

1. Número del contrato 1141 - 2025	2. Informe Final	3. Periodo del informe 06/03/2025 A 31/12/2025
4. Nombre contratista Adriana Paola Garzon Calderon	5. Tipo documento de Identidad CC	6. Número documento de identidad 52785713
7. Objeto del contrato <i>Prestar con autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Grupo de Sostenibilidad Económica, para gestionar y acompañar la implementación técnica integral de los procesos productivos de acuerdo a la estrategia de sostenibilidad económica definida por la entidad, para las personas en proceso de reincorporación y sus familias, de acuerdo con los métodos operativos, procesos y procedimientos establecidos por la entidad para tal fin.</i>		8. Lugar de ejecución CUNDINAMARCA - Bogotá BOGOTA D.C.- Sede Central, correspondiente a la DPR - GRUPO DE SOSTENIBILIDAD ECONOMICA

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	Si
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Si
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	Si
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	Si

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
1141 - 2025		Final		06/03/2025 A 31/12/2025	
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.				Si
10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS					
NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
1	Elaborar informes analíticos y ejecutivos relacionados con la generación de ingresos de la población objeto de la ARN en el marco del componente de sostenibilidad del proceso productivo, según los Lineamientos de la ARN y la normatividad legal vigente.	Si	Se elaboró el informe de concepto técnico sobre el cambio de activo productivo del proyecto COOAGROPAZ. Se elaboró el informe sobre el predio entregado por el SAE a la forma asociativa COARANPAZ El Soporte de la actividad se encuentra cargado en el OneDriveC.1141-Adriana_Garzon		
2	Apoyar en la construcción y/o actualización de metodologías y métodos operativos para el acompañamiento a los proyectos productivos colectivos en implementación y los planes de sostenibilidad en el marco de la estrategia de sostenibilidad y los planes de reincorporación integral.	Si	Se participó en cuatro reuniones con el objetivo de ajustar los métodos operativos de la estrategia de sostenibilidad. Se participó en tres reuniones con el objetivo de diseñar la herramienta de seguimiento para la implementación de los proyectos productivos El soporte de la actividad se encuentra cargado en el OneDriveC.1141-Adriana_Garzon		
3	Apoyar y acompañar el diseño de proyectos productivos en cualquier línea productiva, con un enfoque integral, de acuerdo a las postulaciones realizadas por la entidad en el marco de la estrategia de sostenibilidad que se encuentre en desarrollo.	Si	Se realizó la revisión de las postulaciones presentadas por las formas asociativas: ASPRO-ORIMETA, ASORVIPAZ, ASOFIAGROC, ASOCEIBAS, ASOCAMPOINTEGRAL, ASOFORPAZ, COMUPROM y ADP. Asimismo, se revisaron los proyectos individuales asociativos entregados por BUFAPAZ, MARCA IXORA, COMPROCAT, Hato del Castillo y Agropalmira La Dorada. El Soporte de la actividad se encuentra cargado en el OneDriveC.1141-Adriana_Garzon		
4	Apoyar al Grupo de Sostenibilidad Económica en las fases de evaluación, implementación y seguimiento de proyectos productivos colectivos, planes de asistencia técnica integral y planes de sostenibilidad que adelante la entidad.	Si	Se brindó acompañamiento en la elaboración del plan de sostenibilidad y en el fortalecimiento de los proyectos productivos: Hato del Castillo, CECOESPE, CEP y Granja El Guadual El soporte de la actividad se encuentra cargado en el OneDriveC.1141-Adriana_Garzon		
5	Realizar acompañamiento a los Grupos territoriales en las fases establecidas para la postulación, viabilización, formulación e implementación de planes de sostenibilidad y planes de fortalecimiento en el marco de la estrategia de sostenibilidad; así como en la promoción, formulación y ejecución de alianzas con actores externos para el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la entidad.	Si	Se brindó acompañamiento en la aplicación y validación de los instrumentos de viabilidad de los proyectos: COMUPROM, ADP, ASOCAMPOINTEGRAL, ASOCEIBAS y ASOFORPAZ. El soporte de la actividad se encuentra cargado en el OneDriveC.1141-Adriana_Garzon		

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
1141 - 2025		Final	06/03/2025 A 31/12/2025
6	Apoyar la supervisión de los convenios, contratos y/o alianzas que le sean asignados y que estén relacionados con el objeto contractual.	Si	<p>Se asistió a las reuniones de seguimiento de los proyectos productivos en implementación en los siguientes departamentos:</p> <p>Huila: ASOEMANCIPADORAS, FEDEAGROPAZ, COOAGROPAZ.</p> <p>Arauca: ASOFLORESAP, AFPAZ.</p> <p>Cauca: COMEP, COOPATIAS, AMIFP, ASOMANUELITAS, CEMAS.</p> <p>El soporte de la actividad se encuentra cargado en el OneDriveC.1141-Adriana_Garzon</p>
7	Apoyar la realización de los Comités de Coordinación, Comités Operativos y/o Técnicos de los convenios, contratos y/o alianzas estratégicas de la Entidad que le sean asignados, realizando las actividades pertinentes para su cumplimiento según la normatividad legal vigente.	Si	<p>Se asistió a los comités de la estrategia, presentando los siguientes proyectos productivos:</p> <p>COOPATIAS: granja porcícola</p> <p>Hato del Castillo: ganadería</p> <p>CECOESPE: producción y transformación de café</p> <p>CEP: comercialización de café</p> <p>Granja El Guadual: granja porcícola</p> <p>El soporte de la actividad se encuentra cargado en el OneDriveC.1141-Adriana_Garzon</p>
8	Presentar la información que le solicite el supervisor del contrato y participar y/o elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado, según las herramientas de evaluación, intervención y registro de información establecidos por el ARN.	Si	<p>Participación en capacitaciones:</p> <p>Conceptos sanitarios ICA aplicables a proyectos productivos</p> <p>Enfoque de género</p> <p>Comercialización</p> <p>Asociatividad</p> <p>Temas ambientales</p> <p>Indicadores financieros</p> <p>Proyectos productivos de ganadería</p> <p>Se asistió a las reuniones programadas del equipo con el objetivo de impartir lineamientos para el trabajo grupal.</p> <p>Se actualizó y diligenció periódicamente la matriz de seguimiento a la estrategia de sostenibilidad.</p> <p>El soporte de la actividad se encuentra cargado en el OneDriveC.1141-Adriana_Garzon</p>
9	Apoyar la estructuración de proyectos productivos colectivos, integrándolos enfoques diferenciales, de género, ambiental y comunitario; ámbitos a desarrollar igualmente en el acompañamiento en la implementación del proyecto.	Si	<p>Se realizó una revisión integral de los proyectos productivos CEP, CECOESPE y Granja El Guadual, incluyendo aspectos de asociatividad, enfoques diferenciales, ambientales y comerciales</p> <p>El soporte de la actividad se encuentra cargado en el OneDriveC.1141-Adriana_Garzon</p>

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
1141 - 2025		Final		06/03/2025 A 31/12/2025	
10	Adelantar las acciones como apoyo a la supervisión de contratos y convenios que le sean asignados, de acuerdo con los procesos y procedimientos establecidos por la entidad para tal fin. Adicione o elimine las filas que requiera		Si	Se brindó apoyo a la supervisión del Convenio N.º 1269 de 2024 entre ARN y FAO El soporte de la actividad se encuentra cargado en el OneDriveC.1141-Adriana_Garzon	
11. CERTIFICACIONES					
En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:					
a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato				SI:	<input checked="" type="checkbox"/>
				NO:	<input type="checkbox"/>
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)				SI:	<input checked="" type="checkbox"/>
				NO:	<input type="checkbox"/>
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo				SI:	<input checked="" type="checkbox"/>
				NO:	<input type="checkbox"/>
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)				SI:	<input checked="" type="checkbox"/>
				NO:	<input type="checkbox"/>
<p><i>Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.</i></p>					
12. FIRMAS					
Contratista		Aprobación supervisión (firma electrónica)			
		Nombre:		RANDY SÁNCHEZ SUAREZ	
Nombre: Adriana Paola Garzon Calderon		Cargo:		COORDINADOR GRUPO DE SOSTENIBILIDAD ECONOMICA	
Fecha 31/12/2025					

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>