

**PRESENTACIÓN INFORME DE ACTIVIDADES
Y ANEXOS**

Bogotá D.C

Doctora

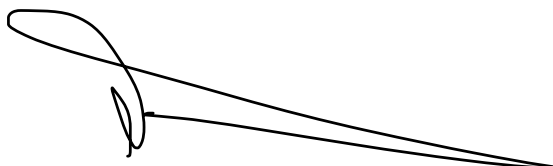
DIANA CAROLINA SÁNCHEZ CASTILLO
ALCALDESA LOCAL RAFAEL URIBE URIBE
CALLE 32 SUR 23 62
Ciudad

Estimada supervisora,

De manera atenta envío el informe mensual de actividades No. 10 correspondiente a la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No 291-2025 por un valor de \$ 5.800.000 junto con los soportes respectivos para el periodo comprendido entre el 1 de diciembre de 2025 al 29 de diciembre de 2025

Adicionalmente y conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, adjunto a la presente la planilla de pago al Sistema de Seguridad Social Integral No. 1077935208 correspondiente al mes de DICIEMBRE para los fines pertinentes del presente pago.

Cordialmente,



Fernando Florez Mora
79491967
fflorezm@unal.edu.co

Bogotá D.C 31 de diciembre de 2025

CUENTA DE COBRO N° 10

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL RAFAEL URIBE URIBE
NIT 899.999.061- 9

DEBE A:
Fernando Florez Mora
79491967

LA SUMA DE: \$ 5.800.000

POR CONCEPTO DE: Actividades realizadas en la ejecución del contrato de prestación de servicios No 291-2025 durante el periodo comprendido entre:

1 de diciembre de 2025 al 29 de diciembre de 2025

Código actividad económica principal RUT:
No soy responsable del Impuestos a las Ventas - IVA

CERTIFICO QUE: Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 18 de la ley 1122 de 2007, el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 02 de la ley 1562 del 2012, los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención (Decreto 2271/2009, concepto SDH 1195/2009), suscrito con el Fondo de Desarrollo Local de Rafael Uribe Uribe, así:

Mes de aporte: diciembre

Numero de planilla: 1077935208

CONCEPTO	ENTIDAD	VALOR APORTE
ARL(Riesgos Laborales)	POSITIVA	12600
EPS(Aporte Salud Obligatoria)	Sanitas	300000
AFP(Aportes Pensiones Obligatorias)	PROTECCION	384000

FAVOR CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS 668667527-03 DEL BANCOBancolombia

Atentamente,



Fernando Florez Mora
79491967
Cr 92 a No 76-91
3112396615
fflorezm@unal.edu.co

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 10	
PERIODO:	1 de diciembre de 2025 AL 29 de diciembre de 2025
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CPS
No. CONTRATO Y FECHA	291-2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA (CEDENTE CUANDO APLIQUE)	NO APLICA
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN (CEDENTE CUANDO APLIQUE)	NO APLICA
NOMBRE DEL CONTRATISTA	FERNANDO FLORTERZ MORA
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	79491967
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	6 MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 36.000.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$ 5.800.000
FECHA ACTA DE INICIO	31 de marzo de 2025
PRÓRROGA¹	3 MESES
ADICIÓN	\$ 18.000.000
SUSPENSIÓN	0
CESION	NO APLICA
DISMINUCION DE PLAZO	NO APLICA
REDUCCION DE VALOR	NO APLICA
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 54.000.000
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	9 MESES
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	29 de diciembre de 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE, PARA LA EJECUCIÓN Y DIVULGACION DE LAS ACTIVIDADES COMUNITARIAS Y DE APOYO A LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN EN EL MARCO DEL SISTEMA LOCAL Y DISTRITAL DE PARTICIPACIÓN, LAS RELACIONES INTERINSTITUCIONALES Y LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS QUE HACEN PARTE DEL PLAN DE DESARROLLO

INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACION ESPECIFICA No 1	
Llevar a cabo la articulación, orientación y coordinación de los espacios de participación ciudadana y comunitaria y las instancias de participación local	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA
Actividad 1. Se apoyan las siguientes reuniones de instancias de participación y mesas: 1. Consejo consultivo local de niños niñas y adolescentes (CCLONNA) 2. Consejo Red buen trato (CRBT)	Se anexan actas, registro fotográfico y listados de asistencia, los cuales se pueden encontrar en la carpeta de profesional y el siguiente link: OBLIGACION 1
OBLIGACION ESPECIFICA No 2	
Desarrollar procesos de promoción, difusión de las actividades de participación y organización comunitaria en la localidad en el marco de las instancias de participación con los diferentes grupos poblacionales, territoriales y temáticos.	
Se asiste a los siguientes comités de coordinación interinstitucional: Actividad 1. se realiza la invitación ala firma del acta de los presupuestos participativos 12/112/2025	Se anexan actas, registro fotográfico y listados de asistencia, los cuales se pueden encontrar en la carpeta de profesional y el siguiente link: OBLIGACION 2
OBLIGACION ESPECIFICA No 3	
Realizar las actividades de gestión, acompañamiento y apoyo derivadas de los planes de acción, procesos y actividades definidas en el marco de las instancias y procesos de participación en la localidad.	
Se participan de las siguientes reuniones de instancias de participación: Actividad 1. se realiza reunión con los referentes micro y macro acuerdos de la dirección de pactos de IDPAC	Se anexan actas, registro fotográfico y listados de asistencia, los cuales se pueden encontrar en la carpeta de profesional y el siguiente link: OBLIGACION 3

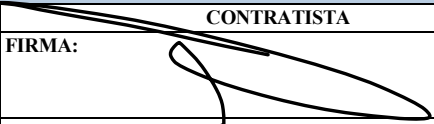
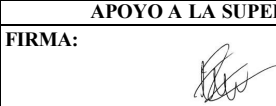
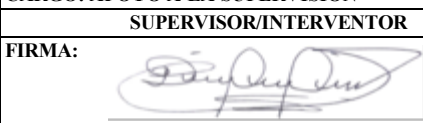
INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACION ESPECIFICA No 4	
Elaborar documentos técnicos relacionados con el plan de desarrollo local y sus programas, proyectos iniciativas de participación ciudadana.	
Actividad 1. se realiza respuesta de derecho de petición relacionada con una iniciativa ambiental	Se anexan actas, registro fotográfico y listados de asistencia, los cuales se pueden encontrar en la carpeta de profesional y el siguiente link: OBLIGACION 4
OBLIGACION ESPECIFICA No 5	
Desarrollar procesos de construcción, consolidación de información para la formulación de documentos contractuales, así como apoyar en dar respuesta a las solicitudes que se deriven para el desarrollo de la inversión del PDL en temas de participación	
Actividad 1. se realiza respuesta de derecho de petición relacionada con una iniciativa ambiental	Se anexan actas, registro fotográfico y listados de asistencia, los cuales se pueden encontrar en la carpeta de profesional y el siguiente link: OBLIGACION 5
OBLIGACION ESPECIFICA No 6	
Asistir a la administración local en las diferentes reuniones, mesas de trabajo y jornadas convocadas por las entidades y comunidades que participan en el proceso de planeación participativo	
Se participa activamente en las reuniones, mesas de trabajo y jornadas convocadas por las entidades y comunidades en el marco del proceso de planeación participativa, brindando apoyo a la administración local. En este contexto, se asiste a las siguientes instancias de participación: Actividad 1. al evento de la firma del macro acuerdo en el colegio Alejandro Obregón	Se anexan actas, registro fotográfico y listados de asistencia, los cuales se pueden encontrar en la carpeta de profesional y el siguiente link: OBLIGACION 6
OBLIGACION ESPECIFICA No 7	
Desarrollar y apoyar procesos de rendición de cuentas, mediante la difusión y consolidación de la información diferencial para los organismos de control, instancias, grupos poblacionales y territoriales según se solicite	
	Se anexan actas, registro fotográfico y listados de asistencia, los cuales se pueden encontrar en la carpeta de profesional y el siguiente link:

INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACION ESPECIFICA No 8	
<i>Realizar y apoyar acciones que surjan en el marco de los temas de Participación</i>	
Actividad 1. se asiste al programa cultural del cumpleaños del Barrio Santa Lucia 100años	Se anexan actas, registro fotográfico y listados de asistencia, los cuales se pueden encontrar en la carpeta de profesional y el siguiente link: OBLIGACION 8
OBLIGACION ESPECIFICA No 9	
Fortalecer los procesos interinstitucionales y de participación distritales y locales para la gestión del desarrollo local, cuando se le Solicite	
Actividad 1. al evento de la firma del macro acuerdo en el colegio Alejandro Obregón	Se anexan actas, registro fotográfico y listados de asistencia, los cuales se pueden encontrar en la carpeta de profesional y el siguiente link: OBLIGACION 9
OBLIGACION ESPECIFICA No 10	
Asistir a reuniones de seguimiento de los asuntos designados, invitaciones a sesiones de la Junta Administradora Local y las demás que requieran apoyo de los profesionales del grupo de Participación y Asuntos Poblacionales de la Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe	
Asistencia a reunión convocada por la Junta Administradora Local (JAL):	Se anexan actas, registro fotográfico y listados de asistencia, los cuales se pueden encontrar en la carpeta de profesional y el siguiente link:
OBLIGACION ESPECIFICA No 11	
Realizar a través de la Plataforma Moodle, el Curso de Servicio Atención a la Ciudadanía -La Ciudadanía, Nuestra Razón de Ser, durante el tercer mes de ejecución del contrato y aportar el certificado respectivo (cuya vigencia corresponderá a 3 años contados a partir de su expedición) al supervisor del contrato para la tercera cuenta de cobro	
En atención al cumplimiento de la obligación de realizar el curso a través de la Plataforma Moodle, se informa que dicha actividad fue llevada a cabo de manera satisfactoria. El desarrollo del curso se realizó según lo establecido, cumpliendo con los objetivos propuestos y aprovechando adecuadamente los recursos y herramientas que ofrece la plataforma.	Se anexan actas, registro fotográfico y listados de asistencia, los cuales se pueden encontrar en la carpeta de profesional y el siguiente link: _

INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACION ESPECIFICA No 12			
Apoyar las demás actividades que se generen en el área de gestión de desarrollo local y que le sean asignada			
1. Actividad 1. Atencion oficina 02/12/2025		Se anexan actas, registro fotográfico y listados de asistencia, los cuales se pueden encontrar en la carpeta de profesional y el siguiente link: OBLIGACION 12	
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	SANITAS	POSITIVA	PROTECCION
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		CONTRATISTA	
		FIRMA: 	
		NOMBRE: FERNANDO FLOREZ MORA	
		CEDULA: 79491967	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO)	
		FIRMA: 	
		NOMBRE: CARLOS ALEXANDER CASTILLO MUÑOZ	
		CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		SUPERVISOR/INTERVENTOR	
		FIRMA: 	
		NOMBRE: DIANA CAROLINA SÁNCHEZ CASTILLO	
		CARGO: ALCALDESA LOCAL RAFAEL URIBE URIBE	

PAGADO 11/12/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	FERNANDO FLOREZ MORA		
Documento	CC79491967	Dirección	CRA. 90 A NO. 80 - 77
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3112396615
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total							
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SGR	IME	UMA	VAC	VAP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 79491967	FERNANDO FLOREZ MORA	59	00																	0	30	30	30	0		(230201) PROTECCION	\$ 2.400.000	\$ 384.000	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 2.400.000	\$ 300.000	0,522	\$ 2.400.000	\$ 12.600	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 696.600	

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.400.000	\$ 2.400.000	\$ 2.400.000	\$ 0	\$ 384.000	\$ 300.000	\$ 12.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 696.600	\$ 0	\$ 696.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!



**CORRESPONSAL BANCARIO
SCOTIABANK COLPATRIA**

**Puntored no te cobra por esta
transacción**

Pago de facturas

TRANSACCIÓN EXITOSA

Fecha	11/12/2025
Hora	10:02:32
Terminal	369836
Convenio	PILA PLANILLA ASISTIDA SIMPLE
Cod.	0408
Convenio	
Referencia	8823705189
Valor	\$696,600
Transaccion	001299682821
Usuario	ANDREA CATALINA DUARTE ACEVEDO

**Línea de atención
personalizada en Bogotá:
601 3487877 Resto del País: 01
8000 960 505**

**Aquí también puede pagar su
tarjeta de
credito y credits de consumo
del Banco**

**Scotiabank Colpatria
BANCO SCOTIABANK COLPATRIA
VIGILADO
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE
COLOMBIA**

**El usuario autoriza a CONEXRED SAS
(PUNTORED) para el tratamiento de los
datos proporcionados para el envío de
soportes electrónicos de las
transacciones que realice en el punto,
cuando ello sea requerido o solicitado
por el Usuario, así mismo para
realizar estudios de consumo,
analítica de datos y comercializar la
información procesada, para ampliar la
oferta financiera, comercial y de
servicios que le proporciona PUNTORED y
/o para contactarlo y adelantar
campañas comerciales. Para conocer sus
derechos, consulte la Política de
Tratamiento disponible en www.puntored.co
los cuales podrá ejercer a través
del correo servicioal.cliente@puntored.co**



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CALIDAD TRIBUTARIA DEL CONTRATISTA

Declaración Juramentada

Número del Contrato 291 de 2025

Yo, Fernando Florez Mora Identificado con cedula de ciudadanía No 79491967 expedido en la ciudad de Bogotá

INFORMACIÓN PERSONAL	SI	NO
Soy Pensionado		x
Devolución de saldos (No estoy obligado a cotizar pensión)		x
Soy Declarante de Renta año <u>2024</u>		x
Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente de qué trata el artículo 383 Parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016. Haré uso de costos y deducciones asociadas a los pagos o abonos en cuenta por concepto de HONORARIOS; o por compensaciones por SERVICIOS PERSONALES.	x	

Solicito que al momento de la depuración de la base de la retención en la fuente sea tenida en cuenta la exención prevista en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario. Toda vez que cumplo con las previsiones del numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 modificado por el artículo 9 del Decreto 2231 de 2023.

De acuerdo con lo anterior, CERTIFICO QUE: (Seleccione con X para cada concepto que le aplique y anexe el soporte según corresponda):

DEPURACION CALCULO DE RENTA	SI	NO
¿Soy responsable del Impuesto a las ventas – IVA? (Anexar RUT y certificación de autorización de numeración de facturación electrónica)		x
¿Hago aportes a cuenta AFC – Ahorro de Fomento a la Construcción-? (Anexar soporte de pago de aporte mensual)		x
¿A la fecha hago aportes VOLUNTARIOS a pensión? (Anexar soporte de pago de aporte mensual)		x
¿Aporto certificación de pago de intereses en préstamos de vivienda del año inmediatamente anterior? (Anexar certificación en la primera cuenta)		x



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CALIDAD TRIBUTARIA DEL CONTRATISTA

Declaración Juramentada

¿Aporto certificación de pagos a medicina prepagada y/o planes adicionales de salud del año inmediatamente anterior o del período objeto de pago? (Anexar certificación en la primera cuenta)		X
¿Certifico que tengo dependientes de acuerdo con los requisitos exigidos en el parágrafo 2 del artículo 387 del Estatuto Tributario y en concordancia con ley 2277 de 2022 y Art 388 del Estatuto Tributario; Decreto 1625 de 2016 artículo 1.2.4.1.6 y artículo 1.2.4.1.18 modificado por el artículo 9 del Decreto 2250 de 2017). base retención (10%) de los ingresos brutos y hasta máximos de 32 UVT? (Anexar formato gco-gci-f137 y sus soportes)	x	

Se expide y firma a los 31 de diciembre de 2025

Fernando Florez Mora

79.491.967 de Bogotá

Cr 92 a No 76-91

3112396615

fflorezm@unal.edu.co



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

SOLICITUD DE DEDUCCIÓN DE LA BASE DE LA
RETENCIÓN EN LA FUENTE POR CONCEPTO DE
DEPENDIENTES

Código: GCO-GCI-F137
Versión: 04
Vigencia: 21 de febrero de 2025
Caso 124431

Con la presente me permito solicitar la aplicación de la deducción mensual del 10% del total de mis ingresos brutos provenientes del CONTRATO de Prestación de Servicios 291-2025 que suscribi con el FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE teniendo en cuenta que bajo la gravedad de juramento, CERTIFICO que la(s) persona(s) que relacionó a continuación dependen de mí económicamente, situación que me otorga el derecho a tomar la deducción mencionada hasta un máximo de 32 UVT mensuales, en concordancia con ley 2277 de 2022 y Art 388 del Estatuto Tributario; artículos 1.2.4.1.6 Decreto 1625 de 2016 y artículo 1.2.4.1.18 del Decreto 1625 de 2016 modificado por el artículo 9 del Decreto 2250 de 2017).

FECHA DE SOLICITUD

DÍA

31

MES

12

AÑO

2025

INFORMACIÓN DILIGENCIADA POR EL CONTRATISTA

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA

Fernando Florez Mora

CÉDULA Nº

79491967

UBICACIÓN (PROYECTO-SITIO TRABAJO)

PARTICIPACION

TELÉFONO

3112396615

RECUERDE: La deducción de la base de retención en la fuente por concepto de dependientes, no podrá ser solicitada por más de un contribuyente en relación con un mismo dependiente y su vigencia será hasta el 31 de diciembre de cada año.

Relacione los datos del dependiente que desea declarar

NOMBRES Y APELLIDOS	PARENTESCO	EDAD	INGRESOS DEL DEPENDIENTE
MARIA JOSE FLOREZ PARADA	HIJA	14	

Marque con una X en el recuadro la (s) solicitud (es) que desea realizar.

Los hijos que tengan hasta 18 años y dependan económicamente de usted.

X

Requisito:

Copia auténtica del Registro Civil de Nacimiento, en caso de no estar inscrito.

Los hijos con edad entre 18 y 25 años a los cuales les está financiando su educación superior en instituciones certificadas por el ICFES o la autoridad oficial correspondiente; o programas técnico de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente.

Requisitos:

Certificado de constancia de estudios del año en curso emitida por la institución de educación superior ó programas de educación no formal el cual debe contener la siguiente información:
* Nombre del estudiante
* Nombre o razón Social y NIT de la entidad beneficiaria
* Copia auténtica del Registro Civil de Nacimiento, en caso de no estar inscrito.

Los hijos con edad mayor a 23 años que se encuentren en situación de dependencia originada en factores físicos ó psicológicos

Requisitos:

* Copia auténtica del Registro Civil de Nacimiento, en caso de no estar inscrito.
* Certificado emitido por Ministerio de Salud y Protección Social o la entidad determinada por las normas vigentes

El cónyuge o compañero (a) permanente del contribuyente que se encuentre en situación de dependencia ya sea por ausencia de ingresos o ingresos menores el año anterior a 260 UVT o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sea certificado por el Instituto Nacional de Medicina Legal.

Requisitos:

* Copia auténtica del Registro Civil de Matrimonio, en caso de no estar inscrito.
* Para compañero (a) permanente: Escritura pública de unión marital de hecho o declaración de convivencia ante notario, en caso de no estar inscrito
* Certificación de Contador Público en la que conste la ausencia de ingresos o ingresos menores en el año a 10 salarios mínimos mensuales vigentes
* Certificado emitido por el Instituto Nacional de Medicina Legal en caso de dependencia por factores físicos o psicológicos

Los padres y los hermanos del contribuyente que se encuentren en dependencia ya sea por ausencia de ingresos ó ingresos en el año anterior a 260 UVT por dependencia originada en factores físicos ó psicológicos que sea certificado por el Instituto Nacional de Medicina Legal.

Requisito:

* Para el caso de los Padres: Copia auténtica del registro civil de nacimiento del trabajador
* Para el caso de los Hermanos: Copia auténtica del registro civil de nacimiento del trabajador y de sus hermanos donde acrediten el parentesco
* Certificación de Contador Público y copia de la Tarjeta Profesional en la que conste la ausencia de ingresos ó ingresos menores en el año anterior a 260 UVT
* Certificado emitido por el Instituto Nacional de Medicina Legal en caso de dependencia por factores físicos ó psicológicos

DECLARACIÓN JURAMENTADA

DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE LA ANTERIOR INFORMACIÓN ES VERÍDICA Y PODRÁ SER COMPROBADA POR LA ENTIDAD CUANDO LO CONSIDERE CONVENIENTE. DECLARO QUE



FIRMA DEL CONTRATISTA

GUÍA DE DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO DE DEDUCIBLE POR CONCEPTO DE DEPENDIENTES

Para diligenciar el formato tenga en cuenta los siguientes pasos:

FECHA DE SOLICITUD: Registre la fecha de presentación del formato en la versión día, mes, año en la casilla correspondiente

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Registre los nombres y apellidos de la persona que presenta la solicitud

CÉDULA: Registre el número de cédula de quien presenta la solicitud

UBICACIÓN LABORAL- SITIO DE TRABAJO: Registre el área, dependencia y/o proyecto donde labora

TELÉFONO: Registre el número de teléfono y extensión del área ó dependencia donde labora

NOMBRE: Registre el nombre y apellidos completos del familiar que declara como dependiente suyo.

PARENTESCO: Registre el parentesco del familiar que declara como dependiente suyo

EDAD: Registre la edad del familiar que declara como dependiente suyo

INGRESOS DEL DEPENDIENTE: Registre los ingresos anuales del familiar que declara como dependiente suyo.

REQUISITO: De acuerdo con los documentos requisito en cada caso de se debe anejar por una única vez y solo en caso de actualización o cambio en la información deberá allegarlo nuevamente

FIRMA DEL CONTRATISTA: Registre la firma del contratista que está tramitando la solicitud

Bogotá D. C.,

Señores:

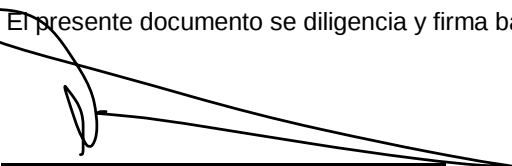
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

ASUNTO: Declaración juramentada -Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales.
Artículo 17 Decreto 189 de 2020

Yo, Fernando Florez Mora identificado(a) con cédula de ciudadanía número 79491967 me permito informar que actualmente, **SI** ☐ **NO** ☒ me encuentro ejecutando contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, con otras entidades estatales.

No.	ENTIDAD PÚBLICA	NÚMERO DE CONTRATO	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR TOTAL CONTRATO	FECHA DE INICIO EJECUCIÓN (DD/MM/AAAA)	FECHA DE TERMINACIÓN (DD/MM/AAAA)
1						
2						
3						
4						
5						

El presente documento se diligencia y firma bajo gravedad de juramento, el 31 de diciembre de 2025



Firma
Fernando Florez Mora
79491967
Cr 92 a No 76-91
3112396615
fflorezm@unal.edu.co

Bogotá, D. C. 31 de diciembre de 2025

CONSTANCIA

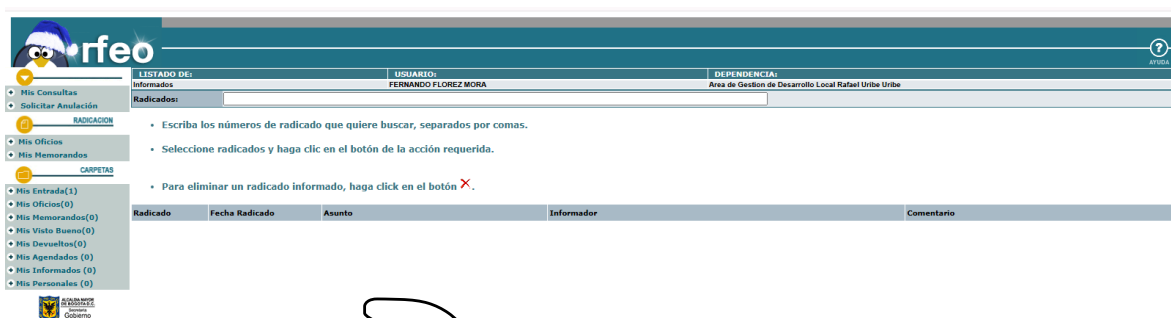
Yo, **FERNANDO FLOREZ MORA** habiendo suscrito contrato No. **291** de **2025** con el Fondo de Desarrollo Local Rafael Uribe Uribe, manifiesto haber cumplido a cabalidad con los asuntos que me fueron encargados con ocasión a las obligaciones contractuales.

Asimismo, dejo constancia de lo siguiente:

Que a la fecha registro un asunto pendiente de trámite en el aplicativo Orfeo con **radicado**

1. 20256810120042 el cual se encuentra en revision pendiente para ser orfeado.
Nota: De tener Orfeos pendientes no deben ser superiores a 10 días, o si su vencimiento es inferior (10 días) no estar por fuera del término establecido).
2. Que todas las peticiones y/o solicitudes a mi designadas, fueron tramitadas en su oportunidad y dentro de términos de ley.
3. Que no he creado carpetas personales en el ORFEO para realizar traslados de PQRSD para su archivo sin gestión o posterior trámite; como tampoco se han traslado a la bandeja de otro(s) usuario(s) del Fondo Local de Rafael Uribe Uribe.
4. Que quedó pendiente de trámite ninguna solicitud asignada a mí.

Por lo anterior, suscribo la presente.



orfeo

LISTADO DE: INFORMADOS

USUARIO: FERNANDO FLOREZ MORA

DEPENDENCIA: Area de Gestion de Desarrollo Local Rafael Uribe Uribe

Radicados:

- Escriba los números de radicado que quiere buscar, separados por comas.
- Seleccione radicados y haga clic en el botón de la acción requerida.
- Para eliminar un radicado informado, haga click en el botón X.

Radicado	Fecha Radicado	Asunto	Informador	Comentario
----------	----------------	--------	------------	------------

• Mis Entradas (1)

• Mis Oficios (0)

• Mis Memorandos (0)

• Mis Visto Buenos (0)

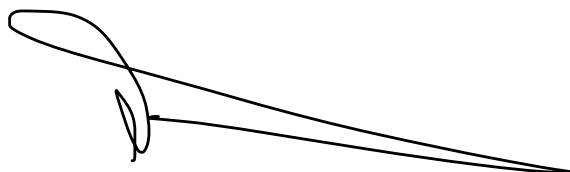
• Mis Devueltos (0)

• Mis Agendados (0)

• Mis Informados (0)

• Mis Personales (0)

SECRETARÍA DE GOBIERNO



FERNANDO LOREZ MORA
C.C. No. 79491967 de Bogo

← → ↻

secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.14803732

☆ 📌 ⬇️ 👤 ⋮



Agencia Nacional
de Contratación Pública
Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contrato 📧 UTC -5:0:53:01
fernando flores mora

Búsqueda ▾ Mis procesos ▾ Menú ▾ Ir a ▾

Buscar...

Escritorio ▾ Menú ▾ Administración de contratos ▾ Ver contrato

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje

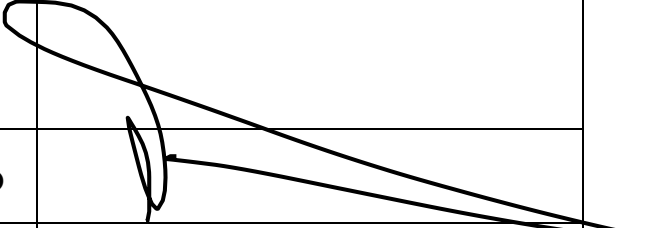
Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	Cuenta numero 1 y2	8/05/2025 8:40:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2/05/2025 12:00:00 PM (UTC-06:00) Bogotá, Lima, Quito)	6.200.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	CUENTA 3	19/06/2025 4:31:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3/06/2025 12:00:00 PM (UTC-06:00) Bogotá, Lima, Quito)	6.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	CUENTA 4	9/07/2025 9:14:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1/07/2025 12:00:00 PM (UTC-06:00) Bogotá, Lima, Quito)	6.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	Cuenta de cobro 5	4/08/2025 10:33:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1/08/2025 12:00:00 PM (UTC-06:00) Bogotá, Lima, Quito)	6.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	CUENTA 6	1/09/2025 3:44:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1/09/2025 12:00:00 PM (UTC-06:00) Bogotá, Lima, Quito)	6.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	cuenta 7	1/10/2025 3:40:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1/10/2025 12:00:00 PM (UTC-06:00) Bogotá, Lima, Quito)	6.000.000 COP	Aceptada	Detalle
Pago 007	CPS 291 - 2025 FERNANDO FLOREZ CUENTA 8 OCTUBRE 25	4/11/2025 12:08:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4/11/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	6.000.000 COP	Aceptada	Detalle
Pago 008	CUENTA 9	13 días de tiempo transcurrido (1/12/2025 10:15:00 AM)(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	13 días de tiempo transcurrido (1/12/2025 12:00:00 PM)(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	6.000.000 COP	Aceptada	Detalle

Crear

 SECRETARÍA DE GOBIERNO EVIDENCIA DE REUNIÓN														Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520	
Objeto de la reunión:		INFORME ADMINISTRATIVO CPS 291-2025													
Fecha:		31 de diciembre 2025						Hora de inicio: _____				Modalidad:		X__ Presencial	
Lugar:		Alcaldía Local Rafael Uribe Uribe						Hora de finalización: _____						____ Virtual	
														____ Telefónica	
														____ Mixta	
Dependencia:		Participacion						Nombre del Responsable:DIANA CAROLINA SÁNCHEZ CASTILLO							
TIP O DE DO CU ME NT O	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						I N F O R M A C I O N	P R O F E S I O N A L	T É C N I C O / T E C N Ó L O G O			P R O V I S I O N A L	L I B R E N O M B.			C O N T R A T I S T A
C.C	79491967	FERNANDO FLOREZ MORA	FER	ALCALDÍA LOCAL RAFAEL URIBE URIBE			X						X	FERNANDO.FLOREZ@GOBIERNOBOGOTA.GOV.CO	
C.C	80.913.594	CARLOS ALEXANDER CASTILLO MUÑOZ		ALCALDÍA LOCAL RAFAEL URIBE URIBE											
CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. * Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg															

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

CPS 291-2025
CONTRATISTA : FERNANDO FLOREZ MORA
FECHA DE EJECUCION 9 MESES
PLAZO 31 DE MARZO AL 29 DE DICIEMBRE 2025

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE, PARA LA EJECUCIÓN Y DIVULGACION DE LAS ACTIVIDADES COMUNITARIAS Y DE APOYO A LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN EN EL MARCO DEL SISTEMA LOCAL Y DISTRITAL DE PARTICIPACIÓN, LAS RELACIONES INTERINSTITUCIONALES Y LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS QUE HACEN PARTE DEL PLAN DE DESARROLLO

INFORME ADMINISTRATIVO

CPS 291-2025
CONTRATISTA : FERNANDO FLOREZ MORA
FECHA DE EJECUCION 9 MESES
PLAZO 31 DE MARZO AL 29 DE DICIEMBRE 2025

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE, PARA LA EJECUCIÓN Y DIVULGACION DE LAS ACTIVIDADES COMUNITARIAS Y DE APOYO A LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN EN EL MARCO DEL SISTEMA LOCAL Y DISTRITAL DE PARTICIPACIÓN, LAS RELACIONES INTERINSTITUCIONALES Y LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS QUE HACEN PARTE DEL PLAN DE DESARROLLO

En el marco del contrato 291-2025 se presenta el informe administrativo final

CONSEJO LOCAL DE BIENESTAR Y PROTECION ANIMAL

- LO QUE HIZO
- Se realizo lpor parte de la refernte de participacion la creacion del reglamento interno
 - Se acompaño a las visitas de atencion medico vetrinarias durante losmese del año 2025
 - Se acompañaran las ferias de servicio realizadas por el consejo de bienestar animal

- QUE FALTA
- La respuesta de idpac por los beneficios de la iniciativa para el fortalecimiento del fondo chicala
- PROYECCION 2026
- El cumplimiento del reglamento interno

COMISION AMBIENTAL LOCAL

- LO QUE HIZO
- Por parte de la oficina de participacion y su refernte se llevo a cabo varias socializaciones del decreto 606-2023 para eleccion de los nuenos delegados de la comision ambiental local por parte de la plataforma VOTEC
 - Se realizo la contrucion del decreto 08 dl 16 de junio 2025 para la realizacion de las elecciones locales de forma presencial
 - Se relizaron las mesas de verificacion para el decreto 08 del 16 de junio 2025
 - Se realizo la construccion de la firma del macro acuerdo distrital de residuos solidos en el colegio Alejandro Obregon
 - Se acompañaron los recorrdos de la mesas de residuos en la recoleccion de estos en varias upz de la localidad
 - Se acompañaron las secciones de la mesa de agricultura

- QUE FALTA
- Realizar la actualización del diagnostico ambiental de acuerdo a las necesidades locales - Mapa de situaciones socioambientales conflictivas
 - Fortalecer la mesa técnica de Residuos RUU

- PROYECCION 2026
- Fortalecimiento de la CAL
 - Contrucion del plan de accion 2026
 - Revision del reglamento interno

CONSEJO LOCAL DE GESTION DEL RIESGO Y CAMBIO CLIMATICO

- LO QUE HIZO
- Por parte de la oficina de participacion y su refernte se llevo a cabo varias socializaciones del decreto 606-2023 para eleccion de los nuenos delegados de la comision ambiental local por parte de la plataforma VOTEC
 - Se realizaron recorridos con los vigias de riesgo en la sensibilizacion de organizaciones ambientales realcionadas con lamitigaciondel riesgo
 - Se acompaño alconsejo durante todas las secciones ordinarias del consejo
 - Se acopaño los eventos que se presentaro en materia de remocion en masa en la localidad

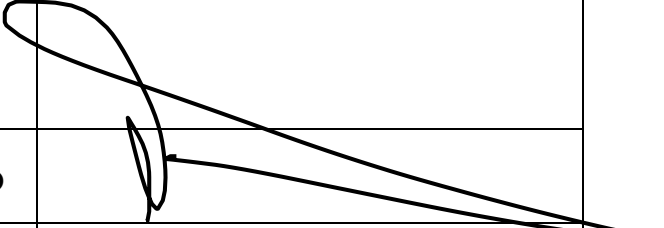
- QUE FALTA
- Socializar los Documentos técnicos priorizados en materia de Gestión de Riesgos, con recomendaciones de acciones e intervenciones necesarias (sitios con criticidad, requerimientos entes de control o mesas territoriales)

Proyeccion 2026

Contrucion del plan de accion 2026

EVIDENCIAS

- Evidencias de las actividades en el siguiente link:
 - Obigacione mes de abril : <https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fparticipacion%5Furibe%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%202025%2FFERNANDO%20FLOREZ%20MORA&listurl=%2Fpersonal%2Fparticipacion%5Furibe%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments&source=waffle>
 - Obigacione mes de mayo : <https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fparticipacion%5Furibe%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%202025%2FFERNANDO%20FLOREZ%20MORA&listurl=%2Fpersonal%2Fparticipacion%5Furibe%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments&source=waffle>
 - Obigacione mes de junio: <https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fparticipacion%5Furibe%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%202025%2FFERNANDO%20FLOREZ%20MORA&listurl=%2Fpersonal%2Fparticipacion%5Furibe%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments&source=waffle>
 - Obigacione mes de julio:
- https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/personal/participacion_ruribe_gobiernobogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fparticipacion_ruribe_gobiernobogota_gov_co%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%202025%2FFERNANDO%20FLOREZ%20MORA&ga=1
- Obigacione mes de agosto: <https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Ffernando%5Fflorez%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FAGOSTO%202025&ga=1>
 - Obigacione mes de septiembre: https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/personal/participacion_ruribe_gobiernobogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fparticipacion%5Furibe%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%202025%2FFERNANDO%20FLOREZ%20MORA&ga=1
 - Obigacione mes de octubre: https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/personal/participacion_ruribe_gobiernobogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fparticipacion%5Furibe%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%202025%2FFERNANDO%20FLOREZ%20MORA&ga=1
 - Obigacione mes de noviembre: https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/personal/participacion_ruribe_gobiernobogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fparticipacion%5Furibe%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%202025%2FFERNANDO%20FLOREZ%20MORA&ga=1
 -

 SECRETARÍA DE GOBIERNO EVIDENCIA DE REUNIÓN														Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520	
Objeto de la reunión:		INFORME FINAL CPS 291-2025													
Fecha:		31 de diciembre 2025						Hora de inicio: _____				Modalidad:		X__ Presencial	
Lugar:		Alcaldía Local Rafael Uribe Uribe						Hora de finalización: _____						____ Virtual	
														____ Telefónica	
Dependencia:		Participacion						Nombre del Responsable:DIANA CAROLINA SÁNCHEZ CASTILLO							
TIP O DE DO CU ME NT O	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						I N F O R M E	P R E S I D E N T E	T É C N I C O /			P R O V I S I O N A L	L I B R E N O M B.			C O N T R A T I S T A
C.C	79491967	FERNANDO FLOREZ MORA	FER	ALCALDÍA LOCAL RAFAEL URIBE URIBE			X						X	FERNANDO. FLOREZ@GOBIERNOBOGOTA.GOV.CO	
C.C	80.913.594	CARLOS ALEXANDER CASTILLO MUÑOZ		ALCALDÍA LOCAL RAFAEL URIBE URIBE											
CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. * Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg															

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

CPS 291-2025 CONTRATISTA : FERNANDO FLOREZ MORA FECHA DE EJECUCION 9 MESES PLAZO 31 DE MARZO AL 29 DE DICIEMBRE 2025
OBJETO DEL CONTRATO
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE, PARA LA EJECUCIÓN Y DIVULGACION DE LAS ACTIVIDADES COMUNITARIAS Y DE APOYO A LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN EN EL MARCO DEL SISTEMA LOCAL Y DISTRITAL DE PARTICIPACIÓN, LAS RELACIONES INTERINSTITUCIONALES Y LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS QUE HACEN PARTE DEL PLAN DE DESARROLLO
OBLIGACIONES CONTRACTUALE 12
1. Llevar a cabo la articulación, orientación y coordinación de los espacios de participación ciudadana y comunitaria y las instancias de participación local MES DE ABRIL Actividad 1. Se asiste a la reunion Comité Ambiental local el dia Actividad 2. Se asiste al Consejo de Gestion del Riesgo y cambio Climatico. Actividad 3. Se asiste a la reunion Extraordinaria del Consejo de Bienestar y proteccion Animal MES DE MAYO Actividad 1. Se asiste a la reunion Comité Ambiental local el dia 05/05/2025 Actividad 2. Se asiste a la reunion ordinaria del Consejo de Bienestar y Proteccion Animal en la alcaldia local el dia 05/05/ 2025 Actividad 3. Se asiste al Consejo de Gestion del Riesgo y cambio Climatico.el dia 08/05/2025 Actividad 4. Se asiste a la reunion extraordinaria del Comité Ambiental local el dia 15/05/2025 MES DE JUNIO Actividad 1. Se asiste a la reunion Comité Ambiental local el dia 06/06/2025 Actividad 2. Se asiste a la reunion ordinaria del Consejo de Bienestar y Proteccion Animal en la alcaldia local el dia 03/06/2025 Actividad 3. Se asiste al Consejo de Gestion del Riesgo y cambio Climatico. MES DE JULIO Actividad 1. Se asiste a la reunion Comité Ambiental En cumplimiento al Decreto 575 de 2011, Sesión ordinaria de la Comisión Ambiental Local de Rafael Uribe Uribe 03/07/2021 Actividad 2. Se asiste a la reunion ordinaria del Consejo de Bienestar y Proteccion Animal en la alcaldia local el dia 01/07/ 2025 Actividad 3. Se asiste al Consejo de Gestion del Riesgo y cambio Climatico.el dia 10/07/2025 Actividad 4. Reactivacion dia Friendly IDIPYB MES DE AGOSTO Actividad 1. Se asiste a la reunion Comité Ambiental Local, en cumplimiento al Decreto 575 de 2011, Sesión ordinaria de la Comisión Ambiental Local de Rafael Uribe Uribe 11/08/2021 Actividad 2. Se asiste a la reunion ordinaria del Consejo de Bienestar y Proteccion Animal en la alcaldia local el dia 05/08/ 2025 Actividad 3. Se asiste al Consejo de Gestion del Riesgo y cambio Climatico.el dia 14/08/2025 MES DE SEPTIEMBRE Actividad 1. Se asiste a la reunion Ordinaria Comité Ambiental Local, en cumplimiento al Decreto 575 de 2011, Sesión ordinaria de la Comisión Ambiental Local de Rafael Uribe Uribe 04/09/2025 Actividad 2. Se asiste a la reunion ordinaria del Consejo de Bienestar y Proteccion Animal en la alcaldia local el dia 02/09/2025 Actividad 3. Se asiste al Consejo de Gestion del Riesgo y cambio Climatico.el dia 11/09/2025 Actividad 4. Se asiste a la reunion Extraordinaria Comité Ambiental Local, en cumplimiento al Decreto 575 de 2011, Sesión ordinaria de la Comisión Ambiental Local de Rafael Uribe Uribe 24/09/2025 MES DE OCTUBRE Actividad 1. Se asiste a la reunion Ordinaria Comité Ambiental Local, en cumplimiento al Decreto 575 de 2011, Sesión ordinaria de la Comisión Ambiental Local de Rafael Uribe Uribe 02/10/2025 Actividad 2. Se asiste a la reunion ordinaria del Consejo de Bienestar y Proteccion Animal en la alcaldia local el dia 07/10/2025 Actividad 3. Se asiste al Consejo de Gestion del Riesgo y cambio Climatico.el dia 09/10/2025 Actividad 4. Se asiste a la reunion virtual en elmarco de las iniciativas de IDPAC, fondo Chicala 01/10/2025 MES DE NOVIEMBRE Actividad 1. Se asiste a la reunion Ordinaria Comité Ambiental Local, en cumplimiento al Decreto 575 de 2011, Sesión ordinaria de la Comisión Ambiental Local de Rafael Uribe Uribe 04/11/2025 Actividad 2. Se asiste a la reunion ordinaria del Consejo de Bienestar y Proteccion Animal en la alcaldia local el dia 09/11/2025 Actividad 3. Se asiste al Consejo de Gestion del Riesgo y cambio Climatico.el dia 12/11/2025

2. Desarrollar procesos de promoción, difusión de las actividades de participación y organización comunitaria en la localidad en el marco de las instancias de participación con los diferentes grupos poblacionales, territoriales y temáticos

MES DE JUNIO

Actividad 1. 15/05/2025 se realiza acompamiento y sensibilizacion enla zona L en el marcodel festival de la lechona

Actividad 2. 15/05/2025 se realiza reunion con comunidad y los vigias de Riesgo para la sensibilizacion y orientacion de la JUEC.

MES DE JULIO

Actividad 1 . Se realiza la invitacion ala comunidad y organizaci3n aque nos acompa3en el dia 17-07-2025 en los presutintos para a hablar de los presupuestos partcipativos

MES DE AGOSTO

Actividad 1 . Se realizan visita desde la el consejo de Bienestar y protecion Animal en la localidad de RUU en el barrio Molinos I

Actividad 2 . Se realizan visita desde la el consejo de Bienestar y protecion Animal en la localidad de RUU en el barrio Molinos II

MES DE SEPTIEMBRE

Actividad 1 . Se realizan sensibilizacion dede la el consejo de Bienestar y protecion Animal en la localidad de RUU alon conunal la MarquezaActividad 2, Se reailiza el acompa3amiento de la Feria y el torneo afro en el parque estadio olaya

MES DE OCTUBRE

Actividad 1. Se asiste a la reunion virtulal en elmarco de las iniciativas de

IDPAC, fondo Chicala 01/10/2025

Actividad 2, Se reailiza el acompa3amiento al semana PYBA en la

plazoleta colsubsidio de la calle 40 sur

MES DE NOVIEMBRE

Capacitacion virtual SUGA

3. Realizar las actividades de gestión, acompañamiento y apoyo derivadas de los planes de acción, procesos y actividades definidas en el marco de las instancias y procesos de participación en la localidad. MES DE ABRIL Activiad 1. Se realiza acompañamiento al 1er encuentro de dialogo ciudadanos el dia 24 de abril 2025 MES DE MAYO Actividad 1. se realiza acompañamiento ene el auditorio a las mesas de concertacion con el observatorio y las entidades de la localidadActividad 2. se asiste a la reunion de equipo 13/05/2025 MES DE JUNIO Actividad 1. Se realiza la segunda mes a de crocreacion con el profesional de planeacion Alejandra Morenode forma virtual Actividad 2. Serealiza la segunda mese de cocreacion de forma presecula con el profesional yeferson Altamiranda MES DE JULIO Actividad 1. Se realiza la segunda mes a de crocreacion con el profesional de planeacion Alejandra Morenode forma virtual iniciativa 38645Actividad 2. Se realiza la segunda mes a de crocreacion con el profesional de planeacion Alejandra Morenode forma virtual iniciativa 40615Actividad 3. Se realiza la segunda mes a de crocreacion con el profesional de planeacion Alejandra Morenode forma virtual iniciativa 41403Actividad 4. Se realiza la segunda mes a de crocreacion con el profesional de planeacion MES DE AGOSTO Actividad 1. Se realiza acompañamiento al cumpleaños de Bogota en el evento organizado en la piedra del amor Actividad 2, Se Asiste al JBB participar en la Mesa de Trabajo Intersectorial para construir el Plan Local de Bienestar de la localidad Rafael Uribe Uribe, la cual se desarrollará el 22 de agosto de 2025 MES DE SEPTIEMBRE Actividad 1. Se realiza Socialización iniciativas priorizadas de presupuestos participativos ganadoras en la subdirecion de integracion social sede Colinas MES DE OCTUBRE Actividad 1. Se realiza acompañamietom al consejo de bienestar y proteccion animal en el marco del cumplimiento del plan accion en la lñines de educacion y sensibilizacion en el colegio IED Salguero MES DE NOVIEMBRE Jornada de Bogotaneida 40 sur
4. Elaborar documentos técnicos relacionados con el plan de desarrollo local y sus programas, proyectos e iniciativas de participación ciudadania MES DE ABRIL Actividad 1. Se realiza la relatoria de Dialogo Ciudadano realizado el dia 24 de abril del 2025 realizado en la junta de accion comunaldel barrio Bravo Paez MES DE MAYO Actividad 1. Se realiza la revision final de la relatoria del primer dialogo ciudadano por parte de la doctora Rosa Maria Franco MES DE JUNIO Actividad 1. Se realizo acompañamiento en la elaboracion del decreto borrador para las elecciones de la Comision Ambiental Local , con la Doctora Enerith juridica de la alcaldia MES DE JULIO Actividad 1. Se realizo documento explicaivo de la formacion de la Comision Ambiental Local elecciones la revision de este documento lo realizo la Doctora Enerith juridica de la alcaldia y la Doctora Diana Carolina BaezaActividad 2. Se realiza documento definitivo para publicacion de la eleccion del candidato MES DE AGOSTO Actividad 1. Se realizo la proyeccion del documento borrador acto administrativo CAL enviado a la Doctora Diana Carolina Baeza, para su respectiva revision Actividad 2. Se realizo documento borrador acto administrativo CLGR/CC, para su respectiva revision MES DE SEPTIEMBRE Actividad 1. Se realizo la revision del documento definitivo del reglamento interno PYBA MES DE OCTUBRE Actividad 1. Se realizo la revision del documento definitivo del reglamento interno PYBA MES DE NOVIEMBRE Digitalizacion votos PP03-11-202505-11-202506-11-2025
5. Desarrollar procesos de construcción, consolidación de información para la formulación de documentos contractuales, así como apoyar en dar respuesta a las solicitudes que se deriven para el desarrollo de la inversión del PDL en temas de participación. MES DE JUNIO Actividad 1. Se realizo acompañamiento en la elaboracion del decreto borrador para las elecciones de la Comision Ambiental Local , con la Doctora Enerith juridica de la alcaldia MES DE JULIO Actividad 1. se realiza la cosnstrucion de documentos para la jornada de elecciones de la comision Ambiental Local acta de aperturaActividad 2. se realiza la cosnstrucion de documentos para la jornada de elecciones de la comision Ambiental Local acta de cierre MES DE AGOSTO Actividad 1. se reliza el llamado y enviado del codigo de la inciativa propuesta en los presupuestos participativos Idea lo Local MES DE SEPTIEMBRE Actividad 1. se reliza las jornadas de votacion en diferentes puntos de la localidad durante el mes de octubre en el marco de los presupuestos participativos MES DE OCTUBRE Actividad 1. se reliza las jornadas de votacion en diferentes puntos de la localidad durante el mes de octubre en el marco de los presupuestos participativos MES DE NOVIEMBRE Actividad 1,Borrador solicitud camaras colegio alejandro obregon
6. Asistir a la administración local en las diferentes reuniones, mesas de trabajo y jornadas convocadas por las entidades y comunidades que participan en el proceso de planeación participativo. MES DE MAYO Actividad 1. 15/05/2025 se realiza acompamiento a la mesa de trabajo en la zona L en el marco del festival de la lechona, y s relizo sensibilizacion en algunos locales . MES DE JUNIO Actividad 1. Se asiste ala reunion de la CLIP ,donde se presento las intancias de participacion que entran en votacion según el decreto 606-2024 MES DE JULIO Actividad 1. Se asiste a reunion de en la AUESP solicitada por la directora de la entidad donde se van a tocar temas relacionados con residuos solidos y voluminosos en los puntos criticos de la localidad, tambien se habla de los presupuestos participativos MES DE AGOSTO Actividad 1, Se Asiste al JBB participar en la Mesa de Trabajo Intersectorial para construir el Plan Local de Bienestar de la localidad Rafael Uribe Uribe, la cual se desarrollará el 22 de agosto de 2025 MES DE SEPTIEMBRE

Actividad 1, Se Asiste a la feria de servicios en la plazoleta de la calle 40 sur en el marco del fortalecimientom de los empreddores locale MES OCTUBRE Actividad 1. Capacitacion antono nariño martes 28-10-2025 MES DE NOVIEMBRE Actividad 1. - Reunion alcadesa MACRO ACUERDOS
7. Desarrollar y apoyar procesos de rendición de cuentas, mediante la difusión y consolidación de la información diferencial para los organismos de control, instancias, grupos poblacionales y territoriales según se solicite. MES DE ABRIL Actividad 1. Se acompaño la rendicion de cuentas vigencia 2024 12 de abril 2024 MES DE MAYO Actividad 1. 06/05/2025 Se asiste al tercer dialogo ciudadano en el salon comunal Diana Turbay en el marco de los compromisos adquiridos en la rendicion de cuentas
8. Realizar y apoyar acciones que surjan en el marco de los temas de Participación. Digitalizacion votos PP MES DE ABRIL Actividad 1. se realiza capacitacion de gestion documental para la organización de los documentos de las instancias de participacion MES DE MAYO Actividad 1. Se envia correo a la Doctora Enerit Moreno para la evaluacion de las modificaciones de las fechas del proceso de elecion del Consejo de Bienestar Animal MES DE JUNIO Actividad 1. Se acompaña la jornada de zamba en el marco del Festival Calma MES DE JULIO Actividad 1. Se acompaña la asamblea informativa donde se realizo la elecion de los candidatos al consejo local de discapacidad de acuerdo al decreto 606 del 2023 JUEC mediante votacion virtual MES DE AGOSTO Actividad 1. Se acompaña al instalacion de la Comision Ambiental Local en la elecciones del decreto 008 16 de julio 2023 el cual se realizo ekl dia 11 de agosto con la presencia de la Alcaldesa Diana Carolina Sanchez Castillo MES DE SEPTIEMBRE Actividad 1, se asiste de manera virtual a la reunion de la mesa de residuos el dia 16/09/2025Actividad 2., se realiza atencion en la oficina los dias 09/09/2025 y 18/09/2025 MES OCTUBRE Actividad 1. Se asiste ala reunuion virtual en el marco de las acciones a tomar en el simulacro distrital. 05/10/2025 Actividad 2. Se asiste a la reunion virtual desde la Secrteraia Distrital de Gobierno en la estrategia a nivel local de la Bogotaneidad 09/10/2025 MES DE NOVIEMBRE Digitalizacion votos PP03-11-202505
9. Fortalecer los procesos interinstitucionales y de participación distritales y locales para la gestión del desarrollo local, cuando se le solicite - Inscripcion comunidad evento sustancias sicoaptivas MES DE MAYO Actividad 1. Se realizo reunion con el referente de IDEPAC, comunicaciones de la alcaldia y los referentes de participacion en el proceso JUE MES DE JUNIO Actividad 1. se realiza la invitacion a la JAC del barrio el triunfo en el marco de la jornada tejiendo la 18 MES JULIO Actividad 1. se acompaña el foro de liberta religiosa en la alcaldia local de Rafael Uribe Uribe MES DE SEPTIEMBRE Actividad 1. se realiza el acompañamiento al evento Tardes de Bienestar en el paruke Narco Fidel Suarez,por parte del equipo de participacion en una lechonaton MES DE OCTUBRE Actividad 1. Se asiste a la reunion virtual en elmarco de las iniciativas de IDPAC, fondo Chicala 01/10/2025 MES DE NOVIEMBRE Actividad 1.Capacitacion Magia del servicio
10. Asistir a reuniones de seguimiento de los asuntos designados, invitaciones a sesiones de la Junta Administradora Local y las demás que requieran apoyo de los profesionales del grupo de Participación y Asuntos Poblacionales de la Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe. MES DE ABRIL Actividad 1. Se asite a la Junta Administradora local desde la oficina de participacion relacionado con presupuestos participativos MES DE MAYO Actividad 1. Se asiste a la Junta Administradora local en el marco de las elecciones de juventud y la jornada unica electotral, para dar conocimeiento de las fechas y los procesos de la registraduria MES DE JUNIO Actividad 1. se asiete a la reunion virtual con la junta administradora local para la presentacion de las intancias que cuenten con consejos desde la oficina de participacion MES DE JULIO Actividad 1. se asiete a la reunion virtual con la junta administradora local para la presentacion de las intancias que cuenten con consejos desde la oficina de participacion MES DE AGOSTO Actividad 1. se asiete a la reunion virtual con la junta administradora local para la presentacion de las intancias que cuenten con consejos desde la oficina de participacion MES DE SEPTIEMBRE actividad 1. se realizo la verificacion de iniciativas las iniciativas ganadoras en el marco de los presupuestos participativosActividad 2. se asiste al torneo afro en el parque estadio olaya 23-08-2025 MES DE OCTUBRE Actividad 1. En el marco de la bogotaneidad de la estacion molinos de la sensibilizacion del taller acoso callejero
11. Realizar a través de la Plataforma Moodle, el Curso de Servicio Atención a la Ciudadanía -La Ciudadanía, Nuestra Razón de Ser, durante el tercer mes de ejecución del contrato y aportar el certificado respectivo (cuya vigencia corresponderá a 3 años contados a partir de su expedición) al supervisor del contrato para la tercera cuenta de cobro. MES DE MAYO Actividad 1. Se realizo curso de politicas publicas en la plataforma MOOD MES DE AGOSTO Actividad 1, se completo y se certifico en el curso de servicio de atencio ciudadana , presupuestos participativos MES DE NOVIEMBRE - Curso Trasparencia Funcion Publica
12. Apoyar las demás actividades que se generen en el área de gestión de desarrollo local y que le sean asignadas.

MES DE ABRIL
Actividad 1. Se asiste a la reunion Comité Ambiental local el dia 04/04/2025
Actividad 2. Se asiste al Consejo de Gestion del Riesgo y cambio Climatico.
Actividad 3. Se asiste a la reunion Extraordinaria del Consejo de Bienestar y Proteccion Animal en la alcaldia local
MES DE MAYO
Actividad 1. Se asiste a la reunion Comité Ambiental local el dia 05/05/2025Actividad 2. Se asiste a la reunion ordinaria del Consejo de Bienestar y Proteccion Animal en la alcaldia local el dia 05/05/2025Actividad 3. Se asiste al Consejo de Gestion del Riesgo y cambio Climatico.el dia 08/05/2025Actividad 4. Se asiste a la reunion extraordinaria del Comité Ambiental local el dia 15/05/2025
MES DE JUNIO
Actividad 1. Se asiste a la reunion Comité Ambiental local el dia 06/06/2025
Actividad 2. Se asiste a la reunion ordinaria del Consejo de Bienestar y Proteccion Animal en la alcaldia local el dia 03/06/2025
Actividad 3. Se asiste al Consejo de Gestion del Riesgo y cambio Climatico.el dia
MES DE JULIO
Actividad 1. Se asiste a la reunion Comité Ambiental En cumplimiento al Decreto 575 de 2011, Sesión ordinaria de la Comisión Ambiental Local de Rafael Uribe Uribe 03/07/2021Actividad 2. Se asiste a la reunion ordinaria del Consejo de Bienestar y Proteccion Animal en la alcaldia local el dia 01/07/2025Actividad 3. Se asiste al Consejo de Gestion del Riesgo y cambio Climatico.el dia 10/07/2025Actividad 4. Reactivacion dia Friendly IDIPYBA
MES DE AGOSTO
Actividad 1. Se asiste a la reunion Comité Ambiental Local, en cumplimiento al Decreto 575 de 2011, Sesión ordinaria de la Comisión Ambiental Local de Rafael Uribe Uribe 11/08/2021
Actividad 2. Se asiste a la reunion ordinaria del Consejo de Bienestar y Proteccion Animal en la alcaldia local el dia 05/08/2025
Actividad 3. Se asiste al Consejo de Gestion del Riesgo y cambio Climatico.el dia 14/08/2025
MES DE SEPTIEMBRE
Actividad 1. Se realiza reunion de equipo de la oficina de participacion 09/09/2025 18/09/2025
MES DE OCTUBRE
Actividad 1. Se realiza reunion de equipo de la oficina de participacion 02/10/2025 20/10/2025
MES DE NOVIEMBRE
Actividad 1. Se realiza reunion de equipo de la oficina de participacion 02/11/2025 20/11/2025
MESMES DE NOVIEMBRE
Actividad 1. Atencion oficina mes de Noviembre
-

EVIDENCIAS

- Evidencias de las actividades en el siguiente link:
 - Obigacione mes de abril : <https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fparticipacion%5Furibe%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%202025%2FFERNANDO%20FLOREZ%20MORA&listurl=%2Fpersonal%2Fparticipacion%5Furibe%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments&source=waffle>
 - Obigacione mes de mayo : <https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fparticipacion%5Furibe%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%202025%2FFERNANDO%20FLOREZ%20MORA&listurl=%2Fpersonal%2Fparticipacion%5Furibe%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments&source=waffle>
 - Obigacione mes de junio: <https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fparticipacion%5Furibe%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%202025%2FFERNANDO%20FLOREZ%20MORA&listurl=%2Fpersonal%2Fparticipacion%5Furibe%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments&source=waffle>
 - Obigacione mes de julio:
- https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/personal/participacion_ruribe_gobiernobogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fparticipacion_ruribe_gobiernobogota_gov_co%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%202025%2FFERNANDO%20FLOREZ%20MORA&ga=1
- Obigacione mes de agosto: <https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Ffernando%5Fflorez%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FAGOSTO%202025&ga=1>
 - Obigacione mes de septiembre: https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/personal/participacion_ruribe_gobiernobogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fparticipacion%5Furibe%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%202025%2FFERNANDO%20FLOREZ%20MORA&ga=1
 - Obigacione mes de octubre: https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/personal/participacion_ruribe_gobiernobogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fparticipacion%5Furibe%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%202025%2FFERNANDO%20FLOREZ%20MORA&ga=1
 - Obigacione mes de noviembre: https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/personal/participacion_ruribe_gobiernobogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fparticipacion%5Furibe%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%202025%2FFERNANDO%20FLOREZ%20MORA&ga=1
 -



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

CONTROL DE RETIRO

Código GCO-GCI-F102
Versión: 4
Vigencia 15 septiembre de
2021
Caso HOLA: 189189

LA ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE CERTIFICA QUE:

Fecha: 30/12/2025 Dependencia: Desarrollo Local Rafael Uribe Uribe
El(la) señor(a): Fernando Florez Mora
Identificado(a) con la cédula de ciudadanía No.: 79491967 de: 01/07/1988
Correo Personal : fflorem10@gmail.com Celular : 3112396615
Direccion para notificación (puede ser el correo personal): fflorem10@gmail.com/fflorem10@unal.edu.co

INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
Contrato No.	291- 2025 2025 Proyecto No. 2775
Desde:	31/03/2025 Hasta: 29/12/2025

MOTIVACIÓN DE LA SOLICITUD	
☒ Terminación de contrato	☐ Cesión de contrato Otro: terminacion unilateral

¿POSEE CUENTA DE CORREO INSTITUCIONAL? Sí NO CÚAL?

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL	
MESA DE SERVICIOS O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL Verificó Nombre Carlos Barrera A.	Observaciones ENTREGA EQUIPO DE COMPUTO: No tiene equipos a cargo BANDEJA DE SIPSE SIN PROCESOS PENDIENTES:
APLICATIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL Supervisor Orfeo	Observaciones A la fecha las bandejas del aplicativo de gestión documental se encuentran vacías
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO-ADMINISTRATIVA Y FINANCIERO	
ÁREA DE INVENTARIOS/PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL Verificó Nombre Edixon Alexander Tovar Pinzón	Observaciones No tiene elementos a cargo
ÁREA INVENTARIOS/PROFESIONAL NIVEL CENTRAL Verificó Nombre Edixon Alexander Tovar Pinzón	Observaciones No tiene elementos a cargo
ADMINISTRATIVA/PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL Carné Verificó Nombre Sebastian Calvo	Observaciones Entrega carné institucional físico.
GESTIÓN DOCUMENTAL/PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL Verificó Nombre	Observaciones SERIE CONTRATOS: Ley 594 de 2000 Ley General de Archivo Título IV Artículo 15

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO - ALCALDIA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 291-2025

Yo DIANA CAROLINA SÁNCHEZ CASTILLO en calidad de supervisor(a) del contrato No. 291-2025 suscrito entre el Fondo de Desarrollo Local de Rafael Uribe Uribe y FERNANDO FLOREZ MORA identificado(a) con el número de documento 79491967 certifico que el(la) contratista cumplió con las obligaciones pactadas en dicho contrato, de acuerdo con el informe 10 presentado para el período comprendido entre el **1 de diciembre de 2025** al **29 de diciembre de 2025**

Así mismo, certifico que el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.

De acuerdo con lo anterior y una vez verificados los documentos presentados, los cuales cumplen cabalmente con lo establecido en el procedimiento de pagos de la entidad, autorizo el pago por valor de
\$ 5.800.000

En constancia se firma a los 31 de diciembre de 2025

Apoyo a la supervisión,



CARLOS ALEXANDER CASTILLO MUÑOZ
Apoyo a la supervisión

Supervisor,



DIANA CAROLINA SÁNCHEZ CASTILLO
Alcaldesa Local de Rafael Uribe Uribe