

INFORME ACTIVIDADES
PERIODO: DICIEMBRE de 2025
(CUOTA 4 DE 4)

DE: Erika Andrea Plaza Correa

PARA: JORDANNI OREJUELA TORO, Supervisor del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 4171.010.26.1.464 del 2025.

Objeto del contrato: CONTRATAR PARA PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CON EL FIN DE BRINDAR SOPORTE A LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.

Actividades realizadas

Que la contratista Erika Andrea Plaza Correa, cumplió con el objeto del contrato 4171.010.26.1.464 del 2025 en el mes de DICIEMBRE de 2025, para lo cual desarrolló las siguientes actividades:

Para el mes de Septiembre:

Obligación 1. Brindar apoyo en el seguimiento al sistema Orfeo del despacho de la Secretaría y verificar que se organice la información documentada de origen interno y externo (registros).

1.1 Apoyé reasignando comunicaciones oficiales que ingresan en la bandeja principal (ENTRADA) del Sistema de Gestión Orfeo del despacho al funcionario correspondiente.

1.2 Apoyé en seguimiento y envió de los orfeos de origen interno y externo, por vía de correo electrónico o vía por medio del Sistema de Gestión Orfeo. (INFORMADOS).

1.3 Apoyé generando una base de datos en la que se reportan todas las comunicaciones de la bandeja de entrada del Sistema de Gestión Documental Orfeo del Despacho.

Obligación 2. Brindar apoyo en el seguimiento de las comunicaciones que ingresan a través del correo institucional desarrollo.economico@cali.gov.co asignadas a la Secretaría para su posterior gestión de respuesta y trámite correspondiente sea interno o externo o su reasignación al competente.

2.1 Apoyé en seguimiento y envío de correos electrónicos con comunicaciones y circulares, para su debida gestión de respuesta y trámite correspondiente de los equipos sea interno o externo o su reasignación a otro organismo, que llegan en el Sistema de Gestión Orfeo.

2.2 Apoyé respondiendo los correos que llegan a desarrollo.economico@cali.gov.co de la Secretaría de Desarrollo Económico y direccionándolos al competente o dando respuesta según corresponda.

Obligación 3. Apoyar en el seguimiento a todos los oficios y actos administrativos firmados por el Secretario de Despacho.

3.1 Apoyé en la elaboración de documentos para firma de la secretaria de Despacho.

3.2 Apoyé en la Proyección de documentos para firma de la secretaria de Despacho.

3.3 Apoyé en el seguimiento de los actos administrativos firmados por el Secretario de Despacho (RESOLUCIONES).

3.4 Apoyé en el seguimiento de los actos administrativos firmados por el Secretario de Despacho (ACTAS DE COMITÉ TECNICO).

3.4 Apoyé en la Proyección de documentos para firma de la secretaria de Despacho.

Obligación 4. Apoyar en las actividades correspondientes a la gestión documental requerida al despacho, las subsecretarías y los equipos transversales que hacen parte de la Secretaría de Desarrollo Económico.

4.1 Apoyé generando la carpeta o expediente de los actos administrativos firmados por el Secretario de Despacho (RESOLUCIONES).

4.2 Apoyé generando la carpeta o expediente de los actos administrativos firmados por el Secretario de Despacho (ACTAS DE COMITÉ TECNICO).

Obligación 5. Apoyar en las diversas actividades de carácter administrativo en la alta dirección del organismo.

5.1 Apoyé en el seguimiento de las TRD de los consecutivos de despacho (SUBSERIE ACTAS DE COMITÉ TECNICO PERTENECE A DESPACHO).

5.2 Apoyé en el seguimiento de las LOS NÚMEROS O CONCECUTIVOS de la Serie Documental RESOLUCIONES.

5.3 Apoyé en el seguimiento del Control Político de las proposiciones del Concejo de Cali.

5.4 Apoyé en la logística de la reserva de la sala de juntas interna de la Secretaria de Desarrollo Económico.

Obligación 6: EL CONTRATISTA se compromete para con el Distrito, a participar de manera activa en todos los programas y actividades relacionadas con el fortalecimiento de los sistemas de gestión de la de la Secretaría de Desarrollo Económico de Santiago de Cali.

6.1 Apoyé asistiendo Reunión con el equipo de Gestión Documental, el día 22 de septiembre de 2:00 pm a 3:00 pm en el Hotel Aristi- N° de Acta- 4171.010.14.12.77.

Para el mes de Octubre:

Obligación 1. Brindar apoyo en el seguimiento al sistema Orfeo del despacho de la Secretaría y verificar que se organice la información documentada de origen interno y externo (registros).

1.1 Apoyé reasignando comunicaciones oficiales que ingresan en la bandeja principal (ENTRADA) del Sistema de Gestión Orfeo del despacho al funcionario correspondiente.

1.2 Apoyé en seguimiento y envió de los orfeos de origen interno y externo, por vía de correo electrónico o vía por medio del Sistema de Gestión Orfeo. (INFORMADOS).

1.3 Apoyé generando una base de datos en la que se reportan todas las comunicaciones de la bandeja de entrada del Sistema de Gestión Documental Orfeo del Despacho.

Obligación 2. Brindar apoyo en el seguimiento de las comunicaciones que ingresan a través del correo institucional desarrollo.economico@cali.gov.co asignadas a la Secretaría para su posterior gestión de respuesta y trámite correspondiente sea interno o externo o su reasignación al competente.

2.1 Apoyé en el seguimiento y envío de correos electrónicos con comunicaciones y circulares que llegan en el Sistema Orfeo, para su debida gestión de respuesta y/o trámite correspondiente de los equipos interno o externo o para su reasignación a otro organismo.

2.2 Apoyé en el direccionamiento y/o respuesta de los correos recibidos a desarrollo.economico@cali.gov.co de la Secretaría de Desarrollo Económico

Obligación 3. Apoyar en el seguimiento a todos los oficios y actos administrativos firmados por el Secretario de Despacho.

3.1 Apoyé en la elaboración de documentos para firma de la Secretaria de Despacho.

3.2 Apoyé en la Proyección de documentos para firma de la Secretaria de Despacho.

3.3 Apoyé en el seguimiento de los actos administrativos firmados por el Secretario de Despacho (RESOLUCIONES).

3.4 Apoyé en el seguimiento de los actos administrativos firmados por el Secretario de Despacho (ACTAS DE COMITÉ TÉCNICO).

Obligación 4. Apoyar en las actividades correspondientes a la gestión documental

requerida al despacho, las subsecretarías y los equipos transversales que hacen parte de la Secretaría de Desarrollo Económico.

4.1 Apoyé generando la carpeta o expediente de los actos administrativos firmados por el Secretario de Despacho (RESOLUCIONES).

4.2 Apoyé generando la carpeta o expediente de los actos administrativos firmados por el Secretario de Despacho (ACTAS DE COMITÉ TÉCNICO).

Obligación 5. Apoyar en las diversas actividades de carácter administrativo en la alta dirección del organismo.

5.1 Apoyé en el seguimiento de las TRD de los consecutivos de despacho (SUBSERIE ACTAS DE COMITÉ TÉCNICO QUE PERTENECE A DESPACHO).

5.2 Apoyé en el seguimiento de LOS NÚMEROS O CONSECUTIVOS de la Serie Documental RESOLUCIONES.

5.3 Apoyé en el seguimiento del Control Político de las proposiciones del Concejo de Cali.

5.4 Apoyé en la logística de la reserva de la sala de juntas interna de la Secretaría de Desarrollo Económico.

Obligación 6: EL CONTRATISTA se compromete para con el Distrito, a participar de manera activa en todos los programas y actividades relacionadas con el fortalecimiento de los sistemas de gestión de la de la Secretaría de Desarrollo Económico de Santiago de Cali

6.1 Apoyé asistiendo a la capacitación del Curso Fomento de la Cultura de Control 2025.

Para el mes de Noviembre:

Obligación 1. Brindar apoyo en el seguimiento al sistema Orfeo del despacho de la Secretaría y verificar que se organice la información documentada de origen interno y externo (registros).

1.1 Apoyé reasignando comunicaciones oficiales que ingresan en la bandeja principal (ENTRADA) del Sistema de Gestión Orfeo del despacho al funcionario correspondiente.

1.2 Apoyé en seguimiento y envió de los orfeos de origen interno y externo, por vía de correo electrónico o vía por medio del Sistema de Gestión Orfeo. (INFORMADOS).

1.3 Apoyé generando una base de datos en la que se reportan todas las comunicaciones de la bandeja de entrada del Sistema de Gestión Documental Orfeo del Despacho.

Obligación 2. Brindar apoyo en el seguimiento de las comunicaciones que ingresan a través del correo institucional desarrollo.economico@cali.gov.co asignadas a la

Secretaría para su posterior gestión de respuesta y trámite correspondiente sea interno o externo o su reasignación al competente.

2.1 Apoyé en el seguimiento y envío de correos electrónicos con comunicaciones y circulares que llegan en el Sistema Orfeo, para su debida gestión de respuesta y/o trámite correspondiente de los equipos interno o externo o para su reasignación a otro organismo.

2.2 Apoyé en el direccionamiento y/o respuesta de los correos recibidos a desarrollo.economico@cali.gov.co de la Secretaría de Desarrollo Económico.

Obligación 3. Apoyar en el seguimiento a todos los oficios y actos administrativos firmados por el Secretario de Despacho.

3.1 Apoyé en la elaboración de documentos para firma de la Secretaria de Despacho.

3.2 Apoyé en la Proyección de documentos para firma de la Secretaria de Despacho.

3.3 Apoyé en el seguimiento de los actos administrativos firmados por el Secretario de Despacho (RESOLUCIONES).

3.4 Apoyé en el seguimiento de los actos administrativos firmados por el Secretario de Despacho (ACTAS DE COMITÉ TÉCNICO).

Obligación 4. Apoyar en las actividades correspondientes a la gestión documental requerida al despacho, las subsecretarías y los equipos transversales que hacen parte de la Secretaría de Desarrollo Económico.

4.1 Apoyé generando la carpeta o expediente de los actos administrativos firmados por el Secretario de Despacho (RESOLUCIONES).

4.2 Apoyé generando la carpeta o expediente de los actos administrativos firmados por el Secretario de Despacho (ACTAS DE COMITÉ TÉCNICO).

Obligación 5. Apoyar en las diversas actividades de carácter administrativo en la alta dirección del organismo.

5.1 Apoyé en el seguimiento de las TRD de los consecutivos de despacho (SUBSERIE ACTAS DE COMITÉ TÉCNICO QUE PERTENECE A DESPACHO).

5.2 Apoyé en el seguimiento de LOS NÚMEROS O CONSECUTIVOS de la Serie Documental RESOLUCIONES.

5.3 Apoyé en el seguimiento del Control Político de las proposiciones del Concejo de Cali.

5.4 Apoyé en la logística de la reserva de la sala de juntas interna de la Secretaría de Desarrollo Económico.

Obligación 6: EL CONTRATISTA se compromete para con el Distrito, a participar de manera activa en todos los programas y actividades relacionadas con el fortalecimiento de los sistemas de gestión de la de la Secretaría de Desarrollo Económico de Santiago de Cali

6.1 Apoyé asistiendo a la reunión en el área de Gestión Documental sobre el Análisis de las Comunicaciones pendientes por atender con corte del 30 de septiembre de 2025, el día 27 de octubre, a las 10: 00 am.

6.2 Apoyé en la logística de listado de asistencia en la Rendición de Cuentas de la Secretaría de Desarrollo Económico, el día 19 de noviembre, a las 09:00 a 11:00 a.m , en Auditorio Principal del Centro Cultural de Cali.

Para el mes de Diciembre:

Obligación 1. Brindar apoyo en el seguimiento al sistema Orfeo del despacho de la Secretaría y verificar que se organice la información documentada de origen interno y externo (registros).

1.1 Apoyé reasignando comunicaciones oficiales que ingresan en la bandeja principal (ENTRADA) del Sistema de Gestión Orfeo del despacho al funcionario correspondiente.

1.2 Apoyé en seguimiento y envió de los orfeos de origen interno y externo, por vía de correo electrónico o vía por medio del Sistema de Gestión Orfeo. (INFORMADOS).

1.3 Apoyé generando una base de datos en la que se reportan todas las comunicaciones de la bandeja de entrada del Sistema de Gestión Documental Orfeo del Despacho.

Obligación 2. Brindar apoyo en el seguimiento de las comunicaciones que ingresan a través del correo institucional desarrollo.economico@cali.gov.co asignadas a la Secretaría para su posterior gestión de respuesta y trámite correspondiente sea interno o externo o su reasignación al competente.

2.1 Apoyé en el seguimiento y envío de correos electrónicos con comunicaciones y circulares que llegan en el Sistema Orfeo, para su debida gestión de respuesta y/o trámite correspondiente de los equipos interno o externo o para su reasignación a otro organismo.

2.2 Apoyé en el direccionamiento y/o respuesta de los correos recibidos a desarrollo.economico@cali.gov.co de la Secretaría de Desarrollo Económico.

Obligación 3. Apoyar en el seguimiento a todos los oficios y actos administrativos firmados por el Secretario de Despacho.

3.1 Apoyé en la elaboración de documentos para firma de la Secretaria de Despacho.

3.2 Apoyé en la Proyección de documentos para firma de la Secretaria de Despacho.

3.3 Apoyé en el seguimiento de los actos administrativos firmados por el Secretario de Despacho (RESOLUCIONES).

3.4 Apoyé en el seguimiento de los actos administrativos firmados por el Secretario de Despacho (ACTAS DE COMITÉ TÉCNICO).

Obligación 4. Apoyar en las actividades correspondientes a la gestión documental requerida al despacho, las subsecretarías y los equipos transversales que hacen parte de la Secretaría de Desarrollo Económico.

4.1 Apoyé generando la carpeta o expediente de los actos administrativos firmados por el Secretario de Despacho (RESOLUCIONES).

4.2 Apoyé generando la carpeta o expediente de los actos administrativos firmados por el Secretario de Despacho (ACTAS DE COMITÉ TÉCNICO).

Obligación 5. Apoyar en las diversas actividades de carácter administrativo en la alta dirección del organismo.

5.1 Apoyé en el seguimiento de las TRD de los consecutivos de despacho (SUBSERIE ACTAS DE COMITÉ TÉCNICO QUE PERTENECE A DESPACHO).

5.2 Apoyé en el seguimiento de LOS NÚMEROS O CONSECUTIVOS de la Serie Documental RESOLUCIONES.

5.3 Apoyé en el seguimiento del Control Político de las proposiciones del Concejo de Cali.

5.4 Apoyé en la logística de la reserva de la sala de juntas interna de la Secretaría de Desarrollo Económico.

Obligación 6: EL CONTRATISTA se compromete para con el Distrito, a participar de manera activa en todos los programas y actividades relacionadas con el fortalecimiento de los sistemas de gestión de la de la Secretaría de Desarrollo Económico de Santiago de Cali

6.1 Apoyé asistiendo a la reunión en el área de Gestión Documental sobre el Análisis de las Comunicaciones pendientes por atender



ERIKA ANDREA PLAZA CORREA
Contratista
C.C 1.143.943.080 DE Cali

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE		MAHP03.03.01.P011.F001	
			VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	22/12/2025	2. Número Consecutivo	DS	4171	1505
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	Avenida 4N # 13n - 39		8. Teléfono		

B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	PLAZA CORREA ERIKA ANDREA		10. NIT/C.C.	1.143.943.080	6
11. Dirección	CARRERA 5 # 34-23		12. Ciudad	Cali	
13. Correo Electrónico	eripla.77.sde@gmail.com		14. Teléfono	3135339837	

C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestar los servicios de apoyo a la gestión, para el Desarrollo del objeto contractual de conformidad con el Proyecto inversión BP-2600529 -Cuota 4 final				
16. Valor de la Operación	\$ 3.414.000	TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL PESOS M/CTE			

D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4171.010.26.1.464-2025	18. CDP	3500247106-3500252565		
		19. RPC	4500383179-4500392482		
20. Objeto del Contrato	Prestar los servicios de apoyo a la gestión con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito Especial de Santiago de Cali.				
21. Valor del Contrato	\$ 13.656.000	trece millones seiscientos cincuenta y seis mil PESOS M/CTE.			

PAGADA 02/12/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ERIKA ANDREA PLAZA CORREA		
Documento	CC1143943080	Dirección	CR 5 #34 - 23
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3187956015
Tipo Persona	NATURAL	Forma	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total						
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	P	TDE	TAE	TDA	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Dias AFP	Dias EPS	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 1143943080	ERIKA ANDREA PLAZA CORREA	59	0																		0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	\$1,423,500	\$227,800	(EPS005) EPS SANITAS	\$1,423,500	\$178,000	0.522	\$1,423,500	\$7,500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$413,300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, licen- cias, saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$1,423,500	\$1,423,500	\$1,423,500	\$0	\$227,800	\$178,000	\$7,500	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$413,300	\$0	\$413,300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder
de lo SIMPLE!

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 4	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4171.010.26.1.464 del 2025	
Nombre completo del contratista: ERIKA ANDREA PLAZA CORREA	
Documento de identificación: 1.143.943.080 de Cali	
Nombre del supervisor: JORDANNI OREJUELA TORO	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito Especial de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 19/09/2025	Fecha terminación 31/12/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIEZ MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$10.242.000)	
Adición: Por valor de Tres millones cuatrocientos catorce mil pesos m/cte. (\$3.414.000), suscrita el día 20/NOV/2025.	
Prórroga: Por 1 mes, suscrita el día 20 noviembre al 31 de diciembre de 2025.	
Información para Retención en la fuente:	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyó al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 13.656.000	\$ 3.414.000	\$ 10.242.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1077372902 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8824193066 Operador: Pago simple Fecha de Pago: 2025/12/02 Periodo de pago de la seguridad social: noviembre de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista acreditó el pago de los aportes a la seguridad Social Integral correspondiente al mes de DICIEMBRE 2025 (o el mes legalmente exigible a la terminación del contrato); último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley de 789 de 2002 que establece que: “Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas”, y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el supervisor el pago de los aportes de la seguridad

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

social del mes de DICIEMBRE de 2025) o el mes que se encuentre pendiente de pago), periodo que corresponde al último mes del contrato, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar”.

INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: La contratista realizó las siguientes actividades:

Obligación 1. Brindar apoyo en el seguimiento al sistema Orfeo del despacho de la Secretaría y verificar que se organice la información documentada de origen interno y externo (registros).

1.1 La contratista apoyó reasignando comunicaciones oficiales que ingresan en la bandeja principal (ENTRADA) del Sistema de Gestión Orfeo del despacho al funcionario correspondiente.

1.2 La contratista apoyó en seguimiento y envió de los orfeos de origen interno y externo, por vía de correo electrónico o vía por medio del Sistema de Gestión Orfeo. (INFORMADOS).

1.3 La contratista apoyó generando una base de datos en la que se reportan todas las comunicaciones de la bandeja de entrada del Sistema de Gestión Documental Orfeo del Despacho.

Obligación 2. Brindar apoyo en el seguimiento de las comunicaciones que ingresan a través del correo institucional desarrollo.economico@cali.gov.co asignadas a la Secretaría para su posterior gestión de respuesta y trámite correspondiente sea interno o externo o su reasignación al órgano competente.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2.1 La contratista apoyó en el seguimiento y envío de correos electrónicos con comunicaciones y circulares que llegaban en el Sistema Orfeo, para su debida gestión de respuesta y/o trámite correspondiente de los equipos interno o externo o para su reasignación a otro organismo.

2.2 La contratista apoyó en el direccionamiento y/o respuesta de los correos recibidos a desarrollo.economico@cali.gov.co de la Secretaría de Desarrollo Económico

Obligación 3. Apoyar en el seguimiento a todos los oficios y actos administrativos firmados por el Secretario de Despacho.

3.1 La contratista apoyó en la elaboración de documentos para firma de la Secretaria de Despacho.

3.2 La contratista apoyó en la Proyección de documentos para firma de la Secretaria de Despacho.

3.3 La contratista apoyó en el seguimiento de los actos administrativos firmados por el Secretario de Despacho (RESOLUCIONES).

3.4 La contratista apoyó en el seguimiento de los actos administrativos firmados por el Secretario de Despacho (ACTAS DE COMITÉ TÉCNICO).

Obligación 4. Apoyar en las actividades correspondientes a la gestión documental requerida al despacho, las subsecretarías y los equipos transversales que hacen parte de la Secretaría de Desarrollo Económico.

4.1 La contratista apoyó generando la carpeta o expediente de los actos administrativos firmados por el Secretario de Despacho (RESOLUCIONES).

4.2 La contratista apoyó generando la carpeta o expediente de los actos administrativos firmados por el Secretario de Despacho (ACTAS DE COMITÉ TÉCNICO).

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación 5. Apoyar en las diversas actividades de carácter administrativo en la alta dirección del organismo.

5.1 La contratista apoyó en el seguimiento de las TRD de los consecutivos de despacho (SUBSERIE ACTAS DE COMITÉ TÉCNICO QUE PERTENECE A DESPACHO).

5.2 La contratista apoyó en el seguimiento de LOS NÚMEROS O CONSECUTIVOS de la Serie Documental RESOLUCIONES.

5.3 La contratista apoyó en el seguimiento del Control Político de las proposiciones del Concejo de Cali.

5.4 La contratista apoyó en la logística de la reserva de la sala de juntas interna de la Secretaría de Desarrollo Económico.

Obligación 6: EL CONTRATISTA se compromete para con el Distrito, a participar de manera activa en todos los programas y actividades relacionadas con el fortalecimiento de los sistemas de gestión de la de la Secretaría de Desarrollo Económico de Santiago de Cali

6.1 La contratista apoyó asistiendo a la reunión en el área de Gestión Documental sobre el Análisis de las Comunicaciones pendientes por atender.

Recibo a Satisfacción: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, de los servicios prestados pactados en el contrato 4171.010.26.1.464 DE 2025.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el Archivo de Gestión Documental y el Sistema de Gestión Documental.

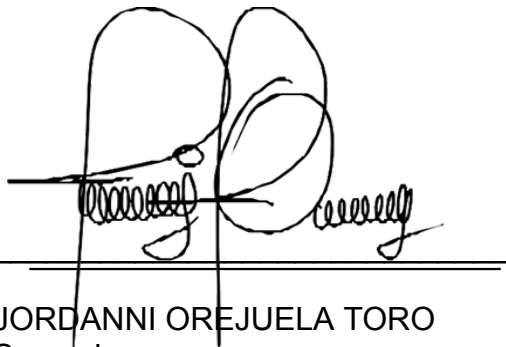
Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Se le recomienda al contratista que deberá acreditar ante el supervisor el pago de los aportes de la seguridad social del mes de DICIEMBRE de 2025) o el mes que se encuentre pendiente de pago), período que corresponde al último mes del contrato, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique.

7. FIRMAS RESPONSABLES



JORDANNI OREJUELA TORO
Supervisor



ISABEL CRISTINA IREGUI VARGAS
Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del Informe de Supervisión: Santiago de Cali, 22/12/2025

MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI
Secretaría de Desarrollo Económico
Registro Presupuestal de Compromiso

RPC No.	4500383179	Fecha de Contabilización:	17.09.2025
Beneficiario:	11439430806 PLAZA CORREA ERIKA ANDREA	Fecha Impresión:	17.09.2025
Contrato:	464.2025	Estado Liberación:	Contabilizado
		Página:	1 de 1

Plazo del contrato

DESDE 17 DE SEPTIEMBRE HASTA 30 DE NOVIEMBRE 2025

NOTA: En cumplimiento del Artículo 84 del Acuerdo 0438 de 2018 "Por el cual se actualiza el Estatuto Orgánico de Presupuesto para el Municipio de Santiago de Cali y se Dictan otras disposiciones"

Descripción

PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS, PARA EL DESARROLLO DE LA FICHA
BP-BP-26005291

Item 1

Apropiación: 4171/1.2.1.0.00/2.3.2.02.02.008/63020010041/BP260052911010102 Secretaría de Desarrollo Económico/Ingresos corrientes de Libre Destinación/Proceso de desarrollo eco/Realizar acciones administrativas y fina
Valor: 10.242.000 COP

Proyecto: BP-26005291/1/01/01/02 Realizar acciones administrativas y fina

CDP Asociados:

3500247106

Programación PAC

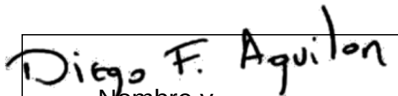
SEP: 3.414.000

OCT: 3.414.000

NOV: 3.414.000

Importe total: La suma de DIEZ MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS

Valor: 10.242.000 COP


Nombre y
Firma Solicitante

Elaboró: 
Betty Cecilia Córdoba Machado

Nombre y 
Firma Aprobador

MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI
Secretaría de Desarrollo Económico
Registro Presupuestal de Compromiso

RPC No.	4500392482	Fecha de Contabilización:	21.11.2025
Beneficiario:	11439430806 PLAZA CORREA ERIKA ANDREA	Fecha Impresión:	21.11.2025
Contrato:	464.2025	Estado Liberación:	Contabilizado
		Página:	1 de 1

Plazo del contrato

DESDE 01 DE DICIEMBRE HASTA 31 DE DICIEMBRE 2025

NOTA: En cumplimiento del Artículo 84 del Acuerdo 0438 de 2018 "Por el cual se actualiza el Estatuto Orgánico de Presupuesto para el Municipio de Santiago de Cali y se Dictan otras disposiciones"

Descripción

PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS, PARA EL DESARROLLO DE LA FICHA BP26005291

Item 1

Apropiación: 4171/1.2.1.0.00/2.3.2.02.02.008/63020010041/BP260052911010102 Secretaria de Desarrollo Económico/Ingresos corrientes de Libre Destinación/Proceso de desarrollo eco/Realizar acciones administrativas y fina
Valor: 3.414.000 COP

Proyecto: BP-26005291/1/01/01/02 Realizar acciones administrativas y fina

CDP Asociados:

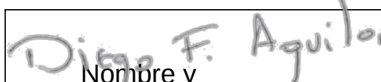
3500252565

Programación PAC

DIC: 3.414.000

Importe total: La suma de TRES MILLONES CUATROCIENTOSCATORCE MIL PESOS

Valor: 3.414.000 COP


Nombre y
Firma Solicitante

Elaboró: 
Betty Cecilia Cordoba Machado


Nombre y
Firma Aprobador

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP

CO1.PCCNTR.8336928

Versión del contrato

2

Estado de contrato

En ejecución

Fecha de generación del estado

17/09/2025 3:23:41 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Número del contrato

4171.010.26.1.464-2025

Objeto del contrato

Prestar los servicios de apoyo a la gestión con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito Especial de Santiago de Cali.

Tipo de Contrato

Prestación de servicios

¿Asociado a otro contrato?

☐ Sí ☒ No

Duración del contrato

4 Meses

Fecha de inicio de contrato

19/09/2025 7:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de terminación del contrato

31/12/2025 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Tiempo adiciones en días

31 días

Liquidación

☐ Sí ☒ No *

Obligaciones Ambientales

☐ Sí ☒ No *

Obligaciones pos consumo

☐ Sí ☒ No *

Reversión

☐ Sí ☒ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

Compradores

Proveedores

SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL - SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO

COLOMBIA, Cali

★★★★★

0 Recomendación

(es)

Información del Proveedor contratista

Compradores

Proveedores

Erika Andrea Plaza Correa

COLOMBIA, Cali

Número de documento 1143943080

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Erika Andrea Plaza Correa	Bancolombia	Ahorros	91240071555

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por:

Erika Andrea Plaza Correa

Fecha de aprobación:

17/09/2025 3:38:38 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por:

MABEL LORENA LARA DINAS

Fecha de aprobación:

17/09/2025 5:36:19 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:

CO1_PCCNTR_8336928_Firmado

Contrato en ejecución:

CO1_PCCNTR_8336928_En ejecución

Documentos Tipo

Documentos Tipo

No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí☒No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí☒No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí☒No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí☒No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.8336928
Proveedor Erika Andrea Plaza Correa
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
☐ 1143943080 - ERIKA ANDREA PLAZA CORREA - Anexos del Contrato.zip	1143943080 - ERIKA ANDREA PLAZA CORREA - Anexos del Contrato.zip Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones calle 6 Nte # 1-42 Centro Empresarial Torre Centenario
Ubicación CO-VAC-76001 - Cali
País COLOMBIA
Departamento Valle del Cauca
Municipio Cali
Dirección calle 6 Nte # 1-42 Centro Empresarial Torre Centenario
Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Cra 9 # 10-04 tercer piso aris	COLOMBIA > Valle del Cauca > Cali

1.1		Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal						Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
								13.656.000,00
Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal	
1	80111600	Prestar los servicios de apoyo a la gestión con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito Especial de Santiago de Cali.	3,00	UN	3.414.000,00	3.414.000,00	10.242.000,00	
1	80111600	Prestar los servicios de apoyo a la gestión con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito Especial de Santiago de Cali.	1,00	UN	3.414.000,00	3.414.000,00	3.414.000,00	

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
1143943080 - ERIKA ANDREA PLAZA CORREA - Documentos del Contrato.zip	1143943080 - ERIKA ANDREA PLAZA CORREA - Documentos del Contrato.zip	(detalle)
Complemento al contrato.pdf	Complemento al contrato.pdf	(detalle)
Verificacion de cumplimiento.pdf	Verificacion de cumplimiento.pdf	(detalle)
Certificado de Idoneidad y Experiencia.pdf	Certificado de Idoneidad y Experiencia.pdf	(detalle)

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	MABEL LORENA LARA	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	31575460	Guardar y notificar
Supervisor	JORDANNI OREJUELA	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1144170898	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	JORDANNI OREJUELA	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1144170898	Guardar y notificar
--------------------	-------------------	-------------------	----------------------	---------------------	------------	---------------------

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del pago	JORDANNI OREJUELA TORO	17/09/2025 5:36:19 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	MABEL LORENA LARA DINAS
Ordenador del Gasto	MABEL LORENA LARA DINAS	17/09/2025 5:36:19 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	MABEL LORENA LARA DINAS
Supervisor	JORDANNI OREJUELA TORO	17/09/2025 5:36:19 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	MABEL LORENA LARA DINAS

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Si ☒ No *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Inversión

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

☐ Si ☒ No *

Sistema General de Participaciones - SGP

☐ Si ☒ No *

Sistema General de Regalías - SGR

☐ Si ☒ No *

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☒ Si ☐ No *

Recursos de Crédito

☐ Si ☒ No *

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☐ Si ☒ No *

Total 13.656.000

Valor13.656.000

Validación Código BPIN

Código BPIN	Año	Estado
☐ 2024760010203	2025	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Si ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
☐ 3500247106	CDP	No se ha iniciado		10.242.000 COP	00-00-00	- Editar
☐ 3500252565	CDP	No se ha iniciado		3.414.000 COP	00-00-000	- Editar
Saldo de CDP 0 COP						
Saldo de vigencias futuras 0 COP						
Saldo total a comprometer 0 COP						
Última consulta a SIIF						
Fecha de consulta SIIF -						

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
☐ 4500383179	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	10.242.000 COP	10.242.000 COP	10.242.000 COP	-	SIIF Detalle Editar
Saldo de compromisos CDP 10.242.000 COP								
Saldo de compromisos AVF 0 COP								
Saldo total comprometido 10.242.000 COP								
Última consulta a SIIF								
Fecha de consulta SIIF -								

Modificación del Contrato

Ref. de Modificación	Tipo de modificación	Fecha de modificación	Fecha de Aprobación	Estado	Versión	Versión previa	Cambios
CO1.CTRMOD.20955005	Modificar el contrato	20/11/2025 3:27 PM (UTC -5 horas)	20/11/2025 7:49 PM (UTC -5 horas)	Publicado	2	Ver	Detalle

Información general

Identificador Único de la Modificación	CO1.CTRMOD.20957424
ID del contrato en SECOP	CO1.SLCNTR.15766732
Estado	Publicado
Tipo	Modificar el contrato
¿Requiere reconocimiento del proveedor?	☒
Estado de la fecha	19 horas de tiempo transcurrido (20/11/2025 3:34:27 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Justificación de la modificación	Por solicitud del supervisor se adiciona la suma de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL PESOS M/CTE. (\$3414000) al contrato y prorrogar su ejecución hasta el 31 de diciembre de 2025

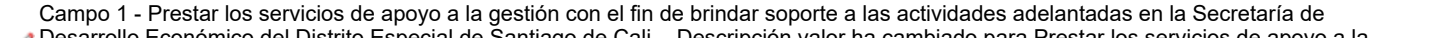
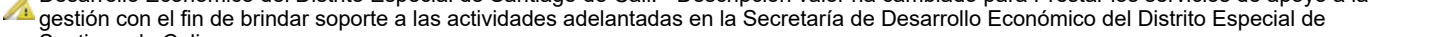
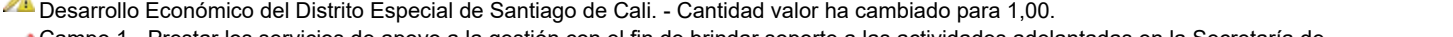
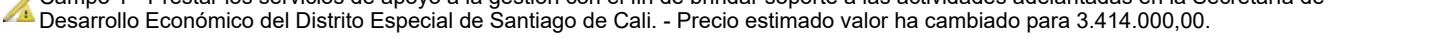
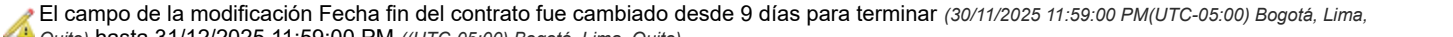
Documentos de la modificación

Documento	Nombre del documento	Detalle
3500252565 PRESTACION SERVICIOS PROFES, ESPEC,TECN Y ASIST-1.pdf	3500252565 PRESTACION SERVICIOS PROFES, ESPEC,TECN Y ASIST-1.pdf	(detalle)
Justificacion Modificacion Erika Plaza.pdf	Justificacion Modificacion Erika Plaza.pdf	(detalle)
Modificacion otro si.pdf	Modificacion otro si.pdf	(detalle)

Detalles de la modificación

Cambios de la Entidad Estatal

El contrato fue cambiado para En ejecución.

-  Campo 1 - - fue agregado.
-  Campo 1 - - Ref. Artículo valor ha cambiado para 1.
Campo 1 - Prestar los servicios de apoyo a la gestión con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito Especial de Santiago de Cali. - Descripción valor ha cambiado para Prestar los servicios de apoyo a la gestión con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito Especial de Santiago de Cali. .
-  Campo 1 - Prestar los servicios de apoyo a la gestión con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito Especial de Santiago de Cali. - Cantidad valor ha cambiado para 1,00.
-  Campo 1 - Prestar los servicios de apoyo a la gestión con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito Especial de Santiago de Cali. - Precio estimado valor ha cambiado para 3.414.000,00.
-  Campo 1 - Prestar los servicios de apoyo a la gestión con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito Especial de Santiago de Cali. - Precio unitario valor ha cambiado para 3.414.000,00.
-  El campo de la modificación Duración fue cambiado desde 3 hasta 4
-  El campo de la modificación Fecha fin del contrato fue cambiado desde 9 días para terminar (30/11/2025 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) hasta 31/12/2025 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
-  El campo de la modificación Tiempo adiciones en días fue cambiado desde 0 hasta 31
-  El campo de la modificación Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones) fue cambiado desde 10.242.000,00 hasta 13.656.000,00
-  El campo Lista de artículos - Integración SIIF de la modificación fue agregada 3500252565.
-  El campo de la modificación Fuente de los recursos Total: fue cambiado desde 10.242.000,00 hasta 13.656.000,00
-  Campo 1 - Prestar los servicios de apoyo a la gestión con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito Especial de Santiago de Cali. - Unidad valor ha cambiado para UN.

Reconocido por el proveedor Erika Andrea Plaza Correa 20-11-2025 19:35 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Cambios del proveedor

Sin cambios...

Reconocido por la Entidad Estatal HECTOR GERARDO HURTADO ESCOBAR 20-11-2025 15:34 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

MABEL LORENA LARA DINAS 20-11-2025 17:16 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

[Cancelar](#)

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.143.943.080**

PLAZA CORREA

APELLIDOS
ERIKA ANDREA

NOMBRES
Erika A. Plaza

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **07-NOV-1991**

CALI
(VALLE)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.55
ESTATURA

O+
G.S. RH

F
SEXO

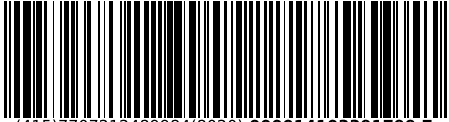
10-NOV-2009 CALI
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

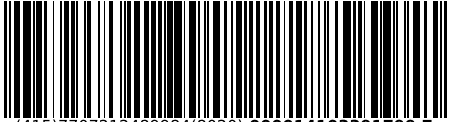
Carlos Ariel Sánchez Torres
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



P-3100100-00217564-F-1143943080-20100224 0021223333A 1 33857735

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 02 Actualización		4. Número de formulario 141033917997			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1143943080		6. DV 6		12. Dirección seccional Impuestos de Cali	
				14. Buzón electrónico 5	
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 13		26. Número de Identificación 1143943080	
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 169		29. Departamento Valle del Cauca 76		30. Ciudad/Municipio Cali 001	
31. Primer apellido PLAZA		32. Segundo apellido CORREA		33. Primer nombre ERIKA	
				34. Otros nombres ANDREA	
35. Razón social					
36. Nombre comercial					
37. Sigla					
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA 169		39. Departamento Valle del Cauca 76		40. Ciudad/Municipio Cali 001	
41. Dirección principal CR 5 34 23 BRR PORVENIR					
42. Correo electrónico eripla77@gmail.com					
43. Código postal		44. Teléfono 1 4366297		45. Teléfono 2 3187956015	
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica		Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades	
46. Código 8211		47. Fecha inicio actividad 20220728		48. Código	
				49. Fecha inicio actividad	
				50. Código 12	
				51. Código	
				52. Número establecimientos 1	
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 49					
49 - No responsable de IVA					
Usuarios aduaneros					
Exportadores					
54. Código					
55. Forma					
56. Tipo					
Servicio					
123					
57. Modo					
58. CPC					
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI NO X					
60. No. de Folios: 0					
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.					
Firma del solicitante:					
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.					
Firma autorizada:					
984. Nombre PLAZA CORREA ERIKA ANDREA					
985. Cargo CONTRIBUYENTE					

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
Espacio reservado para la DIAN				Página 2 de 3 Hoja 2			
				4. Número de formulario 141033917997			
 (415)7707212489984(8020) 000014103391799 7							
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico	
1 1 4 3 9 4 3 0 8 0		6		Impuestos de Cali		5	
Características y formas de las organizaciones							
62. Naturaleza		63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados			
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros			
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio			
Constitución, Registro y Última Reforma				Composición del Capital			
Documento		1. Constitución		2. Reforma			
71. Clase		0 9				82. Nacional %	
72. Número						83. Nacional público %	
73. Fecha		2 0 1 5 0 6 2 3				84. Nacional privado %	
74. Número de notaría						85. Extranjero %	
75. Entidad de registro		0 3				86. Extranjero público %	
76. Fecha de registro		2 0 1 5 0 6 2 3				87. Extranjero privado %	
77. No. Matrícula mercantil		0 0 0 0 9 2 9 6 7 9					
78. Departamento		7 6					
79. Ciudad/Municipio		0 0 1					
Vigencia							
80. Desde							
81. Hasta							
Entidad de vigilancia y control							
88. Entidad de vigilancia y control							
Estado y Beneficio							
Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV			
1				-			
2				-			
3				-			
4				-			
5				-			
Vinculación económica							
93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial			95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante		96. DV.	
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante							
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior		171. País		172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP			
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP							

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario Establecimientos				001	
Espacio reservado para la DIAN				Página 3 de 3 Hoja 6			
				4. Número de formulario 141033917997			
				(415)7707212489984(8020) 000014103391799 7			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico	
1 1 4 3 9 4 3 0 8 0		6		Impuestos de Cali		5	
Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros							
160. Tipo de establecimiento Establecimiento de comerci 0 2		161. Actividad económica Actividades de telecomunicaciones inalámbricas 6 1 2 0					
162. Nombre del establecimiento INTERNET Y PAPELERIA DOBLE A							
163. Departamento Valle del Cauca 7 6		164. Ciudad/Municipio Cali 0 0 1					
165. Dirección CRA. 32 A BIS NRO 44 - 08							
166. Número de matrícula mercantil 0 0 0 0 9 2 9 6 8 0				167. Fecha de la matrícula mercantil 2 0 1 5 0 6 2 3			
168. Teléfono 4 3 6 6 2 9 7				169. Fecha de cierre			
160. Tipo de establecimiento		161. Actividad económica					
162. Nombre del establecimiento							
163. Departamento		164. Ciudad/Municipio					
165. Dirección							
166. Número de matrícula mercantil				167. Fecha de la matrícula mercantil			
168. Teléfono				169. Fecha de cierre			
160. Tipo de establecimiento		161. Actividad económica					
162. Nombre del establecimiento:							
163. Departamento		164. Ciudad/Municipio					
165. Dirección							
166. Número de matrícula mercantil				167. Fecha de la matrícula mercantil			
168. Teléfono				169. Fecha de cierre			

Santiago de Cali, 22 Diciembre 2025
Ciudad y Fecha

Señores
Departamento Administrativo de Hacienda Municipal
Oficina de Contabilidad
Alcaldía Municipal de Santiago de Cali
Ciudad

Para efectos de la deducción por dependientes (Artículos 387, modificado por el artículo 9 de la ley 2277 de 2022 y 388 del Estatuto Tributario; artículos 1.2.4.1.6 Decreto 1625 de 2016 y artículo 1.2.4.1.18 del Decreto 1625 de 2016 modificado por el Artículo 9 del Decreto 2250 de 2017), CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, que las siguientes personas que relaciono, son mis dependientes y que por ellos no se ha solicitado este beneficio por otro contribuyente:

CATEGORÍA	CARACTERÍSTICAS		
1	Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad.		
2	Los hijos del contribuyente con edad entre 18 y 23 años, cuando el padre o madre contribuyente persona natural se encuentre financiando su educación en instituciones formales de educación superior certificadas por el ICFES o la autoridad oficial correspondiente; o en los programas técnicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente.		
3	3. Los hijos del contribuyente mayores de dieciocho (18) años que se encuentren en situación de dependencia, originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal.		
4	El cónyuge o compañero permanente del contribuyente que se encuentre en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a 260 UVT (\$11.027.120 para el año 2025), certificada por contador público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal.		
5	Los padres y los hermanos del contribuyente que se encuentren en situación de dependencia, sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a 260 UVT (\$11.027.120 para el año 2025), certificada por contador público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal.		
CATEGORÍA	NOMBRE	IDENTIFICACION	PARENTESCO
1	Luciana Alzate Plaza	1.109.935.721	Hija

Indicar la categoría a la que pertenece cada dependiente.

ANEXO:

CERTIFICADO CORRECCION MONETARIA----- AÑO ----- SI () NO (x)

CERTIFICADO MEDICINA PREPAGADA-----AÑO ----- SI () NO (x)

Nombre: Erika Andreu Plaza Correa

No. De Documento: 1143943400

Firma: Erika

Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico



ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

REGISTRO CIVIL
DE NACIMIENTO

Indicativo
Serial

55305959

NUIP 1109935721

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría ☐ Notaría ☒ Número 05 Consulado ☐ Corregimiento ☐ Inspección de Policía ☐ Código 6305

País - Departamento - Municipio - Corregimiento s/o Inspección de Policía

COLOMBIA VALLE DEL CAUCA SANTIAGO DE CALI

Datos del inscrito

Primer Apellido

ALZATE

Segundo Apellido

PLAZA

Nombre(s)

LUCIANA

Fecha de nacimiento

Sexo (en letras)

Grupo sanguíneo

Factor RH

Año

2017

Mes

ABR

Día

16

FEMENINO

0

POSITIVO

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento s/o Inspección)

COLOMBIA VALLE DEL CAUCA SANTIAGO DE CALI

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos

Número certificado de nacido vivo

CERTIFICADO DE NACIDO VIVO ==

14011681-8

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos

PLAZA CORREA ERIKA ANDREA =====

Documento de identificación (Clase y número)

C.C.1.143.080 ===== 1 143 943 080

Nacionalidad

COLOMBIANA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos

ALZATE GUERRERO ANDRES FELIPE =====

Documento de identificación (Clase y número)

C.C.14.677.452 =====

Nacionalidad

COLOMBIANA

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos

ALZATE GUERRERO ANDRES FELIPE =====

Documento de identificación (Clase y número)

C.C.14.677.452 =====

Firma

ANDRES F. ALZATE G.

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos

=====

Documento de identificación (Clase y número)

=====

Firma

=====

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos

=====

Documento de identificación (Clase y número)

=====

Firma

=====

Fecha de inscripción

Año

2017

Mes

ABR

Día

17

Nombre y firma del declarante que autoriza

GLORIA MARINA RESTREPO CAMPO
NOTARIA QUENTA DE CALI

Reconocimiento paterno

Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento

ANDRES F. ALZATE G.

Firma

GLORIA MARINA RESTREPO CAMPO
NOTARIA QUENTA DE CALI

Nombre y firma

LV.T.118 P.046

ESPACIO PARA NOTAS

PARA LA OFICINA DE REGISTRO



55305959