

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) FRESIA ZAMARA CALDERON MEDINA, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 1116803714, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 1190 de 2025

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad.

Obligaciones Específicas:

1.Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales.2.Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales.3.Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.4.Acompañar a la población en proceso de reincorporación en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral. 5.Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad. 6.Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.7.Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.8.Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.9.Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales. 10.Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.

Fecha de suscripción del contrato:	2025-03-11
---	------------

Fecha de inicio:	2025-03-12
-------------------------	------------

Valor inicial del contrato:	\$52,771,400.00
------------------------------------	-----------------

Valor mensual de los honorarios:	\$5,478,000.00
---	----------------

Fecha de terminación inicial:	2025-12-31
--------------------------------------	------------

Estado actual:	EN EJECUCION
-----------------------	--------------

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 2025-11-08 12:16:30 PM



JUAN PABLO RENDÓN GARCIA

Asesor Grupo de Gestión Contractual

Número de Verificación: 11172220251108121630

Valide la autenticidad de esta certificación, ingresando el anterior número de verificación en la URL:

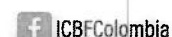
<https://sara.reincorporacion.gov.co/es/OtherServices/VerificarCertificacionContractual>

**LA DIRECTORA (E) DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR DE
LA REGIONAL ARAUCA**

CERTIFICA:

NÚMERO DEL CONTRATO	81002552024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Fresia Zamara Calderon Medina
CEDULA CIUDADANIA	1.116.803.714
FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	08 de septiembre de 2024
OBJETO	Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión para la operación de la modalidad "Somos Familia, Somos Comunidad" conforme a los documentos técnicos y enfoque determinado por el ICBF. Dirección Regional Arauca
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	<ol style="list-style-type: none">1. Identificar, buscar y vincular a las familias del territorio priorizado a través de visitas domiciliarias y/o sesiones comunitarias.2. Elaborar de manera conjunta con el equipo de unidad de tejido familiar y comunitario el plan de trabajo para el desarrollo de las actividades de acompañamiento de las familias vinculadas a la modalidad.3. Diligenciar con cada una de las familias participantes los instrumentos de evaluación y seguimiento, así como el plan familiar de acuerdo con el manual operativo y sus anexos4. Realizar acciones de atención psicosocial de las familias participantes de la modalidad "Somos Familia, Somos Comunidad" en el marco de los documentos técnicos manual operativo, sus anexos con especial énfasis en el modelo de enfoque de derechos del ICBF.

www.icbf.gov.co



	<p>Brindar de manera conjunta con el equipo de unidad de tejido familiar y comunitario, direccionamiento y/o acompañamiento a las familias asignadas para iniciar rutas de atención y activar la ruta de restablecimiento de derechos, en caso de conocer que un niño, niña o adolescente participante, se encuentra en presunto riesgo o vulneración de derechos y hacerles seguimiento a los casos.</p> <p>5. Participar de manera conjunta en el desarrollo de las demás actividades y estrategias definidas para el equipo de unidad de tejido familiar y comunitario del que hace parte.</p> <p>6. Participar en las jornadas de asistencia técnica y en demás reuniones convocadas por el supervisor del contrato.</p> <p>7. Guardar estricta confidencialidad respecto de la información relacionada con la ejecución del contrato y aquella de terceros a la que tenga acceso en el marco de la gestión contratada. El incumplimiento de esta obligación es calificado por las partes que firman este contrato como grave y dará lugar a la declaratoria de caducidad del contrato de acuerdo con el procedimiento establecido en la ley.</p> <p>8. Contar con los elementos y herramientas propios para el desarrollo de las actividades contratadas tales como equipo de cómputo, equipo telefónico, planes de datos y comunicación, entre otros, sin perjuicio de que el ICBF pueda asignarlos en caso de considerarlo necesario o relevante para el manejo de la información del proceso.</p> <p>9. Las demás asignadas por el supervisor y que se relacionen con el objeto del contrato y con el manual operativo de la modalidad "Somos Familia, Somos Comunidad" y sus anexos</p>
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$17.049.848


FECHA INICIAL DEL CONTRATO	10/09/2024		
FECHA FINAL DEL CONTRATO	31/12/2024		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$17.049.848		
SANCIONES O MULTAS	NINGUNA		
CUMPLIMIENTO	A SATISFACCIÓN		
FECHA DE INICIO CONTRATO	DIA: 10	MES: 09	AÑO: 2024
FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO	DIA: 31	MES: 12	AÑO: 2024
ESTADO DEL CONTRATO	FINALIZADO		
FECHA DE EXPEDICIÓN CERTIFICACIÓN	DIA: 17	MES: 01	AÑO: 2025
<div> MASSIEL OLIVA LORA SALAS Directora Regional (E)</div>			

Proyectó: Andrea Valentina Rozo Ocampo – Contratista Grupo Jurídico. 

www.icbf.gov.co

 @icbfcolombiaoficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

 ICBFColombia

Carrera 21 No. 1-24, Barrio Fundadores, Arauca
Teléfono: 8851826, 8851827

Línea gratuita nacional ICBF
01 8000 91 8080

LA CORPORACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO DE LA DEMOCRACIA Nit.

804.000.939-7

La **CORPORACIÓN CIDEMOS**, institución social, no gubernamental comprometida con la formulación, implementación, seguimiento y evaluación de procesos y proyectos de: investigación, educación, comunicación y nuevas tecnologías, organización, fortalecimiento e infraestructura comunitaria, incidencia jurídica y políticas públicas, promoción de la salud, seguridad alimentaria y desarrollo económico; orientados a la construcción de un modelo de sociedad fundada en la democracia, los derechos humanos, la justicia social, la ética y la responsabilidad social, la solidaridad, la sostenibilidad ambiental y el reconocimiento de la diversidad cultural y la equidad de género y generación.

CERTIFICA:

Que **Fresia Zamara Calderón Medina**, identificado(a) con cedula de ciudadanía No. 1116803714 de Arauca, prestó sus servicios profesionales en el **Proyecto PIO “Experiencias y rutas para el desarrollo integral de la primera infancia en contextos de movilidad humana.”**

Su vinculación fue mediante contrato de prestación de servicios Independientes en dos cargos:

- Profesional Psicosocial: desde el 19 de enero de 2024 hasta el 31 de mayo del 2024.
- Profesional Social Líder: desde el 1 de junio de 2024 hasta el 6 de septiembre 2024.

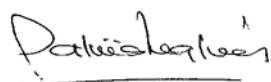
Desarrollando con responsabilidad las actividades asignadas, entre las cuales están:

1. Liderar en equipo con la coordinación del proyecto la identificación geográfica del territorio donde se va a ejecutar el proyecto, identificando las principales características de la población a atender, el contexto socioeconómico y comunitario que atraviesa a los lugares, la oferta institucional y de cooperación presente.
2. Realizar articulación con los líderes, lideresas y/o autoridades comunitarias y actores claves en los asentamientos y/o barrios donde se implementará el proyecto.
3. Elaborar directorio de actores claves institucionales y de cooperación presentes en cada uno de los municipios y/o lugares donde se implementará la estrategia PIO.
4. Identificar las principales situaciones de psicosociales de la población migrante en tránsito, con vocación de permanencia, y población de acogida, haciendo énfasis en la salud de la primera infancia, las mujeres gestantes y lactantes.
5. Crear estrategias para la atención directa o la articulación con otras instituciones y organizaciones para dar trámite oportuno y adecuado a las situaciones desfavorables de salud.
6. Identificar la oferta de servicios institucionales en cada territorio, estableciendo acciones en atención o articulación interinstitucional para las personas participantes del proyecto.
7. Realizar actividades formativas pedagógicas del componente Psicosocial en las estrategias de valoración, orientación y atención psicosocial, Primeros auxilios Psicológicos, técnicas de relajación y/o focalización, habilidades para la vida e incentivar la resiliencia, y promoción de la salud mental.
8. Elaborar e implementar junto con la coordinación del proyecto y profesionales psicosociales y/o de

pedagogía la programación de actividades a realizar en el proceso de atención, según los espacios de implementación del proyecto.

9. Participar en el análisis de necesidades y preparación de las actividades de respuesta.
10. Realizar caracterización de las familias, las niñas, los niños y mujeres gestantes participantes del proyecto.

En constancia se firma a los ocho (08) días del mes de octubre del año 2024 a solicitud del interesado(a).



EDITH PATRICIA MARTINEZ GUTIERREZ
Subdirectora Administrativa
Corporación CIDEMOS

**LA CORPORACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO DE LA DEMOCRACIA Nit.
804.000.939-7**

La **CORPORACIÓN CIDEMOS**, institución social, no gubernamental comprometida con la formulación, implementación, seguimiento y evaluación de procesos y proyectos de: investigación, educación, comunicación y nuevas tecnologías, organización, fortalecimiento e infraestructura comunitaria, incidencia jurídica y políticas públicas, promoción de la salud, seguridad alimentaria y desarrollo económico; orientados a la construcción de un modelo de sociedad fundada en la democracia, los derechos humanos, la justicia social, la ética y la responsabilidad social, la solidaridad, la sostenibilidad ambiental y el reconocimiento de la diversidad cultural y la equidad de género y generación.

CERTIFICA:

Que **Fresia Zamara Calderón Medina**, identificado(a) con cedula de ciudadanía No. 1.116.803.714 de Arauca, laboro como **Profesional En El Área Social, De La Modalidad Mil Días Para Cambiar El Mundo En Convenio con ICBF**.

Su vinculación fue mediante contrato de prestación de servicios Independientes desde el doce (12) de mayo del 2023 hasta el treinta (30) de diciembre del 2023, desarrollando a cabalidad las actividades asignadas, entre las cuales están:

1. Liderar proceso de identificación geográfica del territorio en donde se va a ejecutar la modalidad.
2. Elaborar informe sobre la cultura, tradiciones, rituales de la comunidad en donde se va a atender a niñas y niños con riesgo de desnutrición y mujeres gestantes con bajo peso, especialmente, las relacionadas con alimentación y nutrición, maternidad, lactancia y alimentación complementaria.
3. Elaborar directorio de actores claves y servicios sociales presentes en el territorio.
4. En articulación con el coordinador realizar la respectiva articulación con autoridades tradicionales y actores claves del territorio en los territorios étnicos.
5. Solicitar la documentación básica para el ingreso de las niñas, niños y mujeres gestantes, realizando la respectiva apertura de las historias de atención, en caso de que la familia no cuente con estos realizar las gestiones pertinentes para su consecución.
6. Participar de la búsqueda activa de usuarios.
7. Elaborar y mantener actualizado base de información de datos de ubicación de los usuarios.
8. Realizar visita domiciliaria al 100% de los usuarios atendidos en la modalidad, acorde con la frecuencia establecida.
9. Realizar caracterización de las familias de las niñas, niños y mujeres gestantes atendidos en la modalidad.
10. Identificar factores protectores y de riesgo de las familias de las niñas, niños y mujeres gestantes

atendidos en la modalidad.

11. Acordar compromisos con las familias, con miras a reducir los factores de riesgo, realizando el respectivo seguimiento al cumplimiento de los mismos.

12. Liderar la elaboración del Plan de Acompañamiento Familiar.

13. Liderar la articulación con el SNBF para contribuir en la garantía de los derechos de las niñas, niños, mujeres gestantes y sus familias, realizando las respectivas remisiones y seguimiento a las mismas.

14. Junto con el coordinador del equipo, activar la ruta de remisión a protección cuando se identifiquen casos que lo ameriten.

15. Participar en la definición y ejecución de las acciones de estimulación sensorial y emocional a desarrollar con las niñas y niños usuarios de la modalidad.

16. Brindar orientación al equipo de trabajo de la modalidad en competencias y herramientas metodológicas para la realización de orientación y seguimiento domiciliario.

17. Participar en el estudio de caso con el equipo interdisciplinario, para los usuarios identificados que requieren especial atención.

18. Elaborar, coordinar y hacer seguimiento al plan de trabajo de los gestores comunitarios, con el apoyo de los demás profesionales del equipo.

19. Articular con el apoyo administrativo reporte de la información de la modalidad en el Formato Operativo de Reporte Social y Gestión Familiar que incluye caracterización familiar, identificación de factores protectores y de riesgo y gestiones realizadas.

20. Dar a conocer a las familias la oferta institucional dirigida a la primera infancia, mujeres gestantes o madres en periodo de lactancia que se encuentra en el territorio.

21. Brindar información y acompañamiento a familias en espacios y actividades ofrecidas por otras entidades en el territorio con el fin de fortalecer los procesos con niñas, niños y sus familias.

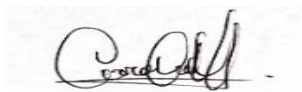
22. Realizar procesos de articulación que permitan a niñas, niños y sus familias participaren diferentes programas o servicios dirigidos a la primera infancia, mujeres gestantes o madres en periodo de lactancia.

23. Participar y apoyar el desarrollo de estrategias para llevar a cabo el componente de Hábitos de Estilos de Vida Saludables.

24. Realizar seguimiento a las acciones de atención y gestión familiar, Formato Operativo de Reporte Social y Gestión Familiar.

25. Socializar con el equipo de trabajo los resultados del trabajo con familias, niñas y niños.

26. Participar en las mesas, reuniones y talleres cuando sea requerido.
27. Representar a CIDEMOS en los espacios y escenarios para los que se le delegue o en función de sus actividades de la prestación del servicio.
28. Hacer equipo con los demás compañeros de la UDS con el objetivo conjunto de mantener la atención a los 150 usuarios (cupos) estipulados en el contrato firmado entre el ICBF y CIDEMOS.
29. Contar con disponibilidad de permanencia en la zona donde opera el Programa.
30. Dinamizar las redes físicas y virtuales en pro del desarrollo de los objetivos del programa.
31. Asistir a todas las capacitaciones programadas por el Equipo de CIDEMOS y hacer entrega en ésta de la información solicitada de manera oportuna, completa y organizada al ICBF.
32. Apoyar y participar en las actividades de implementación del sistema de gestión integrado de gestión ICBF-CIDEMOS.
33. Mantener permanencia y disponibilidad de tiempo en el cumplimiento del objeto contractual de la prestación del servicio.
34. Las demás derivadas de su prestación de servicio Profesional en el área social en el marco del contrato suscrito entre CIDEMOS y el ICBF de conformidad con el lineamiento técnico del programa.
35. Presentar informes parciales y finales de las actividades.
36. Disponibilidad de movilizarse entre los municipios de las 3 UDS contratadas por el CONTRATANTE.
37. El protocolo de autocuidado y la protección personal por la emergencia sanitaria se deben seguir en estricto cumplimiento procurando la prevención y mitigación del COVID 19, así mismo contar con el esquema de vacunación completo de acuerdo con la normatividad vigente.
38. Contar con hábitos de vida saludable para tener un estilo de vida activo y pleno, hacer ejercicio y tener una sana alimentación.



Carina Corena Mendoza
Profesional Líder de Gestión Humana Corporación
CIDEMOS

LA CORPORACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN Y EL DESARROLLO DE LA DEMOCRACIA

Nit. 804.000.939-7

La **CORPORACIÓN CIDEMOS**, institución social, no gubernamental comprometida con la formulación, implementación, seguimiento y evaluación de procesos y proyectos de: investigación, educación, comunicación y nuevas tecnologías, organización, fortalecimiento e infraestructura comunitaria, incidencia jurídica y políticas públicas, promoción de la salud, seguridad alimentaria y desarrollo económico; orientados a la construcción de un modelo de sociedad fundada en la democracia, los derechos humanos, la justicia social, la ética y la responsabilidad social, la solidaridad, la sostenibilidad ambiental y el reconocimiento de la diversidad cultural y la equidad de género y generación.

CERTIFICA:

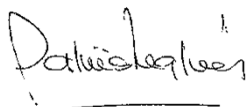
Que **FRESIA ZAMARA CALDERON MEDINA** identificada con cedula de ciudadanía No. 1.116.803.714 de Arauca , prestó sus servicios como **Profesional social** del Proyecto: “Unidad de Búsqueda Activa Cualificadas, (UBAC) para la atención de niñas y niños menores de cinco años migrantes venezolanos con riesgo de desnutrición y gestantes migrantes con bajo peso.”, en el departamento de Vichada.

Su vinculación es mediante contrato de prestación de servicios Independientes desde el primero (01) de septiembre del 2022 hasta el once (11) de mayo del 2023, desarrollando las siguientes actividades:

1. Liderar proceso de identificación geográfica y sociodemográfica del territorio.
2. Elaborar y mantener actualizado el directorio de actores claves y servicios sociales presentes en el territorio.
3. Realizar las orientaciones pertinentes en los casos en los cuales la familia no cuente con documentación.
4. Socializar con el equipo, los participantes de las UBAC y la comunidad en general las rutas e instituciones para la atención de la población migrante en el territorio.
5. Dar a conocer a las familias la oferta institucional dirigida a la primera infancia, mujeres gestantes o madres en periodo de lactancia que se encuentra en el territorio.
6. Elaborar y mantener actualizada base de datos con la información de ubicación y contacto de los participantes de la UBAC.
7. Realizar proceso de caracterización socio familiar de la población de niños con riesgo de desnutrición aguda y desnutrición aguda moderada y severa, así como, la verificación y gestión para la garantía de derechos, esta información debe ser registrada en los formatos

- diseñados para tal fin identificar factores protectores y de riesgo de las familias de las niñas, niños y mujeres gestantes de la UBAC.
8. Activar en conjunto con el coordinador del equipo, la ruta de remisión a protección cuando se identifiquen casos que lo ameriten.
 9. Participar en la definición y ejecución de las acciones de estimulación sensorial y emocional a desarrollar con las niñas y niños usuarios de la modalidad
 10. Liderar, apoyar y participar el diseño e implementación de estrategias para llevar a cabo el componente de Acciones pedagógicas priorizando la promoción de hábitos de estilos de vida saludables, en conjunto con el equipo.
 11. Brindar orientación al equipo de trabajo en competencias y herramientas metodológicas para la realización de orientación y seguimiento domiciliario.

En constancia se firma a los cuatro (26) días del mes de mayo del año 2023 a solicitud de la interesada.



Edith Patricia Martínez Gutiérrez
Subdirección administrativa
Corporación CIDEMOS

Centro Cristiano

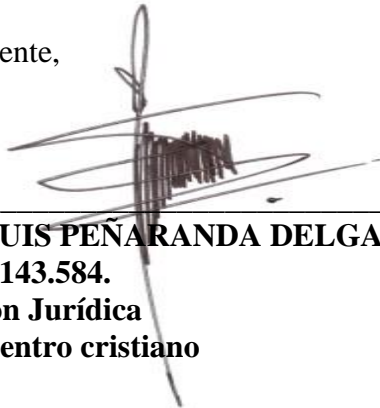
El suscrito Director Jurídico de la Entidad eclesiástica: **IGLESIA CENTRO CRISTIANO**, entidad jurídica especial reconocida por el ministerio del interior nacional mediante resolución 1613 del 27 de septiembre de 1999.

CERTIFICA

Que el Señora **FRESIA ZAMARA CALDERON MEDINA**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1116803714, presto sus servicios a la institución **IGLESIA CENTRO CRISTIANO** identificada con el N.I.T. 800.164.908-8, en el programa de atención integral a la primera infancia estrategia de cero a siempre en el municipio de puerto carreño, como **APOYO PSICOSOCIAL** mediante Contrato de prestación de servicios independientes celebrado el 18 abril del año 2022 hasta el 07 septiembre del 2022.

La presente solicitud se expide a petición del interesado, en la ciudad de Cúcuta a los 03 días del mes de octubre del año 2022.

Atentamente,



JOSE LUIS PEÑARANDA DELGADO
C.C. 88.143.584.
Dirección Jurídica
Iglesia centro cristiano



NIT. 800.063.126-1

**LA SUBDIRECTORA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA DE LA FUNDACION
SOCIAL COLOMBIANA CEDAVIDA**

CERTIFICA QUE:

La profesional, FRESIA ZAMARA CALDERON MEDINA identificada (o) con cedula de ciudadanía No.1.116.803.714 de Arauca, presto sus servicios profesionales en esta entidad mediante un contrato civil de prestación de servicios independientes como PROFESIONAL DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR URBANO, para ejecutar las actividades necesarias en el marco del contrato No. 990702021, firmado entre la Fundación Social Colombiana Cedavida y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF Cecilia de la Fuente Lleras –Regional Vichada, Cuyo Objeto es: PRESTAR EL SERVICIO DE ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL FAMILIAR Y COMUNITARIO DE LA DIRECCION DE FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA IMPLEMENTAR LA MODALIDAD MI FAMILIA CUYO OBJETIVO ES “ FORTALECER A LAS FAMILIAS PARA PROMOVER LA PROTECCION INTEGRAL DE LOS NIÑOS NIÑAS Y ADOLESCENTES Y CONTRIBUIR A LA PREVENCION DE LA VIOLENCIA, NEGLIGENCIA O ABUSOS EN SU CONTRA A TRAVES DEL MODELO DE ATENCION URBANA.

Que sus obligaciones contractuales fueron:

1. Brindar insumos y participar en las reuniones de articulación con el ICBF del nivel regional y zonal, en la que promueva la vinculación de diferentes niveles misionales y de apoyo del ICBF en la implementación de la misma y su enfoque diferencial desde discapacidad y género, para el abordaje de la operación a nivel territorial.
2. Identificar, buscar y vincular a las familias del territorio urbano de acuerdo con los listados de focalización territorial y poblacional.
3. Socializar la modalidad Mi Familia a las familias y a los diferentes actores que se identifiquen en el entorno urbano y con los que se requiera realizar coordinación para alguna de las etapas de implementación de la modalidad en coordinación con los asesores Pedagógico y Psicosocial.
4. Diligenciar con la familia el Acuerdo de vinculación que contenga datos de ubicación actualizados (teléfono, dirección y barrio).
5. Diligenciar con las familias vinculadas la Ficha de Caracterización Socio Familiar, y construir con ellas, el Perfil de Vulnerabilidad y Generatividad, el Mapa de pertenencia actual y potencial, entre otros, según los instrumentos que disponga la Dirección de Familias y Comunidades
6. Construir junto con las familias el Plan Familiar, teniendo como base la información arrojada en los instrumentos de caracterización, garantizando que se desarrollen los componentes de la modalidad de manera simultánea, dinámica y complementaria.
7. Realizar procesos de facilitación y Aprendizaje en las visitas en domicilio y los encuentros grupales con las familias focalizadas y vinculadas a su Unidad de

Acompañamiento Familiar.

8. Continuar los procesos de gestión y articulación intersectorial gestada por la Coordinación y la Unidad de Asistencia Técnica de la modalidad para garantizar atención y activar las rutas de atención según el caso, para que las familias puedan acceder a servicios que requieran en el marco de la implementación de la modalidad.
9. Acompañar y brindar orientaciones a las familias en el acceso y uso de la oferta de servicios y redes de apoyo disponibles en el territorio.
10. Brindar los insumos y reportes a la Unidad de Asistencia Técnica para el análisis y seguimiento de los Estudios de Casos de las familias con NNA que lo requieran, de acuerdo con los criterios establecido por el ICBF.
11. Participar en las reuniones de reporte y seguimiento a casos que puede incluirse en al marco de los Comités Técnicos Operativos, y que implicaría articulación con la defensoría que tiene o remitió el caso a la modalidad, o con quien corresponda los casos que se vincularon por otras fuentes de focalización.
12. Realizar reuniones con nivel regional y zonal del ICBF para la articulación y coordinación en el marco del SNBF y SND a nivel territorial.
13. Participar en las capacitaciones lideradas por el ICBF y la Unidad de Asistencia Técnica teniendo en cuenta los parámetros conceptuales y metodológicos planteados por el ICBF.
14. Identificar, consolidar, remitir y activar las rutas pertinentes en caso de detectar situaciones de vulneración de derechos en las familias a su cargo.
15. Realizar seguimiento a las remisiones a otros servicios realizadas con las familias dentro del proceso de acompañamiento familiar en el marco del Plan de vida Familiar.
16. Elaborar y presentar informes y demás documentos requeridos teniendo en cuenta los lineamientos normativos, metodológicos y conceptuales impartidos en el Lineamiento Técnico, Manuales Operativos y lo definido en la Minuta Contractual.
17. Realizar en coordinación con el profesional de Gestión de Oferta el mapeo de entidades, actores, iniciativas y espacios de incidencia que contemple la oferta social pública y privada existente para las Familias en los municipios focalizados por la Modalidad, de acuerdo con los lineamientos y consideraciones operativas.
18. Realizar la transferencia de la guía de oferta territorial a los participantes más activos de la comunidad.
19. Las demás inherentes a las obligaciones y naturaleza del perfil.

El plazo de duración del contrato fue a partir del día 19 de Septiembre de 2021 y hasta el día 19 de Julio de 2022.

La presente se expide en Bogotá, el 22 de Agosto de 2022



MARTHA LUCÍA MORALES PATIÑO

Subdirectora Financiera y Administrativa
Fundación Social Colombiana Cedavida



El suscrito Director Jurídico de la Entidad eclesiástica: **IGLESIA CENTRO CRISTIANO**, entidad jurídica especial reconocida por el ministerio del interior nacional mediante resolución 1613 del 27 de septiembre de 1999.

CERTIFICA

Que la señora **FRESIA ZAMARA CALDERON MEDINA** identificada con la cedula de ciudadanía No. **1.116.803.714**, presto sus servicios para la **IGLESIA CENTRO CRISTIANO** identificada con el **N.I.T. 800.164.908-8**, en el programa de atención integral a la primera infancia en la modalidad propia e intercultural en el municipio de Puerto Carreño (Vichada), en el perfil **PSICOSOCIAL** con contrato de prestación de servicios:

1. Celebrado el 24 de julio del 2021 hasta el 31 de diciembre del 2021.

Prestando los siguientes servicios:

Encargado de apoyar la planeación, desarrollo y seguimiento de acciones dirigidas a fortalecer la participación de la comunidad y de las familias en procesos que fomenten el desarrollo integral de las y los usuarios y la garantía de sus derechos en coherencia con sus prácticas culturales y características territoriales. Le corresponde:

- Apoyar la puesta en marcha de la modalidad a través de las UCA.
- Apoyar la planeación e implementación de las distintas estrategias según la forma de operación seleccionada o estructurada, en conjunto con el talento humano intercultural.
- Participar en las jornadas de planeación del equipo intercultural para la implementación de la Modalidad.
- Identificar redes institucionales y comunitarias que trabajen alrededor de la primera infancia y promuevan los derechos de niñas, niños y mujeres gestantes de grupos étnicos.
- Lidera el diseño e implementación del plan de formación y acompañamiento a familias y el plan para la gestión de riesgos de accidentes y desastres.

*Avenida 9E- N°5N- 1 Urb. Los Pinos A.A. 995 P.B.X. 5744295 – Fax: 577765
Cúcuta - Colombia*

- Realizar encuentros en el hogar con las y los usuarios y sus familias, a fin de que enriquezcan las prácticas culturales en relación con la primera infancia, así como su compromiso y conocimiento sobre la exigibilidad de la garantía de los derechos.
- Apoyar en conjunto con el talento humano intercultural, el proceso de seguimiento al desarrollo de las niñas y los niños.
- Realizar las acciones tendientes al cumplimiento del componente de familia, comunidad y redes y de los demás componentes de la atención.
- Apoyar en la sistematización de las experiencias desarrolladas en la Modalidad.

Desempeñándose como una persona honesta y fiel cumplidora de sus obligaciones contractuales y legales.

La presente certificación se expide a petición de la interesada en la ciudad de Puerto Carreño a los 11 días del mes de enero del año 2022.

Cordialmente



JOSE LUIS PEÑARANDA DELGADO
C.C. 88.143.584.
Dirección Jurídica.



CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y EL BIENESTAR FAMILIAR -CODESBIF-

**EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA CORPORACIÓN
PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y EL BIENESTAR FAMILIAR,
CON NIT. 900.151.981-2.**

CERTIFICA QUE:

El señor **FRESIA ZAMARA CALDERON MEDINA** identificada con cédula de ciudadanía **No. 1.116.803.714** De **ARAUCA**, presto sus servicios en la Corporación, se encontraba vinculada mediante contrato de prestación de servicios como **PROFESIONAL EN EL AREA SOCIAL** en el contrato **No. 99-092-2020** en la **MODALIDAD 1000 DIAS PARA CAMBIAR EL MUNDO** desde el día 08 de ENERO de 2021 hasta el día 9 de JULIO.

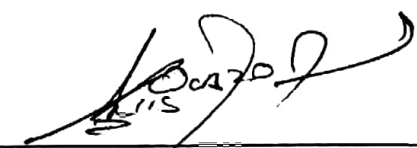
En cumplimiento del objeto del contrato el profesional ha cumplido a con las siguientes actividades:

- Liderar proceso de identificación geográfica del territorio en donde se va a ejecutar la modalidad
- Elaborar informe sobre la cultura, tradiciones, rituales de la comunidad en donde se va a atender a niñas y niños con riesgo de desnutrición y mujeres gestantes con bajo peso, especialmente, las relacionadas con alimentación y nutrición, maternidad, lactancia y alimentación complementaria.
- Elaborar directorio de actores claves y servicios sociales presentes en el territorio.
- En articulación con el coordinador realizar la respectiva articulación con autoridades tradicionales y actores claves del territorio en los territorios étnicos.
- Solicitar la documentación básica para el ingreso de las niñas, niños y mujeres gestantes, realizando la respectiva apertura de las historias de atención, en caso de que la familia no cuente con estos realizar las gestiones pertinentes para su consecución
- Participar de la búsqueda activa de usuarios.
- Elaborar y mantener actualizado la base de información de datos de ubicación de los usuarios
- Realizar visitas domiciliarias al 100% de los usuarios atendidos en la modalidad, acorde con la frecuencia establecida.
- Realizar caracterización de las familias de las niñas, niños y mujeres gestantes atendidos en la modalidad.
- identificar factores protectores y de riesgo de las familias de las niñas, niños y mujeres gestantes atendidos en la modalidad.
- Acordar compromisos con las familias, con miras a reducir los factores de riesgo, realizando el respectivo seguimiento al cumplimiento de los mismos.
- Liderar la elaboración del plan de Acompañamiento Familiar.
- Liderar la articulación con el SNBF para contribuir la garantía de los derechos de las niñas, niños, mujeres gestantes y sus familias, realizando las respectivas remisiones y seguimiento a las mismas.
- Junto con el coordinador del equipo, activar la ruta de remisión a protección cuando se identifiquen casos que lo ameriten.
- Participar en la definición y ejecución de las acciones de estimulación sensorial y emocional a desarrollar con las niñas y niños usuarios de la modalidad.

CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y EL BIENESTAR FAMILIAR -CODESBIF-

- Brindar orientación al equipo de trabajo de la modalidad en competencias y herramientas metodológicas
- Participar en el estudio de caso con el equipo interdisciplinario. para los usuarios identificados que requieren especial atención.
- Elaborar coordinar y hacer seguimiento al plan de trabajo de los gestores comunitarios, con el apoyo de los demás profesionales del equipo.
- Articular con el apoyo administrativo reporte de la información de la modalidad en el Formato Operativo de Reporte Social y Gestión Familiar que incluye caracterización familiar, identificación de factores protectores y de riesgo y gestiones realizadas.
- Dar a conocer a las familias ofertas institucionales dirigidas a la primera infancia, mujeres gestantes o madres en periodo de lactancia que se encuentra en el territorio.
- Brindar información y acompañamiento a las familias en espacios y actividades ofrecidas por las entidades en el territorio con el fin de fortalecer los procesos con niños niñas y sus familias
- realizar procesos de articulación que permitan a niños niñas y sus familias participar en diferentes programas o servicios dirigidos a la primera infancia, mujeres gestantes o madres en periodo de lactancia.
- Participar y apoyar el desarrollo de estrategias para llevar a cabo el componente de hábitos de estilos de vida saludable.
- Realizar seguimiento a las acciones de atención y gestión familiar, Formato operativo de soporte Social y Gestión Familiar.
- Socializar con el equipo de trabajo los resultados del trabajo con la familia, niñas y niños

ENTREGABLES: Se expide el presente certificado a solicitud del interesado en Villavicencio - Meta a los VEINTIDOS (22) días del mes de Julio del 2021.



LUIS EDUARDO SENDOYA
C.C. 19.446.353 de Bogotá D.C
RL Corporación CODESBIF
Nit 900151981-2



**ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DE HOGARES
COMUNITARIOS DE BIENESTAR
PALMARITO DEPARTAMENTO DEL VICHADA
NIT: 900.020.033-0**



**LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACIÓN DE PADRES DE
FAMILIA DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR PALMARITO**

CERTIFICA

Que **FRESIA ZAMARA CALDERON MEDINA** mayor de edad, identificada con cedula de ciudadanía No 1.116.803.714, presto sus servicios profesionales en la asociación en el municipio de Cumaribo – vichada, vinculada mediante contrato N° 089 del 20 de Diciembre de 2019 modalidad MIL DIAS PARA CAMBIAR EL MUNDO, de conformidad con el siguiente detalle:

Según contrato: N° 007 con fecha de inicio 03 de Febrero de 2020 y con fecha de terminación 30 de marzo de 2020, cuyo objeto es:

Prestar el servicio de apoyo a la gestión de la entidad como **PROFESIONAL EN EL AREA PSICOSOCIAL** en lo relacionado y de manera subsecuente a la focalización y búsqueda activa de población con problemas nutricionales de niñas y niños menores de 5 años y mujeres gestantes, desarrollar seguimientos identificando aquellos aspectos pendientes que afectan la garantía de los derechos, de igual forma lograr la participación de las familias como principales actores en el mejoramiento del estado nutricional de sus propios integrantes, prioritariamente de aquellos que se encuentran en la primera infancia y de las zonas en donde se presentan mayor número de casos de desnutrición y/o zonas con mayor vulnerabilidad socioeconómica del municipio de Cumaribo.

En el cumplimiento del objeto del contrato antes relacionado, el profesional como apoyo psicosocial **FRESIA ZAMARA CALDERON MEDINA**, ha cumplido con las siguientes actividades específicas:

1. Liderar proceso de identificación geográfica del territorio en donde se va a ejecutar la modalidad.
2. Elaborar informe sobre la cultura, tradiciones, rituales de la comunidad en donde se va a atender a niñas y niños con desnutrición especialmente, las relacionadas con alimentación y nutrición, maternidad, lactancia, alimentación complementaria y cuidado y crianza de las niñas y niños.
3. Elaborar directorio de actores claves y servicios sociales presentes en el territorio.
4. En articulación con el coordinador realizar la respectiva articulación con autoridades tradicionales y actores claves del territorio en los territorios étnicos.
5. Solicitar la documentación básica para el ingreso de las niñas, niños y mujeres gestantes, realizando la respectiva apertura de las historias de atención, en caso de que la familia no cuente con éstos realizar las gestiones pertinentes para su consecución.
7. Elaborar y mantener actualizado base de información de datos de ubicación de los/as beneficiarios/as.

Dirección Calle 8 N° 12- 46 Barrio Centro
Cumaribo - Vichada
Teléfono 3134371918
Email: asopadrespalmarito@gmail.com

ITODOS POR LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL VICHADA

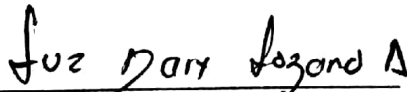


**ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DE HOGARES
COMUNITARIOS DE BIENESTAR
PALMARITO DEPARTAMENTO DEL VICHADA
NIT: 900.010.033-0**



8. Realizar visita domiciliaria al 100% de los beneficiarios atendidos en la modalidad, acorde a la frecuencia establecida.
9. Realizar caracterización de las familias de las niñas, niños y mujeres gestantes atendidos/as en la modalidad.
10. Identificar factores protectores y de riesgo de las familias de las niñas, niños y mujeres gestantes atendidos/as en la modalidad.
11. Acordar compromisos con las familias; con miras a reducir los factores de riesgo, realizando el respectivo seguimiento al cumplimiento de los mismos.
12. Liderar la elaboración del Plan de Acompañamiento Familiar.
13. Liderar la articulación con el SNBF para contribuir en la garantía de los derechos de las niñas, niños, mujeres gestantes y sus familias, realizando las respectivas remisiones y seguimiento a las mismas.
14. Junto con el coordinador del equipo, activar la ruta de remisión a protección cuando se identifiquen casos que lo ameriten.
15. Brindar orientación al equipo de trabajo de la modalidad en competencias y herramientas metodológicas para la realización de orientación y seguimiento domiciliario.
16. Participar en el estudio de caso con el equipo interdisciplinario, para los beneficiarios identificados que requieren especial atención.
17. Elaborar, coordinar y hacer seguimiento al plan de trabajo de los gestores comunitarios, con el apoyo de los demás profesionales del equipo.
18. Articular con el apoyo administrativo reporte de la información de la modalidad en el formato operativo F8.MO7.PP que incluye caracterización familiar, identificación de factores protectores y de riesgo y gestiones realizadas. Este debe ser reportado a la Dirección de Nutrición al ingreso y egreso de los beneficiarios con excepción a la hoja de gestión que debe reportarse mensualmente.
19. Realizar seguimiento a las acciones de atención y gestión familiar, formato operativo F8.MO7.PP.
20. Garantizar el cumplimiento de la Política Ambiental del ICBF, especialmente en lo relacionado con el ahorro y uso eficiente de agua, energía y papel, y manejo de residuos.
21. Identificar, valorar y mitigar los impactos ambientales en el marco de la ejecución del objeto del contrato.
23. Generar e implementar buenas prácticas ambientales en el marco del objeto del contrato.

Esta certificación se expide a solicitud del interesado en Cumaribo - Vichada, a los treinta (30) días del mes de Marzo del 2020.


LUZ DARY LOZANO ALVAREZ
C.C. 40.383.507 De Villavicencio.
Representante Legal Asopadres

Dirección Calle 8 N° 12- 46 Barrio Centro
Cumaribo - Vichada
Teléfono 3134371918
Email: asopadrespalmarito@gmail.com

ITODOS POR LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL VICHADA



**ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DE LOS HCB
PALMARITO**

Municipio de Cumaribo – Vichada

NIT: 900010033-0



**LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACIÓN DE PADRES DE
FAMILIA DE LOS HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR PALMARITO
DEPARTAMENTO DEL VICHADA**

CERTIFICA

Que **FRESIA ZAMARA CALDERON MEDINA** mayor de edad, identificada con cedula de ciudadanía No 1.116.803.714, se encuentra vinculada como profesionales en la **Asociación ASOPALMARITO** en el municipio de Cumaribo – vichada, mediante contrato de prestación de servicio, de conformidad con el siguiente detalle:

Según contrato: N° 056 del 01 de Abril del 2020 (fecha de inicio 01 de Abril del 2020, fecha de terminación 30 de Septiembre del 2020) cuyo objeto es:

Prestar el servicio de apoyo a la gestión de la entidad como **PROFESIONAL EN EL AREA PSICOSOCIAL** de promover el desarrollo de las niñas y los niños en sus mil primeros días de vida desde la gestación, a través de la implementación de acciones que prevengan la desnutrición aguda y crónica, mediante la promoción de condiciones adecuadas de nutrición y salud, en el fortalecimiento de las capacidades familiares que contribuyan a la generación y promoción de entornos protectores en el marco de la seguridad alimentaria y nutricional, en concordancia en lo establecido en el manual operativo del ICBF y sus anexos en el municipio de Cumaribo.

En el cumplimiento del objeto del contrato antes relacionado, el profesional como apoyo psicosocial **FRESIA ZAMARA CALDERON MEDINA**, ha cumplido con las siguientes actividades específicas:

1. Liderar proceso de identificación geográfica del territorio en donde se va a ejecutar la modalidad.
2. Elaborar informe sobre la cultura, tradiciones, rituales de la comunidad en donde se va a atender a niñas y niños con desnutrición especialmente, las relacionadas con alimentación y nutrición, maternidad, lactancia, alimentación complementaria y cuidado y crianza de las niñas y niños.
3. Elaborar directorio de actores claves y servicios sociales presentes en el territorio.
4. En articulación con el coordinador realizar la respectiva articulación con autoridades tradicionales y actores claves del territorio en los territorios étnicos.
5. Solicitar la documentación básica para el ingreso de las niñas, niños y mujeres gestantes, realizando la respectiva apertura de las historias de atención, en caso de que la familia no cuente con éstos realizar las gestiones pertinentes para su consecución.
7. Elaborar y mantener actualizado base de información de datos de ubicación de los/as beneficiarios/as.
8. Realizar visita domiciliaria al 100% de los beneficiarios atendidos en la modalidad, acorde a la frecuencia establecida.

Dirección Crr 8 N° 12- 46 Centro

Teléfono 3134371918

Email: asopadrespalmarito@gmail.com

Luz Dary Lozano Álvarez, Representante Legal

ITODOS POR LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL VICHADA



**ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DE LOS HCB
PALMARITO
Municipio de Cumaribo – Vichada
NIT: 900010033-0**



9. Realizar caracterización de las familias de las niñas, niños y mujeres gestantes atendidos/as en la modalidad.
10. Identificar factores protectores y de riesgo de las familias de las niñas, niños y mujeres gestantes atendidos/as en la modalidad.
11. Acordar compromisos con las familias; con miras a reducir los factores de riesgo, realizando el respectivo seguimiento al cumplimiento de los mismos.
12. Liderar la elaboración del Plan de Acompañamiento Familiar.
13. Liderar la articulación con el SNBF para contribuir en la garantía de los derechos de las niñas, niños, mujeres gestantes y sus familias, realizando las respectivas remisiones y seguimiento a las mismas.
14. Junto con el coordinador del equipo, activar la ruta de remisión a protección cuando se identifiquen casos que lo ameriten.
15. Brindar orientación al equipo de trabajo de la modalidad en competencias y herramientas metodológicas para la realización de orientación y seguimiento domiciliario.
16. Participar en el estudio de caso con el equipo interdisciplinario, para los beneficiarios identificados que requieren especial atención.
17. Elaborar, coordinar y hacer seguimiento al plan de trabajo de los gestores comunitarios, con el apoyo de los demás profesionales del equipo.
18. Articular con el apoyo administrativo reporte de la información de la modalidad en el formato operativo F8.MO7.PP que incluye caracterización familiar, identificación de factores protectores y de riesgo y gestiones realizadas. Este debe ser reportado a la Dirección de Nutrición al ingreso y egreso de los beneficiarios con excepción a la hoja de gestión que debe reportarse mensualmente.
19. Realizar seguimiento a las acciones de atención y gestión familiar, formato operativo F8.MO7.PP.
20. Garantizar el cumplimiento de la Política Ambiental del ICBF, especialmente en lo relacionado con el ahorro y uso eficiente de agua, energía y papel, y manejo de residuos.
21. Identificar, valorar y mitigar los impactos ambientales en el marco de la ejecución del objeto del contrato.
23. Generar e implementar buenas prácticas ambientales en el marco del objeto del contrato.

Esta certificación se expide a solicitud del interesado en Cumaribo – Vichada, el primer (01) día del mes de Octubre del 2020.


LUZ DARY LOZANO ÁLVAREZ
C.C. 40.383.507 De Villavicencio.
Representante Legal Asopadres

Dirección Crr 8 N° 12- 46 Centro
Teléfono 3134371918
Email: asopadrespalmarito@gmail.com
Luz Dary Lozano Álvarez, Representante Legal

¡TODOS POR LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL VICHADA!



**ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DE LOS HCB
PALMARITO**
Municipio de Cumaribo – Vichada
NIT: 900010033-0



**LA ASOCIACIÓN DE PADRES FAMILIA DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR
PALMARITO**

CERTIFICA

Que **FRESIA ZAMARA CALDERON MEDINA**, identificada con la cedula de ciudadanía N° 1.116.803.714 expedida en Arauca, presto sus servicios profesionales en la Asociación De Padres Familia De Hogares Comunitarios De Bienestar Palmarito, en el municipio de Cumaribo – Vichada, vinculada mediante contrato a término fijo, de conformidad con el siguiente detalle:

Según contrato: N° 30 del 22 de Enero de 2019 (Inicio 20 de febrero del 2019, y fecha de terminación 23 de Diciembre del 2019) y cuyo objeto es:

Prestar el servicio de apoyo a la gestión de la entidad como **PROFESIONAL EN EL AREA PSICOSOCIAL** en lo relacionado y de manera subsecuente la búsqueda activa de población con problemas nutricionales en los niños y niñas menores de seis (6) meses lactantes, niñas y niños de cero (0) a dos (2) años prioritariamente, y hasta los cinco (5) años, o hasta el ingreso al sistema educativo y mujeres gestantes, con el fin liderar y mejorar con las autoridades y comunidades sus procesos y sus capacidades de organización y de gestión mediante acciones que fomenten sus espacios de participación, de toma de decisiones y sus liderazgos, para contribuir al reconocimiento de su autonomía y a su inclusión social en el municipio de Cumaribo en el marco de la atención integral y de diversidad a través de acciones pedagógicas y de cuidado calificado, así como la realización de gestiones para promover los derechos, protección y participación que permitan favorecer el desarrollo integral en la Primera Infancia.

En el cumplimiento del objeto del contrato antes relacionado, la profesional en Psicología **FRESIA ZAMARA CALDERON MEDINA**, ha cumplido con las siguientes actividades específicas:

1. Realizar el cronograma según las fechas propuestas para la ejecución de las actividades.
2. Socializar con las familias beneficiarias y la comunidad el proyecto aprobado.
3. Caracterizar al total de beneficiarios a partir de la Ficha de Caracterización (anexo 5).
4. Aplicar el Perfil de vulnerabilidad-generatividad (anexo 6), de cuyo resultado y hallazgos podrá profundizar, afianzar, alimentar, reafirmar o, readecuar las actividades propuestas para desarrollar en la Estrategia “Desarrollo Infantil en Medio Familiar”.
5. Una vez se identifiquen las principales vulnerabilidades y generatividades de las familias, se priorizarán las situaciones reconocidas por la comunidad y el contratista.

Dirección: carrera 8 N° 12-46 Centro
Teléfono 3134371918
Email: asopadrespalmarito@gmail.com
Luz Dary lozano Álvarez, Representante legal

¡Todos por los niños, niñas y adolescentes del Vichada!



**ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DE LOS HCB
PALMARITO**
Municipio de Cumaribo – Vichada
NIT: 900010033-0



6. Tal priorización y el proceso de aplicación deberán ser entregados como producto en el primer informe bimestral del operador.
7. Informar mensualmente a la regional sobre el proceso de ejecución del proyecto.
8. Ejecutar las acciones planteadas de la Estrategia Desarrollo Infantil en Medio Familiar y los componentes de apoyo.
9. Elaborar los informes técnicos al contratante, en concordancia con los productos entregables en cada uno de los desembolsos.
10. Elaborar el informe técnico de ejecución final sobre el desarrollo de todas las actividades, en cumplimiento del cronograma, y el plan de acción del proyecto. Para el informe final cualitativo, el contratista describirá la experiencia vivida por las familias y comunidades en el transcurso de las actividades del proyecto.
11. Sistematizar la experiencia: comunicar la experiencia de las familias y las comunidades en el desarrollo del proyecto, a través de productos audio y/o visuales, cartillas, libros, folletos, diagnósticos, entre otros.
12. Aunque no es el deber ser, en caso en que deserten familias, el operador debe levantar acta de concertación para la inclusión de las familias que van sustituir a las desertoras, previa información al contratante. Si no se encuentran familias que las sustituyan.
13. Priorizar con las familias las situaciones que se identifiquen como vulnerabilidades o riesgos a fin de involucrar a los participantes como actores activos de su propio cambio.
14. Respetar, el derecho de la familia a la privacidad y a que ellas mismas resuelvan sus dilemas humanos, mediante el desarrollo de sus propias habilidades y competencias dentro del sistema de sus creencias y gobiernos propios, formando parte del sistema.
15. Realizar un plan de acción comunitario que coadyuve a la generación de alternativas de transformación de las situaciones y a la erradicación de prácticas vulneradoras de derechos, seleccionando las "Guías de Aprendizaje y - Desarrollo Familiar" y las demás que consideren, conforme los resultados. Selección y decisiones que se debe realizar conjuntamente con las familias y la comunidad en el marco del Desarrollo Infantil en Medio Familiar.
16. Entregar como producto el resultado de la aplicación del perfil de vulnerabilidad-generatividad, la priorización y el plan de Acción.
17. Brindar orientación a las familias, conforme a los riesgos de vulneración para posibilitar el ejercicio de cuidar los derechos de los integrantes del grupo familiar y apuntar al mejoramiento de las condiciones de vida de los niños, niñas, las familias y comunidad.
18. Motivar a las familias y comunidad a solicitar la "Orientación y/o Asistencia y Asesoría Psicosocial" al centro zonal o a las instituciones adscritas al SNBF como apoyo a las diferentes situaciones identificadas.
19. Acompañar la elaboración del Mapa de Cambios a los grupos de familias a las que se les aplicó el perfil de vulnerabilidad -generatividad para identificar el impacto de las

Dirección: carrera 8 N° 12-46 Centro
Teléfono 3134371918
Email: asopadrespalmarito@gmail.com
Luz Dary lozano Álvarez, Representante legal

¡Todos por los niños, niñas y adolescentes del Vichada!



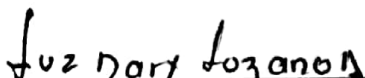
**ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DE LOS HCB
PALMARITO
Municipio de Cumaribo – Vichada
NIT: 900010033-0**



acciones adelantadas, y recopilar los insumos para la elaboración del informe bimestral regional. Es importante tener en cuenta, que este mapa incluirá la experiencia.

20. Cada contratista generará estrategias de información, comunicación y gestión del conocimiento que resulten relevantes para asegurar la calidad y la mejora continua en la atención a las familias de comunidades; evidentes a través de: documentos audio y/o visuales, cartillas, libros, folletos, diagnósticos, y demás instrumentos que den cuenta de la implementación.
21. Garantizar el cumplimiento de la Política Ambiental del ICBF, especialmente en lo relacionado con el ahorro y uso eficiente de agua, energía y papel, y manejo de residuos.
22. Identificar, valorar y mitigar los impactos ambientales en el marco de la ejecución del objeto del contrato.
23. Generar e implementar buenas prácticas ambientales en el marco del objeto del contrato.
24. Las demás que le sean solicitadas por el supervisor.

Esta certificación se expide a solicitud de la interesada en Cumaribo - Vichada, a los veintitrés (23) días del mes de Diciembre del 2019.


LUZ DARY LOZANO ALVAREZ
CC 40.383.507
Representante Legal
Asopadres Palmarito
Nit 900.010.033-0

Dirección: carrera 8 N° 12-46 Centro
Teléfono 3134371918
Email: asopadrespalmarito@gmail.com
Luz Dary lozano Álvarez, Representante legal

¡Todos por los niños, niñas y adolescentes del Vichada!



**ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DE LOS HCB
PALMARITO**

Municipio de Cumaribo – Vichada

NIT: 900010033-0



**LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACIÓN DE PADRES DE
FAMILIA DE LOS HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR PALMARITO**

CERTIFICA

Que **FRESIA ZAMARA CALDERON MEDINA** mayor de edad, identificada con cedula de ciudadanía No 1.116.803.714, presto sus servicios profesionales en la Asociación ASOPALMARITO en el municipio de Cumaribo – vichada, vinculada mediante contrato de prestación de servicio, de conformidad con el siguiente detalle:

Según contrato: N° 063 del 04 de Julio del 2019 (fecha de inicio 12 de Julio del 2019, fecha de terminación 19 de Diciembre del 2019) cuyo objeto es:

Prestar el servicio de apoyo a la gestión de la entidad como **PROFESIONAL EN EL AREA PSICOSOCIAL** en lo relacionado y de manera subsecuente a la focalización y búsqueda activa de población con problemas nutricionales de niñas y niños menores de 2 años y mujeres gestantes, desarrollar seguimientos identificando aquellos aspectos pendientes que afectan la garantía de los derechos, de igual forma lograr la participación de las familias como principales actores en el mejoramiento del estado nutricional de sus propios integrantes, prioritariamente de aquellos que se encuentran en la primera infancia y de las zonas en donde se presentan mayor número de casos de desnutrición y/o zonas con mayor vulnerabilidad socioeconómica del municipio de Cumaribo.

En el cumplimiento del objeto del contrato antes relacionado, el profesional como apoyo psicosocial **FRESIA ZAMARA CALDERON MEDINA**, ha cumplido con las siguientes actividades específicas:

1. Liderar proceso de identificación geográfica del territorio en donde se va a ejecutar la modalidad.
2. Elaborar informe sobre la cultura, tradiciones, rituales de la comunidad en donde se va a atender a niñas y niños con desnutrición especialmente, las relacionadas con alimentación y nutrición, maternidad, lactancia, alimentación complementaria y cuidado y crianza de las niñas y niños.
3. Elaborar directorio de actores claves y servicios sociales presentes en el territorio.
4. En articulación con el coordinador realizar la respectiva articulación con autoridades tradicionales y actores claves del territorio en los territorios étnicos.
5. Solicitar la documentación básica para el ingreso de las niñas, niños y mujeres gestantes, realizando la respectiva apertura de las historias de atención, en caso de que la familia no cuente con éstos realizar las gestiones pertinentes para su consecución.
7. Elaborar y mantener actualizado base de información de datos de ubicación de los/as beneficiarios/as.

Dirección Crr 8 N° 12- 46 Centro

Teléfono 3134371918

Email: asopadrespalmarito@gmail.com

Luz Dary Lozano Álvarez, Representante Legal

ITODOS POR LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL VICHADA

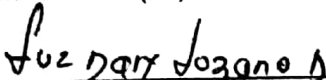


**ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DE LOS HCB
PALMARITO**
Municipio de Cumaribo - Vichada
NIT: 900010033-0



8. Realizar visita domiciliaria al 100% de los beneficiarios atendidos en la modalidad, acorde a la frecuencia establecida.
9. Realizar caracterización de las familias de las niñas, niños y mujeres gestantes atendidos/as en la modalidad.
10. Identificar factores protectores y de riesgo de las familias de las niñas, niños y mujeres gestantes atendidos/as en la modalidad.
11. Acordar compromisos con las familias; con miras a reducir los factores de riesgo, realizando el respectivo seguimiento al cumplimiento de los mismos.
12. Liderar la elaboración del Plan de Acompañamiento Familiar.
13. Liderar la articulación con el SNBF para contribuir en la garantía de los derechos de las niñas, niños, mujeres gestantes y sus familias, realizando las respectivas remisiones y seguimiento a las mismas.
14. Junto con el coordinador del equipo, activar la ruta de remisión a protección cuando se identifiquen casos que lo ameriten.
15. Brindar orientación al equipo de trabajo de la modalidad en competencias y herramientas metodológicas para la realización de orientación y seguimiento domiciliario.
16. Participar en el estudio de caso con el equipo interdisciplinario, para los beneficiarios identificados que requieren especial atención.
17. Elaborar, coordinar y hacer seguimiento al plan de trabajo de los gestores comunitarios, con el apoyo de los demás profesionales del equipo.
18. Articular con el apoyo administrativo reporte de la información de la modalidad en el formato operativo F8.MO7.PP que incluye caracterización familiar, identificación de factores protectores y de riesgo y gestiones realizadas. Este debe ser reportado a la Dirección de Nutrición al ingreso y egreso de los beneficiarios con excepción a la hoja de gestión que debe reportarse mensualmente.
19. Realizar seguimiento a las acciones de atención y gestión familiar, formato operativo F8.MO7.PP.
20. Garantizar el cumplimiento de la Política Ambiental del ICBF, especialmente en lo relacionado con el ahorro y uso eficiente de agua, energía y papel, y manejo de residuos.
21. Identificar, valorar y mitigar los impactos ambientales en el marco de la ejecución del objeto del contrato.
23. Generar e implementar buenas prácticas ambientales en el marco del objeto del contrato.

Esta certificación se expide a solicitud del interesado en Cumaribo - Vichada, a los diecinueve (19) días del mes de Diciembre de 2019.


LUZ DARY LOZANO ÁLVAREZ
C.C. 40.383.507 De Villavicencio.
Representante Legal Asopadres

Dirección Crr 8 N° 12- 46 Centro
Teléfono 3134371918
Email: asopadrespalmarito@gmail.com
Luz Dary Lozano Álvarez, Representante Legal

ITODOS POR LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL VICHADA