

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) ANDREA GISSELA SALGADO USUGA, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 1121880621, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 1234 de 2025

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad.

Obligaciones Específicas:

1.Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales.2.Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales.3.Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.4.Acompañar a la población en proceso de reincorporación en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral. 5.Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad. 6.Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.7.Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.8.Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.9.Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales. 10.Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.

Fecha de suscripción del contrato:	2025-03-19
Fecha de inicio:	2025-03-20
Valor inicial del contrato:	\$51,310,600.00
Valor mensual de los honorarios:	\$5,478,000.00
Fecha de terminación inicial:	2025-12-31

Estado actual:	EN EJECUCION
-----------------------	---------------------

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 2025-08-27 11:40:05 AM



JUAN PABLO RENDÓN GARCIA

Asesor Grupo de Gestión Contractual

Número de Verificación: 22024020250827114005

Valide la autenticidad de esta certificación, ingresando el anterior número de verificación en la URL:

<https://sara.reincorporacion.gov.co/es/OtherServices/VerificarCertificacionContractual>

ACOMEDIOS PUBLICIDAD Y MERCADEO S.A.S.**NIT. 800.000.457-4****CERTIFICA QUE:**

La señora **ANDREA GISEELA SALGADO USUGA** mayor de edad, identificada con Cédula de Ciudadanía N.º 1.121.880.621 de Villavicencio, laboró en nuestra compañía **ACOMEDIOS PUBLICIDAD Y MERCADEO S.A.S.**, desde el 28 de agosto de 2024 hasta el 09 de diciembre de 2024, mediante contrato laboral a término fijo, desempeñándose en el cargo de **COORDINADORA RUTA BUEQUEMOS** con las siguientes funciones:

- Socializar el mandato humanitario y extrajudicial mediante acciones de pedagogía, incidencia local y participación con las personas que buscan organizaciones de la sociedad civil y con la comunidad en general.
- Recoger, actualizar o modificar información documental sobre la investigación humanitaria y extrajudicial.
- Realizar tomas de muestras genética de referencias a personas buscadoras.
- Presentación y entrega de informes basados en la información recopilada a través de las plataformas busquemos y SIRDEC.
- Desarrollo de actividades pedagógicas socializando la misión de la entidad con la comunidad.

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada a los veintitrés (23) días del mes de enero del dos mil veinticinco (2025).

Cordialmente,



PAOLA MELO TAVERA
DIRECTORA GENERAL

acomedios@acomedios.com / dir.contabilidad@acomedios.com



La Suscrita Gerente Financiera y de Operaciones de Rare Inc. Colombia

HACE CONSTAR

Que la señora **Andrea Gissela Salgado Usuga**, identificada con cédula de ciudadanía número 1.121.880.621, expedida en Villavicencio, prestó sus servicios como contratista independiente en Rare Inc. Colombia mediante un Contrato de Prestación de Servicios desde el 2 de octubre de 2023 hasta el 31 de marzo de 2024, por un valor total de \$21.261.023.

Esta constancia se expide a solicitud del interesado, a los 2 días del mes de mayo de 2024.

Cordialmente,

Monica Varela

Vicepresidenta

mvarela@rare.org

Contacto para confirmación de información
Jennifer Dejanon, Gerente Financiera y de Operaciones
jdejanon@rare.org Celular: +57 300 3056774



EL DIRECTOR DEPARTAMENTAL DE ASUNTOS JURIDICOS Y JUDICIALES

CERTIFICA QUE:

La señora **ANDREA GISSELA SALGADO USUGA** identificada con Cedula de Ciudadanía No. 1.121.880.621 expedida en Villavicencio, prestó sus servicios mediante contrato de prestación de servicios profesionales No. 066 de 2023 a la **GOBERNACIÓN DEL VAUPÉS**, entidad estatal identificada con el NIT No.845000021-0, en la **SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL**. Con fecha de inicio 24 de enero de 2023 y fecha de terminación 30 de septiembre de 2023.

Que el objeto contractual corresponde a la **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL COMPONENTE DE DERECHOS HUMANOS DEL SUB PROGRAMA CULTURA DE DERECHOS HUMANOS, CIUDADANÍA Y PAZ”**. Con ingresos mensuales a razón \$4.599.500, por un valor total de **TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS DIECISÉIS PESOS MCTE (37.869.216)** y plazo de ejecución de **OCHO (08) MESES Y SIETE (7) DIAS**.

Actividades específicas:

1. Mantener al día los PQRSF's que sean del conocimiento, a través del sistema SAC, u otro que sea implementado. Esta obligación, será requisito sinequa non para el pago de la cuenta de cobro parcial y final.
2. Apoyar en la implementación de la estrategia para la prevención de la vulneración de los derechos humanos.
3. Realizar una revisión detallada de la normatividad legal vigente aplicable nacional y departamental con el fin de establecer prioridades y necesidades para la ejecución de la política pública y/o programa social.
4. Solicitar asistencia técnica de la política pública y/o programa social al enlace responsable del nivel nacional del territorio.
5. Realizar la formulación, socialización e implementación anual del plan de acción departamental sobre la aplicación de estrategia para la garantía de los derechos humanos.
6. Realizar mesas de trabajo con las dependencias e instituciones corresponsables, sobre la implementación de las actividades priorizadas en el plan de acción.
7. Llevar a cabo las respectivas capacitaciones en conceptos básicos, identificación y rutas de atención relacionadas con el delito de trata de personas y el tráfico de migrantes en colegios, organizaciones civiles, líderes comunitarios, gremios y funcionarios.
8. Realizar actividades con respecto a la implementación del plan de acción trata de personas y el tráfico de migrantes.
9. Realizar las sesiones anuales del Comité Departamental Contra la Trata de personas.
10. Apoyar a la Secretaría de Gobierno en la coordinación de las sesiones del Comité Departamental de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario.
11. Apoyar a la Secretaria de Gobierno en el seguimiento del Subcomité Territorial de Prevención, Protección y Garantías de no Repetición.
12. Realizar la capacitación a la ciudadanía sobre prevención de la violación de derechos humanos y eliminación de las prácticas de discriminación.





13. Gestionar la participación de un representante de la población en proceso de reintegración y reincorporación en la Mesa Permanente Departamental de Consulta y Coordinación Interadministrativa entre el Departamento y los Pueblos Indígenas atendiendo a los principios del Enfoque Diferencial.
14. Llevar a cabo la gestión de un convenio y/o alianza con organizaciones internacionales, Nacionales o Regionales del sector público o privado, para la implementación de proyectos en el territorio de Vaupés que surjan con ocasión a la construcción de la paz y el postconflicto.
15. Apoyar en el diligenciamiento de información y entrega de soportes de las diferentes matrices requeridas por la Secretaria de gobierno y/o entes de control.
16. Las demás que tengan relación con el objeto del contrato y actividades específicas que sean determinadas por el supervisor.

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado a los 02 día del mes de mayo de 2024.

RAFAEL JESÚS TARAZONA BERMUDEZ

Director Departamental de Asuntos Jurídicos y Judiciales

Proyecto: Juan Albeyro Trujillo Valle -contratista DDAJJ

EL DIRECTOR DEPARTAMENTAL DE ASUNTOS JURIDICOS Y JUDICIALES





EL DIRECTOR DEPARTAMENTAL DE ASUNTOS JURIDICOS Y JUDICIALES

CERTIFICA QUE:

La señora **ANDREA GISSELA SALGADO USUGA** identificada con Cedula de Ciudadanía No. 1.121.880.621 expedida en Villavicencio, prestó sus servicios mediante contrato de prestación de servicios profesionales No. 0728 de 2022 a la **GOBERNACIÓN DEL VAUPES**, entidad estatal identificada con el NIT No.845000021-0, en la **SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL**. Con fecha de inicio 27 de octubre de 2022 y fecha de terminación 30 de diciembre de 2022.

Que el objeto contractual corresponde a la **"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA ESTRATEGIA PSICOSOCIAL DE LA POBLACION EN CONDICION DE DISCAPACIDAD BUSCANDO LA SENSIBILIZACION A INSTITUCIONES, POBLACION, FAMILIAS Y CUIDADORES EN EL DEPARTAMENTO DE VAUPES"**. Con ingresos mensuales a razón **\$4.380.480**, por un valor total de **NUEVE MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL VEINTICUATRO PESOS MCTE (\$9.345.024)** y plazo de ejecución de **DOS (02) MESES Y CUATRO (4) DIAS**.

Actividades específicas:

1. Mantener al día los PQRSF que sean del conocimiento a través del sistema SAC u otro que sea implementado. Esta obligación será requisito sinequa non para el pago de las cuentas de cobro.
2. Generar una estrategia psicosocial para la ejecución de actividades de promoción y divulgación de los derechos de la población en condición de discapacidad en los Municipios de caruru, taraira y area no municipalizada del departamento.
3. Promover la difusión y promoción de los derechos de las personas en condición de discapacidad brindando sensibilización a instituciones, población en general, familias y cuidadores.
4. Capacitar a los servidores públicos y contratistas en especial al personal de atención al público de la entidad en el respeto de los derechos de las personas en condición de discapacidad.
5. Las demás que tengan relación con el objeto del contrato y actividades específicas que sean determinadas por el supervisor.

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado a los 02 día del mes de Mayo de 2024.

RAFAEL JESÚS TARAZONA BERMUDEZ

Director Departamental de Asuntos Jurídicos y Judiciales

Poyecto: Juan Albeyro Trujillo Valle -contratista DDAJ





EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

HOSPITAL
SAN ANTONIO

NIT: 845000038-5

LA GERENTE DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO

CERTIFICA:

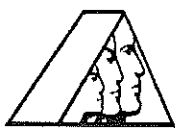
Que una vez revisados los archivos de esta Entidad se encontró que el/la señor(a) **ANDREA GISSELA SALGADO USUGA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.121.880.621 de Villavicencio, mantuvo un vínculo contractual con esta entidad, mediante la suscripción del siguiente contrato:

Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 684 del 05 de agosto de 2022, con fecha de inicio el día 08 de agosto de 2022, y fecha de terminación el día 15 de diciembre de 2022, con el siguiente objeto contractual: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGO PARA APOYAR LA EJECUCION DE LOS PLANES DE ACCION DE INTERVENCIONES COLECTIVAS SUSCRITO ENTRE LAS ENTIDADES TERRITORIALES Y LA E.S.E HOSPITAL SAN ANTONIO.**

Dentro de las actividades desarrolladas por el contratista se encuentran las siguientes:

- 1) Identificar y registrar los procesos de escucha y asesoría (máximo 5 por persona) por parte del psicólogo. /Implementar el modelo de Intervención breve y /o intervención motivacional a los usuarios en riesgo y/o consumo de SPA, y otros eventos de interés en salud pública.
- 2) Informar y sensibilizar a la comunidad y líderes de opinión formales (instituciones, líderes de la comunidad, iglesia, otros) y no formales con el fin posicionar la estrategia Centro de Escucha y así lograr apoyo institucional y comunitario que brinde unas mínimas condiciones para su implementación.
- 3) Establecer acuerdos de trabajo con los líderes de opinión y actores comunitarios e institucionales involucrados asegurando que participen en el desarrollo de esta estrategia desde la planeación hasta la evaluación. (Artesanos, organizaciones culturales, entre otros) Implica inducción capacitación y fortalecimiento de competencias en la red de líderes de opinión y la red comunitaria e institucional donde la haya.
- 4) Aplicación de Tamizaje (antropólogo, enfermero, psicólogo) acorde a lineamientos Resolución 0518 (AUDIT, en persona mayor de 18 años, SRQ, RQC) / actualizar proceso de caracterización y evaluación (solo el psicólogo para el AUDIT)
- 5) Articulación con otros actores para las derivaciones a servicios de ser necesario.
*Acciones de Salud Pública, acciones de atención psicosocial
- 6) Realizar Jornadas de capacitación en Habilidades para la vida con la comunidad educativa.
- 7) Realizar 7 Jornadas educativas con familias para promoción de la alimentación saludable según alimentos de la región, en el marco CE.

C O M P R O M E T I D O S C O N L A S A L U D



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO



**HOSPITAL
SAN ANTONIO**

NIT: 845000038-5




- 8) Realizar 7 Jornadas ludicopedagógicas a nivel comunitario para promocionar la práctica de la actividad física, en el marco CE.
- 9) Realizar 7 Jornadas ludicopedagógicas a nivel comunitario para el reconocimiento de los efectos nocivos del consumo de alcohol, tabaco y sus derivados en el marco CE.
- 10) Realizar talleres lúdicos sobre el proceso de educación para la prevención de las violencias de género y violencias sexuales (Recolección de insumos del taller)
- 11) Realizar talleres sobre prevención del embarazo en adolescencia (recolección de insumos del taller)
- 12) Realizar talleres de Educación y comunicación para la salud en derechos sexuales y reproductivos y equidad de género.
- 13) Taller de educación y comunicación para la salud, dirigido a promoción de hábitos higiénicos para la mujer (entrega de kit de toallas higiénicas lavables)
- 14) Entrega de Kit de toallas higiénicas ecológicas reutilizables 100% algodón - lavables (3 por mujer.)
- 15) Talleres de educación sobre el libre ejercicio de la sexualidad, la identidad de género y la orientación sexual.
- 16) Acciones permanentes de búsqueda, acogida, escucha activa,
- 17) Realizar un documento de diagnóstico comunitario (Sedes). Como metodología para la construcción de conocimiento y el establecimiento de un proyecto de acción.
- 18) Cumplir con las demás actividades delegadas por el supervisor del contrato.

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado, en Mitú, Vaupés, el día veintinueve (29) de agosto de 2023.


JOHANA FAISULY GUEVARA ORTIZ
Gerente
E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO

Proyectó y Digió: Andrés Aguirre- Abogado HSAM: 
Revisó: Mario Castro - Líder Proceso Gestión Jurídica HSAM: 

COMPROMETIDOS CON LA SALUD

 www.hsam.gov.co
 ESE Hospital San Antonio
 hospitalmitu@hsam.gov.co
 Cra 139 N° 159-127 Mitú - Vaupés
 608 -5642195



**J U N T O S
CONSTRUYENDO
F U T U R O**

**LA CORPORACIÓN JUNTOS CONSTRUYENDO FUTURO CON NIT.: 830.144.521-5
HACE CONSTAR:**

Que revisados los contratos que reposan en la Organización, se encontró que La señora **ANDREA GISELA SALGADO USUGA** con Cédula de Ciudadanía No. 1.121.880.621 suscribió con la Corporación el siguiente contrato:

CPS DEL 24 DE ENERO DE 2022

CLASE DE CONTRATO:
CONTRATISTA:
CONTRATANTE:

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS
ANDREA GISELA SALGADO USUGA
CORPORACIÓN JUNTOS CONSTRUYENDO FUTURO

OBJETO:

generando acciones como Asesor(a) Metodológico(a) y de gestión del conocimiento, garantizando la ejecución del Programa “EN LA JUGADA” en el Departamento del Meta, generando acciones de planeación, organización, acompañamiento y supervisión en la implementación del plan de acción y los lineamientos técnicos-administrativos establecidos para el Programa Otras Formas de Atención Sacúdete – OFAS – EN LA JUGADA, con énfasis en prevención del riesgo de reclutamiento, utilización, uso y violencia sexual por parte de grupos armados organizados y grupos delictivos organizados en adolescentes y jóvenes de 14 a 28 años, garantizando el óptimo desarrollo del mismo, en el municipio de Villavicencio.

FUNCIONES:

- Planear, controlar, monitorear y realizar seguimiento permanente a las acciones previstas en desarrollo del proyecto aprobado para el logro de los objetivos trazados por LA CORPORACIÓN.
- Desarrollar esquemas que permitan adaptar las metodologías propuestas por la modalidad a las realidades locales, garantizando en todo caso, el cumplimiento de los objetivos.
- Construir los documentos técnicos y desarrollar las metodologías requeridas en el marco de la implementación de la modalidad. Brindar línea técnica a los Profesionales Psicosociales y los Facilitadores Temáticos, para el desarrollo de sus acciones de acuerdo con la propuesta metodológica y el plan de acción.
- Coordinar la implementación de cada una de las líneas de acción del proyecto, según los lineamientos técnico-administrativos e instrucciones impartidas por las Gerencias de Proyectos, y Administrativa y Financiera de LA CORPORACIÓN, de acuerdo con las especificaciones del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF. Liderar, administrar y gestionar al Equipo de Trabajo conformado en el departamento, con el fin de generar acciones interdisciplinarias planeadas, articuladas, y de trabajo en equipo; además de atender las necesidades y eventualidades reportadas por los profesionales de manera oportuna.
- Consolidar la información de la implementación de los componentes del Programa “En la Jugada” – OFAS META, dentro de las que se incluyen los componentes: (i) Formación para la prevención de riesgos específicos, el ejercicio de derechos y la ciudadanía, (ii) Fortalecimiento de habilidades del siglo XXI y mecanismos de autoprotección, (iii) Fortalecimiento familiar y de los entornos próximos de desarrollo, (iv) Gestión del conocimiento, en los municipios priorizados.
- Supervisar, hacer seguimiento y evaluar el proceso de formación de los adolescentes y los jóvenes, y las actividades con familias y representantes institucionales.
- Liderar el relacionamiento interinstitucional, articulando sus acciones con los Enlaces de Adolescencia y Juventud de los Centros Zonales y la Regional del ICBF, a fin de fortalecer la gestión del proyecto en el departamento y activar la oferta interinstitucional del territorio, para la garantía de los derechos de los adolescentes, jóvenes y el fortalecimiento familiar o la activación de rutas, en caso de posibles vulneraciones o amenazas, realizando el seguimiento continuo a los compromisos generados.
- Asegurar por parte del equipo de trabajo en cada municipio, el diligenciamiento con calidad de los diferentes anexos establecidos en el proyecto y que dan cuenta de la atención de los adolescentes, los jóvenes, las familias y los representantes institucionales.

1 de 1



- Coordinar, hacer seguimiento y verificar la entrega de los productos requeridos y que den cuenta de la realización de las actividades, de acuerdo a las obligaciones contractuales exigidas por el Instituto de Bienestar Familiar - ICBF, tales como: Perfil 360, Diagnóstico de Derechos Humanos, Caracterización individual y familiar. Actas de Consentimiento, Registro de Asistencia a las actividades, Evidencias del seguimiento a las actividades remotas o virtuales (cuando éstas ocurran), Registro Fotográfico de todas las actividades desarrolladas, Reporte de la entrega de refrigerios, Encuestas de satisfacción, Instrumentos de medición de desarrollo de habilidades (entrada y salida); y registro y actualización de la información de las actividades realizadas con adolescentes, jóvenes, familias y representantes institucionales en las herramientas diseñadas para tal fin.
- Participar en los Consejos de Política Social y demás instancias intersectoriales en el marco del componente de articulación para la prevención específica de riesgos.
- Gestionar alianzas para articular ofertas institucionales locales y nacionales, formalizarlas por medio del ICBF, para los planes de egreso de los participantes en la modalidad.
- Apoyar la generación de vínculos y alianzas con organizaciones y entidades para la gestión de oferta complementaria en emprendimiento, financiamiento, acceso a mercados, acompañamiento micro-empresarial y desarrollo de habilidades del Siglo XXI.
- Coordinar el desarrollo de la sistematización de la experiencia de implementación de la modalidad, desarrollando el documento técnico que de cuenta de las lecciones aprendidas y las recomendaciones para futuras implementaciones.
- Garantizar la confidencialidad de la información relacionada con las experiencias de vida de los participantes que surjan en el desarrollo del proceso de atención.
- Generar los reportes y retroalimentaciones permanentes, que permitan observar la dinámica del desarrollo de las actividades y tomar las medidas de mejoramiento para el cumplimiento de los objetivos y las metas del proyecto.

FECHA DE INICIO:

Enero 24 de 2022

FECHA DE TERMINACIÓN:

Junio 15 de 2022

JEFE INMEDIATO:

Coordinadora Zonal

Esta certificación se expide a solicitud del interesado a los quince (15) días del mes de Julio del año dos mil veintidós (2022).

En constancia firma;

MARIA ISABEL DONADO VARGAS
Representante Legal (Suplente)



Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación
CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL

1010/1909

LA JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

CERTIFICA:

De conformidad con la información que reposa en la entidad y en los activos de información, que la contratista **ANDREA GISSELA SALGADO USUGA**, identificada con cedula de ciudadanía número **1.121.880.621**, celebró con el Municipio de Villavicencio los siguientes contratos:

CONTRATO No.:	2392 DE 2021
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE GRUPOS DE ESPECIAL PROTECCION DE LA SECRETARIA DE GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.
FECHA DE SUSCRIPCION:	DICIEMBRE 1 DE 2021
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$1.750.000
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:	15 DIAS
ADICIÓN:	N/A
VALOR TOTAL CONTRATO:	\$1.750.000
PRÓRROGA:	N/A
PLAZO TOTAL EJECUCIÓN:	15 DIAS
FECHA INICIO DEL CONTRATO:	DICIEMBRE 1 DE 2021
FECHA FINAL DE TERMINACIÓN CONTRATO:	DICIEMBRE 15 DE 2021
ALCANCE DEL CONTRATO: 1. Apoyo administrativo y logístico en la realización de eventos y actividades en el marco del diseño e implementación de la estrategia para el restablecimiento de los derechos de las personas con orientaciones sexuales diversas e identidad de género y de los demás grupos poblaciones protegidos constitucionalmente. 2. Fomentar el conocimiento de la diversidad sexual a través de campañas de información sensibilización y eliminación de estereotipos sobre las personas con orientaciones sexuales diversas e identidad de género del municipio de Villavicencio.	

Calle 40 No. 33-64 Centro edificio Alcaldía• Piso 2 Teléfono: 6715809 Código Postal: 500001•
www.villavicencio.gov.co• Correo: : contratacion@villavicencio.gov.co

1010-F-GCT-152-V1

Registro SIG:01/06/2022



Municipio de Villavicencio


Proceso Gestión de la Contratación
CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL

3. Fortalecer y construir puentes de comunicación entre las personas con orientaciones sexuales e identidades de género diversas con las instituciones a través de los programas de apoyo, generando visibilizarían en medios de comunicación institucionales y/o privados; articulando acciones y actividades con las diferentes dependencias de la administración municipal.
4. Realizar acompañamiento técnico a la mesa participativa LGBTI.
5. Articular acciones que generen espacios de visibilización para su difusión con el apoyo de la secretaria de Gestión Social y Participación Ciudadana del municipio de Villavicencio.

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	BLANCA NIDIA SEPULVEDA AGUIRRE
Que el objeto contractual tuvo un cumplimiento efectivo de las obligaciones contraídas en el contrato, según acta de terminación fechada el 15 DE DICIEMBRE DE 2021	

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los 2 días del mes de Mayo de 2024.


ALBA AURORA COLINA
Jefe Oficina de Contratación

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Revisó:		
Elaboró: Andrea Argumedo Martínez	Técnico Operativo	

Calle 40 No. 33-64 Centro edificio Alcaldía• Piso 2 Teléfono: 6715809 Código Postal: 500001•
www.villavicencio.gov.co• Correo : contratacion@villavicencio.gov.co

1010-F-GCT-152-V1

Registro SIG:01/06/2022



Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación
CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL

1010/1908

LA JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

CERTIFICA:

De conformidad con la información que reposa en la entidad y en los activos de información, que la contratista **ANDREA GISSELA SALGADO USUGA**, identificada con cedula de ciudadanía número **1.121.880.621**, celebró con el Municipio de Villavicencio los siguientes contratos:

CONTRATO No.:	1681 DE 2021
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE GRUPOS DE ESPECIAL PROTECCION DE LA SECRETARIA DE GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.
FECHA DE SUSCRIPCION:	SEPTIEMBRE 9 DE 2021
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$4.900.000
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:	1 MES Y 12 DIAS
ADICIÓN:	N/A
VALOR TOTAL CONTRATO:	\$4.900.000
PRÓRROGA:	N/A
PLAZO TOTAL EJECUCIÓN:	1 MES Y 12 DIAS
FECHA INICIO DEL CONTRATO:	SEPTIEMBRE 9 DE 2021
FECHA FINAL DE TERMINACIÓN CONTRATO:	OCTUBRE 20 DE 2021
ALCANCE DEL CONTRATO: 1. Apoyo administrativo y logístico en la realización de eventos y actividades en el marco del diseño e implementación de la estrategia para el restablecimiento de los derechos de las personas con orientaciones sexuales diversas e identidad de género y de los demás grupos poblaciones protegidos constitucionalmente. 2. Fomentar el conocimiento de la diversidad sexual a través de campañas de información sensibilización y eliminación de estereotipos sobre las personas con orientaciones sexuales diversas e identidad de género del municipio de Villavicencio.	

Calle 40 No. 33-64 Centro edificio Alcaldía• Piso 2 Teléfono: 6715809 Código Postal: 500001•
www.villavicencio.gov.co• Correo: : contratacion@villavicencio.gov.co

1010-F-GCT-152-V1

Registro SIG:01/06/2022



Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación
CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL

3. Fortalecer y construir puentes de comunicación entre las personas con orientaciones sexuales e identidades de género diversas con las instituciones a través de los programas de apoyo, generando visibilización en medios de comunicación institucionales y/o privados; articulando acciones y actividades con las diferentes dependencias de la administración municipal.

4. Realizar acompañamiento técnico a la mesa participativa LGBTI.


5. Articular acciones que generen espacios de visibilización para su difusión con el apoyo de la Secretaría de Gestión Social y Participación Ciudadana del municipio de Villavicencio.

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	JORGE LUIS CIFUENTES SANCHEZ
-------------------------------	------------------------------

Que el objeto contractual tuvo un cumplimiento efectivo de las obligaciones contraídas en el contrato, según acta de terminación fechada el 2 DE DICIEMBRE DE 2021

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los 2 días del mes de Mayo de 2024.


ALBA AURORA COLINA
Jefe Oficina de Contratación

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Revisó:		
Elaboró: Andrea Argumedo Martínez	Técnico Operativo	

Calle 40 No. 33-64 Centro edificio Alcaldía• Piso 2 Teléfono: 6715809 Código Postal: 500001•
www.villavicencio.gov.co• Correo: : contratacion@villavicencio.gov.co

1010-F-GCT-152-V1

Registro SIG:01/06/2022



Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación
CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL

1010/1907

LA JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

CERTIFICA:

De conformidad con la información que reposa en la entidad y en los activos de información, que la contratista **ANDREA GISSELA SALGADO USUGA**, identificada con cedula de ciudadanía número **1.121.880.621**, celebró con el Municipio de Villavicencio los siguientes contratos:

CONTRATO No.:	594 DE 2021
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACION DE ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE GRUPOS DE ESPECIAL PROTECCION DE LA SECRETARIA DE GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.
FECHA DE SUSCRIPCION:	FEBRERO 26 DE 2021
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$17.500.000
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:	5 MESES
ADICIÓN:	N/A
VALOR TOTAL CONTRATO:	\$17.500.000
PRÓRROGA:	N/A
PLAZO TOTAL EJECUCIÓN:	5 MESES
FECHA INICIO DEL CONTRATO:	FEBRERO 26 DE 2021
FECHA FINAL DE TERMINACIÓN CONTRATO:	JULIO 25 DE 2021
ALCANCE DEL CONTRATO: 1. Apoyo administrativo y logístico en la realización de eventos y actividades en el marco del diseño e implementación de la estrategia para el restablecimiento de los derechos de las personas con orientaciones sexuales diversas e identidad de género y de los demás grupos poblaciones protegidos constitucionalmente. 2. Fomentar el conocimiento de la diversidad sexual a través de campañas de información sensibilización y eliminación de estereotipos sobre las personas con orientaciones sexuales diversas e identidad de género del municipio de Villavicencio.	

Calle 40 No. 33-64 Centro edificio Alcaldía• Piso 2 Teléfono: 6715809 Código Postal: 500001•
www.villavicencio.gov.co• Correo: : contratacion@villavicencio.gov.co

1010-F-GCT-152-V1

Registro SIG:01/06/2022



Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación
CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL

3. Fortalecer y construir puentes de comunicación entre las personas con orientaciones sexuales e identidades de género diversas con las instituciones a través de los programas de apoyo, generando visibilización en medios de comunicación institucionales y/o privados; articulando acciones y actividades con las diferentes dependencias de la administración municipal.

4. Realizar acompañamiento técnico a la mesa participativa LGBTI.


5. Articular acciones que generen espacios de visibilización para su difusión con el apoyo de la Secretaria de Gestión Social y Participación Ciudadana del municipio de Villavicencio.

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	BLANCA NIDIA SEPULVEDA AGUIRRE
-------------------------------	--------------------------------

Que el objeto contractual tuvo un cumplimiento efectivo de las obligaciones contraídas en el contrato, según acta de terminación fechada el 18 DE AGOSTO DE 2021

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los 2 días del mes de Mayo de 2024.


ALBA AURORA COLINA
Jefe Oficina de Contratación

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Revisó:		
Elaboró: Andrea Argumedo Martínez	Técnico Operativo	

Calle 40 No. 33-64 Centro edificio Alcaldía• Piso 2 Teléfono: 6715809 Código Postal: 500001•
www.villavicencio.gov.co• Correo: : contratacion@villavicencio.gov.co

1010-F-GCT-152-V1

Registro SIG:01/06/2022



**LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACIÓN
SINERGIA Y SOCIEDAD**

CERTIFICA:

Que **SALGADO USUGA ANDREA GISELA**, identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No. 1121880621 de VILLAVICENCIO - META, suscribió el contrato de prestación de servicios en **Psicología**, para Prestar sus servicios profesionales en las Unidades Móviles del ICBF, destinadas a la atención y acompañamiento a la población víctima del desplazamiento forzado y otros hechos victimizantes, y/o víctimas de desastres, en la regional asignada para contribuir a la garantía y restitución de los derechos y la reparación integral de niños, niñas y adolescentes, mujeres gestantes, madres lactantes, familias indígenas, y familias afrodescendientes, víctimas del conflicto armado., en el marco de la ejecución del convenio suscrito entre el **Programa Mundial de Alimentos de las Naciones Unidas – PMA y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF**, en la regional Guaviare.

Su contratación fue suscrita el 11 DE DICIEMBRE DE 2019 hasta el 30 DE NOVIEMBRE DE 2020, mediante contrato de prestación de servicios, por un valor mensual de TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/Cte (\$3252000.00). Desarrollando, entre otras, las siguientes actividades:

1. Dar cumplimiento a los lineamientos y procedimientos establecidos por el ICBF para las unidades móviles de atención y acompañamiento a la población víctima del desplazamiento forzado y o otros hechos victimizantes, de acuerdo a su perfil profesional de psicólogo(a), desarrollando entre otras las siguientes actividades específicas:
 - 1.1 Determinar a través de valoración psicológica el grado de afectación emocional, cognitiva y relacional de los niños, niñas y adolescentes, mujeres gestantes, madres en periodo de lactancia y su grupo familiar, derivados del desplazamiento forzado y otros hechos victimizantes y en caso de ser necesario proceder a la remisión inmediata a los organismos de salud correspondientes, realizando las gestiones para la efectiva atención.
 - 1.2 Verificar el acceso efectivo de los niños, niñas y adolescentes, madres gestantes, madres en periodo de lactancia y su grupo familiar a los servicios de salud mental a través de su Entidad Prestadora de Servicios, en los casos en los cuales las afectaciones emocionales, cognitivas, afectivas y relacionales requieran de una atención especializada.
 - 1.3 Construir y desarrollar con los miembros de las familias, estrategias de acompañamiento psicológico tendientes a fortalecer sus habilidades emocionales, afectivas y relacionales que contribuyan con la mitigación de los impactos sufridos a causa del desplazamiento forzado y otros hechos victimizantes.
 - 1.4 Establecer recomendaciones individuales y familiares con base en la valoración psicológica realizada, para el fortalecimiento de las capacidades residentes y del tejido social.
 - 1.5 Construir y desarrollar estrategias para fortalecer las pautas familiares asociadas con los hábitos alimentarios y nutricionales que inciden en el mejoramiento del estado nutricional de los niños, niñas y adolescentes. mujeres gestantes, madres en periodo de lactancia y su grupo familiar.
 - 1.6 Brindar atención en crisis a los niños, niñas y adolescentes y sus familias, cuyas afectaciones emocionales estén derivadas de los efectos del desplazamiento forzado y otros hechos victimizantes, así como de los riesgos asociados a los mismos.
 - 1.7 Contribuir en el proceso de atención Humanitaria con enfoque diferencial a las familias en situación de emergencia por desplazamiento masivo ocasionado por el actuar de los grupos al margen de la ley, o por desastre natural, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos por el ICBF para tal fin.

Nit. 900587783-2

Cra. 3 No. 19 - 75 Casa 51 – Tel 8854867 Cel. 3142971257

sinergias.fundacion@gmail.com

Chía – Cundinamarca - Colombia



- 1.8 Registrar la información derivada del acompañamiento realizado en los instrumentos establecidos para tal fin.
1.9 Elaborar un informe mensual de acciones específicas de acuerdo al instrumento establecido y presentarlo al supervisor del contrato, en los primeros 5 días hábiles del mes siguiente.

Nota: Cada una de las actividades realizadas deberá contar con los medios de verificación y soportes de acuerdo con los instrumentos contemplados en los procedimientos establecidos, tales como: actas de reuniones, listados de asistencia, diseño de estrategias específicas, diagnósticos situacionales, etc.

- 1.10 Asumir las actividades de profesional de apoyo en el caso que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

2. Hacer parte activa del equipo interdisciplinario de la Unidad Móvil, de acuerdo con lo establecido en los lineamientos del ICBF, participando en la elaboración de los conceptos diagnósticos integrales diferenciales individuales y familiares, la construcción y desarrollo del plan de acompañamiento Integral Familiar PLATINFA y la elaboración de los informes periódicos de unidad móvil establecidos en los procedimientos o solicitados por el supervisor del contrato.

3. Implementar en el proceso de acompañamiento las recomendaciones establecidas de enfoque diferencial étnico, discapacidad y género

4. Dar cumplimiento a las metas de población a atender, establecidas con el supervisor del contrato.

5. Participar en los procesos de programación y evaluación de servicios que atiendan a la población víctima del desplazamiento forzado y otros hechos victimizantes, aportando la información y demás insumos que se requieran.

6. Aplicar el principio de precaución y protocolo de seguridad establecido, (valoración de los riesgos en la movilización, consultando con las autoridades de la localidad) antes de movilizarse a las localidades o lugares con presencia de niños, niñas y adolescentes víctimas del desplazamiento forzado y otros hechos victimizantes.

7. Garantizar la visibilidad del ICBF, portando adecuadamente los elementos entregados (chalecos, gorras, maletines, pendones entre otros), los cuales deben ser reintegrados en el momento de terminación del contrato.

8. Generar un ambiente de cordialidad y respeto con los usuarios, compañeros y supervisor del contrato.

9. Asumir y transmitir el conjunto de valores organizacionales, en su comportamiento y actitudes.

10. Presentar mensualmente al Supervisor del contrato los recibos de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social y demás soportes requeridos para la expedición de la certificación y trámite de los pagos mensuales.

11. Desarrollar otras actividades que de acuerdo con su competencia le sea asignada por el supervisor del contrato, en el marco del objeto del mismo, incluíos desplazamientos por emergencias a otros departamentos del país, o fuera de este.

12. Guardar la reserva debida de la información a la que tenga acceso en virtud de la ejecución del convenio.

13. Las demás que le sean asignadas en función de cumplir el objeto de los presentes términos.

Dada en Chía Cundinamarca, a los siete (07) días del mes de diciembre de dos mil veinte (2020).

Erika del Real Suarez
Fundación Sinergia y
Sociedad
Representante Legal **Nit. 900587783-2**



SINERGIA & SOCIEDAD
Fundación

CPMA-UM-385 DE 2019 - 1

**LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACIÓN
SINERGIA Y SOCIEDAD**

CERTIFICA:

Que SALGADO USUGA ANDREA GISSELA, identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No. 1121880621 de VILLAVICENCIO - META, suscribió el contrato de prestación de servicios como PROFESIONAL EN PSICOLOGÍA, para Prestar sus servicios profesionales en las Unidades Móviles del ICBF, destinadas a la atención y acompañamiento a la población víctima del desplazamiento forzado y otros hechos victimizantes, y/o víctimas de desastres, en la regional asignada para contribuir a la garantía y restitución de los derechos y la reparación integral de niños, niñas y adolescentes, mujeres gestantes, madres lactantes, familias indígenas, y familias afrodescendientes, víctimas del conflicto armado., en el marco de la ejecución del convenio suscrito entre el Programa Mundial de Alimentos de las Naciones Unidas – PMA y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF.

Las actividades específicas desarrolladas en esta prestación de servicios están descritas dentro los términos de referencia, para lo cual deben remitirse al documento firmado entre las partes como Anexo.

Su contratación fue suscrita el 1 DE JUNIO DE 2019, con duración de 6 MESES Y 10 DÍAS, mediante contrato de prestación de servicios, por un valor mensual de Tres millones ciento cuarenta y ocho mil pesos M/Cte (\$ 3148000.00).

Dada en Chía, Cundinamarca a los veintisiete (27) días del mes de agosto de 2019.

Fundación Sinergia y
Sociedad
Erika del Real Suarez
ERIKA DEL REAL SUAREZ
Nit. 900587783-2
Representante Legal

Nit. 900587783-2
Cra. 3 No. 19 - 75 Casa 51 – Tel 8854867 Cel. 3142971257
sinergias.fundacion@gmail.com
Chía – Cundinamarca – Colombia



International Organization for Migration (IOM)
The UN Migration Agency

**LA SUSCRITA COORDINADORA DE CONTRATACIONES DE LA
ORGANIZACION INTERNACIONAL PARA LAS MIGRACIONES (OIM)**

CERTIFICA QUE:

El (la) señor (a) **ANDREA GISELA SALGADO USUGA**, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 1.121.880.621 de Villavicencio, presta(o) sus servicios en esta Organización en calidad de Contratista Independiente a través de la suscripción del Contrato de prestación de servicios PS-17096; inició actividades el 10 de noviembre, de 2017 y finaliza(o) las mismas el 31 de mayo, de 2019.

El objeto del presente contrato es el descrito en los Términos de referencia para lo cual deberán remitirse al documento firmado entre las partes ANEXO Contrato.

El anterior Contrato se firmó por Honorarios Mensual de TRES MILLONES CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL PESOS M/L (\$3.148.000.00), por el periodo mencionado.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado(a) a los tres (03) días del mes de junio de 2019, en la ciudad de Bogotá.



ELIZABETH CARVAJAL

Coordinadora de Contrataciones
Misión OIM-Colombia

OIM COLOMBIA:

Carrera 14 No 93B-46 • Bogotá • Colombia
Tel: +571.6.39.77.77 • Fax: +571.6.22.34.17 • E-mail: iombogota@iom.int • Internet: www.iom.org.co
Redes sociales:  @OIM_Colombia  OIM.Colombia  OIM_Colombia



International Organization for Migration (IOM)
The UN Migration Agency

LA SUSCRITA COORDINADORA DE CONTRATACIONES DE LA ORGANIZACION INTERNACIONAL PARA LAS MIGRACIONES (OIM)

CERTIFICA QUE:

El (la) señor (a) **ANDREA GISSELA SALGADO USUGA**, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 1.121.880.621 de Villavicencio, presta(o) sus servicios en esta Organización en calidad de Contratista Independiente a través de la suscripción del Contrato de prestación de servicios PS-PS-14835; inició actividades el 12 de septiembre, de 2016 y finaliza(o) las mismas el 30 de septiembre, de 2017.

El Objeto del presente Contrato es el descrito en los Términos de Referencia los cuales se relacionan a Continuación.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Bajo la supervisión de ICBF/OIM el CONTRATISTA INDEPENDIENTE - PROFESIONAL EN PSICOLOGÍA deberá prestar sus servicios profesionales en Unidades Móviles del ICBF, destinadas a la atención y acompañamiento a la población víctima del desplazamiento forzado y otros hechos victimizantes, en la regional asignada, para contribuir a la garantía y restitución de los derechos y la reparación integral de niños, niñas y adolescentes, mujeres gestantes, madres lactantes, familias indígenas, y familias afro descendientes víctimas del conflicto armado.

En cumplimiento del objeto descrito anteriormente y basados en los lineamientos técnicos del ICBF, el Contratista independiente PROFESIONAL EN PSICOLOGÍA desarrollará las siguientes actividades:

1. *Dar cumplimiento a los lineamientos y procedimientos establecidos por el ICBF para las unidades móviles de atención y acompañamiento a la población víctima del desplazamiento forzado y otros hechos victimizantes, de acuerdo a su perfil profesional de psicólogo(a), desarrollando entre otras las siguientes actividades específicas:*
 - 1.1 *Determinar a través de valoración psicológica el grado de afectación emocional, cognitiva y relacional de los niños, niñas y adolescentes, mujeres gestantes, madres en periodo de lactancia y su grupo familiar, derivados del desplazamiento forzado y otros hechos victimizantes y en caso de ser*

OIM COLOMBIA:

Carrera 14 No 93B-46 • Bogotá • Colombia
Tel: +571.6.39.77.77 • Fax: +571.6.22.34.17 • E-mail: iombogota@iom.int • Internet: www.oim.org.co



International Organization for Migration (IOM)
The UN Migration Agency

necesario proceder a la remisión inmediata a los organismos de salud correspondientes, realizando las gestiones para la efectiva atención.

- 1.2 Verificar el acceso efectivo de los niños, niñas y adolescentes, madres gestantes, madres en periodo de lactancia y su grupo familiar a los servicios de salud mental a través de su Entidad Prestadora de Servicios, en los casos en los cuales las afectaciones emocionales, cognitivas, afectivas y relacionales requieran de una atención especializada.*
- 1.3 Construir y desarrollar con los miembros de las familias, estrategias de acompañamiento psicológico tendientes a fortalecer sus habilidades emocionales, afectivas y relacionales que contribuyan con la mitigación de los impactos sufridos a causa del desplazamiento forzado y otros hechos victimizantes.*
- 1.4 Establecer recomendaciones individuales y familiares con base en la valoración psicológica realizada, para el fortalecimiento de las capacidades resilientes y del tejido social.*
- 1.5 Construir y desarrollar estrategias para fortalecer las pautas familiares asociadas con los hábitos alimentarios y nutricionales que inciden en el mejoramiento del estado nutricional de los niños, niñas y adolescentes, mujeres gestantes, madres en periodo de lactancia y su grupo familiar.*
- 1.6 Brindar atención en crisis a los niños, niñas y adolescentes y sus familias, cuyas afectaciones emocionales estén derivadas de los efectos del desplazamiento forzado y otros hechos victimizantes, así como de los riesgos asociados a los mismos.*
- 1.7 Contribuir en el proceso de atención Humanitaria con enfoque diferencial a las familias en situación de emergencia por desplazamiento masivo ocasionado por el actuar de los grupos al margen de la ley, o por desastre natural, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos por el ICBF para tal fin.*
- 1.8 Registrar la información derivada del acompañamiento realizado en los instrumentos establecidos para tal fin.*
- 1.9 Elaborar un informe mensual de acciones específicas de acuerdo al instrumento establecido y presentarlo al supervisor del contrato, en los primeros 5 días hábiles del mes siguiente.*

Nota: *Cada una de las actividades realizadas deberá contar con los medios de verificación y soportes de acuerdo con los instrumentos contemplados en los procedimientos establecidos, tales como: actas de reuniones, listados de asistencia, diseño de estrategias específicas, diagnósticos situacionales, etc.*

- 1.10 Asumir las actividades de profesional de apoyo en el caso que le sean asignadas por el supervisor del contrato.*
- 2. Hacer parte activa del equipo interdisciplinario de la Unidad Móvil, de acuerdo con lo establecido en los lineamientos del ICBF, participando en la elaboración de los conceptos diagnósticos integrales diferenciales individuales y familiares, la construcción y desarrollo del plan de acompañamiento Integral Familiar PLATINFA y*

OIM COLOMBIA:

Carrera 14 No 93B-46 • Bogotá • Colombia
Tel: +571.6.39.77.77 • Fax: +571.6.22.34.17 • E-mail: iombogota@iom.int • Internet: www.oim.org.co



International Organization for Migration (IOM)
The UN Migration Agency

- la elaboración de los informes periódicos de unidad móvil establecidos en los procedimientos o solicitados por el supervisor del contrato.
3. Implementar en el proceso de acompañamiento las recomendaciones establecidas de enfoque diferencial étnico, discapacidad y género
 4. Dar cumplimiento a las metas de población a atender, establecidas con el supervisor del contrato.
 5. Participar en los procesos de programación y evaluación de servicios que atiendan a la población víctima del desplazamiento forzado y otros hechos victimizantes, aportando la información y demás insumos que se requieran.
 6. Aplicar el principio de precaución y protocolo de seguridad establecido, (valoración de los riesgos en la movilización, consultando con las autoridades de la localidad) antes de movilizarse a las localidades o lugares con presencia de niños, niñas y adolescentes víctimas del desplazamiento forzado y otros hechos victimizantes.
 7. Garantizar la visibilidad del ICBF, portando adecuadamente los elementos entregados (chalecos, gorras, maletines, pendones entre otros), los cuales deben ser reintegrados en el momento de terminación del contrato.
 8. Generar un ambiente de cordialidad y respeto con los usuarios, compañeros y supervisor del contrato.
 9. Asumir y transmitir el conjunto de valores organizacionales, en su comportamiento y actitudes.
 10. Presentar mensualmente al Supervisor del contrato los recibos de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social y demás soportes requeridos para la expedición de la certificación y trámite de los pagos mensuales.

Actividades profesionales de Apoyo.

- a. Elaborar plan de trabajo mensual en el formato establecido, y presentarlo al supervisor del contrato durante los 5 últimos días de cada mes.
- b. Recibir de los equipos de Unidades Móviles de ICBF durante los últimos 5 días de cada mes, los planes de trabajo mensuales en el formato establecido y tramitar el visto bueno del profesional delegado para el tema de desplazamiento forzado en la regional y del coordinador de asistencia técnica y enviarlos al nivel nacional de ICBF, en las fechas previstas según el protocolo establecido.
- c. Recibir de los equipos de Unidades Móviles de ICBF durante los 5 primeros días del mes siguiente, los informes mensuales, la información registrada en el RUUM (Registro único de Unidades Móviles), REA (registro de eventos de atención), RUUME (registro único de unidades móviles Emergencia), tanto en físico y debidamente digitados en las respectivas herramientas, tramitando su envío al nivel nacional del ICBF, según el protocolo establecido.
- d. Elaborar en el formato establecido, un informe mensual consolidado de las acciones desarrolladas por las Unidades Móviles con información cualitativa y cuantitativa, y presentarlo al supervisor del contrato.
- e. Mantener la información consolidada y actualizada sobre las acciones desarrolladas por las Unidades Móviles para la atención a la población

OIM COLOMBIA:

Carrera 14 No 93B-46 • Bogotá • Colombia
Tel: +571.6.39.77.77 • Fax: +571.6.22.34.17 • E-mail: iombogota@iom.int • Internet: www.oim.org.co



International Organization for Migration (IOM)
The UN Migration Agency

- víctima de desplazamiento tales como diagnósticos, planes, coberturas, bases de datos, información cualitativa. Dicha información se debe mantener archivado de acuerdo a la Tabla de retención documental establecida.*
- f. Participar por delegación del Coordinador de Asistencia Técnica, o del profesional delegado para el tema de atención a víctimas regional, en reuniones relacionadas a la atención a la población víctima, presentando los informes escritos correspondientes.*
 - g. Llevar un registro en actas de las reuniones y jornadas de trabajo que se realicen a nivel regional por las Unidades Móviles del ICBF.*
 - h. Apoyar al supervisor de los contratos en la revisión previa de los documentos que forman parte de las cuentas de cobro de los profesionales de Unidades Móviles de ICBF, tramitar las certificaciones por parte del supervisor y realizar el envío de los documentos a la OIM según el protocolo establecido.*
 - i. Apoyar al supervisor de los contratos en los trámites de solicitud de anticipos de viáticos y/o gastos de transporte para los profesionales de UM cuando se requiera.*
 - j. Apoyar al supervisor de los contratos en los trámites de Incapacidades, renunciaciones y otras gestiones relacionadas.*
 - k. Realizar un informe mensual de actividades desarrolladas de acuerdo al plan de trabajo y entregarlo al supervisor del contrato durante los 5 primeros días del mes siguiente para su revisión y visto bueno.*

El anterior Contrato se firmó por Honorarios Mensuales de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL PESOS M/L (\$2.953.000.00), por el periodo mencionado.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado(a) a los treinta (30) días del mes de Septiembre de 2017, en la ciudad de Bogotá.


ELIZABETH CARVAJAL
Coordinadora Contrataciones
Misión OIM-Colombia

OIM COLOMBIA:

Carrera 14 No 93B-46 • Bogotá • Colombia
Tel: +571.6.39.77.77 • Fax: +571.6.22.34.17 • E-mail: iombogota@iom.int • Internet: www.oim.org.co



COFREM
CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

313-

Villavicencio,



COFREM
No Radicación: S2016_0000035160
Folios: 1 Fecha: 2016-05-17
Hora: 4:05:12 PM
Dependencia: Correspondencia
Telefono PBX: 6827000

EL JEFE DE LA DIVISIÓN DE GESTIÓN HUMANA

CERTIFICA

Que la señora ANDREA GISSELA SALGADO USUGA, identificada con cédula de ciudadanía 1.121.880.621 expedida en Villavicencio, laboró con nuestra Corporación así:

CONTRATO:	LABOR U OBRA CONTRATADA
TIEMPO DE SERVICIO:	DESDE MAYO 04 DE 2015 HASTA ABRIL 28 DE 2016
CARGO:	PSICORIENTADOR VICTIMAS
SALARIO:	\$2.282.900
MOTIVO DEL RETIRO:	TERMINACION DE CONTRATO

Esta certificación se expide con destino a la: HOJA DE VIDA


JORGE ARTURO LEYVA PEDRAZA

Vanessa R.

CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL META "COFREM"
Avenida 40 No 35 A -19 B. Maizaro PBX 682 70 00 Ext 207 -208 Nit 892.000.146-3
Vigilada SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR





CERTIFICACIÓN

Asociación para el Desarrollo y Ayuda Integral – ECLIPSE – Certifica que la señora **ANDREA GISSELA SALGADO USUGA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.121.880.621 de Villavicencio (Meta), suscribió con nosotros bajo la modalidad de contrato de prestación de servicios como **PSICOLOGA**, desde el 8 de mayo de 2014 hasta el 30 de octubre de 2014, cuyas funciones eran: Realizar visitas e informes de seguimiento, planear y ejecutar talleres con los NNA y Adulto discapacitado, contribuir a la vinculación de los NNA y/o Adulto con discapacidad a los programas sociales, apoyo psicológico en Hogares Sustitutos. Durante este tiempo desarrolló sus actividades con responsabilidad y cumplimiento.

La presente se expide a solicitud de la interesada en Villavicencio a los diecisiete (17) días del mes de diciembre de 2014.

Atentamente,

NUBIA HERREÑO FORERO
Coordinadora

Calle 36 No. 35-49 Barzal Cel.: 320 8018266 - 320 8016699 Tel.: 671 99 94
E-mail: asociacioneclipse8@hotmail.com Villavicencio - Meta