	FUNDACION IMPACTO	GE-02-F-01
	PROCESOS DE GESTION DOCUMENTAL	Vigencia 2015
	CERTIFICACIÓN LABORAL	Página 1 de 1

LA SUSCRITA DIRECTORA EJECUTIVA DE LA FUNDACIÓN IMPACTO

CERTIFICA QUE:


EVELYN HERRERA HERNÁNDEZ, identificada con la Cédula de Ciudadanía No. **40.446.990** expedida en Granada, Meta, prestó sus servicios profesionales en esta Organización como **EXPERTA SOCIAL**, para el cumplimiento de las actividades del Contrato No. **83461369**, suscrito con **GIZ, Proyecto: AGB_Desarrollo Rural sin Deforestación – PRORURAL – KOMP y la Fundación Impacto**, durante el periodo comprendido entre el **21 de mayo de 2024 y el 21 de diciembre de 2024**.

En el marco de su contrato desarrolló las siguientes funciones específicas:

- Formular el proyecto presentado a **GIZ**, el cual fue aprobado y otorgado a la Fundación Impacto para su ejecución en el departamento del Meta, beneficiando a **50 familias ganaderas y productoras de leche** de los municipios de **Puerto Rico, Mesetas y Vistahermosa**.
- Socializar con el equipo técnico de Prorural Meta los contenidos temáticos y la caja de herramientas de la estrategia orientada a las **50 familias ganaderas y productoras de leche**.
- Diseñar guías metodológicas para la implementación de la estrategia con las **50 familias** en los municipios de Puerto Rico, Mesetas y Vistahermosa, incluyendo:
 - **5 talleres de Proyecto de Vida en cada municipio, con la participación de todas las familias beneficiarias.**
 - **3 visitas domiciliarias a cada una de las 50 familias ganaderas y productoras de leche**, para acompañamiento social, seguimiento y cierre del Plan de Gestión de Vida.
 - **1 encuentro intermunicipal de intercambio de experiencias con la participación de las 50 familias.**

	FUNDACION IMPACTO	GE-02-F-01
	PROCESOS DE GESTION DOCUMENTAL	Vigencia 2015
	CERTIFICACIÓN LABORAL	Página 1 de 1

- **Diseñar, organizar y entregar las cajas de herramientas en cada una de las fincas de las 50 familias**, como recurso didáctico para la asesoría y acompañamiento en sus proyectos de vida.
- Elaborar y presentar **informes mensuales de avance** de la estrategia con las **50 familias ganaderas y productoras de leche** del Meta.
- Realizar la **legalización de facturas y documentos contables** relacionados con la ejecución del proyecto de las **50 familias**.
- Coordinar procesos de **socialización con las administraciones municipales de Puerto Rico, Mesetas y Vistahermosa** y con los entes competentes, sobre la estrategia implementada con las **50 familias ganaderas y productoras de leche**.
- Ejecutar **visitas domiciliarias en los tres municipios (Puerto Rico, Mesetas y Vistahermosa) a cada una de las 50 familias**, orientadas a:
 - Elaborar el Plan de Gestión de Vida.
 - Realizar seguimiento.
 - Ejecutar el cierre de los planes.
- Facilitar en los municipios de Puerto Rico, Mesetas y Vistahermosa **5 talleres de Proyecto de Vida** con la participación de las **50 familias ganaderas y productoras de leche y sus integrantes**, abordando las siguientes temáticas:
 1. Autoconocimiento, autoconcepto y autoaceptación.
 2. Autorrespeto, autoevaluación y autoestima.
 3. Conecto con mi historia – resiliencia.
 4. Inteligencia emocional y habilidades socioemocionales.
 5. Comunicación asertiva y escucha activa.
- Coordinar y desarrollar un **encuentro intermunicipal de cierre** con la participación de las **50 familias ganaderas y productoras de leche** de Puerto Rico, Mesetas y Vistahermosa, enfocado en liderazgo, trabajo en equipo, respeto y empatía, así como en la socialización de experiencias significativas.

	FUNDACION IMPACTO	GE-02-F-01
	PROCESOS DE GESTION DOCUMENTAL	Vigencia 2015
	CERTIFICACIÓN LABORAL	Página 1 de 1

La presente solicitud se expide a los 9 días del mes de septiembre del año 2025.

Atentamente,


AURA MIREYA RESTREPO BENJUMEA
 Representante Legal

NIT: 899999239-2

CERTIFICACIÓN EVELYN HERRERA HERNANDEZ

**LA COORDINADORA DEL GRUPO ADMINISTRATIVO (E) DE LA REGIONAL META
DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS**

CERTIFICA:

Que la señora **EVELYN HERRERA HERNANDEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 40.446.990, laboró en el **INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR REGIONAL META**, en el cargo **Profesional Universitario código 2044 grado 07**, en las diferentes vinculaciones a continuación descritas:

Mediante Resolución No. 002977 del tres (03) de junio de 2021, fue vinculada en el empleo **Profesional Universitario código 2044 grado 07**, con carácter supernumerario, Asignada al Centro Zonal Puerto López, durante el periodo comprendido entre el cuatro (04) de junio de 2021 y hasta el veintiocho (28) de junio del 2021, conforme consta en el Acta de Vinculación No. 006 del cuatro (04) de junio de 2021.

Mediante Resolución No. 003679 del veintiocho (28) de junio de 2021, fue vinculada en el empleo **Profesional Universitario código 2044 grado 07**, con carácter supernumerario, Asignada al Centro Zonal Villavicencio Dos, durante el periodo comprendido entre el primero (01) de julio de 2021 y hasta el treinta (30) de julio del 2021, conforme consta en el Acta de Vinculación No. 013 del primero (01) de julio de 2021.

Que mediante Resolución No. 007089 del siete (07) de octubre de 2021, fue nombrada en provisionalidad en el empleo **Profesional Universitario código 2044 grado 07**, Asignada al Centro Zonal Granada, a partir del once (11) de noviembre de 2021, conforme consta en el acta de posesión No. 014 del once (11) de noviembre de 2021.

Que mediante Resolución No. 003198 del doce (12) de mayo de 2023, fue terminado el nombramiento provisional, en el empleo **Profesional Universitario código 2044 grado 07**, Asignado al Centro Zonal Granada, a partir del cinco (05) de julio de 2023.

Que de acuerdo con la Resolución No. 1818 del 13 de marzo del 2019 y su modificatoria No. 7444 de 28 de agosto de 2019, al citado empleo de **Profesional Universitario Código 2044 Grado 07**, en el Rol de Trabajo Social, le correspondían las siguientes funciones:

1. Apoyar el buen funcionamiento del Centro Zonal dentro del marco de las normas y de los lineamientos de los niveles nacional y regional.

NIT: 899999239-2

CERTIFICACIÓN EVELYN HERRERA HERNANDEZ

2. Efectuar el seguimiento a los operadores de los programas del ICBF, teniendo en cuenta los lineamientos y procedimientos establecidos.
3. Brindar asistencia técnica a la ejecución de los programas de protección integral, primera infancia, niñez, adolescencia, familias y comunidades y nutricionales en los municipios del área de influencia.
4. Emitir los informes pertinentes, soporte en las audiencias y demás instancias requeridas para la definición de medidas del adolescente.
5. Ejecutar actividades relacionadas con los planes operativos de atención a la población víctima del conflicto armado interno.
6. Ejecutar actividades que permitan una correcta articulación del Sistema Nacional de Bienestar Familiar en el nivel territorial.
7. Desarrollar las actividades de atención a los usuarios de acuerdo con los lineamientos técnicos, procesos y procedimientos de prestación del servicio al ciudadano.
8. Efectuar seguimiento a nivel municipal, de la programación de metas sociales y asignación de los recursos financieros para la operación de los programas que desarrolla el ICBF y hacer monitoreo a la ejecución de estos.
9. Solicitar a las entidades Municipales del Sector Salud, que presten las acciones de salud y nutrición para los beneficiarios de los servicios ICBF.
10. Evaluar el entorno familiar de origen del adolescente teniendo en cuenta la corresponsabilidad en la garantía de sus derechos y protección integral, y proponer acciones de prevención según factores de riesgo y realizar la valoración profesional.
11. Registrar en el Sistema de información Misional SIM y en la historia de atención de los niños, niñas y adolescentes, los informes, valoraciones y demás actuaciones que realicen el marco de sus competencias
12. Las demás funciones que sean asignadas por la autoridad competente y que tengan relación directa con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

FUNCIONES COMUNES AL NIVEL PROFESIONAL.

Adicional a las funciones contenidas en el Anexo “**Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleados de la Planta de Personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar Cecilia de la Fuente de Lleras**” quienes desempeñen en cargos del nivel profesional, cumplirán además las siguientes funciones:

1. Participar en la formulación del plan de acción de la dependencia, de acuerdo con procedimientos establecidos y teniendo en cuenta metas y políticas institucionales.
2. Atender las peticiones y consultas técnicas relacionadas con los asuntos de su competencia.
3. Rendir informes a sus Jefes Inmediatos y a otras instancias de la entidad, de acuerdo con lineamientos establecidos.

NIT: 899999239-2

CERTIFICACIÓN EVELYN HERRERA HERNANDEZ

FUNCIONES SIGE.

Adicional a las funciones señaladas en el “**Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales para los empleados de la Planta de Personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar Cecilia de la Fuente de Lleras**” y con el fin de articular el Sistema Integrado de Gestión, los servidores públicos cumplirán las siguientes funciones:

Nivel Profesional:

Sistema Integrado de Gestión - SIGE EJE DE CALIDAD

1. Implementar y monitorear el modelo de planeación y gestión de la entidad de acuerdo con las metodologías, procedimientos y normativa vigente.
2. Gestionar los riesgos en los procesos que son de su competencia.
3. Contribuir a la mejora continua optimizando la calidad en los procesos que son de su competencia.

Sistema Integrado de Gestión – SIGE EJE MEDIO AMBIENTE

1. Ejecutar acciones para promover y gestionar el cumplimiento de la Política y Planes de gestión ambiental del ICBF, en coordinación con la Dirección Administrativa.

Sistema Integrado de Gestión – EJE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

1. Contribuir con la implementación, mantenimiento y mejora permanente del Sistema de gestión de seguridad de la información de acuerdo con las metodologías, procedimientos y normativa vigente, en los procesos que son de su competencia.
2. Participar en la identificación de los activos de información, riesgos de seguridad de la información, requisitos legales y otros requisitos referentes al sistema de seguridad de la información en los procesos de su competencia.
3. Contribuir en la identificación de los posibles incidentes de seguridad de seguridad de la información en los procesos de su competencia.
4. Participar en las diferentes actividades y sensibilizaciones definidas en el plan de cultura del sistema de gestión de seguridad de la información.
5. Propender al fortalecimiento de la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información en los procesos de su competencia.

Sistema Integrado de Gestión - EJE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO


1. Contribuir a la mejora continua del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo a través de su participación en las actividades de promoción y prevención.
2. Apoyar la implementación de la política de seguridad y salud en el trabajo del ICBF.

NIT: 899999239-2

CERTIFICACIÓN EVELYN HERRERA HERNANDEZ

Se expide la presente certificación en Villavicencio, a solicitud de la interesada, a los dos (2) días del mes de septiembre del 2025.


LENETH GORETTI BARAHONA CORONADO
Coordinadora Grupo Administrativo (E)

Aprobó: Leneth Goretti Barahona Coronado– Coordinadora Administrativa (E)
Revisó: Leneth Goretti Barahona Coronado– Coordinadora Administrativa (E)
Elaboró: Andry Johanna Somoza Carvajal – Técnico Administrativo GA 



EL SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL CÁRITAS COLOMBIANA

CERTIFICA

Que la señora **EVELYN HERRERA HERNANDEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía N°**40446990**, prestó sus servicios profesionales como **PROMOTORA LOCAL EN EL DEPARTAMENTO DEL META** en el **SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL / CÁRITAS COLOMBIANA**, Dependencia de la **CONFERENCIA EPISCOPAL DE COLOMBIA**.

Fecha de vinculación: Contrato a término fijo, suscrito el primero (1) de marzo de dos mil dieciocho (2018) – hasta el treinta y uno (31) de marzo de dos mil veinte (2020).

En este periodo la profesional acompañó desde su rol el proyecto “Comunidades para la Paz” siendo responsable del acompañamiento e implementación de modelos, metodologías, seguimiento y apoyo psicosocial, sensibilización, formación, comunicación, desarrollo comunitario, asistencia técnica, y sistematización de la experiencia, en los municipios de Vista Hermosa, Granada, Villavicencio, Mesetas, Puerto Rico - inspección de Puerto Toledo en el departamento del Meta. Dentro de sus funciones se encontraban las siguientes:

Funciones técnicas

- Consolidación de una ruta específica de protección y reintegración comunitaria con un enfoque especial a niñas.
- Fortalecimiento a entornos protectores (familia, centros educativos, comunidad).





- Acciones comunitarias de protección y reintegración de NNA lideradas por los núcleos familiares.
- Acompañamiento y vinculación de los NNA afectados a las rutas institucionales de restitución de derechos.
- Acompañamiento acciones socioeducativas para la generación d nuevas masculinidades basadas en la no violencia.
- Consolidación de equipos de respuesta rápida comunitaria en la prevención y atención al reclutamiento, uso o utilización de NNA.
- Identificación y valoración de riesgo de reclutamiento y afectación de NNA en el municipio.
- Acompañamiento multisectorial para la reintegración de NN desvinculados y afectados.
- Apoyo al fortalecimiento del observatorio local de NNA

Funciones operativas y administrativas

- Dar cuenta de los resultados del programa a través de los informes técnicos mensuales y financieros a su cargo.
- Entregar de manera oportuna la información requerida a lo largo de la operación del programa y de acuerdo a los plazos establecidos, entregando productos de calidad, con información veraz y bajo el criterio de confidencialidad de la información.
- Alimentar las bases de datos y los sistemas de información establecidos para el programa.
- Vigilar el uso adecuado de los recursos asignados a su cargo, para el fortalecimiento de las acciones en territorio.





- Mantener informado del desarrollo y avances a la coordinación del proyecto y a la dirección de la Pastoral Social local.
- Legalizar oportunamente los gastos económicos del proyecto observando rigurosamente la legislación tributaria y las normas procedimentales en materia financiera.

Esta certificación se expide a solicitud del interesado y se firma en Bogotá, D.C., a los tres (3) días de septiembre de dos veinticinco (2025).

Cecilia Urbina Beltrán
Coordinadora de Talento Humano y
Desarrollo Organizacional





CERTIFICA

A quien interese;

La señora **EVELYN HERRERA HERNÁNDEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. **40.446.990** expedida en Granada, Meta, prestó sus servicios profesionales en esta organización mediante contrato de prestación de servicios, durante el periodo comprendido entre el **04 de septiembre de 2017 y el 05 de enero de 2018**.

Durante su vinculación se desempeñó como **Profesional en el área psicosocial**, desarrollando las siguientes funciones:

- Aplicar la **Batería de Riesgo Psicosocial** al personal de la **Organización Roa Florhuila S.A. – ORF S.A.**, en cumplimiento de la normatividad vigente en salud ocupacional.
- Capacitar y orientar a trabajadores y directivos sobre los factores de riesgo psicosocial y sus implicaciones en el bienestar laboral.
- Acompañar y asesorar a los equipos de trabajo en la identificación, evaluación y prevención de riesgos psicosociales.
- Elaborar informes técnicos y de resultados de la aplicación de la batería de riesgo psicosocial, con recomendaciones específicas para la gestión del talento humano.



- Desplazarse a las **sedes y molinos de la Organización Roa Florhuila en diferentes departamentos del país** (Huila, Tolima, Meta, Casanare, Santander, Atlántico, entre otros), garantizando la cobertura integral del proceso en cada planta de producción y centro de operación.
- Cerrar los procesos de evaluación mediante jornadas de retroalimentación y socialización de resultados con los equipos de cada sede.

En constancia se firma a los 9 (nueve) días del mes de septiembre del año 2025


LILIA IRLESA MUÑOZ RAMON
Director Técnico

Obrando en nombre propio y en nombre de SITCASS S.A.S



ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL

NIT: 900.372.647-5

LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL

CERTIFICA

Que **EVELYN HERRERA HERNÁNDEZ**, identificado(a) con cédula de ciudadanía número **40.446.990** expedida en **GRANADA**, laboró con la **ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL** desde el **1 de abril de 2015** hasta el **30 de octubre de 2016**, como **TRABAJADORA SOCIAL** de la estrategia **Niñas, Niños y Adolescentes construyendo sueños, CONTRATO ADJUDICADO POR ICBF**, en el (los) municipio(s) de **SAN MARTÍN, FUENTE DE ORO, LEJANÍAS, VISTA HERMOSA, PUERTO RICO y PUERTO CONCORDIA**, en el DEPARTAMENTO DEL META.

- Brindar insumos y participar en las reuniones de articulación con el ICBF del nivel regional y zonal, en la que promueva la vinculación de diferentes niveles misionales y de apoyo del ICBF en la implementación de la misma y su enfoque diferencial desde discapacidad y género, para el abordaje de la operación a nivel territorial.
- Socializar la estrategia a las familias y a los diferentes actores que se identifiquen en el entorno Urbano/Rural y con los que se requiera realizar coordinación para alguna de las etapas de implementación de la modalidad en coordinación con los asesores Pedagógicos.
- Diligenciar con las familias vinculadas la Ficha de Caracterización Socio Familiar, y construir con ellas, el Perfil de Vulnerabilidad y Generatividad, el Mapa de pertenencia actual y potencial, entre otros, según los instrumentos que disponga la Dirección de Familias y Comunidades.
- Realizar procesos de facilitación y Aprendizaje en las visitas en domicilio y los encuentros grupales con los niños, niñas y adolescents focalizadas y vinculadas a su Unidad de Acompañamiento Familiar.

Dirección: Carrera 41 N 47-56. Teléfono: 6848733.

E-mail: gerencia@asociacionasdein.org



- Acompañar y brindar orientaciones a las familias en el acceso y uso de la oferta de servicios y redes de apoyo disponibles en el territorio.
 - Brindar los insumos y reportes a la Unidad de Asistencia Técnica para el análisis y seguimiento de los Estudios de Casos de las familias con NNA que lo requieran, de acuerdo con los criterios establecidos por el ICBF.
 - Participar en las reuniones de reporte y seguimiento a casos que puedan incluirse en el marco de los comités técnicos operativos, y que implicaría articulación con la defensoría que tiene o remitió el caso a la modalidad, o con quien corresponda los casos que se vincularon por otras fuentes de focalización.
 - Participar en las capacitaciones lideradas por el ICBF y la Unidad de Asistencia Técnica teniendo en cuenta los parámetros conceptuales y metodológicos planteados por el ICBF.
 - Identificar, consolidar, remitir y activar las rutas pertinentes en caso de detectar situaciones de vulneración de derechos en los niños, niñas y adolescents a su cargo.
 - Realizar seguimiento a las remisiones a otros servicios realizadas con las familias dentro del proceso de acompañamiento familiar.
 - Elaborar y presentar informes y demás documentos requeridos teniendo en cuenta los lineamientos normativos, metodológicos y conceptuales impartidos en el Lineamiento Técnico, Manuales Operativos y lo definido en la Minuta Contractual.
- Participar de los encuentros vivenciales adelantados por los gestores de interés y de travesía, apoyándolos en su desarrollo, principalmente orientándolos para que las actividades que se adelanten de acuerdo al enfoque de derechos de existencia, desarrollo, ciudadanía y protección.
- Realizar convocatoria y búsqueda activa de los beneficiarios y -seleccionar los NNA que serán beneficiarios del programa privilegiando aquellos que se encuentren en mayor situación de vulnerabilidad
- Portafolio de oferta institucional del municipio. (1 por municipio)

Dirección: Carrera 41 N 47-56. Teléfono: 6848733.

E-mail: gerencia@asociacionasdein.org



-Mapas de rutas de atención para restablecimiento de derechos vulnerados. (1 por municipio)

-Aplicación de cartillas de proyecto de vida (1 por cada NNA a su cargo)


-Realización de escuelas de familia (1 mensual por cada municipio).

- Diseño pedagógico y malla curricular.

- Análisis de resultados de la aplicación de la herramienta SER NICOS.

Finalmente, contribuyó de manera significativa al desarrollo de la estrategia apoyando los procesos de resolución creativa de conflictos entre los beneficiarios de la estrategia, a través de talleres de acompañamiento psicosocial afectivo y de redes sociales dirigidos a los beneficiarios y sus familias.

La presente se expide a solicitud del Interesado a los nueve (9) días del mes de septiembre del año 2025.


DORIS ROJAS SANABRIA
Rep. Legal
ASDEIN

Dirección: Carrera 41 N 47-56. Teléfono: 6848733.

E-mail: gerencia@asociacionasdein.org