
 <p><b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN</b></p>	Código:	OC-F.36	Pág. 1 de 4
	Versión:	00	
	Fecha de Aprobación:	30/08/2023	
	OFICINA DE CONTRATACIÓN		
	Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.		
<b>CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION INFORME FINAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION</b>			

**INFORME FINAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION  
DEL CONTRATO 403 del 10 de ABRIL del 2025**


TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
CONTRATO No. Y FECHA:	403 del 10 de ABRIL del 2025		
CONTRATISTA:	AURORA MILENA PARADA ORTEGA		
Nit o C.C. No.	CC 37748146 de BUCARAMANGA		
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN DE CULTURA Y TURISMO EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO A PROCESOS PARTICIPATIVOS, QUE ESTIMULEN LA CREACIÓN, FORMACIÓN, PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE TODAS LAS MANIFESTACIONES CULTURALES, ARTÍSTICAS, RECREATIVAS VACACIONALES, OCUPACIONALES EN LA COMUNIDAD GIRONES-SANTANDER".		
VALOR INICIAL:	\$ 22.400.000 (VEINTIDOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS)		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No	25-00423		
REGISTRO PRESUPUESTAL No.	25-00981		
VALOR ADICIONAL:	N/A		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIONAL No	N/A		
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL No.	N/A		
PLAZO INICIAL:	OCHO (08) MESES		
PLAZO PRÓRROGA:	N/A		
SUPERVISOR:	EDGAR ALBERTO VARGAS HERNÁNDEZ DIRECTOR OPERATIVO DE CULTURA Y TURISMO		
FECHA DE INICIACION:	21 DE ABRIL DE 2025		
ACTA DE SUSPENSION	Nº	Nº	Nº
ACTA DE REINICIO	Nº	Nº	Nº
FECHA DE TERMINACION:	20 DE DICIEMBRE DE 2025		
NUEVA FECHA DE TERMINACION	15 DE DICIEMBRE DE 2025		
MUNICIPIO:	GIRON SANTANDER		
SECRETARÍA U OFICINA GESTORA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL		
VALOR A PAGAR	\$ 2.333.333,33 (DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS CON TREINTA Y TRES CENTAVOS M/CTE).		
PERIODO FINAL DE PAGO:	DESDE:	HASTA:	
	21/11/2025	15/12/2025	

Se reunieron el Supervisor y Contratista, con el fin de realizar el pago final del presente Contrato por la suma de **DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS CON TREINTA Y TRES CENTAVOS MCTE. (\$2.333.333,33)**, correspondiente al pago final y el suscrito Supervisor se sirve CERTIFICAR que el Contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales, de acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y que, una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades realizadas durante la ejecución del periodo del presente informe, fueron:

ITEM	Obligaciones específicas	Actividades Desarrolladas	Evidencias
1	Apoyar los procesos administrativos de promoción cultural y turística, que se desarrollen con ocasión de las actividades culturales y artísticas.	Se brindó apoyo con participación activa en las actividades de vacaciones recreativas realizadas en la casa de la cultura Francisco Mantilla de los Ríos.	Evidencias Fotográfica.
2	Hacer seguimiento a la ejecución de las diversas actividades y procesos de promoción a la Dirección Operativa de Cultura y	Se da apoyo a la dirección de cultura y turismo con la atención al turista y a la comunidad dentro del punto de información turística.	Evidencia fotográfica.

 <p style="text-align: center;"><b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN</b></p>	Código:	OC-F.36	Pág. 2 de 4
	Versión:	00	
	Fecha de Aprobación:	30/08/2023	
	OFICINA DE CONTRATACIÓN		
Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.			
<b>CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION INFORME FINAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION</b>			

	Turismo del municipio de Girón.		
3	Proyectar informes, actas y otro tipo de informes en los que esté vinculado --la Secretaría de Desarrollo Social a través de la Dirección Operativa de Cultura y Turismo del municipio de Girón.	Se realiza informe del punto de información turística del mes de noviembre.	Evidencia pantallazo del informe.
4	Adelantar acciones para el fortalecimiento de los procesos para la buena ejecución del objeto del contrato.	Se realiza apoyo con la organización de la clausura del taller de confecciones y de la clausura del taller de pintura y dibujo.	Evidencias fotográficas.
5	Mantener los archivos de su gestión debidamente organizados aplicando tablas de retención documental y teniendo en cuenta la normativa relacionada con gestión documental. Una vez finalizada la ejecución de su contrato se deberá entregar al supervisor toda la documentación derivada del ejercicio de sus actividades debidamente organizada.	Se mantienen organizadas planillas del punto de información turística.	Evidencias fotográficas.
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales. Equipos y demás elementos del municipio puestos bajo su cuidado para desarrollar las actividades u obligaciones propias de su objeto contractual.	Se responde por el cuidado y buen uso de los muebles y enseres del punto de información turística para la atención del turista y la comunidad.	Evidencias fotográficas.
7	Atender oportunamente los requerimientos que haga el secretario y el Supervisor del contrato, y prestar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se convoca a reunión al grupo de artesanos y emprendedores que hacen parte de Girarte, solicitado por el Director de cultura. Dr. Edgar Vargas.  Se realiza apoyo con Girarte en cuanto a invitación a participar, listados de Girarte y conformación de grupo de whatsapp.	Evidencia Fotográfica.
8	Apoyar y participar de las diferentes actividades que se realicen en la secretaria y/o dependencia en la cual presta sus servicios.	Se realiza apoyo con charla turística cultural a estudiantes del colegio Nueva Era.	Evidencia Fotográfica.
9	Las demás actividades y obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, que le asigne el supervisor del contrato y/o jefe del despacho u oficina.	Asistir a reunión con el director de cultura y turismo en la socialización, metodología para la definición del nivel de desarrollo turístico territorial.	Evidencia fotográfica.

 <p><b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN</b></p>	Código:	OC-F.36	Pág. 3 de 4
	Versión:	00	
	Fecha de Aprobación:	30/08/2023	
	OFICINA DE CONTRATACIÓN		
	Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.		
<b>CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION INFORME FINAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION</b>			

Así mismo, se deja constancia que el supervisor verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a la Afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002, a Continuación, se relacionan los pagos junto con el soporte del pago del período, a saber:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	NOVIEMBRE 2025	DICIEMBRE 2025
	Fecha de pago	DICIEMBRE 12-2025	DICIEMBRE 12 - 2025
	Nº de Planilla	8639309682	8639309756
	Ingreso Base de Cotización	\$1.423.500	\$759.200
	Valor cotizado	\$178.200	\$94.900
	EPS	NUEVA EPS	NUEVA EPS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	NOVIEMBRE 2025	DICIEMBRE 2025
	Fecha de pago	DICIEMBRE 12-2025	DICIEMBRE 12 - 2025
	Nº de Planilla	8639309682	8639309756
	Ingreso Base de Cotización	\$1.423.500	\$759.200
	Valor cotizado	\$228.000	\$121.500
	Fondo de Pensiones	PORVENIR	PORVENIR
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	NOVIEMBRE 2025	DICIEMBRE 2025
	Fecha de pago	DICIEMBRE 12-2025	DICIEMBRE 12 - 2025
	Nº de Planilla	8639309682	8639309756
	Ingreso Base de Cotización	\$1.423.500	\$759.200
	Valor cotizado	\$34.800	\$18.500
	A.R.L.	POSITIVA	POSITIVA
PARAFISCALES (SI APLICA)	SENA	No aplica	No aplica
	I.C.B.F.	No aplica	No aplica
	Caja de Compensación	No aplica	No aplica

Una vez verificada la información anterior, el supervisor del contrato y el contratista, concluyen que se han venido cumpliendo las obligaciones a carga de las partes y la ejecución del contrato, con el presente pago, queda de la siguiente manera;

EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
DETALLE	CONTRATADO	PAGOS REALIZADOS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	<b>\$22.400.000</b>	
VALOR ADICIÓN	<b>-0-</b>	
PRIMER PAGO		\$2.800.000
SEGUNDO PAGO		\$2.800.000
TERCER PAGO		\$2.800.000
CUARTO PAGO		\$2.800.000
QUINTO PAGO		\$2.800.000
SEXTO PAGO		\$2.800.000
SEPTIMO PAGO		\$2.800.000
PAGO FINAL		\$2.333.333,33
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO.		\$466.666,67
<b>TOTAL (SUMAS IGUALES)</b>	<b>\$22.400.000</b>	<b>\$22.400.000</b>



ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN

Código:	OC-F.45	Pág. 3 de 3
Versión:	00	
Fecha de Aprobación:	04/12/2024	
OFICINA DE CONTRATACIÓN		
Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.		

**ACTA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN.**

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron y se declaran a paz y salvo por todo concepto, una vez se haga efectivo el pago del que trata el numeral segundo, a los 16/12/2025.

*Aurora Milena Parada Ortega*  
**AURORA MILENA PARADA ORTEGA**  
 CONTRATISTA

*Edgar Alberto Vargas Hernández*  
**EDGAR ALBERTO VARGAS HERNÁNDEZ**  
 SUPERVISOR  
*Permiso: [illegible]*