



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

| | | | | | |
|---------|---|---------------------|--|-------------------|--|
| Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |
|---------|---|---------------------|--|-------------------|--|

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO CO1.PCCNTR.7425839 DE 2025.

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

| | |
|---|--|
| CONTRATANTE | CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD SENA |
| TIPO DE CONTRATO | Prestación de servicios |
| CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7425839 | CONTRATO CO1.PCCNTR.7425839 DE 2025 |
| OBJETO | 5_9401_337 prestar servicios personales de carácter temporal para la formación, orientación y asesoría en las fichas matriculadas en el programa de articulación con la educación media técnica en el centro de servicios de salud |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO | 10 de febrero de 2025 |
| FECHA DE INICIO | 10 de febrero de 2025 |
| PLAZO INICIAL | Nueve (9) meses y veintiún (21) días |
| FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL | 30 de noviembre de 2025 |
| RAZÓN SOCIAL | CARLOS MARIO MONCADA RUIZ |
| CC o NIT | 71779910 |
| NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL | No aplica |
| NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL | No aplica |
| LUGAR DE EJECUCIÓN | Medellín calle 51 No 57-70 y su área metropolitana |
| VALOR INICIAL | CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$44.615.257) |
| FORMA DE PAGO | La suma total del contrato será pagada por el SENA al contratista así: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$3.219.658), b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y |



| | <p>NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada uno.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Pago</th> <th>Valor Honorarios</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Febrero</td> <td>\$ 3.219.658</td> </tr> <tr> <td>Marzo</td> <td>\$ 4.599.511</td> </tr> <tr> <td>Abril</td> <td>\$ 4.599.511</td> </tr> <tr> <td>Mayo</td> <td>\$ 4.599.511</td> </tr> <tr> <td>Junio</td> <td>\$ 4.599.511</td> </tr> <tr> <td>Julio</td> <td>\$ 4.599.511</td> </tr> <tr> <td>Agosto</td> <td>\$ 4.599.511</td> </tr> <tr> <td>Septiembre</td> <td>\$ 4.599.511</td> </tr> <tr> <td>Octubre</td> <td>\$ 4.599.511</td> </tr> <tr> <td>Noviembre</td> <td>\$ 4.599.511</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>\$44.615.257</td> </tr> </tbody> </table> | Pago | Valor Honorarios | Febrero | \$ 3.219.658 | Marzo | \$ 4.599.511 | Abril | \$ 4.599.511 | Mayo | \$ 4.599.511 | Junio | \$ 4.599.511 | Julio | \$ 4.599.511 | Agosto | \$ 4.599.511 | Septiembre | \$ 4.599.511 | Octubre | \$ 4.599.511 | Noviembre | \$ 4.599.511 | Total | \$44.615.257 |
|--|---|------|------------------|---------|--------------|-------|--------------|-------|--------------|------|--------------|-------|--------------|-------|--------------|--------|--------------|------------|--------------|---------|--------------|-----------|--------------|--------------|---------------------|
| Pago | Valor Honorarios | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Febrero | \$ 3.219.658 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Marzo | \$ 4.599.511 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Abril | \$ 4.599.511 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mayo | \$ 4.599.511 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Junio | \$ 4.599.511 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Julio | \$ 4.599.511 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Agosto | \$ 4.599.511 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Septiembre | \$ 4.599.511 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Octubre | \$ 4.599.511 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Noviembre | \$ 4.599.511 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total | \$44.615.257 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | 1125 DE 2025 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL | 10625 DE 2025 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO | CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$44.615.257) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FECHA DE TERMINACIÓN FINAL | 30 de noviembre de 2025 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica) | No aplica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VALOR TOTAL PAGADO | CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$44.615.257) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VALOR TOTAL EJECUTADO | CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$44.615.257) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUPERVISOR | Jhacesiz Mary Hincapie Atehortúa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| APOYO A LA SUPERVISIÓN | No aplica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

2. ASPECTOS TÉCNICOS



2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción **CONTRATO CO1.PCCNTR.7425839 DE 2025**, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

| OBLIGACIONES | ¿CUMPLIÓ? | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|--|-----------|--|
| 1. Conocimiento detallado del procedimiento sobre el cual impacta el objeto y las obligaciones del contrato | si | Informes presentados por el contratista e informes de supervisión durante la ejecución del contrato. |
| 2. Gestionar los riesgos en el marco del procedimiento establecido en relación al objeto y las obligaciones y actuaciones que le corresponda realizar en cumplimiento del proceso de gestión de la ejecución de la formación profesional. | si | Informes presentados por el contratista e informes de supervisión durante la ejecución del contrato. |
| 3. Ejecutar sus obligaciones contractuales en concordancia con la planeación de los procesos formativos establecidos por el centro de formación, informando oportunamente al supervisor cualquier novedad relacionada con su desarrollo. | si | Informes presentados por el contratista e informes de supervisión durante la ejecución del contrato. |
| 4. Integrarse activamente a los equipos ejecutores, respetando los lineamientos y políticas definidos por la entidad para garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales. | si | Informes presentados por el contratista e informes de supervisión durante la ejecución del contrato. |
| 5. Participar en la planeación y ejecución del proceso de inducción (grado décimo) y de reinducción (grado undécimo) de los aprendices del Programa de Articulación SENA con la Educación Media, según lineamientos SENA y calendario académico de las instituciones educativas. | si | Informes presentados por el contratista e informes de supervisión durante la ejecución del contrato. |
| 6. Suministrar al supervisor de contrato la información requerida relacionada con la gestión de la formación profesional integral. | si | Informes presentados por el contratista e informes de supervisión durante la ejecución del contrato. |
| 7. Informar y evaluar a los aprendices, en un plazo máximo de 5 días, (conforme al diseño curricular) sobre el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación, de | si | Informes presentados por el contratista e informes de |



| | | |
|--|----|--|
| acuerdo con el Reglamento del Aprendiz, garantizando la oportunidad de revisión del juicio emitido. | | supervisión durante la ejecución del contrato. |
| 8. Gestionar la formación profesional integral, a través del aplicativo de Sofía plus y la plataforma LMS (Plataforma Académica de la entidad) de acuerdo con los lineamientos institucionales. | si | Informes presentados por el contratista e informes de supervisión durante la ejecución del contrato. |
| 9. Presentar mensualmente, en la fecha indicada por el supervisor del contrato, el informe de actividades y ejecución contractual, junto con los soportes necesarios para el reconocimiento de honorarios y el control presupuestal. | si | Informes presentados por el contratista e informes de supervisión durante la ejecución del contrato. |
| 10. Informar oportunamente al supervisor del contrato sobre anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información en Sofía Plus, y presentar los informes correspondientes respecto a las novedades que deban ser llevadas a comité, acompañados de los soportes necesarios, garantizando el debido proceso conforme al Reglamento del Aprendiz vigente o aplicable a la fecha de matrícula. | si | Informes presentados por el contratista e informes de supervisión durante la ejecución del contrato. |
| 11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento de aprendices, garantizando el debido proceso conforme al Reglamento del Aprendiz vigente o aplicable a la fecha de matrícula. | si | Informes presentados por el contratista e informes de supervisión durante la ejecución del contrato. |
| 12. Brindar el apoyo necesario en programas de formación titulada complementaria en la articulación con media, cuando la necesidad del servicio lo requiera, en modalidad presencial y/o virtual. | si | Informes presentados por el contratista e informes de supervisión durante la ejecución del contrato. |
| 13. Participar en las actividades indicadas por el Centro de formación para el mejoramiento de la calidad de los procesos y estar certificado y/o actualizarse en la Norma de Competencia como "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO | si | Informes presentados por el contratista e informes de supervisión durante la ejecución del contrato. |



| | | |
|--|----|--|
| CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”; ORIENTAR FORMACIÓN E- LEARNING; de acuerdo con la normatividad institucional vigente; así como los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores. | | |
| 14. Brindar acompañamiento a los aprendices durante su etapa lectiva y etapa productiva (proyecto productivo), cuando sea requerido, garantizando el debido proceso y cumpliendo con el Reglamento del Aprendiziz vigente o aplicable a la fecha de matrícula. | si | Informes presentados por el contratista e informes de supervisión durante la ejecución del contrato. |
| 15. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional. | si | Informes presentados por el contratista e informes de supervisión durante la ejecución del contrato. |
| 16. Brindar apoyo técnico a las supervisiones y al área de contratación de bienes y servicios, de acuerdo con las necesidades del Centro de formación. | si | Informes presentados por el contratista e informes de supervisión durante la ejecución del contrato. |
| 17. Elaborar las solicitudes de materiales necesarios para la ejecución de la formación según la planeación indicada por el supervisor del contrato. Así mismo, brindar apoyo técnico en la recepción de los materiales y evaluación de proveedores. | si | Informes presentados por el contratista e informes de supervisión durante la ejecución del contrato. |
| 18. Desarrollar las actividades de servicios al SENA, aplicando las normas técnicas legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, en cumplimiento con el artículo 79 de la Constitución Nacional, decretos 1713 de 2002 modificado por el decreto Nacional 838 de 2005 y la Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás concordantes establecidas mediante las normas. | si | Informes presentados por el contratista e informes de supervisión durante la ejecución del contrato. |
| 19. Brindar atención y orientación presencial, virtual y/o a distancia, a través de los canales y | si | Informes presentados por el contratista e informes de |



| | | |
|--|----|--|
| plataformas dispuestos por la entidad, según lo establecido en el objeto contractual y los tiempos definidos para la prestación del servicio. | | supervisión durante la ejecución del contrato. |
| 20. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para ejecutar su objeto contractual y realizar inventarios cíclicos de los bienes asignados para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, garantizando así el cuidado de los mismos. | si | Informes presentados por el contratista e informes de supervisión durante la ejecución del contrato. |
| 21. Gestionar las comisiones de servicio desde la solicitud, garantizando su aval previo al desplazamiento, y presentar los informes necesarios para su posterior legalización, manteniendo informado al supervisor del contrato el estado del trámite, lo anterior, atendiendo los tiempos establecidos en la Circular de Gastos de Desplazamiento vigente. | si | Informes presentados por el contratista e informes de supervisión durante la ejecución del contrato. |
| 22. Cumplir con las obligaciones contractuales con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA y demás lineamientos dispuestos por el procedimiento de la ejecución de la formación profesional. | si | Informes presentados por el contratista e informes de supervisión durante la ejecución del contrato. |
| 23. Acompañar el proceso de Certificación de aprendices, a través de la gestión de la documentación y la orientación a los docentes y directivos docentes de las Instituciones Educativas. | si | Informes presentados por el contratista e informes de supervisión durante la ejecución del contrato. |
| 24. Desarrollar acciones de sensibilización, información y apoyo a la comunidad educativa sobre el programa de integración con la educación media. (padres de familia, directivos, docentes y Docentes Par). | si | Informes presentados por el contratista e informes de supervisión durante la ejecución del contrato. |
| 25. Concertar con la institución educativa el plan de reforzamiento de las competencias básicas para afianzar las competencias comunes a las líneas | si | Informes presentados por el contratista e informes de supervisión durante la ejecución del contrato. |



| | | |
|---|----|--|
| tecnológicas, a través del proceso de articulación del currículo. | | |
| 26. Acompañar y verificar el proceso de ingreso (matricula) de los aprendices del grado décimo, a través de la gestión de la documentación y la orientación a los docentes y directivos docentes de las Instituciones Educativas, dando cuenta de la inscripción y matrícula de los estudiantes en el aplicativo SOFIA PLUS en los tiempos y plazos que determinen los lineamientos establecidos por el SENA. | si | Informes presentados por el contratista e informes de supervisión durante la ejecución del contrato. |
| 27. Orientar la formación, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje, de acuerdo con la planeación de los procesos formativos establecidos por el Centro de Formación. | si | Informes presentados por el contratista e informes de supervisión durante la ejecución del contrato. |
| 28. Realizar un ejercicio articulado con los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación y el Diseño Curricular. | si | Informes presentados por el contratista e informes de supervisión durante la ejecución del contrato. |
| 29. Gestionar la información del proceso, a través de actas, formatos y documentos establecidos según lineamientos del Manual de Articulación del SENA con la Educación Media. | si | Informes presentados por el contratista e informes de supervisión durante la ejecución del contrato. |
| 30. Realizar seguimiento a la formación en integración con el docente par y entregar informes de ejecución de las fichas asignadas al Supervisor del contrato y al establecimiento educativo, relacionando novedades de Aprendices según acuerdo 009 (Reglamento del Aprendiz) y el Manual de Articulación. | si | Informes presentados por el contratista e informes de supervisión durante la ejecución del contrato. |
| 31. Apoyar el proceso de alistamiento y planeación de la oferta de las instituciones educativas, a través de las visitas técnicas y la emisión de conceptos de | si | Informes presentados por el contratista e informes de |



| | | |
|---|--|--|
| viabilidad en el marco de lo establecido en los diseños curriculares. | | supervisión durante la ejecución del contrato. |
|---|--|--|

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

| GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO | | | |
|----------------------------------|-------------------------|------------|-------------|
| ASEGURADORA | SEGUROS DEL ESTADO S.A. | | |
| NRO. DE PÓLIZA | 65-46-101054578 | | |
| CERTIFICADO O ANEXO | | | |
| FECHA EXPEDICIÓN | 10/02/2025 | | |
| FECHA APROBACIÓN | 10/02/2025 | | |
| AMPARO | VIGENCIA | | VALOR |
| | DESDE | HASTA | |
| Cumplimiento | 02/10/2025 | 05/04/2026 | \$4.461.525 |
| Devolución del pago anticipado | | | |
| Salarios y prestaciones sociales | | | |
| Calidad del servicio | | | |

3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista realizó las actividades acuerdo al reglamento de aprendices del SENA, el procedimiento correspondiente vigente y la metodología del programa en los lugares indicados por el SENA indique. Dicha formación la realizo de acuerdo con el diseño curricular y los lineamientos institucionales. Lo cual se sustenta en los informes de actividades presentados durante de la ejecución contractual y la evidencia que reposan en los aplicativos del proceso formativo tales como: registro de los juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de aprendices y solicitud de certificación de acuerdo con lineamientos.



3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato [**NO**] se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión así

| Nombre del supervisor | Fecha de asignación |
|----------------------------------|-------------------------|
| JHACESIZ MARY HINCAPIE ATEHORTÚA | 25 de noviembre de 2025 |
| CARLOS DARÍO JIMÉNEZ BALOCO | 24 de octubre de 2025 |
| JHACESIZ MARY HINCAPIE ATEHORTÚA | 6 de febrero de 2025 |

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció: De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.



4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No aplica

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No aplica

5.2 Estado financiero

| CONCEPTO | VALOR |
|--|---------------|
| Valor inicial del negocio jurídico | \$ 44.615.257 |
| Adiciones o disminuciones del negocio jurídico | \$0,00 |
| Valor de las reducciones | \$ 0,00 |
| Valor final del negocio jurídico | \$ 44.615.257 |
| Valor ejecutado | \$ 44.615.257 |
| Valor pagado | \$ 44.615.257 |
| Valor por pagar | \$ 0,00 |
| Valor a liberar | \$ 0,00 |

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma **30 de noviembre de 2025**

Supervisor del contrato

JHACESIZ MARY HINCAPIE ATEHORTÚA
COORDINADOR ACADEMICO
CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD

Elaboró: Diana Cristina Londoño



Versión: 05

Código:
GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

| | | | | | | |
|---|----------|----------------------------|--|----------|----------------|------------|
| NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: Carlos Mario Moncada | | | | | IDENTIFICACIÓN | |
| CIUDAD | Medellín | FECHA | 30/11/2025 | REGIONAL | Antioquia | 71.779.910 |
| DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: | | | Centro de Servicios de Salud SENA-Regional Antioquia | | | |
| NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: | | CO1.PCCNTR.7425839 de 2025 | | | | |

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO


| | | | | | | | |
|-------------------------------|--------------------------|--------|--------------------------|--|--------------------------|------------------------|-------------------------------------|
| LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO | <input type="checkbox"/> | CESIÓN | <input type="checkbox"/> | LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO | <input type="checkbox"/> | TERMINACIÓN UNILATERAL | <input checked="" type="checkbox"/> |
|-------------------------------|--------------------------|--------|--------------------------|--|--------------------------|------------------------|-------------------------------------|

| DEPENDENCIA SENA | Marcar con x | RESPONSABLES | |
|--|--------------------------|---|-------------------------------|
| | | NOMBRES Y APELLIDOS | FIRMA |
| GESTIÓN DE TIC | <input type="checkbox"/> | Juan Gabriel Bilbao | <i>Juan R. Muro</i> |
| ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS | <input type="checkbox"/> | Jessica Martinez | <i>Jessica Martinez Rios</i> |
| ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL | <input type="checkbox"/> | Carlos Mario Suarez | <i>[Signature]</i> |
| ALMACÉN E INVENTARIOS | <input type="checkbox"/> | Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo. | |
| SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación) | <input type="checkbox"/> | Liliana Maria Perez Madrid | <i>Liliana M. Perez</i> |
| CONTABILIDAD | <input type="checkbox"/> | Clara Ines Aguilar | <i>[Signature]</i> |
| TESORERIA | <input type="checkbox"/> | Olga Sepulveda | <i>[Signature]</i> |
| COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ACADEMICA | <input type="checkbox"/> | Jhacesiz Mary Hincapie Atheortua | <i>Jhacesiz Mary Hincapie</i> |
| BIBLIOTECA | <input type="checkbox"/> | Nedher Luna | <i>Nedher Luna</i> |
| LEGALIZACIÓN DE VIATICOS | <input type="checkbox"/> | Marilyn Cardona | <i>Marilyn CS</i> |
| OTRO | <input type="checkbox"/> | | |
| SUPERVISOR DE CONTRATO | <input type="checkbox"/> | Jhacesiz Mary Hincapie Atheortúa | <i>Jhacesiz Mary Hincapie</i> |

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS:

Carlos Mario Moncada
Firma del Contratista

| | | |
|---|--|-------------------|
|  | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE | Versión: 1.01 |
| | | Fecha: 15.10.2020 |
| | | |

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 71779910 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 26 de Noviembre de 2025 a las 13:12:40

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

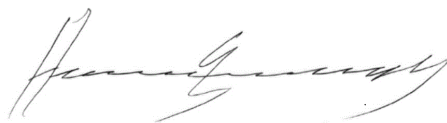
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 10 de octubre de 2025, a las 12:18:38, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|------------------------|----------------------|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 71779910 |
| Código de Verificación | 71779910251010121838 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado



CERTIFICADO DE ANTECEDENTES
CERTIFICADO ORDINARIO
No. 282273480



PIB
12:23:32
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 10 de octubre del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) CARLOS MARIO MONCADA RUIZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 71779910:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.



POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 12:28:40 PM horas del 10/10/2025, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **71779910**

Apellidos y Nombres: **MONCADA RUIZ CARLOS MARIO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las **instalaciones de la Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75
– 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y
2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: [dijin.araic-
atc@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-atc@policia.gov.co)



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 10/10/2025 12:40:16 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **71779910** y Nombre: **CARLOS MARIO MONCADA RUIZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **124764938** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda

Imprimir

Información

515 9000

**Dios y
Patria**

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112

**COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA****GOV.CO**

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 12:42:44 horas del 10/10/2025, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **71779910**, Apellidos y Nombres **MONCADA RUIZ CARLOS MARIO**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la [Ley 1918 del 12/07/2018](#) *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

<https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta>



| RELACION DE PAGOS | | | | | | | |
|----------------------|---|------------------------|--------------------|--------------|---------------------------|------------------|------|
| Unidad / Sub-Unidad: | 36-02-00-005-940110 CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD-ANTIOQUIA | Número de Compromiso: | 10625 | Valor Total: | 44.615.257,00 | Saldo por pagar: | 0,00 |
| Tipo Doc. Identidad: | CEDULA_DE_CIUDADANIA | Número Doc. Identidad: | 71779910 | Tercero: | CARLOS MARIO MONCADA RUIZ | | |
| DOCUMENTO SOPORTE | | | | | | | |
| Tipo: | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES | Número: | CO1.PCCNTR.7425839 | Fecha: | 08/02/2025 0:00:00 | | |
| OBJETO | | | | | | | |
| Objeto: | INSTRUCTOR_PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA LA FORMACION ORIENTACION Y ASESORIA EN LAS FICHAS MATRICULADAS EN EL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA TECNICA EN EL CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD | | | | | | |

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL AREA DE TESORERIA CERTIFICA QUE AL CONTRATISTA ANTERIORMENTE MENCIONADO SE LE REALIZARON LOS SIGUIENTES PAGOS:

| CUENTA POR PAGAR | | | | NUM OBLIGACION | ANTICIPOS CONCEDIDO/ AMORTIZADO | ORDEN DE PAGO | | | | | MEDIO DE PAGO | | REINTEGRO | | DOCUMENTO SOPORTE | | ENTIDAD PAGADORA CODIGO | CONCEPTO DE PAGO | |
|------------------|--------|-------|-----|----------------|---------------------------------------|---------------|---------------|--------------|------------------|--------------|---------------|-------|-----------|-------|-------------------|----------|----------------------------|------------------|--|
| FECHA | NUMERO | VALOR | IVA | | | NUMERO | FECHA DE PAGO | VALOR BRUTO | VALOR DEDUCCIONE | VALOR NETO | CTA/CHEQUE | BANCO | NUMERO | VALOR | TIPO | NUMERO | | | |
| | | | | 29225 | | 50280625 | 2025-02-28 | 3.219.658,00 | 12.879,00 | 3.206.779,00 | 10070862948 | | | | | CONTRATO | CO1.PCCNTR.7425839 | 13-01-01-DT | PAGO PRESTACION SERVICIOS MES DE FEBRERO CTO No. CO1.PCCNTR.7425839DE MONCADA RUIZ CARLOS MARIO |
| | | | | 41625 | | 87088525 | 2025-03-28 | 4.599.511,00 | 18.398,00 | 4.581.113,00 | 10070862948 | | | | | CONTRATO | CO1.PCCNTR.7425839 | 13-01-01-DT | PAGO PRESTACION SERVICIOS MES DE MARZO CTO No. CO1.PCCNTR.7425839DE MONCADA RUIZ CARLOS MARIO |
| | | | | 75725 | | 122483625 | 2025-04-28 | 4.599.511,00 | 18.398,00 | 4.581.113,00 | 10070862948 | | | | | CONTRATO | CO1.PCCNTR.7425839 | 13-01-01-DT | PAGO PRESTACION SERVICIOS MES DE ABRIL CTO No. CO1.PCCNTR.7425839DE MONCADA RUIZ CARLOS MARIO |
| | | | | 124725 | | 166146425 | 2025-05-28 | 4.599.511,00 | 18.398,00 | 4.581.113,00 | 10070862948 | | | | | CONTRATO | CO1.PCCNTR.7425839 | 13-01-01-DT | PAGO PRESTACION SERVICIOS MES DE MAYO CTO No. CO1.PCCNTR.7425839DE MONCADA RUIZ CARLOS MARIO |
| | | | | 172825 | | 213188325 | 2025-06-27 | 4.599.511,00 | 18.398,00 | 4.581.113,00 | 10070862948 | | | | | CONTRATO | CO1.PCCNTR.7425839 | 13-01-01-DT | PAGO PRESTACION SERVICIOS MES DE JUNIO CTO No. CO1.PCCNTR.7425839DE MONCADA RUIZ CARLOS MARIO |
| | | | | 228225 | | 262080125 | 2025-07-29 | 4.599.511,00 | 18.398,00 | 4.581.113,00 | 10070862948 | | | | | CONTRATO | CO1.PCCNTR.7425839 | 13-01-01-DT | PAGO PRESTACION SERVICIOS MES DE JULIO CTO No. CO1.PCCNTR.7425839DE MONCADA RUIZ CARLOS MARIO |
| | | | | 283625 | | 306940325 | 2025-08-27 | 4.599.511,00 | 18.398,00 | 4.581.113,00 | 10070862948 | | | | | CONTRATO | CO1.PCCNTR.7425839 | 13-01-01-DT | PAGO PRESTACION SERVICIOS MES DE AGOSTO CTO No. CO1.PCCNTR.7425839DE MONCADA RUIZ CARLOS MARIO |
| | | | | 385225 | | 356633625 | 2025-09-26 | 4.599.511,00 | 18.398,00 | 4.581.113,00 | 10070862948 | | | | | CONTRATO | CO1.PCCNTR.7425839 | 13-01-01-DT | PAGO PRESTACION SERVICIOS MES DE SEPTIEMBRE CTO No. CO1.PCCNTR.7425839DE MONCADA RUIZ CARLOS MARIO |
| | | | | 481625 | | 411428625 | 2025-10-29 | 4.599.511,00 | 18.398,00 | 4.581.113,00 | 10070862948 | | | | | CONTRATO | CO1.PCCNTR.7425839 | 13-01-01-DT | PAGO PRESTACION SERVICIOS MES DE OCTUBRE CTO No. CO1.PCCNTR.7425839DE MONCADA RUIZ CARLOS MARIO |
| | | | | 564425 | | 459537525 | 2025-11-26 | 4.599.511,00 | 19.764,00 | 4.579.747,00 | 10070862948 | | | | | CONTRATO | CO1.PCCNTR.7425839 | 13-01-01-DT | PAGO PRESTACION SERVICIOS MES DE NOVIEMBRE CTO No. CO1.PCCNTR.7425839DE MONCADA RUIZ CARLOS MARIO |

CONCEDIDO: Ordenes de pago en estado pagadas, con atributo linea de pago, o atributo contable diferente a NINGUNO.
AMORTIZADO: Con valor negativo, los valores de legalizaciones con cargo a la ODP pagadas con los atributos anteriormente mencionadas