

EVIDENCIAS CUENTA DE COBRO 001: SAIRA LIZZETH OREJARENA DELGADO

1. Brindar apoyo jurídico a la Personería Delegada para la vigilancia Administrativa, Policiva, Judicial y Ambiental en la proyección de las respuestas a los derechos de petición dentro de los términos de ley, que por reparto le corresponda, realizando el respectivo seguimiento y/o reiteración en caso de requerirse hasta el cierre de las mismas.

Durante el período del 18 DE NOVIEMBRE AL 18 DICIEMBRE DE 2025 se reportó el archivo de los siguientes radicados:

RADICADO	RADICADO	RADICADO	RADICADO
R-2022-15725	R-2022-15937	R-2025-800	R-2024-4675
R-2022-2303	R-2022-16494	R-2022-3547	R-2022-7447
R-2022-14328	R-2023-103	R-2023-5272	R-2023-8994
R-2023-11597	R-2023-16698	R-2024-7	R-2024-49
R-2024-88	R-2024-141	R-2024-168	R-2024-535
R-2024-174	R-2024-179	R-2024-188	R-2024-190
R-2024-13175	R-2024-13242	R-2024-13248	R-2024-13251
R-2024-13254	R-2024-13292	R-2024-11560	R-2024-13311
R-2024-13312	R-2024-13313	R-2024-13322	R-2024-13323
R-2024-13325	R-2024-13326	R-2024-13327	R-2024-13329
R-2024-13330	R-2024-13337	R-2024-13338	R-2024-13339
R-2024-13345	R-2024-13379	R-2024-13405	R-2024-13428
R-2024-13429	R-2024-13431	R-2024-13442	R-2024-13456
R-2024-13461	R-2024-13470	R-2024-13515	R-2024-13519
R-2024-13525	R-2024-13532	R-2024-13562	R-2024-13599

RADICADO	RADICADO	RADICADO	RADICADO
R-2024-13604	R-2024-13636	R-2024-13653	R-2024-13654
R-2024-13669	R-2024-13672	R-2024-13673	R-2024-13735
R-2024-13755	R-2024-13759	R-2024-13761	R-2024-13762
R-2024-13763	R-2024-13764	R-2024-13775	R-2024-13776
R-2024-13777	R-2024-13778	R-2024-13808	R-2024-13851
R-2024-13858	R-2024-13893	R-2024-13904	R-2024-13911
R-2024-13927	R-2024-13928	R-2024-13930	R-2024-13935
R-2024-13954	R-2024-13963	R-2024-13984	R-2024-14000
R-2024-14039	R-2024-14065	R-2024-14066	R-2024-14129
R-2024-14133	R-2024-14134	R-2024-14140	R-2024-14172
R-2024-14178	R-2024-14203	R-2024-14210	R-2024-14212
R-2024-14214			

- Mantener actualizado el sistema de gestión documental de la Personería Municipal de Floridablanca, sobre las actuaciones y seguimientos realizados a los procesos policivos, derechos de petición y demás oficios entregados por reparto**

Durante el período del 18 DE NOVIEMBRE AL 18 DICIEMBRE DE 2025 se ha mantenido actualizado el sistema de gestión documental de la Personería Municipal de Floridablanca, respecto a las actuaciones asignadas por reparto.

- Apoyar y proyectar las diferentes actuaciones en acciones de tutela, acciones populares y demás acciones constitucionales que asignen a la Personería Delegada para la vigilancia Administrativa, Policiva, Judicial y Ambiental y que por reparto le correspondan**

No se requirió para este periodo

4. Realizar veedurías o seguimiento administrativo a los procesos que adelanten las inspecciones de tránsito y transporte, las inspecciones de policía, los juzgados penales municipales de Floridablanca; a solicitud de parte y/o de oficio

No se requirió para este periodo

5. Dar trámite a los radicados de vigencias anteriores, realizando el respectivo seguimiento y/o reiteración o visita especial en caso de requerirse, hasta el cierre de las mismas y que por reparto le correspondan.

Durante el período del 18 DE NOVIEMBRE AL 18 DICIEMBRE DE 2025 se reportó el cierre de los siguientes radicados de vigencias

RADICADO	RADICADO	RADICADO	RADICADO
R-2024-14215	R-2024-14216	R-2024-14229	R-2024-14244
R-2024-14237	R-2024-14246	R-2024-14258	R-2024-14260
R-2024-14279	R-2024-14287	R-2024-14312	R-2024-13432
R-2024-14317	R-2024-14321	R-2024-14359	R-2024-14371
R-2024-14376	R-2024-14413	R-2024-14420	R-2024-14421
R-2024-14439	R-2024-14455	R-2024-14473	R-2024-14499
R-2024-14511	R-2024-14531	R-2024-14688	R-2024-14711
R-2024-14715	R-2024-14722	R-2024-14774	R-2024-14776
R-2024-14777	R-2024-14784	R-2024-14823	R-2024-14835
R-2024-14896	R-2024-14959	R-2024-14968	R-2024-14978
R-2024-15011	R-2024-15022	R-2024-15088	R-2024-15104
R-2024-15114	R-2024-15116	R-2024-15119	R-2024-15198
R-2024-15231	R-2024-15235	R-2024-15256	R-2024-15278
R-2024-15290	R-2024-15325	R-2024-15370	R-2024-15395
R-2024-15405	R-2024-15415	R-2024-15458	R-2024-15464
R-2024-15466	R-2024-15502	R-2024-15504	R-2024-15505
R-2024-15544	R-2024-15617	R-2024-15666	R-2024-15687
R-2024-15688	R-2024-15690	R-2024-15698	R-2024-15762
R-2024-15781	R-2024-15829	R-2024-15891	R-2024-15905
R-2024-15964	R-2024-15967	R-2024-15999	R-2024-16000
R-2024-16058	R-2024-16074	R-2024-16085	R-2024-16107
R-2024-16111	R-2024-16130	R-2024-16192	R-2024-16204
R-2024-16211	R-2024-16240	R-2024-16245	R-2024-16272
R-2024-16274	R-2024-16277	R-2024-16319	R-2024-16322
R-2024-16327	R-2024-16353	R-2024-16382	R-2024-16472
R-2024-16563	R-2024-16607	R-2024-16766	R-2024-16770
R-2024-16776	R-2024-16779	R-2024-16780	R-2024-16885

RADICADO	RADICADO	RADICADO	RADICADO
R-2024-17084	R-2024-17085	R-2024-14712	R-2024-14743
R-2024-13177	R-2024-13239	R-2024-14169	R-2024-14708
R-2024-15028	R-2024-15968	R-2024-16090	R-2024-189

- 6. Apoyar y/o proyectar los informes de: plan de acción, órganos de control y demás que requiera el(la) supervisor(a) del contrato.**

No se requirió para este periodo

- 7. Asistir a las reuniones y actividades que sean necesarias en desarrollo del objeto contractual.**

No se requirió para este periodo

- 8. Llevar organizado el archivo de los procesos asignados por la Personería Delegada para la vigilancia Administrativa, Policiva, Judicial y Ambiental, de conformidad con las normas de gestión archivística Decreto 594 del 2000.**

Durante el período del 18 DE NOVIEMBRE AL 18 DICIEMBRE DE 2025 se ha llevado de manera organizada el archivo de los procesos asignados.

- 9. Acompañar los diferentes eventos administrativos y electorales que se desarrollen en el Municipio de Floridablanca y sean requeridos por la entidad.**

Durante el período del 18 DE NOVIEMBRE AL 18 DICIEMBRE DE 2025 se ha acompañado a los eventos administrativos requeridos por la Personería de Floridablanca.

- 10. Las demás actividades asignadas formalmente por el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.**

Durante el período del 01 de diciembre al 29 de diciembre de 2025 se han realizado todas las actividades asignadas por el supervisor respecto al objeto del contrato.