
 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> INTEGRACIÓN SOCIAL <small>Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</small>	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>A-GCO-FT-002</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>08</b>
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>1 de 4</b>
		<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>04/10/2022</b>


**CONTRATO No. 2365 DE 2025**  
**INFORME No. 1.**  
**PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL- 30 A EL 31 de OCTUBRE del 2025-**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA OSCAR ORLANDO CASAS SOBA**  
**SUPERVISOR DEL CONTRATO: LINA MARCELA FLOREZ CARDENAS.**

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRATUAL</b>									
<b>No.</b>	<b>OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS</b>	<b>SOPORTES (Describe las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)</b>						
1	Realizar actividades de estructuración y/o revisión de los documentos contractuales que le sean asignados en fase precontractual, contractual y poscontractual, requeridos por las diferentes dependencias del IDIPRON para el cumplimiento de la misionalidad y funcionamiento	<p>Realice actividades de estructuración y/o revisión de los documentos contractuales que se asignaron en fase precontractual, contractual y pos-contractual, requeridos por las diferentes dependencias del IDIPRON para el cumplimiento de la misionalidad y funcionamiento</p> <p>Procesos:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">20252377</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">20252383</td> </tr> </table>	20252377	20252383	<p><b>Pantallazo de asignaciones de proceso</b></p> <p><b>OSCAR ORLANDO CASAS SOBA -CPS 2365 /2025- EVIDENCIAS – Obligación.1</b></p> <p>*- CARGADOS ENSECOPII</p> <p>*-DRIVE DE LA GERENCIA DE CONTRATACIÓN 2024</p>				
20252377									
20252383									
2	Proyectar, revisar y adelantar las modificaciones contractuales a que haya lugar (adición, prórroga, suspensión, otrosí, etc.) previo análisis de la documentación que las sustentas, así como su publicación en SECOP II	<p>Proyecte y revise las modificaciones contractuales a que haya lugar (adición, prórroga, suspensión, otrosí, etc.) previo análisis de la documentación que las sustentas, así como su publicación en SECOP II.</p> <p>Modificaciones:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">Adición / Prórroga</td> <td style="text-align: center;">20250076</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Adición / Prórroga</td> <td style="text-align: center;">20250107</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Adición / Prórroga</td> <td style="text-align: center;">20250084</td> </tr> </table>	Adición / Prórroga	20250076	Adición / Prórroga	20250107	Adición / Prórroga	20250084	<p><b>Pantallazo de asignaciones de proceso</b></p> <p><b>OSCAR ORLANDO CASAS SOBA -CPS 2365 /2025- EVIDENCIAS – Obligación.2</b></p> <p>*- CARGADOS ENSECOPII</p> <p>*-DRIVE DE LA GERENCIA DE CONTRATACIÓN 2024</p>
Adición / Prórroga	20250076								
Adición / Prórroga	20250107								
Adición / Prórroga	20250084								

	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>A-GCO-FT-002</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>08</b>
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>2 de 4</b>
		<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>04/10/2022</b>

3	Realizar la consolidación de insumos y proyectar la respuesta a las solicitudes de información y peticiones que se le asignen de entes internos y externos y/o de control	No se adelantó ningún proceso	N/A
4	Apoyar a la gerencia de contratación en la actualización de documentos que se requieran al interior de la entidad, respecto de la normatividad que se expida de manera oficial en lo relacionado con contratación estatal.	Para este período no se asignaron este tipo de modificaciones	N/A
5	Asistir y/o participar en los comités y reuniones (incluyendo comités de evaluación de propuestas, comités de contratación), talleres, reuniones con ocasión de los procesos de contratación de la entidad que le sean asignados, reuniones interinstitucionales que le encomiende el supervisor, y las demás conforme aplique.	Para este período no se asignaron este tipo de modificaciones	N/A

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>A-GCO-FT-002</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>08</b>
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>3 de 4</b>
		<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>04/10/2022</b>

6	<p>Conformar y organizar los expedientes contractuales de cada uno de los procesos de contratación y trámites que le sean asignados y enviarlos posteriormente remitirlos al archivo de gestión de la Gerencia de Contratación para su custodia, con esto garantizando el adecuado acceso (integridad física y funcional) a la información física contenida en los archivos de la gerencia.</p>	<p>Se conformaron y organizaron los expedientes contractuales de manera virtual de cada uno de los procesos de contratación y trámites que se asignaron para enviarlos posteriormente al archivo de gestión de la Gerencia de Contratación para su custodia, con esto garantizando el adecuado acceso (integridad física y funcional) a la información física contenida en los archivos de la gerencia.</p> <p>Expedientes:</p> <table border="1"> <tr> <td>Adición / Prórroga</td> <td>20250076</td> </tr> <tr> <td>Adición / Prórroga</td> <td>20250107</td> </tr> <tr> <td>Adición / Prórroga</td> <td>20250084</td> </tr> </table>	Adición / Prórroga	20250076	Adición / Prórroga	20250107	Adición / Prórroga	20250084	<p>RELACION DE PROCESOS ASIGNADOS</p> <p>OSCAR ORLANDO CASAS SOBA -CPS 2365 /2025- EVIDENCIAS – Obligación.6</p> <p>*- CARGADOS ENSECOPII</p> <p>*-DRIVE DE LA GERENCIA DE CONTRATACIÓN 2024</p>
Adición / Prórroga	20250076								
Adición / Prórroga	20250107								
Adición / Prórroga	20250084								
7	<p>Apoyar las demás actividades que sean asignadas por el supervisor y que se relacionen con el objeto contractual.</p>	<p>Para esta obligación no se requirieron actividades.</p>	<p>N/A</p>						


\* Incluir todas las filas que se requieran

**Nota:** El supervisor del contrato entiende que con la **Aceptación** del presente formato resulta improcedente aplicar el incumplimiento que trata el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y demás que le modifiquen, en relación con las actividades aquí detalladas.


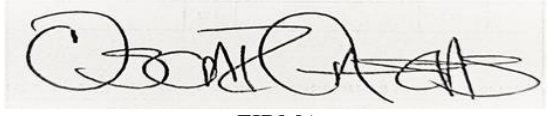
**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO**

El Interventor o Supervisor hace constar que las obligaciones se cumplieron conforme a lo estipulado en el contrato, y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas. Así mismo certifico que el contratista cumplió con los requisitos de Ley referentes a los aportes a seguridad social, a las entidades a las que está obligado a aportar. Se anexan Comprobantes de pago.

<b>APORTES</b>	<b>Valor Cotizado</b>	<b>Periodo cotizado</b>
<b>SALUD</b>	AFILIACION	
<b>PENSIÓN</b>	AFILIACION	
<b>ARP</b>	AFILIACION	

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	4 de 4
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME: 01/12/2025

	
<b>LINA MARCELA FLOREZ CARDENAS</b> <b>GERENTE DE CONTRATACION</b>	<b>FIRMA</b> <b>OSCAR ORLANDO CASAS SOBA</b> <b>C.C No. 79.880.622</b> <b>Abogado. CPS 0947-2025</b>

Nombre apoyo a la Supervisión: Indicar si aplica y diligenciar el campo

**NOTA:**

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HA ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR NI PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; SÍ ALGÚN ESPACIO NO APLICA ESCRIBIR QUE N/A; AL DILIGENCIAR LAS CASILLAS NO DEBEN QUEDAR ESPACIOS EN BLANCO. EL ESPACIO DE LAS FIRMAS HACE PARTE INTEGRAL DEL FORMATO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBE QUEDAR EN UNA HOJA