ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 16	
Hora: 11:00 am	Fecha: 10/09/2025
Lugar:	Centro Zonal San Cristóbal Sur
Dependencia que Convoca:	Grupo de atención en ciclos de vida y nutrición – Centro Zonal San Cristóbal Sur
Proceso:	Adquisición de bienes y servicios
Objetivo:	**Realizar legalización técnica del mes de AGOSTO del Contrato de Aporte No. 11008282025 suscrito entre el ICBF y la EAS CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN que opera la modalidad institucional, con el servicio CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL CDI**

Agenda:

1. COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTION

1.1 Saludo y presentación

1.2 Compromisos del acta anterior

1.3 Informe técnico administrativo y financiero porcentaje de avance %

1.4 Certificado de Cobertura

1.5 Relación del Talento Humano: Formato Excel Y PDF adjunto con los datos actualizados /novedades de incapacidad, retiros e ingresos durante el mes

1.6. Pago de aportes a seguridad social

1.7 Cuéntame

- Reporte del aplicativo de información Cuéntame de las UDS vinculadas
- Reporte del aplicativo de información Cuéntame de TH vinculado.
- Reporte del aplicativo de información Cuéntame de formación a familias.
- Reporte del aplicativo de información Cuéntame con los participantes vinculados.
- Reporte del aplicativo de información de la asistencia mensual cargada en el aplicativo de información cuéntame.

1.8 Caracterización

- Seguimiento formato de población en condición de desplazamiento
- Seguimiento formato de caracterización y etnias
- Seguimiento formato de población en condición de discapacidad

1.9 Diligenciar información niños egresados y niños ingresados durante el mes focalización (formato adjunto)

1.10 Reporte de atenciones priorizadas

CLASIFICADA

2. COMPONENTE FAMILIA COMUNIDAD Y REDES SOCIALES

2.1 Actas de formación y acompañamiento a familias

3. COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN

3.1 Compromisos pendiente componente salud y nutrición (si aplica)

3.2 Actas de cualificación talento humano con temas referentes al componente de salud y nutrición Plan de formación para la Salud Alimentaria.

3.3 Verificar Formato de recibido de alimentos por parte de las UDS KARDEX.

3.4 Hacer seguimiento a Conceptos sanitarios inmueble y servicio de alimentos.

3.5 Evidencia de la celebración de la Semana Mundial de la lactancia Humana de acuerdo con el memorando 20251900000086293.

- Si se realizó una misma planeación para todos los niveles de la UDS debe cargarse una sola ficha pedagógica, si se realizaron diferentes planeaciones en una misma UDS, debe cargarse una ficha pedagógica que dé cuenta de las diversas actividades realizadas.
- Acta consolidada por cada UDS con registros fotográficos donde se evidencie la socialización con las familias de la herramienta educomunicativa (rompecabezas).

3.6 Reporte nutricional en Excel descargado del sistema cuéntame donde se evidencie el cargue de la tercera toma masiva de medidas antropométricas realizada en agosto.

3.7 Actas de seguimiento a la actualización de los esquemas de vacunación de los participantes y generación de compromisos con las familias para completar el esquema de vacunación si se encuentra pendiente.

3.8 Envío de los formatos escaneados de las verificaciones intermedias de los equipos de antropometría escaneados.

3.9 Acta consolidada con registro fotográfico de cada UDS donde se evidencie la rotulación de alimentos en nevera, congelador, alacena y fruver.

4. COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES

4.1 Certificación casos de amenaza vulneración e inobservancia de derechos (TENER PRESENTE LA VERSION ACTUALIZADA) Firmado por la Representante Legal en caso de haber evidenciado alguna situación de violencia lesión o fallecimiento se debe adjuntar el formato de Excel con los soportes de la gestión realizadas por la entidad

4.2 Reporte de visitas durante el mes, cuadro adjunto (si aplica)

4.3 PLAN DE MEJORA situaciones encontradas en las visitas de calidad (subsanación) En un solo PDF (Acta de visita, subsanación y plan de mejora firmado)

4.4 Seguimiento al Plan de Gestión de calidad en la atención de resultados de satisfacción del servicio

5. COMPONENTE PEDAGOGICO

CLASIFICADA

5.1 Acta de Jornada de reflexión pedagógica/ cualificación del talento humano

5.2 Muestra diligenciada de EVCDI- R (5 escalas por grupo de atención) formato PDF. Nombradas así: NIUP_PRIMER NOMBRE_PRIMER APELLIDO

5.3 Acta de socialización a los padres de familia con los resultados de la segunda aplicación de la EVCDI- R

6. COMPONENTE TALENTO HUMANO

6.1. Evaluación del desempeño

7. SIGE

7.1 Suministrar a los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio los elementos de protección personal requerido para la realización de sus actividades (F28.G7.ABS Formato Entrega de EPP FORTMATO DE ELEMENTOS DE DOTACION Y EVIDENCIA FOTOGRAFICAS)

7.2 Acta de bienestar laboral junto con los listados de asistencia, fotografías

Desarrollo:

1. COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTION

1.1 Saludo y Bienvenida.

Saludo y Bienvenida. Se da inicio con el SEPTIMO comité técnico operativo del mes de AGOSTO, verificando la asistencia por parte del ICBF LUZ DARY GOYENECHE supervisora del contrato y coordinadora del centro zonal San Cristóbal, ERIKA GONZÁLEZ AHUMADA nutricionista del centro zonal, Miriam Pallares Uron profesional en asistencia técnica y pedagoga del centro zonal y JENNY PAOLA MALAGON enlace de seguimiento a la ejecución técnica y por parte de la EAS, KAREN YULIED SALAZAR coordinadora CDI VIAJEROS MAGICOS con poder firmado por la representante legal para la toma de decisiones, LAURA VICTORIA ABRIL representante legal con facultad para la toma de decisiones.

1.2 Compromisos del acta anterior. La EAS no tenía compromisos del comité anterior.

1.3 Informe técnico administrativo y financiero porcentaje de avance %

La EAS presenta el informe técnico en su versión vigente correspondientes al mes de AGOSTO con un 87.5% de ejecución. El cual se encuentra debidamente diligenciado y firmado por la representante legal.

CLASIFICADA

BIENESTAR FAMILIAR	**PROCESO** **PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN** **FORMATO INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES MENSUALES**	**F8.MO12.PP**	**11/05/2018**
		Versión 2	**Página 1 de 14**
		Clasificación de la Información: **Pública**	

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

Instrucciones generales de diligenciamiento:
1. El formato se encuentra predeterminado con algunas obligaciones contractuales, sin embargo se deben incluir las obligaciones tal y como se estipulan contractualmente. El diligenciamiento de este formato es un insumo fundamental para la elaboración del informe de supervisión.
2. Frente al porcentaje de avance, escriba el % de ejecución entendiendo que el máximo porcentaje de cumplimiento a obtener por periodo, es el resultado de dividir 100% en el numero de meses establecido en el contrato. Por ejemplo, si un contrato contempla 10 meses el porcentaje máximo de avance por mes es el 10%.
3. En el caso de que se presenten prórrogas o terminaciones anticipadas se recalculará el porcentaje sin afectar los informes de ejecución anteriores.
Ej 1: En un contrato de 10 meses, en el mes 7 se determina que se realiza una prórroga por 2 meses, quedando el contrato por 12 meses. Así las cosas como el 60% del contrato inicial ya se había ejecutado (el ultimo informe presentado correspondía al mes 6), el porcentaje que queda pendiente por ejecutar corresponde al 40%, el cual deberá ser dividido por los 6 meses pendientes por ejecutar.
Ej 2: En un contrato de 10 meses, en el mes 7 se determina que en ese mismo mes se realiza una terminación anticipada. Como ya se había ejecutado el 60% del contrato (el ultimo informe presentado correspondía al mes 6), el porcentaje que queda pendiente por ejecutar corresponde al 40%, el cual deberá ser cumplido en el mes que está en ejecución.
3. La información solicitada como fuente de verificación o los documentos de origen de la misma pueden ser objeto de solicitud y revisión en el ejercicio de supervisión.

1. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato de aporte Número: 110008282025	**Cupos:** 98	**Servicio que presta:** CDI INSTITUCIONAL CON ARRIENDO	
Fecha de Inicio de la Prestación del Servicio: 12/02/2025	**Finalizacion del contrato:** 30/09/2025	**Período reportado:** 01/08/2025 al 31/08/2025	
Municipio(s) en el que se ubica el servicio: BOGOTÁ		**N° de unidades de servicio:**	1
Nombre de la Entidad Administradora del Servicio (EAS): Corporación para el desarrollo integral humano - CORDIN		**Nombre del Representante Legal de la (EAS):** **LAURA VICTORIA GONZALEZ ABRIL**	
Regional: BOGOTÁ		**Centro(s) Zonal(es) que supervisa(n):** SAN CRISTOBAL SUR	
Nombre(s) del (los) Supervisor(es): LUZ DARY GOYENECHE BELLO			

2. OBLIGACIONES GENERALES DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO

ITEM		ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
2.2.1	Cumplir con el objeto y las obligaciones del presente contrato, acatando lo dispuesto en la Ley, normativa, reglamentos, lineamientos, Manuales Técnicos, Guías Operativas, Manuales Técnicos de las respectivas modalidades y Guía Operativa del respectivo servicio y sus modificaciones y sus anexos, así como las demás orientaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF que se encuentren vigentes al momento de su celebración, sus respectivas actualizaciones o que se expidan con posterioridad, relacionadas con la suscripción y ejecución del contrato, los cuales hacen parte integral del presente contrato, y son de obligatorio conocimiento y cumplimiento por parte del contratista y talento humano que este vincule para la prestación del servicio.	La EAS Corporación para el Desarrollo Integral Humano, vela por el cumplimiento de las obligaciones contractuales adquiridas, bajo el contrato de aporte 11008282025, por lo cual El CDI Viajeros Mágicos durante la vigencia 2025 ha logrado ser reconocido en el sector como una institución de calidad y buen trato para con los niños y las niñas, y esto se ha reflejado en el incremento paulatino de cobertura y la permanencia de los mismos. Es por ello que es necesario continuar e intensificar las acciones de focalización con el propósito de dar cumplimiento a la cobertura asignada, para ello se han realizado estrategias de divulgación por medio de redes sociales, volantes, carteles y voz a voz en el sector.	En vista que la UDS CDI Viajeros Mágicos, aún se encuentra en reconocimiento territorial, se culmina el mes de AGOSTO con un total de 77 participantes, en donde un total de 1 participante se vinculo al servicio a partir de los resultados de las estrategias de focalización desarrolladas por el CDI.	1. Registros de Asistencia Mensual (Deben estar disponibles en las UDS). 2. Registro de coberturas atendidas.	67.4%
2.2.2	Suministrar al ICBF la información técnica, administrativa, financiera y jurídica actualizada relacionada con la ejecución del contrato de aporte, de acuerdo con las especificaciones dadas en el presente contrato, en el Manual de Contratación vigente, en el Manual Técnico de la Modalidad correspondiente, el Lineamiento Técnico para el desarrollo integral de la primera infancia, la infancia, la adolescencia, las familias y las comunidades en sus versiones vigentes y demás normatividad que le aplique, modifique o sustituya.	Desde el CDI Viajeros mágicos, se realiza el respectivo informe técnico de actividades mensuales, a partir de las acciones ejecutadas durante el mes de AGOSTO dando cumplimiento a las obligaciones contractuales y los estándares dispuestos desde el MT V1 y la GO para CDI V1. Esta información es socializada con la profesional Yenny Paola Malagón enlace de apoyo técnico a la supervisión el día 09/09/2025.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de AGOSTO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1.Formato diligenciado de Informe Técnico y Administrativo, acorde al avance de ejecución del contrato. 2. Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato, acorde al avance de ejecución del contrato.	87.50%
		Desde el CDI Viajeros Mágicos, se hace la entrega de un carnet de identificación para los visitantes y se hace el respectivo registro de ingreso en el formato establecido por la EAS, donde se consignan datos básicos como;			

1.4 Certificado de Cobertura

La EAS presenta el certificado en la versión vigente, debidamente diligenciado y firmado por el Representante Legal. Relaciona 18 días atendidos para un total 77 participantes.

CLASIFICACIÓN

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN CERTIFICACIÓN DE COBERTURA ATENDIDA MODALIDADES: INSTITUCIONAL- CDI, INSTITUCIONAL - HOGAR INFANTIL Y FAMILIAR			F5.MO12.PP	11/5/2018		
				Versión 2	Página 1 de 1		
				Clasificación de la Información: Pública			
ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO (EAS)	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN			NIT DE LA EAS	830.072.816-2		
REGIONAL	BOGOTA	CENTRO ZONAL	SAN CRISTOBAL SUR	MUNICIPIOS DONDE SE PRESTA EL SERVICIO	BOGOTA		
N° CONVENIO	1100828-2025	FECHA DE LEGALIZACIÓN DEL CONVENIO	12/2/2025	PLAZO DE EJECUCIÓN	Desde:	12/2/2025	
					Hasta:	30/9/2025	
MODALIDADES DE ATENCIÓN	Institucional - CDI:		X	PERIODO SOBRE EL CUAL REPORTA	Desde:	1/8/2025	
	Institucional - Hogar Infantil:						
	Familiar:				Hasta:	31/8/2025	
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	LAURA VICTORIA GONZALEZ ABRIL						
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	LUZ DARY GOYENECHE BELLO						

El suscrito Representante Legal de la Entidad Administradora del Servicio mencionada anteriormente, certifica que:

Las unidades de servicio mencionadas a continuación, administradas por esta entidad funcionaron normalmente durante el mes de AGOSTO del año 2025 cumpliendo con los estándares de calidad y lineamientos establecidos por el ICBF para el desarrollo de estas modalidades.

NOMBRES DE LAS UNIDADES DE SERVICIO (UDS)	

COBERTURA PROGRAMADA				COBERTURA ATENDIDA			
GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS PROGRAMADOS	DÍAS DE ATENCIÓN PROGRAMADOS PARA EL PERIODO	GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS	DÍAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA MODALIDAD
Mujeres gestante y en periodo de lactancia	0	0	0	Mujeres gestante y en periodo de lactancia	0	0	0
Niños/as menores de 24 meses	0	0	0	Niños/as menores de 24 meses	0	0	0
Niños/as entre 24 y 36 meses	1	40	18	Niños/as entre 24 y 36 meses	1	37	18
Niños/as mayores de 36 meses	1	58	18	Niños/as mayores de 36 meses	1	40	18
TOTAL	1	98	18	TOTAL	1	77	18

OBSERVACIONES	Reportamos cobertura de 77 participantes los cuales a la fecha, se encuentran registrados en el aplicativo CUÉNTAME, incluyendo el retiro de GAEL MATEO LOPEZ RANGEL RC 1051682030 el cual seresalizo el 15 de Agosto del 2025.

La presente certificación se expide a los 31 días del mes de AGOSTO del año 2025 en la cuidad de Bogotá a solicitud del supervisor del contrato

	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS
LAURA VICTORIA GONZALEZ ABRIL	
NÚMERO DE CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	
51718941	

Reporte novedades RAM

Se verifican los RAM físicos. Se reportan 111 inasistencias, raciones no ejecutadas 14 y bajas coberturas 21.

REPORTE DE RAM									
UDS	CODIGO CUENTAME	CENTRO ZONAL	CUPOS	CUPOS CUENTAME	COBERTURA RAM	INASISTENCIAS	BAJA COBER/DIA	RACIONES NO EJECUTADAS	OBSERVACIONES
VIAJEROS MAGICOS	1100100135557	SAN CRISTOBAL	98	76	77	111	21	14	
TOTAL			**98**	**76**	**77**	**111**	**21**	**14**	

1.5 Relación del Talento Humano: Formato Excel Y PDF adjunto con los datos actualizados /novedades de incapacidad, retiros e ingresos durante el mes

La EAS presenta el talento humano vinculado conforme a los participantes que tiene en atención (77 participantes), no presenta novedades con talento humano relacionada con retiros e ingresos del talento humano para el mes de AGOSTO.

Reportan en total 11 personas vinculadas.

Cordin

VERSION 4

FECHA: 21/02/2025

CARGO	NUMERO CUENTA	ESTADO CIVIL	TELEFONO EMERGENCIA	NOMBRE FAMILIAR	PARENTESCO	EPS	PENSION	RH	FECHA DE INGRESO	OBSERVACIONES
COORDINADORA	007313489	SEPARADA	3213284026	BEATRIZ HERNANDEZ	MAMA	SALUD TOTAL	PORVENIR	O+	12/2/2025	CUENTA DEL BANCO DE BOGOTA
AUXILIAR ADMINISTRATIVA	24099501080	CASADA	3102169888	LUZ YANETH TRIANA	MAMA	SANITAS	COLPENSIONES	O+	12/2/2025	
NUTRICIONISTA	380303354	SOLTERA	3107653440	SANDRA BEJARANO	MAMA	NUEVA EPS	PORVENIR	B+	17/2/2025	CUENTA DEL BANCO DE BOGOTA
AGENTE EDUCATIVA	24123510608	SOLTERA	3102411058	DANIEL ROJAS	ESPOSO	SANITAS	PORVENIR	A+	12/2/2025	
AGENTE EDUCATIVA	24123561093	SOLTRA	3242273363	DAVID SANTIAGO VILLAR	HIJO	SANITAS	COLPENSIONES	O+	10/3/2025	
AUXILIAR PEDAGOGICA	24028375683	SOLTERA	3054633501	MARIA GONZALES	TIA	FAMISANAR COLSUBSIDO	PORVENIR	O+	12/2/2025	
SERVICIOS GENERALES	24138103196	SOLTERA	3138310081	JULIANA GARCIA	HIJA	SURA	COLPENSIONES	O+	17/2/2025	
GESTOR DE ALIMENTOS	24145551539	UNION LIBRE	3112444261	MARTIN VELASCO	ESPOSO	NUEVA EPS	PROTECCION	0+	21/4/2025	
AGENTE EDUCATIVA	24034391286	SOLTERA	3223982392	JULIAN DAVID PENAGOS	HIJO	COMPENSAR	COLPENSIONES	B+	8/7/2025	
AUXILIAR PEDAGOGICA	24111292596	SOLTERA	3118588279	LEIDY JOHANA MESA	HIJA	SURA	COLPENSIONES	O+	16/7/2025	
GESTOR DE ALIMENTOS	24140932241	SOLTERA	3146640717	YOHANNA CUBILLOS	MAMA	COMPESAR	PROTECCION	O+	28/7/2025	

Novedades:

- La entidad reporta renuncia de la agente educativa ANGIE KATERINE HERNANDEZ LANDINEZ quien presto sus servicios hasta el 30/08/2025 y presenta la hoja de vida de PAULA JINETH TOCORA GARCIA para el reemplazo del cargo de agente educativa. Se validará y revisara la hoja de vida y se realizara comité extraordinario de aprobación de talento humano.

1.6. Pago de aportes a seguridad social

La EAS presenta la planilla de pago se seguridad social de SALUD con fecha 2025/09 y de PENSIÓN 2025/08 con la totalidad de las 11 personas que tienen vinculadas dentro de su talento humano.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 830072816	2	CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	VM	CR 6 ESTE 38 32	BOGOTA-BOGOTA D.E.	8165870	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-09	1752894174	9491499118	E	2025/09/04	2025/09/04	BANCO CAJA SOCIAL	0	$6,678,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
1	CC	40389412	CASTAÑEDA OSPINA ROCIO		0	$0	$0	EPS005	30	$1,727,563	$216,000	CCF22	30	$1,727,563	$69,200	14-23	30	$1,727,563	$18,100	30	$1,727,563	$86,500
2	CC	1001281116	CASTRO CUBILLOS LESLIE JULIETH	230201	30	$1,423,500	$227,800	EPS008	30	$1,423,500	$178,000	CCF22	30	$1,423,500	$57,000	14-23	30	$1,423,500	$14,900	30	$1,423,500	$71,300
3	CC	1022944010	CESPEDES BALLEN JENNY LUCERO	230201	30	$1,423,500	$227,800	EPS037	30	$1,423,500	$178,000	CCF22	30	$1,423,500	$57,000	14-23	30	$1,423,500	$14,900	30	$1,423,500	$71,300
4	CC	52104890	CLAVIJO VEGA ANA ROCIO	25-14	30	$1,423,500	$227,800	EPS010	30	$1,423,500	$178,000	CCF22	30	$1,423,500	$57,000	14-23	30	$1,423,500	$14,900	30	$1,423,500	$71,300
5	CC	1000221496	DIAZ TORRES KIMBERLY JHOJANA	230301	30	$1,591,848	$254,700	EPS005	30	$1,591,848	$199,000	CCF22	30	$1,591,848	$63,700	14-23	30	$1,591,848	$16,700	30	$1,591,848	$79,700
6	CC	1003554732	GARCIA LEYVA SUSAN SIRLEY	25-14	30	$1,423,500	$227,800	EPS005	30	$1,423,500	$178,000	CCF22	30	$1,423,500	$57,000	14-23	30	$1,423,500	$14,900	30	$1,423,500	$71,300
7	CC	1026284540	HERNANDEZ LANDINEZ ANGIE KATERINE	230201	27	$1,432,664	$229,300	EPS002	27	$1,432,664	$179,100	CCF22	27	$1,432,664	$57,400	14-23	27	$1,432,664	$15,000	27	$1,432,664	$71,700
8	CC	52035452	MENDOZA GONZALEZ JACKELINE	25-14	30	$1,591,848	$254,700	EPS008	30	$1,591,848	$199,000	CCF22	30	$1,591,848	$63,700	14-23	30	$1,591,848	$16,700	30	$1,591,848	$79,700
9	CC	1023924580	PINEDA RAMOS WENDY JOHANNA	230301	30	$1,423,500	$227,800	EPS017	30	$1,423,500	$178,000	CCF22	30	$1,423,500	$57,000	14-23	30	$1,423,500	$14,900	30	$1,423,500	$71,300
10	CC	53092771	RUEDA ALVAREZ LILIANA MILENA	25-14	30	$1,423,500	$227,800	EPS010	30	$1,423,500	$178,000	CCF22	30	$1,423,500	$57,000	14-23	30	$1,423,500	$14,900	30	$1,423,500	$71,300
11	CC	1022368565	SALAZAR HERNANDEZ KAREN YULIED	230301	30	$3,149,537	$504,000	EPS002	30	$3,149,537	$393,700	CCF22	30	$3,149,537	$126,000	14-23	30	$3,149,537	$32,900	30	$3,149,537	$157,500
Total			**Afiliados(11)**			$16,306,897	$2,609,500			$18,034,460	$2,254,800			$18,034,460	$722,000			$18,034,460	$188,800		$18,034,460	$902,900

1.7 Cuéntame

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

- Reporte del aplicativo de información Cuéntame de las UDS vinculadas: La EAS cuenta con una UDS registrada en el sistema de información Cuéntame CDI VIAJEROS MÁGICOS.
- Reporte del aplicativo de información Cuéntame de TH vinculado: La EAS cuenta con 11 personas registradas en el aplicativo cuéntame.
- Reporte del aplicativo de información Cuéntame de formación a familias: Se realiza la verificación del cargue de formación a padres con un total de cargue de 77 participantes de la UDS.
- Reporte del aplicativo de información Cuéntame con los participantes vinculados: Se realiza la verificación del con un total 77 participantes de la UDS.
- Reporte del aplicativo de información de la asistencia mensual cargada en el aplicativo de información cuéntame: Se verifica la asistencia mensual en el sistema de información.

Se realiza la validación y verificación de los reportes del sistema de información cuéntame presentados por la entidad teniendo la siguiente información:

	Beneficiarios Atendidos		Beneficiarios con Formacion a Familias		Beneficiarios con Toma Nutricional		Beneficiarios con Documento de Identificacion	
CUPOS EJECUTADOS	BENEFICIARIOS REGISTRADOS EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	% BENEFICIARIOS REGISTRADOS EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	BENEFICIARIOS CON FORMACION A FAMILIAS EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	% BENEFICIARIOS CON FORMACION A FAMILIAS EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	BENEFICIARIOS CON TOMA NUTRICIONAL EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	% BENEFICIARIOS CON TOMA NUTRICIONAL EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	BENEFICIARIOS CON DOCUMENTO DE IDENTIFICACION EN EL SISTEMA DE INFORMACION	%BENEFICIARIOS CON DOCUMENTO DE IDENTIFICACION EN EL SISTEMA DE INFORMACION
98	76	77,6%	76	100,0%	74	97,4%	76	100,0%

1.8 Caracterización

- Seguimiento formato de población en condición de desplazamiento
- Seguimiento formato de caracterización y etnias
- Seguimiento formato de población en condición de discapacidad

La EAS presenta certificado de reportando que no tuvo atención de participantes con los grupos poblacionales relacionados durante el mes de AGOSTO.

CLASIFICADA



Cordin
Corporación para el desarrollo Integral Humano
Nit: 830.072.816-2

LAURA VICTORIA GONZÁLEZ ABRIL IDENTIFICADA CON C.C. N° 51.718.941 DE BOGOTÁ, EN CALIDAD DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO
CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN
NIT 830.072.816-2

CERTIFICO QUE

Durante los días comprendidos entre el 01 y el 31 de AGOSTO de 2025, no se brindó servicio a participantes pertenecientes a etnias en la Unidad de Servicio CDI VIAJEROS MÁGICOS del Contrato/Convenio Nº 1100828-2025 de 12 FEBRERO DE 2025 suscrito con la Regional Bogotá del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

En constancia de ello, se firma los treinta (31) días del mes de AGOSTO de 2025.

LAURA VICTORIA GONZALEZ A.
Representante Legal
CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN
NIT 830.072.816-2



Cordin
Corporación para el desarrollo Integral Humano
Nit: 830.072.816-2

LAURA VICTORIA GONZÁLEZ ABRIL IDENTIFICADA CON C.C. N° 51.718.941 DE BOGOTÁ, EN CALIDAD DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO
CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN
NIT 830.072.816-2

CERTIFICO QUE

Durante los días comprendidos entre el 01 y el 31 de AGOSTO de 2025, no se brindó servicio a participantes en condición de desplazamiento en la Unidad de Servicio CDI VIAJEROS MÁGICOS del Contrato/Convenio Nº 1100828-2025 de 12 FEBRERO DE 2025 suscrito con la Regional Bogotá del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

En constancia de ello, se firma los treinta (31) días del mes de AGOSTO de 2025.

LAURA VICTORIA GONZALEZ A.
Representante Legal
CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN
NIT 830.072.816-2

1.9 Diligenciar información niños egresados y niños ingresados durante el mes focalización (formato adjunto)

La EAS reporta 1 ingreso y 1 egreso para el mes de AGOSTO.

INGRESO					EGRESO				
NUIP	NOMBRE COMPLETO	NOMBRE UDS	FECHA DE INGRES	CRITERIO DE FOCALIZACIÓN	NUIP	NOMBRE COMPLETO	NOMBRE UDS	MOTIVO DE RETIRO	FECHA DE EGRES
1019850537	CHRISTOPHER SALAMANCA GARCIA	CDI VIAJEROS MAGICO	12/8/2025	C1	1051682030	GAEL MATEO LOPEZ RANGEL	CDI VIAJEROS MAGICO	VOLUNTARIO	15/8/2025

1.10 Atenciones priorizadas:

Se evidencia sin registro civil 1 participante, sin esquema de vacunación 0 participantes, sin certificado de crecimiento y desarrollo 42. Acciones se realizaron: Son migrantes, cuentan con compromiso se realiza reunión con padres frente al compromiso que se tiene con los documentos.

UDS	Total de usuarios sin Esquema de Vacunación completo para la edad	Total usuarios con garantía de derechos en Esquema de Vacunación completo para la edad	Total usuarios sin afiliación efectiva al Sistema General de Seguridad Social en Salud	Total usuarios con garantía de derechos en Afiliación efectiva al Sistema General de Seguridad Social en Salud	Total de usuarios sin Registro Civil	Total usuarios con Registro civil	Total de usuarios con PPT	Total de usuarios con RUMV	SALVO CONDUCTO	Total usuarios con Acta de Nacimiento	Total de usuarios sin Crecimiento y desarrollo	Total usuarios con certificado de crecimiento y desarrollo
CDI VIAJEROS MAGICOS	0	77	4	73	0	67	7	0	0	2	42	35
		77	4	73	0	67	7	0	0	2	42	35

Se orienta a la EAS a generar las acciones de articulación con las entidades depuestas en el territorio para garantizar las atenciones priorizadas de los participantes.

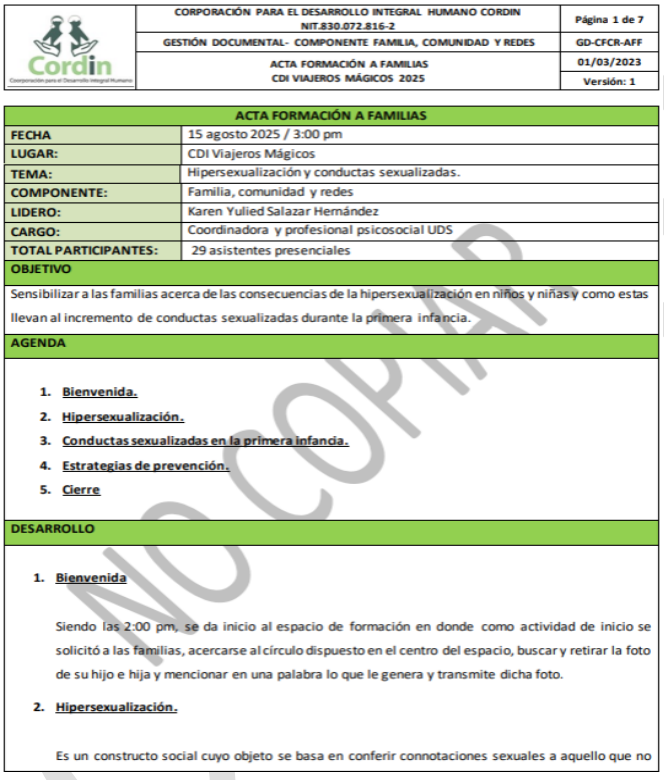
2. COMPONENTE FAMILIA COMUNIDAD Y REDES SOCIALES

2.1 Actas de formación y acompañamiento a familias

La EAS presenta las actas de formación a familias con los listados correspondientes de los asistentes y participantes del CDI.

UDS CDI VIAJEROS MAGICOS
FECHA: 15 AGOSTO de 2025
TEMA: Hipersexualización y conductas sexualizadas.
OBJETIVO:

Sensibilizar a las familias acerca de las consecuencias de la hipersexualización en niños y niñas y como estas llevan al incremento de conductas sexualizadas durante la primera infancia.



CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN NIT.830.072.816-2	Página 1 de 7
GESTIÓN DOCUMENTAL- COMPONENTE FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES	GD-CFCR-AFF
ACTA FORMACIÓN A FAMILIAS CDI VIAJEROS MÁGICOS 2025	01/03/2023
	Versión: 1

ACTA FORMACIÓN A FAMILIAS	
FECHA	15 agosto 2025 / 3:00 pm
LUGAR:	CDI Viajeros Mágicos
TEMA:	Hipersexualización y conductas sexualizadas.
COMPONENTE:	Familia, comunidad y redes
LIDERO:	Karen Yulied Salazar Hernández
CARGO:	Coordinadora y profesional psicosocial UDS
TOTAL PARTICIPANTES:	29 asistentes presenciales

OBJETIVO

Sensibilizar a las familias acerca de las consecuencias de la hipersexualización en niños y niñas y como estas llevan al incremento de conductas sexualizadas durante la primera infancia.

AGENDA

1. **Bienvenida.**
2. **Hipersexualización.**
3. **Conductas sexualizadas en la primera infancia.**
4. **Estrategias de prevención.**
5. **Cierre**

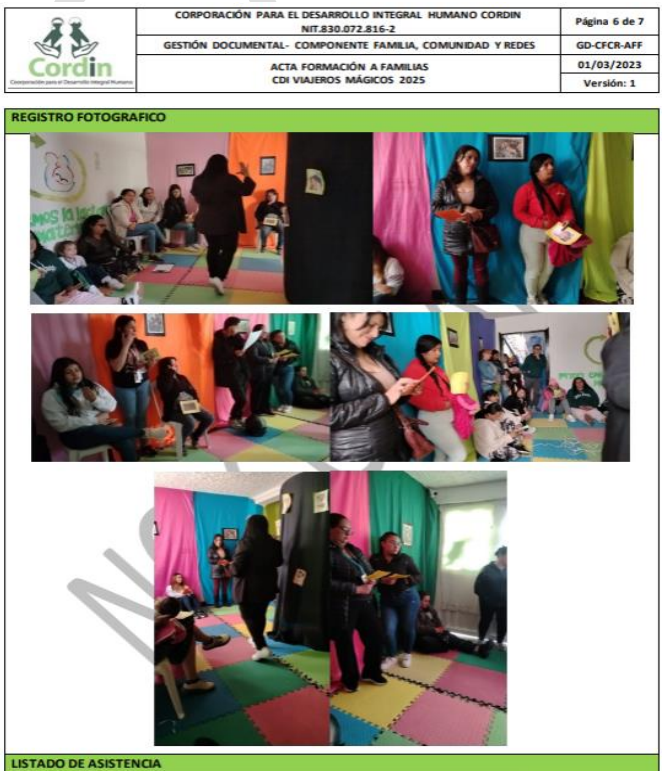
DESARROLLO

1. **Bienvenida**

   Siendo las 2:00 pm, se da inicio al espacio de formación en donde como actividad de inicio se solicitó a las familias, acercarse al círculo dispuesto en el centro del espacio, buscar y retirar la foto de su hijo e hija y mencionar en una palabra lo que le genera y transmite dicha foto.

2. **Hipersexualización.**

   Es un constructo social cuyo objeto se basa en conferir connotaciones sexuales a aquello que no



CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN NIT.830.072.816-2	Página 6 de 7
GESTIÓN DOCUMENTAL- COMPONENTE FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES	GD-CFCR-AFF
ACTA FORMACIÓN A FAMILIAS CDI VIAJEROS MÁGICOS 2025	01/03/2023
	Versión: 1

REGISTRO FOTOGRAFICO

LISTADO DE ASISTENCIA

3. COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN

3.1 Compromisos pendiente componente salud y nutrición

No presenta compromisos de la legalización técnica anterior.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

3.2 Actas de cualificación talento humano con temas referentes al componente de salud y nutrición Plan de formación para la Salud Alimentaria.

La EAS presentó evidencias (acta, listados de asistencia y registros fotográficos) de la formación a talento humano, abordando para el mes de agosto las temáticas Celebración Semana Mundial Lactancia Materna y Riesgos del consumo de Ultra procesados.

3.3 Verificar Formato de recibido de alimentos por parte de las UDS KARDEX.

La EAS presenta formato de Kardex de alimentos para el mes de agosto, el cual registra las entradas, las salidas de los alimentos y los saldos en la unidad de servicio; el diligenciamiento del formato se realizó con calidad.

3.4 Hacer seguimiento a Conceptos sanitarios inmueble y servicio de alimentos.

De acuerdo con la Guía Operativa del servicio Centro de Desarrollo Infantil V1 que establece en el Estándar 16: Cuenta con el concepto higiénico sanitario favorable, emitido por la autoridad sanitaria competente. La EAS presenta concepto sanitario de infraestructura con fecha de visita del 15 de agosto de 2025, con concepto DESFAVORABLE, registrando en el acta que se emite el concepto por "incumplimiento reiterativo de los hallazgos y de la normatividad sanitaria aplicable y vigente", los hallazgos se encuentran en el numeral 4,1 No se realizó mantenimiento garantizando superficies en buen estado en paredes, 4,2. 4,5 No se realizó mantenimiento garantizando superficies en buen estado en pisos de área de juegos ubicado en la terraza; 7.3, 7.7, 7.8, 9.2.2; 9.1.3, 9.1.4 no presenta soporte de lavado y desinfección de tanque para almacenamiento de agua potable; 9.2.2 no garantiza condiciones de orden de bodega de la terraza: 4.5 no garantiza la iluminación suficiente en la bodega de inventario. Por lo anterior, se recomienda la toma de medidas administrativas a que hubiera lugar teniendo en cuenta los hallazgos.

Así mismo no cuenta con el concepto higiénico sanitario de alimentos, ni soportes para solicitar la visita.

De acuerdo con lo anterior la supervisión generara las acciones administrativas correspondientes por el presunto incumplimiento a las obligaciones contractuales.

3.5 Evidencia de la celebración de la Semana Mundial de la lactancia Humana de acuerdo con el memorando 20251900000086293.

De acuerdo con la Guía Operativa del servicio Centro de Desarrollo Infantil V1 que establece en el Estándar 9: Implementa estrategias para la promoción de la práctica de la lactancia materna, en forma exclusiva para niñas y niños menores de seis meses de edad y en forma complementaria de los seis meses a los dos años y más, con el talento humano de la modalidad, las familias o cuidadores y mujeres en gestación; y el memorando No: 20251900000086293 ORIENTACIONES CELEBRACIÓN DE LA SEMANA MUNDIAL DE LA LACTANCIA HUMANA – BIENESTAR FAMILIAR 2025. La EAS presentó la ficha pedagógica celebración de la semana mundial de la lactancia humana – Bienestar Familiar 2025 con la actividad central denominada “Tejiendo recuerdos y canciones: Semana Mundial de la Lactancia Materna 2025”; en esta se contempló las actividades "Armado colaborativo Elaboración del logo de la Semana Mundial de la Lactancia Materna 2025"; "Mural colectivo con recuerdos", "Arrullos" y conversatorio con los padres de familia, se presentó registro fotográfico, sin embargo, no se adjunta acta ni listado de asistencia.

3.6 Reporte nutricional en Excel descargado del sistema cuéntame donde se evidencie el cargue de la tercera toma masiva de medidas antropométricas realizada en agosto.

CLASIFICADA

De acuerdo con la guía Operativa del servicio Centro de Desarrollo Infantil V1 que establece en el Estándar 15: Realiza periódicamente la toma de medidas antropométricas a cada niña, niño y mujer gestante y hace seguimiento a los resultados. El perfil de salud o nutrición de cada UDS debe realizar la toma de los datos antropométricos de la totalidad de los participantes vinculados al servicio y "De acuerdo con las fechas de la valoración antropométrica inicial, los seguimientos para los participantes que no presenten malnutrición por déficit serán trimestrales". La EAS presentó reporte de Excel descargado del sistema Cuéntame en el cual se evidencia el cargue de la tercera toma masiva de medidas antropométricas realizada a los participantes en total 91 registros. Adicionalmente presentó el formato para la identificación de signos físicos asociados a la desnutrición aguda y signos de alarma en las niñas y niños menores de 5 años, diligenciado en Excel el cual se diligenciado con calidad.

3.7 Actas de seguimiento a la actualización de los esquemas de vacunación de los participantes y generación de compromisos con las familias para completar el esquema de vacunación si se encuentra pendiente.

De acuerdo con la Guia Operativa del servicio Centro de Desarrollo Infantil V1 que establece en el Estándar 11: Implementa acciones para la promoción de la vacunación de las niñas, niños y mujeres en gestación y verifica periódicamente el soporte de vacunación de acuerdo con la edad. En los casos en los que el esquema se encuentre incompleto orienta y hace seguimiento a la familia, cuidadores, mujeres en gestación y adelanta acciones ante la autoridad competente, según corresponda. La EAS presentó acta en la cual se evidencia articulación con la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente y la gestión de jornada de vacunación en las instalaciones para garantizar el cumplimiento de esquema de vacunación de los participantes. En la verificación se identificó 6 participantes con esquema incompleto y 61 participantes con aplicación pendiente de refuerzo de la vacuna contra la Influenza, durante la jornada se completó esquema de vacunas a los niños y niñas con consentimiento informado de los progenitores y se firmó compromiso con 8 padres de familia.

3.8 Envío de los formatos escaneados de las verificaciones intermedias de los equipos de antropometría escaneados.

Acorde con lo estipulado en la Guía Técnica para la Metrología aplicable a los procesos misionales del ICBF versión 8, que establece en el numeral 6.1 Determinación de intervalos de verificaciones intermedias que se debe iniciar las verificaciones intermedias a partir de los seis meses de uso cuando el instrumento de medición es nuevo, de lo contrario con una periodicidad de tres meses. Sin embargo, esto no exime que se puedan realizar verificaciones antes de este periodo, de conformidad con los resultados obtenidos. La EAS presentó formato individual de verificación de balanzas, una balanza pesa alimentos no cumple debido a error en prueba de excentricidad por lo que se deberá tener en cuenta lo estipulado en la Guia en la Nota 1: "con respecto a la calibración de los instrumentos de medición debe evaluarse si hay necesidad de comprar nuevos equipos calibrados o si se hace calibración a los existentes en las frecuencias establecidas en este anexo; esta determinación se hace de acuerdo con los costos derivados del valor del equipo y del servicio de calibración", por lo que deberá evaluarse los costos del mantenimiento o calibración del equipo.

3.9 Acta consolidada con registro fotográfico de cada UDS donde se evidencie la rotulación de alimentos en nevera, congelador, alacena y fruver.

La EAS presentó acta con registro fotográfico de la rotulación de los alimentos almacenados en congelación, refrigeración y de los alimentos almacenados en seco acorde a lo establecido en la Guía Orientadora para la Estrategia del Abastecimiento Alimentario. Se recomienda que el acta se encuentre con la firma del profesional.

CLASIFICADA

4. COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES

4.1 Certificación casos de amenaza vulneración e inobservancia de derechos (TENER PRESENTE LA VERSION ACTUALIZADA) Firmado por la Representante Legal en caso de haber evidenciado alguna situación de violencia lesión o fallecimiento se debe adjuntar el formato de Excel con los soportes de la gestión realizadas por la entidad

La EAS reporta un presunto AS por conductas sexualizadas, entrega el formato de presuntos hechos de violencias, accidentes y fallecimientos de los usuarios de los servicios de primera infancia F30.MO12.PP debidamente diligenciado con los respectivos soportes.

4.2 Reporte de visitas durante el mes, cuadro adjunto

La EAS reporta que no se realizaron visitas de verificación de condiciones de calidad durante el mes de AGOSTO.

4.3 PLAN DE MEJORA situaciones encontradas en las visitas de calidad (subsanación) En un solo PDF (Acta de visita, subsanación y plan de mejora firmado)

La EAS reporta que no se realizaron visitas de verificación de condiciones de calidad durante el mes de AGOSTO.

4.4 Seguimiento al Plan de Gestión de calidad en la atención de resultados de satisfacción del servicio

La EAS presenta el plan de mejora de la UDS en cuanto a los resultados obtenidos en las encuestas realizadas a los participantes y las familias de la satisfacción del servicio.

Cordin	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO HUMANO – CORDIN **PLAN DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ATENCIÓN** **CDI VIAJEROS MÁGICOS**	VERSIÓN2 MARZO 2025

interventoría AVVN y/o secretaria de salud, se dé respuesta efectiva al cumplimiento de las obligaciones contractuales y los posibles hallazgos sean subsanados de forma inmediata.

ANALISIS DE INFORMACIÓN

Acorde a cada uno de los métodos de evaluación expuestos anteriormente, de forma inmediata el talento humano del CDI realizará el respectivo informe de análisis y las acciones propuestas para dar garantía al mejoramiento integral en el servicio desde cada uno de los componentes de atención. Para ello al presente plan se anexará en el periodo correspondiente dichos informes y se realizará seguimiento de que efectivamente se subsanen los hallazgos.

CONSOLIDADO DE CALIDAD DE LA ATENCIÓN

Dando uso a una matriz de identificación creada desde este plan, se pretende llevar control de la calidad de la atención y como la UDS ha gestionado las actividades diseñadas para cumplir con las obligaciones contractuales.



CONSOLIDADO ANUAL DE LA CALIDAD DE LA ATENCIÓN DEL SERVICIO
CDI VIAJEROS MÁGICOS

VISITAS			AUTOEVALUACIÓN				EVALUACIÓN DE SATISFACCIÓN		
MES	DESCRIPCIÓN VISITA	HALLAZGOS	COMPONENTE DE ATENCIÓN	1° CUATRIMESTRE	2° CUATRIMESTRE	3° CUATRIMESTRE	COMPONENTE DE ATENCIÓN	1° SEMESTRE	2° SEMESTRE
MAYO	Verificación de condiciones de calidad	Familia comunidad y redes: 0; Ambientes educativos y protectores: 4; Salud y nutrición: 3; Administrativo y de gestión: 6; Procesos pedagógicos: 1; Bienestarina; Talento Humano: 6; Ninguno	Familia comunidad y redes	97%			Familia comunidad y redes	SATISFECHO	
		Familia comunidad y redes; Ambientes educativos y protectores; Salud y nutrición; Administrativo y de gestión; Procesos pedagógicos; Bienestarina; Talento Humano; Ninguno	Salud y nutrición	91%			Salud y nutrición	SATISFECHO	
		Familia comunidad y redes; Ambientes educativos y protectores; Salud y nutrición; Administrativo y de gestión; Procesos pedagógicos; Bienestarina; Talento Humano; Ninguno	Procesos pedagogicos	97%			Procesos pedagogicos	SATISFECHO	
		Familia comunidad y redes; Ambientes educativos y protectores; Salud y nutrición; Administrativo y de gestión; Procesos pedagógicos; Bienestarina; Talento Humano; Ninguno	Talento humano	92%			Talento humano	SATISFECHO	
Durante el año 2025, la EAS Corporacion para el Desarrollo Integral Humano - CORDIN en su CDI Viajeros Mágicos, no ha presentado requerimientos al contrato de aporte 1100828-2025.			Ambientes educativos y protectores	97%			Ambientes educativos y protectores	SATISFECHO	
			Administrativo y de gestión	98%			Administrativo y de gestión	SATISFECHO	
			TOTAL GENERAL	95%			TOTAL GENERAL	SATISFECHO	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

5. COMPONENTE PEDAGOGICO

5.1 Acta de Jornada de reflexión pedagógica/ cualificación del talento humano

La EAS presenta las actas donde se observa la temática, fecha compromisos, medio atreves del cual se realizó soporte de la convocatoria y soportes de asistencia.

CDI VIAJEROS MAGICOS
JORNADA PEDAGOGICA
FECHA: 29 DE AGOSTO DE 2025
TEMA: Jornada de reflexión pedagógica; "Encuentro de fortalecimiento / Palabras para Jugar
OBJETIVO: Sensibilizar al talento humano acerca de la importancia de las practicas pedagógicas que involucran el juego como actividad rectora vital para el desarrollo de los niños y las niñas



CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN NIT.830.072.816-2	Página 1 de 5
GESTIÓN DOCUMENTAL- COMPONENTE PROCESOS PEDAGÓGICOS	GD-CPP-AJRP
ACTA JORNADA DE REFLEXIÓN PEDAGÓGICA CDI VIAJEROS MÁGICOS 2025	01/03/2023
	Versión: 1

ACTA JORNADA DE REFLEXIÓN PEDAGÓGICA	
FECHA Y HORA	29 agosto 2025 / 1:00 pm hasta las 5:00 pm
LUGAR:	Parque metropolitano Simón Bolívar
TEMA:	Jornada de reflexión pedagógica; "El juego, como vehículo de aprendizaje y regulación emocional".
COMPONENTE:	Procesos pedagógicos
LIDERO:	Karen Yulied Salazar Hernández
CARGO:	Coordinadora CDI
TOTAL PARTICIPANTES:	10

OBJETIVO

Sensibilizar al talento humano acerca de la importancia de las practicas pedagógicas que involucran el juego como actividad rectora vital para el desarrollo de los niños y las niñas.

AGENDA

1. Bienvenida.
2. Atrapa la bandera V1.
3. Hablemos del juego
4. Reflexión
5. Cierre.

DESARROLLO

1. Bienvenida:

De manera previa se informó a las colaboradoras acerca del lugar en donde se llevaría a cabo la jornada de reflexión pedagógica y se solicitó realizar revisión del Documento N22 -Juego educación inicial, disponer de ropa cómoda y ropa de cambio. Para dar inicio al espacio de reflexión se realizó la distribución de equipos empleando la dinámica de "número de integrantes", en donde se brindan indicaciones asociadas a formar; "grupos de 3 personas", "grupos de seis personas", y así hasta dar la indicación de grupos de cinco.

CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN NIT.830.072.816-2	Página 5 de 5
GESTIÓN DOCUMENTAL- COMPONENTE PROCESOS PEDAGÓGICOS	GD-CPP-AJRP
ACTA JORNADA DE REFLEXIÓN PEDAGÓGICA CDI VIAJEROS MÁGICOS 2025	01/03/2023
	Versión: 1





5.2 Muestra diligenciada de EVCDI- R (5 escalas por grupo de atención) formato PDF. Nombradas así: NIUP_PRIMER NOMBRE_PRIMER APELLIDO

La EAS, da cumplimiento presentando diligenciamiento de la Escala de Valoración Cualitativa del Desarrollo Infantil – Revisada - EVCDI-R, correspondiente a la segunda valoración cualitativa de las niñas y niños participantes, de acuerdo con los tres (3) meses mínimos observables por parte de las agentes educativas y equipo interdisciplinario, desde el primer día de atención en la UDS.

Teniendo en cuenta, el objetivo de la EVCDI-R, el cual es valorar el estado del desarrollo actual y potencial de la niñas o niños en interacción con sus pares y con los adultos, a partir de la observación y escucha, lo que a su vez permite reorientar las acciones pedagógicas en los servicios y las prácticas de socialización en el medio familiar y

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

social. Este diligenciamiento de la EVCDI-R, la EAS lo presenta con criterios de calidad teniendo en cuenta las orientaciones para el seguimiento al Desarrollo Infantil en los Servicios de Educación Inicial v2.

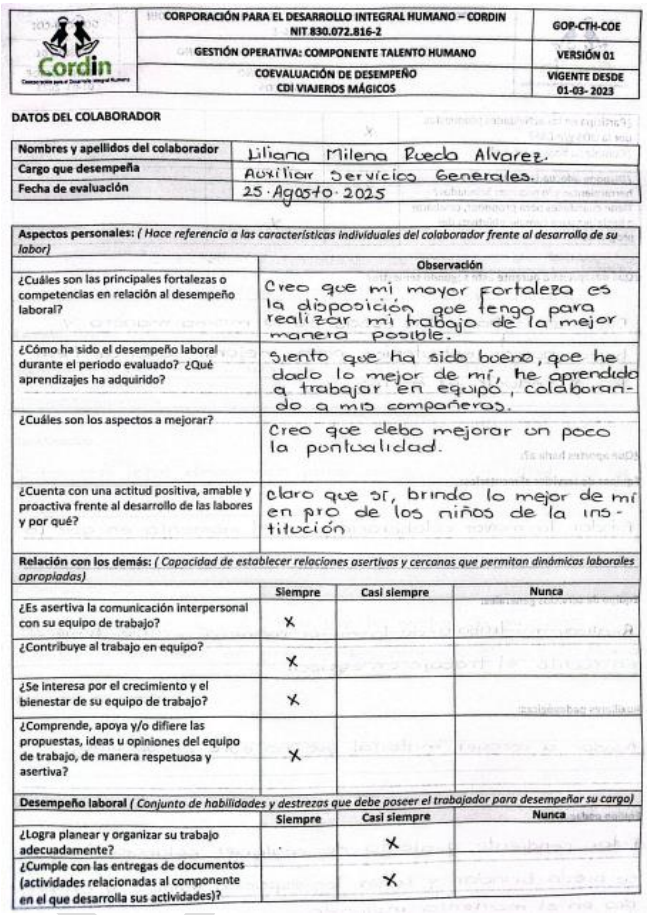
5.3 Acta de socialización a los padres de familia con los resultados de la segunda aplicación de la EVCDI- R

La EAS no presenta el acta de socialización de los resultados de la segunda aplicación de la escala a los padres de familia. Compromiso para la próxima legalización técnica.

6. COMPONENTE TALENTO HUMANO

6.1. Evaluación del desempeño

La EAS presenta los soportes de la implementación de la evaluación de desempeño realizada en el CDI con todo el talento humano.



CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO – CORDIN NIT 830.072.816-2	GOP-CTH-COE
GESTIÓN OPERATIVA: COMPONENTE TALENTO HUMANO	VERSIÓN 01
COEVALUACIÓN DE DESEMPEÑO CDI VIAJEROS MÁGICOS	VIGENTE DESDE 01-03- 2023

DATOS DEL COLABORADOR

Nombres y apellidos del colaborador	Liliana Milena Rueda Alvarez.
Cargo que desempeña	Auxiliar Servicios Generales.
Fecha de evaluación	25 Agosto 2025

Aspectos personales: *(Hace referencia a las características individuales del colaborador frente al desarrollo de su labor)*

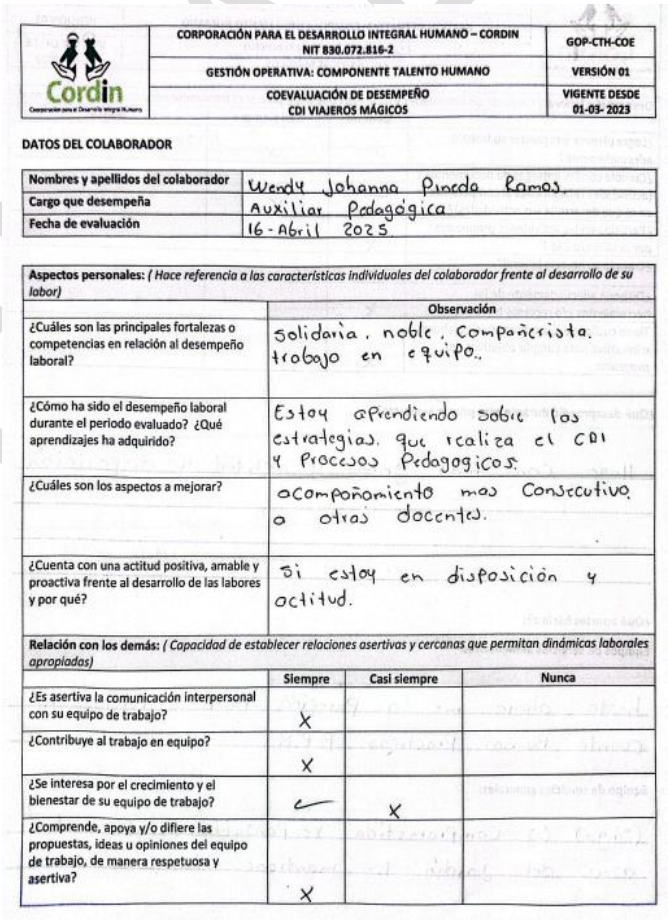
	Observación
¿Cuáles son las principales fortalezas o competencias en relación al desempeño laboral?	Creo que mi mayor fortaleza es la disposición que tengo para realizar mi trabajo de la mejor manera posible.
¿Cómo ha sido el desempeño laboral durante el periodo evaluado? ¿Qué aprendizajes ha adquirido?	Siento que ha sido bueno, que he dado lo mejor de mí, he aprendido a trabajar en equipo, colaborando a mis compañeras.
¿Cuáles son los aspectos a mejorar?	Creo que debo mejorar un poco la puntualidad.
¿Cuenta con una actitud positiva, amable y proactiva frente al desarrollo de las labores y por qué?	claro que sí, brindo lo mejor de mí en pro de los niños de la institución

Relación con los demás: *(Capacidad de establecer relaciones asertivas y cercanas que permitan dinámicas laborales apropiadas)*

	Siempre	Casi siempre	Nunca
¿Es asertiva la comunicación interpersonal con su equipo de trabajo?	X		
¿Contribuye al trabajo en equipo?	X		
¿Se interesa por el crecimiento y el bienestar de su equipo de trabajo?	X		
¿Comprende, apoya y/o difiere las propuestas, ideas u opiniones del equipo de trabajo, de manera respetuosa y asertiva?	X		

Desempeño laboral *(Conjunto de habilidades y destrezas que debe poseer el trabajador para desempeñar su cargo)*

	Siempre	Casi siempre	Nunca
¿Logra planear y organizar su trabajo adecuadamente?		X	
¿Cumple con las entregas de documentos (actividades relacionadas al componente en el que desarrolla sus actividades)?		X	



CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO – CORDIN NIT 830.072.816-2	GOP-CTH-COE
GESTIÓN OPERATIVA: COMPONENTE TALENTO HUMANO	VERSIÓN 01
COEVALUACIÓN DE DESEMPEÑO CDI VIAJEROS MÁGICOS	VIGENTE DESDE 01-03- 2023

DATOS DEL COLABORADOR

Nombres y apellidos del colaborador	Wendy Johanna Pinzda Ramos.
Cargo que desempeña	Auxiliar Pedagógica
Fecha de evaluación	16 - Abril 2025

Aspectos personales: *(Hace referencia a las características individuales del colaborador frente al desarrollo de su labor)*

	Observación
¿Cuáles son las principales fortalezas o competencias en relación al desempeño laboral?	Solidaria, noble, Compañerista. trabajo en equipo..
¿Cómo ha sido el desempeño laboral durante el periodo evaluado? ¿Qué aprendizajes ha adquirido?	Estoy aprendiendo sobre las estrategias que realiza el CDI y Procesos Pedagogicos.
¿Cuáles son los aspectos a mejorar?	acompañamiento mas Consecutivo a otras docentes.
¿Cuenta con una actitud positiva, amable y proactiva frente al desarrollo de las labores y por qué?	Si estoy en disposición y actitud.

Relación con los demás: *(Capacidad de establecer relaciones asertivas y cercanas que permitan dinámicas laborales apropiadas)*

	Siempre	Casi siempre	Nunca
¿Es asertiva la comunicación interpersonal con su equipo de trabajo?	X		
¿Contribuye al trabajo en equipo?	X		
¿Se interesa por el crecimiento y el bienestar de su equipo de trabajo?	✓	X	
¿Comprende, apoya y/o difiere las propuestas, ideas u opiniones del equipo de trabajo, de manera respetuosa y asertiva?	X		

7. SIGE

7.1 Suministrar a los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio los elementos de protección personal requerido para la realización de sus actividades (F28.G7.ABS Formato Entrega de EPP FORTMATO DE ELEMENTOS DE DOTACION Y EVIDENCIA FOTOGRAFICAS)

La EAS presenta el formato de entrega de F28.G7.ABS Formato Entrega de EPP FORTMATO DE ELEMENTOS DE DOTACION Y EVIDENCIA FOTOGRAFICAS debidamente diligenciado y con las respectivas evidencias fotográficas.

Se orienta a la EAS para que agregue el acta con la relación de la cantidad de elementos entregados y la firma del talento humano.

4		ROPA DE TRABAJO	* Material: Chaleco y pantalón antifluido elaborado en poliester 100% microfibra, repelente a líquidos. * Uso: Protección e identificación institucional.	(1) Chaleco azul noche con bordado en bolsillos inferiores de color verde y amarillo y cremallera verde y franja verde con borde amarillo, con el logo de la corporación CORDIN. (1) Pantalón azul noche con franja verde de borde amarillo. (1) Buzo color blanco de manga larga.	NTC NTC 3399	3252	Es utilizado por equipo pedagogico y administrativo.
5		ROPA DE TRABAJO	* Material: Blusa y pantalón antifluido elaborado en poliester 100% microfibra, repelente a líquidos. * Uso: Protección e identificación institucional.	(1) Blusa manga corta color gris oscuro sin bordado (1) Pantalón color gris oscuro.	NTC NTC 3399	3252	Es utilizado por la persona encargada de servicios generales.
6		ROPA DE TRABAJO	* Material: Blusa y pantalón antifluido elaborado en poliester 100% microfibra, repelente a líquidos. * Uso: Protección e identificación institucional.	(1) Blusa manga corta color blanco (1) Pantalón color blanco.	NTC NTC 3399	3252	Es utilizado por equipo manipulador de alimentos.

7.2 Acta de bienestar laboral junto con los listados de asistencia, fotografías

La EAS presenta las actas de soporte de las jornadas de bienestar laboral del CDI VIAJEROS MAGICOS con fecha 29/08/2025.

CLASIFICADA



CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN NIT.830.072.816-2	Página 1 de 6
GESTIÓN DOCUMENTAL- COMPONENTE TALENTO HUMANO	GD-CTH-AJBS
ACTA JORNADA DE BIENESTAR Y SATISFACCIÓN CDI VIAJEROS MÁGICOS 2025	01/04/2025
	Versión: 1

ACTA JORNADA DE BIENESTAR Y SATISFACCIÓN	
FECHA	29 agosto de 2025 / 12:00 pm
LUGAR:	Parque Metropolitano Simón Bolívar
TEMA:	Picnic yoga
COMPONENTE:	Talento Humano
LIDERO:	Carla Ruiz Rodríguez
CARGO:	Instructora mexicana de yoga
TOTAL PARTICIPANTES:	14

OBJETIVO

Brindar una práctica de yoga que permita al talento humano del CDI tomarse un tiempo para sí mismas, desde la conexión con la naturaleza a través de la respiración y el movimiento libre del cuerpo.

DESARROLLO

1. **Bienvenida.**

Siendo el 29/08/2025 en horario de 12 a 1 de la tarde, el talento humano del CDI Viajeros Mágicos y la junta directiva de la Corporación CORDIN, se convocan en el parque Metropolitano Simón Bolívar, con el propósito de llevar a cabo entre otras actividades un espacio de encuentro persona, respiración y tranquilidad. Para ello desde nuestra Corporación CORDIN, se invitó a Carla, una instructora mexicana de yoga y comunicadora social de profesión. Las recomendaciones para la armonía de la sesión se divulgaron previamente con el equipo de trabajo.



CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN NIT.830.072.816-2	Página 4 de 6
GESTIÓN DOCUMENTAL- COMPONENTE TALENTO HUMANO	GD-CTH-AJBS
ACTA JORNADA DE BIENESTAR Y SATISFACCIÓN CDI VIAJEROS MÁGICOS 2025	01/04/2025
	Versión: 1

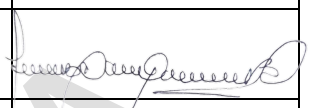
REGISTRO FOTOGRAFICO

NO COPIA
CLASIFICACIÓN

Decisiones:

- La entidad presenta 11 colaboradores activos con fecha de ingreso 12/02/2025 y los ingresos posteriores aprobados en los comités técnicos mensuales y extraordinarios.
- Se presentan 77 participantes – Días de atención: 18 - Bajas coberturas: 21 - Inasistencia: 111 – Raciones no ejecutadas 14.
- Se cuenta con el certificado de cobertura con una atención de 18 días. Un día de jornada pedagógica y cualificación al talento humano el 29 de AGOSTO de 2025.
- Cuentan con el informe técnico con el porcentaje de 87.5% para el mes de AGOSTO debidamente firmado.
- Para el mes de agosto se presenta un presunto AS por conductas sexualizadas.
- No cuenta con UDS cerradas durante el mes.
-

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
Presentar los conceptos higiénico-sanitarios de infraestructura y alimentos FAVORABLES.	Representante legal y coordinadora CDI	15/10/2025

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
LUZ DARY GOYENECHE BELLO	COORDINADORA	CZ SAN CRISTOBAL /ICBF	
JENNY PAOLA MALAGON BARAHONA	ENACE DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN TÉCNICA	CZ SAN CRISTOBAL /ICBF	
MIRIAM PALLARES URON	ASISTENCIA TECNICA - PEDAGOGA	CZ SAN CRISTOBAL /ICBF	
ERIKA PATRICIA GONZALEZ AHUMADA	NUTRICIONISTA	CZ SAN CRISTOBAL /ICBF	
LAURA VICTORIA GONZALEZ ABRIL	REPRESENTATE LEGAL	CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN	
KAREN YULIED SALAZAR (Con poder firmado para la toma de decisiones)	COORDINADORA CDI VIAJEROS MAGICOS	CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	Por confirmar	Por confirmar	Por confirmar
Colaborador que elabora el acta:	Jenny paola Malagón Barahona		

CLASIFICADA