BIENESTAR FAMILIAR	**PROCESO** **PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN** **FORMATO INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES MENSUALES**	**F8.MO12.PP**	**11/5/2018**
		Versión 2	**Página 1 de 14**
		Clasificación de la Información: **Pública**	

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

Instrucciones generales de diligenciamiento:
1. El formato se encuentra predeterminado con algunas obligaciones contractuales, sin embargo se deben incluir las obligaciones tal y como se estipulan contractualmente. El diligenciamiento de este formato es un insumo fundamental para la elaboración del informe de supervisión.
2. Frente al porcentaje de avance, escriba el % de ejecución entendiendo que el máximo porcentaje de cumplimiento a obtener por periodo, es el resultado de dividir 100% en el numero de meses establecido en el contrato. Por ejemplo, si un contrato contempla 10 meses el porcentaje máximo de avance por mes es el 10%.
3. En el caso de que se presenten prórrogas o terminaciones anticipadas se recalculará el porcentaje sin afectar los informes de ejecución anteriores.
Ej 1: En un contrato de 10 meses, en el mes 7 se determina que se realiza una prórroga por 2 meses, quedando el contrato por 12 meses. Así las cosas como el 60% del contrato inicial ya se había ejecutado (el ultimo informe presentado correspondía al mes 6), el porcentaje que queda pendiente por ejecutar corresponde al 40%, el cual deberá ser dividido por los 6 meses pendientes por ejecutar.
Ej 2: En un contratro de 10 meses, en el mes 7 se determina que en ese mismo mes se realiza una terminación anticipada. Como ya se había ejecutado el 60% del contrato (el ultimo informe presentado correspondía al mes 6), el porcentaje que queda pendiente por ejecutar corresponde al 40%, el cual deberá ser cumplido en el mes que está en ejecución.
3. La información solicitada como fuente de verificación o los documentos de origen de la misma pueden ser objeto de solicitud y revisión en el ejercicio de supervisión.

1. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato de aporte Número: 110008282025	**Cupos:** 98	**Servicio que presta:** CDI INSTITUCIONAL CON ARRIENDO	
Fecha de Inicio de la Prestación del Servicio: 12/02/2025	**Finalizacion del contrato:** 22/12/2025	**Período reportado:** 01/11/2025 al 30/11/2025	
Municipio(s) en el que se ubica el servicio: BOGOTÁ		**N° de unidades de servicio:**	1
Nombre de la Entidad Administradora del Servicio (EAS): Corporación para el desarrollo integral humano - CORDIN		**Nombre del Representante Legal de la (EAS):** **LAURA VICTORIA GONZALEZ ABRIL**	
Regional: BOGOTÁ		**Centro(s) Zonal(es) que supervisa(n):** SAN CRISTOBAL SUR	
Nombre(s) del (los) Supervisor(es): JOHANNA ASTRID POVEDA NEGRO			

2. OBLIGACIONES GENERALES DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO

ITEM		ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
2.2.1	Cumplir con el objeto y las obligaciones del presente contrato, acatando lo dispuesto en la Ley, normativa, reglamentos, lineamientos, Manuales Técnicos, Guías Operativas, Manuales Técnicos de las respectivas modalidades y Guía Operativa del respectivo servicio y sus modificaciones y sus anexos, así como las demás orientaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF que se encuentren vigentes al momento de su celebración, sus respectivas actualizaciones o que se expidan con posterioridad, relacionadas con la suscripción y ejecución del contrato, los cuales hacen parte integral del presente contrato, y son de obligatorio conocimiento y cumplimiento por parte del contratista y talento humano que este vincule para la prestación del servicio.	La EAS Corporación para el Desarrollo Integral Humano, vela por el cumplimiento de las obligaciones contractuales adquiridas, bajo el contrato de aporte 11008282025, por lo cual El CDI Viajeros Mágicos durante la vigencia 2025 ha logrado ser reconocido en el sector como una institución de calidad y buen trato para con los niños y las niñas, y esto se ha reflejado en el incremento paulatino de cobertura y la permanencia de los mismos. Es por ello que es necesario continuar e intensificar las acciones de focalización con el propósito de dar cumplimiento a la cobertura asignada, para ello se han realizado estrategias de divulgación por medio de redes sociales, volantes, carteles y voz a voz en el sector.	En vista que la UDS CDI Viajeros Mágicos, aún se encuentra en reconocimiento territorial, se culmina el mes de NOVIEMBRE con un total de 86 participantes, y durante el mes de NOVIEMBRE o se presentaron ingresos y/o egresos de participantes.	1. Registros de Asistencia Mensual (Deben estar disponibles en las UDS). 2. Registro de coberturas atendidas.	85.92%

2.2.2	Suministrar al ICBF la información técnica, administrativa, financiera y jurídica actualizada relacionada con la ejecución del contrato de aporte, de acuerdo con las especificaciones dadas en el presente contrato, en el Manual de Contratación vigente, en el Manual Técnico de la Modalidad correspondiente, el Lineamiento Técnico para el desarrollo integral de la primera infancia, la infancia, la adolescencia, las familias y las comunidades en sus versiones vigentes y demás normatividad que le aplique, modifique o sustituya.	Desde el CDI Viajeros mágicos, se realiza el respectivo informe técnico de actividades mensuales, a partir de las acciones ejecutadas durante el mes de NOVIEMBRE dando cumplimiento a las obligaciones contractuales y los estándares dispuestos desde el MT V1 y la GO para CDI V1. Esta información es socializada con la profesional Yenny Paola Malagón enlace de apoyo técnico a la supervisión el día 05/12/2025.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1.Formato diligenciado de Informe Técnico y Administrativo, acorde al avance de ejecución del contrato. 2. Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato, acorde al avance de ejecución del contrato.	97.91%
2.2.3	Comunicar al supervisor del contrato a través del medio autorizado por el ICBF el ingreso al espacio donde se brinda la atención, de cualquier persona ajena a la prestación directa del servicio, en el horario de atención, según orientaciones del ICBF descritas en la Guía Orientadora para la Gestión del Riesgo en la Primera Infancia, o el documento que lo sustituya, modifique o derogue.	Desde el CDI Viajeros Mágicos, se hace la entrega de un carnet de identificación para los visitantes y se hace el respectivo registro de ingreso en el formato establecido por la EAS, donde se consignan datos básicos como; • Nombre completo. • Tipo y numero de documento. • Cargo. • Motivo visita. • Fecha y hora de ingreso y salida. • Firma Para el mes de NOVIEMBRE se presentó el ingreso a la UDS de: • Proveedores de alimentos. • Representantes de la junta directiva de la Corporación CORDIN	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Formato de ingreso a la UDS de personas externo o ajeno a la prestación del servicio.	97.91%
2.2.4	Abstenerse de realizar o permitir que se realicen en la UDS actividades proselitistas, como fijar o distribuir anuncios y afiches alusivos a candidatos, partidos políticos, procesos electorales o actividades no relacionadas con la prestación del servicio.	La entidad no permite la realización de actividades proselitistas de ningún tipo en las instalaciones del CDI Viajeros Mágicos.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. El Centro Zonal revisa y valida que no se hayan presentado quejas por esta razón	97.91%
2.2.5	Garantizar la aplicación de los criterios de focalización, para la identificación, priorización y selección de los usuarios, según lo establecido en la "Guía para la focalización de usuarios de los servicios de Primera Infancia", que se encuentre vigente durante la suscripción o ejecución del contrato de aporte, lo anterior sin perjuicio que desde el ICBF se adelante directamente el ejercicio de focalización de acuerdo con las herramientas diseñadas para tal efecto.	Durante el mes de NOVIEMBRE, se realizo vinculación de los siguientes participantes: * 4/11/2025 / ALISSON SOTELO RUIZ / RC 1246449098 / B3 * 5/11/2025 / STHERIBERSON JOSE ANTONIO HERRERA GIL / ANM 31120232963 / ACTA VISITA DOMICILIARIA	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Listado comparativo de los usuarios focalizados vs los usuarios vinculados. El listado inicial de los usuarios focalizados debe ser entregado por el ICBF. 2. Listas de solicitud de cupo 3. Soporte de las acciones realizadas para la focalización y busqueda activa de beneficiarios. 4. Criterios de focalización según la "Guía para la focalización de usuarios de los servicios de Primera Infancia",	97.91%
2.2.6	Permitir y colaborar en el ejercicio y desarrollo de las actividades de seguimiento y supervisión y/o interventoría del ICBF, entre otras acciones, documentando su gestión, facilitando el acceso a toda la información y documentación relacionada con la prestación del servicio, respondiendo en el marco del plazo otorgado las solicitudes formuladas, entregando los informes que le sean solicitados, adoptando las recomendaciones y acciones que le sean requeridas.	Durante el mes de NOVIEMBRE, la UDS CDI Viajeros Mágicos, realizo el correcto cargue al SharePoint asignado por la supervisión de cada uno de los insumos que soportan las acciones adelantadas durante el mes, los cuales a su vez fueron socializados durante comité técnico operativo presencial el día 05/11/2025 en las instalaciones del centro zonal de San Cristóbal sur.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Actas de seguimiento y supervisión (Esta información es verificada por el Supervisor, no requiere ser entregada por la EAS)	97.91%
2.2.7	Permitir la participación del talento humano vinculado a la ejecución del contrato, previa coordinación con las entidades oferentes, a los procesos de formación, cualificación, capacitación y fortalecimiento convocados por el ICBF y demás entidades en el marco de la implementación de la política de Estado De Cero a Siempre conforme a las instrucciones y guías que imparta la entidad sobre los respectivos procesos;	Desde la supervisión de los contratos de aporte, durante el mes de NOVIEMBRE se realizo el siguiente espacio de asitencia tecnica: **13/11/2025**: Transito armonico./ presencial colegio Florentino **24/11/2025:** Sistema de información cuéntame / virtua https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YTQ2MWU4MDQtMjk2MC00NjViLTkxNjUtYWMwNzg0NWRmODY2%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%223d92a5f3-bc7a-4a79-8c5e-5e483f7789bf%22%2c%22Oid%22%3a%225b28dcaf-0313-4cc5-8734-c1871803a1d2%22%7d	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Relación del talento humano que asiste a los diferentes procesos de formación ofrecidos por el ICBF u otras entidades certificadas para tal fin. Este debe contener como mínimo: nombre, documento de identificación, cargo, proceso de formación al que asiste, entidad que convoca y N° de horas dedicadas al proceso.	97.91%

2.2.8	La EAS debe contar con una sede u oficina en el departamento donde opera, en la cual repose toda la documentación, formatos y soportes (financieros, técnicos, administrativos y jurídicos) asociados a la ejecución del contrato disponibles en formatos físicos y/o digitales en el momento que el supervisor los requiera.	La UDS, cuenta con los espacios necesarios para custodiar la documentación de niños y niñas, talento humano y documentación administrativa de las acciones de cada uno de los componentes de atención. Esta información se encuentra en el CDI Viajeros Mágicos, ubicado en la calle 41ª sur # 1D – 68 este, barrio San Martin de Loba, UPL 50 La Gloria, Localidad de San Cristóbal sur.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Carta donde informe al supervisor del contrato, lugar, dirección, barrio y teléfonos de la sede administrativa. (Se presenta al inicio de la operación del servicio, y notificar de manera oportuna si se realiza cambio de sede administrativa)	97.91%
2.2.9	Con el propósito de contribuir a poner fin a los factores que inciden en la violencia y maltrato infantil, la EAS deberá tener en cuenta para el diseño e implementación de los planes de acompañamiento y formación a familias y cualificación del talento humano, lo dispuesto en la Ley 2089 de 2021, el Lineamiento para la prevención de las violencias de los niños y niñas de la primera infancia y el "Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICBF" o el documento que lo modifique o sustituya.	Desde el CDI Viajeros Mágicos, durante el año se han realizado dos espacios de cualificacion con el talento humano acerca de la Ruta Integral de Atención a la Primera Infancia / Lineamiento técnico administrativo de ruta de actuaciones para el restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes con sus derechos inobservados, amenazados o vulnerados y el Protocolo de actuación ante alertas de amenaza o vulneración de derechos en los servicios de atención a la primera infancia Con el propósito de brindar herramientas conceptuales y procedimentales al talento humano del CDI para la identificación de alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en los niños y las niñas participantes de la modalidad de atención a la primera infancia y las actuaciones a seguir para la activación de la ruta integral de atenciones cuando así corresponda. Estos espacios se realizaron el 28/03/2025 y el 25/06/2025.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Plan de formación a las familias, cualificación e inducción del talento humano. 2. Listados de asistencia a los procesos de formación, cualificación e inducción.	97.91%
2.2.10	Responder y resolver oportunamente y con eficiencia los hallazgos que formulen los organismos de vigilancia, inspección y control del Estado a que haya lugar, implementando las recomendaciones y procedimientos cuando sean requeridos.	Durante el mes de NOVIEMBRE la EAS – Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, NO recibio visitas de supervision.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Actas de seguimiento y supervisión (Esta información es verificada por el Supervisor, no requiere ser entregada por la EAS) 2. Oficios de respuesta a requerimientos con los soportes solicitados en el tiempo establecido	87,25%
2.2.11	Informar de manera oficial al supervisor y a las autoridades competentes de manera inmediata y oportuna, las situaciones atípicas o extraordinarias presentadas durante la implementación del servicio que pongan en riesgo el cumplimiento del objeto contractual, en articulación con las entidades competentes, cuando haya lugar.	Durante el mes de NOVIEMBRE, no se presentaron situaciones atípicas que afectaran la prestación del servicio a nuestros participantes.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Reporte de las situaciones atípicas presentadas durante la prestación del servicio.	97.91%
2.2.12	Informar de manera oficial al supervisor o las autoridades y entidades competentes de manera inmediata y oportuna, los casos en que se identifiquen situaciones que pongan en riesgo la vida o la integridad de las mujeres y personas en periodo de gestación, las niñas y los niños y , garantizando con ello la activación de las rutas de atención y/o actuación en articulación con las entidades competentes, descritas en el Lineamiento Técnico para la prevención de las violencias contra niñas y niños en primera infancia y el Protocolo de Actuaciones Ante Alertas de Amenaza, Vulneración o Inobservancia de Derechos en los Servicios de Atención a la Primera Infancia del ICBF o los documentos que los modifiquen, sustituyan o deroguen y demás documentos definidos por el ICBF.	El CDI Viajeros Mágicos informa oportunamente cualquier situación de amenaza o riesgo, ante la vulneración de los derechos de los niños y las niñas y si es el caso se hará la activación de rutas con sus respectivos soportes y será entregado al supervisor, con respecto al mes de NOVIEMBRE, no se presentaron dichas situaciones.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Soporte de activación de las rutas cuando sea requerido (copia de oficios a otras instituciones o dependencias del ICBF) 2. Informe entregado al supervisor del contrato las situaciones que amenazan o pongan en riesgo la vida de niñas y niños. Este informe se debe presentar inmediatamente a la ocurrencia de la situación.	97.91%
2.2.13	Garantizar que en las Unidades de Servicio – UDS o Unidad de Atención -UA se brinde la atención en el marco del Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar MEDD - Resolución 7998 de 2023 o documento que lo modifique, sustituya o derogue.	En el CDI Viajeros se busca continuamente promover el reconocimiento de las particularidades, necesidades y expectativas de las niñas, niños, adolescentes y las familias, para garantizar su protección integral desde una perspectiva de derechos, mediante una respuesta diferenciada que difunda y visibilice la inclusión, la igualdad y la no discriminación e incida en las transformaciones necesarias para ello.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Plan de formación a las familias, cualificación e inducción del talento humano. 2. Listados de asistencia a los procesos de formación, cualificación e inducción.	97.91%

2.2.14	Articular acciones con las entidades del Sistema Nacional de Bienestar Familiar, en el territorio, para mejorar la calidad del servicio y el cumplimiento de las atenciones a mujeres y personas en periodo de gestación, niñas y niños y , de acuerdo con lo establecido en la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia De Cero a Siempre (Ley 1804 de 2016).	Se promueven acciones, garantizando los derechos de los niños y las niñas, desde el primer día de ingreso a la UDS. La gestión, articulación serán coordinados por la Entidad y sus diferentes profesionales para realizar una cualificación acorde a la necesidad del Talento Humano.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1.Soportes de los procesos de gestión, articulación e implementación de acciones que garanticen los derechos de niños y niñas. 2. Registro con calidad en el sistema de información definido por el ICBF, donde se evidencie el seguimiento al cumplimiento de los derechos de niñas y niños. 3. Formato diligenciado de Informe Técnico y Administrativo, acorde al avance de ejecución del contrato.	97.91%
2.2.15	Comunicar de manera inmediata y formalizar a través del correo electrónico al supervisor del contrato la ocurrencia de algún presunto hecho de violencia, accidente o fallecimiento de los participantes de los servicios de primera infancia, así como diligenciar y entregar de manera completa, oportuna y con calidad mensualmente el "Formato de reporte de presuntos hechos de violencias, accidentes y fallecimientos de los usuarios de los servicios de primera infancia" o el documento que lo modifique o sustituya, sobre los presuntos hechos de violencia, accidentes, o fallecimientos de los participantes activos que se presenten en cualquier lugar. En caso de no se presentarse las situaciones mencionadas anteriormente con los participantes de los servicios de atención, la EAS deberá reportar mensualmente a través de correo electrónico al supervisor del contrato la no ocurrencia de violencias, accidentes y fallecimientos. PARÁGRAFO: En caso de presentarse fallecimientos de participantes activos, se deberá diligenciar y enviar al supervisor a los dos días hábiles siguientes del conocimiento del hecho, el "Formato Informe de la Atención Prestada al Usuario Fallecido" o el documento que lo modifique o sustituya.	El CDI Viajeros Mágicos informa oportunamente cualquier situación de amenaza o riesgo, ante la vulneración de los derechos de los niños y las niñas y si es el caso se hará la activación de rutas con sus respectivos soportes y será entregado al supervisor, con respecto al mes de NOVIEMBRE, no se presentaron dichas situaciones.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Soporte de activación de las rutas cuando sea requerido (copia de oficios a otras instituciones o dependencias del ICBF) 2. Informe entregado al supervisor del contrato las situaciones que amenazan o pongan en riesgo la vida de niñas y niños. Este informe se debe presentar inmediatamente a la ocurrencia de la situación.	97.91%
2.2.16	Garantizar las actuaciones que le corresponden de acuerdo con lo dispuesto en el Lineamiento Técnico para la prevención de las violencias contra niñas y niños en primera infancia y el Protocolo de Actuaciones Ante Alertas de Amenaza, Vulneración o Inobservancia de Derechos en los Servicios de Atención a la Primera Infancia del ICBF o los documentos que los modifiquen o sustituyan.	El CDI Viajeros Mágicos, realiza cada una de las actuaciones correspondientes al protocolo de actuaciones RIA en casos de presunta vulneración de derechos, para el mes de NOVIEMBRE, NO se realizo reporte.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Soporte de activación de las rutas cuando sea requerido (copia de oficios a otras instituciones o dependencias del ICBF) 2. Informe entregado al supervisor del contrato las situaciones que amenazan o pongan en riesgo la vida de niñas y niños. Este informe se debe presentar inmediatamente a la ocurrencia de la situación.	97.91%
2.2.17	Cumplir con las normas laborales aplicables al talento humano y, en particular, cumplir con las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, así como con el pago de los aportes parafiscales asociados a los contratos de trabajo que celebre, respecto de lo cual se obliga a mantener indemne al ICBF.	La entidad administradora de servicios cuenta con los certificados de los pagos correspondientes de aportes al Sistema de Seguridad Social y aportes parafiscales de los del talento humano. La anterior información detallada se encuentra consignada en el respectivo informe financiero.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Planillas de pago de nómina 2. Planilla de pago de seguridad social y parafiscales	97.91%
2.2.18	Cumplir oportunamente con los pagos a proveedores y prestadores de servicios profesionales y técnicos que vincule a la operación del servicio.	La entidad administradora de servicios cuenta con los certificados de los pagos correspondientes de aportes al Sistema de Seguridad Social y aportes parafiscales de los del talento humano. La anterior información detallada se encuentra consignada en el respectivo informe financiero.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Planillas de pago de nómina 2. Planilla de pago de seguridad social y parafiscales	97.91%
2.2.19	Realizar la socialización de los servicios al inicio y al final de la ejecución contractual, según la Guía de Participación Ciudadana para los Servicios de Primera Infancia o documento que lo modifique o sustituya, y demás orientaciones establecidas por el ICBF, que hacen parte integral del presente contrato.	La corporación para el desarrollo integral humano – CORDIN, en su UDS CDI Viajeros Mágicos, el día 31/03/2025, llevo a cabo la JORNADA DE SOCIALIZACION DE SERVICIOS, en donde se abordó la siguiente agenda: 1. Bienvenida. 2. Aspectos generales. 3. Componentes de atención. Refrigerio. 4. Derechos y deberes. 5. Intervención SUBRED CENTRO ORIENTE 6. Intervención Secretaria de la mujer. 7. Presentación guía de participación ciudadana. 8. Comité de control social. 9. Evaluación. Se resalta la sobresaliente acogida de las familias, su participación activa y objetividad en los apuntes realizados. Finalmente, se efectuó satisfactoriamente la conformación del comité control social con 3 participantes en total. Finalmente, se proyecta para el mes de DICIEMBRE la jornada de presentacion de los resultados y el balance de los servicios 2025.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Informe de la jornada de socialización de la modalidad o servicio ofertado a la comunidad. 2. Listado de asistencia y Registro fotográfico de la jornada de socialización 3. Acta de socialización del informe de gestión a la comunidad (se debe realizar un mes antes de finalizar cada anualidad) 4. Listados de asistencia y registro fotográfico de la socialización del informe de gestión.	97.91%

2.2.20	Construir e implementar acciones encaminadas a fortalecer la calidad y pertinencia del servicio a través de un plan de gestión de calidad de la atención, durante la ejecución del contrato, teniendo en cuenta los resultados de visitas de Inspección, Vigilancia y Control, la aplicación del instrumento de verificación de condiciones de calidad, autoevaluación, visitas de verificación de condiciones de calidad en Unidades de Servicio -UDS- Unidad de Atención -UA y Entidades Administradoras del Servicio -EAS- según lo señalado en el Manual Técnico y Guía Operativa del servicio correspondiente.	La EAS durante el mes de NOVIEMBRE, dio continuidad a la implementacion de diferentes acciones que conserven la calidad en la atención de nuestro servicio.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Plan de gestión de calidad 2. Soportes acciones plan de gestión de calidad	97.91%
2.2.21	Comunicar al supervisor del contrato y a la aseguradora que expidió la póliza de cumplimiento del contrato de aporte de la existencia de siniestros dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que se conoció o se debió conocer la ocurrencia del siniestro.	Si se llegaran a presentar la Entidad remitira el reporte con el supervisor de contrato.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Notificación al supervisor del contrato sobre las situaciones que perturben la tenencia. En esta se debe describir la situación presentada, las acciones adelantadas, el listado de los elementos afectados y la forma en la cual se plantea reponer los mismos.	97.91%
2.2.22	Aportar cuando aplique los valores equivalentes por concepto de contrapartida (tanto la de carácter obligatorio, cuando corresponda, como la adicional según el criterio de evaluación respectivo, si a ello hubiere lugar) llevar a cabo la totalidad de las actividades de conformidad con el ofrecimiento realizado por la EAS, sus modificaciones y actualizaciones que haya lugar, así como lo dispuesto en el procedimiento administrativo de selección vigente durante la ejecución del contrato, o en ultimas según lo pactado dentro de los contratos de aporte suscritos según los diversos numerales del Manual de Contratación del ICBF vigente; para lo anterior el contratista deberá presentar al supervisor y/o interventor del contrato la descripción de las actividades que componen cada valor de contrapartida y su cuantificación individual.	El contrato de aporte 1100828-2025, no tiene valores equivalentes por concepto de contrapartida.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Reporte de los compromisos adquiridos por la EAS 2. Plan de trabajo de la EAS 3. Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato, donde se refleje las contrapartidas ofertadas y el cumplimiento de las mismas	97.91%
2.2.23	Acreditar y aportar por escrito el documento equivalente que dé cuenta al perfeccionamiento del negocio jurídico cualquiera que sea su tipología, o acto jurídico, respecto a la disposición del bien inmueble donde se prestará el servicio de atención a la Primera Infancia (por ejemplo: contrato de arrendamiento, contrato de comodato, certificado de libertad y tradición, o el documento idóneo donde se acredite dicha condición según corresponda).	La corporación para el desarrollo integral humano – CORDIN, cuenta con el contrato de arriendamiento del inmueble dispuesto para el CDI Viajeros Mágicos ubicado en la CALLE 41A sur 1D este # 68, barrio San Martin de Loba.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Contrato de arrendamiento.	97.91%
2.2.24	Las demás obligaciones que se deriven de la ley, reglamento, Manuales Técnicos, Guías Operativas y lineamientos vigentes, relativos a la ejecución del objeto contratado.	Durante el mes de NOVIEMBRE la EAS – Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, cumplio con cada una de las obligaciones contractuales que deriven de la ley, reglamento, Manuales Técnicos, Guías Operativas y lineamientos vigentes, relativos a la ejecución del objeto contratado.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Los soportes adicionales que se establezcan por el supervisor del contrato.	87,25%

3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO

3.1.1 OBLIGACIONES DURANTE LA FASE PREPARATORIA

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
3.1.1.1	La EAS debe garantizar las condiciones necesarias para dar inicio al servicio, según lo establecido en el Manual Operativo vigente de la Modalidad según corresponda el servicio, en referencia a las actividades que hacen parte de la Fase Preparatoria.	Siendo 10/02/2025, la profesional Yenny Paola Malagón en calidad de enlace de apoyo técnico a la supervisión del centro zonal de San Cristóbal sur, realiza visita de aprobación a la infraestructura ubicada en la CALLE 41ª sur # 1D – 68 del barrio San Martin de Loba, en donde se aprueba a la Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN la prestación del servicio en este predio. Teniendo en cuenta las adecuaciones sugeridas por la visita para la seguridad de los niños y de las niñas, dado lo anterior, la entidad garantiza para el 18/02/2025 óptimos y seguros espacios.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Reporte de los compromisos adquiridos por la EAS	97.91%
3.1.1.2	Presentar a la supervisión del contrato, a más tardar dentro del mes siguiente a la suscripción del contrato, los soportes del cumplimiento de las condiciones de conformación de la organización acorde con lo siguiente: (a) Las asociaciones o cooperativas de padres y/o madres comunitarias o de Hogares Comunitarios de Bienestar se comprometen a estar conformadas por mínimo un 90% de padres y/o madres comunitarias en ejercicio. Si la composición es mixta entre padres y/o padres usuarios del servicio y padres y/o madres comunitarias o de Hogares Comunitarios de Bienestar, de este 90% se debe contar con mínimo un 80% de padres y/o madres de los niños a atender. (b) Las Asociaciones de padres y/o madres usuarios del servicio se comprometen a estar conformadas por mínimo un 90% de padres y/o madres de los niños a atender.	No apllica, para el servicio CDI con arriendo			97.91%

3.1.2 OBLIGACIONES DURANTE LA FASE DE IMPLEMENTACIÓN DEL CONTRATO.					
3.1.2.1 Obligaciones relacionadas con la prestación de los servicios.					
ITEM	**OBLIGACIÓN**	**ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION**	**ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN**	**FUENTE DE VERIFICACION**	**% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO**
3.1.2.1.1	Brindar educación inicial en el marco de la atención integral a niñas y niños, en el (los) servicio(s) CDI CON ARRIENDO, en las UDS correspondientes al Centro Zonal del contrato, de la respectiva Regional, garantizando los días de atención a los que haya lugar, dependiendo del servicio y lo dispuesto en el Manual Operativo vigente de la Modalidad de atención según corresponda, en cuanto a su estructura operativa, o fracción proporcional a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato de aporte respectivamente.	La EAS – Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, brindo atencion a 86 niños y niñas durante 17 dias de servicio en el mes de NOVIEMBRE. Finalmente es necesario continuar con las estrategias de divulgación para lograr incrementar la cobertura contratada.	En vista que la UDS CDI Viajeros Mágicos, aún se encuentra en reconocimiento territorial, se culmina el mes de NOVIEMBRE con un total de 86 participantes, y durante el mes de NOVIEMBRE o se presentaron ingresos y/o egresos de participantes.	1. Registro de Asistencia Mensual 2. Registro de coberturas atendidas 3. Caracterización del servicio 4. Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato.	85.92%
3.1.2.1.2	Realizar la atención de los usuarios conforme a la distribución de UDS, cupos y municipios asignados al presente contrato. - SERVICIO CDI CON ARRIENDO INSTITUCIONAL - UDS 1 - CUPOS 98 - CENTRO ZONAL - CZ SAN CRISTOBAL SUR	La EAS – Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, brindo atencion a 86 niños y niñas durante 17 dias de servicio en el mes de NOVIEMBRE. Finalmente es necesario continuar con las estrategias de divulgación para lograr incrementar la cobertura contratada.	En vista que la UDS CDI Viajeros Mágicos, aún se encuentra en reconocimiento territorial, se culmina el mes de NOVIEMBRE con un total de 86 participantes, y durante el mes de NOVIEMBRE o se presentaron ingresos y/o egresos de participantes.	1. Registro de Asistencia Mensual 2. Registro de coberturas atendidas 3. Caracterización del servicio 4. Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato.	85.92%
3.1.2.1.3	Garantizar la gratuidad del servicio a las y los participantes. (Salvo el servicio de Hogares Infantiles -HI- que contempla el recaudo de las tasas compensatorias conforme a lo señalado en la Resolución 1740 de 2010 o normativa que la sustituya o modifique).	Desde el CDI Viajeros Mágicos, se brindó en el mes de NOVIEMBRE, servicio gratuito a los 86 participantes inscritos.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Registro de Asistencia Mensual 2. Registro de coberturas atendidas 3. Caracterización del servicio 4. Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato.	97.91%
3.1.2.1.4	Desarrollar estrategias que promuevan la permanencia de los usuarios en la UDS.	En el mes de NOVIEMBRE el CDI Viajeros Magicos priorizo la calidad en la atención a nuestros niños y niñas vinculados, promoviendo asi el agrado y satisfacción con el servicio, lo cual genera la permanencia de los usuarios, asi mismo en casos de inasistencia la UDS establece y da uso al seguimiento de casos.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Soporte de procesos de sensibilización con las familias, con sus respectivos listados de asistencia. 2. Soporte de visita a las familias de niñas y niños que presentan ausentismo en el servicio.	97.91%
3.1.2.1.5	Coordinar con los agentes del Sistema Nacional de Bienestar Familiar en el nivel territorial la prestación del servicio, de acuerdo con las orientaciones dadas en el Manual Operativo de la Modalidad para la adecuación de los servicios, en circunstancias especiales, para garantizar la pertinencia en la atención.	Se promueven acciones, garantizando los derechos de los niños y las niñas, desde el primer día de ingreso a la UDS. La gestión, articulación serán coordinados por la Entidad y sus diferentes profesionales para realizar una cualificación acorde a la necesidad del Talento Humano.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1.Soportes de los procesos de gestión, articulación e implementación de acciones que garanticen los derechos de niños y niñas. 2. Registro con calidad en el sistema de información definido por el ICBF, donde se evidencie el seguimiento al cumplimiento de los derechos de niñas y niños. 3. Formato diligenciado de Informe Técnico y Administrativo, acorde al avance de ejecución del contrato.	97.91%
3.1.2.2. Obligaciones del Componente de Familia, Comunidad y Redes Sociales					
ITEM	**OBLIGACIÓN**	**ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION**	**ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN**	**FUENTE DE VERIFICACION**	**% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO**

3.1.2.2.1	Dar cumplimiento a cada una de las orientaciones relacionadas con el componente establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF.	Con relación al componente de familia, Comunidad y Redes Sociales, el CDI Viajeros Magicos desarrollo las acciones necesarias para dar cumplimiento a cada uno de los estandares de calidad.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Cumplimiento de estandares de calidad.	97.91%
3.1.2.2.2	Con el propósito de contribuir a poner fin a los factores que inciden en las violencias contra niñas, niños y mujeres gestantes, la EAS deberá incluir en los planes de formación y acompañamiento a familias, acciones que permitan, sensibilizar a madres, padres o cuidadores de los usuarios del servicio sobre la protección de los derechos de niñas y niños, las formas de violencia y las consecuencias que afectan la salud mental y su sano desarrollo.	Desde el componente de Familia, comunidad y redes sociales se aborda con las familias el tema de Crianza humanizada, en donde las familias inicialmente tuvieron la oportunidad de recordar situaciones de su infancia asociadas a momentos de alegria y otros a momentos de felicidad, luego se reflexiono acerca de los metodos de correccion y de los cambios en los estilos de crianza.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Plan de Formación a Familias 2. Soportes del proceso de formación y acompañamiento a familias en las temáticas sugeridas en el manual operativo de la modalidad y sus servicios. (planeación de actividades, presentaciones, etc) 3. Listados de asistencia y registro fotográfico al proceso de formación a familias. 4. Soportes de seguimiento a familias que no participan en los procesos de formación (invitaciones, circulares, actas de compromiso)	97.91%
3.1.2.2.3	La EAS deberá garantizar que su talento humano se acoja a los protocolos y realice las capacitaciones, talleres o demás actividades que desde el ICBF se señalen, en relación con la prevención de posibles situaciones de violencia sexual en contra de los niños y niñas, según las indicaciones que para el efecto emita la Dirección de Primera Infancia o el supervisor y/o interventor del contrato.	Desde el componente de familia, comunidad y redes sociales se desarrolló el 25/07/2025, el espacio de cualificación al talento humano con el tema: "Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICBF".	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Plan de formación del talento humano 2. Listados de asistencia a los procesos de formación impartidos por la EAS 3. Relación del talento humano que asiste a los diferentes procesos de formación ofrecidos por el ICBF u otras entidades certificadas para tal fin. Este debe contener como mínimo: nombre, documento de identificación, cargo, proceso de formación al que asiste, entidad que convoca y N° de horas dedicadas al proceso.	97.91%
3.1.2.3 Obligaciones del Componente de Salud y Nutrición					
ITEM	**OBLIGACIÓN**	**ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION**	**ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN**	**FUENTE DE VERIFICACION**	**% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO**
3.1.2.3.1	Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el la Guía Operativa según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF.	Con relación al componente de salud y nutrición, el CDI Viajeros Magicos desarrollo las acciones necesarias para dar cumplimiento a cada uno de los estandares de calidad	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Cumplimiento de estandares de calidad.	97.91%
3.1.2.3.2	Entregar dentro de los dos primeros meses de ejecución del contrato el plan de saneamiento básico (programas de limpieza y desinfección, manejo de Residuos sólidos y líquidos, abastecimiento de agua potable y control de plagas y vectores), y manual de buenas prácticas de manufactura - BPM- con los procesos de compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación y distribución de alimentos que apliquen según la modalidad o servicio, de acuerdo con la normatividad vigente y con la Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF o documento que lo modifique o sustituya.	Desde el componente de salud y nutrición se presenta el documento oficial relacionado a los planes de BPM y saneamiento, acompañado de sus respectivos formatos y la implementación de los mismos.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Plan de saneamiento básico 2. Manual de buenas prácticas de manufactura. 3. Concepto sanitario vigente, si está en trámite se debe remitir la solicitud del mismo y los soportes de la gestión adelantada para obtenerlo. 4. Registro fotográfico de las bodegas, cocinas y comedores. (Al iniciar la ejecución del contrato)	97.91%

3.1.2.3.3	Entregar a la supervisión y/o interventoría del contrato desde el inicio de la atención efectiva a los participantes, el ciclo de menús según lo defina el ICBF elaborado por un nutricionista, haciendo uso de los documentos que lo complementen y en los formatos establecidos por el ICBF, de conformidad con lo descrito en la Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF o documento que lo modifique o sustituya. Y lo definido en la minuta patrón vigente para la modalidad y servicio de Primera Infancia según corresponda.	En el CDI Viajeros Mágicos se ha implementado la MINUTA APROBADA para la vigencia 2019, la cual se presenta en el comité, en el CZ. Se cuenta con el ciclo de menus, el analisis nutricional, la lista de intercambios y demás documentos que hacen parte de los soportes establecidos.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Carta de radicación del ciclo del menú 2. Documento de ciclo del menús según grupo de edad de los usuarios. 3. Correo o acta de aprobación del menú por parte del profesional del Centro Zonal o Regional (Según corresponda) 4. Docuento de ciclo de menú con enfoque diferencial, donde de relacione el aporte de calorías y nutrientes establecidas en la minuta patrón (cuando corresponda)	97.91%
3.1.2.3.4	Garantizar la entrega de alimentos a través de las raciones alimentarias preparadas o para preparar o refrigerios o según lo defina el ICBF, en la cantidad y calidad establecida para cada grupo de edad, teniendo en cuenta el ciclo menú aprobado por el ICBF, utilizando materias primas de calidad conforme a las fichas técnicas de alimentos establecidas por el ICBF, dando cumplimiento a las buenas prácticas de manufactura; así mismo, se deberá dejar registro documental de la relación de alimentos comprados y entregados a cada UDS o UA.	Durante los 17 días de atención a niños y niñas en el mes de NOVIEMBRE en el CDI Viajeros Mágicos, se garantizó la entrega de alimentos correspondiente a los ciclos de menú aprobados, según la minuta patrón y la utilización de materias primas de calidad.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Carta de radicación del ciclo del menú 2. Documento de ciclo del menús según grupo de edad de los usuarios. 3. Correo o acta de aprobación del menú por parte del profesional del Centro Zonal o Regional (Según corresponda) 4. Docuento de ciclo de menú con enfoque diferencial, donde de relacione el aporte de calorías y nutrientes establecidas en la minuta patrón (cuando corresponda)	97.91%
3.1.2.3.5	Notificar al supervisor y/o interventor del contrato dentro de los cinco días siguientes a que tengan lugar, las actualizaciones de los proveedores de alimentos y la información complementaria relacionada con registros y conceptos sanitarios en el formato definido por el ICBF, cada vez que se requiera y/o cambie algún proveedor.	Durante comité técnico operativo correspondiente a la fase preparatoria, realizada el 19/02/2025, la profesional de salud y nutrición del Centro Zonal de San Cristóbal sur, Alba Roció Pico Jaramillo, reviso y dio aval a los proveedores propuestos por la EAS Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Plan de saneamiento básico (debe entregarse máximo en el segundo mes de ejecución del contrato) 2. Manual de buenas prácticas de manufactura (debe entregarse máximo en el segundo mes de ejecución del contrato)	97.91%
3.1.2.3.6	Planear y desarrollar acciones de educación alimentaria y nutricional, en el marco de la Estrategia de Información, Educación y Comunicación en Seguridad Alimentaria y Nutricional del ICBF para el fomento de prácticas alimentarias saludables, según lo descrito en la Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF o documento que lo modifique o sustituya.	En el CDI Viajeros Mágicos, durante el mes de NOVIEMBRE se desarrollaron experiencias pedagogicas propuestas para familiarizar a los niños y niñas con los alimentos dispuestos en los diferentes tipos de menu.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Planeaciones pedagogicas. 2. Formación a Familias.	97.91%
3.1.2.3.7	Garantizar el cumplimiento de lo establecido en la Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF o documento que lo modifique o sustituya, y requisitos sanitarios del servicio de alimentos de acuerdo con el tipo de alimentación suministrada, que se establece en la Guía Operativa para cada servicio de atención.	La corporación para el desarrollo integral humano – CORDIN, presenta los conceptos sanitarios de los proveedores de alimentos.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Concepto sanitario proveedores.	97.91%
3.1.2.3.8	Realizar la toma de medidas antropométricas y activación de ruta de acuerdo con el estado nutricional de cada participante (por parte del profesional de salud y nutrición de la UDS), de acuerdo a la Guía técnica operativa sistema de seguimiento nutricional, la Guía técnica para la metrología aplicable a los programas de los procesos misionales del ICBF o documentos que los modifiquen o sustituyan y las Manuales Técnicos, Guías Operativas guías operativas del servicio correspondiente , en los tiempos y periodos establecidos para este fin y sobre el 100% de los participantes atendidos durante el periodo de la toma.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, desde su CDI Viajeros Mágicos, realiza la toma de peso y talla durante la primera semana del mes de NOVIEMBRE y teniendo en cuenta el ingreso paulatino de participantes durante el mes.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Registro y control de peso y talla, según la periodicidad establecida en los lineamientos o Manuales operativos del ICBF. 2. Plan de intervención nutricional y colectivo según los resultados obtenidos en el seguimiento nutricional. 3. Relación de los planes de intervención nutricional individuales según sea necesario. 3. Soporte de activación de rutas cuando sea requerido. 4. Plan de Formación a Familias en temas relacionados con salud y nutrición 5. Soporte de acompañamiento y formación a familias de niñas y niños que se encuentren en malnutrición. (Actas de reunión, listados de asistencia a capacitaciones) 5. Soportes de formación y acompañamiento a familias con temas relacionados a hábitos de vida saludable, seguridad alimentaria, y otros temas relacionados y mencionados en el manual operativo. (Actas de reunión, listados de asistencia a capacitaciones).	97.91%

3.1.2.3.9	Implementar oportunamente las acciones de articulación y de gestión para, la atención en los servicios de salud de las niñas y niños con desnutrición aguda de los servicios de primera infancia del ICBF, así como proceder de conformidad con las orientaciones de la Guía Operativa del servicio correspondiente, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, realiza articulación territorial con la subred centro oriente en donde en agosto de 2025 se realizo jornada de vacunación a todos nuestros participantes.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Soportes de participación y cumplimiento de los compromisos adquiridos en las mesas de política de primera infancia, mesas departamentales, municipales o distritales. (Actas de reunión, registro fotográfico, listados de asistencia e informes)	97.91%
3.1.2.3.10	Diseñar y diligenciar en el documento que el ICBF disponga, las acciones colectivas e individuales de educación alimentaria y nutricional, de acuerdo con los resultados de la clasificación antropométrica de los participantes y según lo señalado en la guía operativa del servicio que corresponda.	La corporación para el desarrollo integral humano – CORDIN implementa en el mes de NOVIEMBRE el diligenciamiento del formato diseñado para las acciones de educación alimentaria efectuadas en el CDI Viajeros Mágicos.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.		97.91%
3.1.2.3.11	Coordinar la capacitación del talento humano de las EAS con el Instituto Nacional de Salud a través de sus referentes regionales, esto incluye capacitación en la etapa preparatoria de los contratos y en casos de rotación de personal en las EAS.	El CDI Viajeros Mágicos realiza presentacion interinstitucional de la entidad ante la sub red centro oriente, con el fin de adelantar cualificaciones externas para nuestro talento humano.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Cualificación externa del talento humano.	97.91%
3.1.2.3.12	Como Unidades Informadoras recopilar y comunicar la información relevante para el reporte al SIVIGILA de las niñas y los niños en el marco del evento 113, mediante una vigilancia por indicadores o una vigilancia basada en comunidad, en el marco de los dispuesto en los Lineamientos Nacionales de Vigilancia en Salud Pública del Instituto Nacional de Salud, Decreto 780 de 2016 y las demás normas que la complemente, modifique o derogue.	Durante el mes de NOVIEMBRE no se presentaron casos que requieran reporte ante SIVIGILA.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Informe de activación de ruta.	97.91%
3.1.2.3.13	Reportar a la autoridad en salud y al supervisor y/o interventor del contrato cuando se presenta una enfermedad transmitida por alimentos – ETAS.	Durante el mes de NOVIEMBRE no se presentaron enfermedades transmitidas por alimentos – ETAS.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.		97.91%
3.1.2.4 Obligaciones del Componente Proceso Pedagógico					
ITEM	**OBLIGACIÓN**	**ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION**	**ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN**	**FUENTE DE VERIFICACION**	**% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO**
3.1.2.4.1	Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en la Guía Operativa del servicio que corresponda, y las demás orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF.	Con relación al componente de procesos pedagogicos, el CDI Viajeros Mágicos desarrollo las acciones necesarias para dar cumplimiento a cada uno de los estandares de calidad	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Cumplimiento de estandares de calidad.	97.91%
3.1.2.4.2	Realizar acciones para garantizar el tránsito armónico de niñas y niños al sistema de educación formal de acuerdo con lo establecido en la Guía Orientadora para el tránsito de los niños y niñas desde los Programas de atención a la Primera Infancia del ICBF al Sistema de Educación Formal o el documento que la modifique o sustituya, en articulación con las familias, Instituciones Educativas y Entes territoriales, lo anterior a la luz de lo establecido en la Guía Operativa del servicio correspondiente.	Desde el CDI Viajeros Mágicos se han desarrollado experiencias significativas entorno al transito armonico efectivo de los niños y las niñas. De la misma manera se han elaborado los observadores que dan cuenta del seguimiento al desarrollo infantil de nuestros participantes. Durante el mes de NOVIEMBRE, se realizo seguimiento de la formalizacion de matricula para el acceso a la educacion formal de nuestros niños y niñas para el año 2026.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Soportes de la gestión y articulación con las entidades correspondientes para realizar el tránsito al grado transición. (asignación de cupo) 2. Soportes de proceso de sensibilización a las familias sobre el tránsito al grado transición.	97.91%
3.1.2.4.3	Garantizar la entrega del paquete didáctico familiar dando cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Técnico de la Modalidad que apliquen para tal fin, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF (Aplica únicamente para el servicio Educación Inicial Campesina).	Esta obligación contractual no aplica para el servicio CDI con Arriendo.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	N/A	97.91%
3.1.2.4.4	Garantizar la entrega del Kit de bienvenida dando cumplimiento a los establecido en la guía operativa del servicio FAMI BienVenir, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF (Aplica únicamente para el servicio FAMI BienVenir).	Esta obligación contractual no aplica para el servicio CDI con Arriendo.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	N/A	97.91%

3.1.2.5 Obligaciones del Componente Talento Humano					
ITEM	**OBLIGACIÓN**	**ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION**	**ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN**	**FUENTE DE VERIFICACION**	**% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO**
3.1.2.5.1	Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad - Estándares- establecidas en la Guía Operativa del servicio que corresponda, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF.	Con relación al componente de talento humano, el CDI Viajeros Magicos desarrollo las acciones necesarias para dar cumplimiento a cada uno de los estandares de calidad	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Cumplimiento de estandares de calidad.	97.91%
3.1.2.5.2	Asegurar la incorporación de madres, padres comunitarios y/o agentes educativos que se encontraban vinculados en las UDS que han transitado a servicios de educación inicial en el marco de la atención integral previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el Manual Técnico y Guías Operativas respectivas. En caso de requerir el cambio de un agente educativo, padre o madre comunitario que han transitado de otras modalidades, se avalará en Comité Técnico Operativo, previo cumplimiento del debido proceso por parte del empleador, así mismo, de requerir el cambio de un agente educativo, deberá ser reemplazado por uno de igual o superior perfil.	Durante el mes de NOVIEMBRE, en el CDI Viajeros Mágicos NO presento novedades en su talento humano.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Relación de personal contratado donde mínimo se especifiquen: Nombre, cédula, profesión, cargo a desempeñar, unidad de servicio, % de dedicación 2. Hojas de vida del personal adscrito al servicio (se entrega digital o físico en el primer informe) 3. Contratos de trabajo (se entrega digital o físico en el primer informe) 4. Formato diligenciado de Informe Técnico y Administrativo, acorde al avance de ejecución del contrato.	97.91%
3.1.2.5.3	Contratar un profesional de tiempo completo según los tiempos de atención dada la estructura operativa de cada servicio, con experiencia en procesos de educación inclusiva para el acompañamiento en la atención de niños y niñas que presenten discapacidad múltiple, que requieran apoyos para la realización de actividades de la vida diaria y favorecer la participación en el desarrollo de las experiencias pedagógicas.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN realiza la contratación de la profesional en Educación Especial JACKELINE MENDOZA GONZALEZ, quien a partir del 07/07/2025 hace parte del equipo de trabajo del CDI con el cargo de AGENTE EDUCATIVA.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Relación de personal contratado donde mínimo se especifiquen: Nombre, cédula, profesión, cargo a desempeñar, unidad de servicio, % de dedicación 2. Hojas de vida del personal adscrito al servicio (se entrega digital o físico en el primer informe) 3. Contratos de trabajo (se entrega digital o físico en el primer informe) 4. Formato diligenciado de Informe Técnico y Administrativo, acorde al avance de ejecución del contrato.	97.91%
3.1.2.5.4	Cumplir con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021, en cuanto a que la Entidad Administradora del Servicio -EAS contrate para la ejecución del contrato de aporte en una proporción igual al 5%, entre otros, a víctimas del conflicto armado interno, mujeres cabeza de familia, adultos mayores, personas en condición de discapacidad, así como población de las comunidades indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas, como sujetos de especial protección constitucional. Lo anterior, en cumplimiento a los Estándares 30 y 33, entre otros, de los Manuales Técnicos, guías Operativas Manuales Técnicos de atención.	Durante el mes de NOVIEMBRE, en el CDI Viajeros Mágicos NO presento novedades en su talento humano.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Relación de personal contratado donde mínimo se especifiquen: Nombre, cédula, profesión, cargo a desempeñar, unidad de servicio, % de dedicación 2. Hojas de vida del personal adscrito al servicio (se entrega digital o físico en el primer informe) 3. Contratos de trabajo (se entrega digital o físico en el primer informe) 4. Formato diligenciado de Informe Técnico y Administrativo, acorde al avance de ejecución del contrato.	97.91%
3.1.2.6 Obligaciones del Componente Ambientes Educativos y Protectores					
ITEM	**OBLIGACIÓN**	**ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION**	**ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN**	**FUENTE DE VERIFICACION**	**% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO**
3.1.2.6.1	Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en Guías Operativas del servicio que corresponda, y las demás orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF.	Con relación al componente de ambientes educativos y protectores, el CDI Viajeros Magicos desarrollo las acciones necesarias para dar cumplimiento a cada uno de los estandares de calidad	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Cumplimiento de estandares de calidad.	97.91%
3.1.2.6.2	Prestar el servicio durante la ejecución del contrato en la infraestructura autorizada por el ICBF. Cuando se requiera el traslado de UDS a una nueva infraestructura, esta debe ser aprobada previamente por el supervisor del contrato, según las orientaciones establecidas por el ICBF.	El CDI Viajeros Mágicos está atendiendo a los niños y niñas desde el 18/02/2025 en la infraestructura presentada y avalada desde el 10/02/2025, atendiendo a las observaciones y recomendaciones emitidas durante la visita de infraestructura.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Acta del ICBF de la habilitación de Infraestructura 2. Solicitud de cambio de infraestructura y autorización de ICBF. 3. Autorización de ICBF para prestar servicio en la nueva infraestructura.	97.91%

3.1.2.6.3	Suscribir los contratos de comodato que se requieran, cumplir con las obligaciones de los mismos, o las modificaciones necesarias, para la recepción de inmuebles, cuando aplique.	Esta obligación contractual no aplica para el servicio CDI con Arriendo.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Copia del contrato de comodato suscrito por las partes 2. Acta de recepción del inmueble	97.91%
3.1.2.6.4	Entregar mediante acta la infraestructura propiedad del ICBF objeto de comodato, al supervisor(a) y/o interventor del contrato, cuando aplique	Esta obligación contractual no aplica para el servicio CDI con Arriendo.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Acta de recibo de bienes muebles 2. Registro fotográfico de los bienes muebles entregados donde se evidencie el estado de los mismos 3. Inventario de los elementos recibidos y adquiridos durante la ejecución del contrato. Este inventario como mínimo debe incluir: producto, unidad de medida, cantidades, costos unitarios, costos totales y ubicación de los mismos (ej: aulas, cocina, bodega, oficina) 4. Acta de Comité Técnico donde se aprueban las compras de dotación (en el caso de que estas compras se realicen a traves de reinversión de recursos)	97.91%
3.1.2.6.5	La EAS debe garantizar las acciones encaminadas a la identificación, reducción de riesgos y actuación oportuna en caso de accidentes y emergencias que afecten la vida e integridad física de niñas, niños y mujeres y personas en periodo de gestación de acuerdo con la Guía Operativa del servicio que corresponda y la Guía Orientadora para la Gestión del Riesgo en la Primera Infancia o el documento que la modifique o sustituya, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF. Dotación.	El CDI Viajeros Mágicos cuenta con la actualización al plan de gestión de riesgos y desastres y al plan de gestión de accidentes, en vista del cambio de predio para la actual vigencia, los cuales son socializados al talento humano del CDI, durante la jornada de reflexion pedagógica del mes de abril. De la misma forma de ser necesario se informara oportunamente cualquier situación de amenaza o riesgo para alguno de nuestros participantes, dando cumplimiento a los protocolos establecidos.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Soporte de activación de las rutas cuando sea requerido (copia de oficios a otras instituciones o dependencias del ICBF) 2. Informe entregado al supervisor del contrato las situaciones que amenazan o pongan en riesgo la vida de niñas y niños. Este informe se debe presentar inmediatamente a la ocurrencia de la situación.	97.91%
3.1.2.6.6	Llevar la contabilidad de los bienes muebles por “clasificación de fuentes y usos”, de acuerdo con lo establecido en los lineamientos técnico- administrativos vigentes que rijan para el servicio, en los casos que aplique.	Toda la contabilidad es realizada por su contador teniendo en cuenta los costos de cada rubro para obtener un buen resultado	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato. 2. Inventario de los elementos recibidos y adquiridos durante la ejecución del contrato. Este inventario como mínimo debe incluir: producto, unidad de medida, cantidades, costos unitarios, costos totales y ubicación de los mismos (ej: aulas, cocina, bodega, oficina)	97.91%
3.1.2.6.7	Verificar y recepcionar el inventario entregado por el ICBF de los bienes de dotación necesarios para la prestación del servicio en el marco de la ejecución del contrato, garantizando el buen uso de los mismos.	La EAS Corporación para el Desarrollo Integral Humano en su CDI Viajeros Mágicos le da el correcto uso a cada uno de los elementos de los bienes de dotacion verificados y recepcionados en el inventario del contrato de aporte.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Acta de entrega ICBF de los bienes muebles, especificando cuales fueron adquiridos, recibidos en comodato y aportados por UDS de tránsito. 2. Registro fotográfico de los bines muebles anexo al acta de entrega. 3. Inventario de los elementos recibidos y adquiridos durante la ejecución del contrato. Este inventario como mínimo debe incluir: producto, unidad de medida, cantidades, costos unitarios, costos totales y ubicación de los mismos (ej: aulas, cocina, bodega, oficina)	97.91%
3.1.2.6.8	Entregar los bienes de dotación en el estado que fueron recibidos, salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza NOVIEMBREr al supervisor(a) y/o interventor del contrato, lo anterior deberá realizarse previo a la terminación del contrato.	La EAS Corporación para el Desarrollo Integral Humano, realiza revisión de los elementos correspondientes al material pedagógico, en donde se seleccionan aquellos materiales que ya no cuentan con la calidad necesaria para su uso y se les dio proceso de baja.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Inventario de los elementos a devolver durante la ejecución del contrato. Este inventario como mínimo debe incluir: producto, unidad de medida, cantidades, costos unitarios, costos totales y ubicación de los mismos (ej: aulas, cocina, bodega, oficina) 2. Registro fotográfico de los bienes muebles a devolver. 3. Acta de entrega ICBF de los bienes muebles, especificando cuales fueron adquiridos, recibidos en comodato y aportados por UDS de tránsito. 4. Protocolos de limpieza y mantemiento de los muebles (puede estar incluido en el Plan de Saneamiento Básico)	97.91%

3.1.2.6.9	Diligenciar al inicio y al final de la vigencia del presente contrato el “Formato Inventario de Dotaciones” en su versión vigente, relacionado en el documento “Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral”, en su última versión o el documento que la modifique o sustituya; así mismo se deberá actualizar y reportar con una periodicidad cuatrimestral a la supervisión del contrato.	La EAS Corporación para el Desarrollo Integral Humano en su CDI Viajeros Mágicos le da el correcto uso a cada uno de los elementos de los bienes de dotacion verificados y recepcionados en el inventario del contrato de aporte.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Inventario de los elementos a devolver durante la ejecución del contrato. Este inventario como mínimo debe incluir: producto, unidad de medida, cantidades, costos unitarios, costos totales y ubicación de los mismos (ej: aulas, cocina, bodega, oficina) 2. Registro fotográfico de los bienes muebles a devolver. 3. Acta de entrega ICBF de los bienes muebles, especificando cuales fueron adquiridos, recibidos en comodato y aportados por UDS de tránsito. 4. Protocolos de limpieza y mantenimiento de los muebles (puede estar incluido en el Plan de Saneamiento Básico)	97.91%
3.1.2.6.10	Actualizar el “Formato Inventario de Dotaciones” en su versión vigente, relacionado en el documento “Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral”, en su última versión cada vez que se realice reposición o se reciban bienes de dotación, o se den de baja bienes muebles de acuerdo a lo estipulado en el “Procedimiento de Baja Definitiva de Bienes Muebles” en su última versión en cada una de las etapas de ejecución del contrato.	La EAS Corporación para el Desarrollo Integral Humano, durante el mes de JULIO efectuo la compra de un total de 10 camaras de seguridad, las cuales son distribuidas en la infraestructura del CDI, los anteriores elementos son incluidos y actualizados en el formato inventario de dotaciones. Para el mes de NOVIEMBRE no se presentan actualizaciones adicionales.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Inventario de los elementos recibidos y adquiridos durante la ejecución del contrato. Este inventario como mínimo debe incluir: producto, unidad de medida, cantidades, costos unitarios, costos totales y ubicación de los mismos (ej: aulas, cocina, bodega, oficina)	97.91%
3.1.2.6.11	Relacionar en acta y en el “Formato Inventario de Dotaciones” en su versión vigente, al inicio de la ejecución del contrato y durante su ejecución, los bienes de dotación de propiedad de la EAS, puestos a disposición de las UDS.	La EAS Corporación para el Desarrollo Integral Humano, durante el mes de JULIO efectuo la compra de un total de 10 camaras de seguridad, las cuales son distribuidas en la infraestructura del CDI, los anteriores elementos son incluidos y actualizados en el formato inventario de dotaciones. Para el mes de NOVIEMBRE no se presentan actualizaciones adicionales.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Acta de recibo de bienes muebles 2. Registro fotográfico de los bienes muebles entregados donde se evidencie el estado de los mismos 3. Inventario de los elementos recibidos y adquiridos durante la ejecución del contrato. Este inventario como mínimo debe incluir: producto, unidad de medida, cantidades, costos unitarios, costos totales y ubicación de los mismos (ej: aulas, cocina, bodega, oficina) 4. Acta de Comité Técnico donde se aprueban las compras de dotación (en el caso de que estas compras se realicen a traves de reinversión de recursos)	97.91%
3.1.2.6.12	Garantizar que, en caso de traslado o cierre de la UDS, los elementos de dotación que sean de propiedad del ICBF y sean transferidos a la nueva UDS, mediante acta de entrega y “Formato Inventario de Dotaciones” en su versión vigente, en presencia del supervisor del contrato o quien se designe por parte este, el Representante Legal de la EAS y del almacenista de la Dirección Regional cuando aplique.	La EAS Corporación para el Desarrollo Integral Humano en vista de la acción de revision efectuada en el mes de NOVIEMBRE, realiza la debida actualizacion al formato inventario de dotaciones.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Inventario de los elementos a devolver o transferir durante la ejecución del contrato. Este inventario como mínimo debe incluir: producto, unidad de medida, cantidades, costos unitarios, costos totales y ubicación de los mismos (ej: aulas, cocina, bodega, oficina) 2. Registro fotográfico de los bienes muebles a devolver o transferir.	97.91%
3.1.2.6.13	Utilizar los bienes entregados por el ICBF y/o adquiridos durante la ejecución del contrato exclusivamente para efectos del cumplimiento de las obligaciones contractuales.	La EAS Corporación para el Desarrollo Integral Humano en su CDI Viajeros Mágicos le da el correcto uso a cada uno de los elementos de los bienes de dotacion verificados y recepcionados en el inventario del contrato de aporte.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Inventario de los elementos recibidos y adquiridos durante la ejecución del contrato. Este inventario como mínimo debe incluir: producto, unidad de medida, cantidades, costos unitarios, costos totales y ubicación de los mismos (ej: aulas, cocina, bodega, oficina)	97.91%
3.1.2.6.14	Realizar los ajustes razonables en la UDS para garantizar la accesibilidad y participación de niñas, niños, mujeres y personas en periodo de gestación con discapacidad conforme a la definición de ajustes razonables establecida en los Manuales Técnicos, Guías Operativas Manuales Técnicos y con base en la información registrada en la ficha de caracterización pedagógica para la inclusión de niñas y niños con discapacidad anexa a éstos.	Esta obligación contractual no aplica para el servicio CDI con Arriendo.	Esta obligación contractual no aplica para el servicio CDI con Arriendo.	1. Acta de entrega ICBF de los bienes muebles, especificando cuales fueron adquiridos, recibidos en comodato y aportados por UDS de tránsito. 2. Registro fotográfico de los bienes muebles anexo al acta de entrega. 3. Inventario de los elementos recibidos y adquiridos durante la ejecución del contrato. Este inventario como mínimo debe incluir: producto, unidad de medida, cantidades, costos unitarios, costos totales y ubicación de los mismos (ej: aulas, cocina, bodega, oficina)	97.91%

3.1.2.6.15	Informar al supervisor y/o interventor del contrato y a la aseguradora la existencia de siniestros dentro de los cinco (5) días hábiles a su ocurrencia.	Si se llegaran a presentar la Entidad pasara el reporte con el supervisor de contrato	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Notificación al supervisor del contrato sobre las situaciones que perturben la tenencia. En esta se debe describir la situación presentada, las acciones adelantadas, el listado de los elementos afectados y la forma en la cual se plantea reponer los mismos.	97.91%
3.1.2.6.16	Diligenciar y entregar a la supervisión del contrato el "Formato de Identificación de Necesidades de Dotación" y el "Formato Inventario de Dotaciones" en sus versiones vigentes, para su posterior análisis y toma de decisiones por parte de la supervisión del contrato, con el objetivo de identificar los bienes de dotación a adquirir.	La corporación para el desarrollo integral humano – CORDIN, actualiza el formato Inventario de Dotaciones y el Formato de Identificación de Necesidades de Dotación.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Formato de Identificación de Necesidades de Dotación. 2. Formato Inventario de Dotaciones.	97.91%
3.1.2.6.17	Cumplir a cabalidad con las orientaciones relacionadas en el documento "Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral", en su última versión, frente a la adquisición de dotaciones con recursos ICBF, en el marco de contratos de aporte.	La UDS junto con la EAS, hará el respectivo proceso en caso de que llegue a suceder.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Inventario de los elementos a devolver durante la ejecución del contrato. Este inventario como mínimo debe incluir: producto, unidad de medida, cantidades, costos unitarios, costos totales y ubicación de los mismos (ej: aulas, cocina, bodega, oficina) 2. Registro fotográfico de los bienes muebles a devolver. 3. Acta de entrega ICBF de los bienes muebles, especificando cuales fueron adquiridos, recibidos en comodato y aportados por UDS de tránsito. 4. Protocolos de limpieza y mantenimiento de los muebles (puede estar	97.91%
3.1.2.6.18	Garantizar como mínimo el cumplimiento de las fichas técnicas de los elementos, conforme a las directrices impartidas del ICBF para la compra por reposición o adquisición por primera vez. Para la selección de los elementos a comprar, deberá levantar las necesidades de cada unidad de servicio, atendiendo las orientaciones que para el efecto imparta el ICBF, presentar el consolidado al comité técnico operativo, y mínimo tres cotizaciones de proveedores que cumplan con las especificaciones técnicas dadas en la guía para la aprobación de la compra. La selección de los elementos deberá estar soportada en las necesidades y el presupuesto para la compra de los elementos. Una vez sean adquiridos los bienes de dotación con recursos entregados por el ICBF, deberá presentar al supervisor de contrato el informe de entrega a cada Unidad de Servicio -UDS y las correspondientes facturas.	No aplica para el periodo para el periodo de ejecución.	No aplica para el periodo para el periodo de ejecución.	1. Acta de entrega ICBF de los bienes muebles, especificando cuales fueron adquiridos, recibidos en comodato y aportados por UDS de tránsito. 2. Registro fotográfico de los bienes muebles anexo al acta de entrega. 3. Inventario de los elementos recibidos y adquiridos durante la ejecución del contrato. Este inventario como mínimo debe incluir: producto, unidad de medida, cantidades, costos unitarios, costos totales y ubicación de los mismos (ej: aulas, cocina, bodega, oficina)	97.91%
3.1.2.7 Obligaciones del Componente Administrativo y de Gestión					
ITEM	**OBLIGACIÓN**	**ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION**	**ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN**	**FUENTE DE VERIFICACION**	**% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO**
3.1.2.7.1	Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en la Guía Operativa del servicio que corresponda, y las demás orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF.	Con relación al componente Administrativo y de Gestión., el CDI Viajeros Magicos desarrollo las acciones necesarias para dar cumplimiento a cada uno de los estandares de calidad	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Cumplimiento de estandares de calidad.	97.91%
3.1.2.7.2	Responder y soportar el 100% de los requerimientos realizados por el supervisor y/o interventor del contrato en el plazo indicado por este.	Durante el mes de NOVIEMBRE, la EAS – corporación para el desarrollo integral humano – CORDIN, no presento requerimientos por parte de ICBF.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Soporte digital de las respuestas a los requerimientos o solicitudes realizadas.	97.91%

3.1.2.8 Obligaciones relacionadas con la recepción, almacenamiento, suministro, inventario y custodia de los Alimentos de Alto Valor Nutricional -AAVN-					
ITEM	**OBLIGACIÓN**	**ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION**	**ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN**	**FUENTE DE VERIFICACION**	**% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO**
3.1.2.8.1	Suministrar a la regional del ICBF los datos del punto de entrega o puntos primarios donde el contratista recibirá los Alimentos de Alto Valor Nutricional (municipio de ubicación del punto, nombre del responsable y suplente, número de identificación, teléfonos, horario de atención, número de cupos a atender en este punto). Así mismo, informar oportunamente los cambios de los datos del punto de entrega primario a la Regional o Centro Zonal en los primeros 15 días calendario del mes.	La profesional en salud y nutrición del centro zonal San Cristóbal sur, Maria Camila Maldonado Castro el dia 26/11/2025, lleva a cabo asistencia tecnica acerca del uso del AAVN, en donde se brinda la instrucción directa de realizar entrega en el mes de diciembre de los saldos y reserva de la UDS, con el proposito de que este quede en 0.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Soporte de comunicación a ICBF que de cuenta de los saldos de Bienestarina (Cuando aplique)	97.91%
3.1.2.8.2	Utilizar los Alimentos de Alto Valor Nutricional únicamente para cumplir a cabalidad el objeto del presente contrato, y suministro de la alimentación a las niñas y niños participantes para la Modalidad de atención, de conformidad con las directrices, lineamientos, normas y procedimientos establecidos por el ICBF. En ningún caso, se podrá donar, vender, intercambiar, usar indebidamente, destinar o en general disponer de los Alimentos de Alto Valor Nutricional en forma diferente a la autorizada por el ICBF.	En el CDI Viajeros Magicos durante el mes de NOVIEMBRE realiza el diligenciamiento del formato de KARDEX DE BIENESTARINA en donde se tiene presente como referencia almacenamiento y rotación de las PEPS. El dia 30/10/2025, se realiza entrega del AAVN a las familias de los participantes vinculados al servicio.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Manual de Buenas Prácticas de Manufactura	97.91%
3.1.2.8.3	Recibir el Alimento de Alto Valor Nutricional y almacenarlo cumpliendo con lo establecido en la normatividad legal vigente, y de acuerdo con las instrucciones que imparta el ICBF, con el fin de garantizar su conservación.	La corporación para el desarrollo integral humano - CORDIN, desde su CDI Viajeros Magicos cuenta con el punto de almacenamiento en la UDS, destinado para almacenamiento de la bienestarna, libre de contaminantes y que cumple con las caracteristicas según la guía y la revisión de parte de la interventoría.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Plan de Saneamiento Básico 2. Manual de Buenas Prácticas de Manufactura	97.91%
3.1.2.8.4	Informar al ICBF oportunamente (como máximo el día 15 de cada mes) sobre las dificultades presentadas en el desarrollo del servicio y las que afecten la cantidad y calidad de los Alimentos de Alto Valor Nutricional recibidos, así como los saldos de los AAVN en los puntos de entrega, para que el ICBF pueda ajustar las cantidades a entregar en el siguiente mes y realizar las acciones correspondientes.	El CDI Viajeros Mágicos, diligencia de manera diaria, cada uno de los movimientos que se realizan al AAVN en la UDS, en los formatos dispuestos para ello. Se proyecta para el mes de diciembre la entrega del AAVN	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Actas de entrega y recibo de la Bienestarina en las UDS. En este se debe especificar lo descrito en la obligación	97.91%
3.1.2.8.5	Entregar oportunamente los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o participantes que harán uso de los mismos, para evitar su deterioro.	El CDI Viajeros Mágicos, diligencia de manera diaria, cada uno de los movimientos que se realizan al AAVN en la UDS, en los formatos dispuestos para ello. Se proyecta para el mes de diciembre la entrega del AAVN	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Actas de entrega y recibo de la Bienestarina en las UDS.	97.91%
3.1.2.8.6	Llevar control por escrito en los formatos definidos por el ICBF mediante el Instrumento Anexo 57 de la rotación de inventarios y la entrega de los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o participantes, donde se registre el movimiento de los alimentos, los saldos y las personas responsables de su recibo y distribución, el cual debe corresponder a la cantidad de participantes programados. Estos soportes deben presentarse en medio magnético o en documento físico de acuerdo con las particularidades de los territorios donde se ejecutan las modalidades, mensualmente durante los diez primeros días hábiles siguientes al mes vencido, al Centro Zonal ICBF de influencia en el municipio donde está ubicado el punto de entrega.	El CDI Viajeros Mágicos, diligencia de manera diaria, cada uno de los movimientos que se realizan al AAVN en la UDS, en los formatos dispuestos para ello. Se proyecta para el mes de diciembre la entrega del AAVN	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Kardex 2. Entrega de AVVN a unidades ejecutoras y beneficiarios	97.91%
3.1.2.8.7	Transportar los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio en condiciones adecuadas que garanticen la inocuidad del AAVN. 2.8.8 Solicitar y aceptar el apoyo y la asesoría técnica del ICBF en lo concerniente al manejo, recepción, custodia y distribución de los Alimentos de Alto Valor Nutricional.	El CDI Viajeros Mágicos, diligencia de manera diaria, cada uno de los movimientos que se realizan al AAVN en la UDS, en los formatos dispuestos para ello. Se proyecta para el mes de diciembre la entrega del AAVN	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Plan de Saneamiento Básico 2. Manual de Buenas Prácticas de Manufactura	97.91%

3.1.2.8.8	Realizar actividades que promuevan el control social para el adecuado uso de los Alimentos de Alto Valor Nutricional de acuerdo con las indicaciones dadas por el ICBF, así como asistir a las capacitaciones, mesas públicas, rendición de cuentas o audiencias de veeduría ciudadana a las cuales se le convoque por parte del ICBF.	Siendo 27/11/2025 a las 2:30 pm se realiza el ultimo encuentro del comité de control social, correspondiente al CDI Viajeros Mágicos, en donde se cuenta con la participación de: • Dayriana Carleles en calidad de representante. • Karol Lorena Gallego Ventura en calidad de secretaria. • Patricia Martínez en calidad de integrante.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Acta de conformación del comité de padres 2. Relación de quejas o sugerencias presentadas y respuesta dada a las mismas (para ello se debe establecer el mecanismo de recolección de esta información y debe ser socializado en el Comité Técnico Operativo) 3. Soporte de la gestión adelantada para solicitar acompañamiento de la veeduría ciudadana	97.91%
3.1.2.8.9	Atender oportunamente los requerimientos que el ICBF realice, especialmente para dar respuesta a los organismos de control del Estado y novedades presentadas en las visitas realizadas por la Interventoría y/o el ICBF.	Durante el mes de NOVIEMBRE, el CDI Viajeros Mágicos NO recibe visitas por parte de alguno de los profesionales de apoyo tecnico a la supervisión.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Actas de seguimiento y supervisión (Esta información es verificada por el Supervisor, no requiere ser entregada por la EAS) 2. Oficios de respuesta a requerimientos con los soportes solicitados en el tiempo establecido	97.91%
3.1.2.8.10	Cancelar al ICBF el valor de los Alimentos de Alto Valor Nutricional cuando se presenten vencimientos o generen averías por mal almacenamiento, redistribución de producto, hurto o pérdida, teniendo en cuenta el precio del mes de entrega o el precio definido por el ICBF en caso de entregarse otro tipo de Alimento de Alto Valor Nutricional.	La corporación para el desarrollo integral humano – CORDIN, al momento de la finalización de su contrato 1100828 2025, efectuara a cabalidad esta acción.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Soportes de los pagos realizados acorde a lo orientado por el supervisor del contrato.	97.91%
3.1.2.8.11	Atender con oportunidad las visitas que se efectúen por parte del ICBF o la interventoría del contrato de producción y distribución de Alimentos de Alto Valor Nutricional y leer y firmar el acta de visita anotando las observaciones a que haya lugar. Así mismo, dar trámite oportuno, a las acciones preventivas y correctivas necesarias para la solución de las novedades generadas producto de las visitas del ICBF o de la interventoría.	Durante el mes de NOVIEMBRE, el CDI Viajeros Mágicos, NO recibe interventoria de AAVN.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Soportes de visitas o interventorias	97.91%
3.1.2.8.12	Al finalizar el contrato, el contratista deberá redistribuir por su cuenta (transportar de un lugar a otro) los saldos de los Alimentos de Alto Valor Nutricional que queden en sus puntos de entrega de acuerdo con las indicaciones que imparta el ICBF.	La corporación para el desarrollo integral humano – CORDIN, al momento de la finalización de su contrato 1100828 2025, efectuara a cabalidad esta acción.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Acta de entrega de saldos de Bienestarina. (Al finalizar el contrato)	97.91%
3.1.2.9 Obligaciones de la Entidad Administradora del Servicio en el marco de la estrategia de compras locales					
ITEM	**OBLIGACIÓN**	**ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION**	**ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN**	**FUENTE DE VERIFICACION**	**% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO**
3.1.2.9.1	El contratista deberá cumplir con la Ley 2046 de 2020, invirtiendo al menos el 30% de los recursos ejecutados para la compra de alimentos, adquiriéndolos directamente a los pequeños productores agropecuarios locales, productores de la agricultura campesina, familiar o comunitaria locales, organizaciones de estos productores o a las industrias y emprendimientos agroalimentarios que procesen materias primas adquiridas directamente a estos productores locales. Estas compras deberán realizarse aplicando y cumpliendo con lo dispuesto en la guía "G5.ABS- Guía Orientadora para la Implementación de la Estrategia de Compras Locales" y deberán ser reportadas mensualmente al supervisor del contrato, haciendo uso de la última versión del formato que para el efecto se encuentre aplicable en el proceso de adquisición de bienes y servicios de la entidad o del medio que para tal efecto adopte el ICBF dentro del Sistema de Gestión de Calidad.	La corporación para el desarrollo integral humano – CORDIN, durante el mes de NOVIEMBRE, invirtio al menos el 30% de los recursos en la compra de alimentos a pequeños productores.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Lista de solicitudes de compra o pedido realizado al proveedor (correos electrónicos o lista) 2. Recibo de alimentos por cada UDS (preferiblemente la entregada por el proveedor) 2. Registro fotográfico de alimentos entregados (mínimo 10 registros mensuales por tiempo de alimentación). 3. Facturas de compra de alimentos (las copias deben ser entregadas al supervisor). La factura debe contener como mínimo: cantidades por producto, valor unitario y valor total.	97.91%
3.1.2.9.2	El Contratista deberá pagar contra entrega el, o los productos adquiridos a los pequeños productores y productores de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria, o de sus organizaciones. La forma de pago utilizada por el Contratista para realizar el pago de los productos a los pequeños productores y demás actores de la agricultura campesina, familiar y comunitaria, o de sus organizaciones, se deberá realizar en efectivo o transferencia bancarias de ahorros, cuentas corrientes o transferencias a través de billeteras digitales, depósitos de bajo monto o transferencias a cuentas de ahorros de trámite simplificado (CATS).	La corporación para el desarrollo integral humano – CORDIN, durante el mes de NOVIEMBRE, cumplio con la obligación descrita.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Lista de solicitudes de compra o pedido realizado al proveedor (correos electrónicos o lista) 2. Recibo de alimentos por cada UDS (preferiblemente la entregada por el proveedor) 2. Registro fotográfico de alimentos entregados (mínimo 10 registros mensuales por tiempo de alimentación). 3. Facturas de compra de alimentos (las copias deben ser entregadas al supervisor). La factura debe contener como mínimo: cantidades por producto, valor unitario y valor total.	97.91%

3.1.2.10 Obligaciones del registro y presentación de información					
ITEM	**OBLIGACIÓN**	**ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION**	**ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN**	**FUENTE DE VERIFICACION**	**% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO**
3.1.2.10.1	Realizar el registro y actualización permanente en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina de forma veraz, completa, exacta, actualizada, oportuna, real y comprobable, de la información relacionada con los beneficiarios y sus familias, las atenciones priorizadas de acuerdo con la política pública de primera infancia de la Educación Inicial en el marco de la atención Integral, los procesos de formación a las familias de los beneficiarios conforme al Manual Operativo y las directrices de la Dirección de Primera Infancia, y demás datos que sean requeridos de acuerdo con las necesidades y la misión del ICBF cumpliendo con la calidad requerida.	La EAS Corporación para el Desarrollo Integral Humano, vela por el cumplimiento de las obligaciones contractuales adquiridas, bajo el contrato de aporte 11008282025, por lo cual El CDI Viajeros Mágicos durante la vigencia 2025 ha logrado ser reconocido en el sector como una institución de calidad y buen trato para con los niños y las niñas, y esto se ha reflejado en el incremento paulatino de cobertura y la permanencia de los mismos. Es por ello que es necesario continuar e intensificar las acciones de focalización con el propósito de dar cumplimiento a la cobertura asignada, para ello se han realizado estrategias de divulgación por medio de redes sociales, volantes, carteles y voz a voz en el sector.	En vista que la UDS CDI Viajeros Mágicos, aún se encuentra en reconocimiento territorial, se culmina el mes de NOVIEMBRE con un total de 86 participantes, y durante el mes de NOVIEMBRE o se presentaron ingresos y/o egresos de participantes.	1. Reporte con calidad del 100% de los beneficiarios, generado por sistema de información.	97.91%
3.1.2.10.2	Realizar al inicio del contrato y cada vez que la operación lo requiera el registro y actualización de la información en las plataformas y/o herramientas tecnológicas que el ICBF defina, los datos de: Razón Social, Representante Legal, datos de contacto según recibos (dirección y teléfono exacto de la sede principal).	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, remitio en el mes de FEBRERO a la Mesa Informática de Soluciones-MIS Aplicaciones correo con la solicitud de activación de usuario, el usuario fue activaso el 26/03/2025.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, esta al tanto de la activación de usuario en el aplicativo CUENTAME, para proceder de inmediato con el respectivo cargue de la información de los participantes y del talento humano.	1. Reporte con calidad del 100% de las UDS, generado por sistema de información.	97.91%
3.1.2.10.3	Remitir a la administración del Sistema de Información Cuéntame regional, y/o sistema o herramienta que el ICBF defina, la solicitud al inicio del contrato y cada vez que exista cambios contractuales aprobados por el ICBF, la actualización de la información del contrato, servicio contratado, cupos, valores y modificaciones de acuerdo con la documentación generada contractualmente.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, remitio en el mes de ABRIL a la Mesa Informática de Soluciones-MIS Aplicaciones correo con la solicitud de la modificacion a la dirección de la UDS.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, esta al tanto de la activación de usuario en el aplicativo CUENTAME, para proceder de inmediato con el respectivo cargue de la información de los participantes y del talento humano.	1. Reporte con calidad del 100% de las UDS, generado por sistema de información.	97.91%
3.1.2.10.4	Remitir a la administración del Sistema de Información Cuéntame y/o sistema o herramienta que el ICBF defina, los datos actualizados de las UDS al inicio del contrato y cada vez que el servicio lo requiera conforme a la aprobación del ICBF, manteniendo el código de la UDS. La actualización de la información de las UDS deberá incluir: el nombre de la UDS, la dirección conforme a los recibos de servicios públicos, los datos del responsable de la UDS y la georreferenciación en coordenadas geográficas con Latitud y Longitud expresado en grados, minutos y segundos.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, remitio en el mes de ABRIL a la Mesa Informática de Soluciones-MIS Aplicaciones correo con la solicitud de la modificacion a la dirección de la UDS.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, esta al tanto de la activación de usuario en el aplicativo CUENTAME, para proceder de inmediato con el respectivo cargue de la información de los participantes y del talento humano.	1. Reporte con calidad del 100% de las UDS, generado por sistema de información.	97.91%
3.1.2.10.5	Registrar la vinculación en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina la información de las niñas y niños recién nacidos vivos hijos de las usuarias mujeres, de manera inmediata, una vez se tenga conocimiento de su nacimiento, con el objetivo de formalizar su condición de usuario en los servicios de atención a la primera infancia, y a su vez realizar la desvinculación de la mujer lactante.	Esta obligación contractual no aplica para el servicio CDI con Arriendo, ya que la poblacion atendida corresponde a niños y niñas entre los 2 y 5 años.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, esta al tanto de la activación de usuario en el aplicativo CUENTAME, para proceder de inmediato con el respectivo cargue de la información de los participantes y del talento humano.	1. Reporte con calidad del 100% de los beneficiarios, generado por sistema de información. 2. Relación mensual y acumulada de los beneficarios reportados como atendidos en más de un servicio.	97.91%
3.1.2.10.6	Realizar el registro de información de los beneficiarios y sus familias de acuerdo con las directrices del ICBF, haciendo la vinculación a la UDS con la fecha real del inicio de la atención, para lo cual debe recolectar la autorización de los padres o responsables para el tratamiento de datos personales de los beneficiarios, caracterización, lugar de residencia con la dirección conforme a los recibos de servicios públicos, la georreferenciación en coordenadas geográficas con Latitud y Longitud expresado en grados, minutos y segundos (cuando aplique) y registro fotográfico del beneficiario.	El contrato de aporte 1100828-2025, se establece para la atención de 98 niños y niñas entre los 2 y 5 años. durante el mes de NOVIEMBRE a 86 participantes a la fecha NO se cuenta con TICKET	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, esta al tanto de la activación de usuario en el aplicativo CUENTAME, para proceder de inmediato con el respectivo cargue de la información de los participantes y del talento humano.	1. Reporte con calidad del 100% de los beneficiarios, generado por sistema de información. 2. Relación mensual y acumulada de los beneficarios reportados como atendidos en más de un servicio.	97.91%
3.1.2.10.7	Realizar el registro y actualización permanente de la información en la plataforma tecnológica que el ICBF defina del talento humano contratado para la atención de los beneficiarios según el Manual Operativo de la Modalidad, su formación académica y experiencia, incluyendo la información correspondiente a los procesos de formación y cualificación en el marco del presente contrato.	El talento humano vinculado al CDI Viajeros Mágicos, se encuentra activo en el aplicativo CUENTAME con su informacion actualizada.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, esta al tanto de la activación de usuario en el aplicativo CUENTAME, para proceder de inmediato con el respectivo cargue de la información de los participantes y del talento humano.	1. Reporte con calidad del 100% de la formación al talento humano, generado por sistema de información.	97.91%

3.1.2.10.8	Realizar la desvinculación en el Sistema de Información Cuéntame, de los beneficiarios y talento humano de forma oportuna (fecha real) y cuando la atención así lo requiera o una vez finalice la prestación del servicio. En los casos que sea detectado una desvinculación inoportuna del beneficiario, la EAS tendrá la obligación de desvincular al beneficiario dentro de los cinco (5) días siguientes al requerimiento; pasado este lapso el ICBF procederá a desvincular la información del Sistema Cuéntame y generar las acciones respectivas.	Durante el mes de NOVIEMBRE, se realizo desvinculación de los siguientes participantes: * 4/11/2025 / THIAGO ANDRES MESA ESCOBAR / RC 1032514823 / CAMBIO DE DOMICILIO	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, esta al tanto de la activación de usuario en el aplicativo CUENTAME, para proceder de inmediato con el respectivo cargue de la información de los participantes y del talento humano.	1. Reporte generado del sistema donde se evidencie la desvinculación de los beneficarios, UDS y talento humano	97.91%
3.1.2.10.9	Reportar a la administración del Sistema de Información Cuéntame regional, y/o sistema o herramienta que el ICBF defina, de acuerdo con el Manual Operativo, cuando se presente el fallecimiento de un beneficiario o integrantes del grupo familiar, agentes educativos del servicio, para que se realice la correspondiente actualización del registro.	Durante el mes de NOVIEMBRE, NO se ha presentado situaciones de fallecimientos de beneficiarios.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, esta al tanto de la activación de usuario en el aplicativo CUENTAME, para proceder de inmediato con el respectivo cargue de la información de los participantes y del talento humano.	1. Reporte del siniestro y envío del acta de defunción	97.91%
3.1.2.10.10	Solicitar oportunamente y de manera oficial al ICBF la creación, activación o inactivación de los usuarios del Sistema de Información Cuéntame y/o sistema o herramienta que el ICBF defina o sistemas integrados para lo cual la EAS deberá garantizar la idoneidad, capacitación y gestión del conocimiento del talento humano usuario del sistema.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, remitio en el mes de FEBRERO a la Mesa Informática de Soluciones-MIS Aplicaciones correo con la solicitud de activación de usuario, el usuario fue activado el 26/03/2025.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, esta al tanto de la activación de usuario en el aplicativo CUENTAME, para proceder de inmediato con el respectivo cargue de la información de los participantes y del talento humano.	1. Reporte generado del sistema donde se evidencie la desvinculación de los beneficarios, UDS y talento humano	97.91%
3.1.2.10.11	Registrar la información de la asistencia diaria de los beneficiarios atendidos durante el periodo reportado, una vez el ICBF solicite el diligenciamiento del módulo RAM en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, en los casos donde el supervisor de contrato determine la imposibilidad del diligenciamiento del RAM digital, la EAS deberá presentar al supervisor del contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la finalización de cada mes de ejecución, los formatos de registros de asistencia mensual (RAM) en físico, garantizando la coherencia entre la información reportada en el RAM y el registro de información en la atención de los beneficiarios.	Se cuenta con los soportes de diligenciamiento del RAM fisicos al día, registros que al momento de la habilitacion del aplicativo son cargados de forma inmediata.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, esta al tanto de la activación de usuario en el aplicativo CUENTAME, para proceder de inmediato con el respectivo cargue de la información de los participantes y del talento humano.	1. Registro Mensual de Asistencia 2. Registro de coberturas atendidas 3. Formato diligenciado de Informe Técnico y Administrativo, acorde al avance de ejecución del contrato.	97.91%
3.1.2.10.12	Registrar la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina las dotaciones de las UDS de acuerdo con la guía orientadora para la compra de la dotación en Modalidades de educación inicial en el marco de la atención integral según las directrices del ICBF.	Durante el mes de NOVIEMBRE, se registran las compras locales en la respectiva herramienta dispuesta para el cargue.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, esta al tanto de la activación de usuario en el aplicativo CUENTAME, para proceder de inmediato con el respectivo cargue de la información de los participantes y del talento humano.	1. Reporte con calidad del 100% del talento humano, generado por sistema de información.	97.91%
3.1.2.10.13	Diligenciar y firmar el formato de “Compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información, versión vigente”, en cumplimiento de las obligaciones legales sobre confidencialidad de la información.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, desde su CDI Viajeros Mágicos realiza el diligenciamiento y firma del formato de “Compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información”.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, esta al tanto de la activación de usuario en el aplicativo CUENTAME, para proceder de inmediato con el respectivo cargue de la información de los participantes y del talento humano.	1. Reportes con calidad del 100% de los beneficiarios, UDS, Talento Humano, generado por sistema de información. 2. Acta de compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información	97.91%

3.1.2.11 Obligaciones relacionadas con la Administración de Recursos					
ITEM	**OBLIGACIÓN**	**ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION**	**ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN**	**FUENTE DE VERIFICACION**	**% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO**
3.1.2.11.1	Presentar en el primer Comité Técnico Operativo para su aval, el presupuesto de operación de los servicios contratados, en los formatos financieros establecidos por el ICBF, especificando los valores por concepto de cuotas de participación y recursos de cofinanciación y cuando aplique el aporte de contrapartida y la forma de ejecución de esta. Cuando los conceptos de gasto de la contrapartida se hayan cumplido, y queden recursos por ejecutar, la EAS deberá presentar propuesta de redistribución de estos recursos al Comité Técnico Operativo, la cual deberá ajustarse a las necesidades reales del servicio. En los casos en que la EAS requiera realizar ajustes al presupuesto, los mismos deberán ser presentados ante el Comité Técnico Operativo para revisión y aprobación.	Siendo 19/02/2025, se realiza comité técnico operativo en donde se da aval al presupuesto entregado por parte de La Corporacion para el Desarrollo Integral Humano - CORDIN para la ejecucion del contrato de aportes N°1100828-2025	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Acta del Primer Comité Técnico Operativo con el respectivo soporte del presupuesto presentado en el formato dispuesto por el ICBF. En esta acta se debe evidenciar la revisión que se realizó por la supervisión del contrato y la aprobación que se dió sobre el presupuesto. 2. Actas de Comité Técnico donde se aprueben ajustes a los presupuestos, con el respectivo soporte. (Si se realizan cambios al presupuesto inicial)	97.91%
3.1.2.11.2	Mantener un control presupuestal y financiero independiente para la ejecución, administración y manejo de los recursos asignados en virtud del presente contrato y de los demás recursos que reciba para la ejecución del mismo; lo cual se verificará a través de los informes técnicos, administrativos y financieros radicados mensualmente.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, mantiene el debido control presupuestal.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato. 2. Conciliaciones bancarias. 3. Certificación de cuenta bancaria (En el caso de que se solicite cuenta bancaria para el manejo exclusivo de los recursos, esta se debe anexar sólo al primer informe) 4. Certificación de libro fiscal al día (si la EAS cuenta con el mismo)	97.91%
3.1.2.11.3	Disponer de una cuenta de ahorros, con la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por el ICBF para la ejecución del presente contrato. La EAS se compromete a entregar al ICBF debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros para uso exclusivo de los recursos aportados por el ICBF, anexando certificación bancaria (con saldo) de la titularidad de la cuenta. Si la EAS presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del Banco con saldo cero.	La EAS da cumplimiento con la obligacion contractual, entregando los soportes e informe financiero según el manejo de los recursos efectuado desde la cuenta maestro de la Corporacion CORDIN.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Certificación de cuenta bancaria vigente y expresa en la titularidad para el presente contrato. (Esta se debe anexar sólo al primer informe) 2. Conciliaciones bancarias 3. Formato diligenciado y firmado de autorización paga abono directo en la cuenta certificada. (Este se debe anexar sólo al primer informe)	97.91%
3.1.2.11.4	Garantizar que los recursos aportados por el ICBF y demás recursos que llegare a recaudar con ocasión del presente contrato sean utilizados única y exclusivamente para el financiamiento de las actividades previstas en el desarrollo del objeto del presente contrato.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, presenta los soportes de facturacion y el respectivo informe financiero.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato. 2. Conciliaciones bancarias. 3. Planillas de pago de nómina 4. Planilla de pago de seguridad social y parafiscales 5. Certificación de paz y salvo de pago a proveedores	97.91%
3.1.2.11.5	Abstenerse de pactar y realizar cobros no autorizados a los usuarios o a terceros por concepto de los servicios prestados, salvo lo establecido en relación con los recursos de cofinanciación establecidos en el Manual Operativo vigente de la Modalidad Correspondiente.	La EAS no realiza ningun cobro por el servicio prestado a los participantes.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato. 2. Conciliaciones bancarias.	97.91%
3.1.2.11.6	Provisionar mensualmente, en el marco de la ejecución del contrato, los recursos correspondientes a las prestaciones sociales y/o remuneraciones del talento humano contratado y demás conceptos que se requieran para garantizar las obligaciones de pagos a terceros.	La EAS da cumplimiento con la obligacion contractual, entregando los soportes e informe financiero.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato. 2. Conciliaciones Bancarias	97.91%
3.1.2.11.7	Realizar de manera oportuna el pago de salarios, prestaciones, aportes a seguridad social y parafiscales del personal vinculado laboralmente por la EAS para la atención del servicio, cuando aplique, así como el pago de honorarios para el talento humano vinculado mediante contrato de prestación de servicios, preferiblemente por transferencia bancaria. No obstante, cuando por las condiciones geográficas y ubicación no sea posible que el talento humano tenga acceso a la apertura de una cuenta, o cuando por solicitud del trabajador se requiera el pago en efectivo, la EAS informará en la planilla de nómina que hace parte del informe financiero, el medio de pago aplicado.	La EAS da cumplimiento con la obligacion contractual, entregando los soportes e informe financiero.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Planillas de pago de nómina 2. Planilla de pago de seguridad social y parafiscales 3. Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato.	97.91%

3.1.2.11.8	Realizar de manera oportuna los pagos a proveedores preferiblemente por transferencia bancaria. Cuando por condiciones excepcionales (geográficas y ubicación) no sea posible que el tercero tenga acceso a la apertura de una cuenta, el pago se hará de acuerdo con el mecanismo que se apruebe en el marco del Comité Técnico Operativo.	La EAS durante el periodo reportado de NOVIEMBRE en el presente informe ha garantizado el cumplimiento conforme a los objetivos, normas, documentos técnicos administrativos y financieros establecidos por el ICBF para cumplir con el objeto contractual establecido.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Registro de Asistencia Mensual 2. Registro de coberturas atendidas 3. Caracterización del servicio (Capítulo POAI) 4. Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato.	97.91%
3.1.2.11.9	Presentar informe financiero mensualmente al supervisor, los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al mes ejecutado, que tenga como soportes las certificaciones de pago a proveedores y servicios públicos derivados del presente contrato, así como de los salarios, prestaciones sociales y aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores a su cargo, cuando aplique, así como pago de honorarios para el talento humano vinculado mediante contrato de prestación de servicios, certificado que deberá ser emitido por el Revisor Fiscal, Contador Público de la Entidad o Representante legal, según aplique; y copia del extracto bancario o informe de los movimientos bancarios, según aplique, de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos aportados por el ICBF.	La entidad administradora de servicios entregará el informe final en su momento de liquidación del contrato al profesional que corresponda.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato. 2. Planillas de pago de nómina 3. Certificado de cumplimiento de pago de seguridad social y parafiscales. 4. Certificación de pago a proveedores, las facturas cumplen con los requisitos que establece la legislación comercial colombiana 5. Certificaciones bancarias.	97.91%
3.1.2.11.10	Consignar en la cuenta bancaria definida por el ICBF, los rendimientos financieros de los aportes del ICBF, que se generen en la ejecución del contrato. La EAS deberá remitir copia de la consignación bancaria al supervisor del contrato.	La EAS da cumplimiento con la obligacion contractual, entregando los soportes e informe financiero.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato. 2. Conciliaciones Bancarias 3. Copia de los soportes de las consignaciones y/o transferencias de reintegro de recursos realizadas. Estos soportes deben ser los emitidos por la Entidad Bancaria.	97.91%
3.1.2.11.11	Incorporar en el informe financiero la recepción de recursos de cofinanciación de cualquier fuente destinados a la ejecución del contrato, incluidos los ingresos por las cuotas de participación para el servicio Hogares Comunitarios de Bienestar en todas sus formas.	La EAS da cumplimiento con la obligacion contractual, entregando los soportes e informe financiero.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato. 2. Conciliaciones bancarias 3. Copia del Extracto de la cuenta donde se manejan las tasas compensatorias (En el caso de contar con una cuenta para la consignación de las tasas compensatorias) 4. Registro de ingresos por tasas compensatorias (se debe realizar un consolidado de los ingresos por este concepto donde se detalle nombre del usuario, documento de identificación, mes(es) a cancelar, monto total del recurso, total de los recursos ingresados por el concepto mencionado.	97.91%
3.1.2.11.12	Discriminar en el informe financiero el valor total del componente alimentario, en aras de verificar desde la supervisión y/o interventoría, el 30 % mínimo del valor de compras locales para cada periodo.	La EAS da cumplimiento con la obligacion contractual, entregando los soportes e informe financiero.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.		97.91%
3.1.2.11.13	Presentar al supervisor del contrato los informes de ejecución técnica, administrativa y financiera requeridos para los desembolsos, de acuerdo con los términos y especificaciones establecidos por el ICBF para ello.	Durante el mes de NOVIEMBRE La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, es convocada a CTOP para el día 19/02/2025. Se realiza cargue de soportes de acciones de alistamiento adelantas por la EAS.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato. 2. Formato diligenciado de Informe Técnico y Administrativo, acorde al avance de ejecución del contrato.	97.91%
3.1.2.11.14	Garantizar el cubrimiento de la póliza de seguro en caso de accidentes a todas las niñas, niños y mujeres gestantes, desde el primer día de atención y vinculación al Sistema de Información Cuéntame en el servicio y/o sistema o herramienta que el ICBF defina, teniendo en cuenta el plazo de ejecución del contrato y sus respectivas modificaciones. y entregar al supervisor del contrato el respectivo soporte de pago.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, adquiere póliza accidentes personales integral estudiantil con la entidad SEGUROS DEL ESTADO, en donde se dio ingreso nuevamente a los 86 participantes vinculados al servicio, bajo el N° 33-68-1000006274, con vigencia desde el 01/11/2025 hasta el 31/12/2025	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Carnet afilizacion a la póliza.	97.91%
3.1.2.11.15	Abstenerse de utilizar los recursos aportados por el ICBF y demás bienes que reciba o adquiera en el marco del presente contrato en cualquier tipo de asunto o acto político.	La Entidad Administradora de Servicio ha utilizado los recursos según lo proyectado en el presupuesto presentado en el CTOP y sigue lo establecido en los manuales y lineamientos técnicos.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato. 2. El Centro Zonal revisa y valida que no se hayan presentado quejas por esta razón	97.91%

3.1.2.11.16	Reintegrar a la cuenta bancaria que defina el ICBF al término del contrato de aporte, los recursos no ejecutados del aporte del ICBF, que no hayan sido descontados en los desembolsos, ni liberados durante la vigencia, ni reinvertidos. Dichos recursos podrán corresponder entre otros: a) No prestación del servicio. b) Inicio tardío de la prestación del servicio. c) Talento humano no contratado. d) Raciones no entregadas. e) Recursos no ejecutados de los rubros de los costos variables de la canasta asociados a bajas coberturas. f) UDS cerradas o trasladadas sin autorización del Comité Técnico Operativo.	La EAS cuenta con el contrato de aportes vigente por lo tanto no aplica la devolucion de recursos.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato. 2. Conciliaciones Bancarias 3. Copia de los soportes de las consignaciones y/o transferencias de reintegro de recursos realizadas. Estos soportes deben ser los emitidos por la Entidad Bancaria.	97.91%
3.1.2.11.17	Reintegrar los recursos destinados a la prestación del servicio, que hayan sido objeto de pérdida por cualquier causa atribuible a la EAS.	La EAS da cumplimiento con la obligacion contractual, entregando los soportes e informe financiero.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato. 2. Conciliaciones Bancarias 3. Copia de los soportes de las consignaciones y/o transferencias de reintegro de recursos realizadas. Estos soportes deben ser los emitidos por la Entidad Bancaria.	97.91%
3.1.2.11.18	Presentar el informe final de ejecución con todos los soportes de cada una de las obligaciones contractuales, con el propósito de liquidar el presente contrato, conforme a las directrices impartidas por la supervisión del contrato.	La EAS entregará el informe final en su momento de liquidación del contrato a quien corresponda.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Informe final de cumplimiento de las obligaciones contractuales	97.91%
3.1.2.11.19	Reintegrar al ICBF los saldos que resulten a su favor en la liquidación del contrato dentro de los términos establecidos.	La EAS da cumplimiento con la obligacion contractual, entregando los soportes e informe financiero.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato. 2. Conciliaciones Bancarias 3. Copia de los soportes de las consignaciones y/o transferencias de reintegro de recursos realizadas. Estos soportes deben ser los emitidos por la Entidad Bancaria.	97.91%
4. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO RELACIONADAS CON EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN					
4.1.1 EJE DE CALIDAD					
ITEM	**OBLIGACIÓN**	**ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION**	**ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN**	**FUENTE DE VERIFICACION**	**% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO**

4.1.1.1	Asegurar que el personal requerido para la prestación del servicio cuente con el perfil de: Educación (formal: primaria, secundaria, pregrado, posgrado), formación (cursos específicos de la actividad a desarrollar como diplomados, seminarios, talleres entre otros) o experiencia para garantizar la óptima prestación del servicio.	El talento humano es contratado por la corporación para el desarrollo integral humano – CORDIN de acuerdo a los perfiles expuestos en el Manual Técnico V1 y la Guia operativa para CDI V1 para ello previamente se realiza envió de las respectivas hojas de vida al centro Zonal San Cristóbal sur, para su aval.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Relación de personal contratado donde mínimo se especifiquen: Nombre, cédula, profesión, cargo a desempeñar, unidad de servicio, % de dedicación 2. Hojas de vida del personal adscrito al servicio (se entrega digital o físico en el primer informe) 3. Hojas de vida del personal adscrito al servicio si este cambia.	97.91%
4.1.1.2	Socializar con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el contrato, la información básica del ICBF (Misión, Visión, Normatividad interna vigente, Objetivos Estratégicos, Políticas y Sistema Integrado de Gestión SIGE) así como dar a conocer los diferentes documentos (lineamientos técnicos, manuales, procedimientos, guías, formatos entre otros) necesarios para la operación de los servicios.	La corporación para el desarrollo integral humano – CORDIN, efectuó el 28/02/2025 los siguientes espacios de cualificación al talento humano, según el programa de inducción: 1. Misión, visión, objetivos institucionales del ICBF y la EAS CORDIN 2. Estructura, organigrama y formas de relación entre los diferentes miembros del equipo de trabajo. 3. Formas de evaluación del desempeño. 4. Ley 1804 de 2016. 5. Lineamiento técnico administrativo de ruta de actuaciones para el restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes con sus derechos inobservados, amenazados o vulnerados y el Protocolo de actuación ante alertas de amenaza o vulneración de derechos en los servicios de atención a la primera infancia. 6. Sentido de la educación inicial. (Documento 20. Sentido de la educación inicial) 7. Aspectos técnicos y operativos del servicio CDI, segun las actualizaciones al manual Tecnico V1 y la guia operativa V1 8. Herramientas, instrumentos o formatos para la prestación del servicio. 9. Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos del ICBF. 10. Gestión de riesgos de accidentes en la primera infancia. 11. Horizonte Pedagogico. Durante el mes de NOVIEMBRE no se presentaron novedades en el talento humano.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Plan de inducción del talento humano 2. Listados de asistencia al proceso de inducción y formación. 3. Registro fotográfico del proceso de inducción y formación.	97.91%
4.1.1.3	Entregar los resultados de la percepción del beneficiario frente a la prestación del servicio o bien adquirido.	Desde la Corporación para el desarrollo integral humano - CORDIN, se realiza presentación del primer informe de satisfacción a partir del análisis de los resultados obtenidos por la segunda encuesta aplicada durante el mes de NOVIEMBRE 2025, con el propósito de evaluar la percepción del servicio recibido por las familias de los niños y niñas vinculados a la modalidad institucional durante el primer semestre de vigencia contractual. En dicho análisis se concluye que las familias perciben adecuadamente los procesos de cada uno de los componentes de atención, por lo cual, las respuestas de satisfacción y total satisfacción generan la reflexión del correcto actuar y manejo de las acciones del servicio brindado durante este segundo semestre del año 2025, dando cuenta que La Corporación para el Desarrollo Integral Humano - CORDIN debe mantener cada una de sus gestiones en pro del bienestar y la garantía del servicio en el CDI.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Relación de quejas o sugerencias presentadas y respuesta dada a las mismas (para elo se debe establecer el mecanismo de recolección de esta información y debe ser socializado en el Comité Técnico Operativo) 2. Soporte de la gestión adelantada para solicitar acompañamiento de la veeduría ciudadana 3. Propuesta de ejercicio muestral donde se realice una evaluación del servicio (para elo se debe establecer el mecanismo de recolección de esta información y debe ser socializado y retroalimentado en el Comité Técnico Operativo) 4. Actividad de aplicación del ejercicio de evaluación del servicio, este se debe realizar mínimo a un 20% de los acudientes de los usuarios del servicio.	97.91%
4.1.1.4	Identificar y gestionar acciones de mejora que fortalezcan de manera adecuada la prestación de servicio.	En el Plan de gestión de la calidad La corporación para el desarrollo integral humano – CORDIN, adelantara las acciones de mejora según corresponda para el CDI Viajeros Mágicos.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Entregar los demás soportes requeridos por el supervisor en el tiempo establecido.	97.91%
4.1.1.5	Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), en el marco de la ejecución del objeto contractual.	El CDI Viajeros Magicos desde La corporación para el desarrollo integral humano – CORDIN, cuenta con el protoloco de PQRS. El cual se ha implementado desde el mes de marzo.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Formato PQRS. 2. Relación de quejas o sugerencias presentadas y respuesta dada a las mismas (para ello se debe establecer el mecanismo de recolección de esta información y debe ser socializado en el Comité Técnico Operativo)	97.91%
4.1.1.6	Asegurar que los equipos de medición propios utilizados para el cumplimiento del objeto contractual o convenio cuentan con certificaciones iniciales de calibración y sus verificaciones intermedias.	El CDI Viajeros Mágicos, se presentó a la convocatoria de verificación intermedia de equipos antropométricos el día 04/11/2025, en donde los equipos cumplieron con la verificación.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Presentar soportes que den cuenta de acciones establecidas en Guía técnica para la metrología.	97.91%

4.1.1.7	Contar con un registro de los documentos utilizados para la operación del servicio, incluyendo de ser necesario, el control de los cambios realizados.	Durante el mes de NOVIEMBRE el CDI Viajeros Mágicos No genero actualización alguna al Formato Listado de Documentos y Control de Cambios.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Formato Listado de Documentos y Control de Cambios	97.91%
4.1.2 EJE DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION					
4.1.2.1	Certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información enmarcado en la normativa interna del ICBF vigente en virtud de la ejecución del objeto del contrato.	La corporación para el desarrollo integral humano – CORDIN, adelanta las acciones necesarias para el cumplimiento del eje de seguridad de la información.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Acciones para el cumplimiento del eje.	97.91%
4.1.2.2	Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad el cual deberá ser entregado al supervisor del contrato una vez se firme el contrato.	La corporación para el desarrollo integral humano – CORDIN cuenta con el debido formato de confidencialidad de la información.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Compromiso de confidencialidad.	97.91%
4.1.2.3	Informar al supervisor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad o se materialice un riesgo de seguridad de la información que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del contrato.	Durante el mes de NOVIEMBRE no se presentaron incidentes de seguridad.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Formato reporte de incidentes.	97.91%
4.1.2.4	Prever el plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este.	La corporación para el desarrollo integral humano – CORDIN, implementa acciones de proteccion a la informacion que reposa en el CDI Viajeros Mágicos.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Acciones preventivas.	97.91%
4.1.3 EJE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO					
4.1.3.1	Certificar que cuenta con un representante de seguridad y salud en el trabajo, que cumpla con el perfil establecido en la Resolución 312 de 2019, o a la norma que adicione, modifique o sustituya y garantice el cumplimiento de obligaciones contractuales establecidas en el marco de la ejecución del contrato o convenio y la normatividad vigente.	La corporación para el desarrollo integral humano – CORDIN CERTIFICA Que el colaborador DIANA MARCELA CASAS SALAZAR identificado con cedula de ciudadanía N° 35355623, fue designado como representante de Seguridad y Salud en el Trabajo, cumpliendo con el perfil establecido en la Resolución 312 de 2019 del Ministerio de Trabajo, así mismo es quien garantizara el cumplimiento de la normatividad vigente y obligaciones contractuales establecidas en el contrato 1100-828-2025.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Copia de documento que de cuenta de la designación del representante de salud y seguridad 2. Plan de trabajo de la persona designada para apoyar la implementación de las acciones necesarias para promover la salud y seguridad en el trabajo	97.91%
4.1.3.2	Presentar la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución del contrato o convenio.	La corporación para el desarrollo infantil – CORDIN, realiza la entrega de este documento, el cual, se presentó al principio del contrato y continúa en vigencia.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Matriz de riesgos ocupacionales (esta debe estar contenida en el plan de salud y seguridad en el trabajo)	97.91%
4.1.3.3	Realizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato o convenio en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.	La corporación para el desarrollo integral humano – CORDIN en el mes de mayo, llevo a cabo este espacio de inducción con el talento humano del CDI Viajeros Mágicos.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Plan de inducción del talento humano 2. Listados de asistencia al proceso de inducción y formación. 3. Registro fotográfico del proceso de inducción y formación.	97.91%
4.1.3.4	Suministrar a los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio los elementos de protección personal requerido para la realización de sus actividades.	La corporación para el desarrollo infantil – CORDIN, durante el mes de AGOSTO realizó la entrega de la segunda dotación a todo el talento humano.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Actas de entrega de elementos de protección personal y dotaciones	97.91%
4.1.3.5	Presentar el concepto médico ocupacional favorable de los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio.	El talento humano vinculado a La corporación para el desarrollo integral humano – CORDIN, cuenta con su respectivo concepto medico favorable.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.		97.91%
4.1.3.6	Formular e implementar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.	La corporación para el desarrollo integral humano – CORDIN, cuenta con el plan de prevención actualizado.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Protocolo de control de riesgos y manejo de accidentes, que incluya: *Plan de evacuación *Plan emergencias *Plan de mejoramiento de infraestructura	97.91%

4.1.4 EJE AMBIENTAL					
4.1.4.1	Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad.	El CDI Viajeros Mágicos, durante el mes de NOVIEMBRE adelanto las acciones y medidas para el ahorro y uso eficiente del agua.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Documento donde se consignen los aspectos ambientales y las acciones a desarrollar para mitigar impactos. 2. Política ambiental	97.91%
4.1.4.2	Presentar los permisos y/o autorizaciones ambientales vigentes requeridas para prestación del servicio. Así como las evidencias del cumplimiento de los requerimientos establecidos en dichos documentos.	La corporación para el desarrollo integral humano – CORDIN, Presenta los permisos y/o autorizaciones ambientales vigentes requeridas para prestación del servicio en el CDI Viajeros Mágicos.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Documento donde se consignen los aspectos ambientales y las acciones a desarrollar para mitigar impactos. 2. Política ambiental	97.91%
4.1.4.3	Adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución del contrato; de acuerdo con la normatividad vigente.	La corporación para el desarrollo integral humano – CORDIN, Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Documento donde se consignen los aspectos ambientales y las acciones a desarrollar para mitigar impactos. 2. Política ambiental	97.91%
4.1.4.4	Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del contrato.	La corporación para el desarrollo integral humano – CORDIN, Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Documento donde se consignen los aspectos ambientales y las acciones a desarrollar para mitigar impactos. 2. Política ambiental	97.91%
4.1.4.5	Formular e implementar plan de saneamiento que incluya como mínimo los programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas y abastecimiento o suministro de agua potable, de acuerdo con la normatividad vigente.	Se realiza los seguimientos de los diferentes Planes con el Talento Humano.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Plan de Saneamiento Básico 2. Política ambiental 3. Manual de Buenas Prácticas de Manufactura	97.91%
4.1.4.6	Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente.	La corporación para el desarrollo integral humano – CORDIN, Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Presentar registro fotográfico de los empaques de los alimentos adquiridos (Mínimo 10 registros mensuales por tiempo de alimentación) 2. Listado de proveedores el cual incluya como mínimo: Nombre del proveedor, nit del proveedor, grupo de alimentos que provee, registro sanitario, concepto sanitario, estado del concepto sanitario, dirección y teléfono.	97.91%
4.1.4.7	Realizar el mantenimiento y lavado de la trampa de grasas y/o sistemas de tratamiento de aguas residuales, adoptando las medidas necesarias para el manejo adecuado de los residuos generados.	El CDI Viajeros Mágicos no cuenta con trampa de grasa, asi mismo, la La corporación para el desarrollo integral humano – CORDIN adelanto la fumigación del predio el 06/03/2025 y el 02/09/2025 y el lavado de tanques de efectuo el 02/09/2025.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de NOVIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Certificado de lavado de tanques. 2. Certificado de fumigación. 3. Certificado lavado de trampa de grasas.	97.91%

Observaciones:

LAURA VICTORIA GONZALEZ ABRIL	
Nombre y apellido del Representante Legal de la EAS	**Firma del representante Legal de la EAS**
JENNY PAOLA MALAGON BARAHONA 	JOHANNA ASTRID POVEDA NEGRO
Nombre y firma de quien revisó	**Nombre y firma de quien aprobó**

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Instrucciones generales de diligenciamiento:
1. Los con fondo gris no deben ser modificados ni diligenciados, estos se encuentran formulados
2. En el caso de que se requiera indicar números estos se deben expresar sin puntos y/o comas

1. INFORMACIÓN GENERAL			
Contrato de aporte Número: 11008282025	**Cupos:** 98	**Servicio que presta:** CDI INSTITUCIONAL CON ARRIENDO	
Fecha de Inicio de la Prestación del Servicio: 12/02/2025 **finalización del contrato:** 22/12/2025		**Período reportado:** 01/11/2025 al 30/11/2025	
Municipio(s) en el que se ubica el servicio: BOGOTÁ			**N° de unidades de servicio:** 1
Nombre de la Entidad Administradora del Servicio (EAS): Corporación para el desarrollo integral humano - CORDIN		**Nombre del Representante Legal de la (EAS):** LAURA VICTORIA GONZALEZ ABRIL	
Regional: BOGOTÁ		**Centro(s) Zonal(es) que supervisa(n):** SAN CRISTOBAL SUR	
Nombre(s) del (los) Supervisor(es): JOHANNA ASTRID POVEDA NEGRO			

2. INFORME GENERAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS ATENDIDOS EN EL PROGRAMA			
ASPECTO A EVALUAR	**NÚMERO**	**% EN RELACIÓN A LOS CUPOS CONTRATADOS**	**ALERTAS Y OBSERVACIONES**
Total de cupos contratados	98		En vista que la UDS CDI Viajeros Mágicos, aún se encuentra en reconocimiento territorial, se culmina el mes de NOVIEMBRE con un total de 86 participantes, y durante el mes de NOVIEMBRE NO se presentaron ingresos y/o egresos de participantes.
Total de niñas y niños atendidos en el periodo	86	88%	La EAS Corporación para el Desarrollo Integral Humano, vela por el cumplimiento de las obligaciones contractuales adquiridas, bajo el contrato de aporte 11008282025, por lo cual El CDI Viajeros Mágicos durante la vigencia 2025 ha logrado ser reconocido en el sector como una institución de calidad y buen trato para con los niños y las niñas, y esto se ha reflejado en el incremento paulatino de cobertura y la permanencia de los mismos. Es por ello que es necesario continuar e intensificar las acciones de focalización con el propósito de dar cumplimiento a la cobertura asignada, para ello se han realizado estrategias de divulgación por medio de redes sociales, volantes, carteles y voz a voz en el sector.

Total de mujeres gestantes atendidas en el periodo (aplica para DIMF, MP, HCB FAMI)	0	0%	No aplica para el servicio de la modalidad prestado.
Usuarios nuevos en el periodo	2	2%	Durante el mes de NOVIEMBRE, se realizo vinculación de los siguientes participantes: * 4/11/2025 / ALISSON SOTELO RUIZ / RC 1246449098 / B3 * 5/11/2025 / STHERIBERSON JOSE ANTONIO HERRERA GIL / ANM 31120232963 / ACTA VISITA DOMICILIARIA
Usuarios reportados con calidad en el sistema de información del ICBF en el periodo	2	2%	Durante el mes de NOVIEMBRE, se realizo vinculación de los siguientes participantes: * 4/11/2025 / ALISSON SOTELO RUIZ / RC 1246449098 / B3 * 5/11/2025 / STHERIBERSON JOSE ANTONIO HERRERA GIL / ANM 31120232963 / ACTA VISITA DOMICILIARIA
Usuarios con discapacidad atendidos (incluye madres gestantes y mujeres en periodo de lactancia)	0	0%	A la fecha no se cuenta con usuarios con dichas condiciones.

3. RELACIÓN DE NIÑAS Y NIÑOS RETIRADOS

ASPECTO A EVALUAR	NÚMERO	% EN RELACIÓN A LOS CUPOS CONTRATADOS	ALERTAS Y OBSERVACIONES
Niñas y niños que se retiraron durante el período	1	1%	Durante el mes de NOVIEMBRE, se realizo desvinculación de los siguientes participantes: * 4/11/2025 / THIAGO ANDRES MESA ESCOBAR / RC 1032514823 / CAMBIO DE DOMICILIO
Mujeres gestantes que se retiraron durante el período	0	0%	No aplica para el servicio de la modalidad prestado.
Niñas y niños que ingresaron en el período	2	2%	Durante el mes de NOVIEMBRE, se realizo vinculación de los siguientes participantes: * 4/11/2025 / ALISSON SOTELO RUIZ / RC 1246449098 / B3 * 5/11/2025 / STHERIBERSON JOSE ANTONIO HERRERA GIL / ANM 31120232963 / ACTA VISITA DOMICILIARIA
Niñas y niños que se registraron con calidad en el sistema de información del ICBF	86	88%	El CDI Viajeros Mágicos reporto con calidad a la totalidad de participantes.

4. ACCIONES ENFOCADAS PARA LOGRAR LA GARANTIA DE DERECHOS

ASPECTO A EVALUAR	N° DE CASOS AL INICIAR EL CONTRATO	N° DE CASOS AL PRESENTAR EL REPORTE	% DE AVANCE EN RESOLUCIÓN DE SITUACIONES ESPECIALES	ALERTAS Y OBSERVACIONES

Niñas y niños sin registro civil	0	0	0%	De nuestros 86 participantes, 7 niños y niñas cuentan con documento de identificación PPT y 2 participante con ANM
Niñas y niños sin afiliación a salud	0	5	5%	Corresponde a poblacion migrante que actualmente se encuentran adelantando el respectivo tramite.
Mujeres gestantes y madres lactantes sin afiliación a salud	0	0	0%	No aplica para el servicio de la modalidad prestado.
Niñas y niños sin control de crecimiento y desarrollo	16	45	46%	En vista que las familias manifiestan dificultad al momento de solicitar la respectiva cita, el CDI remite oficios a las EPS, con el prposito de agilizar este tramite.
Niñas y niños sin esquema de vacunación completo acorde a su edad al inicio del contrato	0	0	0%	
Casos de malnutrición identificados	0	0	0%	
Casos identificados de signos de malnutrición	0	0	0%	
ASPECTO A EVALUAR		**N° DE CASOS AL PRESENTAR**	**TOTAL DE CASOS**	**ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS**
Número de casos de malnutrición reportados a las Entidades correspondientes	Desnutrición	0	0	
	Sobrepeso u Obesidad	0	0	

ESTADO NUTRICIONAL		**N° DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES SEGÚN ESTADO NUTRICIONAL**	**% DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES SEGÚN ESTADO NUTRICIONAL**	**ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS**
Descripción cuantitativa del diagnóstico nutricional (Reportar trimestralmente)	Desnutrición Aguda	0	0%	Durante el mes de NOVIEMBRE se continua el acompañamiento a las familias de los niños y niñas pertenecientes al CDI que de acuerdo con seguimiento antropométrico y clasificación nutricional presentaron Riesgo de desnutrición Aguda.
	Desnutrición Crónica	4	4%	
	Desnutrición Global	3	3%	
	Normal o eutrófico	72	73%	
	Sobrepeso	3	3%	
	Obesidad I	1	1%	
	Obesidad II	0	0%	
	Obesidad III	0	0%	
TOTALES		**83**	**85%**	

Describa brevemente las actividades desarrolladas durante el período reportado para promover la salud y nutrición de las niñas y niños atendidos	Brindar a las familias información clara y práctica sobre Seguridad Alimentaria, Prácticas de Autoconsumo y hábitos de alimentación saludable, con el fin de fortalecer el bienestar nutricional de los niños y niñas y promover estrategias sostenibles dentro del hogar.

SITUACIONES DE MALTRATO		N° DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES	NUMERO DE CASOS DE MALTRATO REPORTADOS A LAS ENTIDADES CORRESPONDIENTES	ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS
Número de casos de maltrato identificados en el la Unidad de Servicio	Violencia intrafamiliar	0		En el mes de NOVIEMBRE NO se presentaron presuntos hechos de vulneración de derechos a niños, niñas y/o adolescentes.
	Maltrato infantil	0		
	Violencia sexual	0		
	Negligencia	0		
	Explotación sexual	0		
	Otros	0		
TOTALES		**0**	**0**	

5. PROCESOS EDUCATIVOS Y PEDAGÓGICOS CON NIÑOS, NIÑAS, FAMILIAS Y/O CUIDADORES

Durante el mes de NOVIEMBRE en el CDI Viajeros Mágicos, se llevaron a cabo experiencias significativas entorno a las intencionalidades pedagogicas propuestas desde el proyecto pedagogico Nabgwana, igualmente de ejecutaron experiencias artisticas, lideradas por la articulacion establecida con la estrategia NIDOS, de IDARTES.

ACTIVIDADES ADELANTADAS	N° DE ACTIVIDADES REALIZADAS	N° DE ASISTENTES	N° TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO	BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS
Procesos de formación con familias o cuidadores ejecutadas en el POAI para el periodo reportado	2	56	0	* Seguridad Alimentaria Y Prácticas de Autoconsumo * Semana del buen trato
Número de visitas de acompañamiento a los hogares o familias	1	0	5%	Durante el mes de NOVIEMBRE, se llevo a cabo 1 visita domiciliaria

6. DESARROLLO DEL POAI

Enuncie las dificultades que encontraron para desarrollar las acciones propuestas para cada uno de los componentes del POAI	Componente Pedagógico	No se presentaron dificultades en el desarrollo de las acciones propuestas.
	Componente de Salud y Nutrición	No se presentaron dificultades en el desarrollo de las acciones propuestas.
	Componente de ambientes educativos y protectores	No se presentaron dificultades en el desarrollo de las acciones propuestas.
	Componente de familia, comunidad y redes	No se presentaron dificultades en el desarrollo de las acciones propuestas.

	Componente administrativo y de gestión	No se presentaron dificultades en el desarrollo de las acciones propuestas.
	Componente de talento humano	No se presentaron dificultades en el desarrollo de las acciones propuestas.

7. INFORME DEL TALENTO HUMANO				
CARGO	**N° DE PERSONAS VINCULADAS**	**N° DE MADRES COMUNITARIAS QUE TRANSITARON Y QUE OCUPAN EL CARGO**	**N° ACUMULADO DE PERSONAS QUE SE DESVINCULARON**	**OBSERVACIONES**
Coordinadores	1	0	0	
Agentes educativos o maestros	4	0	0	
Profesionales de Atención Psicosocial	0	0	0	La coordinadora cumple con las funciones del profesional psicosocial.
Profesionales de Nutrición	1	0	0	
Auxiliares Pedagógicos	2	0	0	
Gestores de Alimentos	2	0	0	
Auxiliares de Servicios Generales	1	0	0	
Auxiliares Administrativos	1	0	0	
Otros (especificar cuáles)				
Total	**12**	**0**	**0**	

	N° DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS	**N° DE ACTIVIDADES REALIZADAS**	**N° TOTAL DE ASISTENTES**	**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD**
Procesos de formación con agentes educativos	3	3	11	* Seguridad Alimentaria Y Prácticas de Autoconsumo * Semana del buen trato; Cuidado al cuidador * Evaluacion del proyecto pedagogico / DOFA

8. OBSERVACIONES GENERALES	
ANEXOS 1. Copia de la remisión de los casos de malnutrición reportados a las Entidades 2. Copia de la remisión de los casos de vulneración de derechos reportados a las Entidades	
LAURA VICTORIA GONZALEZ ABRIL	
Nombre y apellido del Representante Legal de la EAS	**Firma del representante Legal de la EAS**
JENNY PAOLA MALAGON BARAHONA 	JOHANNA ASTRID POVEDA NEGRO
Nombre y firma de quien revisó	**Nombre y firma de quien aprobó**
Notas: **1. Las celdas sombreadas en gris claro, se encuentran formuladas por ello no se debe realizar ninguna modificación**	

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

Versión 1 | 25/8/2025 | Página 1 de 2

Clasificación de la Información: Pública

Hoja 1 de 4

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO
NIT: 830072816-2 | NÚMERO DE CONTRATO: 11008282025
MES: NOVIEMBRE | AÑO: 2025
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI CON ARRIENDO

IDENTIFICACIÓN:
Regional: BOGOTA | Centro Zonal: SAN CRISTOBAL SUR | Municipio: BOGOTA
Nombre Agente Educativo (a): KIMBERLY JHOJANA DIAZ TORRES | CC 1.000.221.496
Código CUENTAME UDS: 1100100135527 | Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI VIAJEROS MÁGICOS
Dirección UDS: CALLE 41 A SUR # 1D ESTE - 68 | Teléfono UDS: 601 4101354 - 601 8165870

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA									CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		
			NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		SEMANAS																								
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
01	RC	1011264694	ALAN	ALEXANDER	RONDEROS	CORTES	2	9		A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A						17	0	
02	RC	1023993604	ALISON	AYLYN	PINEDA	VARELA	2	2		A	A	A	A	A	A	A	I	I		A	A	A	A	A	A	A							15	2	
03	RC	1246449098	ALISSON		SOTELO	RUIZ	2	0		A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A						17	0	
04	RC	1023991978	ANA	VICTORIA	CACERES	ORTIZ	2	9		A	A	I	I	A	A	A	A	A		A	A	A	A	I	I	I	I						11	6	
05	RC	1023991049	ANGEL	EMMANUEL	RODRIGUEZ	SERRATO	3	1		A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A						17	0	
06	RC	1246449068	ANNIE	CELESTE	GARZON	DIAZ	2	0		A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A						17	0	
07	RC	1028676253	CHLOE	VICTORIA	BRAVO	BORGES	2	3		A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A						17	0	
08	RC	1122148949	DANLY	NICOLAS	ARIZA	CASTILLO	3	0		A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A						17	0	
09	RC	1016754528	DEREK	GAEL	BERNAL	MORALES	3	0		A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A						17	0	
10	RC	1023990803	ELIETTE	SOFIA	MONROY	VELOZA	3	2		A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A						17	0	
11	RC	1023666777	EMMA		QUINTO	DIAZ	2	2		A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A						17	0	
12	RC	1021403295	EYDER	YESSITH	PAYARES	HURTADO	3	0		A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A						17	0	
13	RC	1023993858	HUNTER	SEBASTIAN	RODRIGUEZ	RODRIGUEZ	2	1		A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A						17	0	
14	RC	1023990894	JEYSON	MATHIAS	RODRIGUEZ	TOBOS	3	1		A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A						17	0	
15	RC	1123516272	JUAN	JOSE	GUTIERREZ	LONDOÑO	3	1		A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A						17	0	
16	RC	1155220402	KATALELLA		HERNANDEZ	AGAMEZ	2	1		I	I	I	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A						14	3	
17	RC	1141383856	KENYAN	GAEL	TRIANA	SANCHEZ	2	1		A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A						17	0	
18	RC	1028675991	RAQUEL	ISABELLA	ARROYO	ROSSI	3	1		A	A	A	A	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I	I						4	13	
19	RC	1206229052	SHALON	SOFIA	LUCENA	CARIELES	2	8		A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A						17	0	
20	RC	1206229115	SOFIA	ISABELA	RAVE	CARO	2	7		A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A						17	0	
																																TOTAL	316	24	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	

KAREN YULIZA SALAZAR HERNANDEZ
COORDINADOR(A) EA

Kimberly
KIMBERLY JHOJANA DIAZ TORRES
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

Versión 1	25/8/2025
	Página 2 de 2

Clasificación de la información: Pública

Hoja 1 de 4

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO
NIT: 830072516-2 NÚMERO DE CONTRATO: 11008282025
MES: NOVIEMBRE AÑO: 2025
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI CON ARRIENDO

IDENTIFICACIÓN:
Regional: BOGOTA Centro Zonal: SAN CRISTOBAL SUR Municipio: BOGOTA
Nombre Agente Educativo (a): KIMBERLY JHOJANA DIAZ TORRES CC 1.000.221.496
Código CUENTAME UDS: 1100100135527 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI VIAJEROS MÁGICOS
Dirección UDS: CALLE 41 A SUR # 1D ESTE - 68 Teléfono UDS: 601 4101354 - 601 8165870

INFORMACION DEL USUARIO / USUARIA

No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAS)																						TOTAL MENSUAL		
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
									LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	ANM	31120232963	STHERIBERSON	JOSE ANTONIO	HERRERA	GIL					A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A						16	0	
02																																			
03																																			
04																																			
05																																			
06																																			
07																																			
08																																			
09																																			
10																																			
11																																			
12																																			
13																																			
14																																			
15																																			
16																																			
17																																			
18																																			
19																																			
20																																			
																																TOTAL	16	0	

Verificación De Cobertura	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	
TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	

Kimberly

KAREN YULIED SALAZAR HERNANDEZ
COORDINADOR(A) EA

KIMBERLY JHOJANA DIAZ TORRES
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F27.MT1.PP	28/5/2025
Versión 1	Página 1 de 2

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO
NIT: 830072816-2 NÚMERO DE CONTRATO: 11008282025
MES: NOVIEMBRE AÑO: 2025
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI CON ARRIENDO

IDENTIFICACIÓN:
Regional: BOGOTA Centro Zonal: SAN CRISTOBAL SUR Municipio: BOGOTA
Nombre Agente Educativo (a): PAULA JINETH TOCORA GARCIA CC 1.007.424.248
Código CUENTAME UDS: 1100100135527 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI VIAJEROS MÁGICOS
Dirección UDS: CALLE 41 A SUR # 1D ESTE - 68 Teléfono UDS: 601 4101354 - 601 8165870

Hoja 2 de 4

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA

No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS																							TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
									LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	SÁBADO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1140939725	ANGEL	FELIPE	MEDINA	VANEGAS	5	0		A	A	A	A	A	A	I	I	A		I	I	I	I	A	A	A	A						11	6	
02	RC	1023991532	BIANCA	SALOME	FIGUEROA	AÑANGUREN	3	4		A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	I	I						15	2	
03	RC	1050847736	DANNA	MICHELL	GUTIERREZ	MENDEZ	3	2		A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A						17	0	
04	RC	1028675557	DAPHNE	ANTHONELLA	BELANDRIA	FERNANDEZ	4	5		A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A						17	0	
05	RC	1028675936	EDGAR	JAIR	ZAMBRANO	VALERO	3	3		I	A	I	I	I	A	A	I	A		I	A	A	I	A	A	A	A						10	7	
06	RC	1123516094	EMILY	XIOMARA	LEON	MOLANO	3	10		A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A						17	0	
07	RC	1016752443	ETHAN	SAMUEL	FLOREZ	GALLEGO	4	3		I	A	I	A	I	I	I	I	I		A	A	I	I	I	I	I	I						4	13	
08	RC	1023990254	EVELYN	ANDREA	CUBILLOS	ROMERO	3	4		I	I	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A						15	2	
09	RC	1248368338	GAEL	JOSE	MONTES	BARROS	3	6		A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A						17	0	
10	RC	1032514879	IAN	ALEJANDRO	LUGO	GARZON	3	6		A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	I	I	A						15	2	
11	RC	1026310473	ISAAC		WASTTS	LUCUMI	3	5		A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A						17	0	
12	PPT	8051832	JEAM	YUNIOR	GUZMAN	MORA	4	1		A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A						17	0	
13	RC	1026310182	JEREMIAS	DAVID	BUENO	GUTIERREZ	4	1		A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	I	A						16	1	
14	RC	1012475982	JOEL	MATHIAS	SIERRA	CUBILLO	3	5		A	A	A	A	I	I	I	I	I		A	A	A	A	A	A	A	A						12	5	
15	ANM	3072021573	LUCAS	EMILIO	MORENO	CHACARES	4	4		A	A	A	A	A	A	A	I	A		A	A	A	A	A	A	A	I						15	2	
16	RC	1021696247	MARTTIN		HERRERA	MAYORGA	4	9		A	A	I	I	A	A	A	A	A		A	A	A	I	A	A	A	A						14	3	
17	RC	1023989556	MATHEO	ISAAC	SANCHEZ	PEÑA	3	11		A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A						17	0	
18	PPT	6004460	MIGUEL	ALVEIRO	VALERO	CALDERA	4	5		A	A	A	I	A	A	I	I	I		A	A	A	A	I	I	I	I						9	8	
19	RC	1013030719	SANTIAGO		VIRGÜEZ	ROJAS	3	6		A	A	A	A	I	I	I	I	I		A	A	A	A	A	A	A	A						12	5	
20	RC	1028675837	THIAGO	LEONEL	ARAQUE	MARTINEZ	3	4		A	A	A	A	A	A	A	I	A		A	A	A	A	A	A	A	A						16	1	
																																TOTAL	184	57	

Verificación De Cobertura	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES	
TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	

KAREN YULIETH SALAZAR FERNANDEZ
COORDINADOR(A) EA

Paula Tocora.
PAULA JINETH TOCORA GARCIA
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F27.MT1.PP | Versión 1 | 28/8/2025 | Página 1 de 2

Clasificación de la información: Pública

Hoja 3 de 4

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO | IDENTIFICACIÓN:

NIT: 830072816-2 | NÚMERO DE CONTRATO: 1100282025

MES: NOVIEMBRE | AÑO: 2025

MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL

SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI CON ARRIENDO

Regional: BOGOTA | Centro Zonal: SAN CRISTOBAL SUR | Municipio: BOGOTA

Nombre Agente Educativo (a): ROCIO CASTAÑEDA OSPINA | CC 40.389.412

Código CUENTAME UDS: 1100100135527 | Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI VIAJEROS MÁGICOS

Dirección UDS: CALLE 41 A SUR # 1D ESTE - 68 | Teléfono UDS: 601 4101354 - 601 8165870

No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAS: PRIMERA, SEGUNDA, TERCERA, CUARTA, QUINTA)																							TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA: LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SEGUNDA: LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	TERCERA: LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	CUARTA: LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	QUINTA: LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
01	RC	1016753528	ALEJANDRO		GARCIA	TERRAZA	3	8		A	A	A	A	A	A	A	I	A		A	A	A	A	A	A	A	A						16	1	
02	RC	1026309551	ANGEL	DANIEL	RAVE	CARO	4	9		A	A	A	I	A	I	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A						15	2	
03	RC	1016752210	ARIADNA		CASTRO	IMBACHI	4	4		A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A						17	0	
04	RC	1019850537	CHRISTOPHER		SALAMANCA	GARCIA	4	0		A	A	A	A	A	I	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A						16	1	
05	PPT	7835859	EIVRIL	JERUSALEM	VELASQUEZ	GOMEZ	4	2		I	I	I	I	I	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A						12	5	
06	ANM	29092021225	ERIAYELI	ALEJANDRA	MANZANO	QUIÑONES	4	1		I	I	I	I	A	A	A	A	A		I	I	I	I	I	I	I	I						5	12	
07	RC	1016752291	ERICK	GABRIEL	MEJIA	GRAJALES	4	4		A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A						17	0	
08	RC	1029155009	EVELYN	DAIHANA	GOMEZ	CELIS	4	4		A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A						17	0	
09	PPT	8099408	KEILYN	EMILIANA	BERMUDEZ	CHACARE	3	8		A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A						17	0	
10	RC	1010251634	LIAM	ALEXANDER	YAIGUAJE	CARO	4	9		A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A						17	0	
11	RC	1116509999	LIAM	GAEL	BLANCO	PEREZ	4	3		A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A						17	0	
12	RC	1023989376	LUCIANA		GUEVARA	MURILLO	4	5		A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A						17	0	
13	RC	1023988410	MAIA	ELIZABETH	VELANDIA	CRUZ	4	6		A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A						17	0	
14	RC	1021696452	MARTIN	SANTIAGO	ROJAS	AMAYA	4	5		A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A						17	0	
15	RC	1028675429	MAXIMILIANO	DARIO	PINEDA	GARCIA	4	6		A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A						17	0	
16	RC	1023989304	MAYLI	SAMANTHA	DIAZ	CHAPARRO	3	10		I	I	I	I	A	A	I	A	I		A	A	A	A	A	A	A	A						11	6	
17	RC	1062684928	MILAN	JESUS	TROCONIS	PAEZ	3	8		A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A						17	0	
18	RC	1023989445	VALERY	ISABEL	CAMINO	RODRIGUEZ	3	9		A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A						17	0	
19	RC	1023988628	VALERY	SAMANTHA	ROMERO	LEAL	4	4		A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A						17	0	
20	PPT	7874398	YOSBERT	MATHIA ALEXANDER	BRAVO	BORGES	3	7		A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A						17	0	
																																	TOTAL	313	27	

Verificación De Cobertura	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	
TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	

KAREN YULIED SALAZAR HERNANDEZ
COORDINADOR(A) EA

ROCIO CASTAÑEDA OSPINA
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F27.MT1.PP | Versión 1 | 26/8/2025 | Página 1 de 2

Clasificación de la información: Pública

Hoja 1 de 1

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO C
NIT: 830072816-2 NÚMERO DE CONTRATO: 11008282025
MES: NOVIEMBRE AÑO: 2025
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI CON ARRIENDO

IDENTIFICACIÓN:
Regional: BOGOTA Centro Zonal: SAN CRISTOBAL SUR Municipio: BOGOTA
Nombre Agente Educativo (a): JACKELINE MENDOZA GONZALEZ CC 52.035.452
Código CUENTAME UDS: 1100100135527 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI VIAJEROS MÁGICOS
Dirección UDS: CALLE 41 A SUR # 1D ESTE - 68 Teléfono UDS: 601 4101354 - 601 8165870

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA

No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS: PRIMERA (LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES) / SEGUNDA (LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES) / TERCERA (LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES) / CUARTA (LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES) / QUINTA (LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES)	TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES		ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
01	RC	1021319297	ADRIAN	ALEXANDER	GOMEZ	CUEVAS	4	7	A A A A A A A A A A A A I I I A A A	14	3	
02	RC	1066004517	ALONDRA	ISABELLA	VALERO	MUÑOS	5	5	A A A I A A A I A I A A I A A A	12	5	
03	RC	1026602873	ANDREW	SMITH	GARCIA	RODRIGUEZ	4	11	A A A A A A A A A A A A A A A A	17	0	
04	RC	1044014350	ARANZA	SOFIA	CAMEJO	GONZALES	5	6	A A A A A A A A A A A A A A A A	17	0	
05	RC	1016751562	AYLIN	CELESTE	CARDENAS	JIMENEZ	4	8	A A A A A A A A A I I I I I I I	9	8	
06	PPT	7904697	DAVIELYS	ZARAYUTH	ALVEAR	BARBOZA	5	3	A A A A A A A A A A A A A A A A	17	0	
07	RC	1028675250	EIMMY	MICHELL	SALAMANCA	GUERRERO	4	11	A A A A A A A A A A A A A A A A	17	0	
08	RC	1028675128	ELIZABETH		ARREDONDO	RAMIREZ	5	2	A A A A I A A A A A A A A A A A	16	1	
09	RC	1028703071	ELIZABETH		SANCHEZ	APARICIO	4	10	A A A A A A A I I A A A I I I A A	12	5	
10	RC	1023987705	EMILY	ISABELLA	BETANCOURT	CRUZ	5	2	I I I I A A A A A I I I I I A A A	8	9	
11	RC	1032513698	EMMANUEL		MERCADO	TORRES	4	7	A A A A A A A A A A A A A A A A	17	0	
12	RC	1021695276	EVAN	DAVID	MURILLO	AGUILERA	5	5	A A A A A A A A A A A A A A A A	17	0	
13	RC	1055130274	FABIAN	JAVIER	ALVAREZ	RODRIGUEZ	4	9	A A A A A A A A A A A A A A A A	17	0	
14	RC	1023988257	JERONIMO		BARRETO	PARRA	4	7	A A A A A A A A A A A A A A A A	17	0	
15	RC	1021695817	JESUS	DANIEL	TORRES	HERNANDEZ	5	2	A A A A A A A A A A A A A A A A	17	0	
16	RC	1023987632	JHAIR	GERMAN	ROSERO	ROSERO	5	1	A A A A A A A A A A A A A A A A	17	0	
17	PPT	7985759	JINYERLIN	ALBERIS	SEQUERA	ZAPATA	5	4	I I I I A A A A A A A A A A A A	13	4	
18	RC	1021695354	LINDA	CATALEYA	MARTINEZ	FORERO	5	5	A A A A A A A A A A A A A A A A	17	0	
19	RC	1032034844	LUCIANA	ANTHONELLA	AÑANGUREN	MARTINEZ	5	3	A A A A A A A A A A A A A A A A	17	0	
20	RC	1023988203	MARIA	LUCIA	RODRIGUEZ	ALZATE	4	8	A A A A A A A A A A A A A A A A	17	0	
									TOTAL	305	35	

Verificación De Cobertura

TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	
TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	

KAREN YULIED SALAZAR HERNANDEZ
COORDINADOR(A) EA

Jackeline Mendoza G
JACKELINE MENDOZA GONZALEZ
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Powered by CamScanner

Jardin

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F27.MT1.PP | 28/8/2025
Versión 1 | Página 2 de 2

Clasificación de la Información: Pública

Hoja 4 de 4

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO C | IDENTIFICACIÓN:
NIT: 830072816-2 | NÚMERO DE CONTRATO: 11006282025 | Regional: BOGOTA | Centro Zonal: SAN CRISTOBAL SUR | Municipio: BOGOTA
MES: NOVIEMBRE | AÑO: 2025 | Nombre Agente Educativo (a): JACKELINE MENDOZA GONZALEZ | CC 52,035,452
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL | Código CUENTAME UDS: 1100100135527 | Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI VIAJEROS MÁGICOS
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI CON ARRIENDO | Dirección UDS: CALLE 41 A SUR # 1D ESTE - 68 | Teléfono UDS: 601 4101354 - 601 8165870

No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAS: PRIMERA, SEGUNDA, TERCERA, CUARTA, QUINTA)																									TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA: LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SEGUNDA: LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	TERCERA: LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	CUARTA: LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	QUINTA: LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
01	RC	1016749818	MARIA	PAULA	BUITRAGO	CORRALES	5	4		A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
02	RC	1016750681	MARIA	FERNANDA	CARVAJAL	SALGADO	5	1		A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A						14	0	
03	RC	1011110854	MARIANA		ROJAS	DIAZ	5	6		A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A						17	0	
04	RC	1016749190	THIAGO	MARTIN	PIRACUN	MARTINEZ	5	7		A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A						17	0	
05	RC	1034319110	VICTORIA	VALENTINA	BRACHO	ALTUVE	5	6		A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A						17	0	
06																																					
07																																					
08																																					
09																																					
10																																					
11																																					
12																																					
13																																					
14																																					
15																																					
16																																					
17																																					
18																																					
19																																					
20																																					
																																		TOTAL 85	0	

Verificacion De Cobertura	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	
TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	

KAREN YICED BALAZAR HERNANDEZ
COORDINADOR(A) EA

Jackeline Mendoza G
JACKELINE MENDOZA GONZALEZ
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR	**PROCESO** **PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN** **CERTIFICACIÓN DE COBERTURA ATENDIDA** **MODALIDADES: INSTITUCIONAL- CDI, INSTITUCIONAL - HOGAR INFANTIL Y FAMILIAR**	**F5.MO12.PP**	**11/5/2018**
		Versión 2	**Página 1 de 1**
		Clasificación de la Información: **Pública**	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO (EAS)	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN			NIT DE LA EAS	830.072.816-2	
REGIONAL	BOGOTA	CENTRO ZONAL	SAN CRISTOBAL SUR	MUNICIPIOS DONDE SE PRESTA EL SERVICIO	BOGOTA	
N° CONVENIO	1100828-2025	FECHA DE LEGALIZACIÓN DEL CONVENIO	12/2/2025	PLAZO DE EJECUCIÓN	Desde:	12/2/2025
					Hasta:	7/12/2025
MODALIDADES DE ATENCIÓN	Institucional - CDI:		X	PERIODO SOBRE EL CUAL REPORTA	Desde:	1/11/2025
	Institucional - Hogar Infantil:					
	Familiar:				Hasta:	30/11/2025
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	LAURA VICTORIA GONZALEZ ABRIL					
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	JOHANNA ASTRID POVEDA NEGRO					

El suscrito Representante Legal de la Entidad Administradora del Servicio mencionada anteriormente, certifica que:

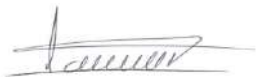
Las unidades de servicio mencionadas a continuación, administradas por esta entidad funcionaron normalmente durante el mes de NOVIEMBRE del año 2025 cumpliendo con los estándares de calidad y lineamientos establecidos por el ICBF para el desarrollo de estas modalidades.

NOMBRES DE LAS UNIDADES DE SERVICIO (UDS)	

COBERTURA PROGRAMADA				COBERTURA ATENDIDA			
GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS PROGRAMADOS	DÍAS DE ATENCIÓN PROGRAMADOS PARA EL PERIODO	GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS	DÍAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA MODALIDAD
Mujeres gestante y en periodo de lactancia	**0**	**0**	**0**	Mujeres gestante y en periodo de lactancia	**0**	**0**	**0**
Niños/as menores de 24 meses	**0**	**0**	**0**	Niños/as menores de 24 meses	**0**	**0**	**0**
Niños/as entre 24 y 36 meses	**1**	**40**	**17**	Niños/as entre 24 y 36 meses	**1**	**27**	**17**
Niños/as mayores de 36 meses	**1**	**58**	**17**	Niños/as mayores de 36 meses	**1**	**59**	**17**
TOTAL	**1**	**98**	**17**	TOTAL	**1**	**86**	**17**

OBSERVACIONES	Reportamos cobertura de 86 participantes los cuales se encuentran activos en el aplicativo CUÉNTAME.

La presente certificación se expide a los 30 días del mes de NOVIEMBRE del año 2025 en la cuidad de Bogotá a solicitud del supervisor del contrato

	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS
LAURA VICTORIA GONZALEZ ABRIL	
NÚMERO DE CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	
51718941	

ACTA FORMACIÓN A FAMILIAS	
FECHA	19 NOVIEMBRE de 2025
LUGAR:	CDI Viajeros Mágicos
TEMA:	Ley 2089_2021 /Semana Distrital del buen trato; "La cajita de amor"
COMPONENTE:	Familia, comunidad y redes
LIDERO:	Karen Yulied Salazar Hernández
CARGO:	Coordinadora y profesional psicosocial UDS
TOTAL PARTICIPANTES:	59

OBJETIVO

Socializar y sensibilizar a los padres, madres y acudientes de los niños y niñas del CDI Viajeros Mágicos la Ley 2089 de 2021 en virtud de dar a conocer los derechos y deberes que tienen como familia entorno al establecimiento de pautas de crianza, establecimiento de normas y limites sin hacer uso la violencia, el castigo físico, tratos crueles humillantes o degradantes como método de corrección

AGENDA

1. **Bienvenida.**
2. **Socialización ley 2089 de 2021**
3. **Carta de amor.**
4. **Cajita de amor.**
5. **Cierre.**

DESARROLLO

1. **<u>Bienvenida:</u>**

   Siendo 14 de noviembre, se emplean los grupos de WhatsApp de las familias y la página de Instagram del CDI con el propósito de animarlos a la celebración de nuestra semana del buen trato, motivando desde la ternura y sobretodo la disposición de demostrar acciones de amor a diario, para ello se divulgo un video titulado NOTIAMOR, presentado directamente por los algunos de los niños y de las niñas, allí se hizo extensiva la invitación y se bridaron indicaciones para el desarrollo de cada actividad.

2. **<u>Socialización ley 2089 de 2021:</u>**

NO COPIAR

De manera breve, se compartió con las familias los principales enunciados expuestos en la ley:

• ARTÍCULO 1:

"Los padres o quienes ejercen la patria potestad de los menores tienen el derecho a educar, criar y corregir a sus hijos de acuerdo a sus creencias y valores. El único límite es la prohibición del uso del castigo físico, los tratos crueles, humillantes o degradantes y cualquier tipo de violencia contra niños, niñas y adolescentes. La prohibición se extiende a cualquier otra persona encargada de su cuidado, en cada uno de los diferentes entornos en los que transcurre la niñez y la adolescencia".

• ARTÍCULO 2 (DEFINICIONES):

Castigo Físico: "Aquella acción de crianza, orientación o educación en que se utilice la fuerza física y que tenga por objeto causar dolor físico, siempre que esta acción no constituya conducta punible de maltrato o violencia intrafamiliar". Tratos crueles, humillantes o degradantes: "Aquella acción con la que se hiere la dignidad del niño, niña o adolescente o se menosprecie, denigre, degrade, estigmatice o amenace de manera cruel, siempre que no constituya conducta punible Entornos: "Son todos los contextos en donde transcurre la vida de los niños, niñas y adolescentes, entre ellos: el hogar, centros educativos o comunitarios, espacios públicos o virtuales". Crianza, orientación o educación sin violencia: "son las acciones que el ejercicio de su autoridad y en cumplimiento de sus deberes y obligaciones (ejecutan los padres o quien ejerce la patria potestad o personas encargadas de su cuidado basadas en el respeto por los derechos y la dignidad de la niña, niño o adolescente".

• ARTÍCULO 3_ Modifíquese el artículo 262 de la Ley 84 de 1873, Código Civil, e cual quedará así:

"Artículo 262. Vigilancia, corrección y sanción sin violencia". "Las familias, los padres, las personas encargadas del cuidado personal de los niños, niñas y adolescentes o quienes tengan su representación legal, tendrán la facultad de vigilar su conducta, corregirlos y sancionarlos. Queda prohibido el uso del castigo físico, los tratos crueles, humillantes (degradantes y cualquier tipo de violencia como método de corrección, sanción o disciplina".

NO COPIAR

• ARTÍCULO 4_Adiciónese el artículo 18-A a la Ley 1098 de 2006 "Por la cual SE expide el Código de la Infancia y la Adolescencia", el cual quedará así:

"Artículo 18-A. Derecho al buen trato: Los niños, las niñas y los adolescentes tienen derecho al buen trato, a recibir orientación, educación cuidado y disciplina, por medio de métodos no violentos. Este derecho comprende la protección de su integridad física, psíquica y emocional, en el contexto de los derechos de los padres o de quien ejerza la patria potestad (persona encargada de su cuidado; de criarlos y educarlos en sus valores\ creencias. Parágrafo. En ningún caso serán admitidos los castigos físicos como forme de corrección ni disciplina".

• ARTÍCULO 5 / Estrategia Nacional Pedagógica y de Prevención. "La Estrategia Nacional Pedagógica y de Prevención promoverá la participación de los padres de familia para identificar e ilustrar alternativas y prácticas para educar, orientar y disciplinar sin violencia. Se respetarán siempre los derechos de los padres, o quien ejerza fa patria potestad de definir sobre la educación de sus hijos, y para inculcar y escoger los valores, ideologías o creencias para sus hijos. La Estrategia promoverá la inclusión de elementos en materia de salud mental, tratamiento psicológico y manejo psico-emocional. Al mismo tiempo, promoverá el respeto recíproco entre los niños, niñas y adolescentes, y sus familias y personas encargadas de su cuidado". "Con la finalidad de facilitar la eliminación del castigo físico y los tratos crueles, humillantes o degradantes, el Gobierno Nacional podrá crear centros de formación y ofertar cursos o brindar herramientas a través de organizaciones sociales, las escuelas de padres, entre otras, dirigidas hacia las familias, los padres o quienes ejercen la patria potestad o las personas encargadas de cuidar niños, niñas y adolescentes. Además, realizará acciones de difusión, sensibilización y acompañamiento para prevenir el uso del castigo físico, Articulará esta estrategia con lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley 1959 de 2019". Estrategia Nacional Pedagógica y de Prevención.

• ARTÍCULO 6: "El ICBF y el Ministerio del Interior deberán presentar ante las plenarias del Senado de la República y de la Cámara de Representante un informe dentro de los veinte (20) primeros días de cada legislatura para mostrar todos los avances de la Estrategia Nacional Pedagógica y de Prevención. Con la

NO COPIAR

misma regularidad se realizará también una audiencia pública en el Congreso para que los padres de familia y las organizaciones sociales puedan expresarse sobre la materia".

3. Carta de amor:

Como primer reto, en la edición central de "NOTIAMOR", nuestros niños y niñas invitaron a las familias a la realización de una carta llena de amor, para ello se indicó el uso de creatividad y la disposición libre de materiales, dicha carta fue entregada al equipo docente quien empleara posteriormente este elemento como recurso para la socialización de la EVCDI-R.

4. La cajita del amor:

En la segunda emisión de "NOTIAMOR", los niños y niñas invitaron a las familias a asistir del encuentro del buen trato y traer consigo crema o aceite para masajes. El grupo correspondiente a JAGUARES y COLIBRIS B, fueron convocados el miércoles 19 y el grupo correspondiente a CHIGUIROS y COLIBRIS A se citaron para el día 20 de noviembre, en ambos encuentros hubo gran acogida por parte de las familias.

El espacio se desarrolló de la siguiente manera:

- CARTELES REFLEXIVOS: Se dispuso inicialmente de un espacio en el cual se ubicaron diferentes carteles relacionados a frases reflexivas acerca de la crianza y el buen trato. Allí se invitaba a cada madre, padre y/o acudiente asistente a realizar la lectura de cada uno de los carteles y seleccionar y aprenderse aquella frase que le llamo más la atención.

- PRESENTACION: La profesional psicosocial compartió con las familias y niños y niñas asistentes la importancia de recordar el valor de los vínculos afectivos y el tiempo de calidad, para ello y según la participación de las familias, se reflexiono acerca de los carteles que cada quien selecciono.

- CAJITA DE AMOR: En este tercer momento se invito a los niños y a las niñas a acercarse al centro del espacio y tomar una cajita y llevarla a su familia, allí junto al cuidador juntos abrieron la cajita,

NO COPIAR

la primera indicación se relacionó con hacer lectura de los mensajes escritos en diferentes corazones de colores y permitir que el niño y la niña fueran quienes seleccionaran su mensaje favorito y luego lo compartiera con el grupo, posteriormente al interior de cada cajita las familias encontraron dos hilos y varias shakiras, con ello se les oriento a la elaboración de una pulsera, con cada shakira tanto cuidador como niño al momento de colocarla realizaban una promesa, enfocada en acciones de buen trato. Finalmente se indicó que la cajita que ahora pertenece a ellos simboliza de ahora en adelante el lugar seguro en el que podemos guardar nuestros tesoros de afecto, cariño y amor.

- MASAJE DE HISTORIAS: para este espacio la profesional psicosocial invitó a la realización de un momento de relajación, para ello, empleando el aceite o crema para masajes se solicitó a cada niño y niña que se sentara justo frente a frente a su cuidador y se descubrieron los brazos, seguidamente el cuidador le narraba al niño o a la niña la historia de su nacimiento, luego la familia podía disponer de otras formas de masaje, como los hombros, cintura y terminar con los pies, la premisa en todo momento era el uso de la palabra desde la narración de historias y/o anécdotas asociadas a la familia y directamente al niño o a la niña.

- PACTO DE AMOR: finalmente, para sellar esta serie de espacios de calidad, se pidió a las familias disfrutar de las mutuas carcajadas, empleando cosquillas y diferentes acciones que provocaran risas.

5. <u>Cierre:</u>

Junto a las familias se reflexiono acerca de la importancia del tiempo de calidad, y como en 30 minutos se logran realizar diferentes acciones que se enfocan en el buen trato y en el fortalecimiento

NO COPIAR

REGISTRO FOTOGRAFICO

















LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE CORDIN Y A LA LEY 1581 DE 2012.










LISTADO DE ASISTENCIA

CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO – CORDIN
NIT 830.072.816-2

CDI VIAJEROS MÁGICOS
LISTADO DE ASISTENCIA FORMACIÓN A FAMILIAS 2025

FECHA: 19·Nov·2025 HORA: 2:00 pm LUGAR: CDI Viajeros Mágicos

TEMA: Ley 2089 de 2021 – "Semana del buen trato"

LIDERADO POR: Karen Yulied Salazar Hernández CARGO: Psicosocial

COMPONENTE DE ATENCIÓN: Familia, comunidad y redes sociales.

NOMBRE COMPLETO NIÑO O NIÑA	NOMBRE ACUDIENTE	FIRMA
Jaremias David Bueno Gutierrez	Franyely Gutierrez	Franyely Gutiérrez
Angelica Jhojana Zambrano E	Aranza Sofia	Angelica Z.
Milan Jesus	Anyerlo Jose	Anyerlo
Ema Quiroz Diaz	Yorladis Rodriguez	Yorladis
Alisson sotelo Ruiz	Andrea Ruiz	Andrea Ruiz
Joel Sierra C.	Myriam Cortés T	
Jhair German Rosero	Solma Alejandra Rosero	
Elizabeth Alzadondo		
Annie celeste Garzón	Dayana Diaz	Dayana Diaz
Erick Gabriel Mejia Grajales	Estefania Mejia Rua	
Derrick	Lucilda Samiento	Lucinda Samiento
Alison Aylin Pineda Varela	Daniela Varela Perez	Daniela Varela
Lucas emilio moreno	Luis chacare	Luis chacare
emiliana Bermudes	Luis chacare	Luis chacare
Andrew smith Garcia Rodriguez	Hellen Paola Rodriguez Arcila	Hellen Rodriguez A.

Elaborado por:

Powered by CamScanner

CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO – CORDIN
NIT 830.072.816-2

CDI VIAJEROS MÁGICOS
LISTADO DE ASISTENCIA FORMACIÓN A FAMILIAS 2025

FECHA: 19-Nov-2025 TEMA: Ley 2089 de 2021 - "Semana del buen trato".

NOMBRE COMPLETO NIÑO O NIÑA	NOMBRE ACUDIENTE	FIRMA
Jerónimo Barreto	Yohana Para	
Mana Lua Rodriguez	Katherin Nicole Ceron	
Evan David Murillo	Paola Aguilera	
Diana Rocio Corrales	Maria paula B C	
Catalejo Martinez	Dora Forero	
Mara Elizabeth Velandia C.	Nubia Velandia Cruz	
Eliet Sofia Monroy.	Janneth. Veloza. C.	Janneth. Veloza C.
Daniel Eduardo Camelo	Maria Cristina M	Maria Cristina
Brayan Fabian Gonz.	Lorena Garavito.	Ruralba Gonzalez.
Ian Alejandro Lugo Garzon	Carolina Garzon	Carolina Garzon C.
Emmanuel Mercado Torres	Yeri Dainys Torres	
Alejandro Garcia.	Maria Contreras	maria esther
Victoria Bracho	Victor Bracho	Victor B
Valery Isabel Camino R.	Michel Catherin Camino R.	
Maria Fernanda Carvajals	Laura Salgado	Laura Salgado
Chloe Victoria Bravo	Karla Borges	
Yosbert Mathias Bravo	Karla Borges	

Elaborado por:

Powered by CamScanner

CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO – CORDIN
NIT 830.072.816-2

CDI VIAJEROS MÁGICOS
LISTADO DE ASISTENCIA FORMACIÓN A FAMILIAS 2025

FECHA: 19·NOV·2025 TEMA: ley 2089 de 2021 - "Semana del buen trato".

NOMBRE COMPLETO NIÑO O NIÑA	NOMBRE ACUDIENTE	FIRMA
SOFÍA Isabella Rave Caro	Blanca Caro	BlancaCaro
Angel Danie Rave Caro	Blanca Caro	BlancaCaro
Liam Alexander Caro Vasquate	B María caro	María caro
Maily Sambrata Diaz	Lizeth Rojica	
Gael Triana	Carmen Julia Pacha	
Bianca Figueroa	Kona Martinez	
Luciana amangue	Kona Martinez	
Jerusalem Blasquez	Carmen Blasquez	
Fabian Alvarez	María Rodriguez	María Rodriguez
Liam blanco	María Rodriguez	María Rodriguez
Saira Alta 64	Thiago Leonel	
angel Felipe medina	~~Edith Coy~~	Edith Coy
isaac Lucumi	Anthony Carroz	Nathany Carroz
Paula Sacha Guevara	Elizabeth Sandon	
Alondra Valero	Maicon Zambrano	Maicon J.
Miguel Valero	Maicon Zambrano	Maicon J
Edgar Jair Valero Zambrano	Mayerlin Valero	Mayerlin V.

Elaborado por:

Powered by CamScanner

CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO – CORDIN
NIT 830.072.816-2

CDI VIAJEROS MÁGICOS
LISTADO DE ASISTENCIA FORMACIÓN A FAMILIAS 2025

FECHA: 19-NOV-2025 TEMA: Ley 2089-2021 "Semana del buen trato".

NOMBRE COMPLETO NIÑO O NIÑA	NOMBRE ACUDIENTE	FIRMA
Sooty Vizquez Rojas		
Martin Herrera Laura Mayorga	Laura Mayorga	Laura Mayorga
Erianyeli Alejandra Manzano Quiñones	Erianyeli Quiñones	
Mariana Diaz	Kimberly Diaz	Kimberly Diaz
Thiago Martin Piracun	Yahana Martinez	YahanaM.
Jesús Daniel Torres Hernández	Melitza de Torres	
Evelin dayhana Gomez	Andrea Celis	Andrea celis
Adrian Gomez Cuervis Ayleen cardenas		
Martha jimenez Mateo	Martha jimenez	Martha jimenez
A Christopher Sabarraca Garcia	Alejandra Garcia	

Elaborado por:

Powered by CamScanner

LAURA VICTORIA GONZÁLEZ ABRIL IDENTIFICADA CON C.C. N° 51.718.941 DE BOGOTÁ, EN CALIDAD DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO
CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN
NIT 830.072.816-2

CERTIFICO QUE

Durante los días comprendidos entre el 01 y el 30 de noviembre de 2025, no se presentaron presuntos hechos de violencia, lesiones y/o fallecimientos de usuarios de los servicios de Primera Infancia en la Unidad de Servicio CDI VIAJEROS MÁGICOS del Contrato/Convenio Nº 1100828-2025 de 12 FEBRERO DE 2025 suscrito con la Regional Bogotá del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

En constancia de ello, se firma los treinta y uno (30) días del mes de NOVIEMBRE de 2025.



_____
LAURA VICTORIA GONZÁLEZ ABRIL
C.C. 51.718.941 de Bogotá
Representante Legal

PÚBLICA

Antes de imprimir este documento… piense en el medio

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

ACTA JORNADA DE REFLEXIÓN PEDAGÓGICA	
FECHA Y HORA	28 de noviembre de 2025 / 1:00 pm a 5:00 pm
LUGAR:	CDI Viajeros Mágicos
TEMA:	Jornada de reflexión pedagógica; "Evaluación proyecto pedagógico".
COMPONENTE:	Procesos pedagógicos
LIDERO:	Karen Yulied Salazar Hernández
CARGO:	Coordinadora CDI
TOTAL PARTICIPANTES:	10

OBJETIVO

Identificar los factores internos o externos que afectan y/o benefician el desarrollo y efectividad del proyecto pedagógico.

AGENDA

1. **Bienvenida.**
2. **Presentación intencionalidades pedagógicas.**
3. **Elaboración DOFA.**
4. **Socialización y resultados.**
5. **Cierre.**

DESARROLLO

1. **Bienvenida:**

Siendo 28 de noviembre se convoca al talento humano del CDI Viajeros Mágicos con el propósito de adelantar la jornada de reflexión pedagógica, en donde empleado la matriz DOFA se realiza la evaluación final del proyecto pedagógico, para ello el equipo de trabajo se distribuyó en 3 subgrupos de 3 colaboradoras con perfiles diferentes.

2. **Presentación intencionalidades pedagógicas.**

Junto al talento humano, se hace recordatorio de cada una de las intencionalidades pedagógicas que presenta el proyecto pedagógico "NABGWANA" y con cada una de ellas se desglosa si las experiencias

NO COPIAR

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE CORDIN Y A LA LEY 1581 DE 2012.

significativas y los demás espacios destinados desde el CDI para el desarrollo de dicha intencionalidad fue satisfactorio y permitió tanto el disfrute como la potenciación de habilidades en los niños y las niñas.

- *"Construir experiencias significativas en donde los niños y niñas adquieran saberes y conceptos nuevos sobre la naturaleza, perfeccionando así, la discriminación de estímulos sensoriales a través de las actividades rectoras".*
- *Permitir que nuestros niños y niñas disfruten de ambientes enriquecidos en donde se permitan procesos continuos de interacción que posibiliten el desarrollo integral, a partir de actividades manipulativas de coordinación ojo-mano y el juego simbólico."*
- *"Confiar en que nuestros participantes durante la vivencia de las experiencias significativas, construyan hipótesis y potencien su curiosidad y creatividad, en beneficio de su desarrollo integral".*
- *"Lograr que nuestros niños, niñas y sus familias, logren acercarse y enamorarse de las maravillas y bondades que nos brinda Nabgwana, reconociendo su valor en cada experiencia significativa a través de elementos elaborados con material reciclable, transformando así los objetos de su entorno en pro del cuidado, la admiración y la protección de la naturaleza".*
- *"Sensibilizar a los niños y las niñas, frente al correcto uso de las tecnologías y como desde la familiarización con páginas web interactivas se desarrolla de forma ágil y llamativa el lenguaje y las capacidades cognitivas."*
- *"Desarrollar momentos en donde se enriquezca el lenguaje en los niños y las niñas a través de la implementación de experiencias significativas relacionadas con la imitación de sonidos de onomatopeyas y cantos de rondas relacionadas con temas de su preferencia".*
- *"Ofrecer a los niños y las niñas espacios seguros y estimulantes para explorar, crear, socializar y comprender el mundo que los rodea a través de ambientes provocadores que permitan fortalecer su desarrollo y aprendizaje integral, desde el educar en el asombro."*
- *Estimular la adquisición y el desarrollo de la coordinación y la corporalidad en los participantes, movilizando el tocar, el sentir y el escuchar desde la música y la vivencia con los diferentes instrumentos musicales.".*
- *"Enamorar a los niños y las niñas del arte en cada una de sus expresiones, permitiendo la movilización de las emociones y reconociendo su capacidad creativa e innovadora de expresión subjetiva y social."*

NO COPIAR

- *"Promover en los niños y las niñas la aceptación, el amor y el respeto por sí mismo a través de juegos y experiencias significativas que involucren acciones de autocuidado, confianza y autonomía desde la adquisición de hábitos."*
- *"Fomentar la capacidad de las niñas y niños para interactuar con sus pares, compartir, cooperar y resolver pequeños conflictos de manera empática a través de la vivencia de experiencias significativas plasmadas desde la cotidianidad y el cuidado del otro."*

Con lo anterior se logró discutir y reflexionar lo siguiente:

- ✓ El arte se destacó como una de las actividades rectoras con mayor movilización de la creatividad, desde allí cada una de las agentes educativas logro vincular satisfactoriamente a los niños y a las niñas con diferentes maneras de vivir y sentir el arte, esto a su vez se acompañó de estrategias de regulación emocional.
- ✓ Es importante intensificar estrategias pedagógicas que permitan el cuidado al otro, ya que la intencionalidad que prioriza la interacción no se llevó a cabo con claridad.
- ✓ Se reflexiona acerca del uso de las TICS, y para ello es idóneo que el talento humano en su totalidad domine las diferentes apuestas pedagógicas que desde la tecnología se pueden abordar con los niños y las niñas.
- ✓ Durante la actual vigencia se logró disponer de ambientaciones capaces de propiciar la curiosidad tanto en los niños y las niñas como en las familias.

3. <u>Elaboración DOFA.</u>

A partir de los anterior, cada uno de los subgrupos se dispone a desarrollar la matriz DOFA, para ello se tuvo en cuenta las siguientes premisas propias de la herramienta de análisis.

- DEBILIDADES (D): Aspectos y/o situaciones internas que pueden afectar negativamente el desarrollo del proyecto pedagógico.
- FORTALEZAS (F): Aspectos y/o situaciones internas que pueden contribuir satisfactoriamente el desarrollo del proyecto pedagógico.

NO COPIAR

- AMENAZAS (A): Aspectos y/o situaciones externas que pueden afectar negativamente el desarrollo del proyecto pedagógico.
- OPORTUNIDADES (O): Aspectos y/o situaciones externas que pueden contribuir satisfactoriamente el desarrollo del proyecto pedagógico.

Todo lo anterior, se enfocó únicamente en el proyecto pedagógico y en todos los factores que influyen para la obtención de resultados satisfactorios. Dando la claridad al modo correcto del análisis DOFA, se indica al equipo de trabajo, que posterior a identificar cada uno de los aspectos, situaciones y o elementos que influyen, afectan o benefician al proyecto pedagógico, luego se procede a realizar el cruce de los resultados y su respectivo análisis:

- Análisis interno: D y O
- Análisis externo: F y A

Con dichos análisis, se procede finalmente a la creación de estrategias y decisiones para optimizar los resultados del proyecto pedagógico.

4. Socialización y resultados.

Posterior a la dinámica en los subgrupos, se procedió a compartir con el grupo en general los aspectos evaluados, dentro de lo cual sobresale:

DOFA	RESULTADOS
DEBILIDADES	• Infraestructura con espacios limitados (tercer piso inhabilitado, poca iluminación y ventilación en algunos espacios pedagógicos.) • Material de consumo. • Insuficientes experiencias enfocadas en las 3R (reducir, reutilizar y reciclar) • Baja tolerancia a la frustración por parte de los niños y las niñas. • Un espacio pedagógico sin reja.

NO COPIAR

FORTALEZAS	• El proyecto pedagógico es llamativo y permite el reconocimiento de diferentes elementos de la naturaleza. • Acercar a los niños y las niñas a la siembra, desde el cultivo y la cosecha. • Se logra potenciar el desarrollo infantil desde las actividades rectoras. • Se permite al niño disfrutar de todas sus habilidades y capacidades. • Compromiso del talento humano. • Ambientación provocativa de los espacios previos al desarrollo de las experiencias significativas.
AMENAZAS	• Seguimiento y acompañamiento por parte de los entes territoriales con las que se adelantan las diferentes articulaciones. • Corresponsabilidad de las familias. • Adecuaciones de infraestructura.
OPORTUNIDADES	• Éxito en la articulación adelantada con la estrategia NIDOS de IDARTES. • Salidas pedagógicas a espacios de gran provecho y agrado por parte de los niños y de las niñas. • Reconocimiento en el sector como una entidad y CDI de calidad.

5. Cierre.

Se finalizó la jornada con la creación conjunta de diversas estrategias que generen impacto y fortalezcan la vivencia y disfrute completo de la apuesta que hace nuestro proyecto pedagógico:

- Sensibilización con las familias, acerca de su rol en la primera infancia.
- Aprovechar al máximo las articulaciones que se concretan durante el año, garantizando el acompañamiento y el cierre a las mismas.
- Hacer campañas de la importancia del uso de material no estructurado.
- Incluir experiencias significativas que promuevan la identificación y regulación emocional en niños y niñas.
- Acuerdos inmediatos con el propietario del inmueble en donde se aclaren acciones de mantenimientos y mejoras para la infraestructura del CDI.

NO COPIAR

REGISTRO FOTOGRAFICO









LISTADO DE ASISTENCIA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE CORDIN Y A LA LEY 1581 DE 2012.

CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO – CORDIN
NIT 830.072.816-2

CDI VIAJEROS MÁGICOS
LISTADO DE ASISTENCIA JORNADA DE REFLEXIÓN PEDAGÓGICA 2025

FECHA CUALIFICACIÓN: 28-Nov-2025 HORA: 1:00 pm LUGAR: CDI Viajeros Mágicos

TEMA: Evaluación proyecto pedagogico Nabgwana -Matriz DOFA.

LIDERADO POR: Karen Yolied Salazar Hernández.

COMPONENTE DE ATENCIÓN: Procesos Pedagógicos CARGO Coordinadora.

NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO	CARGO	FIRMA
Paula Jineth Tocora G	cc. 1007424248	Agente educativa	Paula Tocora
Jacqueline Mendoza G	cc 52035452	Agente educativa	Jacqueline M
Susan Silley Garcia Legro	cc 1003559732	Auxiliar Administrativa	
Jenny Cespedes	cc 1022944010	Gestora de alimento	Jenny Cespedes
Rocio Castañeda O	cc. 40389412	Agente Educativa	
Wendy Pineda	CC 1023924580	Auxiliar Pedagogica	Wendy Pineda.
Liliana M. Rueda.	cc. 53'092.771	Auxiliar. S. Generales.	
Leslie Valeth Castro Cubillos	CC 1001781116	Gestora Alimentos	Valeth Castro
Ana Rocio Clavijo	c.c. 52104890	Auxiliar Educativa	Ana Rocio C.

Elaborado por:

Powered by CamScanner

ACTA CUALIFICACIÓN AL TALENTO HUMANO	
FECHA	28 noviembre 2025 / 5:00 pm hasta las 6:00 pm
LUGAR:	CDI Viajeros Mágicos
TEMA:	Semana del buen trato; "Cuidado al cuidador"
COMPONENTE:	Familia, comunidad y redes sociales
LIDERO:	Karen Yulied Salazar Hernández
CARGO:	PSICOSOCIAL UDS
TOTAL PARTICIPANTES:	9

OBJETIVO

Sensibilizar al talento humano acerca de cómo desde el buen trato se fortalecen los vínculos afectivos con el niño y de la niña, al tiempo que se construye y se fortalece la confianza y los espacios de amor y comunicación asertiva, desde el cuidado propio como cuidador principal en el CDI.

AGENDA

1. **Bienvenida.**
2. **Ejercicios de respiración y relajación.**
3. **La cajita del autocuidado.**
4. **Cierre.**

DESARROLLO

1. **Bienvenida:**

Siendo 28 de noviembre sobre las 5:00 pm se convoca al talento humano del CDI Viajeros Mágicos con el propósito de llevar a cabo el espacio de cualificación correspondiente al mes de noviembre y relacionado con la conmemoración de la semana del buen trato, en este caso puntual el buen trato se abordará desde la importancia del cuidado al cuidador y como desde el reconocimiento del sentir propio se logra validar con mayor facilidad el sentir de los niños y de las niñas, promoviendo el buen trato consiente, sensible y empático.

2. **Ejercicios de respiración y relajación.**

NO COPIAR

Para dar inicio al espacio, se dispone de unas colchonetas en las cuales el talento humano se ubica cómodamente, luego se realizaron los siguientes ejercicios bajo la orientación de la profesional psicosocial.

- *Estiramiento:* para dar inicio con la dinámica, se invitó a las colaboradoras a realizar algunos ejercicios básicos de estiramiento

  - ✓ Flexiona la cabeza intentando tocar el pecho con el mentón y vuelve a la posición neutra, y desde esta posición lleva el mentón suavemente hacia el lado derecho durante 10 segundos, vuelve a la posición neutra y luego repite lo mismo hacia el lado izquierdo.
  - ✓ Sentado o de pie, conservando la espalda recta, lleva la cabeza hacia adelante intentando tocar el pecho con el mentón. Para realizar un mejor estiramiento, coloca las manos sobre la cabeza realizando una ligera presión hacia abajo. Sostén por 10 segundos y vuelve a la posición inicial.
  - ✓ Por encima, coloca la mano derecha sobre la cabeza cerca de la oreja izquierda, inclina la cabeza ayudándote con la mano para que intentes tocar el hombro derecho con la oreja o hasta sentir una leve tensión en el lado izquierdo del cuello. Evita elevar los hombros. Conserva el estiramiento por 10 segundos y lleva la cabeza al centro para luego realizar el estiramiento hacia el otro lado.
  - ✓ Coloca las manos sobre los hombros y dibuja con ambos codos 5 círculos grandes hacia atrás, de forma lenta y suave.
  - ✓ Con los brazos relajados al lado del cuerpo, eleva ambos hombros como intentando tocar ambas orejas, sostenlos por 5 segundos y descansa los brazos suavemente.
  - ✓ Estira ambos brazos a lado y lado de tu cuerpo, con las manos empuñadas y de forma pausada dibuja simultáneamente 5 círculos grandes hacia adelante.
  - ✓ Levanta tu brazo izquierdo y flexiónalo poniendo la mano detrás del cuello, después pasa la mano derecha por encima de la cabeza tomando el codo del brazo izquierdo y empujándolo hacia atrás, sostén por 5 segundos y descansa. Repite el mismo estiramiento con el brazo derecho.
  - ✓ De pie o sentado y con la espalda recta, levanta el brazo izquierdo al frente a la altura del pecho, ubica la mano contraria por encima del codo y empuja el brazo hacia el lado derecho. Sostén por 5 segundos, descansa y hazlo con el otro brazo.

NO COPIAR

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE CORDIN Y A LA LEY 1581 DE 2012.

- ✓ Coloca la mano derecha sobre el hombro izquierdo dejando el codo a la altura de los hombros, y con la mano contraria trae el codo hacia el cuerpo. Sostén por 5 segundos y hazlo con el otro brazo.
- ✓ De pie, con los pies ligeramente separados, las rodillas semiflexionadas y la espalda recta, entrelaza tus manos, llévalas por encima de la cabeza y estira completamente los brazos hacia arriba, como intentando tocar el techo. Sostén por 5 segundos y descansa.
- ✓ Entrelaza las manos por detrás de la espalda y empuja suavemente hacia abajo, manteniendo la espalda recta y hasta sentir una leve tensión. Sostén por 5 segundos y descansa.
- ✓ Entrelaza las manos por detrás de la espalda y empuja suavemente hacia abajo, manteniendo la espalda recta y hasta sentir una leve tensión. Sostén por 5 segundos y descansa.
- ✓ De pie, con la espalda recta, las rodillas semiflexionadas y los brazos a los lados, inclina el tronco hacia la izquierda deslizando la mano por la parte lateral de la pierna hasta intentar tocar la rodilla. Sostén por 5 segundos y descansa.
- ✓ Con los pies separados, las rodillas semiflexionadas y la espalda recta, levanta el brazo izquierdo sobre la cabeza inclinando el tronco hacia la derecha hasta sentir una leve tensión en el costado izquierdo. Sostén por 5 segundos y descansa.
- ✓ De pie y con la espalda recta, levanta la rodilla derecha como si fueras a tocar el pecho y abrázala con ambos brazos. Sostén por 5 segundos y descansa.
- ✓ De pie, dibuja con toda la pierna derecha 5 círculos grandes hacia adentro, realizando el movimiento desde la cadera. Descansa y después dibuja 5 círculos grandes hacia afuera.
- ✓ De pie, con la espalda recta y las rodillas semiflexionadas, coloca las manos en la cintura y lleva la cadera hacia adelante, vuelve al centro y repite hacia atrás, sosteniendo por igual periodo de tiempo.
- ✓ De pie y con la espalda recta, coloca las manos en la cintura y realiza círculos hacia la derecha, como jugando al hula hoop. Después, repite el mismo movimiento, pero hacia la izquierda. Realiza 6 círculos hacia cada lado y descansa.
- ✓ Levanta la pierna izquierda llevando la rodilla a la altura de la cadera, imagina que el pie está ubicado sobre el pedal de una bicicleta y empieza a pedalear de forma suave hacia adelante.

NO COPIAR

- ✓ De pie y con la espalda recta, dobla hacia atrás la pierna derecha y toma la punta del pie con la mano derecha, manteniendo la pierna izquierda semiflexionada con ambas rodillas al mismo nivel y el tronco erguido. Sostén por 5 segundos y cambia de pierna.
- ✓ Flexiona la rodilla derecha aproximadamente 90°, evitando que la rodilla sobrepase la punta del pie y extiende la pierna izquierda hacia atrás manteniéndola recta, apoyando todo el peso sobre la pierna flexionada. Sostén por 10 segundos y cambia de lado.
- ✓ Empuña tus manos de manera fuerte y ábrelas estirando y separando los dedos con una leve tensión. Sostén cada movimiento por 5 segundos.
- ✓ Extiende el brazo izquierdo hacia adelante, en paralelo al suelo y con la palma orientada hacia el techo. Con la otra mano, flexiona los dedos hacia el suelo. Cuando sientas un estiramiento, mantén la posición durante 12 segundos y después haz lo mismo en el otro brazo.
- ✓ De pie, junta las palmas de las manos y los antebrazos. Las manos deben quedar a la altura de la cara y los antebrazos deben estar pegados desde la punta de los dedos hasta los codos. Sin despegar las palmas, comienza a separar lentamente los codos mientras desciendes las manos hasta la altura de la cintura (adelante del ombligo). Mantén la posición 12 segundos y repite el procedimiento.

- *Masaje grupal:* Se ubicó a cada colaboradora de tal manera que quedara una tras de la otra, luego se les oriento la práctica de masajes suaves a la altura de los hombros y cuello, al tiempo que se acompañaba de movimientos suaves de la cabeza y cintura.

- *Relajación:* indico a las colaboradoras que se recostaran en la compañera que se encontraba atrás de cada una, de forma suave y cuidadosa, posteriormente se realizaron los siguientes momentos:

  - ✓ Cerrar los ojos y traer la atención al propio aliento, al principio solo notando que las inhalaciones naturales y exhalan sin cambiar nada. Este paso ayuda a comenzar a calmar la mente ocupada.
  - ✓ Inhalar profundamente por la nariz y dirigir esa respiración para inflar el vientre.
  - ✓ Perciba las diferentes partes de su cuerpo, pies, dedos, brazos, manos, abdomen, pecho, realice movimientos lentos al tiempo que mantiene la respiración controlada.

NO COPIAR

- *Imaginaria guiada:* Seguidamente se incluyó en el espacio sonidos de calma asociados a la naturaleza y se invitó a escuchar atentamente cada una de las indicaciones de la profesional psicosocial, para que el ejercicio de imaginación fuese efectivo y ameno:

  - ✓ Imaginar nuestro lugar favorito, para ello se sugirió tener presente cual es mi clima favorito, si me prefiero el día o la noche, si me gustan los árboles, las palmeras o las flores, de esta manera se inducia al detalle de dicho lugar.
  - ✓ Describir los sonidos de este lugar, la presencia o no de otros, como animales, personas o criaturas.
  - ✓ Incluir el animal o criatura favorita y hacer una actividad junto a ella en aquel lugar.
  - ✓ Presencia del ser más importante en nuestra vida o aquella persona que ha marcado nuestra existencia.
  - ✓ Esta persona especial nos llevara de la mano a un espejo cubierto, allí cada una descubrirá el espejo y se observara a si misma cuando era niña, se hacen preguntas orientadoras acercando a la imagen de la niña de aquel entonces.
  - ✓ La niña en el espejo preguntara acerca del sentir actual, de los miedos y de los anhelos.
  - ✓ Esta niña en el espejo reforzara aspectos de autoimagen, empleando frases que generan amor propio.
  - ✓ Junto a la persona especial le contaremos cuales son nuestras fortalezas y aquello que como persona debo aun seguir trabajando.
  - ✓ Al llegar a nuestro lugar favorito, nos despediremos de aquella persona especial desde el agradecimiento y la bondad.
  - ✓ Luego se retomará los ejercicios de respiración, el reconocimiento del cuerpo propio y la descripción del lugar real en el que nos encontramos para de esta manera lograr abrir los ojos en el momento en que cada una se sienta cómoda y tranquila.

3. <u>La cajita del autocuidado.</u>

NO COPIAR

Con el propósito de sellar el anterior ejercicio se pidió a cada colaboradora que en una palabra expresara su sentir, algunas de las expresiones se asociaron a sentimientos de nostalgia, agradecimiento y tranquilidad, luego a ello se le dio entrega a cada una de nuestra cajita de autocuidado, allí se encontraban cierta cantidad de papeles en blanco en forma de corazón y un esfero, se les oriento a dar respuesta en cada fragmento a las siguientes preguntas:

- ✓ ¿Cuál es tu mayor fortaleza?
- ✓ ¿Qué te hace diferente a todos los demás?
- ✓ ¿Que ves cuando te miras al espejo?
- ✓ ¿Eres feliz?
- ✓ ¿Qué te transmite tranquilidad?
- ✓ ¿Cuáles son tus sueños?
- ✓ ¿Cuál fue el miedo que lograste superar?

4. <u>Cierre:</u>

Se reflexiona acerca de lo importante de reconocer nuestra infancia como el pilar de construcción de nuestra personalidad y aquel momento de la vida en donde recordamos con mayor intensidad, esto articulado con nuestro quehacer diario y como estamos rodeadas de diferentes tipos de infancias unas más sanas que otras. Finamente nos reconocemos como mujeres valiosas, únicas y valientes y nos comprometemos a hacer de las infancias que nos rodean, infancias que recuerden bonito y vivan en tranquilidad.

REGISTRO FOTOGRAFICO





NO COPIAR



LISTADO DE ASISTENCIA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE CORDIN Y A LA LEY 1581 DE 2012.

CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO – CORDIN
NIT 830.072.816-2

CDI VIAJEROS MÁGICOS
LISTADO DE ASISTENCIA PROCESO DE CUALIFICACIÓN AL TALENTO HUMANO

FECHA CUALIFICACIÓN: 28 Nov 2025 HORA: 5:00 pm LUGAR: CDI Viajeros Mágicos
TEMA: "Semana del buen trato". – Cuidado al cuidador.
LIDERADO POR: Karen Yulied Salazar Hernández.
COMPONENTE DE ATENCIÓN: Familia, comunidad y redes sociales CARGO: Psicosocial.

NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO	CARGO	FIRMA
Paula Jineth Tocora G	cc. 1007424248	Agente educativa	Paula Tocora
Jackeline Mendoza G	cc 52035452	Agente educativa	Jackeline M.
Suan Silcy Garcia	cc 1003554732	Auxiliar Administrativa	
Jenny Cespedes	cc: 1022944010	Gestora de alimento	Jenny C
Rocio Cortañeda O.	cc. 40389412	Agente Educativo	
Wendy Pineda	cc 1023924580	Auxiliar Pedagogica	Wendy P.
Liliana M. Roedo.	cc. 53'092.771.	Auxiliar. S. General.	
Leslie Julieth castro cabrilos	cc 1001281116	Gestora Alimentos	Julieth C
Ana Rocio clavijo	cc. 52104890	Auxiliar Educativa	Ana Rocio C.

Elaborado por:

Powered by CamScanner

PÁGINA 1 DE ?: REGISTRO INDIVIDUAL Y ANÁLISIS CUALITATIVO

Ciudad Bogotá

Nombre completo de la niña o niño Jesús Daniel Torres Hernandez

Fecha de nacimiento 26 08 2020 **N° Documento de Identidad** 1021695817

Sexo Masculino ● Femenino ○ **Fecha de 1er día de atención en el año** 18 02 2025

Primer Registro Cualitativo

Nombre del observador Rocio Castañeda Ospino

Fecha de registro cualitativo 21 05 2025

Rango de edad
0 a 6 meses ○ 6 meses y 1 día a 12 meses ○ 1 año y 1 día a 2 años ○
2 años y 1 día a 3 años ○ 3 años y 1 día a 4 años ○ 4 años y 1 día a 5 años, 11 meses y 29 días ●

Color de registro valoración cualitativa **Perfil de desarrollo** Alerta ○ Esperado ● Avanzado ○

Observaciones generales

Jesus Es un niño carismatico, su lenguaje es fluido y claro para la edad, disfruta realizar experiencias que se relacionan con la exploración de texturas y pruebas de obstaculos, es importante fortalecer el seguimiento de instrucciones y la autonomia en el habito alimenticio.

Acciones concretas a realizar para potenciar el desarrollo ***(en caso de perfil de desarrollo en alerta)***

Segundo Registro Cualitativo

Nombre del observador Jackeline Mendoza Gonzalez

Fecha de registro cualitativo 01 Mes 09 Año 2025

Rango de edad
0 a 6 meses ○ 6 meses y 1 día a 12 meses ○ 1 año y 1 día a 2 años ○
2 años y 1 día a 3 años ○ 3 años y 1 día a 4 años ○ 4 años y 1 día a 5 años, 11 meses y 29 días ●

Color de registro valoración cualitativa **Perfil de desarrollo** Alerta ○ Esperado ● Avanzado ○

Observaciones generales

Jesus es un niño muy amistoso, disfruta jugar y relacionarse con sus pares tanto niñas, como niños con los que inventa juegos y entabla conversaciones de acuerdo a sus intereses, es creativo y posee una gran imaginación, ha mejorado la autonomía en su alimentación.

Acciones concretas a realizar para potenciar el desarrollo ***(en caso de perfil de desarrollo en alerta)***

Tercer Registro Cualitativo

Nombre del observador Jackeline Mendoza G

Fecha de resgistro cualitativo 03 12 2025

Rango de edad
0 a 6 meses ○ 6 meses y 1 día a 12 meses ○ 1 año y 1 día a 2 años ○
2 años y 1 día a 3 años ○ 3 años y 1 día a 4 años ○ 4 años y 1 día a 5 años, 11 meses y 29 días ●

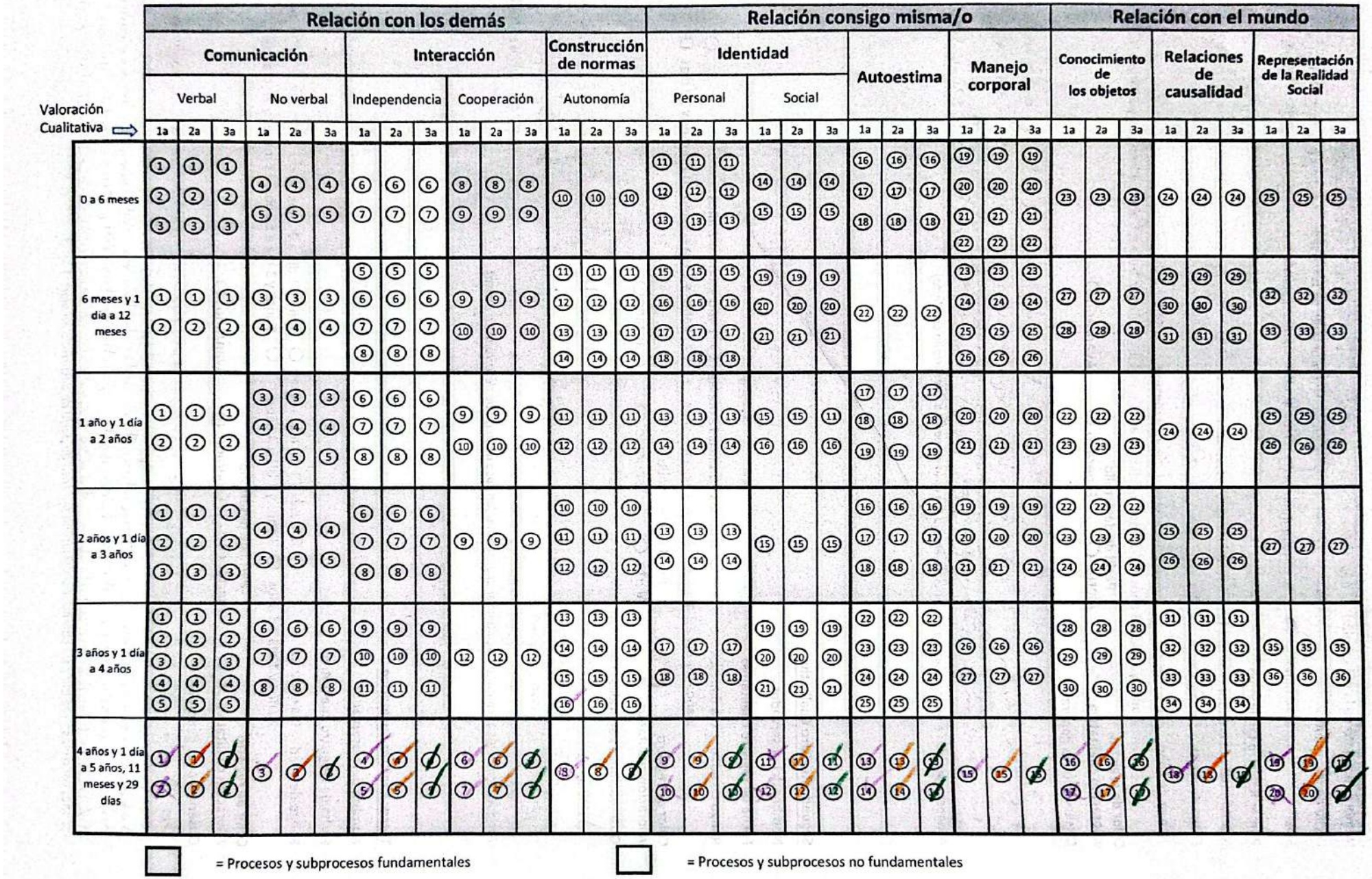
Color de registro valoración cualitativa **Perfil de desarrollo** Alerta ○ Esperado ● Avanzado ○

Observaciones generales

Se destaca por su deseo de narrar de forma detallada y coherente lo que pasa a su alrededor y su cotidianidad, asi como sus deseos, necesidades y sentimientos. Por otro lado es totalmente independiente en sus actividades de autocuidado y alimentación, en cuanto a su motricidad sus habilidades tanto gruesas como finas son acordes para su edad.

Acciones concretas a realizar para potenciar el desarrollo ***(en caso de perfil de desarrollo en alerta)***

Powered by CamScanner



PÁGINA 2 DE 2: VALORACIÓN CUALITATIVA INDIVIDUAL

Powered by CamScanner

Ciudad Bogotá

Nombre completo de la niña o niño Victoria Valentina Broacho Altuve

Fecha de nacimiento 21 04 2020 **N° Documento de Identidad** 1034319110

Sexo Masculino ○ Femenino ● **Fecha de 1er día de atención en el año** 18 02 2025

Primer Registro Cualitativo

Nombre del observador Rocío Castañeda Ospina

Fecha de registro cualitativo 20 05 2025

Rango de edad 0 a 6 meses ○ 6 meses y 1 día a 12 meses ○ 1 año y 1 día a 2 años ○
2 años y 1 día a 3 años ○ 3 años y 1 día a 4 años ○ 4 años y 1 día a 5 años, 11 meses y 29 días ●

Color de registro valoración cualitativa **Perfil de desarrollo** Alerta ○ Esperado ● Avanzado ○

Observaciones generales

Victoria disfruta bailar posee una gran habilidad a nivel corporal, se comunica de manera clara y fluida con las personas que la rodean, sin embargo es importante fortalecer el seguimiento de instrucciones al momento de desarrollar actividades que requieren un paso a paso.

Acciones concretas a realizar para potenciar el desarrollo ***(en caso de perfil de desarrollo en alerta)***

Segundo Registro Cualitativo

Nombre del observador Jackeline Mendoza Gonzalez

Fecha de registro cualitativo Día 02 Mes 09 Año 2025

Rango de edad 0 a 6 meses ○ 6 meses y 1 día a 12 meses ○ 1 año y 1 día a 2 años ○
2 años y 1 día a 3 años ○ 3 años y 1 día a 4 años ○ 4 años y 1 día a 5 años, 11 meses y 29 días ●

Color de registro valoración cualitativa **Perfil de desarrollo** Alerta ○ Esperado ● Avanzado ○

Observaciones generales

Victoria es muy activa, que distruta interactuar, dialogar y jugar con sus pares, así mismo es creativa y posee una gran imaginación. a través del juego simbólico, representa algunas profesiones reconociendo la función que estas cumplen en la comunidad.

Acciones concretas a realizar para potenciar el desarrollo ***(en caso de perfil de desarrollo en alerta)***

Tercer Registro Cualitativo

Nombre del observador Jackeline Mendoza G

Fecha de resgistro cualitativo 02 12 2025

Rango de edad 0 a 6 meses ○ 6 meses y 1 día a 12 meses ○ 1 año y 1 día a 2 años ○
2 años y 1 día a 3 años ○ 3 años y 1 día a 4 años ○ 4 años y 1 día a 5 años, 11 meses y 29 días ●

Color de registro valoración cualitativa **Perfil de desarrollo** Alerta ○ Esperado ● Avanzado ○

Observaciones generales

Posee un lenguaje tanto verbal como gestual rico, formula preguntas explora, investiga y es muy curiosa. Así mismo posee diversas habilidades motoras tanto gruesas como finas, lo que le facilitan su interacción con el entorno y los elementos que se encuentran en él.

Acciones concretas a realizar para potenciar el desarrollo ***(en caso de perfil de desarrollo en alerta)***

Powered by CamScanner

Valoración Cualitativa ⇨	Relación con los demás															Relación consigo misma/o												Relación con el mundo								
	Comunicación						Interacción						Construcción de normas			Identidad						Autoestima			Manejo corporal			Conocimiento de los objetos			Relaciones de causalidad			Representación de la Realidad Social		
	Verbal			No verbal			Independencia			Cooperación			Autonomía			Personal			Social																	
	1a	2a	3a	1a	2a	3a	1a	2a	3a	1a	2a	3a	1a	2a	3a	1a	2a	3a	1a	2a	3a	1a	2a	3a	1a	2a	3a	1a	2a	3a	1a	2a	3a	1a	2a	3a
0 a 6 meses	1 2 3	1 2 3	1 2 3	4 5	4 5	4 5	6 7	6 7	6 7	8 9	8 9	8 9	10	10	10	11 12 13	11 12 13	11 12 13	14 15	14 15	14 15	16 17 18	16 17 18	16 17 18	19 20 21 22	19 20 21 22	19 20 21 22	23	23	23	24	24	24	25	25	25
6 meses y 1 día a 12 meses	1 2	1 2	1 2	3 4	3 4	3 4	5 6 7 8	5 6 7 8	5 6 7 8	9 10	9 10	9 10	11 12 13 14	11 12 13 14	11 12 13 14	15 16 17 18	15 16 17 18	15 16 17 18	19 20 21	19 20 21	19 20 21	22	22	22	23 24 25 26	23 24 25 26	23 24 25 26	27 28	27 28	27 28	29 30 31	29 30 31	29 30 31	32 33	32 33	32 33
1 año y 1 día a 2 años	1 2	1 2	1 2	3 4 5	3 4 5	3 4 5	6 7 8	6 7 8	6 7 8	9 10	9 10	9 10	11 12	11 12	11 12	13 14	13 14	13 14	15 16	15 16	11 16	17 18 19	17 18 19	17 18 19	20 21	20 21	20 21	22 23	22 23	22 23	24	24	24	25 26	25 26	25 26
2 años y 1 día a 3 años	1 2 3	1 2 3	1 2 3	4 5	4 5	4 5	6 7 8	6 7 8	6 7 8	9	9	9	10 11 12	10 11 12	10 11 12	13 14	13 14	13 14	15	15	15	16 17 18	16 17 18	16 17 18	19 20 21	19 20 21	19 20 21	22 23 24	22 23 24	22 23 24	25 26	25 26	25 26	27	27	27
3 años y 1 día a 4 años	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	6 7 8	6 7 8	6 7 8	9 10 11	9 10 11	9 10 11	12	12	12	13 14 15 16	13 14 15 16	13 14 15 16	17 18	17 18	17 18	19 20 21	19 20 21	19 20 21	22 23 24 25	22 23 24 25	22 23 24 25	26 27	26 27	26 27	28 29 30	28 29 30	28 29 30	31 32 33 34	31 32 33 34	31 32 33 34	35 36	35 36	35 36
4 años y 1 día a 5 años, 11 meses y 29 días	1 2	1 2	1 2	3	3	3	4 5	4 5	4 5	6 7	6 7	6 7	8	8	8	9 10	9 10	9 10	11 12	11 12	11 12	13 14	13 14	13 14	15	15	15	16 17	16 17	16 17	18	18	18	19 20	19 20	19 20

= Procesos y subprocesos fundamentales

= Procesos y subprocesos no fundamentales

Powered by CamScanner

Ciudad Bogotá

Nombre completo de la niña o niño Emmy Michell Salamanca Guerrero

Fecha de nacimiento 09 11 2020 **N° Documento de Identidad** 1028675250

Sexo Masculino ○ Femenino ● **Fecha de 1er día de atención en el año** 18 02 2025

Primer Registro Cualitativo

Nombre del observador Rocio Castañeda Ospina

Fecha de registro cualitativo 19 05 2025

Rango de edad 0 a 6 meses ○ 6 meses y 1 día a 12 meses ○ 1 año y 1 día a 2 años ○
2 años y 1 día a 3 años ○ 3 años y 1 día a 4 años ○ 4 años y 1 día a 5 años, 11 meses y 29 días ●

Color de registro valoración cualitativa **Perfil de desarrollo** Alerta ○ Esperado ● Avanzado ○

Observaciones generales

Emmy es una niña muy alegre y tranquila. disfruta realizar experiencias que se relacionan con la exploración de texturas, pintar y pruebas de obstaculos, es importante fortalecer la fluidez y claridad en su lenguaje.

Acciones concretas a realizar para potenciar el desarrollo *(en caso de perfil de desarrollo en alerta)*

Segundo Registro Cualitativo

Nombre del observador Jackeline Mendoza Gonzalez

Fecha de registro cualitativo 01 09 Año 2025

Rango de edad 0 a 6 meses ○ 6 meses y 1 día a 12 meses ○ 1 año y 1 día a 2 años ○
2 años y 1 día a 3 años ○ 3 años y 1 día a 4 años ○ 4 años y 1 día a 5 años, 11 meses y 29 días ●

Color de registro valoración cualitativa **Perfil de desarrollo** Alerta ○ Esperado ● Avanzado ○

Observaciones generales

Michell disfruta jugar con sus compañeros, asi como de interactuar verbalmente con ellos, esforzandose por hacerse entender, juega, canta, baila y participa activamente en las experiencias propuestas, se esfuerza por ejecutar las experiencias de grafomotricidad que se proponen.

Acciones concretas a realizar para potenciar el desarrollo *(en caso de perfil de desarrollo en alerta)*

Tercer Registro Cualitativo

Nombre del observador Jackeline Mendoza G

Fecha de resgistro cualitativo 02 12 2025

Rango de edad 0 a 6 meses ○ 6 meses y 1 día a 12 meses ○ 1 año y 1 día a 2 años ○
2 años y 1 día a 3 años ○ 3 años y 1 día a 4 años ○ 4 años y 1 día a 5 años, 11 meses y 29 días ●

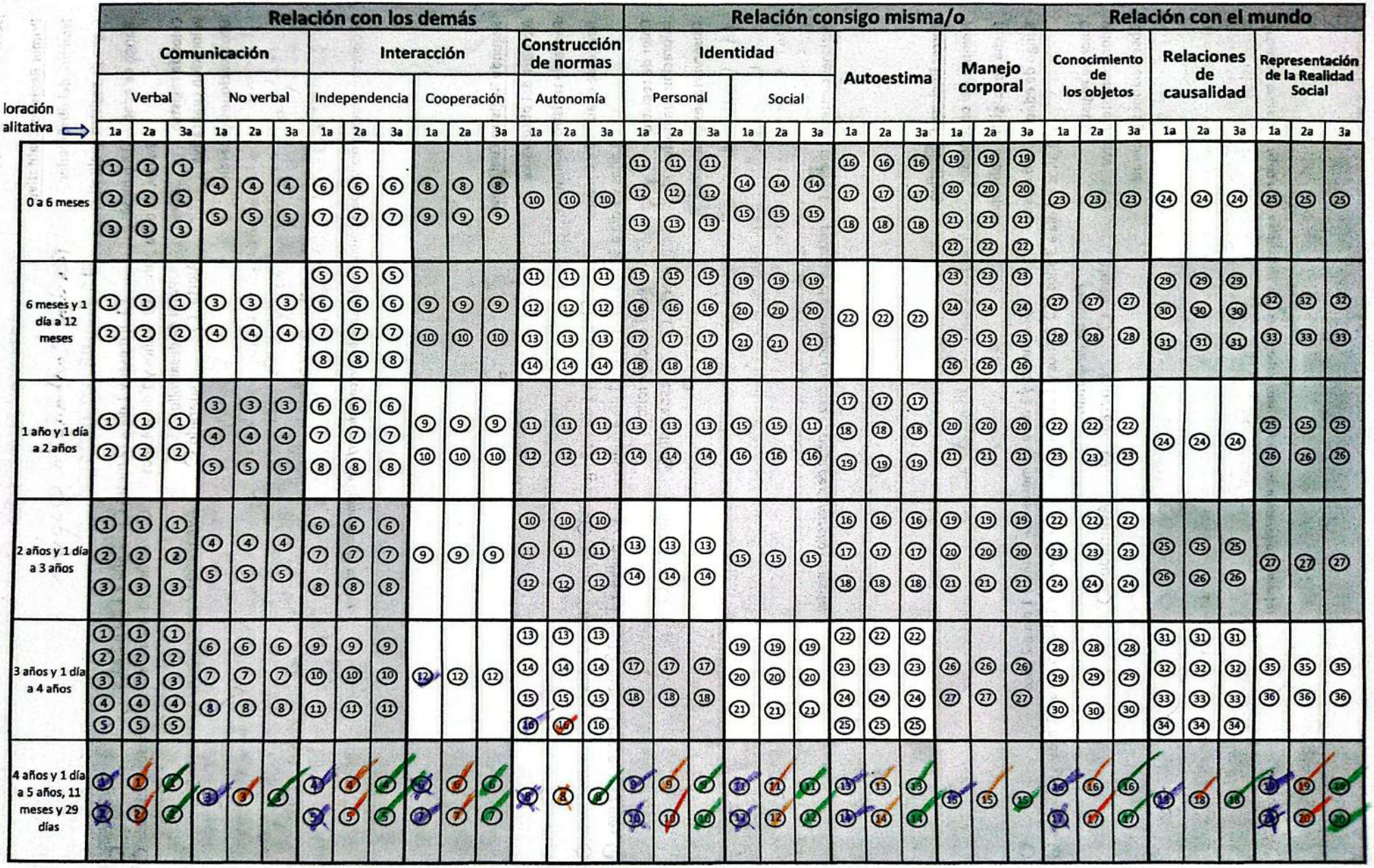
Color de registro valoración cualitativa **Perfil de desarrollo** Alerta ○ Esperado ● Avanzado ○

Observaciones generales

Se evidencia un avance significativo en la expresión verbal de Michell esta es más clara, realiza preguntas, cuenta historias. Por otro lado muestra su entusiasmo cuando ejecuta por si misma diferentes experiencias pedagogicas, es independiente en varias actividades de vestido, alimentación e higiene.

Acciones concretas a realizar para potenciar el desarrollo *(en caso de perfil de desarrollo en alerta)*

Powered by CamScanner



PÁGINA 2 DE 2: VALORACIÓN CUALITATIVA INDIVIDUAL

Powered by CamScanner

REGISTRO INDIVIDUAL Y ANÁLISIS CUALITATIVO

de cero a Siempre

Ciudad Bogotá

Nombre completo de la niña o niño Linda Cataleya Martinez Forero

Fecha de nacimiento 20 05 2020 **N° Documento de Identidad** 1021695354

Sexo Masculino ○ Femenino ● **Fecha de 1er día de atención en el año** 18 02 2025

Primer Registro Cualitativo

Nombre del observador Rocio Castañeda Ospina

Fecha de registro cualitativo 19 05 2025

Rango de edad 0 a 6 meses ○ 6 meses y 1 día a 12 meses ○ 1 año y 1 día a 2 años ○
2 años y 1 día a 3 años ○ 3 años y 1 día a 4 años ○ 4 años y 1 día a 5 años, 11 meses y 29 días ●

Color de registro valoración cualitativa **Perfil de desarrollo** Alerta ○ Esperado ● Avanzado ○

Observaciones generales

Linda es una niña alegre y cariñosa disfruta realizar experiencias relacionadas con la pintura y la lectura, se le facilita relacionarse con sus pares, crea y participa en juegos con otros niños usando frases de más de 6 palabras.

Acciones concretas a realizar para potenciar el desarrollo ***(en caso de perfil de desarrollo en alerta)***

Segundo Registro Cualitativo

Nombre del observador Jackeline Mendoza Gonzalez

Fecha de registro cualitativo 01 09 2025

Rango de edad 0 a 6 meses ○ 6 meses y 1 día a 12 meses ○ 1 año y 1 día a 2 años ○
2 años y 1 día a 3 años ○ 3 años y 1 día a 4 años ○ 4 años y 1 día a 5 años, 11 meses y 29 días ●

Color de registro valoración cualitativa **Perfil de desarrollo** Alerta ○ Esperado ● Avanzado ○

Observaciones generales

Linda es una niña activa que disfruta compartir con sus pares, es empatica y se procupa por ellos, le agrada bailar y cantar, y propone al grupo actividades a realizar. Se debe reforzar su motricidad fina en actividades de coloreado.

Acciones concretas a realizar para potenciar el desarrollo ***(en caso de perfil de desarrollo en alerta)***

Tercer Registro Cualitativo

Nombre del observador Jackeline Mendoza G

Fecha de resgistro cualitativo 02 12 2025

Rango de edad 0 a 6 meses ○ 6 meses y 1 día a 12 meses ○ 1 año y 1 día a 2 años ○
2 años y 1 día a 3 años ○ 3 años y 1 día a 4 años ○ 4 años y 1 día a 5 años, 11 meses y 29 días ●

Color de registro valoración cualitativa **Perfil de desarrollo** Alerta ○ Esperado ● Avanzado ○

Observaciones generales

Es espontanea y expresa sus sentimientos y emociones verbalmente, asi mismo expone estar de acuerdo o no con sus pares en juegos, dialogos y otras actividades, posee habilidades motrices gruesas adecuadas para su edad, de igual manera se observa mejor agarre de lapices y otros elementos usados en actividades graficas.

Acciones concretas a realizar para potenciar el desarrollo ***(en caso de perfil de desarrollo en alerta)***

Powered by CamScanner

Valoración Cualitativa ⇨	Relación con los demás														Relación consigo misma/o												Relación con el mundo								
	Comunicación						Interacción						Construcción de normas			Identidad						Autoestima			Manejo corporal			Conocimiento de los objetos			Relaciones de causalidad			Representación de la Realidad Social		
	Verbal			No verbal			Independencia			Cooperación			Autonomía			Personal			Social																
	1a	2a	3a	1a	2a	3a	1a	2a	3a	1a	2a	3a	1a	2a	3a	1a	2a	3a	1a	2a	3a	1a	2a	3a	1a	2a	3a	1a	2a	3a	1a	2a	3a	1a	2a	3a
0 a 6 meses	1 2 3	1 2 3	1 2 3	4 5	4 5	4 5	6 7	6 7	6 7	8 9	8 9	8 9	10	10	10	11 12 13	11 12 13	11 12 13	14 15	14 15	14 15	16 17 18	16 17 18	16 17 18	19 20 21 22	19 20 21 22	19 20 21 22	23	23	23	24	24	24	25	25	25
6 meses y 1 día a 12 meses	1 2	1 2	1 2	3 4	3 4	3 4	5 6 7 8	5 6 7 8	5 6 7 8	9 10	9 10	9 10	11 12 13 14	11 12 13 14	11 12 13 14	15 16 17 18	15 16 17 18	15 16 17 18	19 20 21	19 20 21	19 20 21	22	22	22	23 24 25 26	23 24 25 26	23 24 25 26	27 28	27 28	27 28	29 30 31	29 30 31	29 30 31	32 33	32 33	32 33
1 año y 1 día a 2 años	1 2	1 2	1 2	3 4 5	3 4 5	3 4 5	6 7 8	6 7 8	6 7 8	9 10	9 10	9 10	11 12	11 12	11 12	13 14	13 14	13 14	15 16	15 16	11 16	17 18 19	17 18 19	17 18 19	20 21	20 21	20 21	22 23	22 23	22 23	24	24	24	25 26	25 26	25 26
2 años y 1 día a 3 años	1 2 3	1 2 3	1 2 3	4 5	4 5	4 5	6 7 8	6 7 8	6 7 8	9	9	9	10 11 12	10 11 12	10 11 12	13 14	13 14	13 14	15	15	15	16 17 18	16 17 18	16 17 18	19 20 21	19 20 21	19 20 21	22 23 24	22 23 24	22 23 24	25 26	25 26	25 26	27	27	27
3 años y 1 día a 4 años	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	6 7 8	6 7 8	6 7 8	9 10 11	9 10 11	9 10 11	12	12	12	13 14 15 16	13 14 15 16	13 14 15 16	17 18	17 18	17 18	19 20 21	19 20 21	19 20 21	22 23 24 25	22 23 24 25	22 23 24 25	26 27	26 27	26 27	28 29 30	28 29 30	28 29 30	31 32 33 34	31 32 33 34	31 32 33 34	35 36	35 36	35 36
4 años y 1 día a 5 años, 11 meses y 29 días	1 2	1 2	1 2	3 4	3 4	3 4	4 5	4 5	4 5	6 7	6 7	6 7	8	8	8	9 10	9 10	9 10	11 12	11 12	11 12	13 14	13 14	13 14	15	15	15	16 17	16 17	16 17	18	18	18	19 20	19 20	19 20

= Procesos y subprocesos fundamentales

= Procesos y subprocesos no fundamentales

Powered by CamScanner

 REGISTRO INDIVIDUAL Y ANÁLISIS CUALITATIVO

Ciudad Bogotá

Nombre completo de la niña o niño Thiago Martin Piracon Martinez

Fecha de nacimiento 02 04 2020 **N° Documento de Identidad** 1016749190

Sexo Masculino ● Femenino ○ **Fecha de 1er día de atención en el año** 08 02 2025

Primer Registro Cualitativo

Nombre del observador Rocio Castañeda Ospina

Fecha de registro cualitativo 21 05 2025

Rango de edad
0 a 6 meses ○ 6 meses y 1 día a 12 meses ○ 1 año y 1 día a 2 años ○
2 años y 1 día a 3 años ○ 3 años y 1 día a 4 años ○ 4 años y 1 día a 5 años, 11 meses y 29 días ●

Color de registro valoración cualitativa **Perfil de desarrollo** Alerta ○ Esperado ● Avanzado ○

Observaciones generales

Thiago es un niño alegre, se le facilita desarrollar actividades motoras como correr, saltar y trepar, muestra interes por explorar nuevas cosas, maneja un lenguaje adecuado y fluido para su edad, interactua con sus pares de manera asertiva Creando juegos utilizando objetos del entorno.

Acciones concretas a realizar para potenciar el desarrollo ***(en caso de perfil de desarrollo en alerta)***

Segundo Registro Cualitativo

Nombre del observador Jackeline Mendoza Gonzalez

Fecha de registro cualitativo Día 01 Mes 09 Año 2025

Rango de edad
0 a 6 meses ○ 6 meses y 1 día a 12 meses ○ 1 año y 1 día a 2 años ○
2 años y 1 día a 3 años ○ 3 años y 1 día a 4 años ○ 4 años y 1 día a 5 años, 11 meses y 29 días ●

Color de registro valoración cualitativa **Perfil de desarrollo** Alerta ○ Esperado ● Avanzado ○

Observaciones generales

Thiago posee facilidad para solucionar problemas que se le presentan en su cotidianidad, utilizando diferentes esquemas de acción asi como aprendizajes adquiridos con anterioridad, asi mismo sus habilidades motrices gruesas son adecuadas, se debe fortalecer la escucha y el seguimiento de instrucciones

Acciones concretas a realizar para potenciar el desarrollo ***(en caso de perfil de desarrollo en alerta)***

Tercer Registro Cualitativo

Nombre del observador Jackeline Mendoza G

Fecha de resgistro cualitativo 02 12 2025

Rango de edad
0 a 6 meses ○ 6 meses y 1 día a 12 meses ○ 1 año y 1 día a 2 años ○
2 años y 1 día a 3 años ○ 3 años y 1 día a 4 años ○ 4 años y 1 día a 5 años, 11 meses y 29 días ●

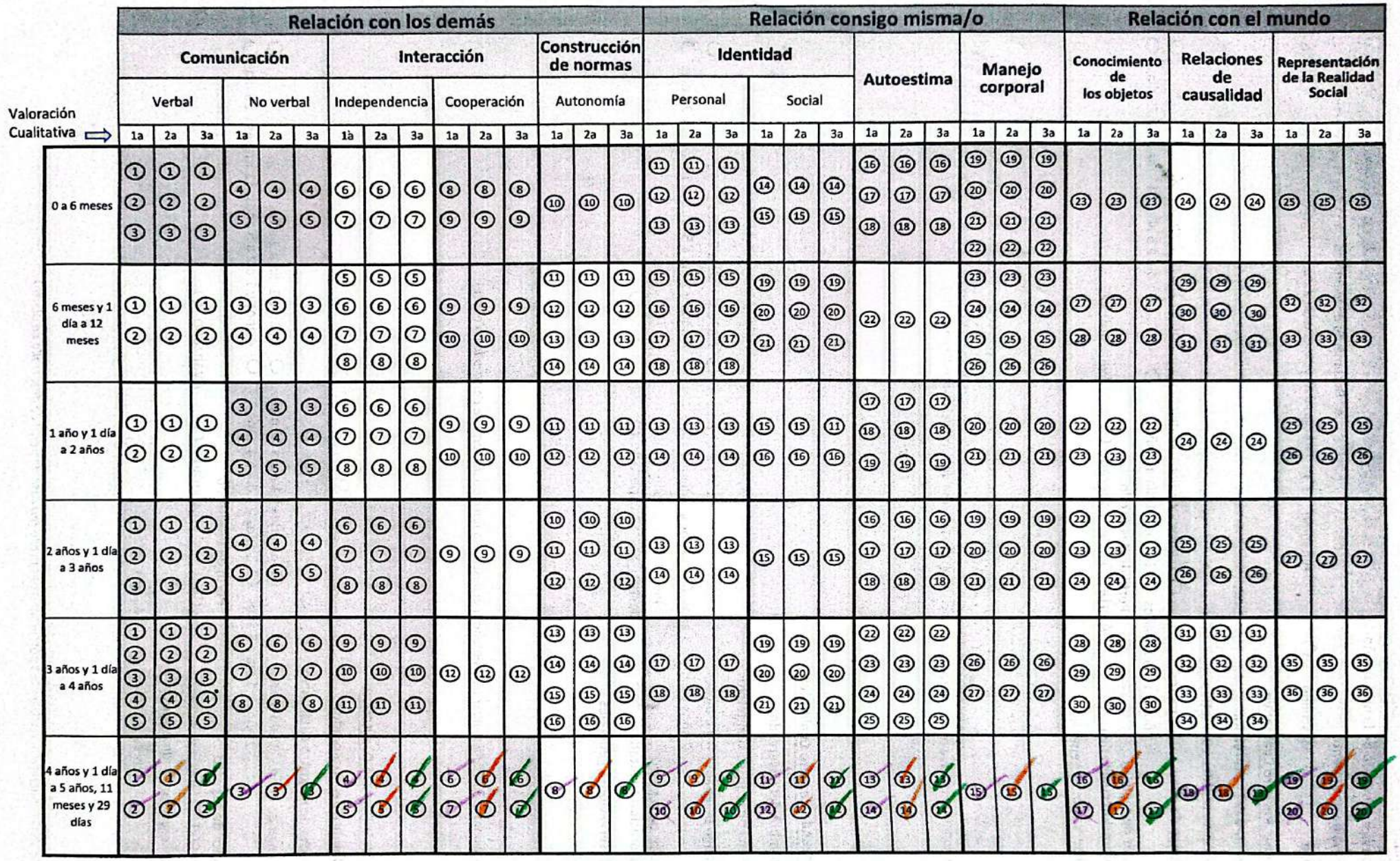
Color de registro valoración cualitativa **Perfil de desarrollo** Alerta ○ Esperado ● Avanzado ○

Observaciones generales

Es un niño muy activo motrizmente, trepa, salta, en un solo pie, camina en diferentes direcciones cambiando de velocidad sin perder el equilibrio, se expresa verbalmente de forma fluida y coherente. Posee buena relación con sus pares con quienes comparte juegos, dialogos y otras actividades

Acciones concretas a realizar para potenciar el desarrollo ***(en caso de perfil de desarrollo en alerta)***

Powered by CamScanner



PÁGINA 2 DE 2: VALORACIÓN CUALITATIVA INDIVIDUAL

Powered by CamScanner

REGISTRO INDIVIDUAL Y ANÁLISIS CUALITATIVO

de cero a Siempre

Ciudad Bogotá

Nombre completo de la niña o niño Maia Elizabeth Valandia Cruz

Fecha de nacimiento 22 04 2021 **N° Documento de Identidad** 1023988410

Sexo Masculino ○ Femenino ● **Fecha de 1er día de atención en el año** 18 02 2025

Primer Registro Cualitativo

Nombre del observador Rocio Castañeda Ospina

Fecha de registro cualitativo 19 05 2025

Rango de edad 0 a 6 meses ○ 6 meses y 1 día a 12 meses ○ 1 año y 1 día a 2 años ○
2 años y 1 día a 3 años ○ 3 años y 1 día a 4 años ○ 4 años y 1 día a 5 años, 11 meses y 29 días ●

Color de registro valoración cualitativa **Perfil de desarrollo** Alerta ○ Esperado ● Avanzado ○

Observaciones generales

Maia es una niña muy comunicativo, se relaciona asertivamente con sus pares, disfruta inventar juegos simbolicos. siendo una lider entre el grupo de niños y niñas.

Acciones concretas a realizar para potenciar el desarrollo ***(en caso de perfil de desarrollo en alerta)***

Segundo Registro Cualitativo

Nombre del observador Rocio Castañeda Ospina

Fecha de registro cualitativo 01 09 2025

Rango de edad 0 a 6 meses ○ 6 meses y 1 día a 12 meses ○ 1 año y 1 día a 2 años ○
2 años y 1 día a 3 años ○ 3 años y 1 día a 4 años ○ 4 años y 1 día a 5 años, 11 meses y 29 días ●

Color de registro valoración cualitativa **Perfil de desarrollo** Alerta ○ Esperado ● Avanzado ○

Observaciones generales

Elizabeth es una niña alegre, comunicativa y muy sociable posee buen dominio Corporal., su lenguaje es claro y muy fluido se interesa por participar de experiencias que se relacionan con cuento y pintura, sin embargo se debe fortalecer de manera apropiada su fantasia y un apropiado lenguaje.

Acciones concretas a realizar para potenciar el desarrollo ***(en caso de perfil de desarrollo en alerta)***

Tercer Registro Cualitativo

Nombre del observador Rocio Castañeda Ospina

Fecha de resgistro cualitativo Día 09 Mes 12 Año 2025

Rango de edad 0 a 6 meses ○ 6 meses y 1 día a 12 meses ○ 1 año y 1 día a 2 años ○
2 años y 1 día a 3 años ○ 3 años y 1 día a 4 años ○ 4 años y 1 día a 5 años, 11 meses y 29 días ●

Color de registro valoración cualitativa **Perfil de desarrollo** Alerta ○ Esperado ● Avanzado ○

Observaciones generales

Elizabeth es una niña activa y cuñosa, su interacción con los pares, es de respeto, se preocupo por los sentimientos y acude en ayudar si lo necesitan, en su convivencia diaria a fortalecido la capacidad de respetar turnos y reconocer sus emociones.

Acciones concretas a realizar para potenciar el desarrollo ***(en caso de perfil de desarrollo en alerta)***

Powered by CamScanner

Valoración Cualitativa ⇨	Relación con los demás															Relación consigo misma/o												Relación con el mundo								
	Comunicación						Interacción						Construcción de normas			Identidad						Autoestima			Manejo corporal			Conocimiento de los objetos			Relaciones de causalidad			Representación de la Realidad Social		
	Verbal			No verbal			Independencia			Cooperación			Autonomía			Personal			Social																	
	1a	2a	3a	1a	2a	3a	1a	2a	3a	1a	2a	3a	1a	2a	3a	1a	2a	3a	1a	2a	3a	1a	2a	3a	1a	2a	3a	1a	2a	3a	1a	2a	3a	1a	2a	3a
0 a 6 meses	①②③	①②③	①②③	④⑤	④⑤	④⑤	⑥⑦	⑥⑦	⑥⑦	⑧⑨	⑧⑨	⑧⑨	⑩	⑩	⑩	⑪⑫⑬	⑪⑫⑬	⑪⑫⑬	⑭⑮	⑭⑮	⑭⑮	⑯⑰⑱	⑯⑰⑱	⑯⑰⑱	⑲⑳㉑㉒	⑲⑳㉑㉒	⑲⑳㉑㉒	㉓	㉓	㉓	㉔	㉔	㉔	㉕	㉕	㉕
6 meses y 1 día a 12 meses	①②	①②	①②	③④	③④	③④	⑤⑥⑦⑧	⑤⑥⑦⑧	⑤⑥⑦⑧	⑨⑩	⑨⑩	⑨⑩	⑪⑫⑬⑭	⑪⑫⑬⑭	⑪⑫⑬⑭	⑮⑯⑰⑱	⑮⑯⑰⑱	⑮⑯⑰⑱	⑲⑳㉑	⑲⑳㉑	⑲⑳㉑	㉒	㉒	㉒	㉓㉔㉕㉖	㉓㉔㉕㉖	㉓㉔㉕㉖	㉗㉘	㉗㉘	㉗㉘	㉙㉚㉛	㉙㉚㉛	㉙㉚㉛	㉜㉝	㉜㉝	㉜㉝
1 año y 1 día a 2 años	①②	①②	①②	③④⑤	③④⑤	③④⑤	⑥⑦⑧	⑥⑦⑧	⑥⑦⑧	⑨⑩	⑨⑩	⑨⑩	⑪⑫	⑪⑫	⑪⑫	⑬⑭	⑬⑭	⑬⑭	⑮⑯	⑮⑯	⑪⑯	⑰⑱⑲	⑰⑱⑲	⑰⑱⑲	⑳㉑	⑳㉑	⑳㉑	㉒㉓	㉒㉓	㉒㉓	㉔	㉔	㉔	㉕㉖	㉕㉖	㉕㉖
2 años y 1 día a 3 años	①②③	①②③	①②③	④⑤	④⑤	④⑤	⑥⑦⑧	⑥⑦⑧	⑥⑦⑧	⑨	⑨	⑨	⑩⑪⑫	⑩⑪⑫	⑩⑪⑫	⑬⑭	⑬⑭	⑬⑭	⑮	⑮	⑮	⑯⑰⑱	⑯⑰⑱	⑯⑰⑱	⑲⑳㉑	⑲⑳㉑	⑲⑳㉑	㉒㉓㉔	㉒㉓㉔	㉒㉓㉔	㉕㉖	㉕㉖	㉕㉖	㉗	㉗	㉗
3 años y 1 día a 4 años	①②③④⑤	①②③④⑤	①②③④⑤	⑥⑦⑧	⑥⑦⑧	⑥⑦⑧	⑨⑩⑪	⑨⑩⑪	⑨⑩⑪	⑫	⑫	⑫	⑬⑭⑮⑯	⑬⑭⑮⑯	⑬⑭⑮⑯	⑰⑱	⑰⑱	⑰⑱	⑲⑳㉑	⑲⑳㉑	⑲⑳㉑	㉒㉓㉔㉕	㉒㉓㉔㉕	㉒㉓㉔㉕	㉖㉗	㉖㉗	㉖㉗	㉘㉙㉚	㉘㉙㉚	㉘㉙㉚	㉛㉜㉝㉞	㉛㉜㉝㉞	㉛㉜㉝㉞	㉟㊱	㉟㊱	㉟㊱
4 años y 1 día a 5 años, 11 meses y 29 días	①②	①②	①②	③	③	③	④⑤	④⑤	④⑤	⑥⑦	⑥⑦	⑥⑦	⑧	⑧	⑧	⑨⑩	⑨⑩	⑨⑩	⑪⑫	⑪⑫	⑪⑫	⑬⑭	⑬⑭	⑬⑭	⑮	⑮	⑮	⑯⑰	⑯⑰	⑯⑰	⑱	⑱	⑱	⑲⑳	⑲⑳	⑲⑳

= Procesos y subprocesos fundamentales

= Procesos y subprocesos no fundamentales

Powered by CamScanner

PÁGINA 1 DE 2: REGISTRO INDIVIDUAL Y ANÁLISIS CUALITATIVO

de cero a Siempre

Ciudad Bogotá U.C

Nombre completo de la niña o niño Liam Gael Blanco Perez

Fecha de nacimiento 2 08 2021 **N° Documento de Identidad** 1116509999

Sexo Masculino ● Femenino ○ **Fecha de 1er día de atención en el año** 18 02 2025

Primer Registro Cualitativo

Nombre del observador Kimberly Diaz Torres

Fecha de registro cualitativo 19 05 2025

Rango de edad 0 a 6 meses ○ 6 meses y 1 día a 12 meses ○ 1 año y 1 día a 2 años ○
2 años y 1 día a 3 años ○ 3 años y 1 día a 4 años ○ 4 años y 1 día a 5 años, 11 meses y 29 días ●

Color de registro valoración cualitativa **Perfil de desarrollo** Alerta ○ Esperado ● Avanzado ○

Observaciones generales

Liam es un niño alegre, disfruta realizar experiencias que impliquen construir y jugar, reconoce con facilidad las partes de su cuerpo, comparte con sus pares, sin embargo, es importante fortalecer la interacción y la fluidez verbal con todas las personas que lo rodean dentro del COI.

Acciones concretas a realizar para potenciar el desarrollo ***(en caso de perfil de desarrollo en alerta)***

Segundo Registro Cualitativo

Nombre del observador Rocio Castañeda Ospina

Fecha de registro cualitativo 09 09 2025

Rango de edad 0 a 6 meses ○ 6 meses y 1 día a 12 meses ○ 1 año y 1 día a 2 años ○
2 años y 1 día a 3 años ○ 3 años y 1 día a 4 años ○ 4 años y 1 día a 5 años, 11 meses y 29 días ●

Color de registro valoración cualitativa **Perfil de desarrollo** Alerta ○ Esperado ● Avanzado ○

Observaciones generales

Liam. es un niño alegre, cariñoso y muy activo, tiene una mejor fluidez verbal. con sus pares, posee un buen dominio corporal. desarolla con facilidad ejercicios que requieren esfuerzo físico. es importante fortalecer el seguimiento de instrucciones y la resolución de pequeñas dificultades entre pares.

Acciones concretas a realizar para potenciar el desarrollo ***(en caso de perfil de desarrollo en alerta)***

Tercer Registro Cualitativo

Nombre del observador Rocio Castañeda Ospina

Fecha de resgistro cualitativo Día 09 Mes 12 Año 2025

Rango de edad 0 a 6 meses ○ 6 meses y 1 día a 12 meses ○ 1 año y 1 día a 2 años ○
2 años y 1 día a 3 años ○ 3 años y 1 día a 4 años ○ 4 años y 1 día a 5 años, 11 meses y 29 días ●

Color de registro valoración cualitativa **Perfil de desarrollo** Alerta ○ Esperado ● Avanzado ○

Observaciones generales

Gael es un niño alegre, activo descubre el mundo con curiosidad convirtiendo cada objeto en una oportunidad para aprender, se asombra ante lo nuevo mostrando interés por entender cómo funcionan las cosas, se relaciona con sus pares de forma asertiva

Acciones concretas a realizar para potenciar el desarrollo ***(en caso de perfil de desarrollo en alerta)***

Powered by CamScanner

Valoración Cualitativa	Relación con los demás															Relación consigo misma/o														Relación con el mundo								
	Comunicación						Interacción						Construcción de normas			Identidad						Autoestima			Manejo corporal			Conocimiento de los objetos			Relaciones de causalidad			Representación de la Realidad Social		
	Verbal			No verbal			Independencia			Cooperación			Autonomía			Personal			Social																			
	1a	2a	3a	1a	2a	3a	1a	2a	3a	1a	2a	3a	1a	2a	3a	1a	2a	3a	1a	2a	3a	1a	2a	3a	1a	2a	3a	1a	2a	3a	1a	2a	3a	1a	2a	3a
0 a 6 meses	1 2 3	1 2 3	1 2 3	4 5	4 5	4 5	6 7	6 7	6 7	8 9	8 9	8 9	10	10	10	11 12 13	11 12 13	11 12 13	14 15	14 15	14 15	16 17 18	16 17 18	16 17 18	19 20 21 22	19 20 21 22	19 20 21 22	23	23	23	24	24	24	25	25	25
6 meses y 1 día a 12 meses	1 2	1 2	1 2	3 4	3 4	3 4	5 6 7 8	5 6 7 8	5 6 7 8	9 10	9 10	9 10	11 12 13 14	11 12 13 14	11 12 13 14	15 16 17 18	15 16 17 18	15 16 17 18	19 20 21	19 20 21	19 20 21	22	22	22	23 24 25 26	23 24 25 26	23 24 25 26	27 28	27 28	27 28	29 30 31	29 30 31	29 30 31	32 33	32 33	32 33
1 año y 1 día a 2 años	1 2	1 2	1 2	3 4 5	3 4 5	3 4 5	6 7 8	6 7 8	6 7 8	9 10	9 10	9 10	11 12	11 12	11 12	13 14	13 14	13 14	15 16	15 16	11 16	17 18 19	17 18 19	17 18 19	20 21	20 21	20 21	22 23	22 23	22 23	24	24	24	25 26	25 26	25 26
2 años y 1 día a 3 años	1 2 3	1 2 3	1 2 3	4 5	4 5	4 5	6 7 8	6 7 8	6 7 8	9	9	9	10 11 12	10 11 12	10 11 12	13 14	13 14	13 14	15	15	15	16 17 18	16 17 18	16 17 18	19 20 21	19 20 21	19 20 21	22 23 24	22 23 24	22 23 24	25 26	25 26	25 26	27	27	27
3 años y 1 día a 4 años	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	6 7 8	6 7 8	6 7 8	9 10 11	9 10 11	9 10 11	12	12	12	13 14 15 16	13 14 15 16	13 14 15 16	17 18	17 18	17 18	19 20 21	19 20 21	19 20 21	22 23 24 25	22 23 24 25	22 23 24 25	26 27	26 27	26 27	28 29 30	28 29 30	28 29 30	31 32 33 34	31 32 33 34	31 32 33 34	35 36	35 36	35 36
4 años y 1 día a 5 años, 11 meses y 29 días	1 2	1 2	1 2	3	3	3	4 5	4 5	4 5	6 7	6 7	6 7	8	8	8	9 10	9 10	9 10	11 12	11 12	11 12	13 14	13 14	13 14	15	15	15	16 17	16 17	16 17	18	18	18	19 20	19 20	19 20

= Procesos y subprocesos fundamentales

= Procesos y subprocesos no fundamentales

Powered by CamScanner

 EGISTRO INDIVIDUAL Y ANÁLISIS CUALI[illegible]TIVO

de cero a Siempre

Ciudad Bogotá

Nombre completo de la niña o niño Erick Gabriel Mejia Grajales

Fecha de nacimiento Día 02 Mes 07 Año 2021 **N° Documento de Identidad** 1016752210

Sexo Masculino ● Femenino ○ **Fecha de 1er día de atención en el año** Día 18 Mes 02 Año 2025

Primer Registro Cualitativo

Nombre del observador Rocío Castañeda Ospina.

Fecha de registro cualitativo 20 05 2025

Rango de edad 0 a 6 meses ○ 6 meses y 1 día a 12 meses ○ 1 año y 1 día a 2 años ○
2 años y 1 día a 3 años ○ 3 años y 1 día a 4 años ○ 4 años y 1 día a 5 años, 11 meses y 29 días ●

Color de registro valoración cualitativa **Perfil de desarrollo** Alerta ○ Esperado ● Avanzado ○

Observaciones generales

Erick, es un niño tranquilo, posee habilidades corporales adecuadas para su edad, disfruta desarrollar experiencias que le permitan crear y construir. es importante fortalecer la fluidez y claridad en su lenguaje.

Acciones concretas a realizar para potenciar el desarrollo *(en caso de perfil de desarrollo en alerta)*

Segundo Registro Cualitativo

Nombre del observador Rocío Castañeda Ospina

Fecha de registro cualitativo 01 09 2025

Rango de edad 0 a 6 meses ○ 6 meses y 1 día a 12 meses ○ 1 año y 1 día a 2 años ○
2 años y 1 día a 3 años ○ 3 años y 1 día a 4 años ○ 4 años y 1 día a 5 años, 11 meses y 29 días ●

Color de registro valoración cualitativa **Perfil de desarrollo** Alerta ○ Esperado ● Avanzado ○

Observaciones generales

Erick es un niño muy cariñoso, alegre y tranquilo, se le facilita las experiencias que requiera habilidad y destreza física sin embargo es importante continuar fortaleciendo su pronunciación y fluidez verbal, ser más autónomo al tomar los alimentos.

Acciones concretas a realizar para potenciar el desarrollo *(en caso de perfil de desarrollo en alerta)*

Tercer Registro Cualitativo

Nombre del observador Rocío Castañeda Ospina

Fecha de resgistro cualitativo Día 09 Mes 12 Año 2025

Rango de edad 0 a 6 meses ○ 6 meses y 1 día a 12 meses ○ 1 año y 1 día a 2 años ○
2 años y 1 día a 3 años ○ 3 años y 1 día a 4 años ○ 4 años y 1 día a 5 años, 11 meses y 29 días ●

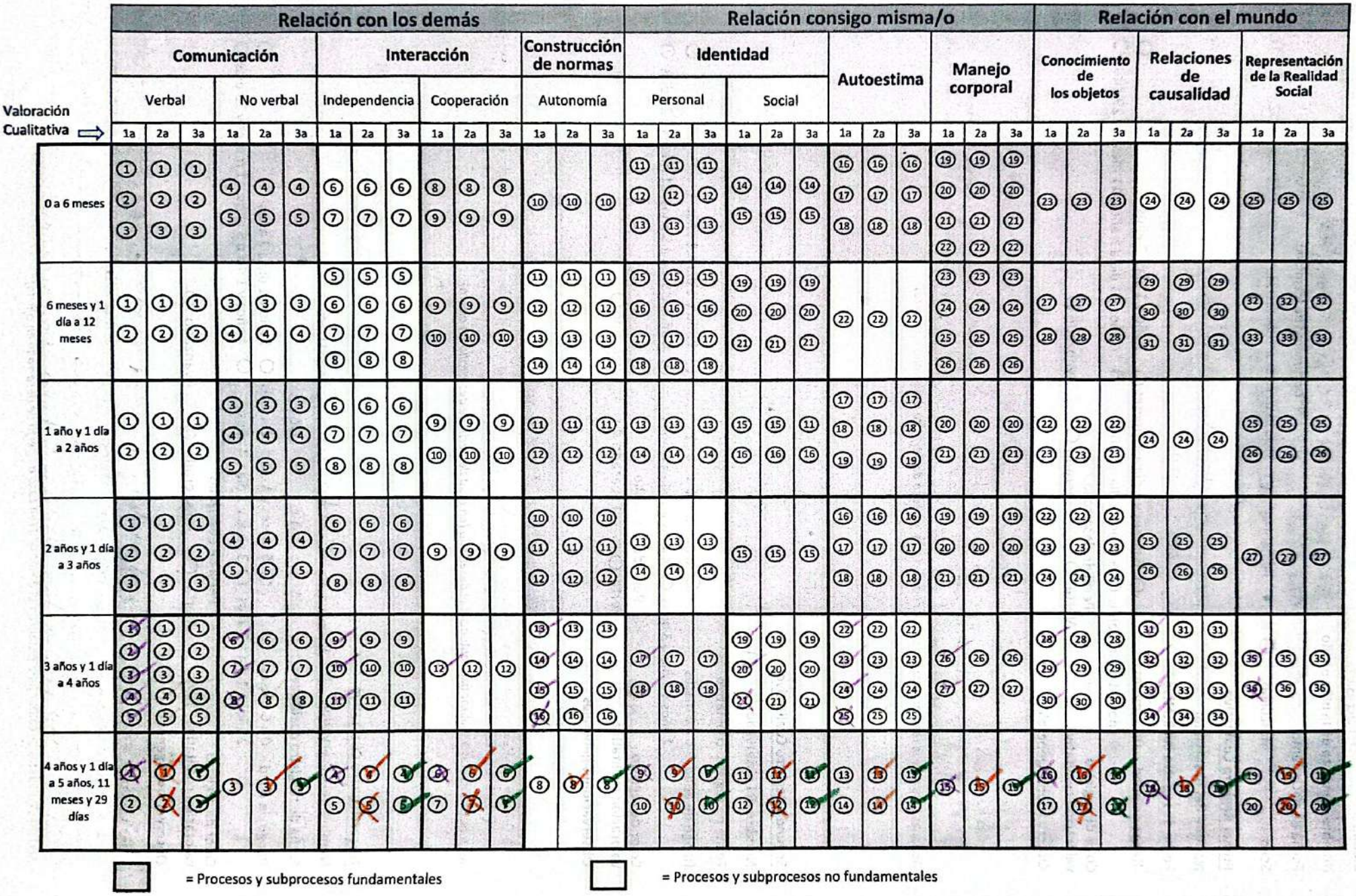
Color de registro valoración cualitativa **Perfil de desarrollo** Alerta ○ Esperado ● Avanzado ○

Observaciones generales

Erick, es un niño divertido y muy curioso, explora su entorno con entusiasmo. mostrando interés por entender cómo funcionan las cosas, se asombra ante lo nuevo disfrutando cada una de las experiencias propuestas, utiliza distintos lenguajes expresivos para comunicarse.

Acciones concretas a realizar para potenciar el desarrollo *(en caso de perfil de desarrollo en alerta)*

Powered by CamScanner



PÁGINA 2 DE 2: VALORACIÓN CUALITATIV... INDIVIDUAL

Powered by CamScanner

 REGISTRO INDIVIDUAL Y ANÁLISIS CUALITATIVO

de cero a Siempre

Ciudad Bogotá

Nombre completo de la niña o niño Evelyn Daihana Gómez Celis.

Fecha de nacimiento Día 03 Mes 07 Año 2021 **N° Documento de Identidad** 1029155009

Sexo Masculino ○ Femenino ● **Fecha de 1er día de atención en el año** 18 02 2025

Primer Registro Cualitativo

Nombre del observador Rocio Castañeda Ospina

Fecha de registro cualitativo 19 05 2025

Rango de edad 0 a 6 meses ○ 6 meses y 1 día a 12 meses ○ 1 año y 1 día a 2 años ○
2 años y 1 día a 3 años ○ 3 años y 1 día a 4 años ○ 4 años y 1 día a 5 años, 11 meses y 29 días ●

Color de registro valoración cualitativa **Perfil de desarrollo** Alerta ○ Esperado ● Avanzado ○

Observaciones generales

Evelyn se caracteriza por su nobleza, disfruta desarrollar experiencias que se relacionan con la expresión artística y corporal, es importante fortalecer hábitos de autonomía y

Acciones concretas a realizar para potenciar el desarrollo *(en caso de perfil de desarrollo en alerta)*

Segundo Registro Cualitativo

Nombre del observador Rocio Castañeda Ospina

Fecha de registro cualitativo 01 09 2025

Rango de edad 0 a 6 meses ○ 6 meses y 1 día a 12 meses ○ 1 año y 1 día a 2 años ○
2 años y 1 día a 3 años ○ 3 años y 1 día a 4 años ○ 4 años y 1 día a 5 años, 11 meses y 29 días ●

Color de registro valoración cualitativa **Perfil de desarrollo** Alerta ○ Esperado ● Avanzado ○

Observaciones generales

Evelyn es una niña cariñosa, curiosa y muy alegre, su lenguaje es claro y muy fluido, se comunica asertivamente con sus pares. le llama la atención las experiencias que se relacionan con cuentos y de baile, es importante fortalecer el compartir y seguimiento de instrucciones.

Acciones concretas a realizar para potenciar el desarrollo *(en caso de perfil de desarrollo en alerta)*

Tercer Registro Cualitativo

Nombre del observador Rocio Castañeda Ospina

Fecha de resgistro cualitativo Día 09 Mes 12 Año 2025

Rango de edad 0 a 6 meses ○ 6 meses y 1 día a 12 meses ○ 1 año y 1 día a 2 años ○
2 años y 1 día a 3 años ○ 3 años y 1 día a 4 años ○ 4 años y 1 día a 5 años, 11 meses y 29 días ●

Color de registro valoración cualitativa **Perfil de desarrollo** Alerta ○ Esperado ● Avanzado ○

Observaciones generales

Evelyn es una niña con gran imaginación y curiosa, reconoce sus emociones y busca estrategias para expresarlas de manera adecuada, se muestra cada vez más autónoma en decisiones cotidianas, fortaleciendo su autoestima. es creativa cuando explora materiales y colores. En la interacción con sus pares a aprendido a esperar, compartir y negociar.

Acciones concretas a realizar para potenciar el desarrollo *(en caso de perfil de desarrollo en alerta)*

Powered by CamScanner

Valoración Cualitativa	Relación con los demás															Relación consigo misma/o													Relación con el mundo								
	Comunicación						Interacción						Construcción de normas			Identidad						Autoestima			Manejo corporal			Conocimiento de los objetos			Relaciones de causalidad			Representación de la Realidad Social		
	Verbal			No verbal			Independencia			Cooperación			Autonomía			Personal			Social																	
	1a	2a	3a	1a	2a	3a	1a	2a	3a	1a	2a	3a	1a	2a	3a	1a	2a	3a	1a	2a	3a	1a	2a	3a	1a	2a	3a	1a	2a	3a	1a	2a	3a	1a	2a	3a
0 a 6 meses	1 2 3	1 2 3	1 2 3	4 5	4 5	4 5	6 7	6 7	6 7	8 9	8 9	8 9	10	10	10	11 12 13	11 12 13	11 12 13	14 15	14 15	14 15	16 17 18	16 17 18	16 17 18	19 20 21 22	19 20 21 22	19 20 21 22	23	23	23	24	24	24	25	25	25
6 meses y 1 día a 12 meses	1 2	1 2	1 2	3 4	3 4	3 4	5 6 7 8	5 6 7 8	5 6 7 8	9 10	9 10	9 10	11 12 13 14	11 12 13 14	11 12 13 14	15 16 17 18	15 16 17 18	15 16 17 18	19 20 21	19 20 21	19 20 21	22	22	22	23 24 25 26	23 24 25 26	23 24 25 26	27 28	27 28	27 28	29 30 31	29 30 31	29 30 31	32 33	32 33	32 33
1 año y 1 día a 2 años	1 2	1 2	1 2	3 4 5	3 4 5	3 4 5	6 7 8	6 7 8	6 7 8	9 10	9 10	9 10	11 12	11 12	11 12	13 14	13 14	13 14	15 16	15 16	11 16	17 18 19	17 18 19	17 18 19	20 21	20 21	20 21	22 23	22 23	22 23	24	24	24	25 26	25 26	25 26
2 años y 1 día a 3 años	1 2 3	1 2 3	1 2 3	4 5	4 5	4 5	6 7 8	6 7 8	6 7 8	9	9	9	10 11 12	10 11 12	10 11 12	13 14	13 14	13 14	15	15	15	16 17 18	16 17 18	16 17 18	19 20 21	19 20 21	19 20 21	22 23 24	22 23 24	22 23 24	25 26	25 26	25 26	27	27	27
3 años y 1 día a 4 años	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	6 7 8	6 7 8	6 7 8	9 10 11	9 10 11	9 10 11	12	12	12	13 14 15 16	13 14 15 16	13 14 15 16	17 18	17 18	17 18	19 20 21	19 20 21	19 20 21	22 23 24 25	22 23 24 25	22 23 24 25	26 27	26 27	26 27	28 29 30	28 29 30	28 29 30	31 32 33 34	31 32 33 34	31 32 33 34	35 36	35 36	35 36
4 años y 1 día a 5 años, 11 meses y 29 días	1 2	1 2	1 2	3	3	3	4 5	4 5	4 5	6 7	6 7	6 7	8	8	8	9 10	9 10	9 10	11 12	11 12	11 12	13 14	13 14	13 14	15	15	15	16 17	16 17	16 17	18	18	18	19 20	19 20	19 20

= Procesos y subprocesos fundamentales

= Procesos y subprocesos no fundamentales

Powered by CamScanner

PÁGINA 1 DE 2: REGISTRO INDIVIDUAL Y ANÁLISIS CUALITATIVO

de cero a Siempre

Ciudad Bogotá DC

Nombre completo de la niña o niño Mayli Samantha Diaz Chaparro

Fecha de nacimiento 15 12 2021 **N° Documento de Identidad** 1023989304

Sexo Masculino ○ Femenino ○ **Fecha de 1er día de atención en el año** 18 02 2025

Primer Registro Cualitativo

Nombre del observador Kimberly Diaz Torres

Fecha de registro cualitativo 19 05 2025

Rango de edad 0 a 6 meses ○ 6 meses y 1 día a 12 meses ○ 1 año y 1 día a 2 años ○
2 años y 1 día a 3 años ○ 3 años y 1 día a 4 años ○ 4 años y 1 día a 5 años, 11 meses y 29 días ○

Color de registro valoración cualitativa ☐ **Perfil de desarrollo** Alerta ○ Esperado ○ Avanzado ○

Observaciones generales

Mayli es una niña carismatica, posee un buen dominio corporal desarrolla con facilidad ejercicios de salto y arrastre, maneja una comunicación asertiva con sus pares, Sin embargo es importante fortalecer el seguimiento de instrucciones y la resolución de pequeñas dificultades entre pares

Acciones concretas a realizar para potenciar el desarrollo ***(en caso de perfil de desarrollo en alerta)***

Segundo Registro Cualitativo

Nombre del observador Rocio Castañeda Ospina

Fecha de registro cualitativo Día 01 Mes 09 Año 2025

Rango de edad 0 a 6 meses ○ 6 meses y 1 día a 12 meses ○ 1 año y 1 día a 2 años ○
2 años y 1 día a 3 años ○ 3 años y 1 día a 4 años ○ 4 años y 1 día a 5 años, 11 meses y 29 días ○

Color de registro valoración cualitativa **Perfil de desarrollo** Alerta ○ Esperado ● Avanzado ○

Observaciones generales

Samantha es una niña independiente, alegre y muy cariñosa, su comunicación es asertiva con sus pares, tiene un lenguaje claro y fluido, desarrolla con facilidad actividades que requieren habilidad y destreza físico, es importante continuar fortaleciendo el seguimiento de instrucciones.

Acciones concretas a realizar para potenciar el desarrollo ***(en caso de perfil de desarrollo en alerta)***

Tercer Registro Cualitativo

Nombre del observador Rocio Castañeda Ospina

Fecha de resgistro cualitativo Día 04 Mes 12 Año 2025

Rango de edad 0 a 6 meses ○ 6 meses y 1 día a 12 meses ○ 1 año y 1 día a 2 años ○
2 años y 1 día a 3 años ○ 3 años y 1 día a 4 años ○ 4 años y 1 día a 5 años, 11 meses y 29 días ○

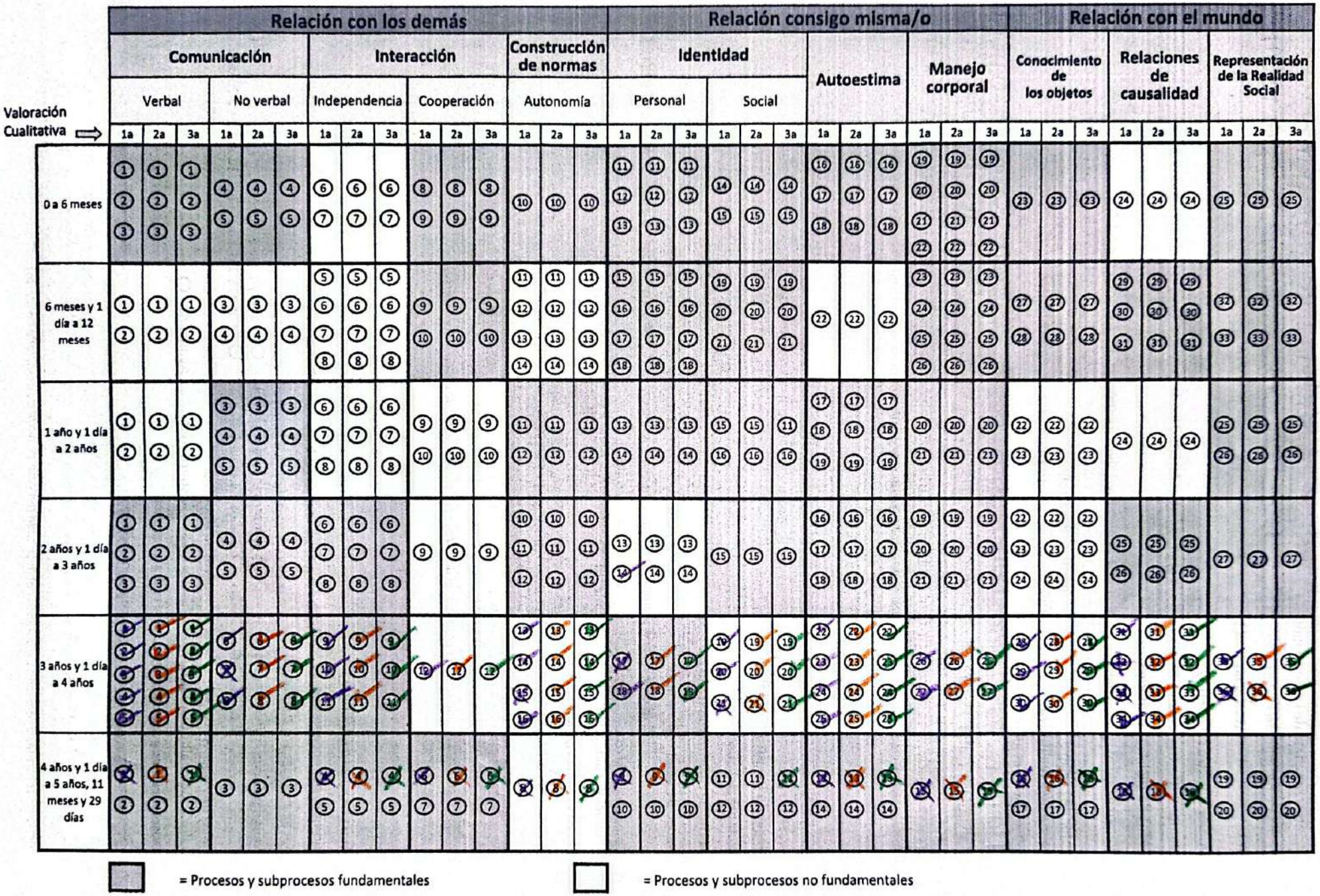
Color de registro valoración cualitativa **Perfil de desarrollo** Alerta ○ Esperado ● Avanzado ○

Observaciones generales

Samantha es una niña muy activa y cariñosa, reconoce sus emociones y busca estrategias para expresarlas de manera asertiva, es más independiente es creativa cuando explora diferentes materiales, colores y luces, explora su entorno con entusiasmo mostrando interes por entender como funcionan las cosas.

Acciones concretas a realizar para potenciar el desarrollo ***(en caso de perfil de desarrollo en alerta)***

Powered by CamScanner



PÁGINA 2 DE 2: VALORACIÓN CUALITATIVA INDIVIDUAL

Powered by CamScanner

ACTA SOCIALIZACIÓN RESULTADOS EVCDI-R	
FECHA	10 DICIEMBRE 2025
LUGAR:	Teatro la Victoria
TEMA:	Socialización de la EVCDI-R a las familias.
COMPONENTE:	Familia, comunidad y redes
LIDERO:	Karen Yulied Salazar Hernández
CARGO:	Coordinadora y profesional psicosocial UDS
TOTAL PARTICIPANTES:	70 FAMILIAS

OBJETIVO

Socializar a los padres, madres y acudientes de los niños y niñas del CDI Viajeros Mágicos los resultados de la EVCDI-R, según las correspondientes valoración de los niños y niñas participantes del servicio.

AGENDA

1. **Bienvenida**
2. **Presentación obra de teatro beca de circulación IDARTES.**
3. **Socialización de los resultados de la EVCDI-R.**
4. **Entrega de informe.**
5. **Cierre.**

DESARROLLO

1. **<u>Bienvenida</u>**

   Siendo 10 de diciembre de 2025 se convoca a las familias de los participantes del CDI a la última socialización de los resultados de la EVCDI-R del año 2025, para ello se dispuso del teatro de la Victoria, en donde la socialización tuvo dos momentos claves, inicialmente una obra de teatro que da cuenta del propósito del proyecto pedagógico, y un segundo momento en el cual se entrega de forma oficial cada uno de los informes de socialización a modo de libro.

2. **Presentación obra de teatro beca de circulación IDARTES.**

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL CORDIN Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Aprovechando la excelente articulación que se llevó a cabo en el transcurso del año 2025, con la estrategia NIDOS del Instituto Distrital de las Artes, el CDI Viajeros Mágicos junto a la referente del componente de circulación Briget Noremis Vargas Robalino, acuerdan la presentación de una obra de teatro la cual se enlace con el proyecto pedagógico Nabgwana y con las diferentes intencionalidades pedagógicas que se desarrollaron durante el año.

Por lo anterior, se selecciona la obra de teatro “Uh-Gar”, de la Agrupación: “Cromático”, la cual relata la historia de Asái, una niña salvaje nacida de la tierra, la cual emprende un viaje a través de la selva para encontrar a Ja-Shull, el jaguar azul. Solo él puede devolver el latido perdido de la selva, con su ritmo y fuerza natural. Guiada por Ambó, su abuelo guardián, atraviesa territorios de agua, caos y memoria. La obra integra performance, música en vivo y simbolismo natural. En este universo, los elementos respiran, cantan y se transforman. Las niñas y los niños también laten al ritmo de esta travesía.

De esta manera se presentó la obra de teatro con los siguientes personajes:

- Asaí: Curiosa y aventurera. Siempre dispuesta a explorar y descubrir nuevas experiencias. Su confianza y seguridad en sí misma la impulsan a asumir riesgos y a enfrentar con valentía los desafíos que se presentan en el viaje.
- Abuelo Ambó: Sabio y experimentado. Posee una mirada amplia sobre la vida y sus complejidades. Optimista y visionario, transmite fe en el futuro y en la capacidad transformadora de las nuevas generaciones.
- Jaguar Azul – Ja-Shull: Sabio y misterioso. Guardián de la memoria y la historia, con una profunda comprensión del pasado y sus secretos. Su conexión con la naturaleza lo convierte en símbolo de fuerza, sabiduría y equilibrio.

La obra de teatro fue de gran agrado para los asistentes y se logró sensibilizar aún más acerca del cuidado a la naturaleza y cada una de sus bondades. Con esto se realizó el cierre al proyecto pedagógico y se procedió a realizar la entrega de cada uno de los informes de los resultados de la I, II, y III toma de la EVCDI-R, según correspondiera a cada uno de los niños y de las niñas, aprovechando igualmente el espacio

NO COPIAR

para movilizar a las familias al disfrute de los diferentes espacios y apuestas artísticas que se ofrecen para la primera infancia.

3. Socialización de los resultados de la EVCDI-R

Cada una de las agentes educativas realizo el debido proceso de valoración del desarrollo de cada uno los niños y niñas vinculados al CDI Viajeros Mágicos teniendo en cuenta las respectivas fechas de ingreso, dicho proceso se basó en la valoración de los ítems observables o no observables según el rango de edad de cada uno de los niños y niñas, con ello se lograba determinar el perfil y las respectivas observaciones y estrategias pedagógicas. A continuación, se exponen los resultados del instrumento de valoración presentados a las familias:

TOMA III

DATOS UDS			DATOS BENEFICIARIO						
FECHA DE INGRESO	NIVEL	AGENTE EDUCATIVA	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE COMPLETO	EDAD	EVCDI-R TOMA 1	EVCDI-R TOMA 2	EVCDI-R TOMA 3
20/2/2025	2. COLIBRIS A	PAULA	RC	1016752443	ETHAN SAMUEL FLOREZ GALLEGO	4 años,5 meses,4 dias	ALERTA	ALERTA	ALERTA
18/2/2025	2. COLIBRIS A	PAULA	RC	1023990254	EVELYN ANDREA CUBILLOS ROMERO	3 años,6 meses,15 dias	ESPERADO	ESPERADO	ESPERADO
18/2/2025	2. COLIBRIS A	PAULA	RC	1028675837	THIAGO LEONEL ARAQUE MARTINEZ	3 años,6 meses,3 dias	ESPERADO	ESPERADO	ESPERADO
19/2/2025	3. COLIBRIS B	ROCIO	RC	1016752210	ARIADNA CASTRO IMBACHI	4 años,5 meses,23 dias	ESPERADO	ESPERADO	ESPERADO
18/2/2025	3. COLIBRIS B	ROCIO	RC	1016752291	ERICK GABRIEL MEJIA GRAJALES	4 años,5 meses,20 dias	ESPERADO	ESPERADO	ESPERADO
18/2/2025	3. COLIBRIS B	ROCIO	RC	1029155009	EVELYN DAIHANA GOMEZ CELIS	4 años,5 meses,19 dias	ESPERADO	ESPERADO	ESPERADO
18/2/2025	3. COLIBRIS B	ROCIO	PPT	8099408	KEILYN EMILIANA BERMUDEZ CHACARE	3 años,10 meses,8 dias	ALERTA	ESPERADO	ESPERADO
18/2/2025	3. COLIBRIS B	ROCIO	RC	1116509999	LIAM GAEL BLANCO PEREZ	4 años,4 meses,20 dias	ESPERADO	ESPERADO	ESPERADO
18/2/2025	3. COLIBRIS B	ROCIO	RC	1023988410	MAIA ELIZABETH VELANDIA CRUZ	4 años,8 meses,0 dias	ESPERADO	ESPERADO	ESPERADO
18/2/2025	3. COLIBRIS B	ROCIO	RC	1023989304	MAYLI SAMANTHA DIAZ CHAPARRO	4 años,0 meses,7 dias	ESPERADO	ESPERADO	ESPERADO
18/2/2025	3. COLIBRIS B	ROCIO	RC	1023988628	VALERY SAMANTHA ROMERO LEAL	4 años,5 meses,18 dias	ESPERADO	ESPERADO	ESPERADO
18/2/2025	4. JAGUARES	JACKELINE	RC	1028675250	EIMMY MICHELL SALAMANCA GUERRERO	5 años,1 meses,13 dias	ESPERADO	ESPERADO	ESPERADO
18/2/2025	4. JAGUARES	JACKELINE	RC	1055130274	FABIAN JAVIER ALVAREZ RODRIGUEZ	4 años,10 meses,22 dias	ESPERADO	ESPERADO	ESPERADO
18/2/2025	4. JAGUARES	JACKELINE	RC	1021695817	JESUS DANIEL TORRES HERNANDEZ	5 años,3 meses,26 dias	ESPERADO	ESPERADO	ESPERADO
18/2/2025	4. JAGUARES	JACKELINE	PPT	7985759	JINYERLIN ALBERIS SEQUERA ZAPATA	5 años,6 meses,15 dias	ESPERADO	ESPERADO	ESPERADO
18/2/2025	4. JAGUARES	JACKELINE	RC	1021695354	LINDA CATALEYA MARTINEZ FORERO	5 años,7 meses,2 dias	ESPERADO	ESPERADO	ESPERADO
18/2/2025	4. JAGUARES	JACKELINE	RC	1016749190	THIAGO MARTIN PIRACUN MARTINEZ	5 años,8 meses,20 dias	ESPERADO	ESPERADO	ESPERADO
18/2/2025	4. JAGUARES	JACKELINE	RC	1034319110	VICTORIA VALENTINA BRACHO ALTUVE	5 años,8 meses,1 dias	ESPERADO	ESPERADO	ESPERADO

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL CORDIN Y A LA LEY 1581 DE 2012.

TOMA II

DATOS UDS			DATOS BENEFICIARIO						
FECHA DE INGRESO	NIVEL	AGENTE EDUCATIVA	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE COMPLETO	EDAD	EVCDI-R TOMA 1	EVCDI-R TOMA 2	EVCDI-R TOMA 3
7/5/2025	1. CHIGUIROS	KIMBERLY	RC	1155220402	KATALELLA HERNANDEZ AGAMEZ	2 años,3 meses,12 dias	ESPERADO	ESPERADO	N/A
8/5/2025	2. COLIBRIS A	PAULA	RC	1023991532	BIANCA SALOME FIGUEROA AÑANGUREN	3 años,5 meses,26 dias	ESPERADO	ESPERADO	N/A
7/5/2025	2. COLIBRIS A	PAULA	RC	1028675936	EDGAR JAIR ZAMBRANO VALERO	3 años,4 meses,16 dias	ESPERADO	ESPERADO	N/A
7/5/2025	2. COLIBRIS A	PAULA	RC	1012475982	JOEL MATHIAS SIERRA CUBILLO	3 años,6 meses,25 dias	ESPERADO	ESPERADO	N/A
9/5/2025	2. COLIBRIS A	PAULA	ANM	3072021573	LUCAS EMILIO MORENO CHACARES	4 años,5 meses,19 dias	ALERTA	ESPERADO	N/A
7/5/2025	2. COLIBRIS A	PAULA	PPT	8004460	MIGUEL ALVEIRO VALERO CALDERA	4 años,6 meses,29 dias	ALERTA	ALERTA	N/A
15/5/2025	3. COLIBRIS B	ROCIO	RC	1016753528	ALEJANDRO GARCIA TERRAZA	3 años,10 meses,1 dias	ESPERADO	ESPERADO	N/A
5/5/2025	3. COLIBRIS B	ROCIO	RC	1021696452	MARTIN SANTIAGO ROJAS AMAYA	4 años,7 meses,9 dias	ESPERADO	ESPERADO	N/A
7/5/2025	3. COLIBRIS B	ROCIO	RC	1028675429	MAXIMILIANO DARIO PINEDA GARCIA	4 años,7 meses,29 dias	ESPERADO	ESPERADO	N/A
9/5/2025	3. COLIBRIS B	ROCIO	RC	1062684928	MILAN JESUS TROCONIS PAEZ	3 años,9 meses,20 dias	ESPERADO	ESPERADO	N/A
7/5/2025	4. JAGUARES	JACKELINE	RC	1066004517	ALONDRA ISABELLA VALERO MUÑOZ	5 años,6 meses,17 dias	ESPERADO	ESPERADO	N/A
7/5/2025	4. JAGUARES	JACKELINE	RC	1026602873	ANDREW SMITH GARCIA RODRIGUEZ	5 años,0 meses,20 dias	ESPERADO	ESPERADO	N/A
7/5/2025	4. JAGUARES	JACKELINE	RC	1044014350	ARANZA SOFIA CAMEJO GONZALEZ	5 años,7 meses,26 dias	ESPERADO	ESPERADO	N/A
7/5/2025	4. JAGUARES	JACKELINE	RC	1028675128	ELIZABETH ARREDONDO RAMIREZ	5 años,3 meses,22 dias	ESPERADO	ESPERADO	N/A
12/5/2025	4. JAGUARES	JACKELINE	RC	1021695276	EVAN DAVID MURILLO AGUILERA	5 años,6 meses,23 dias	ESPERADO	ESPERADO	N/A
8/5/2025	4. JAGUARES	JACKELINE	RC	1032034844	LUCIANA ANTHONELLA AÑANGUREN MARTINEZ	5 años,5 meses,11 dias	ESPERADO	ESPERADO	N/A
9/5/2025	4. JAGUARES	JACKELINE	RC	1016750681	MARIA FERNANDA CARVAJAL SALGADO	5 años,2 meses,16 dias	ESPERADO	ESPERADO	N/A
7/5/2025	4. JAGUARES	JACKELINE	RC	1023988203	MARIA LUCIA RODRIGUEZ ALZATE	4 años,9 meses,27 dias	ESPERADO	ESPERADO	N/A
8/5/2025	4. JAGUARES	JACKELINE	RC	1016749818	MARIA PAULA BUITRAGO CORRALES	5 años,5 meses,29 dias	ESPERADO	ESPERADO	N/A

TOMA I

DATOS UDS			DATOS BENEFICIARIO						
FECHA DE INGRESO	NIVEL	AGENTE EDUCATIVA	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE COMPLETO	EDAD	EVCDI-R TOMA 1	EVCDI-R TOMA 2	EVCDI-R TOMA 3
1/9/2025	1. CHIGUIROS	KIMBERLY	RC	1028676253	CHLOE VICTORIA BRAVO BORGES	2 años,5 meses,0 dias	ESPERADO	N/A	N/A
14/7/2025	1. CHIGUIROS	KIMBERLY	RC	1122148949	DANLY NICOLAS ARIZA CASTILLO	3 años,2 meses,13 dias	ESPERADO	N/A	N/A
14/7/2025	1. CHIGUIROS	KIMBERLY	RC	1123516272	JUAN JOSE GUTIERREZ LONDOÑO	3 años,3 meses,5 dias	ESPERADO	N/A	N/A
11/7/2025	2. COLIBRIS A	PAULA	RC	1050847736	DANNA MICHELL GUTIERREZ MENDEZ	3 años,4 meses,15 dias	ESPERADO	N/A	N/A
14/7/2025	2. COLIBRIS A	PAULA	RC	1248368338	GAEL JOSE MONTES BARROS	3 años,8 meses,1 dias	ESPERADO	N/A	N/A
12/8/2025	3. COLIBRIS B	ROCIO	RC	1019850537	CHRISTOPHER SALAMANCA GARCIA	4 años,2 meses,2 dias	ESPERADO	N/A	N/A
1/9/2025	3. COLIBRIS B	ROCIO	PPT	7874398	YOSBERT MATHIA ALEXANDER BRAVO BORGES	3 años,8 meses,24 dias	ESPERADO	N/A	N/A

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL CORDIN Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Para armonizar la socialización de la EVCDI-R, el equipo pedagógico, creo un libro, en el cual se dispuso de la misma cantidad de hojas cada una encabezada por las siguientes premisas:

- *Un paso a la vez:* busca reflexionar acerca de las características propias y singulares del desarrollo infantil, y como cada niño y niña tiene un ritmo diferente y este debe acompañarse sin apuros.

- *Como olvidar cuando:* relata uno o varias anécdotas en las cuales el niño o la niña disfruto o vivió de una experiencia diferente a las demás.

- *En este tiempo he aprendido:* expone la trayectoria de aprendizajes alcanzados y observables en el niño y la niña.

- *Hoy puedo decirte que he logrado:* se reconoce el avance significativo que ha tenido el niño y la niña y como aquello que en su momento se dificulto hoy es un gran logro.

- *Quiero que me acompañes:* resume la importancia del acompañamiento en el hogar y vincula a los cuidadores principales en la potenciación de habilidades en el niño y la niña.

- *Recuerda que eres importante:* el libro culmina con la carta de amor que realizo la misma familia durante la conmemoración de la semana del buen trato y pretende que el niño y la niña y su propia familia validen lo indispensable de mantener vínculos afectivos sólidos.

- *Es bonito poder decir:* Gracias, con esta palabra se finaliza el informe de socialización de la EVCDI-R y se reconoce en cada familia su confianza y apoyo durante el año 2025.

4. Conclusiones y Compromisos

Posterior a la socialización, cada agente educativa propone estrategias sencillas para su ejecución desde los hogares culminando así el acompañamiento pedagógico realizado durante este año 2025.

NO COPIAR

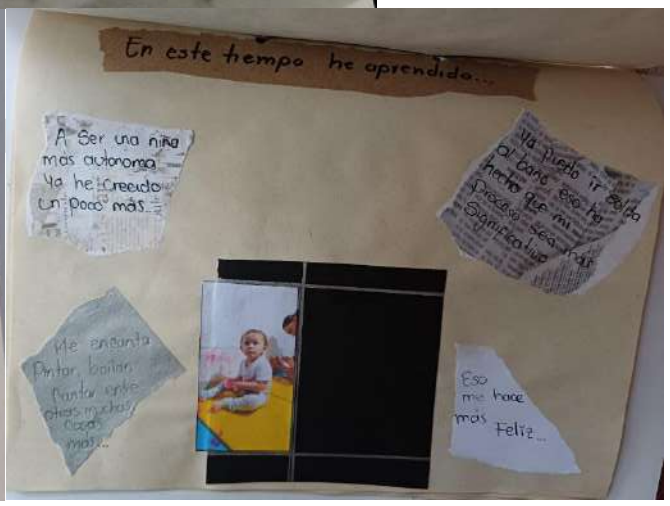
5. <u>Cierre</u>

Se invita a las familias en el fortalecimiento del acompañamiento que realizan desde el hogar.

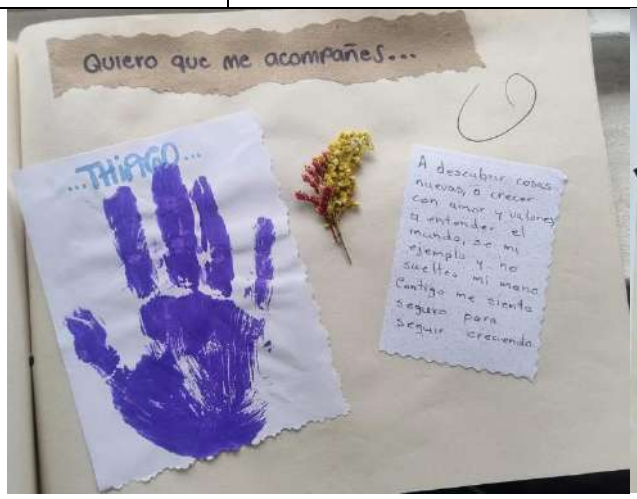
REGISTRO FOTOGRAFICO





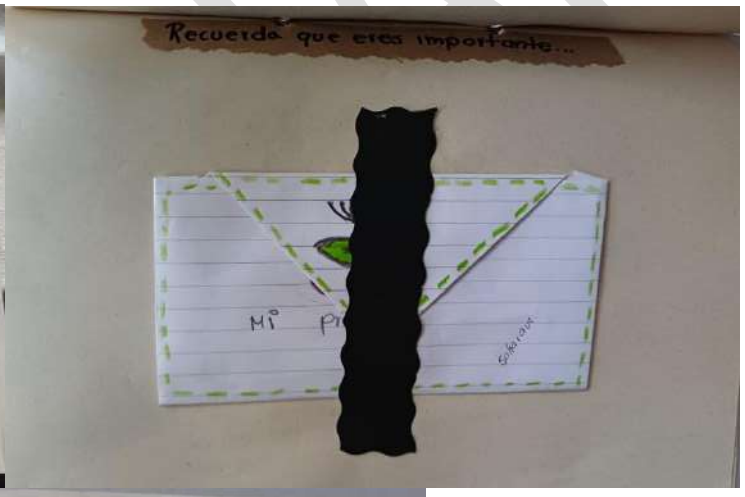


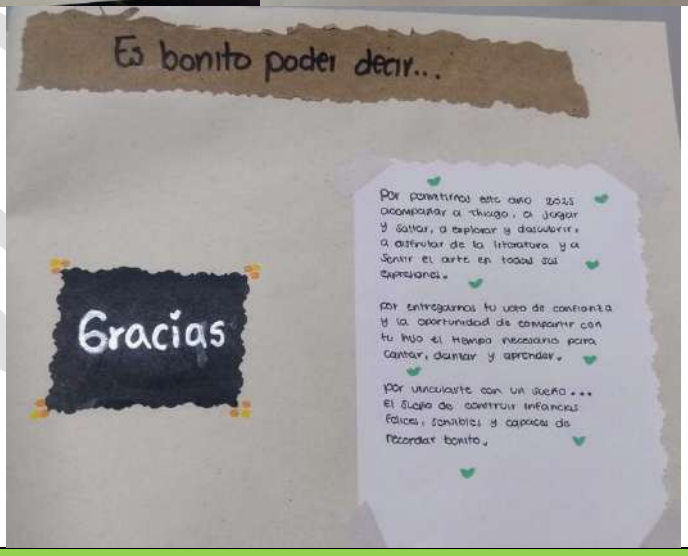

Un paso a la vez...
Thiago...
¡Mira todo lo que aprendiste este año! dibujar, crear, jugar. Fortaleciste amistades habilidades... Fue un gran logro. Ahora sigue avanzando te esperan aventuras inolvidables... Se feliz!
Un paso a la vez...
Lofia...
Al comienzo fui una niña un poco tímida e insegura... Pero al pasar los días...
Logre disfrutar cada día en mi CDI. mi proceso ha sido muy significativo me relaciono e interactuo con mayor facilidad.
Disfruto Participar de todas las experiencias que mi profe me realiza
Como olvidar cuando...
Esas risas llenaban los espacios, cuando éramos cómplices de travesuras, juego y aventuras.
Como olvidar cuando...
Mi profe nos llevo a pintar con globos... ese día me divertí mucho Jugue con mis amigos a Pintarnos...
Pude explorar y disfrutar de la Pintura de una manera diferente y muy divertida...
Participe con mucho agrado y seguí las indicaciones de mi Profe Kim...
Mi carita lo dice todo... Fue genial esta experiencia
Hoy puedo decirte que he logrado...
Conocer el mundo que nos rodea, a expresarme con palabras, a explorar, imaginar y compartir momentos felices. A cuidar de mis cosas y de mi mismo.
Hoy puedo decirte que he logrado....
Entender que compartir no es perder sino multiplicar el cariño, porque cuando ofrezco lo que tengo, recibo mucho más, amor, amistad y momentos que nunca olvidaré.











LISTADO DE ASISTENCIA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL CORDIN Y A LA LEY 1581 DE 2012.

SOCIALIZACIÓN A FAMILIAS EVCDI-R TOMA I DICIEMBRE 2025							
TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE COMPLETO PARTICIPANTE	GRUPO DE ATENCIÓN	AGENTE EDUCATIVA	RESULTADO EVCDI-R	NOMBRE DE QUIEN RECIBE LA SOCIALIZACIÓN	PARENTESCO	FIRMA
1028676253	CHLOE VICTORIA BRAVO BORGES	CHIGUIROS 2 a 3 años	Kimberly Díaz	ESPERADO	Yobert Bravo	PAPA	
7874398	YOSBERT MATHIA ALEXANDER BRAVO BORGES	COLIBRIS B 3 a 4 años	Roció Castañeda	ESPERADO	Yobert Bravo	PAPA	
1019850537	CHRISTOPHER SALAMANCA GARCIA	COLIBRIS B 3 a 4 años	Roció Castañeda	ESPERADO	Maria claros	A buela	

Powered by CamScanner

SOCIALIZACIÓN A FAMILIAS EVCDI-R
TOMA I NOVIEMBRE 2025

TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE COMPLETO PARTICIPANTE	GRUPO DE ATENCIÓN	AGENTE EDUCATIVA	RESULTADO EVCDI-R	NOMBRE DE QUIEN RECIBE LA SOCIALIZACIÓN	PARENTESCO	FIRMA
1122148949	DANLY NICOLAS ARIZA CASTILLO	CHIGUIROS 2 a 3 años	Kimberly Díaz	ESPERADO	Daray Castillo	Mamá	Daray C.
1123516272	JUAN JOSE GUTIERREZ LONDOÑO	CHIGUIROS 2 a 3 años	Kimberly Díaz	ESPERADO	Alejandra Londoño	mama	Alejandra L
1050847736	DANNA MICHELL GUTIERREZ MENDEZ	COLIBRIS A 3 a 4 años	Paula Tocora	ESPERADO	yonelis Mendez	Mama	Yonelis Mendez
1248368338	GAEL JOSE MONTES BARROS	COLIBRIS A 3 a 4 años	Paula Tocora	ESPERADO	Tatiana Barras	Mamá	Tatiana B

SOCIALIZACIÓN A FAMILIAS EVCDI-R
TOMA II NOVIEMBRE 2025

TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE COMPLETO PARTICIPANTE	GRUPO DE ATENCIÓN	AGENTE EDUCATIVA	RESULTADO EVCDI-R	NOMBRE DE QUIEN RECIBE LA SOCIALIZACIÓN	PARENTESCO	FIRMA
1032513698	EMMANUEL MERCADO TORRES	JAGUARES 4 a 5 años	Jackeline Mendoza	ESPERADO	Yaz Dayis	Madre	
1011110854	MARIANA ROJAS DIAZ	JAGUARES 4 a 5 años	Jackeline Mendoza	ESPERADO	Kimberly Diaz	Mamá	

Powered by CamScanner

	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN NIT.830.072.816-2	Página 1 de 2
Cordin Corporación para el Desarrollo Integral Humano	GESTIÓN DOCUMENTAL- COMPONENTE PROCESOS PEDAGOGICOS	GD-CPP-ASEVCDI-R
	SOCIALIZACIÓN A FAMILIAS EVCDI-R CDI VIAJEROS MÁGICOS 2025	01/03/2023 Versión: 1

SOCIALIZACIÓN A FAMILIAS EVCDI-R
TOMA II NOVIEMBRE 2025

TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE COMPLETO PARTICIPANTE	GRUPO DE ATENCIÓN	AGENTE EDUCATIVA	RESULTADO EVCDI-R	NOMBRE DE QUIEN RECIBE LA SOCIALIZACIÓN	PARENTESCO	FIRMA
1011264694	ALAN ALEXANDER RONDEROS CORTES	CHIGUIROS 2 a 3 años	Kimberly Diaz	ESPERADO	Carmen Cortés	abuela	Carmen Cortés
1021403295	EYDER YESSITH PAYARES HURTADO	CHIGUIROS 2 a 3 años	Kimberly Diaz	ALERTA	Ana mileidis Hurtado	mamá	mileidis Hurtado
1206229115	SOFIA ISABELA RAVE CARO	CHIGUIROS 2 a 3 años	Kimberly Diaz	ESPERADO	.maria coro	tia	maria coro
1140939725	ANGEL FELIPE MEDINA VANEGAS	COLIBRIS A 3 a 4 años	Paula Tocora	ESPERADO	Edith Coy	abuela	Edith Coy.
1026309551	ANGEL DANIEL RAVE CARO	COLIBRIS B 3 a 4 años	Rocío Castañeda	ESPERADO	.maria coro	tia	maria coro
29092021225	ERIAYELI ALEJANDRA MANZANO QUIÑONES	COLIBRIS B 3 a 4 años	Rocío Castañeda	ESPERADO	Enairys Contreras	Tia	Enairys.
1010251634	LIAM ALEXANDER YAIGUAJE CARO	COLIBRIS B 3 a 4 años	Rocío Castañeda	ESPERADO	.maria coro	mamá	maria coro
1023987705	EMILY ISABELLA BETANCOURT CRUZ	JAGUARES 4 a 5 años	Jackeline Mendoza	ESPERADO	Yuma Mayerly	Tia	Yuma Mayerly

Powered by CamScanner

SOCIALIZACIÓN A FAMILIAS EVCDI-R TOMA II DICIEMBRE 2025							
TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE COMPLETO PARTICIPANTE	GRUPO DE ATENCIÓN	AGENTE EDUCATIVA	RESULTADO EVCDI-R	NOMBRE DE QUIEN RECIBE LA SOCIALIZACIÓN	PARENTESCO	FIRMA
1155220402	KATALELLA HERNANDEZ AGAMEZ	CHIGUIROS 2 a 3 años	Kimberly Díaz	ESPERADO	Yira Yaciris Agamez	mama	
1028675991	RAQUEL ISABELLA ARROYO ROSSI	CHIGUIROS 2 a 3 años	Kimberly Díaz	ESPERADO		mamá	
1023991532	BIANCA SALOME FIGUEROA AÑANGUREN	COLIBRIS A 3 a 4 años	Paula Tocora	ESPERADO	Kemfer Arrengver	Mama	
1028675936	EDGAR JAIR ZAMBRANO VALERO	COLIBRIS A 3 a 4 años	Paula Tocora	ESPERADO	Mayerlin Valero	Mama	
1012475982	JOEL MATHIAS SIERRA CUBILLO	COLIBRIS A 3 a 4 años	Paula Tocora	ESPERADO	Carles	Abuelita	
3072021573	LUCAS EMILIO MORENO CHACARES	COLIBRIS A 3 a 4 años	Paula Tocora	ESPERADO	Luis chacare	T.O	
8004460	MIGUEL ALVEIRO VALERO CALDERA	COLIBRIS A 3 a 4 años	Paula Tocora	ALERTA	Marlyn Zambrano	Abuela	
1016753528	ALEJANDRO GARCIA TERRAZA	COLIBRIS B 3 a 4 años	Rocío Castañeda	ESPERADO	Maira Terraca	Mamá	
1021696452	MARTIN SANTIAGO ROJAS AMAYA	COLIBRIS B 3 a 4 años	Rocío Castañeda	ESPERADO	Santiago A. Rojas	Padre	
1028675429	MAXIMILIANO DARIO PINEDA GARCIA	COLIBRIS B 3 a 4 años	Rocío Castañeda	ESPERADO	Johana Garcia Leyón	Mama	
1062684928	MILAN JESUS TROCONIS PAEZ	COLIBRIS B 3 a 4 años	Rocío Castañeda	ESPERADO	Paula Páez Diaz	Mamá	

Powered by CamScanner

SOCIALIZACIÓN A FAMILIAS EVCDI-R
TOMA II DICIEMBRE 2025

TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE COMPLETO PARTICIPANTE	GRUPO DE ATENCIÓN	AGENTE EDUCATIVA	RESULTADO EVCDI-R	NOMBRE DE QUIEN RECIBE LA SOCIALIZACIÓN	PARENTESCO	FIRMA
1066004517	ALONDRA ISABELLA VALERO MUÑOZ	JAGUARES 4 a 5 años	Jackeline Mendoza	ESPERADO	Hadya Zambrano	Abuela	
1026602873	ANDREW SMITH GARCIA RODRIGUEZ	JAGUARES 4 a 5 años	Jackeline Mendoza	ESPERADO	Carlos Rodriguez	Abuelo	
1044014350	ARANZA SOFIA CAMEJO GONZALEZ	JAGUARES 4 a 5 años	Jackeline Mendoza	ESPERADO	Gloria E. Sanchez	cuidador	
1028675128	ELIZABETH ARREDONDO RAMIREZ	JAGUARES 4 a 5 años	Jackeline Mendoza	ESPERADO	Ma de Maria Soto	Abuela	
1021695276	EVAN DAVID MURILLO AGUILERA	JAGUARES 4 a 5 años	Jackeline Mendoza	ESPERADO	Paola Aguilera	mama	
1032034844	LUCIANA ANTHONELLA AÑANGUREN MARTINEZ	JAGUARES 4 a 5 años	Jackeline Mendoza	ESPERADO	Kimber Arenguren	Mama	
1016750681	MARIA FERNANDA CARVAJAL SALGADO	JAGUARES 4 a 5 años	Jackeline Mendoza	ESPERADO	Laura Salgado	mama	Laura Salgado
1023988203	MARIA LUCIA RODRIGUEZ ALZATE	JAGUARES 4 a 5 años	Jackeline Mendoza	ESPERADO	Katherin Alzate	mama	
1016749818	MARIA PAULA BUITRAGO CORRALES	JAGUARES 4 a 5 años	Jackeline Mendoza	ESPERADO	Diana Rocio Corrales M.	Mamá	

Powered by CamScanner

Cordin Corporación para el Desarrollo Integral Humano	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN NIT.830.072.816-2	Página 1 de 6
	GESTIÓN DOCUMENTAL- COMPONENTE PROCESOS PEDAGOGICOS	GD-CPP-ASEVCDI-R
	SOCIALIZACIÓN A FAMILIAS EVCDI-R CDI VIAJEROS MÁGICOS 2025	01/03/2023
		Versión: 1

SOCIALIZACIÓN A FAMILIAS EVCDI-R
TOMA III DICIEMBRE 2025

TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE COMPLETO PARTICIPANTE	GRUPO DE ATENCIÓN	AGENTE EDUCATIVA	RESULTADO EVCDI-R	NOMBRE DE QUIEN RECIBE LA SOCIALIZACIÓN	PARENTESCO	FIRMA
1016752443	ETHAN SAMUEL FLOREZ GALLEGO	COLIBRIS A 3 a 4 años	Paula Tocora	ALERTA	Flor Ventua	abuela	
1023990254	EVELYN ANDREA CUBILLOS ROMERO	COLIBRIS A 3 a 4 años	Kimberly Díaz	ESPERADO	Andrea Romero	mamá	
1028675837	THIAGO LEONEL ARAQUE MARTINEZ	COLIBRIS A 3 a 4 años	Kimberly Díaz	ESPERADO	Saira Altube	abuela	
1016752210	ARIADNA CASTRO IMBACHI	COLIBRIS B 3 a 4 años	Rocío Castañeda	ESPERADO	Pedro castro	Abuelo	
1016752291	ERICK GABRIEL MEJIA GRAJALES	COLIBRIS B 3 a 4 años	Rocío Castañeda	ESPERADO	Magaly Ochoa Rubio	abuelita	
1029155009	EVELYN DAIHANA GOMEZ CELIS	COLIBRIS B 3 a 4 años	Rocío Castañeda	ESPERADO	Andrea Celis	Mamá	
8099408	KEILYN EMILIANA BERMUDEZ CHACARE	COLIBRIS B 3 a 4 años	Rocío Castañeda	ESPERADO	Luis chacare	tio	
1116509999	LIAM GAEL BLANCO PEREZ	COLIBRIS B 3 a 4 años	Rocío Castañeda	ESPERADO	Yenifer Perez	mamá	
1023988410	MAIA ELIZABETH VELANDIA CRUZ	COLIBRIS B 3 a 4 años	Rocío Castañeda	ESPERADO	Nubia Velandia cruz	Mamá	
1023989304	MAYLI SAMANTHA DIAZ CHAPARRO	COLIBRIS B 3 a 4 años	Rocío Castañeda	ESPERADO	Mirna Mayerly	Tia	
1023988628	VALERY SAMANTHA ROMERO LEAL	COLIBRIS B 3 a 4 años	Rocío Castañeda	ESPERADO	Jenny Alejandra Leal	Mamá	

Powered by CamScanner

SOCIALIZACIÓN A FAMILIAS EVCDI-R TOMA III DICIEMBRE 2025							
TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE COMPLETO PARTICIPANTE	GRUPO DE ATENCIÓN	AGENTE EDUCATIVA	RESULTADO EVCDI-R	NOMBRE DE QUIEN RECIBE LA SOCIALIZACIÓN	PARENTESCO	FIRMA
1028675250	EIMMY MICHELL SALAMANCA GUERRERO	JAGUARES 4 a 5 años	Jackeline Mendoza	ESPERADO	Jenny Natalia Guerrero	Madre	
1055130274	FABIAN JAVIER ALVAREZ RODRIGUEZ	JAGUARES 4 a 5 años	Jackeline Mendoza	ESPERADO	Yenifer Perez	Tia	Yenifer Perez
1021695817	JESUS DANIEL TORRES HERNANDEZ	JAGUARES 4 a 5 años	Jackeline Mendoza	ESPERADO	Melitza de Torres	Mamá	
7985759	JINYERLIN ALBERIS SEQUERA ZAPATA	JAGUARES 4 a 5 años	Jackeline Mendoza	ESPERADO	Yeverlin Zapata	mama	Yeverlin Z.
1021695354	LINDA CATALEYA MARTINEZ FORERO	JAGUARES 4 a 5 años	Jackeline Mendoza	ESPERADO		mama	
1016749190	THIAGO MARTIN PIRACUN MARTINEZ	JAGUARES 4 a 5 años	Jackeline Mendoza	ESPERADO	Yonay Castellanos	Abuela	
1034319110	VICTORIA VALENTINA BRACHO ALTUVE	JAGUARES 4 a 5 años	Jackeline Mendoza	ESPERADO	Victor Bracho	Papá	Victor B

Powered by CamScanner

II ENCUESTA DE SATISFACCIÓN – MOMENTO 2 "Familias"

Desde la Corporación para el desarrollo integral humano - CORDIN, se realiza presentación del segundo informe de satisfacción a partir del análisis de los resultados obtenidos por la encuesta aplicada durante el mes de noviembre 2025, con el propósito de evaluar la percepción del servicio recibido por las familias de los niños y niñas vinculados a la modalidad institucional durante el segundo semestre de vigencia contractual.

Por lo anterior, el informe pretende desglosar el instrumento empleado para dicho análisis en donde se abarca todos los componentes de atención integral, visualizando así, la estrategia de recolección y el análisis de los datos, con el propósito de conocer la opinión de las familias y proponer acciones de mejora de ser necesarias, o mantener estrategias exitosas que han fortalecido el servicio. De esta manera, la exposición de los respectivos resultados se presenta en general según la totalización de los resultados de cada grupo de atención.

ESTRATEGIA

La encuesta de satisfacción es aplicada a través de un formulario de Google, en donde de manera digital se permitió transmitir vía WhatsApp con las familias el respectivo link de diligenciamiento, según su GA:

- 2 a 3 años:

  CHIGUIROS

  https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdv5I3_rh48igK4gAN0eLD9S2lYR43Kbq4X_6eSDDAhiGh-qw/viewform?usp=header

- 3 a 4 años:

  COLIBRIS A

  https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdMLNbA-_6v90A8MXEpCypFlPZ4C-RCaNhdqayh_C9kaluwEA/viewform?usp=header

- 3 a 4 años:

COLIBRIS B

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSemDeZmT_7smHWXeOczUxCDASJQ38Ng-KhfUn87dof5vmlGaw/viewform?usp=header

- 4 a 5 años:

  JAGUARES

  https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeU6JyOi9DXhhqs57BOXFO9jlYbx7GTMnoNgwaipS43xtdMxw/viewform?usp=header

El instrumento permite la selección, por la siguiente escala de valoración:

TOTALMENTE SATISFECHO
SATISFECHO
MEDIANAMENTE SATISFECHO
INSATISFECHO
NO SABE / NO RESPONDE

INSTRUMENTO

Teniendo en cuenta cada uno de los componentes de atención integral de la modalidad institucional – servicio centros de desarrollo infantil (CDI), se da a conocer los respectivos ítems propuestos, para dar cuenta del nivel de satisfacción y percepción de las familias con el servicio brindado por la EAS, según el análisis cuantitativo y cualitativo de los resultados obtenidos.

1. **Componente administrativo y de gestión:**

A partir de lo expuesto en la Guía Operativa para el servicio CDI V1, este componente está asociado a la capacidad de gestión de la EAS, lo cual implica el estricto seguimiento y cumplimiento a los procesos de gestión a partir de la organización, sistematización y coherencia de los mismos, para que finalmente el propósito de la modalidad sea alcanzado satisfactoriamente. Por ende, la encuesta pretende identificar el nivel de satisfacción de las familias,

frente a procesos específicos sobre la gratuidad del servicio, proceso de inscripción y manejo del buzón de sugerencias.

2. **Componente talento humano:**

Según lo manifiesto en la Guía Operativa para el servicio CDI V1, el componente debe garantizar un talento humano cualificado para el desempeño de cada uno de los perfiles asignados para la ejecución de la modalidad, para ello, dichos colaboradores deben cumplir con excelentes capacidades profesionales y personales, en donde, prevalezca el bienestar por la integridad de los niños y niñas, así como, el conocimiento y la aplicabilidad de los derechos y el reconocimiento de particularidades.

3. **Componente procesos pedagógicos:**

Teniendo en cuenta lo referido en la Guía Operativa para el servicio CDI V1, el componente pedagógico promueve el desarrollo de las características propias de la primera infancia, por medio de experiencias significativas creadas a partir de las particularidades e intereses de los niños y niñas, por lo cual, la encuesta se direcciona en conocer la percepción de las familias acerca de los procesos pedagógicos y de evaluación al seguimiento al desarrollo adelantados desde cada UDS.

4. **Componente salud y nutrición:**

Desde la Guía Operativa para el servicio CDI V1, se plantea el componente de salud y nutrición como el generador de acciones de adecuadas prácticas de alimentación saludable, por lo cual se implementan cinco líneas de acción, tales como; gestión para la atención en salud, educación alimentaria y nutricional EAN, prevención de las enfermedades prevalentes en la infancia, acceso y consumo diario de alimentos en cantidad, calidad e inocuidad y finalmente evaluación y seguimiento del estado nutrición. Teniendo en cuenta estos aspectos la encuesta se direcciona en la atención de la profesional asignada, la pertinencia de los temas que se tratan con las familias y la calidad e inocuidad de los alimentos que se brindan a los niños y niñas incluyendo la Bienestarina.

5. **Componente familia, comunidad y redes**

Frente a los elementos que plantea la Guía Operativa para el servicio CDI V1, este componente prioriza dos líneas claras de acción, el fortalecimiento familiar y la movilización de la comunidad, en donde, es prioridad el acompañamiento a las familias, basado en la orientación e intenciones educativas. Por otra parte, las acciones con

la comunidad se desarrollan a partir de la participación dinámica con fines de construcción de saberes entre todos los miembros. Por lo anterior, se busca con la encuesta identificar el impacto que ha generado la profesional psicosocial a partir de sus acompañamientos y acciones de movilización.

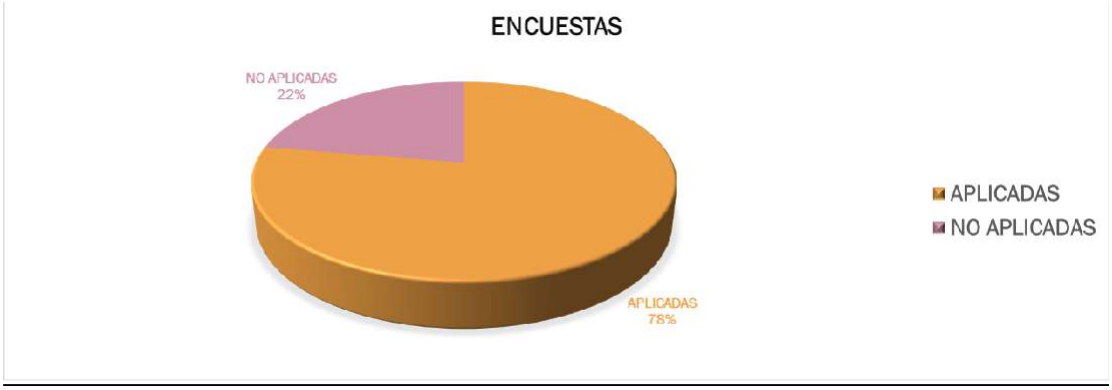
6. Componente de ambientes educativos y protectores.

El manual técnico operativo V7 establece desde este componente los procesos de identificación de espacios físicos y ambientes relacionales, basados en condiciones de seguridad y protección a partir de la evaluación, análisis y seguimiento de amenazas y vulnerabilidades de las familias y los niños y niñas. Es por ello que la encuesta determina el grado de satisfacción que perciben las familias con los espacios y ambientes promovidos por la UDS.

RESULTADOS APLICACIÓN SEGUNDA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

A continuación, se exponen los resultados y el análisis cualitativo y cuantitativo de la percepción manifestada por cada una de las familias a través de la encuesta de satisfacción remitida por la Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, para su Centro de Desarrollo Infantil Viajeros Mágicos.

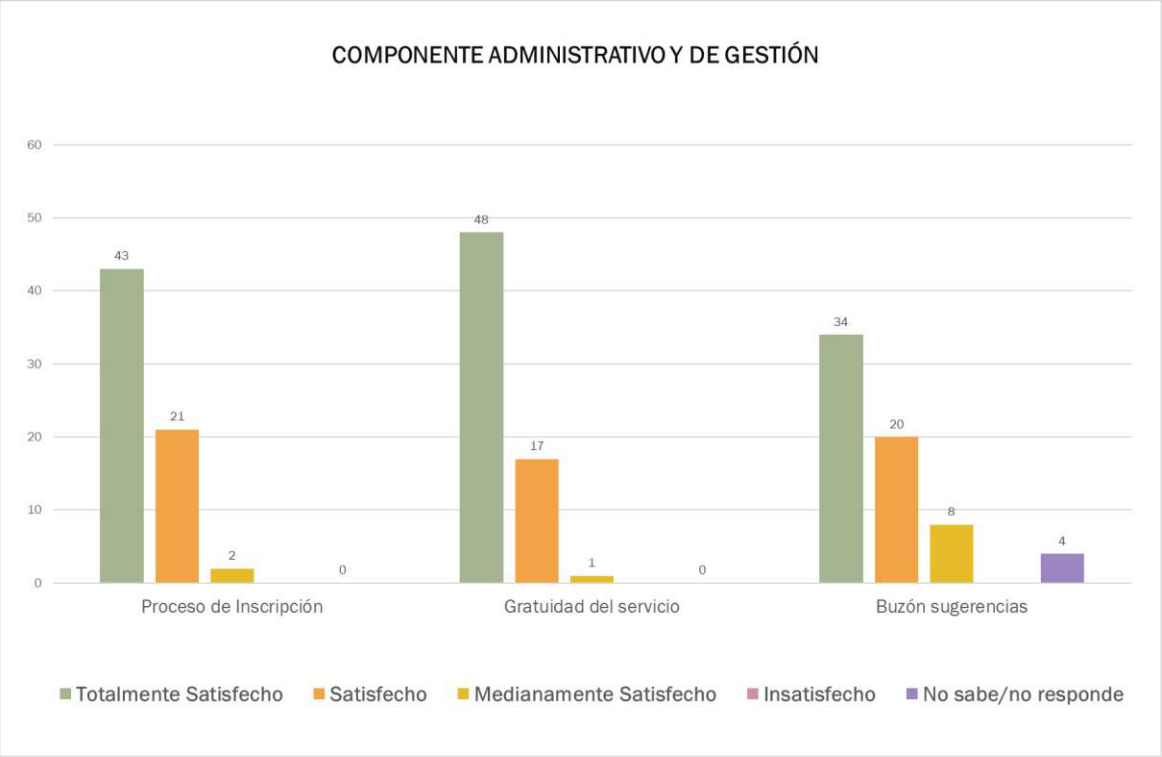
- Encuestas de satisfacción aplicadas / NO aplicadas



En la gráfica se evidencia las cifras porcentuales relacionadas a la cantidad total de encuestas realizadas por parte de las familias, en donde se muestra que el 78% de las familias, acudieron satisfactoriamente a la resolución de la encuesta de satisfacción.

1. Componente administrativo y de gestión:

Siendo el componente que articula los procesos de legalización de cuentas, organización y planificación, se evalúa a partir de los siguientes 3 ítems:



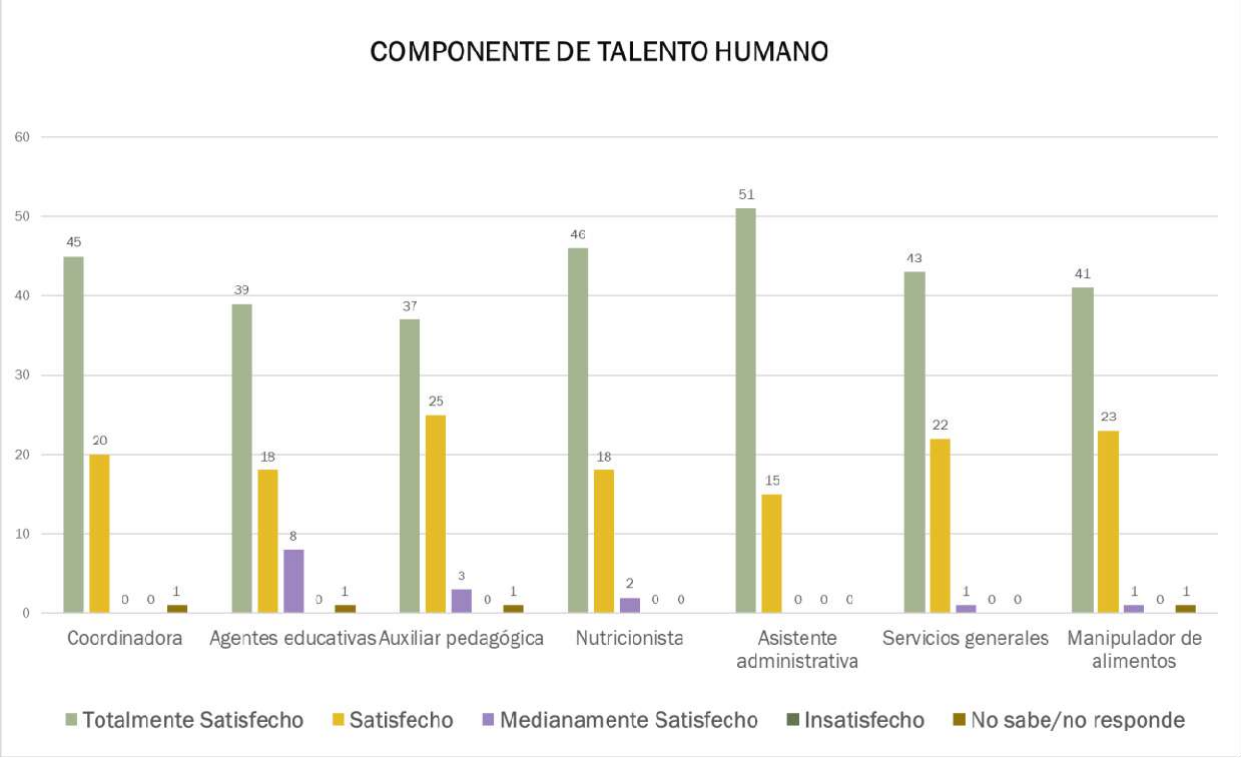
- *Pregunta #1: ¿Considera usted que tuvo información completa, precisa y oportuna sobre el proceso de inscripción al CDI?,* Con relación a este ítem, se observa que 21 familias se encuentran satisfechas y 43 están totalmente satisfechas.

- *Pregunta #2: Con relación a la información sobre la gratuidad del servicio, ¿Usted se encuentra?,* un total de 48 familias, aseguran estar totalmente satisfechas con la información brindada.

- *Pregunta #3: ¿Considera usted que el buzón de sugerencias establecido en el CDI, le ha permitido resolver peticiones, quejas, reclamos y sugerencias?,* en esta pregunta un total de 20 familias manifestaron estar satisfechas con el Buzón de sugerencias, sin embargo, 8 familias están medianamente satisfechas y 4 indicaron no saber del buzón.

2. Componente talento humano:

Componente encargado en la idoneidad del talento humano, a partir de procesos de selección eficaces. Para ello se indago en 7 ítems, correspondientes a cada uno de los perfiles establecidos para el servicio:



- *Pregunta #1: A partir de la atención que ha recibido por parte de la coordinadora del CDI, ¿Usted se encuentra?,* se evidencia que 45 familias encuestadas están completamente satisfechas con la atención recibida por parte de la coordinadora y 1 familia esta insatisfecha.

- *Pregunta #2: A partir de la atención que ha recibido por parte de la agente educativa (docente titular) del CDI, ¿Usted se encuentra?,* 39 familias encuestadas expresan su completa satisfacción frente a la atención recibida por cada una de las agentes educativas y 8 familias indican estar medianamente satisfechas y 1 familia no sabe o no responde.

- *Pregunta #3: A partir de la atención que ha recibido por parte de una de la auxiliar pedagógica del CDI, ¿Usted se encuentra?,* 3 familias refieren estar medianamente satisfechas y 1 familia no sabe o no responde, el restante de familias expresa su satisfacción.

- *Pregunta #4: A partir de la atención que ha recibido por parte de la profesional en nutrición del CDI, ¿Usted se encuentra?,* De las 66 familias encuestadas, 48 expresaron su completa satisfacción, 2 familia refirieron estar medianamente satisfechas y las familias restantes están satisfechas con la atención.

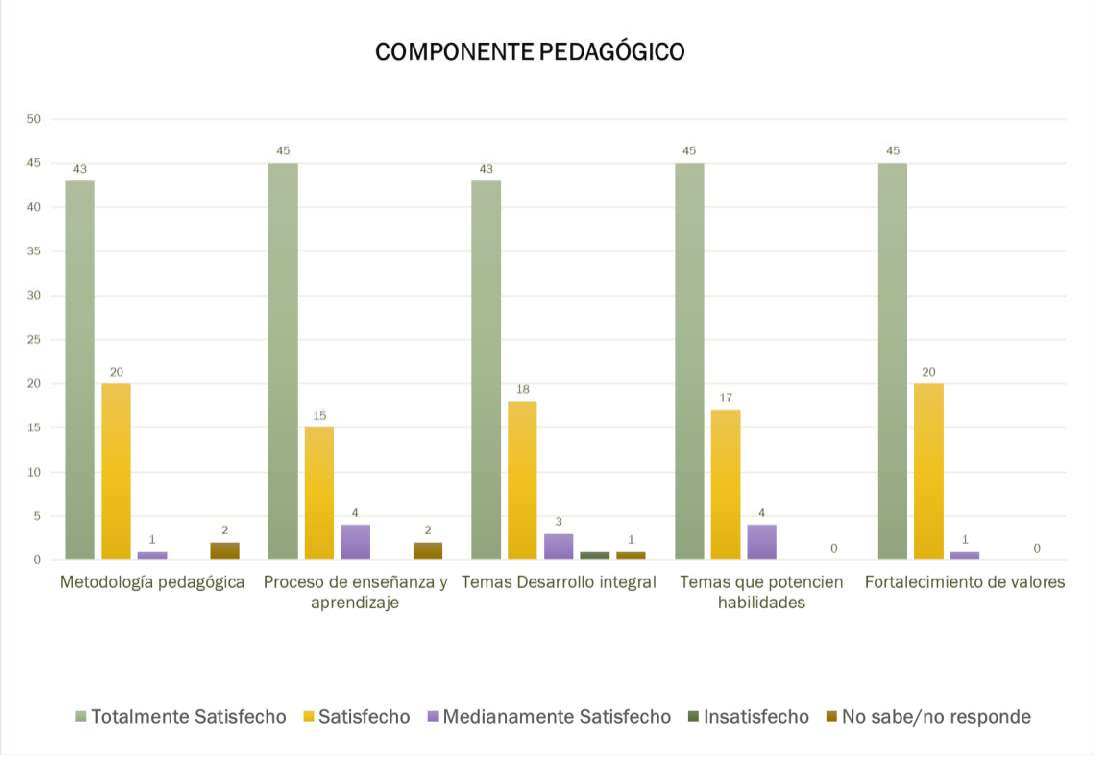
- *Pregunta #5: A partir de la atención que ha recibido por parte de la asistente administrativa del CDI ¿Usted se encuentra?,* 51 familias indicaron estar completamente satisfechos con la atención recibida por parte de este perfil, igualmente 15 familias respondieron encontrarse satisfechos.

- *Pregunta #6: A partir de la atención que ha recibido por parte del personal de servicios generales del CDI ¿Usted se encuentra?,* frente a este ítem, se evidencian a 43 familias completamente satisfechas con la atención de este perfil.

- *Pregunta #7: A partir de la atención que ha recibido por parte del personal gestor de alimentos del CDI ¿Usted se encuentra?, 23* de las familias encuestadas manifestaron estar satisfechas y 41 familias están completamente satisfechas con la atención recibida por parte de la gestora de alimentos.

3. Componente procesos pedagógicos:

Este componente tiene como objetivo generar acciones pedagógicas intencionadas de acuerdo a la necesidad y e interés de los niños y niñas, contribuyendo así a un proceso de enseñanza y aprendizaje óptimo para el desarrollo de habilidades y destrezas propias de cada etapa de desarrollo, para ello se proponen los siguientes 5 ítems.



- *Pregunta #1: En cuanto a la metodología pedagógica empleada en nuestro CDI, ¿Usted se encuentra?,* De las familias encuestadas, 43 refieren estar totalmente satisfechas con la metodología, 1 medianamente satisfecha y 2 insatisfechas.

- *Pregunta #2: Con relación al proceso de enseñanza y aprendizaje de su niño o niña, ¿usted se encuentra?,* Con relación a este ítem, 45 familias confirman su total satisfacción en los procesos de enseñanza y aprendizaje, 4 familias refieren estar medianamente satisfechas y 2 insatisfechas.

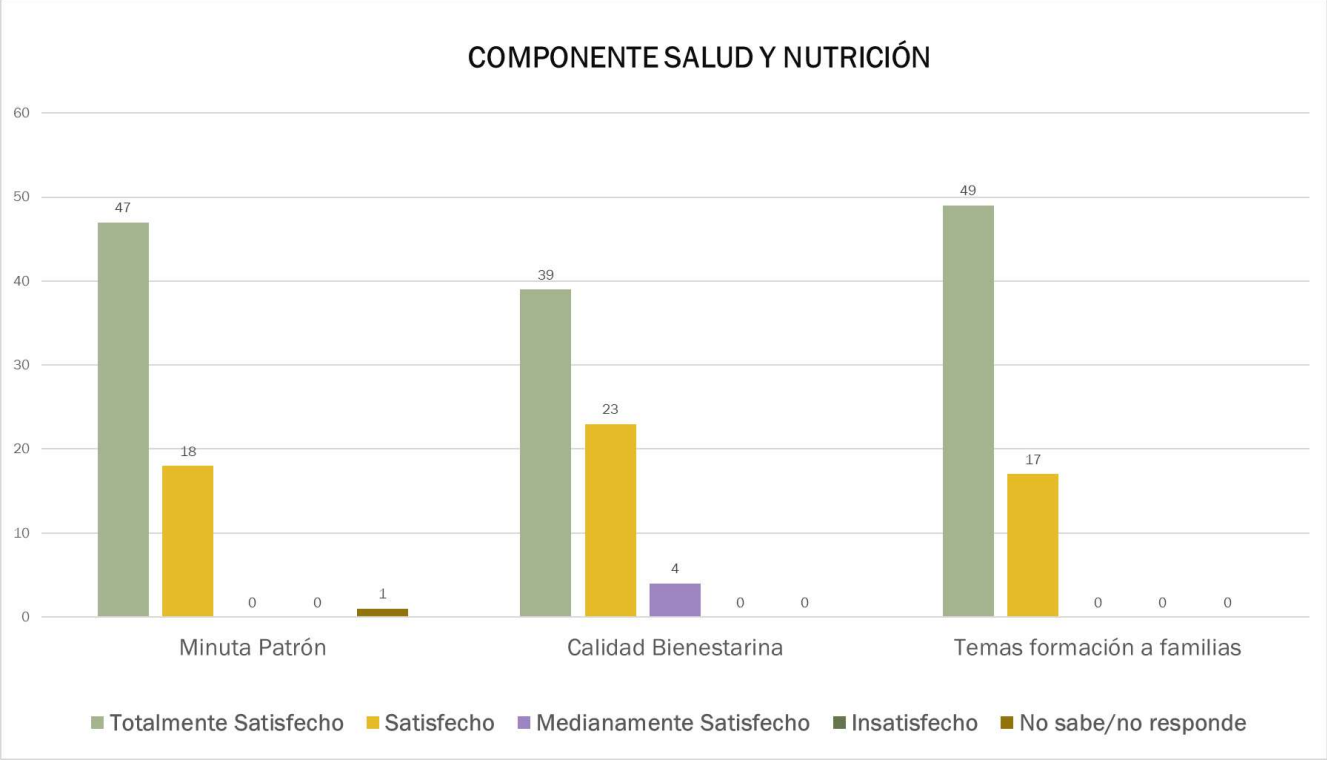
- *Pregunta #3: ¿Considera que los temas abordados por las agentes educativas, son apropiados para el desarrollo integral de los niños y niñas?* 3 familias indican estar medianamente satisfechas y 43 familias restantes expresan completa satisfacción.

- *Pregunta #4: ¿Considera que los temas abordados por las agentes educativas, son apropiados para potenciar las habilidades de los niños y niñas?,* 4 familias indican estar medianamente satisfechas, las demás están satisfechas y totalmente satisfechas con los temas abordados.

- *Pregunta #5: Frente al proceso de fortalecimiento en valores que desarrolla la entidad, ¿Usted se encuentra?, 45* familias encuestadas manifiestan estar totalmente satisfechas con este proceso y 1 familia indica estar medianamente insatisfecha.

4. Componente salud y nutrición:

Esta liderado por la profesional en salud y nutrición quien, valida el estado nutricional de los niños y niñas por medio de procesos de tamizaje y espacios de formación a familias y cualificación al talento humano, promoviendo así la construcción de hábitos y estilos de vida saludable, así mismo, se incluye los procesos relacionados a la ejecución de la minuta patrón y el uso de la Bienestarina. Para ello se evalúa la satisfacción de las familias a partir de 3 ítems:



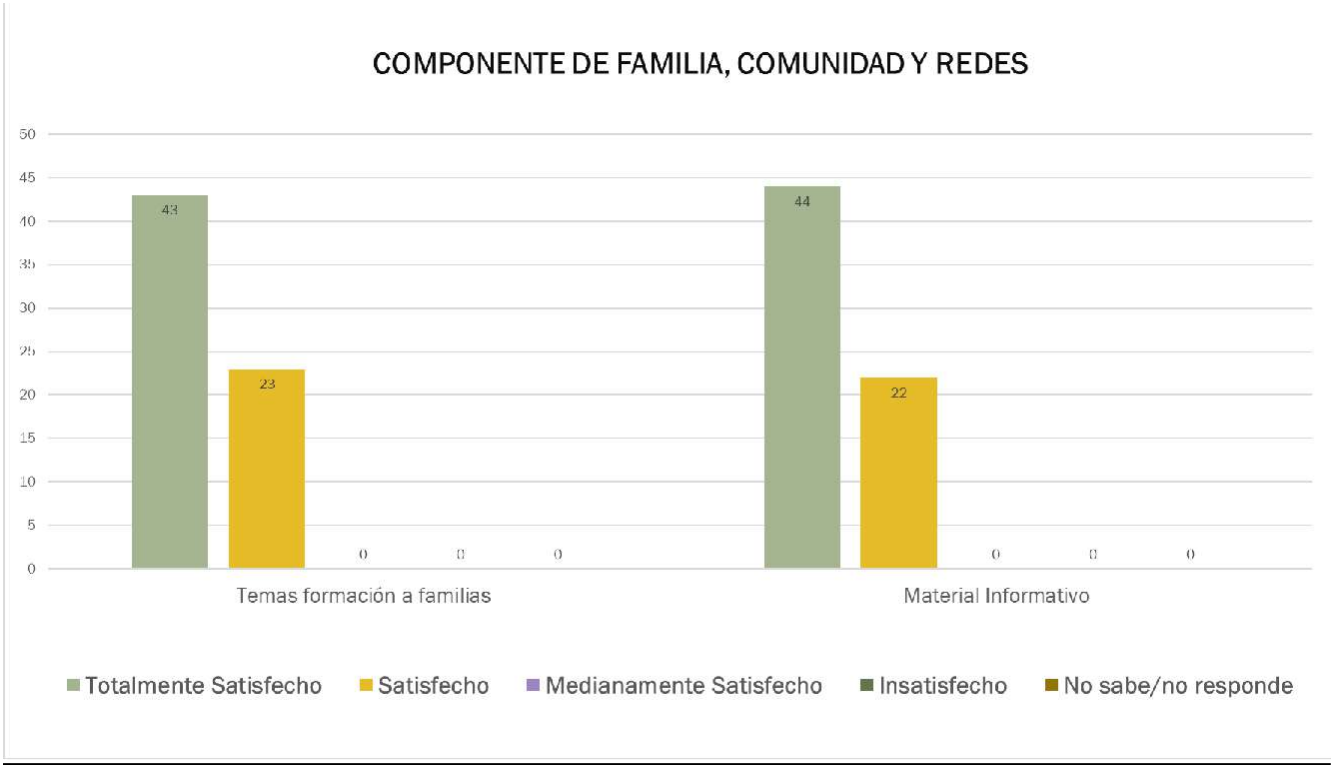
- *Pregunta #1: Frente a la calidad de los alimentos servidos a los niños y niñas en el CDI, ¿Usted se encuentra?, 47* de las 66 familias encuestadas están completamente satisfechas y 18 familias refieren encontrarse satisfechas con la calidad de los alimentos que brinda la minuta, 1 familia no sabe o no responde.

- *Pregunta #2: Con relación a la calidad de la Bienestarina, ¿Usted se siente? 39* familias expresan estar totalmente satisfechas con el AAVN y 4 familias se encuentran medianamente satisfechas.

- *Pregunta #3: ¿Cuál es su nivel de satisfacción frente a los temas de los talleres de formación a familias brindados por el componente de salud y nutrición?,* 49 familias refirieron estar totalmente satisfechas y el restante se encuentran satisfechas con los talleres de formación.

5. Componente familia, comunidad y redes:

Componente liderado en nuestra UDS por una profesional en psicología, quien a su vez cumple con el cargo de coordinadora del CDI, quien garantía de los derechos fundamentales de los niños y niñas, movilizando la comunidad y activando las rutas integrales de atención que así lo requieran, por lo cual la encuesta divide las acciones generales y los acompañamientos y visitas particulares efectuadas por la profesional psicosocial.



- *Pregunta #1: ¿Cuál es su nivel de satisfacción frente a los temas de los talleres de formación a familias brindados por el componente psicosocial?,* en este ítem 43 familias están completamente satisfechas con los temas de los talleres de formación.

- *Pregunta #2: Frente al material informativo divulgado por la profesional psicosocial, ¿Usted se encuentra?,* en este ítem 44 familias están completamente satisfechas y 22 familias están satisfechas con el material informativo.

A continuación, se presenta la satisfacción de las familias que han recibido visitas de parte de la profesional psicosocial.





- *Pregunta #1: ¿Ha recibido visitas en su hogar por parte del equipo psicosocial?,* se evidencia un 15% de familias, lo cual corresponde a un total de 15 familias que han recibido visitas en su hogar.

- *Pregunta #2: Si la respuesta anterior es SÍ, Indique el nivel de satisfacción sobre el acompañamiento realizado por la profesional psicosocial en el marco de la orientación, información suministrada, asesoría o atención según su necesidad,* para lo anterior, 7 familias expresan encontrarse completamente satisfechas y 3 satisfechas.

Finalmente, se presenta la satisfacción de las familias que han recibido acompañamientos de parte de la profesional psicosocial.



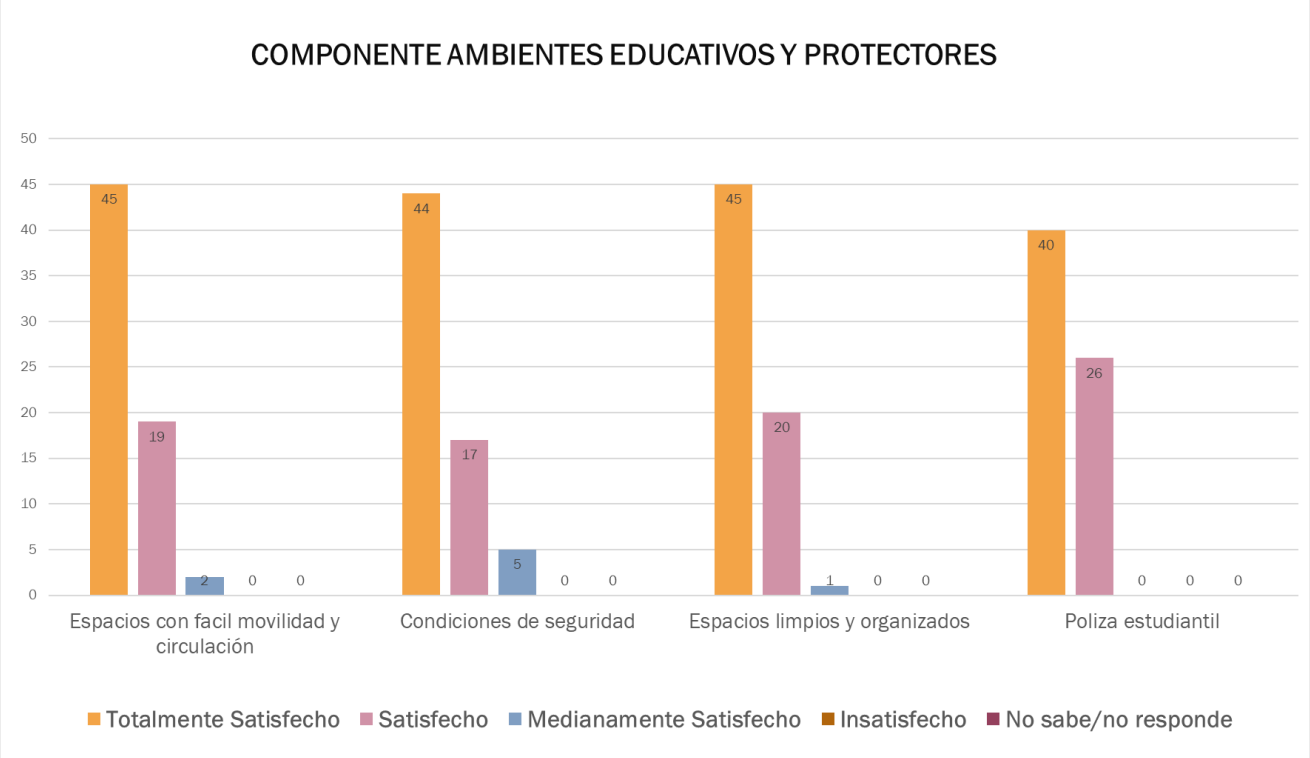


- *Pregunta #1: ¿Ha solicitado acompañamiento por parte del equipo psicosocial?,* con relación al ítem, se encuentra que el 20% de las familias han recibido acompañamiento psicosocial, esta cifra se traduce a un total de 10 familias.

- *Pregunta #2: Si la respuesta anterior es SÍ, Indique el nivel de satisfacción sobre el acompañamiento realizado por la profesional psicosocial en el marco de la orientación, información suministrada, asesoría o atención según su necesidad,* de las 10 familias que han recibido este acompañamiento el 85% indica estar completamente satisfecho con la orientación brindada.

6. <u>Componente de ambientes educativos y protectores:</u>

Componente que vela por la seguridad de los niños y niñas, el talento humano y las familias, garantizando aspectos de infraestructura y condiciones idóneas de las instalaciones en donde opera el CDI, así como propiciar espacios pedagógicos de interés para los niños y niñas. Finalmente se incluyen los protocolos de gestión de riesgos y los procesos efectivos de póliza.



- *Pregunta #1: ¿Considera usted que los espacios del CDI, son adecuados para la prestación del servicio, facilitando la movilidad, seguridad y libre circulación de los niños y niñas?,* Para esta pregunta, 19 familias indican estar satisfechas y 2 familias están medianamente satisfechas.

- *Pregunta #2: ¿Considera usted que los espacios del CDI, cumplen con las condiciones de seguridad, evitando riesgo de accidentes para los niños y niñas?,* 44 familias están totalmente satisfechas y 5 familias manifiestan estar medianamente satisfechas.

- *Pregunta #3: ¿Considera usted que los espacios del CDI, se mantienen limpios y organizados, garantizando los protocolos de bioseguridad y una buena prestación del servicio?,* con relación a este ítem, 1 familia refiere estar medianamente satisfecha y las restantes 45 familias consideran los espacios de la UDS limpios y organizados.

- *Pregunta #4: Frente a la información socializada sobre la póliza de seguros contra accidentes, de la cual son beneficiarios todos los niños y niñas, ¿usted se encuentra?,* 1 familia refiere no saber o no responde a este

ítem, 40 familias están totalmente satisfechas y 28 están satisfechas con la información de póliza socializada y 1 familia expresa estar medianamente satisfecha.

Finalmente, la encuesta permitió a cada una de las familias un espacio libre en donde podían consignar opiniones adicionales, relacionadas al servicio prestado por el CDI Viajeros Mágicos. Por lo anterior a continuación se consignan dichas opiniones.

CHIGÜIROS:

Finalmente querida familia, en este espacio puedes darnos a conocer tu opinión general acerca de nuestro servicio.

Me siento muy contenta segura y tranquila con el CDI
Exelente servicio
En general brindan un buen servicio a nuestros chiquitos
Muchas gracias Dios las bendiga
Hacen excelente equipo todos gracias por la comprensión en todo hacia mi bebé gracias
Muy bueno, totalmente satisfecho
Si
Muy Bueno El Servio
NA

Muy bueno

Me siento satisfecha con el servicio que presta el CDI, en todos los ámbitos ya que desde que tengo a mi hijo con ustedes a presentado mejores actitudes, es más despierto pará hablar y pedir las cosas en pocas palabras me siento demasiado satisfecha con todo el servicio en general.

Es muy bueno ya que nuestros hijos aprenden y se entretiene en el CDI
Muchas gracias por la paciencia, dedicación que le entrega a nuestros hijos

Muy conforme con el servicio prestado hasta el momento por las docentes, administrativos y Servico del jardín

Hacen un buen trabajo frente al cuidado y desarrollo de nuestros niños

Estoy muy contenta frente a CDI me a gustado como han manejado las cosas,estoy agradecida

Totalmente satisfecho

COLIBRÍS A:

Finalmente querida familia, en este espacio puedes darnos a conocer tu opinión general acerca de nuestro servicio.

Exelente

todo nien

me gusta como tratan a los niños

Muy buen servicio

Muy buenos, me gustaria que mejoren el aprendizaje de los niños

son muy cariñosas con los niños, mi niño entra feliz

Estamos satisfechos con el servicio prestado en el CDI

Satisfecho

COLIBRÍS B:

Finalmente querida familia, en este espacio puedes darnos a conocer tu opinión general acerca de nuestro servicio.

Muy contenta con el servicio
Muy buen servicio
Ne parece muy buebo el jardin siempre han hecho una gran labor espero puedan seguir prestando ese gran servicio a todos los niños q los necesitan
Le dan un buen servicio a los niños
Es muy buen jardin, los talleres que la docente les genera a los niños se me hacen buenos, la psicologa o coordinadora es muy especial con los niños muy desente en la forma de hablar y todo el personal
Si dan un buen servicio
Me siento satisfecha con el cuidado de los niños
Gracias por su trabajo excelente servicio gracias

JAGUARES:

Finalmente querida familia, en este espacio puedes darnos a conocer tu opinión general acerca de nuestro servicio.

Mi opinión acerca del CDI es que hasta el momento me ha parecido excelente ya que nuestros niños son felices allí y han logrado adquirir conocimientos nuevos.
Muy agradecido
Muy bueno
Excelente
N/a
Bueno en general
.
Excelente servicio

PLAN DE MEJORA

A partir de los resultados de esta segunda y ultima encuesta de satisfacción el CDI Viajeros Mágicos a continuación se presentan las acciones correspondientes para mejorar la percepción de las familias con relación a la prestación del servicio, teniendo en cuenta cada uno de los componentes de atención.

1. Componente administrativo y de gestión:

En el análisis de esta segunda encuesta de satisfacción, se logra observar nuevamente la necesidad de fortalecer lo concerniente al ítem #3 correspondiente a "Buzón de sugerencias", en vista que un total de 4 familias encuestadas desconocen del uso del buzón, esto indica que las estrategias adelantadas en el primer semestre no movilizo a las familias lo suficiente para brindar mejoría a este aspecto, por lo contrario se continua evidenciando desconocimiento, dado esto se proponen las siguientes acciones:

- ✓ Intensificar la participación ciudadana, incrementando la cantidad de participantes del comité de control social.
- ✓ Movilizar la página de Instagram privada del CDI, en donde este se transforme en otro canal de divulgación del uso del buzón de sugerencias y los beneficios de su uso.
- ✓ Dar garantía de respuesta de las diferentes peticiones que allí se consignan.

2. Componente talento humano:

Teniendo en cuenta las respuestas emitidas por las familias en la encuesta de satisfacción aplicada a la UDS CDI Viajeros Mágicos, se evidencia una sobresaliente percepción en la atención dada por cada uno de los miembros del talento humano para con las familias, es por lo anterior, que al dar revisión en detalle de las encuestas que expresan los 8 medianamente satisfechas, se encuentran puntualmente a dos agentes educativas con dichos resultados, por ende:

- ✓ Es importante que las agentes educativas que se unieron al equipo de trabajo durante el segundo semestre, puedan interactuar con mayor frecuencia con las familias, desde un abordaje basado en la pedagogía que promueve la corporación, generando así mayor empatía y reconocimiento en las familias atendidas de dichos grupos de atención.

Regresando a los resultados de satisfacción, y con el propósito de continuar e incluso incrementar las cifras de satisfacción, se invita al talento humano en general a:

- ✓ Mantener el buen trato a las familias, respetando el uso de la palabra y la comunicación asertiva.
- ✓ Cada integrante del talento humano debe continuar con acciones de empatía, demostrando a las familias el interés por sus necesidades.
- ✓ Resolver las inquietudes de las familias con amabilidad y disposición.

3. Componente procesos pedagógicos:

Según los resultados de la encuesta de satisfacción aplicada con las familias de los niños y niñas, se resume una sobresaliente respuesta de las familias con relación a los diferentes procesos pedagógicos y la apuesta pedagógica de la EAS. Por lo anterior, es necesario que:

- ✓ Las experiencias significativas conserven la línea de innovación, creatividad y sobre todo que estas sean creadas en pro del cumplimiento de las necesidades y particularidades identificadas en nuestros niños y niñas.
- ✓ Intensificar la vinculación de las familias en el proyecto pedagógico y hacerlos participes en los procesos de aprendizaje y seguimiento al desarrollo.
- ✓ Compartir con las familias y mantener claridad del sentido de la educación inicial y que esto no recae en la ausencia de aprendizaje, por lo contrario, desde la EAS se moviliza continuamente la potenciación de habilidades que permitirán en un futuro fijar con mayor facilidad la adquisición de conocimiento formal que se brinda en las instituciones educativas publicas y/o privadas.

4. Componente salud y nutrición:

Si bien, con relación a la encuesta de satisfacción aplicada en la UDS con las familias, se obtienen como resultados al análisis del componente de salud y nutrición, percepciones satisfactorias frente a las acciones propias del componente. Es importante que:

- ✓ Durante los momentos de nutrición se promuevan estrategias lúdico pedagógicas que permitan el disfrute de los alimentos y su consumo completo.
- ✓ Informar constantemente a las familias acerca de los diferentes ciclos de menú propuestos y como este balance nutricional puede replicarse en los hogares.

5. Componente familia, comunidad y redes

Dados los resultados obtenidos en la encuesta de satisfacción de las familias, se logra apreciar adecuada percepción de las acciones del componente, así como familias satisfechas por las acciones lideradas por la profesional psicosocial, de igual manera sobresale el bajo volumen de acompañamientos a las familias, por lo cual:

- ✓ Generar espacios de socialización de la importancia de los acompañamientos a las familias, como el método de orientación efectiva que brinda la EAS frente a las diversas particularidades que puede presentar la familia y los niños y niñas.

6. Componente de ambientes educativos y protectores.

En vista de los resultados de la encuesta de satisfacción, se observa que las familias, manifestaron su satisfacción con relación a cada uno de los ítems evaluados relacionados a los espacios e infraestructura de la unidad de servicio. En este componente se evidenciaron algunas respuestas de mediana satisfacción, lo que genera que la EAS debe:

- ✓ Garantizar e incrementar los diferentes protocolos de bioseguridad, limpieza y organización de los espacios, para de esta forma incrementar las cifras de satisfacción.

- ✓ Intensificar las acciones propias de seguridad al interior del CDI, velando constantemente por el bienestar de los niños y de las niñas.

CONCLUSIÓN FINAL

Según los resultados emitidos por las familias y el respectivo análisis a cada uno de los componentes de atención para esta segunda encuesta de satisfacción, desde la coordinación de la UDS CDI Viajeros Mágicos, se concluye que las familias perciben adecuadamente los procesos de cada uno de los componentes de atención, por lo cual, las respuestas de satisfacción y total satisfacción generan la reflexión del correcto actuar y manejo de las acciones del servicio brindado durante el año 2025, dando cuenta que La Corporación para el Desarrollo Integral Humano - CORDIN debe mantener cada una de sus gestiones en pro del bienestar y la garantía del servicio en el CDI.

Igualmente se reitera de manera puntual la necesidad de la promoción del uso del buzón de sugerencias, generando espacios continuos de reflexión a través de los encuentros con los integrantes del comité de control social de la UDS, ya que ellos son los voceros de las demás familias y son quienes generan movilización al uso del buzón, reconociendo que como entidad los procesos no son 100% perfectos y son las diferentes opiniones de las familias quienes fortalecen la atención del servicio, por tanto, es prioritario la concientización de esta acción.

Finalmente, es importante mantener la cercanía de las familias en la progreso del proyecto pedagógico y de cada una de las experiencias significativas que se facilitan para el disfrute de los niños y de las niñas y desarrollar una estrategia de presentación creativa para las familias, en donde se de a conocer con un lenguaje sencillo y empático el sentido de la educación inicial, el horizonte pedagógico y las diferentes intencionalidades que como CDI se plasmaron en el proyecto pedagógico y que atienden a las necesidades, particularidades e intereses de nuestros participantes.

La Corporación para el Desarrollo Integral Humano CORDIN

Hace constar que el anterior:

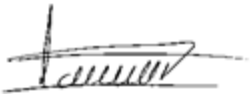
ANALISIS DE LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN A LAS FAMILIAS

Fue realizado por:



Karen Yulied Salazar Hernández, Coordinadora y profesional psicosocial del CDI Viajeros Mágicos

Fue revisado y aprobado por:



Laura Victoria González Abril, representante legal de la Corporación CORDIN

CDI Viajeros Mágicos
2025
Contrato aporte N°11008282025

II ENCUESTA DE SATISFACCIÓN – MOMENTO 1 "Usuarios"

Desde la Corporación para el desarrollo integral humano - CORDIN, en nuestro CDI Viajeros Mágicos, se realiza presentación del segundo informe de satisfacción a partir de las respuestas dadas por una muestra tomada de los niños y las niñas, con el propósito de evaluar la percepción del servicio recibido por nuestros usuarios/as vinculados a la modalidad institucional durante el segundo semestre de la vigencia contractual #11008282025.

ESTRATEGIA

Para este primer momento se seleccionaron puntualmente 3 componentes de atención a evaluar, en este caso: Componente de salud y nutrición, componente pedagógico y componente de ambientes educativos y protectores, los cuales son de mayor facilidad de evaluación, por su familiarización con los niños y con las niñas. En cada espacio de evaluación, bien sea la coordinadora del CDI o la agente educativa, brindaban la indicación de ejercicio en donde inicialmente se les realizaba la presentación de las paletas de colores paletas (color rojo – carita triste y color verde – carita feliz) y se reforzó en los sentimientos que genera cada una de ellas. Expresado esto se procedió a realizar la pregunta, en un lenguaje sencillo y luego los niños seleccionaban la paleta de su preferencia.



Satisfecho



Insatisfecho

Elaboro: Karen Yulied Salazar Hernández
Coordinadora/Psicosocial CDI Viajeros Mágicos - 2025

	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO – CORDIN **NIT 830.072.816-2**	
	INFORME ENCUESTA DE SATISFACCIÓN II - 2025 **CDI VIAJEROS MÁGICOS**	

RESULTADOS

1. Componente Salud y Nutrición:

Con el propósito de validar el agrado y gusto por el alimento servido a los niños y niñas se formula la siguiente pregunta: *¿Te gustan los alimentos que comes en el jardín?*





SI		**8**
NO		**0**
TOTAL		**8**

Frente a esta pregunta se tomó en consideración dos GA, correspondientes a 2 a 3 años (Chigüiros), para un total de 8 niños y niñas encuestados, en donde al terminar el consumo del almuerzo, la agente educativa dio a conocer la dinámica de las paletas de colores y luego le indico a cada uno de los niños y las niñas que eligiera la paleta.

En este ejercicio se identificó que ninguno de los niños selecciono la paleta de color rojo, por lo contrario, todos seleccionaron la paleta de color verde y expresaron su gusto y agrado por el sabor del alimento.

2. Componente Procesos pedagógicos:

Con el fin de verificar el disfrute de los niños y las niñas de las diferentes experiencias significativas propuestas en el CDI, se formula la siguiente pregunta: *"¿Te gusto la experiencia que acabas de realizar?"*



SI	**16**
NO	**1**
TOTAL	**17**

Frente a esta pregunta se tomó en consideración un GA, correspondientes a 4 a 5 años (Colibrís B) , para un total de 17 niños y niñas encuestados, en donde al terminar la experiencia significativa, la coordinadora del CDI indago con los niños si les había gustado la actividad que realizaron, para lo cual 16 niños y niñas seleccionaron la paleta de color verde, y 1 niña selecciono la paleta de color rojo, al preguntar el motivo la niña refirió; "ese niño me quitaba las tapas".

3. Componente Ambientes educativos y protectores:

Siendo los niños y las niñas quienes permanecen por un extenso periodo de tiempo en el CDI, es importante considerar la percepción de ellos acerca de que tan seguros se sienten en la UDS, por lo anterior, se formula el siguiente interrogante: "*¿te sientes seguro y protegido en el CDI?"*



SI	**16**
NO	**3**
TOTAL	**19**

Tomando en consideración la respuesta del GA de 4 a 5 años (Jaguares) se les pregunto acerca de su agrado en el CDI y que tan seguros se sienten, para lo cual 16 niños y niñas expresaron sentirse seguros y 3 niños indicaron no sentirse seguros al indagar el momento expresaron "ese niño me empuja".

CONCLUSIONES

Durante los momentos de encuesta se logró evidenciar adecuada disposición por parte de los niños y de las niñas frente al uso de la paleta para dar a conocer su opinión, se sentían y manifestaban su alegría. Con relación directa a los resultados en su mayoría los participantes comprendieron las indicaciones y su respuesta fue acorde a la pregunta, solo en un caso durante la evaluación de la percepción del componente pedagógico, la niña partió de su malestar por un conflicto con un par para expresar insatisfacción por el desarrollo de la experiencia.

Puntualmente relacionando los resultados de la encuesta se aprecia lo siguiente:

- Componente de salud y nutrición: Los niños y las niñas expresan gran aceptabilidad al consumo de los alimentos que se brindan en el CDI, si bien en ocasiones manifiestan su preferencia con algunos alimentos en general el consumo es completo.

- Componente de procesos pedagógicos: Los niños y las niñas dieron a conocer su agrado por las experiencias desarrolladas junto a la agente educativa, dando cuenta así del disfrute y goce de las mismas.

- Componente de ambientes educativos y protectores: Los niños y niñas se ubicaron en una de las escaleras del CDI, a partir de los resultados se considera que en su mayoría los niños y las niñas se sienten seguros en la escalera, entre varios comentarios sobresale; “con esto no me puedo caer”, haciendo alusión a la malla. Esto da cuenta que los niños perciben tranquilidad en los espacios de la unidad de servicio.

Elaboro: Karen Yulied Salazar Hernández
Coordinadora/Psicosocial CDI Viajeros Mágicos - 2025

La Corporación para el Desarrollo Integral Humano CORDIN

Hace constar que el anterior:

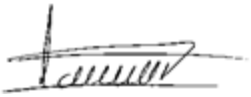
ANALISIS DE LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN A PARTICIPANTES

Fue realizado por:



Karen Yulied Salazar Hernández, Coordinadora y profesional psicosocial del CDI Viajeros Mágicos

Fue revisado y aprobado por:



Laura Victoria González Abril, representante legal de la Corporación CORDIN

CDI Viajeros Mágicos
2025
Contrato aporte N°11008282025

ACTA JORNADA DE PRESENTACIÓN DE LOS RESULTADOS Y EL BALANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.	
FECHA	05 diciembre 2025
LUGAR:	CDI Viajeros Mágicos
TEMA:	Jornada de presentación de los resultados y el balance de los servicios prestados.
COMPONENTE:	Administrativo y de gestión.
LIDERO:	Karen Yulied Salazar Hernández
CARGO:	Coordinadora UDS
TOTAL PARTICIPANTES:	59

OBJETIVO

Dar cumplimiento a la socialización de los resultados y el balance de los servicios prestados durante la vigencia 2025, bajo el contrato 1100828-2025 de la EAS Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, desde su unidad de servicio CDI Viajeros Mágicos, ante las familias vinculadas, integrantes de los respectivos comités de control social y talento humano en general.

AGENDA

1. **Bienvenida a los asistentes.**
2. **Aspectos generales y balance.**
3. **Socialización guía de participación.**
4. **Presentación de los resultados de control social.**
5. **Retroalimentación.**
6. **Evaluación y Cierre de la jornada.**

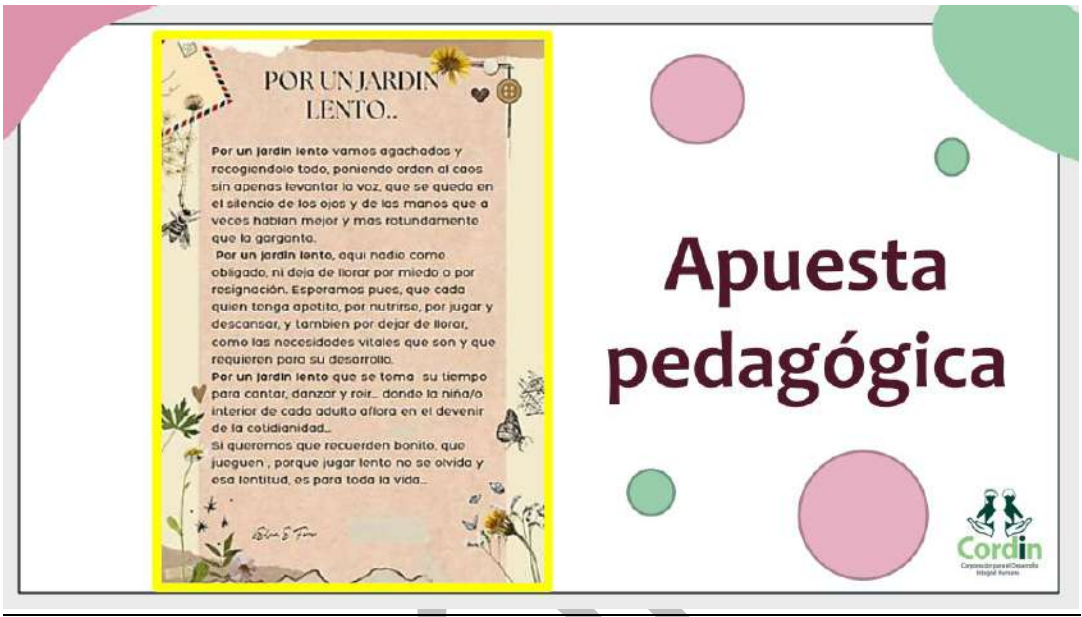
DESARROLLO

1. **Bienvenida a los asistentes.**

Se brinda saludo cordial a cada uno de los asistentes, y se da inicio a la jornada con la visualización de la imagen reflexiva; “por un jardín lento”, el cual contiene el resumen empático de nuestra labor

NO COPIAR

pedagógica y como desde el discurso de la sensibilidad y el acompañamiento consciente se concibe al niño y a la niña como seres únicos. Posteriormente se hace lectura de la agenda del día.



2. Aspectos generales y balance.

Desde la Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, se hace el recordatorio de la trayectoria de nuestra entidad, su misión, visión y objetivos. Seguidamente se aborda los siguientes puntos:

La coordinadora Karen Salazar, da a conocer a las familias la siguiente información contractual:

- **Nombre de la entidad administradora de servicios:** Corporación para el Desarrollo Integral Humano - CORDIN
- **Nit:** 830.072.816-2
- **Numero de contrato:** 1100-828-2025
- **Nombre unidad de servicio:** CDI Viajeros Mágicos.

NO CONTROLADA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE CORDIN Y A LA LEY 1581 DE 2012.

- **¿Quién es CORDIN?:** Es una ONG sin ánimo de lucro, creada el 19 de agosto de 1999. Está comprometida con una práctica de acción social, cultural en el fortalecimiento de acciones que garanticen el desarrollo integral de las personas.
- **Objetivo del contrato:** *Prestar los servicios de educación inicial en el marco de la atención Integral a la primera infancia de conformidad con los Manuales Técnicos, Guías Operativas para la Atención a la Primera Infancia y los lineamientos establecidos por el ICBF, en armonía con la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia de "Cero a Siempre".*
- **Cupos contratados:** *98*
- **Cupos atendidos:** *86*
- **Fecha de inicio y finalización del contrato:** 12 febrero 2025 al 22 diciembre 2025
- **Modalidad:** Institucional
- **Servicio:** CDI con Arriendo
- **Presentación presupuesto:**

PRESUPUESTO	
TALENTO HUMANO	$ 271.064.393
ARRIENDO	$ 29.308.936
SERVICIOS PUBLICOS	$ 4.898.628
GASTOS OPERATIVOS	$ 1.682.856
POLIZA DE SEGUROS	$ 832.608
MANTENIMIENTOS Y ADECUACIONES	$ 4.155.200
MATERIAL DIDACTICO	$ 6.648.320
MATERIAL ASEO	$ 3.264.576
ALIMENTACIÓN	$ 102.425.852
TOTAL	**$ 424.281.396**

El contrato de aporte NO tiene contrapartida

COPIA

- Listado de participantes:

A las familias asistentes se les presento cada uno de los grupos de atención y la distribución de los niños y niñas en cada uno de ellos.

GRUPO DE ATENCIÓN	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE COMPLETO	EDAD
CHIGUIROS 2 a 3 años Agente Educativa: *Kimberly Diaz*	RC	1011264694	ALAN ALEXANDER RONDEROS CORTES	2 años,10 meses,8 dias
	RC	1023993604	ALISON AYLYN PINEDA VARELA	2 años,3 meses,1 dias
	RC	1246449098	ALISSON SOTELO RUIZ	2 años,1 meses,27 dias
	RC	1023991978	ANA VICTORIA CACERES ORTIZ	2 años,10 meses,6 dias
	RC	1023991049	ANGEL EMMANUEL RODRIGUEZ SERRATO	3 años,2 meses,25 dias
	RC	1246449068	ANNIE CELESTE GARZON DIAZ	2 años,1 meses,16 dias
	RC	1028676253	CHLOE VICTORIA BRAVO BORGES	2 años,4 meses,13 dias
	RC	1122148949	DANLY NICOLAS ARIZA CASTILLO	3 años,1 meses,26 dias
	RC	1016754528	DEREK GAEL BERNAL MORALES	3 años,1 meses,20 dias
	RC	1023990803	ELIETTE SOFIA MONROY VELOZA	3 años,3 meses,12 dias
	RC	1023666777	EMMA QUINTO DIAZ	2 años,3 meses,24 dias
	RC	1021403295	EYDER YESSITH PAYARES HURTADO	3 años,1 meses,20 dias
	RC	1023993858	HUNTER SEBASTIAN RODRIGUEZ RODRIGUEZ	2 años,2 meses,10 dias
	RC	1023990894	JEYSON MATHIAS RODRIGUEZ TOBOS	3 años,2 meses,28 dias
	RC	1123516272	JUAN JOSE GUTIERREZ LONDOÑO	3 años,2 meses,18 dias
	RC	1155220402	KATALELLA HERNANDEZ AGAMEZ	2 años,2 meses,25 dias
	RC	1141363856	KENYAN GAEL TRIANA SANCHEZ	2 años,2 meses,5 dias
	RC	1028675991	RAQUEL ISABELLA ARROYO ROSSI	3 años,2 meses,25 dias
	RC	1206229052	SHALON SOFIA LUCENA CARIELES	2 años,9 meses,10 dias
	RC	1206229115	SOFIA ISABELA RAVE CARO	2 años,8 meses,28 dias
	ANM	31120232963	STHERIBERSON JOSE ANTONIO HERRERA GIL	2 años,1 meses,2 dias

GRUPO DE ATENCIÓN	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE COMPLETO	EDAD
COLIBRIS A 3 a 5 años Agente Educativa: *Paula Tocora*	RC	1140939725	ANGEL FELIPE MEDINA VANEGAS	5 años,1 meses,16 dias
	RC	1023991532	BIANCA SALOME FIGUEROA AÑANGUREN	3 años,5 meses,9 dias
	RC	1050847736	DANNA MICHELL GUTIERREZ MENDEZ	3 años,3 meses,28 dias
	RC	1028675557	DAPHNE ANTHONELLA BELANDRIA FERNANDEZ	4 años,6 meses,3 dias
	RC	1028675936	EDGAR JAIR ZAMBRANO VALERO	3 años,3 meses,29 dias
	RC	1123516094	EMILY XIOMARA LEON MOLANO	3 años,11 meses,21 dias
	RC	1016752443	ETHAN SAMUEL FLOREZ GALLEGO	4 años,4 meses,17 dias
	RC	1023990254	EVELYN ANDREA CUBILLOS ROMERO	3 años,5 meses,28 dias
	RC	1248368338	GAEL JOSE MONTES BARROS	3 años,7 meses,14 dias
	RC	1032514879	IAN ALEJANDRO LUGO GARZON	3 años,7 meses,10 dias
	RC	1026310473	ISAAC WASTTS LUCUMI	3 años,6 meses,9 dias
	PPT	8051832	JEAM YUNIOR GUZMAN MORA	4 años,2 meses,3 dias
	RC	1026310182	JEREMIAS DAVID BUENO GUTIERREZ	4 años,2 meses,8 dias
	RC	1012475982	JOEL MATHIAS SIERRA CUBILLO	3 años,6 meses,8 dias
	ANM	3072021573	LUCAS EMILIO MORENO CHACARES	4 años,5 meses,2 dias
	RC	1021696247	MARTTIN HERRERA MAYORGA	4 años,10 meses,18 dias
	RC	1023989556	MATHEO ISAAC SANCHEZ PEÑA	4 años,0 meses,26 dias
	PPT	8004460	MIGUEL ALVEIRO VALERO CALDERA	4 años,6 meses,12 dias
	RC	1013030719	SANTIAGO VIRGÜEZ ROJAS	3 años,7 meses,28 dias
	RC	1028675837	THIAGO LEONEL ARAQUE MARTINEZ	3 años,5 meses,16 dias

GRUPO DE ATENCIÓN	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE COMPLETO	EDAD
COLIBRIS B 3 a 4 años Agente Educativa: *Rocio Castañeda*	RC	1016753528	ALEJANDRO GARCIA TERRAZA	3 años,9 meses,14 dias
	RC	1026309551	ANGEL DANIEL RAVE CARO	4 años,10 meses,15 dias
	RC	1016752210	ARIADNA CASTRO IMBACHI	4 años,5 meses,6 dias
	RC	1019650537	CHRISTOPHER SALAMANCA GARCIA	4 años,1 meses,15 dias
	PPT	7835859	EIVRIL JERUSALEM VELASQUEZ GOMEZ	4 años,3 meses,15 dias
	ANM	29092021225	ERIAYELI ALEJANDRA MANZANO QUIÑONES	4 años,2 meses,6 dias
	RC	1016752291	ERICK GABRIEL MEJIA GRAJALES	4 años,5 meses,3 dias
	RC	1029155009	EVELYN DAIHANA GOMEZ CELIS	4 años,5 meses,2 dias
	PPT	8099408	KEILYN EMILIANA BERMUDEZ CHACARE	3 años,9 meses,21 dias
	RC	1010251634	LIAM ALEXANDER YAIGUAJE CARO	4 años,10 meses,5 dias
	RC	1116509999	LIAM GAEL BLANCO PEREZ	4 años,4 meses,3 dias
	RC	1023989376	LUCIANA GUEVARA MURILLO	4 años,6 meses,15 dias
	RC	1023988410	MAIA ELIZABETH VELANDIA CRUZ	4 años,7 meses,13 dias
	RC	1021696452	MARTIN SANTIAGO ROJAS AMAYA	4 años,6 meses,22 dias
	RC	1028675429	MAXIMILIANO DARIO PINEDA GARCIA	4 años,7 meses,12 dias
	RC	1023989304	MAYLI SAMANTHA DIAZ CHAPARRO	3 años,11 meses,20 dias
	RC	1062684928	MILAN JESUS TROCONIS PAEZ	3 años,9 meses,3 dias
	RC	1023989445	VALERY ISABEL CAMINO RODRIGUEZ	3 años,10 meses,19 dias
	RC	1023988628	VALERY SAMANTHA ROMERO LEAL	4 años,5 meses,1 dias
	PPT	7874398	YOSBERT MATHIA ALEXANDER BRAVO BORGES	3 años,8 meses,7 dias

GRUPO DE ATENCIÓN	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE COMPLETO	EDAD
JAGUARES 4 a 5 años Agente Educativa: *Jackeline Mendoza*	RC	1021319297	ADRIAN ALEXANDER GOMEZ CUEVAS	4 años,8 meses,5 dias
	RC	1066004517	ALONDRA ISABELLA VALERO MUÑOZ	5 años,6 meses,0 dias
	RC	1026602873	ANDREW SMITH GARCIA RODRIGUEZ	5 años,0 meses,3 dias
	RC	1044014350	ARANZA SOFIA CAMEJO GONZALEZ	5 años,7 meses,9 dias
	RC	1016751562	AYLIN CELESTE CARDENAS JIMENEZ	4 años,9 meses,4 dias
	PPT	7904697	DAVIELYS ZARAYUTH ALVEAR BARBOZA	5 años,4 meses,16 dias
	RC	1028675250	EIMMY MICHELL SALAMANCA GUERRERO	5 años,0 meses,26 dias
	RC	1028675128	ELIZABETH ARREDONDO RAMIREZ	5 años,3 meses,5 dias
	RC	1028703071	ELIZABETH SANCHEZ APARICIO	4 años,11 meses,9 dias
	RC	1023987705	EMILY ISABELLA BETANCOURT CRUZ	5 años,3 meses,13 dias
	RC	1032513698	EMMANUEL MERCADO TORRES	4 años,8 meses,23 dias
	RC	1021695276	EVAN DAVID MURILLO AGUILERA	5 años,6 meses,6 dias
	RC	1055130274	FABIAN JAVIER ALVAREZ RODRIGUEZ	4 años,10 meses,5 dias
	RC	1023988257	JERONIMO BARRETO PARRA	4 años,8 meses,4 dias
	RC	1021695817	JESUS DANIEL TORRES HERNANDEZ	5 años,3 meses,9 dias
	RC	1023987632	JHAIR GERMAN ROSERO ROSERO	5 años,2 meses,17 dias
	PPT	7985759	JINYERLIN ALBERIS SEQUERA ZAPATA	5 años,5 meses,28 dias
	RC	1021695354	LINDA CATALEYA MARTINEZ FORERO	5 años,6 meses,15 dias
	RC	1032034844	LUCIANA ANTHONELLA AÑANGUREN MARTINEZ	5 años,4 meses,24 dias
	RC	1016750681	MARIA FERNANDA CARVAJAL SALGADO	5 años,1 meses,29 dias
	RC	1023988203	MARIA LUCIA RODRIGUEZ ALZATE	4 años,9 meses,10 dias
	RC	1016749818	MARIA PAULA BUITRAGO CORRALES	5 años,5 meses,12 dias
	RC	1011110854	MARIANA ROJAS DIAZ	5 años,7 meses,15 dias
	RC	1016749190	THIAGO MARTIN PIRACUN MARTINEZ	5 años,8 meses,3 dias
	RC	1034319110	VICTORIA VALENTINA BRACHO ALTUVE	5 años,7 meses,14 dias

- Talento humano:





Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE CORDIN Y A LA LEY 1581 DE 2012.



- Listado de proveedores

Nombre proveedor	Tipo de establecimiento	Concepto sanitario	Fecha última visita	Entidad que emite el concepto
Carnes finas el Chato	Expendio de carnes y productos cárnicos	90.5% Favorable	26/06/2024	Secretaria distrital de salud
Everest RM SAS	Panadería	93% Favorable	21/08/2024	Secretaria distrital de salud
Distribuidora Galileo	Depósito de alimentos	94% Favorable	15/05/2024	Secretaria distrital de salud
Agrofamily	Comercio de verduras, frutas y abarrotes	100% Favorable	05/04/2024	Secretaria distrital de salud

- Componentes de atención

Se presenta a todos los asistentes cada uno de los seis componentes de atención y las acciones que dan cuenta del cumplimiento a los estándares de calidad que debe garantizar el CDI Viajeros Mágicos. De la

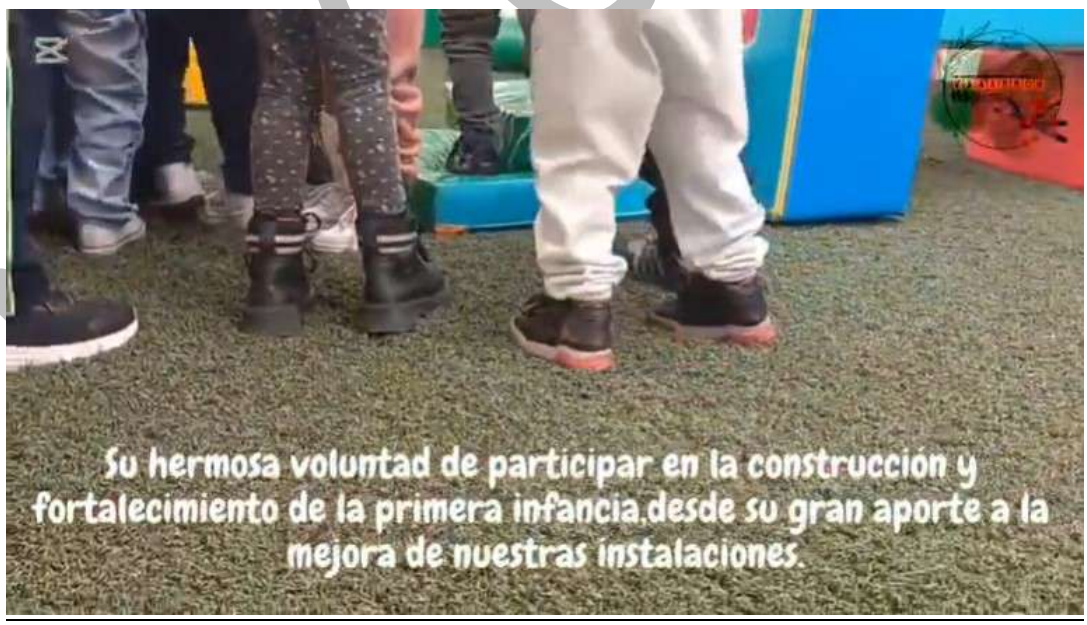
NO COPIA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE CORDIN Y A LA LEY 1581 DE 2012.

misma manera en la presentación de cada componente se hizo la distinción de los profesionales que lideran estos procesos y el rol de las familias dentro de los mismos.

- Espacios pedagógicos





Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE CORDIN Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Por medio de registro fotográfico y audiovisual, se presentó a los asistentes los diferentes espacios pedagógicos que dispone el CDI para la realización de cada una de las experiencias pedagógicas y el desarrollo de las rutinas que promueven hábitos saludables. Durante esta presentación se recalcó a las familias acerca de nuestro proyecto pedagógico Nabgwana y como desde la estrategia de los espacios rotativos y la huerta, los niños y las niñas disfrutan de la totalidad de espacios.

Finalmente se reiteró en las páginas de INSTAGRAM, puntualmente la propia del CDI y la social de la corporación, allí se registran las diferentes experiencias exitosas en las que los niños y las niñas participan, así como información general y de interés para nuestra comunidad.



NO COPIA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE CORDIN Y A LA LEY 1581 DE 2012.

3. <u>Socialización Guía de participación:</u>

- **Presentar la guía de participación ciudadana y los documentos que involucran el proceso:** Por parte de la coordinadora y profesional psicosocial del CDI, Karen Salazar se da a conocer a los asistentes la guía de participación ciudadana la cual brinda herramientas, a nivel nacional, regional y zonal para contribuir con la garantía en la gestión de la participación ciudadana y el control social a los servicios de la primera infancia, que prestan las entidades administradoras de servicios-EAS (operadores), en el marco de las obligaciones del contrato de aporte o convenios interadministrativos y/o de asociación, y los manuales operativos de cada una de las modalidades de atención, que regulan la prestación de los servicios del ICBF para la primera infancia.

- **Derechos de las niñas y los niños**: Se reitera a las familias en que todos nuestros niños y niñas deben recibir una atención gratuita e integral bajo los parámetros contemplados en la Ley 1804 de 2016 por la cual se establece la política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia de Cero a Siempre, así como su derecho irrevocable a No ser tratados bajo ninguna forma de discriminación según lo contemplado en la Constitución política de Colombia en el Articulo 13. Finalmente, el derecho a ser atendidos con respeto y recibir un buen trato por parte del equipo interdisciplinario del CDI.

- **Derechos, deberes y corresponsabilidad de las familias en la educación inicial de las niñas y de los niños en primera infancia:** Teniendo en cuenta lo anteriormente socializado, se procede a recordar algunos de los aspectos que se acordaron en el pacto de convivencia.

NO COPIAR

4. Presentación de los resultados de control social.

En este apartado las integrantes del comité de control social dieron a conocer cada una de las acciones realizadas durante el año 2025, entre ellas:

- Conformación del comité de control social: desde marzo de 2025, el actual comité se conformó con 3 madres de familias, quienes de manera voluntaria se vincularon a este comité, desde entonces se han comprometido con las funciones propias y el compromiso de veeduría ciudadana.

- Visitas: Durante el año 2025, se realizaron un total de 7 visitas, en donde siguiendo lo expuesto en el plan de acción, se establecieron acciones puntuales, encaminadas a la óptima verificación del servicio y la calidad del mismo, entre ellas sobresale la verificación de:

  - ✓ Minuta patrón, gramajes y almacenamiento de alimentos.
  - ✓ Cobertura.
  - ✓ AAVN.
  - ✓ Talento humano.
  - ✓ Experiencias significativas.
  - ✓ Infraestructura.

- Hallazgos: Durante cada una de las visitas se lograban identificar situaciones específicas que ameritaban la intervención y resolución por parte bien sea de la EAS o de la misma unidad de servicio, dentro de estos Hallazgos se identificó:

  - ✓ Deterioro en piso de la terraza: levantamiento de pintura del suelo que genera irregularidad, posible inseguridad y presentación del espacio pedagógico.

NO COPIAR

- ✓ Instalación de cámaras: dada la necesidad de reforzar los protocolos de seguridad para con los niños y niñas, se hace indispensable que en la UDS se cuente con sistema de seguridad, en donde se logre visualizar las diferentes acciones tanto de los participantes como del talento humano.
- ✓ Incremento de cobertura: buscar estrategias exitosas que garanticen el incremento de los cupos atendidos por el CDI, promoviendo la gratuidad del servicio y la calidad en el mismo.
- ✓ Consumo del AAVN: sensibilizar a las familias y los participantes acerca de la importancia del consumo saludable del alimento de alto valor nutricional, como apoyo nutricional al crecimiento y desarrollo de los niños y de las niñas.

- Resultados: Teniendo en cuenta las visitas y los diferentes hallazgos durante las mismas, en compañía del comité de control social se ejecutaron ciertas acciones que pretendieron brindar mejora y continuidad al servicio de calidad del CDI, tales como:

  - ✓ Feria de la bienestarina: durante este evento, se buscó que las familias reconocieran el alimento y sus diversas formas de agradable preparación, garantizando así que los participantes disfruten del alimento.
  - ✓ Colocación de sistemas de cámaras de seguridad: el comité de control social, mantuvo un eficiente seguimiento a la colocación de las cámaras, y que estas efectivamente quedaran en funcionamiento y realizaran grabación de los sucesos que se presentan en el CDI, esto dio mayor confianza al cuidado y protección de nuestros niños y nuestras niñas.

5. <u>Retroalimentación.</u>

Desde la premisa de la construcción de saberes, se dio la oportunidad a los asistentes en expresar sus puntos de vista, frente a la atención del servicio y su interés por hacer parte del comité de control social, dentro de algunos de los comentarios sobresale:

NO COPIAR

- ✓ Empatía y afecto: las familias resaltaron como desde el talento humano sobresalen acciones de buen trato, basadas en el cariño y la empatía tanto hacia los niños y las niñas, como la atención hacia las mismas familias.

- ✓ Reconocimiento en el sector: en su mayoría las familias tienen conocimiento de la situación de traslado de ubicación presentada durante al inicio del año 2025 y como algunas familias, desde el voto de confianza le dieron la oportunidad al CDI Viajeros Mágicos de acompañar procesos pedagógicos, nutricionales y psicosociales de sus niños y de las niñas. Hoy al finalizar esta vigencia contractual, es satisfactorio escuchar a los asistentes elogiar el trabajo realizo durante el año y su anhelo para que el CDI continúe prestando el servicio en este mismo sector.

- ✓ Los asistentes solicitaron claridades frente a la finalización del servicio, y el inicio del mismo en el año 2026, allí se brindó las siguientes claridades: el viernes 12 de diciembre culmina la atención a los niños y las niñas. Dada la poca información acerca de la forma de contratación para el año 2026, se propone el proceso de pre matricula a partir del 15 de dic.

6. <u>Evaluación y Cierre de la jornada.</u>

Se compartió con los asistentes el QR en el cual podían acceder a la encuesta del encuentro.

NO COPIAR

REGISTRO FOTOGRAFICO









LISTADO DE ASISTENCIA

CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO – CORDIN
NIT 830.072.816-2

CDI VIAJEROS MÁGICOS
LISTADO DE ASISTENCIA JORNADA DE PRESENTACIÓN DE LOS RESULTADOS Y EL BALANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS – DIC 2025

Siendo 05 de DICIEMBRE de 2025, el CDI Viajeros Mágicos, convoca a las familias y entidades locales a su rendición de cuentas a través de la jornada de presentación de los resultados y el balance de los servicios prestados por el contrato de aportes 11008282025 suscrito entre el ICBF y la Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN desde el 12 de febrero de 2025 hasta el 22 de diciembre de 2025.

A continuación, se relacionan los asistentes al encuentro:

NOMBRE COMPLETO INVITADO	ROL	FIRMA
Saira Altuba	Thiago Lecha	
Andrea Celis	Mamá	
Alejandra Garcia Claros	Mamá	
Laura Camino 2	Abuela	
Ingri patiño Valero	Tia	Ingri patiño
Andrea Ruiz	mamá	Andrea Ruiz
Carolina Garzón Casas	Mamá	Carolina.
Maria Contreras	ABUELA	maria contreras
Jemmy Natalia Guerrero	Mama	
Dayana Diaz	mamá	Dayana Diaz
Luz Elena Garzon R	Tia	
	Abuela	
	Abuelo	
Melissa de Torres	Mami	

Elaborado por: _____

Powered by CamScanner

CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO – CORDIN
NIT 830.072.816-2

CDI VIAJEROS MÁGICOS
LISTADO DE ASISTENCIA JORNADA DE PRESENTACIÓN DE LOS RESULTADOS Y EL BALANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS – DIC 2025

Emelina Cogua	abuela	Emelina Cogua
Esperanza ladino	tia	celeste cardenas
Daria Ascila	Abuela	Mari Reina Rueda
Yohana Parra H.	Madre	
JESSICA CHAPARRO	MADre	JESSICA
Myriam Cortes T	Abuelita	
martin herrera	mama	Laura M.
Maria Teraza	mama	Maria Teraza
Madelyn Zambrano	abuela	
Mayerlin Valero	Mamá	Mayerlin V.
Sulma Rosero	Mamá	
Jessica Monroy	Mamá	Jessica Monroy
Steven Andres Alba	TIO	Oliver Alba
victor Bracho	Papá	Victor Bracho
Miguel Stebon Gutierrez	hermano	
Raquel Rubio	abelita	Raquel Rubio
Nubia Velandia Cruz	Madre	
Miguel Angel Cardenas Valentino		

Elaborado por: _____

Powered by CamScanner

CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO – CORDIN
NIT 830.072.816-2

CDI VIAJEROS MÁGICOS
LISTADO DE ASISTENCIA JORNADA DE PRESENTACIÓN DE LOS RESULTADOS Y EL BALANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS – DIC 2025

Sthefhanie Daniela Varela	Soy la Mamá	Daniela Varela
Manuel Andres Pineda	Papá	Manuel Pineda
maria murillo	Abuela	maria
Erika Tatiana Insuchi	mama de Ariadna	Erika Insuchi
Ariel Jerusalen Velasquez	Mama de Jerusalen	
Thiago Martin Brown	Abuelo	
Evan David Murillo	MADRE	
Anthony Alexander	hermano	Anthony
Edith coy	abuela	
Juisonnys Ch	Madre	
Juisonnys Ch	Tia	
Katherin Alzate Cerón	Shamá	
Yamile atico	tia	
Nerly Diaz Mejia	Mamá abuela	
Jor Dainys Torres	Madre	
Yahony Gomez	Cuidadora	
Maria Rodriguez	Madre	
Jennifer Perez	Madre	

Elaborado por: _____

Powered by CamScanner

CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO – CORDIN
NIT 830.072.816-2

CDI VIAJEROS MÁGICOS
LISTADO DE ASISTENCIA JORNADA DE PRESENTACIÓN DE LOS RESULTADOS Y EL BALANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS – DIC 2025

Angel Cumozo	Padre	
Karen Cruz	madre	Karen Cruz
Yobert BRAVO	PADRE	
Kelly Shakira Aparicio Coral	Madre	
Kenia Martinez	Abuela	
Maria caro	mamá	Mariacaro
Blanca caro	mamá	Blanca caro
NINFA Gomez	abuela	
Maria cristina M	cuidadora	Maria Cristina

Elaborado por: _____

Powered by CamScanner

ANALISIS FORMATO ENCUESTA PRESENTACIÓN DE RESULTADOS Y BALANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS A LA PRIMERA INFANCIA - F6.G23.PP
CDI VIAJEROS MÁGICOS

Con el objetivo de conocer la opinión de los participantes sobre el desarrollo del evento de control social. Desde el CDI Viajeros Mágicos, a continuación, se realiza el análisis correspondiente a la evaluación del evento sobre control social la cual fue aplicada el 05/12/2025 y correspondiente a LA PRESENTACIÓN DE LOS RESULTADOS Y EL BALANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS llevada a cabo este mismo día. Para ello como estrategia frente al cuidado del medio ambiente y el uso prudente del papel, la EAS realizo transcripción del FORMATO EVALUACIÓN DEL EVENTO SOBRE EL CONTROL SOCIAL – F7. G23.PP del 04/08/2022 y construyo un formulario a través del link:

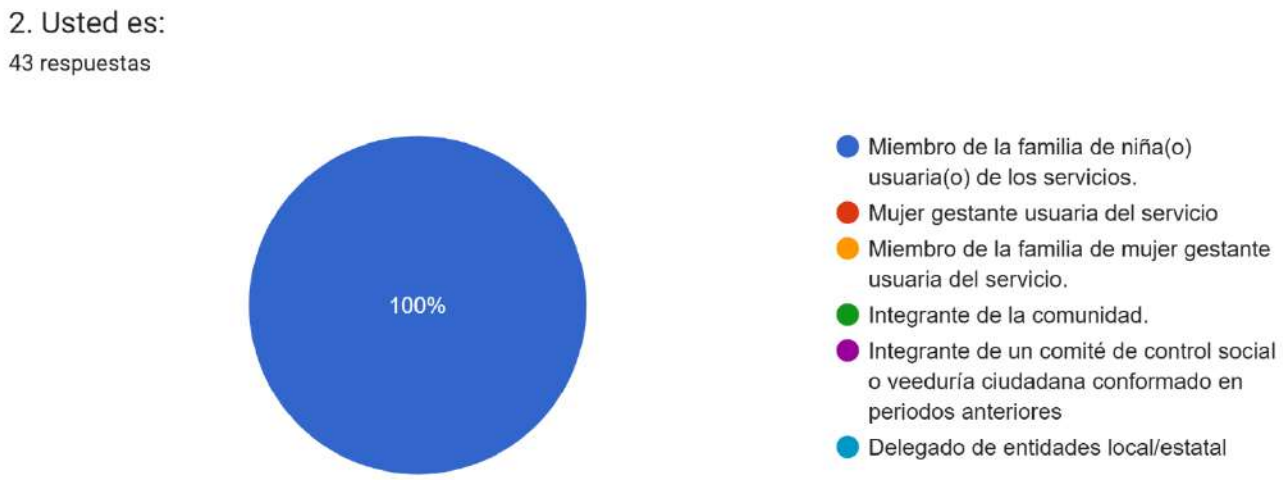
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf2W7tSygP4-RgpWmI65XIXOV-MKzpVVIoCY3DFFMEeo45MYA/viewform?usp=header

De esta forma cada integrante desde la comodidad de su hogar y con la facilidad del acceso a dispositivos móviles diligencia la evaluación.

RESULTADOS:

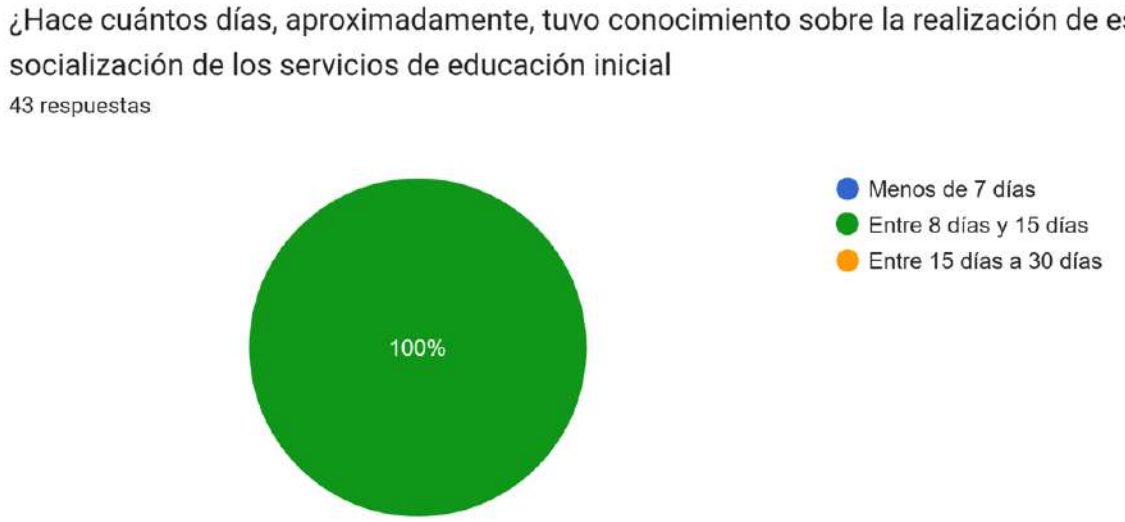
A continuación, se presenta cada uno de los ítems encuestados:

2. *Usted es:*



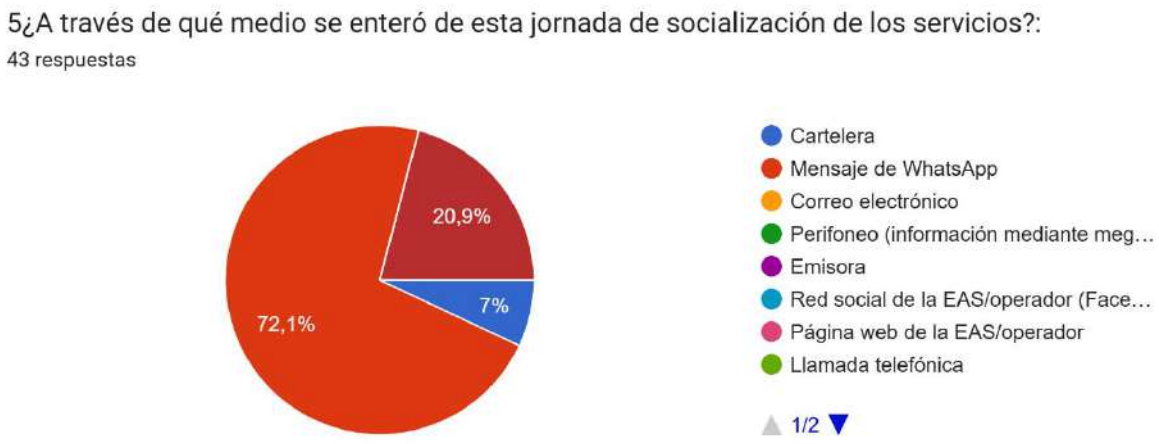
A partir de la anterior gráfica, se logra evidenciar que la totalidad de los asistentes encuestados, corresponde a 43 miembros de la familia de un niño o una niña. Lo cual indica que al evento no asistieron personas distintas a las familias vinculadas.

4 *¿Hace cuántos días, aproximadamente, tuvo conocimiento sobre la realización de esta socialización de los servicios de educación inicial?*



Los 43 encuestados dan a conocer que la jornada se notificó entre 8 y 15 días, toda vez que se informó a las familias de la jornada desde el 26 de noviembre de 2025.

5. *¿A través de qué medio tuvo conocimiento sobre la realización de este evento?*



El 72,1% de los encuestados manifiestan que tuvieron conocimiento del evento por medio del mensaje de WhatsApp, esto indica que los mensajes de difusión remitidos en los diferentes grupos de WhatsApp de las familias, logran ser

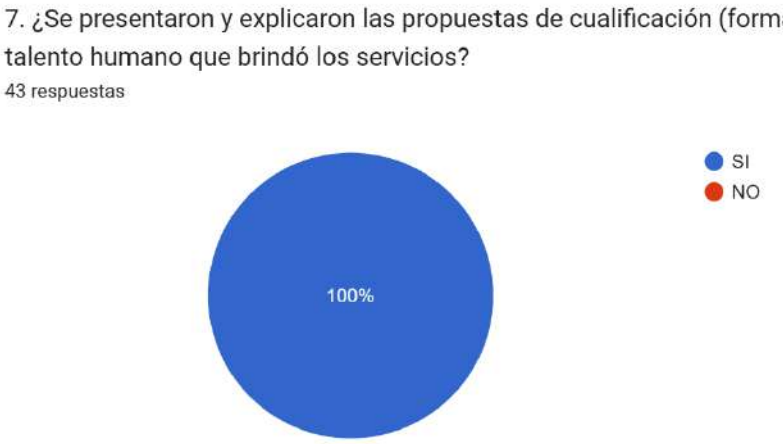
aceptados satisfactoriamente por las familias.

6. *¿Se socializaron los resultados sobre la atención a las usuarias y los usuarios de los servicios de educación inicial del ICBF y el impacto que la atención generó en estos?*



El 100% de los encuestados indica que recibió la socialización sobre el impacto que la atención género durante este año, para ello durante la jornada de presentación, se compartió con las familias algunas de las experiencias significativas exitosas.

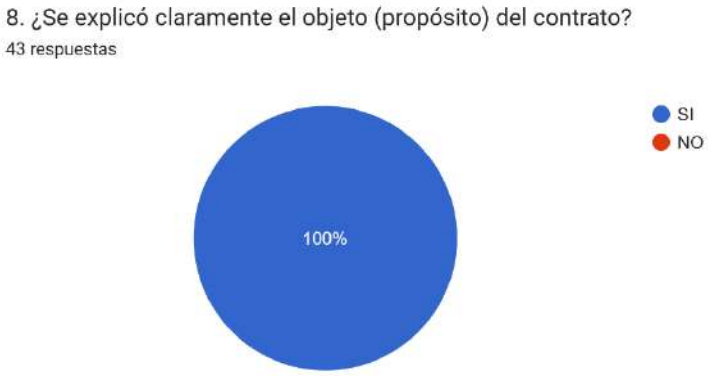
7. *¿Se presentaron y explicaron las propuestas de cualificación (formación especializada) para el talento humano que brindó los servicios?*



ANALISIS FORMATO ENCUESTA PRESENTACIÓN DE RESULTADOS Y BALANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS A LA PRIMERA INFANCIA - F6.G23.PP
CDI VIAJEROS MÁGICOS

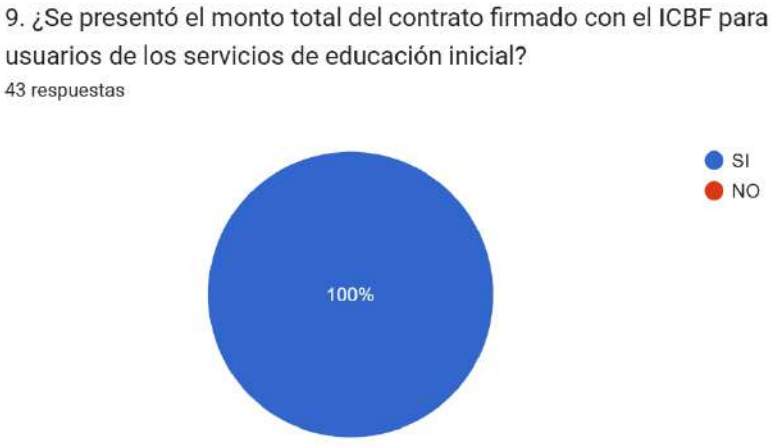
Las 43 familias encuestadas refieren que, durante la jornada de presentación, se les indico acerca de los diferentes espacios de cualificación que se desarrollaron durante el año y la necesidad de llevarlos a cabo con el propósito de fortalecer la atención de calidad para con los niños y las niñas.

8. *¿Se explicó claramente el objeto (propósito) del contrato?*



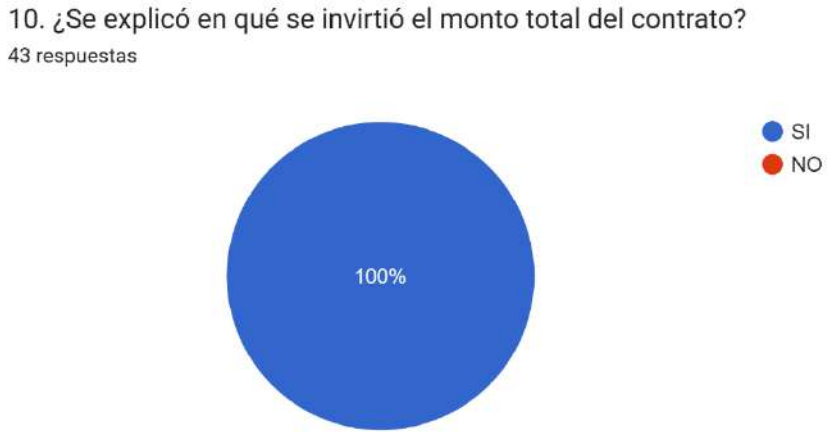
Durante la jornada se reitero con las familias asistentes acerca de la normatividad asociada a la protección de los derechos de los niños y de las niñas, puntualmente la ley 1804 de 2016, así mismo se reflexionó sobre el objeto del contrato y el propósito claro de velar por la garantía de derechos de los niños y las niñas. Dado lo anterior, en la gráfica se evidencia que las familias encuestadas comprendieron el propósito del contrato.

9. *¿Se presentó el monto total del contrato firmado con el ICBF para atender a las usuarias y los usuarios de los servicios de educación inicial?*



El 100% de las familias encuestadas dan a conocer que recibieron la información correctamente.

10. *¿Se explicó en qué se invirtió el monto total del contrato?*



Para brindar claridades acerca de estos valores presupuestales, durante la jornada se empleó diferentes cuadros que daban contexto a cada uno de los recursos en los cuales se invierte el monto del contrato, dado a esta estrategia las familias encuestadas en su totalidad indican conocer de dicha información.

11. *¿Se socializó el cronograma de actividades desarrollado durante la prestación de los servicios a las usuarias y los usuarios?*



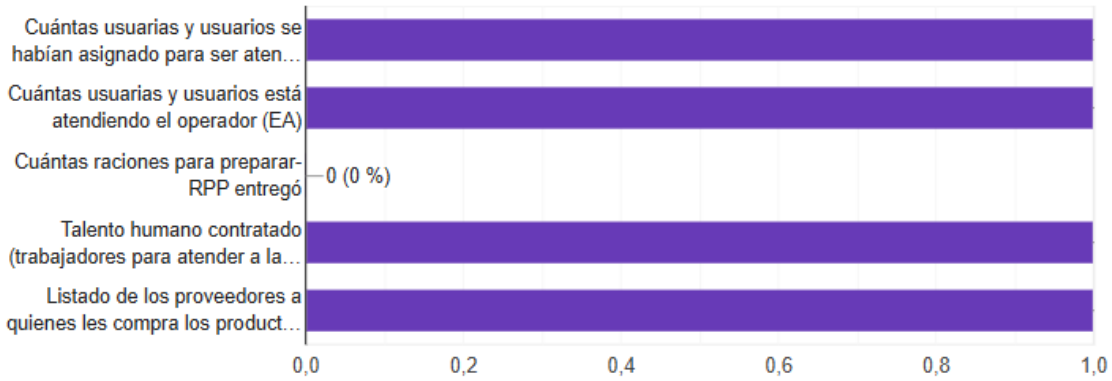
En este aspecto, durante la jornada de presentación, se compartió con las familias asistentes la pagina de Instagram del CDI, y allí se les dio a conocer las diferentes experiencias significativas exitosas, que se desarrollaron durante el año, adicionalmente se les recordó algunas de las intencionalidades pedagógicas plasmadas en nuestro proyecto pedagógico Nabgwana.

12. Considerando que la contrapartida es el 2 por ciento del monto total del contrato que el operador o EAS haya firmado con el ICBF, ¿Se socializó el monto de las contrapartidas que el operador o EAS está obligado a invertir en los servicios de educación inicial, incluido para control social cuando aplique?



Las familias encuestadas tienen claridad que el contrato NO cuenta con CONTRAPARTIDA.

13. *La entidad administradora de los servicios-EAS o el operador presentó:*

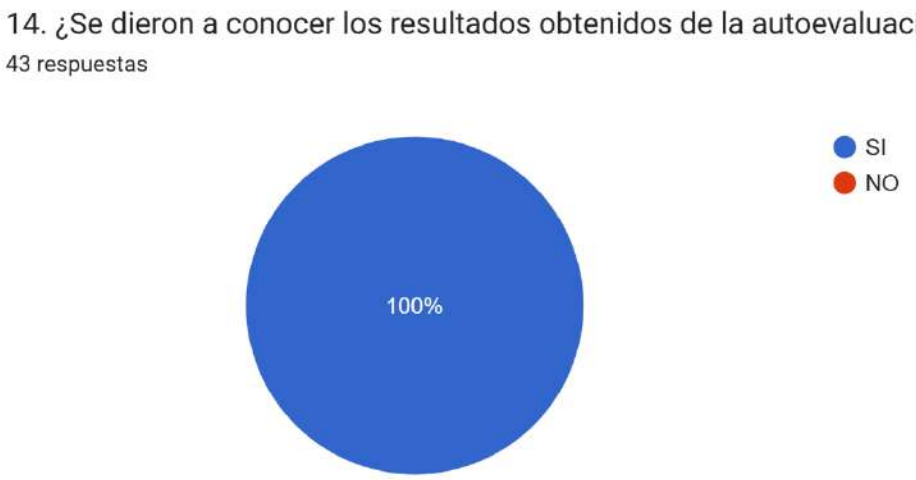


ANALISIS FORMATO ENCUESTA PRESENTACIÓN DE RESULTADOS Y BALANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS A LA PRIMERA INFANCIA - F6.G23.PP
CDI VIAJEROS MÁGICOS

Las familias encuestadas refieren que se les dio a conocer entre otros los siguientes ítems:

- ✓ Cuántas usuarias y usuarios está atendiendo el operador (EA) VS Cuántas usuarias y usuarios se habían asignado para ser atendidos en los servicios: para dar cumplimiento al ítem, durante la jornada de socialización se compartió con las familias las diferentes estrategias de focalización a las que recurrió la EAS durante el año 2025 para lograr incrementar la cobertura, si bien a la fecha aún se presentan 12 bajas coberturas, las familias y la EAS reconocen que la labor fue exitosa y el CDI es hoy reconocido en el sector.
- ✓ Talento humano contratado (trabajadores para atender a las usuarias y los usuarios): Las familias encuestadas indican en su totalidad que se les presento el listado del talento humano, con lo anterior, la Corporación continuamente socializa a las familias los cambios del talento humano y reitera en la presentación y el reconocimiento de las colaboradoras.

14. *¿Le enseñaron ¿Se dieron a conocer los resultados obtenidos de la autoevaluación?*



Las 43 familias encuestadas dan a conocer que se les fue socializado los resultados de la autoevaluación, para ello en la jornada de presentación se les dio a conocer las acciones de mejora y las fortalezas que se concluyeron según la encuesta de satisfacción remitida en el mes de junio.

15. *¿Le explicaron claramente las dificultades presentadas durante la operación de los servicios que la EAS (operador) debe prestar a los usuarios de los servicios de educación inicial hasta que termine el contrato firmado con el ICBF?*

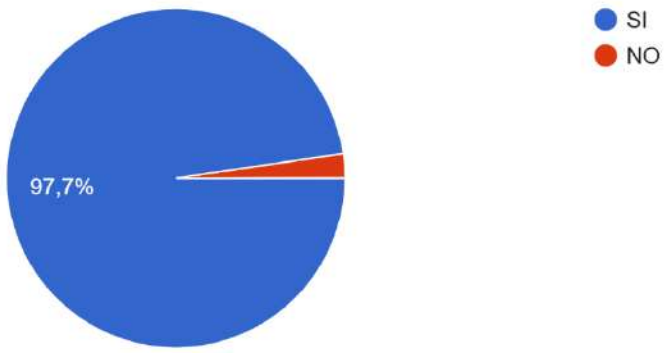


Teniendo en cuenta que durante la jornada de presentación de los resultados se les presento las visitas que realizo el comité de control social, sus Hallazgos y acciones, se socializo con las familias aquellas dificultades presentadas y la manera en la que se les dio alcance de subsanación. Dado esto en la presente encuesta la totalidad de encuestados dan cuenta de la claridad de la información.

16. *¿Durante la realización de la jornada de socialización se desarrolló alguna actividad o taller para la explicación de los temas? (seleccione la opción que aplique):*

16. ¿Durante la realización de la jornada de socialización se desarrolló alguna actividad o taller para la explicación de los temas? (seleccione la opción que aplique):

43 respuestas

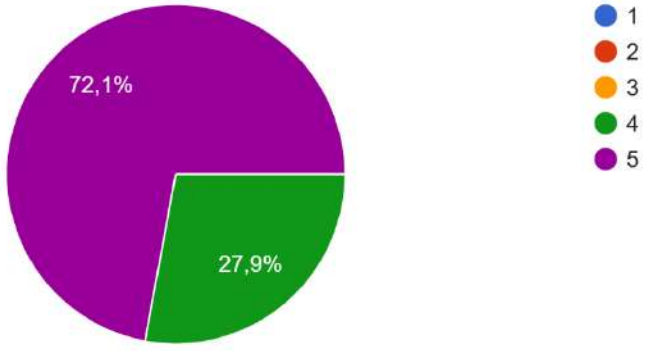


El 97.7 de los encuestados indicaron que durante la jornada de presentación se desarrollaron actividades que movilizaron a la participación y a la facilidad en la comprensión de los ítems abordados.

17. *¿La información presentada en la jornada de socialización fue clara y adecuada? Evalúe de 1 a 5 (siendo 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación):*

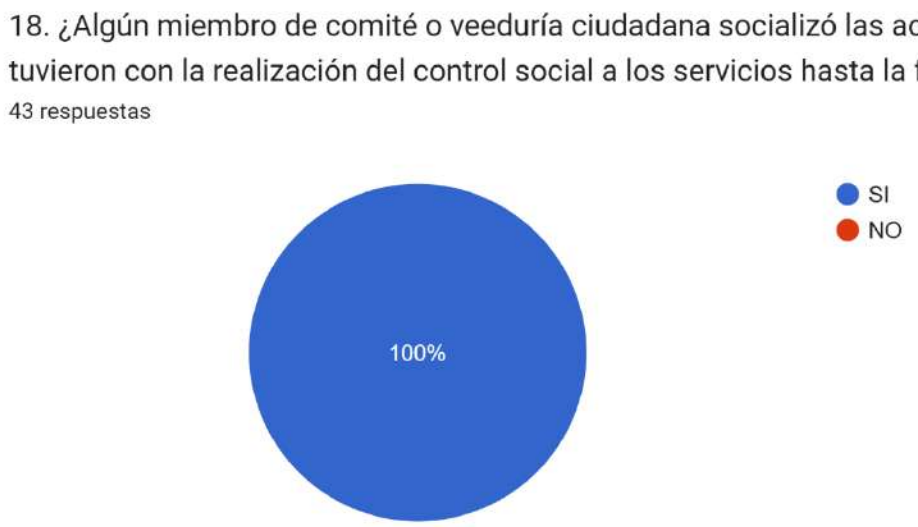
17. ¿La información presentada en la jornada de socialización fue clara y adecuada? Evalúe de 1 a 5 (siendo 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación):

43 respuestas



El 72.1% de las familias encuestadas, manifiesta que recibió información clara y adecuada .

18. *¿Algún miembro de comité o veeduría ciudadana socializó las actividades y resultados que tuvieron con la realización del control social a los servicios hasta la fecha?*

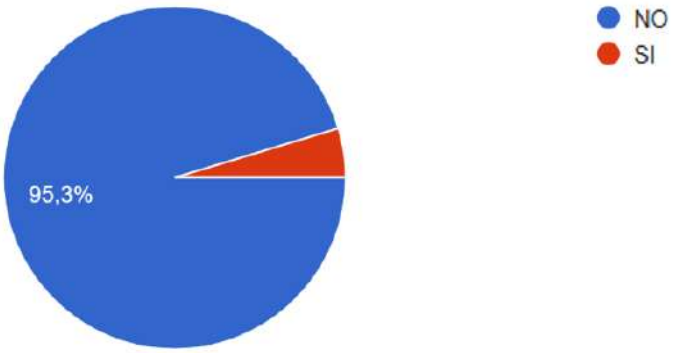


Durante la jornada de socialización se conto con la presencia de una de las tres integrantes del comité de control social, quien brindo información acerca de los resultados. Por lo anterior, las familias asistentes están 100% de acuerdo.

19. *¿Usted fue la persona que como miembro de un comité o veeduría ciudadana socializó las actividades de control social desarrolladas y los resultados obtenidos hasta la fecha*

19. ¿Usted fue la persona que como miembro de un comité o veeduría ciudadana socializó las actividades de control social desarrolladas y los resultados obtenidos hasta la fecha

43 respuestas

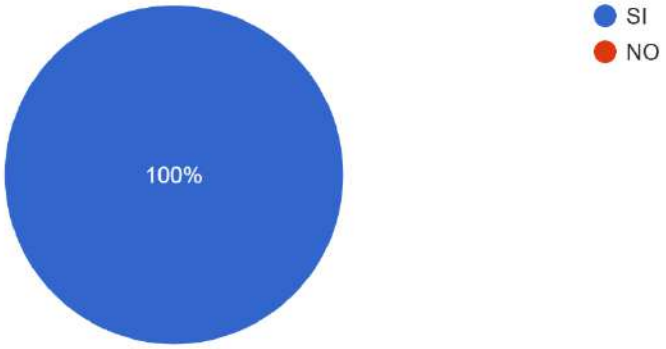


En la grafica se logra evidenciar que el 4,7%, corresponde a la integrante del comité de control social que asistió a la jornada de presentación.

20. ¿Le aclararon las dudas que tuvo durante la socialización de los servicios de educación inicial?

20. ¿Le aclararon las dudas que tuvo durante la socialización de los servicios de educación inicial?

43 respuestas



La totalidad de las familias encuestadas indica que se les fue resueltas las inquietudes que expresaron durante la jornada de presentación.

ANALISIS FORMATO ENCUESTA PRESENTACIÓN DE RESULTADOS Y BALANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS A LA PRIMERA INFANCIA - F6.G23.PP
CDI VIAJEROS MÁGICOS

CONCLUSIONES:

Teniendo en cuenta la lectura de los resultados de cada una de las graficas anteriormente relacionadas, se logra concluir que la jornada de presentación de los resultados y el balance de los servicios prestados fue un éxito y pese a que la invitación se compartió con las familias con solo 8 días de anticipación, se logro gran acogida, permitiendo así que la información propia de la jornada llegara a gran cantidad de familias.