INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 3050 DEL 11 AGOSTO DE 2025.

Supervisor (a)
DANIEL GÓMEZ CURE
Cargo: Subsecretario de Ambiente. (E)

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 1 de diciembre de 2025 y el 20 de diciembre de 2025, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	BIBIANA MARCELA RODRIGUEZ CASTELLANOS
PROFESIÓN	Ingeniera Ambiental
DEPENDENCIA	Secretaría de Salud Y Ambiente
FECHA DE PRESENTACIÓN	20 de diciembre de 2025.
NÚMERO DE INFORME	Cinco (5)

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Apoyar en la coordinación de la implementación del programa de educación en articulación con la secretaria de Educación para el desarrollo y acompañamiento de los proyectos Ambientales Escolares Municipales (PRAES) en el marco de la política pública ambiental municipal.	coordinación de la implementación del programa de educación de los(PRAES).	Se brindó apoyo a la coordinación de la implementación del programa de educación para el desarrollo y acompañamiento de los Proyectos Ambientales Escolares Municipales (PRAES), en el marco de la Política Pública Ambiental Municipal. En este contexto, el día 18 de noviembre se realizó la revisión de la cartilla pedagógica que será utilizada como material de apoyo para la implementación y fortalecimiento de los PRAES en las instituciones educativas del municipio.	2	CARPETADIGITAL: **OBLIGACION_01** Contiene: Documento PDF Registro Fotográfico. Documentos Word Cartilla Pedagógica.
2	Apoyar en la coordinación de la implementación del programa de educación para el fortalecimiento de los proyectos Ambientales Universitarios (PRAUS), en el marco de la política pública ambiental municipal.	Durante el periodo comprendido por la presente cuenta no se realizaron asignaciones relacionadas con la obligación citada por parte del supervisor del contrato	Durante el periodo comprendido por la presente cuenta no se realizaron asignaciones relacionadas con la obligación citada por parte del supervisor del contrato	0	Durante el periodo comprendido por la presente cuenta no se realizaron asignaciones relacionadas con la obligación citada por parte del supervisor del contrato

COPIA NO CONTROLADA

Scanned with CamScanner

3	Apoyar en la coordinación de la implementación del programa de educación para el desarrollo de los proyectos ciudadanía de Educación Ambiental (PROCEDAS), en el marco de la política pública ambiental municipal.	coordinación de la implementación del programa de educación para el desarrollo de los proyectos ciudadanía de Educación Ambiental (PROCEDAS)	En el marco del apoyo a la coordinación para la implementación del programa de educación orientado al desarrollo de los Proyectos Ciudadanos de Educación Ambiental (PROCEDAS), y en concordancia con la Política Pública Ambiental Municipal, se realizó la revisión técnica y de contenido de los documentos PROCEDAS elaborados por el Programa de Educación Ambiental, con el fin de verificar su coherencia, pertinencia y alineación con los lineamientos establecido.	6	CARPETADIGITAL: **OBLIGACION_03** Contiene: Documento PDF Registro Fotográfico. Documentos Word PROCEDAS.
4	Apoyar en la coordinación de la implementación de la política pública ambiental y demás temas relacionados con la gestión ambiental.	Durante el periodo comprendido por la presente cuenta no se realizaron asignaciones relacionadas con la obligación citada por parte del supervisor del contrato	Durante el periodo comprendido por la presente cuenta no se realizaron asignaciones relacionadas con la obligación citada por parte del supervisor del contrato	0	Durante el periodo comprendido por la presente cuenta no se realizaron asignaciones relacionadas con la obligación citada por parte del supervisor del contrato
5	Apoyar en la coordinación para el diseño e implementación de estrategias de participación ciudadanía y educación ambiental para el desarrollo sostenible del municipio en el marco de la Cumbre de Paramos.	Estrategias de participación ciudadana marco de la Cumbre de Páramos.	Se apoyó la coordinación para el diseño e implementación de estrategias de participación ciudadana y educación ambiental orientadas al desarrollo sostenible del municipio, en el marco de la Cumbre de Páramos. En este contexto, se realizó la revisión técnica de los oficios dirigidos al Concejo Municipal de Bucaramanga y al señor Alcalde, para la presentación del informe de la 4.ª Cumbre Mundial de Páramos 2025	2	CARPETADIGITAL: **OBLIGACION_05** Contiene: Documento PDF Oficios Revisados.
6	Establecer un plan de trabajo mensual para el cumplimiento de las metas del plan de Desarrollo *"Bucaramanga Avanza Segura"* relacionadas con el objeto contractual.	Durante el periodo comprendido por la presente cuenta no se realizaron asignaciones relacionadas con la obligación citada por parte del supervisor del contrato	Durante el periodo comprendido por la presente cuenta no se realizaron asignaciones relacionadas con la obligación citada por parte del supervisor del contrato	0	Durante el periodo comprendido por la presente cuenta no se realizaron asignaciones relacionadas con la obligación citada por parte del supervisor del contrato

COPIA CONTROLADA

Scanned with CamScanner

7	Entregar información, reporte de datos y/o metas actualizadas en relación con el programa para alimentar el Observatorio Ambiental del municipio de Bucaramanga.	Durante el periodo comprendido por la presente cuenta no se realizaron asignaciones relacionadas con la obligación citada por parte del supervisor del contrato.	Durante el periodo comprendido por la presente cuenta no se realizaron asignaciones relacionadas con la obligación citada por parte del supervisor del contrato	0	Durante el periodo comprendido por la presente cuenta no se realizaron asignaciones relacionadas con la obligación citada por parte del supervisor del contrato
8	Apoyar en la coordinación de las acciones y reportes de la implementación de la política pública de cambio climático y transición energética.	coordinación de las acciones y reportes de la implementación de la política pública de cambio climático y transición energética.	Se brindó apoyo a la coordinación de las acciones y reportes asociados a la implementación de la Política Pública de Cambio Climático y Transición Energética, mediante la participación en la reunión de seguimiento al Plan Operativo de Educación Ambiental con el equipo de Planeación de la Secretaría de Salud y Ambiente, con el fin de revisar avances, articular acciones y fortalecer el proceso de reporte	1	CARPETADIGITAL: **OBLIGACION_08** Contiene: Documento PDF Registro Fotográfico.
9	Brindar asistencia técnica para el fortalecimiento del Comité Técnico Interinstitucional de Educación Ambiental – CIDEA y la implementación de su plan de acción.	Durante el periodo comprendido por la presente cuenta no se realizaron asignaciones relacionadas con la obligación citada por parte del supervisor	Durante el periodo comprendido por la presente cuenta no se realizaron asignaciones relacionadas con la obligación citada por parte del supervisor	0	Durante el periodo comprendido por la presente cuenta no se realizaron asignaciones relacionadas con la obligación citada por parte del supervisor
10.	Brindar asistencia técnica para el fortalecimiento acompañamiento y seguimiento del plan de acción de los grupos o lideres ecológicos de las instituciones educativas públicas de Bucaramanga.	Durante el periodo comprendido por la presente cuenta no se realizaron asignaciones relacionadas con la obligación citada por parte del supervisor	Durante el periodo comprendido por la presente cuenta no se realizaron asignaciones relacionadas con la obligación citada por parte del supervisor	0	Durante el periodo comprendido por la presente cuenta no se realizaron asignaciones relacionadas con la obligación citada por parte del supervisor
11.	Apoyar a la secretaria de Salud y Ambiente en los eventos y/o actividades que sean requeridas por el supervisor y/o secretario de despacho.	Eventos y/o actividades que sean requeridos por el supervisor y/o secretario de despacho.	El día 16 de noviembre se realizó el envío de la información correspondiente, junto con las correcciones efectuadas al informe de contratos diferentes de CPS de Educación Ambiental, al supervisor del contrato	1	CARPETADIGITAL: **OBLIGACION_11** Contiene: Documento PDF Formato Registro Fotográfico.

COPIA CONTROLADA

Scanned with CamScanner

12.	Proyectar informes, oficios, solicitudes y asistir a capacitaciones, mesas de trabajo, reuniones, y dar respuesta a los PQRSD u oficios que le sean asignados relacionadas con el objeto contractual.	Informes, oficios solicitudes y capacitaciones	Se revisaron los siguientes oficios: **2-S-SdSyA-202512-00111406** **2-S-SdSyA-202512-00111421** **2-S-SdSyA-202512-00111429** **2-S-SdSyA-202512-00113725**	4	CARPETADIGITAL: **OBLIGACION_12** Contiene: Oficios
13.	Entregar la información y soportes de ejecución de los contratos relacionados con el proyecto, necesarios para la plataforma integrada de Inversión Pública (PIIP) y el ultimo día hábil de cada mes de ejecución, dando cumplimiento al proceso de gestión documental de acuerdo con las TRD, protocolos y procedimiento establecidos para tal fin.	Cargue en la plataforma Integrada de Inversión Pública-PIIP	Reporte de las actividades que dan cumplimiento al PIIP del mes de diciembre de 2025.	1	CARPETADIGITAL: **OBLIGACION_13** Contiene: Formato PDF Registro Fotográfico.
14.	Organizar y entregar mensualmente la carpeta digital, de acuerdo con las directrices y procedimiento establecidos para tal fin.	1	Se realizó la entrega mensual de la carpeta digital a calidad, de acuerdo a las directrices y procedimientos establecidos para tal fin , de las actividades realizadas en el mes de diciembre.	1	CARPETADIGITAL: **OBLIGACION_14** Contiene: Documento PDF Formato Registro Fotografico
15.	Las demás tareas que le sean designadas a través del supervisor y que están relacionadas con el objeto contractual.	Tareas asignadas a través del supervisor.	El día 16 de diciembre se realizó el envío del correo electrónico con los diseños gráficos correspondientes al Contrato de Compraventa No. 292 del 24 de noviembre de 2025, para la adquisición de materiales destinados a actividades de sensibilización de la estrategia de educación ambiental y participación comunitaria en el municipio de Bucaramanga, conforme a las especificaciones contractuales	1	CARPETADIGITAL: **OBLIGACION_15** Contiene: Documento PDF Formato Registro Fotográfico.

CONTRATISTA



FIRMA
NOMBRE: **BIBIANA MARCELA RODRIGUEZ CASTELLANOS**
CÉDULA: 1.098.740.457 de Bucaramanga

COPIA CONTROLADA

Scanned with CamScanner