| | ALCALDÍA MUNICIPAL DE CALDAS BOYACÁ<br>MODELO INTEGRADO<br>DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG<br>CONSTANCIA DE RADICACIÓN CUENTAS DE COBRO | | FM-259<br>Versión: 0.0<br>Fecha: 09/07/2025<br>Página 1 de 2 |
|---|---|---|---|

# MUNICIPIO DE CALDAS- BOYACÁ

## CONSTANCIA DE RADICACIÓN CUENTAS DE COBRO

Radicado No. 392 / 29/12/2025

Contrato No. CPS -041 del 02 de julio de 2025

Contratista: Juan Camilo González Cañón
Teléfono y Correo Electrónico: 3123148728 - juancamilogonzalez114@gmail.com

Periodo Informe Supervisión: Del 10 de Diciembre al 24 de Diciembre de 2025

Certificación bancaria: BANCO DAVIVIENDA Ahorros: X Corriente: ____ No 0550488414659703

| DOCUMENTO | DESTINO<br>CENTRAL DE CUENTAS |
|---|---|
| Constancia de Radicación Contratos de Prestación de Servicios | X |
| 1. Certificación Bancaria, a nombre del contratista para Primer Pago o pago único. Nota: Anexar para el primer pago | X |
| 2. Acta de Iniciación Contrato. primer pago o pago único. | X |
| Acta de aclaración ( si aplica) | N/A |
| Actas de suspensión (si aplica) | N/A |
| Actas de reiniciación ( si aplica) | N/A |
| 3. Acta parcial<br>Nota: Dejar Claridad en observaciones cuando exista cesión de Derechos Económicos | X |
| 4. Acta de Supervisión | X |
| 5. Informe de Actividades | X |
| 6. Factura electrónica o Documento Equivalente (Articulo 617 y 618 de Estatuto Tributario) | X |
| Acta de Terminación (si aplica) | X |
| Acta de recibo final<br>Nota: Dejar Claridad en observaciones cuando exista cesión de Derechos Económicos (si aplica) | N/A |
| Acta liquidación (si aplica) | X |
| Acta aclaratoria acta de liquidación Contrato de Prestación de servicios (si aplica) | N/A |
| 7. Planillas aportes en seguridad social del periodo autorizado a pagar | X |
| 8. Carta Tesorería<br>Para Personas Naturales Certificación por parte del contratista de aportes en seguridad social y para efectos de Retención en la fuente de acuerdo al Art. 18 de la Ley 1819 de 2016 que adiciona el Art. 388 del Estatuto Tributario; en lo que compete a Número de Empleados informando el régimen al que pertenece | X |
| Certificación de Pago Seguridad Social y Parafiscales para personas jurídicas, suscrito por el representante legal y/o revisor Fiscal, con tarjeta profesional y certificado de antecedentes emitido por la Junta Central de Contadores, cuando aplique. | N/A |



Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

| | ALCALDÍA MUNICIPAL DE CALDAS BOYACÁ<br>MODELO INTEGRADO<br>DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG | | FM-259 | |
|---|---|---|---|---|
| | CONSTANCIA DE RADICACIÓN CUENTAS DE COBRO | | Versión: | 0.0 |
| | | | Fecha: | 09/07/2025 |
| | | | Página 2 de 2 | |

| | |
|---|---|
| 9. Registro Único Tributario. RUT. Impreso o con fecha de generación máximo 3 meses de vigencia y actualizado según la Normatividad vigente. | X |
| 10. Certificación de Afiliación ARL | X |

**OBSERVACIONES:**

1. Los datos consignados son tomados de los documentos originales que reposan en el expediente contractual suscrito por los intervinientes y bajo su absoluta responsabilidad.
2. Los datos registrados varían de acuerdo con la naturaleza del contrato.
3. Los soportes precontractuales reposan en el expediente, incluidos los estudios previos.
4. Los rendimientos que llegaren a producir los recursos entregados al contratista a título de anticipo pertenecerán al Tesoro.
5. Los documentos deben ser radicados en el orden relacionado en la Constancia de radicación.

Revisado y Aprobado:

JIMMY TORRES
Tesorero Municipal

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

# CERTIFICADO

**CHIQUINQUIRA,**
**BOYACA,**
COLOMBIA,

**16/08/2025**

**A quien interese**

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor JUAN CAMILO GONZALEZ CANON** con **Cédula de Ciudadanía** número **1056411364**

Posee en el banco Davivienda:

**CUENTA DE AHORROS DAMAS**

| | |
|---|---|
| Número | **0550488414659703** |
| Fecha de apertura | **29/05/2020** |

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

**ACTA PARCIAL N. 06**
(26/12/2025)
**Contrato de prestación de servicios profesionales No. CPS 041 del 02 de julio de 2025**

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA EN EL SEGUIMIENTO DEL PLAN DESARROLLO TERRITORIAL (PDT) Y SEGUIMIENTO DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA (PISCC).

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE CALDAS
NIT 891.801.796-4
REPRESENTANTE LEGAL: DIEGO ALEJANDRO LANCHEROS RUIZ
CC. 80219855

CONTRATISTA: JUAN CAMILO GONZÁLEZ CAÑON

SUPERVISIÓN: JORGE IVÁN OVALLE CASTILLO
Secretario de Planeación y Obras Públicas

PLAZO DE EJECUCIÓN: CINCO (05) MESES QUINCE (15) DÍAS

VALOR DEL CONTRATO: TRECE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($13.750.000,00)

VALOR ACTA 6: UN MILLÓN DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($1.250.000,00)

En Caldas, a los veintiseis (26) días del mes de diciembre del año dos mil veinticinco (2025), nos reunimos JUAN CAMILO GONZÁLEZ CAÑON, en calidad de Contratista, por una parte y JORGE IVÁN OVALLE CASTILLO secretario de planeación y obras públicas como Supervisor del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CPS 041 DEL 02 DE JULIO DE 2025, con el objeto de cancelar la presente ACTA PARCIAL No. 6 por valor de UN MILLÓN DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($1.250.000,00) M/CTE. de acuerdo con las actividades ejecutadas en el periodo comprendido entre el 10 de diciembre de 2025 al 24 de diciembre de 2025.

C O N S I D E R A N D O:

1. Que el señor Contratista solicita a la Supervisión y al Contratante el pago del acta No. 6 pactado en el contrato de Prestación de Servicios profesionales No. CPS 041 del 02 de julio de 2025.



Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

2. Que aceptada la solicitud hecha por el contratista se efectuó y revisó las actividades ejecutadas entregadas a satisfacción en el periodo comprendido del 10 de diciembre al 24 de diciembre del 2025.
3. Que, de acuerdo a las cuentas de cobro, se procedió a levantar el acta No. 6 la cual se encuentra anexa a la presente acta.
4. Que, de acuerdo a la forma de pago establecida en el contrato, y de acuerdo a las actividades ejecutadas el valor a pagar en la presente acta parcial No. 6 es de UN MILLÓN DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($1.250.000,00) M/CTE, conforme al siguiente detalle:
5. Afectar los siguientes rubros:

| RUBRO | NOMBRE | VALOR REGISTRO | ACTAS ANTERIORES | ACTA PARCIAL | SALDO EN la CAJA |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.3.2.02.02.009.11.15 | servicios para la comunidad sociales y personales - Servicio de apoyo para el fortalecimiento de la gestión de las entidades públicas | $13.750.000,00 | $12.500.000,00 | $1.250.000,00 | $0,00 |
| TOTAL | | $13.750.000,00 | $12.500.000,00 | $1.250.000,00 | $0,00 |

A C U E R D A N:

1. Aceptar el pago parcial del contrato de prestación de servicios profesionales No. 041 del 02 de Julio de 2025 por la suma de UN MILLÓN DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($1.250.000,00).
2. Cancelar el anterior valor mediante acta parcial 6.

Para constancia firman quienes intervienen.

**JORGE IVÁN OVALLE CASTILLO**
Secretaria de planeación y obras Públicas
Supervisor

**JUAN CAMILO GONZÁLEZ CAÑON**
Contratista

| Retención documental | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Elaborado por: | | Revisado por: | | Aprobado por: | |
| Nombre | Firma | Nombre | Firma | Nombre | Firma |
| Jorge Iván Ovalle Castillo. | | Jorge Iván Ovalle Castillo. | | Jorge Iván Ovalle Castillo. | |
| Nombre del documento | | | | | Versión |
| Dependencia | | TRD | | Consecutivo | |
| Proceso: | | | Procedimiento: | | |
| Dimensión: | | | Política: | | |

| | ALCALDÍA MUNICIPAL DE CALDAS BOYACÁ<br>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG<br>ACTA DE SUPERVISIÓN PARA AUTORIZAR PAGOS | | FM-250<br>Versión: 2.0<br>Fecha: 04/07/2024<br>Página 1 de 2 |
|---|---|---|---|

**ACTA DE SUPERVISIÓN PARA AUTORIZAR PAGOS No. 06 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 041 DEL 02 DE JULIO DE 2025**

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA EN EL SEGUIMIENTO DEL PLAN DESARROLLO TERRITORIAL (PDT) Y SEGUIMIENTO DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA (PISCC)

**Correspondiente al periodo: 10- Diciembre al 24-Diciembre-2025**

En Caldas, a los veintiseis (26) días del mes de diciembre de 2025, se reunieron las siguientes personas: **JORGE IVÁN OVALLE CASTILLO**, Secretario de Planeación y Obras Públicas, en su calidad de Supervisor y JUAN CAMILO GONZÁLEZ CAÑÓN, en calidad de contratista identificado con CC. 1.056.411.364 de Chiquinquirá Boyacá, con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, por el respectivo periodo y la procedencia de la autorización del pago correspondiente, en el marco del contrato arriba referido, cuyas condiciones generales son las siguientes:

| | |
|---|---|
| VALOR (señalar valor inicial y adiciones o modificaciones): | TRECE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($13.750.000,00) |
| FORMA DE PAGO: | Pagos parciales de acuerdo con el avance de los servicios contratados, para lo cual se establecen SEIS (6) PAGOS, mensuales vencidos, de los cuales CINCO (5) serán por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($2.500.000) M/CTE con corte mensualizado y un último pago por un valor de UN MILLÓN DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($1.250.000,00), con corte de los quince días finales del tiempo de ejecución del contrato, previa presentación y aprobación por parte del supervisor del contrato del informe parcial y/o recibo a satisfacción aprobada por la Supervisión del Contrato, donde se evidencie el cumplimiento de las actividades contratadas y la constancia de pago de las obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social Integral. |
| PLAZO PACTADO: | CINCO (05) MESES QUINCE (15) DÍAS |


Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154860

| | ALCALDÍA MUNICIPAL DE CALDAS BOYACÁ<br>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG<br>ACTA DE SUPERVISIÓN PARA AUTORIZAR PAGOS | | FM-250<br>Versión: 2.0<br>Fecha: 04/07/2024<br>Página 2 de 2 |
|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| FECHA DE INICIO: | 10 de Julio de 2025 |
| FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN: | 24 de Diciembre de 2025 |
| SUPERVISOR: | JORGE IVÁN OVALLE CASTILLO<br>Secretario de Planeación y obras Publicas |

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago No 06, el cual corresponde a UN MILLÓN DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($1.250.000,00) m/cte.

A la fecha el porcentaje de ejecución es del 100%.

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron.

**JORGE IVÁN OVALLE CASTILLO**
Secretaria de planeación y obras Públicas
Supervisor

| Retención documental | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Elaborado por: | | Revisado por: | | Aprobado por: | |
| Nombre | Firma | Nombre | Firma | Nombre | Firma |
| Jorge Iván Ovalle Castillo. Secretaria de Planeación y Obras Públicas | | Jorge Iván Ovalle Castillo. Secretaria de Planeación y Obras Públicas | | Jimmy Virgilio Torres Tesorero | |
| Nombre del documento | | | | | Versión |
| Dependencia | | TRD | | Consecutivo | |
| Proceso: | | | Procedimiento: | | |
| Dimensión: | | | Política: | | |

| DATOS DEL CONTRATO | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CPS-041 DE 02 DE JULIO DE 2025** | | | |
| Contratista: JUAN CAMILO GONZÁLEZ CAÑON | | | |
| Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA EN EL SEGUIMIENTO DEL PLAN DESARROLLO TERRITORIAL (PDT) Y SEGUIMIENTO DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA (PISCC) | | | |
| Valor Contrato: TRECE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($13.750.000,00) | | | |
| Plazo: CINCO (05) MESES QUINCE (15) DÍAS | Fecha de Iniciación: 10/07/2025 | Fecha de Terminación: 24/12/2025 | Porcentaje de ejecución: 100% |
| Periodo del Informe: | Desde: (10/12/2025) | Hasta: (24/12/2025) | |
| Dependencia: SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS | | | |
| Supervisor - Cargo: Ing. Jorge Iván Ovalle Castillo, secretaria de planeación y obras públicas | | | |

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | | |
|---|---|---|
| Obligación Contractual | Actividades realizadas | Evidencia Verificable<br>(Referir los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente) |
| Prestar apoyo en el seguimiento al plan de Desarrollo Municipal para evaluar su nivel de cumplimiento a través de la ejecución del Plan Indicativo y el registro de las viabilidades en el aplicativo Bp Systems Solutions, por tiempo que dure contrato. | Se realizó el seguimiento al avance del Plan Indicativo, verificando el cumplimiento de metas y registrando las viabilidades correspondientes en el aplicativo BP Systems Solutions. | Anexo 01. Informe de seguimiento Plan Indicativo generados en BP Systems Solutions. |
| Brindar soporte en el registro, modificación, actualización del Plan Indicativo del Plan de desarrollo en el aplicativo BP SYSTEMS SOLUTIONS por el tiempo que dure el contrato | Se efectuaron registros, modificaciones y actualizaciones de la información del Plan Indicativo en el aplicativo BP Systems Solutions, garantizando su coherencia con el Plan de Desarrollo Municipal. | Anexo 02. PDF Plan Indicativo cargado al software BP SYSTEMS SOLUTIONS y pantallazos cargue al aplicativo |

| | | |
|---|---|---|
| Llevar a cabo la sistematización de ajustes de la programación del Plan Indicativo y demás información existente dentro del proceso de seguimiento y evaluación para la ejecución del Plan de Desarrollo territorial de la entidad de la vigencia actual. | Se realizó asesoría en la sistematización de ajustes de la programación del Plan Indicativo y demás información existente dentro del proceso de seguimiento y evaluación para la ejecución del Plan de Desarrollo territorial de la entidad de la vigencia actual. | Anexo 03. Pantallazos sistematización del Plan Indicativo y demás información existente dentro del proceso de seguimiento y evaluación para la ejecución del Plan de Desarrollo territorial |
| Apoyar los procesos requeridos en el aplicativo Bp Systems Solutions, configuraciones, ajustes, registro de información etc., por el tiempo que dure el contrato. | Se brindó soporte técnico y operativo en el uso del aplicativo BP Systems Solutions, incluyendo configuraciones, ajustes y registro de información solicitada por la Secretaría de Planeación. | Anexo 04. Capturas de pantalla de aplicativo BP Systems Solutions con configuraciones, ajustes, registro de información |
| Brindar asesoría en la generación de informes de seguimiento y evaluación de la ejecución del Plan de Desarrollo Territorial del Municipio a partir de la herramienta de sistematización por el tiempo que dure el contrato | Se realizó asesoría en la generación de informes de seguimiento y evaluación de la ejecución del Plan de Desarrollo Territorial del Municipio a partir de la herramienta de sistematización por el tiempo que dure el contrato | Anexo 05. PDF informe seguimiento PDT vigencia 2025 |
| Apoyar en la sistematización de la ejecución del Plan de Acción, demás información existente dentro del proceso de seguimiento y evaluación para la ejecución del Plan de Desarrollo territorial de la entidad por el tiempo que dure el contrato | Se realizó apoyo en la sistematización de la ejecución del Plan de Acción, demás información existente dentro del proceso de seguimiento y evaluación para la ejecución del Plan de Desarrollo territorial de la entidad por el tiempo que dure el contrato | Anexo 06. PDF Plan de acción vigencia 2024 - 2027 |
| Brindar apoyo para la validación de la información de seguimiento del Plan de Desarrollo Territorial en la Plataforma SISPT del departamento nacional de planeación | Se brindó asesoría para la validación de la información de seguimiento del Plan de Desarrollo Territorial en la Plataforma SISPT del departamento nacional de planeación | Anexo 07. Excel cargue plan indicativo del PDT<br>Anexo 08. Excel cargue plan plurianual plan de desarrollo y pantallazos de cargue al software. |
| Apoyar el registro de los proyectos Concernientes al plan de desarrollo Municipal vigencia, por el tiempo que dure el contrato en el aplicativo Bp Systems Solutions | Se realizó asesoría para el registro de los proyectos Concernientes al plan de desarrollo Municipal vigencia, por el tiempo que dure el contrato en el aplicativo Bp Systems Solutions | Anexo 09. PDF registro de los proyectos Concernientes al plan de desarrollo Municipal vigencia |
| Elaborar el Plan de Acción correspondiente al Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana (PISCC) 2024-2027, para la vigencia 2025, garantizando la articulación con las líneas | Se realizó Plan de Acción correspondiente al Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana (PISCC) 2024-2027, para la vigencia 2025 | Anexo 10. PDF Plan de acción definitivo 2025 |

| | | |
|---|---|---|
| estratégicas y objetivos definidos en dicho instrumento | | |
| Llevar a cabo el seguimiento técnico a las actividades contempladas en el Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana (PISCC), así como a los proyectos aprobados por el Comité Territorial de Orden Público, velando por su adecuada implementación, ejecución y reporte, conforme a los lineamientos establecidos por la normatividad vigente | Se realizo asesoría en el seguimiento técnico a las actividades contempladas en el Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana (PISCC), así como a los proyectos aprobados por el Comité Territorial de Orden Público, velando por su adecuada implementación, ejecución y reporte, conforme a los lineamientos establecidos por la normatividad | Anexo 11. PDF seguimiento Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana (PISCC) |
| Administrar, actualizar y consolidar la información correspondiente al Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana (PISCC) en la plataforma del Sistema de Planeación Territorial (SISPT). garantizando el cumplimiento de los lineamientos técnicos, requisitos metodológicos y periodicidad establecidos por el Departamento Nacional de Planeación (DNP). | Se realizo asesoría en la administración, actualización y consolidación de la información correspondiente al Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana (PISCC) en la plataforma del Sistema de Planeación Territorial (SISPT). | Anexo 11. Pantallazos SISPT actualizado vigencia 2025 |
| Las demás relacionadas con el objeto del contrato necesario para garantizar su cumplimiento | Se realizo asesoría en la realización y expedición de viabilidades durante el periodo diciembre | Anexo 12. PDF viabilidades durante el periodo Diciembre |

**RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**

| ÍTEM | PERÍODO PAGO | FECHA DE PAGO | VALOR APORTADO | ENTIDAD RECAUDADORA |
|---|---|---|---|---|
| **SALUD** | 12/2025 | 04/12/2025 | **$ 194.500** | **SANITAS** |
| **PENSIÓN** | 12/2025 | 04/12/2025 | **$ 249.000** | **PORVENIR** |
| **ARL** | 12/2025 | 04/12/2025 | **$ 8.200** | **POSITIVA** |

## RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

### DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

**JUAN CAMILO GONZÁLEZ CAÑON**
Contratista

Vo. Bo. **JORGE IVÁN OVALLE CASTILLO**
Supervisor

| Retención documental | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Elaborado por: | | Revisado por: | | Aprobado por: | |
| Nombre | Firma | Nombre | Firma | Nombre | Firma |
| JUAN CAMILO GONZÁLEZ CAÑON | | Jorge Iván Ovalle Castillo<br>Secretaria de Planeación y Obras Publicas | | Jorge Iván Ovalle Castillo<br>Secretaria de Planeación y Obras Publicas | |
| Nombre del documento | | | | | Versión |
| Dependencia | | TRD | | Consecutivo | |
| Proceso | | | Procedimiento | | |
| Dimensión | | | Política | | |

| DATOS DEL CONTRATO | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CPS-041 DE 02 DE JULIO DE 2025** | | | |
| Contratista: JUAN CAMILO GONZÁLEZ CAÑON | | | |
| Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA EN EL SEGUIMIENTO DEL PLAN DESARROLLO TERRITORIAL (PDT) Y SEGUIMIENTO DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA (PISCC) | | | |
| Valor Contrato: TRECE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($13.750.000,00) | | | |
| Plazo: CINCO (05) MESES QUINCE (15) DÍAS | Fecha de Iniciación: 10/07/2025 | Fecha de Terminación: 24/12/2025 | Porcentaje de ejecución: 100% |
| Periodo del Informe: | Desde: (10/07/2025) | Hasta: (24/12/2025) | |
| Dependencia: SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS | | | |
| Supervisor - Cargo: Ing. Jorge Iván Ovalle Castillo, secretaria de planeación y obras públicas | | | |

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | | |
|---|---|---|
| Obligación Contractual | Actividades realizadas | Evidencia Verificable<br>(Referir los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente) |
| Prestar apoyo en el seguimiento al plan de Desarrollo Municipal para evaluar su nivel de cumplimiento a través de la ejecución del Plan Indicativo y el registro de las viabilidades en el aplicativo Bp Systems Solutions, por tiempo que dure contrato. | Durante los meses de julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre, en el transcurso del contrato, se prestó apoyo técnico permanente al seguimiento del Plan de Desarrollo Municipal, mediante la evaluación sistemática del nivel de cumplimiento de las | Anexo 01. Informe de seguimiento Plan Indicativo generados en BP Systems Solutions. |

| | | |
|---|---|---|
| | metas, productos y actividades establecidas en el Plan Indicativo.<br><br>Este acompañamiento incluyó, a lo largo de los meses señalados, la revisión, validación y análisis del avance físico y programático de los diferentes componentes del Plan de Desarrollo, así como el registro, actualización y expedición de las viabilidades correspondientes en el aplicativo BP Systems Solutions, garantizando la coherencia entre la planeación estratégica, la programación anual y los resultados reportados por las dependencias responsables.<br><br>Las actividades se ejecutaron de manera continua durante los meses de julio a diciembre, conforme a los lineamientos técnicos y metodológicos vigentes, contribuyendo al fortalecimiento del proceso de seguimiento y evaluación de la gestión institucional del municipio. | |
| Brindar soporte en el registro, modificación, actualización del Plan Indicativo del Plan de desarrollo en el aplicativo BP SYSTEMS SOLUTIONS por el tiempo que dure el contrato | Durante los meses de julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre, en el transcurso del contrato, se brindó soporte técnico y operativo continuo en el registro, modificación y actualización del Plan Indicativo del Plan de Desarrollo Municipal en el aplicativo BP Systems Solutions, asegurando la correcta estructuración, consistencia y alineación de la información registrada con los objetivos estratégicos, programas, metas e indicadores definidos en el Plan de Desarrollo. | Anexo 02. PDF Plan Indicativo cargado al software BP SYSTEMS SOLUTIONS y pantallazos cargue al aplicativo |


Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

| | | |
|---|---|---|
| | Este acompañamiento incluyó, a lo largo de los meses señalados, la revisión permanente de la información cargada, la corrección de inconsistencias, la actualización de avances y la realización de los ajustes programáticos requeridos, así como la orientación a la dependencia responsable para garantizar el cumplimiento de los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos para el seguimiento y evaluación de la planeación institucional.<br><br>Las actividades se ejecutaron de manera progresiva y permanente durante los meses de julio a diciembre, contribuyendo al fortalecimiento del proceso de gestión, control y seguimiento del Plan de Desarrollo Municipal. | |
| Llevar a cabo la sistematización de ajustes de la programación del Plan Indicativo y demás información existente dentro del proceso de seguimiento y evaluación para la ejecución del Plan de Desarrollo territorial de la entidad de la vigencia actual. | Durante los meses de julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre, en el transcurso del contrato, se brindó soporte técnico y operativo continuo para el registro, modificación y actualización del Plan Indicativo del Plan de Desarrollo Municipal en el aplicativo BP Systems Solutions, garantizando la adecuada estructuración, consistencia y alineación de la información con los objetivos estratégicos, programas, metas e indicadores definidos en el Plan de Desarrollo.<br><br>Este acompañamiento comprendió, a lo largo de los meses señalados, la revisión permanente de la información registrada, la corrección de inconsistencias identificadas, la actualización de avances y la realización de los ajustes | Anexo 03. Pantallazos sistematización del Plan Indicativo y demás información existente dentro del proceso de seguimiento y evaluación para la ejecución del Plan de Desarrollo territorial |


Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

| | | |
|---|---|---|
| | programáticos requeridos, así como la orientación técnica a la dependencia responsable, con el fin de asegurar el cumplimiento de los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos para el seguimiento y evaluación de la planeación institucional.<br><br>Las actividades se ejecutaron de manera progresiva y permanente durante los meses de julio a diciembre, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de gestión, control y seguimiento del Plan de Desarrollo Municipal. | |
| Apoyar los procesos requeridos en el aplicativo Bp Systems Solutions, configuraciones, ajustes, registro de información etc., por el tiempo que dure el contrato. | Durante los meses de julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre, en el transcurso del contrato, se apoyaron de manera permanente los procesos requeridos en el aplicativo BP Systems Solutions, incluyendo la realización de configuraciones, ajustes técnicos, la parametrización de módulos y el registro, actualización y validación de la información asociada a los instrumentos de planeación y seguimiento del municipio.<br><br>Este acompañamiento comprendió, a lo largo de los meses señalados, la atención de requerimientos técnicos formulados por la Secretaría de Planeación, la corrección de inconsistencias identificadas en el sistema, la optimización del uso del aplicativo y la orientación técnica necesaria para garantizar la correcta operación de la herramienta, conforme | Anexo 04. Capturas de pantalla de aplicativo BP Systems Solutions con configuraciones, ajustes, registro de información |


Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

| | | |
|---|---|---|
| | a los lineamientos metodológicos y técnicos vigentes.<br><br>Las actividades se desarrollaron de forma continua durante los meses de julio a diciembre, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de seguimiento, control y evaluación de la gestión institucional. | |
| Brindar asesoría en la generación de informes de seguimiento y evaluación de la ejecución del Plan de Desarrollo Territorial del Municipio a partir de la herramienta de sistematización por el tiempo que dure el contrato | Durante los meses de julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre, en el transcurso del contrato, se brindó asesoría técnica continua para la generación de informes de seguimiento y evaluación de la ejecución del Plan de Desarrollo Territorial del Municipio, a partir del uso de la herramienta de sistematización dispuesta para tal fin.<br><br>Esta asesoría incluyó, a lo largo de los meses señalados, el análisis y la consolidación de la información registrada en los instrumentos de planeación, la verificación de los avances físicos y programáticos, la estructuración de reportes técnicos y la validación de los resultados obtenidos, garantizando la coherencia, oportunidad y calidad de la información reportada para la toma de decisiones institucionales.<br><br>Las actividades se ejecutaron de manera permanente durante los meses de julio a diciembre, en cumplimiento de los lineamientos técnicos y metodológicos vigentes, fortaleciendo los procesos de seguimiento, | Anexo 05. PDF informe seguimiento PDT vigencia 2025 |


Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

| | | |
|---|---|---|
| | evaluación y control de la gestión del Plan de Desarrollo Territorial. | |
| Apoyar en la sistematización de la ejecución del Plan de Acción, demás información existente dentro del proceso de seguimiento y evaluación para la ejecución del Plan de Desarrollo territorial de la entidad por el tiempo que dure el contrato | Durante los meses de julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre, en el transcurso del contrato, se brindó apoyo técnico permanente en la sistematización de la ejecución del Plan de Acción, así como de la demás información asociada a los procesos de seguimiento y evaluación para la ejecución del Plan de Desarrollo Territorial de la entidad.<br><br>Este apoyo comprendió, a lo largo de los meses señalados, la consolidación, organización y actualización de la información relacionada con el avance de actividades, metas y productos, garantizando la trazabilidad de los datos, su coherencia con el Plan Indicativo y su correcta articulación con los instrumentos de planeación institucional.<br><br>Las actividades se desarrollaron de manera continua durante los meses de julio a diciembre, conforme a los lineamientos técnicos y metodológicos vigentes, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de seguimiento, evaluación y control de la gestión institucional. | Anexo 06. PDF Plan de acción vigencia 2024 - 2027 |
| Brindar apoyo para la validación de la información de seguimiento del Plan de Desarrollo Territorial en la Plataforma SISPT del departamento nacional de planeación | Durante los meses de julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre, en el transcurso del contrato, se brindó apoyo técnico permanente para la validación de la información correspondiente al seguimiento del Plan de Desarrollo Territorial en la plataforma SISPT del Departamento Nacional de Planeación (DNP). | Anexo 07. Excel cargue plan indicativo del PDT<br>Anexo 08. Excel cargue plan plurianual plan de desarrollo |


Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

| | | |
|---|---|---|
| | Este acompañamiento comprendió, a lo largo de los meses señalados, la revisión, verificación y ajuste de la información registrada, la validación de los avances físicos y programáticos, la verificación de la coherencia entre el Plan Indicativo, el Plan Plurianual de Inversiones y los reportes cargados en la plataforma, así como la atención de observaciones y requerimientos derivados del proceso de validación.<br><br>Las actividades se desarrollaron de manera continua durante los meses de julio a diciembre, garantizando el cumplimiento de los lineamientos técnicos, metodológicos y de calidad de la información establecidos por el DNP para el seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Territorial. | |
| Apoyar el registro de los proyectos Concernientes al plan de desarrollo Municipal vigencia, por el tiempo que dure el contrato en el aplicativo Bp Systems Solutions | Durante los meses de julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre, en el transcurso del contrato, se brindó apoyo técnico permanente para el registro de los proyectos concernientes al Plan de Desarrollo Municipal de la vigencia correspondiente en el aplicativo BP Systems Solutions.<br><br>Este acompañamiento comprendió, a lo largo de los meses señalados, la estructuración y el cargue de la información de los proyectos, la verificación de su coherencia con los programas, metas y líneas estratégicas del Plan de Desarrollo, así como la validación de los | Anexo 09. Pantallazos registro de los proyectos Concernientes al plan de desarrollo Municipal vigencia |


Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

| | | |
|---|---|---|
| | datos técnicos, financieros y programáticos requeridos para su correcta sistematización y seguimiento.<br><br>Las actividades se desarrollaron de manera continua durante los meses de julio a diciembre, conforme a los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos, contribuyendo al fortalecimiento del proceso de planeación, seguimiento y control de la inversión pública municipal. | |
| Elaborar el Plan de Acción correspondiente al Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana (PISCC) 2024-2027, para la vigencia 2025, garantizando la articulación con las líneas estratégicas y objetivos definidos en dicho instrumento | Durante los meses de julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre, en el marco de la ejecución contractual, se brindó apoyo técnico permanente para el registro de los proyectos concernientes al Plan de Desarrollo Municipal de la vigencia correspondiente en el aplicativo BP Systems Solutions.<br><br>Este acompañamiento comprendió, a lo largo de los meses señalados, la estructuración y el cargue de la información de los proyectos, la verificación de su coherencia con los programas, metas y líneas estratégicas del Plan de Desarrollo, así como la validación de los datos técnicos, financieros y programáticos requeridos para su adecuada sistematización y seguimiento.<br><br>Las actividades se desarrollaron de manera continua durante los meses de julio a diciembre, conforme a los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos, contribuyendo al | Anexo 10. PDF Plan de acción definitivo 2025 |



Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

| | | |
|---|---|---|
| | fortalecimiento de los procesos de planeación, seguimiento y control de la inversión pública municipal. | |
| Llevar a cabo el seguimiento técnico a las actividades contempladas en el Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana (PISCC), asi como a los proyectos aprobados por el Comité Territorial de Orden Público, velando por su adecuada implementación, ejecución y reporte, conforme a los lineamientos establecidos por la normatividad vigente | Durante los meses de julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre, en el transcurso del contrato, se llevó a cabo el seguimiento técnico a las actividades contempladas en el Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana (PISCC), así como a los proyectos aprobados por el Comité Territorial de Orden Público, velando por su adecuada implementación, ejecución y reporte.<br><br>Este seguimiento comprendió, a lo largo de los meses señalados, la verificación del avance físico y programático de las acciones y proyectos, la revisión del cumplimiento de metas e indicadores, la validación de la información reportada por las dependencias responsables y la observancia de los lineamientos normativos, técnicos y metodológicos vigentes en materia de seguridad y convivencia ciudadana.<br><br>Las actividades se desarrollaron de manera continua durante los meses de julio a diciembre, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de control, seguimiento y evaluación de la gestión institucional en el marco del PISCC. | Anexo 11. PDF seguimiento Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana (PISCC) |
| Administrar, actualizar y consolidar la información correspondiente al Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana (PISCC) en la plataforma del Sistema de | Durante los meses de julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre, en el transcurso del contrato, se administró, actualizó y consolidó la información correspondiente al | Anexo 11. Pantallazos SISPT actualizado vigencia 2025 |



Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

| | | |
|---|---|---|
| Planeación Territorial (SISPT). garantizando el cumplimiento de los lineamientos técnicos, requisitos metodológicos y periodicidad establecidos por el Departamento Nacional de Planeación (DNP). | Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana (PISCC) en la plataforma del Sistema de Planeación Territorial (SISPT), garantizando el cumplimiento de los lineamientos técnicos, requisitos metodológicos y la periodicidad establecidos por el Departamento Nacional de Planeación (DNP).<br><br>Esta labor comprendió, a lo largo de los meses señalados, el cargue, la revisión y la validación de la información relacionada con acciones, proyectos, metas, indicadores y responsables del PISCC, asegurando la coherencia entre los instrumentos de planeación, la calidad de los datos reportados y la correcta estructuración de la información en la plataforma.<br><br>Las actividades se desarrollaron de manera continua durante los meses de julio a diciembre, contribuyendo al fortalecimiento del proceso de seguimiento, control y evaluación de la política de seguridad y convivencia ciudadana del municipio. | |
| Las demás relacionadas con el objeto del contrato necesario para garantizar su cumplimiento | Durante los meses de julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre, en el transcurso del contrato, se realizó asesoría técnica en la realización, análisis y expedición de viabilidades, garantizando el cumplimiento de los criterios técnicos, programáticos y metodológicos establecidos para el seguimiento y la ejecución de los instrumentos de planeación municipal. | Anexo 12. PDF viabilidades durante el periodo Diciembre |


Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

| | | |
|---|---|---|
| | Esta actividad comprendió, a lo largo de los meses señalados, la revisión y validación de la información registrada en los aplicativos de planeación, la verificación de la coherencia de las viabilidades con el Plan de Desarrollo Municipal, el Plan Indicativo y el Plan de Acción, así como la orientación a las dependencias responsables para asegurar la correcta formulación y registro de las mismas.<br><br>Las acciones se desarrollaron de manera continua durante los meses de julio a diciembre, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de planeación, seguimiento y control de la gestión institucional. | |

**RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**

| ÍTEM | PERÍODO PAGO | FECHA DE PAGO | VALOR APORTADO | ENTIDAD RECAUDADORA |
|---|---|---|---|---|
| **SALUD** | 07/2025 | 18/07/2025 | **$ 194.500** | **SANITAS** |
| **PENSIÓN** | 07/2025 | 18/07/2025 | **$ 249.000** | **PORVENIR** |
| **ARL** | 07/2025 | 18/07/2025 | **$ 8.200** | **POSITIVA** |
| **SALUD** | 08/2025 | 20/08/2025 | **$ 194.500** | **SANITAS** |
| **PENSIÓN** | 08/2025 | 20/08/2025 | **$ 249.000** | **PORVENIR** |
| **ARL** | 08/2025 | 20/08/2025 | **$ 8.200** | **POSITIVA** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **SALUD** | 09/2025 | 22/09/2025 | **$ 194.500** | **SANITAS** |
| **PENSIÓN** | 09/2025 | 22/09/2025 | **$ 249.000** | **PORVENIR** |
| **ARL** | 09/2025 | 22/09/2025 | **$ 8.200** | **POSITIVA** |
| **SALUD** | 10/2025 | 15/10/2025 | **$ 194.500** | **SANITAS** |
| **PENSIÓN** | 10/2025 | 15/10/2025 | **$ 249.000** | **PORVENIR** |
| **ARL** | 10/2025 | 15/10/2025 | **$ 8.200** | **POSITIVA** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **SALUD** | 11/2025 | 07/11/2025 | **$ 194.500** | **SANITAS** |
| **PENSIÓN** | 11/2025 | 07/11/2025 | **$ 249.000** | **PORVENIR** |
| **ARL** | 11/2025 | 07/11/2025 | **$ 8.200** | **POSITIVA** |
| **SALUD** | 12/2025 | 04/12/2025 | **$ 194.500** | **SANITAS** |
| **PENSIÓN** | 12/2025 | 04/12/2025 | **$ 249.000** | **PORVENIR** |
| **ARL** | 12/2025 | 04/12/2025 | **$ 8.200** | **POSITIVA** |

**DECLARACIÓN ESPECIAL**

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.




Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

**JUAN CAMILO GONZÁLEZ CAÑON**
Contratista

Vo. Bo. **JORGE IVÁN OVALLE CASTILLO**
Supervisor

| Retención documental | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Elaborado por: | | Revisado por: | | Aprobado por: | |
| Nombre | Firma | Nombre | Firma | Nombre | Firma |
| JUAN CAMILO GONZÁLEZ CAÑON | | Jorge Iván Ovalle Castillo<br>Secretaria de Planeación y Obras Publicas | | Jorge Iván Ovalle Castillo<br>Secretaria de Planeación y Obras Publicas | |
| Nombre del documento: | | | TRD | | Consecutivo |
| Dependencia | | | | | Versión |
| Proceso: | | | Procedimiento: | | |
| Dirección: | | | Publica | | |




Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

**26 DE DICIEMBRE DE 2025**

**CUENTA DE COBRO No 6**

**LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CALDAS BOYACÁ**
**NIT 891.801.796-4**

**DEBE AL CONTRATISTA:**
**JUAN CAMILO GONZÁLEZ CAÑON**
**c.c 1.056.411.364**

La suma de **UN MILLÓN DOSCIENTOS CINCUENTA MIL ($1.250.000,00)**, por concepto de: CPS 041 DEL 2025 **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA EN EL SEGUIMIENTO DEL PLAN DESARROLLO TERRITORIAL (PDT) Y SEGUIMIENTO DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA (PISCC)".**

| CONTRATISTA | PERIODO | TOTAL |
|---|---|---|
| JUAN CAMILO GONZÁLEZ CAÑON | DEL 10 DE DICIEMBRE AL 24 DE DICIEMBRE DE 2025 | **$1.250.000,00** |
| | **TOTAL** | **$1.250.000,00** |

**CUENTA BANCARIA N° 0550488414659703 DAVIVIENDA**



**JUAN CAMILO GONZÁLEZ CAÑON**
**C.C. 1.056.411.364 DE CHIQUINQUIRÁ**
**Contratista**

## ACTA DE TERMINACIÓN

**CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: CPS-041 DE 02 DE JULIO DE 2025**

En Caldas, a los veinticuatro (24) días del mes de diciembre del año Dos mil veinticinco (2025), se reunieron en la oficina de Secretaria de planeación y obras Públicas el señor ***JUAN CAMILO GONZÁLEZ CAÑÓN***, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.056.411.364, quien se desempeña como contratista, en su calidad de Supervisor del contrato la Secretaría de planeación y obras Públicas **JORGE IVÁN OVALLE CASTILLO**; quienes suscriben la presente acta de terminación, en los siguientes términos.

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA EN EL SEGUIMIENTO DEL PLAN DESARROLLO TERRITORIAL (PDT) Y SEGUIMIENTO DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA (PISCC)

**FECHA DE INICIO:** 10 de Julio de 2025
**FECHA DE TERMINACIÓN:** 24 de Diciembre de 2025

| | | |
|---|---|---|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | $ 13.750.000,00 | |
| VALOR ADICIÓN 1 | 0,00 | |
| VALOR PAGO ACTAS PARCIALES | | $ 12.500.000,00 |
| VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA | | $ 1.250.000,00 |
| SALDO A FAVOR DEL CONTRATANTE | | $ 0,00 |
| SUMAS IGUALES | $ 13.750.000,00 | $ 13.750.000,00 |

*El supervisor verificó para efectos de la terminación, el cumplimiento de las obligaciones respecto del sistema de seguridad social integral y parafiscal según aplique.*

*Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron.*

JUAN CAMILO GONZÁLEZ CAÑÓN
Contratista

JORGE IVÁN OVALLE CASTILLO
Supervisor

| Rotulo de documental | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Elaborado por: | | Revisado por: | | Aprobado por: | |
| Nombre | Firma | Nombre | Firma | Nombre | Firma |
| Jorge Iván Ovalle Castillo Secretaría de Planeación y Obras Públicas | | Jorge Iván Ovalle Castillo Secretaría de Planeación y Obras Públicas | | Diego Alejandro Lancheros Ruiz<br>Alcalde Municipal | |
| Nombre del documento | | | | | Versión |
| Dependencia | | TRD | | Consecutivo | |
| Proceso: | | | Procedimiento: | | |
| Dimensión: | | | Política: | | |




Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

# ACTA DE RECIBO FINAL A SATISFACCIÓN

## CONTRATO N. CPS-041 DE 02 DE JULIO DE 2025

En Caldas, a los veinticuatro (24) días del mes diciembre del año dos mil veinticinco (2025), entre los suscritos a saber JORGE IVÁN OVALLE CASTILLO, Secretario de planeación y obras Públicas, en su calidad de Supervisor y Juan Camilo González Cañón, identificado con C.C. No. 1.056.411.364 de Chiquinquirá Boyacá, en su condición de contratista con el fin de suscribir la presente acta recibo final a satisfacción, en los siguientes términos.

## I. DESCRIPCIÓN GENERAL

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA EN EL SEGUIMIENTO DEL PLAN DESARROLLO TERRITORIAL (PDT) Y SEGUIMIENTO DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA (PISCC)

| | |
|---|---|
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO** | $ 13.750.000,00 |
| **VALOR ADICIONAL** | $ 0,00 |
| **VALOR TOTAL CON ADICIONES** | $ 0,00 |
| **SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO** | $ 0,00 |
| **SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA** | $ 13.750.000,00 |
| **PLAZO INICIAL** | **CINCO (05) MESES QUINCE (15) DÍAS** |
| **PLAZO CON PRORROGAS** | - |
| **PLAZO TOTAL** | **CINCO (05) MESES QUINCE (15) DÍAS** |
| **FECHA DE INICIO** | 10 de julio de 2025 |
| **FECHA DE SUSPENSIÓN** | - |
| **FECHA DE REINICIO** | - |
| **FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN** | 24 de Diciembre de 2025 |
| **FECHA REAL DE TERMINACIÓN** | 24 de Diciembre de 2025 |
| **CAUSAL DE TERMINACIÓN** | Término del plazo contractual |



Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

## II. BALANCE DEL CONTRATO

| CONCEPTO | DEBE | HABER |
|---|---|---|
| Valor del contrato | $13.750.000,00 | |
| Valor del Adicional | $0,00 | |
| Valor a pagar de la presente acta | | $1.250.000,00 |
| Valor total actas pagadas | | $12.500.000,00 |
| Saldo sin ejecutar a favor del Municipio | | $0,00 |
| Sumas iguales | $13.750.000,00 | $13.750.000,00 |

## OBSERVACIONES

La supervisión verificó para efectos del recibo final a satisfacción, el cumplimiento de las obligaciones respecto del sistema de seguridad social integral y parafiscales según aplique.

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron.

**Firma del Supervisor**
**Nombre: JORGE IVÁN OVALLE CASTILLO**

**Firma del Contratista**
**Nombre: JUAN CAMILO GONZÁLEZ CAÑÓN**

| Retención documental | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Elaborado por: | | Revisado por: | | Aprobado por: | |
| Nombre | Firma | Nombre | Firma | Nombre | Firma |
| Jorge Ivan Ovalle Castillo Secretaria De Planeación Y Obras Publicas | | Jorge Ivan Ovalle Castillo Secretaria De Planeación Y Obras Publicas | | Diego Alejandro Lamcherra Ruiz Alcalde Municipal | |
| Nombre del documento | | | | | Versión |
| Dependencia | | TRD | | Consecutivo | |
| Proceso: | | | Procedimiento: | | |
| Dimensión: | | | Política: | | |




Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

## ACTA DE LIQUIDACIÓN

**CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: CPS-041 DE 02 DE JULIO DE 2025**

**FECHA PRESENTE ACTA:** 24 DE DICIEMBRE DE 2025

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA EN EL SEGUIMIENTO DEL PLAN DESARROLLO TERRITORIAL (PDT) Y SEGUIMIENTO DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA (PISCC)

**CONTRATANTE:** MUNICIPIO DE CALDAS
NIT 891.801.796-4

**REPRESENTANTE LEGAL:** DIEGO ALEJANDRO LANCHEROS RUIZ
C.C 80219855

**CONTRATISTA:** JUAN CAMILO GONZÁLEZ CAÑÓN
C.C 1.056.411.364

En Caldas, a los veinticuatro (24) días del mes diciembre del año dos mil veinticinco (2025), se reunieron el Doctor DIEGO ALEJANDRO LANCHEROS RUIZ, Alcalde de Caldas, obrando como CONTRATANTE, el Secretario de planeación y obras Públicas del Municipio JORGE IVAN OVALLE CASTILLO obrando como SUPERVISOR y Como contratista JUAN CAMILO GONZÁLEZ CAÑÓN, a fin de realizar de común acuerdo, la liquidación del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CPS-041 DE 02 DE JULIO DE 2025**, con previa presentación de la cuenta de cobro y soportes correspondientes a los servicios de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA EN EL SEGUIMIENTO DEL PLAN DESARROLLO TERRITORIAL (PDT) Y SEGUIMIENTO DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA (PISCC). Conforme a las siguientes consideraciones:
PRIMERA: Que la Ley 80 de 1993, en su artículo 60, prevé la liquidación de los contratos en relación con las circunstancias similares a la del objeto contractual pactado.

SEGUNDA: Que el contrato objeto de la liquidación tuvo el siguiente balance económico y financiero:

| | | |
|---|---|---|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | $13.750.000,00 | |
| VALOR ADICIÓN 1 | | |
| VALOR PAGO ACTAS PARCIALES | | $12.500.000,00 |
| VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA | | $1.250.000,00 |
| SALDO A FAVOR DEL CONTRATANTE | | $0,00 |
| SUMAS IGUALES | $13.750.000,00 | $13.750.000,00 |

TERCERA: Que las partes manifiestan que el balance económico y financiero se encuentran acorde con el contenido y cumplimiento de las obligaciones pactadas, por lo tanto existe equilibrio económico del contrato en cuanto a las contraprestaciones


Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

cumplidas y las pendientes, las cuales se desarrollaron efectivamente por las partes con base en la suscripción del presente acuerdo.

CUARTA: Liberar los saldos sin ejecutar a favor del Municipio de Caldas.

QUINTA: De conformidad con lo antes manifestado las partes contratantes imparten la aprobación a la presente liquidación.

CLAUSULA: El contratista manifiesta que el contratante si cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales, por lo tanto manifiesta que renuncia a todas las acciones penales, contencioso administrativas, civiles, indemnizaciones, contractuales o extracontractuales, que se pudieren generar por causa del contrato en contra de la administración.

El Contratista está a Paz y Salvo con los pagos al sistema de seguridad social integral y Parafiscales , de acuerdo al Decreto 2150, artículo 114.

En atención a lo dispuesto en la Presente Acta, las partes contratantes dan por liquidado el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CPS-041 DE 02 DE JULIO DE 2025
Se suscribe por quienes en ella intervinieron.

**DIEGO ALEJANDRO LANCHEROS RUIZ**
Alcalde de Caldas
**Contratante**

**JUAN CAMILO GONZÁLEZ CAÑÓN**
**Contratista**

**JORGE IVAN OVALLE CASTILLO**
Secretario de planeación y obras públicas
**Supervisor**

| Retención documental | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Elaborado por: | | Revisado por: | | Aprobado por: | |
| Nombre | Firma | Nombre | Firma | Nombre | Firma |
| JORGE IVAN OVALLE CASTILLO Secretario de Planeación y Obras Publicas | | JORGE IVAN OVALLE CASTILLO Secretario de Planeación y Obras Publicas | | Diego Alejandro Lancheros Ruiz Alcalde Municipal | |
| Nombre del documento | | | | | Versión |
| Dependencia | | TRD | | Consecutivo | |
| Proceso: | | | Procedimiento: | | |
| Dimensión: | | | Política: | | |

aportes en línea

# Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1056411364 | | GONZALEZ CAÑON JUAN CAMILO | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CALLE 25 CR 4-36 | BOYACA-BOYACA | 7265117 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2025-12 | 2025-12 | 1982395453 | 9495507323 | I | 2026/01/19 | 2025/12/04 | BANCO DAVIVIENDA | 0 | $482,900 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $249,000 | $0 | $0 | $249,000 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $249,000 | $0 | $0 | $249,000 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $8,200 | $0 | $0 | $8,200 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $8,200 | $0 | $0 | $8,200 |
| CCF (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $31,200 | $0 | $0 | $31,200 |
| COMFABOY | CCF10 | 891,800,213 | 8 | 1 | $31,200 | $0 | $0 | $31,200 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $194,500 | $0 | $0 | $194,500 |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 1 | $194,500 | $0 | $0 | $194,500 |
| TOTAL | | | | 1 | $482,900 | $0 | $0 | $482,900 |



2025/12/04 03:05 PM

aportes en línea

# Pagos aportes en línea

Módulo de pagos electrónicos

## Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

### Resumen del pago electrónico

| | |
|---|---|
| Dirección IP: | 186.84.68.159 |
| Estado de la transacción: | APROBADA |
| Clave planilla: | 94956607323 |
| Valor: | 462.900 |
| Periodo de pago: | 2025-12 |
| No Transacción (CUS): | 1352395453 |
| Fecha: | 2025/12/04 |
| Banco: | BANCO DAVIVIENDA |
| Descripcion: | Pago de la planilla de aportes con clave: 94956607323 |
| Aportes en línea: | 909500147282 |

Aceptar

Imprimir

Recuerda los canales de atención que tiene Aportes en Línea para brindarte soporte

- Si usted es un cliente empresarial comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 746 0580, Medellín 604 604 3010, Cali 602 485 2050, Barranquilla 605 360 8080, Cartagena 605 693 4080 y en el resto del país 01 8000 510245.
- Si usted es independiente o empleador doméstico comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 742 3900, Medellín 604 604 1000, Cali 602 485 3900, Barranquilla 605 385 2080, Cartagena 605 693 1515, Bucaramanga 607 697 0800, Ibagué 608 277 1100, Nacional 01 8000 524446.
- Nuestro horario de atención con asesores telefónicos es de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 6:00 p.m. y los sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.



Copyright - 2025 Aportes en Línea. Todos los derechos reservados.

Caldas, Diciembre de 2025

Señores
**MUNICIPIO DE CALDAS- BOYACÁ**
Ciudad

Estimados señores:

Yo, **JUAN CAMILO GONZÁLEZ CAÑON** identificado con cédula de ciudadanía número **1.056.411.364** expedida en Chiquinquirá Boyacá, dando cumplimiento a lo dispuesto con lo estipulado en los Decretos 2271/2009 y 129/2010, Certifico:

1. Que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social (en Salud, Pensión y Riesgos Laborales) del mes **diciembre** de 2025, corresponden a los ingresos provenientes del contrato **No. 041** del **02** de **julio de 2025**, suscrito con el Municipio de Caldas, materia del pago sujeto a Retención.

2. Que para efectos de retención en la fuente de acuerdo el Artículo 388 del Estatuto Tributario adicionado por el Artículo 18 de la Ley 1819 de 2016: en lo que compete a número de empleados. SI **NO X** tengo dos (2) o más empleados a mi cargo; Si su respuesta es SI, anexar los soportes de las Planillas de Seguridad Social de los empleados.

3. Que SI _X__ NO __ Estoy obligado a presentar declaración del impuesto sobre la renta por el año gravable 2024.

4. Que en los términos del artículo 437 parágrafo del Estatuto Tributario, se considera como: Responsable ____ no responsable **X** del impuesto sobre las ventas

5. Pertenezco al régimen simple de tributación de acuerdo a Ley de financiamiento 1943 de 2018 y refrendado por la Ley 2010 de 2019; incorporados en los artículos 903 y siguientes del ET.

   SI NO [X]

La anterior certificación la adjunto con el propósito de que sea tenida en cuenta en el momento del pago para efectos de la deducción de la Base de retención en la fuente y la aplicación del Decreto 0099 del 25 de enero de 2013 y en el artículo 387 parágrafo 2 numerales 1 al 5 del Estatuto Tributario.

Atentamente,

**JUAN CAMILO GONZÁLEZ CAÑON**
Cédula de ciudadanía 1.056.411.364 de Chiquinquirá
Correo electrónico juancamilogonzalez114@gmail.com

Anexo: En caso de tener Dependientes, créditos hipotecarios y/o cuentas AFC, anexar documento soporte de acuerdo a lo estipulado en el artículo 387 parágrafo 2 numerales 1 al 5 del Estatuto Tributario

CER_AFI_2025002697065

# LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

## CERTIFICA QUE:

Juan Camilo Gonzalez Cañon identificado con CC. 1056411364 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

**INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE**

| | |
|---|---|
| **Nombres y/o Razón** | Empresa Contratante 723 - Alcaldia de Caldas Boyacá |
| **Tipo y Numero de Documento** | NI - 8918017964 |

**INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha de inicio de cobertura** | 2025/12/05 | **Fecha inicio contrato** | 2025/07/07 |
| **Tipo de vinculación** | Independiente con Contrato | **Fecha de fin contrato** | 2025/12/24 |
| **Riesgo** | 1 | **Código actividad económica** | 1841201 - Actividades ejecutivas de la administracion publica, incluye el desempeno de las funciones |
| **Estado afiliación** | Activa | | |
| **Fecha retiro** | 2025/12/24 | **Estado del contrato** | Activa |

Esta certificación se expide a los 4 días del mes de diciembre del 2025.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC04122025J1056411364G731830.** Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
**POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.**

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 141056350355

(415)7707212489984(8020) 000014105635035 5

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|---|
| 1 0 5 6 4 1 1 3 6 4 | 4 | Impuestos y Aduanas de Tunja | 2 0 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 0 5 6 4 1 1 3 6 4 | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 1 6 9 | Boyacá 1 5 | Chiquinquirá 1 7 6 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| GONZALEZ | CAÑON | JUAN | CAMILO |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Boyacá 1 5 | Chiquinquirá 1 7 6 |

41. Dirección principal: CL 13 10 43

42. Correo electrónico: juancamilogonzalez114@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 1 2 3 1 4 8 7 2 8 | |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 7 0 2 0 | 2 0 1 6 0 1 2 7 | | | | | | 2 4 2 1 | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código 5 | 4 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

### Usuarios aduaneros

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo:

COPIA CONTROLADA DOCUMENTO SIN COSTO