CONCEJO DE SOACHA	**CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA**	Código: CMS-FT-079 Versión: 05
	FORMATO SUPERVISIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Fecha: 26/02/2023

IDENTIFICACION DEL CONTRATO	
No. CONTRATO:	**CPSAG-CMS-119-2025**
OBJETO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGÍSTICO, ORIENTADO A LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS SESIONES PLENARIAS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA.**
FECHA DE INICIO:	**OCTUBRE 30 DE 2025**
VALOR DEL CONTRATO:	**OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($ 8.000.000)**
IDENTIFICACION DEL CONTRATO	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**MAIRA KATHERINE LAGUNA MENESES**
NUMERO DE IDENTIFICACION:	**C.C. 1032472028 de Bogotá**
INFORME DE GESTION DE LA PRESTACION DE SERVICIO DEL MES DE NOVIEMBRE DEL 2025	

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	SOPORTE
1) Brindar apoyo en la planificación, organización y desarrollo de las sesiones plenarias del Concejo Municipal de Soacha, garantizando su ejecución eficiente.	Brindó soporte durante las sesiones ordinarias, participando en la organización, coordinación y ejecución de las plenarias del Concejo Municipal de Soacha, procurando que cada jornada se desarrollara de manera adecuada y sin contratiempos..	- Registro Fotográfico
2) Garantizar el adecuado funcionamiento de los equipos, mobiliario y demás recursos necesarios para la realización de las sesiones plenarias	Se aseguró de que los equipos, el mobiliario y todos los recursos necesarios estuvieran en óptimas condiciones para el desarrollo de las sesiones plenarias.	- Registro Fotográfico

Calle 13 N° 7-30 Segundo Piso - Soacha Centro Línea de atención gratuita: (601) 8400380 Línea anticorrupción: 018000189952
Correo institucional: contactenos@concejodesoacha.gov.co

3) Atender de manera oportuna a la comunidad que se acerque al Concejo Municipal, brindando información y orientación sobre inquietudes o solicitudes.	Atendió de forma inmediata a los ciudadanos que se acercaron al Concejo Municipal de Soacha, ofreciéndoles orientación y direccionando sus inquietudes hacia los concejales correspondientes. Además, dio respuesta verbal a las solicitudes recibidas, asegurando una atención clara, respetuosa y efectiva.	- Registro Fotográfico
4) Apoyar en la radicación y gestión de documentos ante dependencias municipales y demás entidades, según lo requerido para el cumplimiento de las funciones del Concejo..	Durante este periodo no fue necesario que se encargara directamente de la radicación o gestión de documentos. Aun así, apoyó el cronograma de recepción correspondiente al mes de noviembre y elaboró el acta de candidatos a personero, registrada como ACTA 156.	- Registro Fotográfico
5) Ejecutar las demás funciones administrativas y logísticas que, dentro del marco del objeto contractual, sean necesarias para la correcta realización de las sesiones plenarias	El contratista ejecutó las demás funciones administrativas y logísticas necesarias dentro del marco del objeto contractual, con el fin de garantizar la correcta realización de las sesiones plenarias, según lo solicitado por el Secretario General, dando así cumplimiento a los requerimientos establecidos. Durante este periodo brindó apoyo en el cabildo abierto que realizó la Corporación.	Paquete completo en la cual se encuentra: • Remisión de la cuenta de cobro • Cuenta de cobro Informe de actividades y copia del pago realizado de seguridad social.
OBLIGACIONES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRADA		

Calle 13 N° 7-30 Segundo Piso - Soacha Centro Línea de atención gratuita: (601) 8400380 Línea anticorrupción: 018000189952
Correo institucional: contactenos@concejodesoacha.gov.co

CONCEJO DE SOACHA	**CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA**	Código: CMS-FT-079 Versión: 05
	FORMATO SUPERVISIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Fecha: 26/02/2023

Mediante el presente documento EL CONTRATISTA CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, según lo establecido en el Decreto 2271, artículo 4.

No. CONTRATO	OBJETO	PLAZO DE EJECUCION	VALOR MENSUALES	No. PLANILLA DE APORTES	VALOR PAGADO
CPSAG-CMS-119-2025	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGÍSTICO, ORIENTADO A LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS SESIONES PLENARIAS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA.**	**DEL 30 DE OCTUBRE AL 29 DE DICIEMBRE DE 2025**	**$ 464.400**	**91533591**	**SALUD** $ 200.000 **PENSION** $ 256.000 **ARL** $8.400

INFORME DE EJECUCION PRESUPUESTAL DEL CONTRATO	
NUMERO DE INFORME	No. 02
VALOR INICIAL	$ 8.000.000.oo
VALOR INFORME	$ 4.000.000
VALOR EJECUTADO	$4.133.333
VALOR POR EJECUTAR	$ 3.866.667

CONSTANCIAS U OBSERVACIONES

Que el Contratista presenta informe de actividades, dando cumplimiento a las obligaciones del contrato, con los respectivos soportes y anexos. físicos o digitales

Calle 13 N° 7-30 Segundo Piso - Soacha Centro Línea de atención gratuita: (601) 8400380 Línea anticorrupción: 018000189952
Correo institucional: contactenos@concejodesoacha.gov.co

CONCEJO DE SOACHA	**CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA**	Código: CMS-FT-079 Versión: 05
	FORMATO SUPERVISIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Fecha: 26/02/2023

Así mismo, tanto el suscrito y el Concejo Municipal de Soacha, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato de acuerdo al visto bueno por parte de la encargada del área.

Se certifica el cumplimiento del servicio del Contratista.

Para constancia se firma el 01 de diciembre del 2025,

RAFAEL GUSTAVO BERNAL CRUZ
SECRETARIO GENERAL
SUPERVISOR CONTRATO

Calle 13 N° 7-30 Segundo Piso - Soacha Centro Línea de atención gratuita: (601) 8400380 Línea anticorrupción: 018000189952
Correo institucional: contactenos@concejodesoacha.gov.co