



INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO N° CD-PS-PSP-414-2025

Informe	Informe No 5 de 5
Periodo del Informe:	Del 15 al 30 de diciembre de 2025
Fecha en la que se rinde el informe:	30 de diciembre de 2025

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

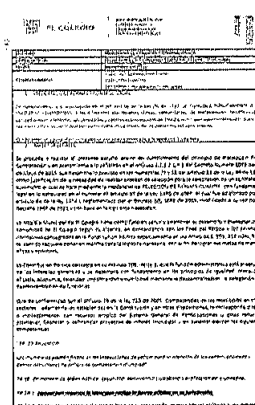
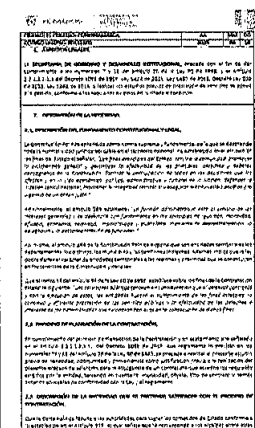
Contratista:	MILLER ORLANDO RIVERA VILLANUEVA
NIT / C.C.	3.146.775 expedida en Cajicá.
Supervisor	IVAN ANDRES GUZMAN VIDAL
Cargo	SECRETARIO DE GOBIERNO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
Objeto del Contrato o Convenio	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL EN TEMAS JURÍDICOS, CONTRACTUALES Y PENSIONALES A CARGO DE LA DEPENDENCIA
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	14 DE AGOSTO DE 2025
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	15 DE AGOSTO DE 2025
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	No 787 (DEL 4 DE JULIO de 2025)- No. 1335 (DEL 29 DE OCTUBRE DE 2025)
Registro Presupuestal	No 1414 (DEL 14 DE AGOSTO de 2025)-No. 2372 (DEL 12 DE DICIEMBRE DE 2025)
Valor Inicial del Contrato o Convenio	VEINTE MILLONES DE PESOS MCTE (\$20.000.000)
Adición 1	DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$2.666.667)
Valor Total del Contrato	VEINTIDOS SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MILLONES PESOS MCTE (\$22.666.667)
Plazo de Ejecución Inicial	CUATRO (4) MESES
Prorroga No.	DIECISEIS (16) DIAS
Plazo de Ejecución Final	CUATRO (4) MESES Y DIECISEIS (16) DIAS
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	30 DE DICIEMBRE DE 2025
Suspensión (según aplique)	N.A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N.A
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	N.A
Cesión / Terminación Anticipada	N.A
Aseguradora	N.A
Garantía de Cumplimiento	N.A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N.A



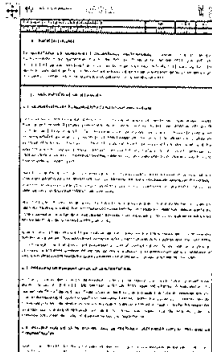
2. DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

En la ejecución del Contrato de CD-PS-PSP-414-2025 cuyo objeto es PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL EN TEMAS JURÍDICOS, CONTRACTUALES Y PENSIONALES A CARGO DE LA DEPENDENCIA, el contratista cumplió con la ejecución satisfactoria de las actividades descritas en su informe, durante el periodo de tiempo comprendido del 15 al 30 de diciembre de 2025, así:

SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES DEL CONTRATO:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	RESULTADOS	EVIDENCIAS
1 Asesorar a la Dependencia en la revisión y control de legalidad de los documentos previos para adelantar la contratación, así como en aquellos elaborados para modificaciones, cesiones, finalización y cierre de los contratos.	Durante el periodo informado se asesoró en los siguientes procesos contractuales: - SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD CON EL FIN DE GARANTIZAR EL MANTENIMIENTO DEL ORDEN PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE EL COLEGIO, CUNDINAMARCA. - COMPRAVENTA DE INCENTIVOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL A CARGO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL - ADQUISICION DE BONOS Y/O TARJETAS CANJEABLES UNICA Y EXCLUSIVAMENTE PARA COMPRA DE VESTUARIO Y CALZADO, PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA.	
2 Asesorar a la Secretaría de Gobierno y Desarrollo Institucional en el apoyo a la supervisión de los contratos y convenios que le sean asignados.	Durante el periodo informado apoye la supervisión de los siguientes contratos: - SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD CON EL FIN DE GARANTIZAR EL MANTENIMIENTO DEL ORDEN PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE EL COLEGIO, CUNDINAMARCA. - COMPRAVENTA DE INCENTIVOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL A CARGO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL - ADQUISICION DE BONOS Y/O TARJETAS CANJEABLES UNICA Y EXCLUSIVAMENTE PARA COMPRA DE VESTUARIO Y CALZADO, PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA.	
3 Asesorar a la Dependencia en la proyección y revisión de respuestas a PQRS y consultas que deba emitir la	Durante el periodo informado se solicitó la asesoría en proyección o revisiones	N/A



	Secretaría y tengan relación directa con el objeto del contrato.		
4	Asesorar en el seguimiento al registro y publicación de los procesos de selección en las plataformas SECOP y Tienda Virtual del Estado Colombiano, según corresponda.	Se solicito al contratista realizar seguimiento al registro y publicación de los siguientes procesos en la plataforma SECOP II: - SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD CON EL FIN DE GARANTIZAR EL MANTENIMIENTO DEL ORDEN PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE EL COLEGIO, CUNDINAMARCA. - COMPRVENTA DE INCENTIVOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL A CARGO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL - ADQUISICION DE BONOS Y/O TARJETAS CANJEABLES UNICA Y EXCLUSIVAMENTE PARA COMPRA DE VESTUARIO Y CALZADO, PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA.	
5	Asesorar en la proyección de actos administrativos para resolver los casos que se presenten en cuanto a solicitud de trámites pensionales y liquidaciones de solicitudes de indemnizaciones sustitutivas.	Durante el periodo informado no se presentaron solicitudes para proyectar actos administrativos respecto a tramites pensionales y liquidaciones.	N/A
6	Representar a la administración municipal en cada una de las etapas de los procesos coactivos en contra del municipio relacionadas al pasivo pensional ante las entidades del orden nacional, territorial y del sector privado	Durante el periodo informado no se adelantaron procesos coactivos en contra del municipio relacionadas al pasivo pensional ante las entidades del orden nacional, territorial y del sector privado	N/A
7	Asesorar desde su área de conocimiento en la conciliación de los estados de cartera con las diferentes Administradoras de Fondos de Pensiones AFP y Colpensiones por conceptos de aportes a pensión de los funcionarios y exfuncionarios de municipio.	Durante el periodo informado no se realiza conciliaciones.	N/A
8	Asesorar desde su área de conocimiento en la proyección de los informes para los entes de control que se requieran en desarrollo del objeto contractual.	En el periodo informado se solicitó asesoría en la proyección de informes	N/A
9	Todas las demás actividades relacionadas con el objeto contractual y/o que designe el supervisor del contrato	No se asignaron actividades	N/A



3. PAGOS EFECTUADOS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

COMPROBANTE DE EGRESO	FECHA	VALOR
2747	3 de octubre de 2025	\$5.000.000
3045	30 de octubre de 2025	\$5.000.000

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio		\$20.000.000
Valor Adición		\$2.666.667
Valor Ejecutado y pagado	\$20.000.000	
Valor Ejecutado y a favor del contratista	\$2.666.667	
Saldo a favor de la Entidad para liberar		
Sumas iguales	\$22.666.667	\$22.666.667

El contratista adjunta planilla de aportes a parafiscales No 92556795 correspondiente al mes de diciembre del año 2025.

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

N.A

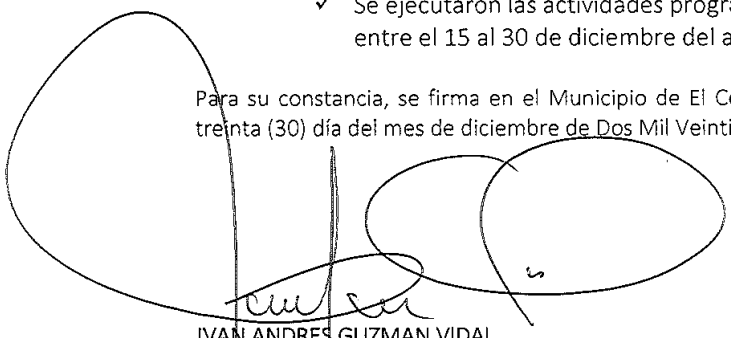
6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

N.A

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

- ✓ Se ejecutaron las actividades programadas para el periodo comprendido entre el 15 al 30 de diciembre del año en curso

Para su constancia, se firma en el Municipio de El Colegio Departamento de Cundinamarca a los treinta (30) día del mes de diciembre de Dos Mil Veinticinco (2025).


IVAN ANDRES GUZMAN VIDAL
SECRETARIO DE GOBIERNO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
Supervisor Contrato No. CD-PS-PSP-414-2025