



REPÚBLICA DE COLOMBIA - DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE CHOCONTA  
PERSONERÍA MUNICIPAL

**EL SUSCRITO PERSONERO MUNICIPAL DE CHOCONTA  
CUNDINAMARCA**

**C E R T I F I C A**

Que **LUZ HERMINDA LÓPEZ BARRERO** identificada con cedula de ciudadanía número 21.148.035 de Villapinzón, allegó informe de actividades correspondientes al periodo comprendido entre el 16 de septiembre al 15 de diciembre de 2025 del contrato de prestación de servicios No 02 de fecha 15 de julio de 2025 por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$5.500.000) M/CTE., cuyo objeto es la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE COMUNICACIONES, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ**, pago No. 02 por valor de por valor de tres millones de pesos (\$3.000.000), los cuales serán consignados en la cuenta de ahorros No. 149086977 del banco de Bogotá. El cual fue revisado y avalado en concordancia con la cláusula octava del contrato en mención, además dio cumplimiento a la norma de salud, de igual manera presento los documentos idóneos que acreditan el cumplimiento al pago del sistema de seguridad social. Adicionalmente se ha corroborado el cumplimiento del pago del SGSSS (sistema general de seguridad social en salud) y conforme al decreto No 1273 de 2018 se cancela mes vencido.

La presente certificación se expide a los veintinueve (29) días del mes de diciembre de dos mil veinticinco (2025).

**CARLOS JULIO GUTIERREZ CASTAÑEDA**  
Personero

Registro 2025000602  
CDP 2025000576  
Rublo 2120202009 4.2.006.5

**"Personería Transparente, Accesible y Receptiva"**

[www.personeriachoconta.gov.co](http://www.personeriachoconta.gov.co) – [personeria@choconta-cundinamarca.gov.co](mailto:personeria@choconta-cundinamarca.gov.co)  
Casa de Gobierno - Calle 5 No. 5-26, Piso 2° - Teléfono 323-2451840  
Chocontá - Cundinamarca



REPUBLICA DE COLOMBIA - DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE CHOCONTA  
PERSONERÍA MUNICIPAL

|           |   |   |                     |
|-----------|---|---|---------------------|
| Código    | Versión                                     | 1 | Fecha de Aprobación |
| DOCUMENTO | FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS |   |                     |

**ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN No.2**

|                 |   |               |  |
|-----------------|---|---------------|--|
| CONTRATO        | X | CONVENIO      |  |
| INFORME PARCIAL |   | INFORME FINAL |  |

**DATOS GENERALES**

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| TIPO DE CONTRATO                  | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES   |
| NÚMERO DEL CONTRATO               | 02 DE 2025  |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO | JULIO 15 DE 2025  |
| OBJETO DEL CONTRATO               | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE COMUNICACIONES, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ |
| CONTRATISTA                       | LUZ HERMINDA LOPEZ BARRERO  |
| C.C.                              | 21.148.035 DE VILLAPINZON   |
| VALOR DEL CONTRATO                | CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$5.500.000) M/CTE   |
| FORMA DE PAGO                     | DOS PAGOS   |
| PLAZO DEL CONTRATO                | 5 MESES   |

**DATOS FINANCIEROS**

**CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP**

| Nº         | VALOR   | FECHA      |
|------------|---------|------------|
| 2025000576 | 7000000 | 29/05/2025 |

**REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES) - RP**

| Nº         | VALOR(ES) | FECHA(S)   |
|------------|-----------|------------|
| 2025000602 | 5500000   | 15/07/2025 |

RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S) 2120202009 4.2.006.5

***"Personería Transparente, Accesible y Receptiva"***

www.personeriachoconta.gov.co – personeria@choconta-cundinamarca.gov.co  
Casa de Gobierno - Calle 5ª No. 5-26, Piso 2º - Teléfono 3232451840  
Chocontá - Cundinamarca



REPUBLICA DE COLOMBIA - DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE CHOCONTA  
PERSONERÍA MUNICIPAL

|           |   |   |                     |
|-----------|---|---|---------------------|
| Código    | Versión                                     | 1 | Fecha de Aprobación |
| DOCUMENTO | FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS |   |                     |

**DESCRIPCIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ACTIVIDADES A CARGO DEL CONTRATISTA**

**OBLIGACIONES DIRECTAS DEL CONTRATISTA**

| Actividades- Obligaciones del Contrato  | Actividades ejecutadas citadas en el Informe del contratista  |
|---|---|
| 1. Apoyar en la ejecución del plan anticorrupción y atención al ciudadano en el área de comunicaciones y rendición de cuentas.                                    | La contratista entrega informe digital en formato PDF cargado en el drive de la personería<br>También crea portafolio de servicios y hace la entrega física y digital.  |
| 2. Acompañar la creación de la política de participación Ciudadana área de comunicaciones y rendición de cuentas.   | El contratista acompaña la creación de la política de participación ciudadana en el área de comunicaciones y rendición de cuentas,<br>Entrega informe técnico en digital en formato PDF cargado en el drive de la Personería y en físico entregado a la secretaria de la Personería   |
| 3. Acompañar la elaboración de la política de protección de datos, en lo correspondiente a comunicaciones.  | La contratista hace entrega de una propuesta por medio de documento en formato PDF cargado en el drive de la Personería con los puntos claves de acuerdo a lo establecido en la Constitución Política de Colombia, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás normas concordantes sobre protección de datos personales. |
| 4. Prestar los servicios de apoyo como community manager para potencializar las diferentes redes sociales y la página web de la Personería Municipal de Chocontá. | La contratista apoyo como community manager para potencializar las diferentes redes sociales, igualmente ha realizado y publicado diferentes piezas comunicativas e informativas, las cuales se soportan en publicaciones en la página oficial Facebook y página web.   |
| 5. Realizar acompañamiento y cubrimiento periodístico de eventos y actividades que realiza la personería Municipal de Chocontá.                                   | Se cumple esta actividad acompañando a eventos y actividades que realiza la Personería Municipal, se acompañó a los eventos, publicados y soportados en la página oficial Facebook y pagina web.  |
| 6. Realizar el apoyo en el reporte ITA con relación a las comunicaciones que realiza la Personería.   | Apoyo en la revisión del cargue de algunos documentos en la página web de la Personería Municipal, se entregó archivo en Excel con los respectivos enlaces de la página web, y el documento fue cargado en el drive.  |

**“Personería Transparente, Accesible y Receptiva”**

www.personeriachoconta.gov.co – personeria@choconta-cundinamarca.gov.co  
Casa de Gobierno - Calle 5ª No. 5-26, Piso 2º - Teléfono 3232451840  
Chocontá - Cundinamarca



REPUBLICA DE COLOMBIA - DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE CHOCONTÁ  
PERSONERÍA MUNICIPAL

| Código    | Versión                                     | 1 | Fecha de Aprobación |
|-----------|---|---|---------------------|
| DOCUMENTO | FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS |   |                     |

|   |  |
|---|--|
| 7. Realizar edición audiovisual de los productos comunicativos que se requieran.  | Se realizó el video correspondiente a la rendición de cuentas por parte del Personero Municipal.   |
| 8. Realizar, revisar, coordinar y tramitar piezas digitales comunicativas a fin de que se ajusten al manual de imagen corporativa de la Personería Municipal.                               | Se cumple esta actividad con la realización de piezas digitales comunicativas ajustándolas al manual de imagen de la Personería, las cuales se encuentran en la página oficial de Facebook.  |
| 9. Coordinar, gestionar y apoyar las actividades inherentes a comunicación de la personería de Chocontá.  | <p>La contratista brindó apoyo en las actividades de la Jornada de capacitaciones, realizada el día 24 de octubre como también en el comité institucional de gestión y desempeño, del día 4 de diciembre</p> <p>Se realizó capacitación en comunicaciones el día 24 de octubre, donde se cargó al drive de la Personería la respectiva presentación en PDF.</p> <p>Presentó la socialización de los documentos entregables al finalizar el contrato y se anexó en el drive de la Personería.</p> |
| 10. Cumplir con las demás disposiciones que el supervisor considere pertinentes para la correcta ejecución contractual.   | Se cumple acompañó a reuniones y comités solicitados de manera directa por el supervisor con el fin de dar una correcta ejecución contractual.   |
| 11. Apoyar las actividades del mapa de riesgo institucional referente a comunicaciones.   | La contratista realizó las respectivas piezas comunicativas e institucionales que componen el mapa de riesgos de la entidad. Igualmente, se realiza documento técnico como informe de medición con las estadísticas en medición de la página oficial de Facebook   |
| 12. Asistir en calidad de invitada al comité institucional de coordinación de control interno y comité institucional de gestión y desempeño cuando estos sean convocados por la personería. | Asistió como invitada al comité de control interno y comité institucional de gestión y desempeño, en el mes de diciembre   |
| 13. Las demás que tengan directa relación con el objeto del contrato.   | Se hizo el acompañamiento a reuniones, comités, se y diferentes publicaciones en la página oficial de Facebook.  |

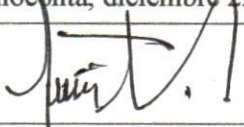
**“Personería Transparente, Accesible y Receptiva”**

www.personeriachoconta.gov.co – personeria@choconta-cundinamarca.gov.co  
Casa de Gobierno - Calle 5ª No. 5-26, Piso 2º - Teléfono 3232451840  
Chocontá - Cundinamarca



REPUBLICA DE COLOMBIA - DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE CHOCONTA  
PERSONERÍA MUNICIPAL

|           |   |   |                     |
|-----------|---|---|---------------------|
| Código    | Versión                                     | 1 | Fecha de Aprobación |
| DOCUMENTO | FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS |   |                     |

| PAGOS REALIZADOS  |   |             |
|---|---|-------------|
| Fecha de pago   | Comprobante de egresos  | Valor       |
| 08-10-2025  | 2025002385  | \$2.500.000 |
| Saldo por Pagar del Contrato: Cuando la secretaria de hacienda realice el pago de \$3.000.000 correspondiente a este informe, al contratista le quedara un saldo de |   | \$0         |
| OBSERVACIONES FINALES   |   |             |
| Ciudad y fecha de emisión:  | Chocontá, diciembre 22 de 2025  |             |
| Firma del supervisor:   | <br>Personero Municipal |             |