

## CUENTA DE COBRO

PERIODO DE COBRO				VIGENCIA DEL CONTRATO					
				DESDE			HASTA		
FECHA	22- diciembre- 2025	PERIODO CERTIFICADO	16 DE SEPTIEMBRE AL 15 DE DICIEMBRE DE 2.025	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
CUENTA DE COBRO No.	02	No. ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS	02	15	07	2025	15	12	2025

INFORMACION CONTRATISTA			
NOMBRE CONTRATISTA:	LUZ HERMINDA LÓPEZ BARRERO	No. IDENTIFICACIÓN	21.148.035 DE VILLAPINZÓN
DEPENDENCIA	ÁREA DE COMUNICACIONES		

QUE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE CHOCONTA CON NIT: 899999357-3 DEBE A LUZ HERMINDA LÓPEZ BARRERO POR CONCEPTO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA COMUNICACIONES, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ, DE ACUERDO AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 02 DE 2025, DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 15 DE SEPTIEMBRE AL 15 DE DICIEMBRE DE 2025, LA SUMA DE TRES MILLONES DE PESOS (\$3.000.000) M/CTE.

AUTORIZO LA CONSIGNACION EN LA CUENTA DE AHORROS No. 149086977 DEL BANCO DE Banco de Bogotá.

CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE CANCELE LOS APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD, FONDO DE PENSIONES) Y ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL) DE ACUERDO CON LA BASE, PORCENTAJES DE COTIZACION Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE. (ANEXO COMPROBANTE DE PAGO CON No. DE PLANILLA 8392339317 DEL MES DE DICIEMBRE DE 2025).



FIRMA CONTRATISTA  
LUZ HERMINDA LÓPEZ BARRERO  
C.C. No. 21.148.035 DE VILLAPINZÓN (CUNDINAMARCA)

**LUZ HERMINDA LÓPEZ BARRERO  
PROFESIONAL EN PUBLICIDAD Y MERCADEO  
DIPLOMADO EN GERENCIA DE MERCADEO CON ÉNFASIS EN LO SOCIAL**

**INFORME No. 02 DE DICIEMBRE 15 DE 2025**

**REPORTE DE LA GESTION DEL CUMPLIMIENTO Y EJECUCION DE  
ACTIVIDADES AL CONTRATO No. 02 DE 2025 PRESTACION DE  
SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE COMUNICACIONES  
PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE  
LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ – COMPRENDIDO  
ENTRE EL 16 DE SEPTIEMBR AL 15 DE DICIEMBRE DE 2025.**

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. 02 de 2025, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo correspondiente al primer pago de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

En mi condición de Contratista con el contrato de prestación de servicios profesionales en el área comunicaciones para la Personería Municipal de Chocontá.

Conforme a lo siguiente:

<b>OBLIGACIONES DIRECTAS DEL CONTRATISTA</b>	
<b>Actividades- Obligaciones del Contrato</b>	<b>Actividades ejecutadas citadas en el Informe del contratista</b>
1  Apoyar en la ejecución del plan anticorrupción y atención al ciudadano en el área de comunicaciones y rendición de cuentas.	<p>En atención a la obligación de apoyar en la ejecución del plan anticorrupción y atención al ciudadano en el área de comunicaciones y rendición de cuentas, en esta actividad se entregó informe en digital en archivo PDF cargado en el drive de la Personería, con el propósito de acercar la gestión institucional a toda la comunidad, garantizar la transparencia y promover la participación ciudadana.</p> <p>Asimismo, se brindó apoyo con la creación del portafolio de servicios de la Personería Municipal, propuesta que se presentó en el comité del día 04 de diciembre y se entregó en archivo PDF cargado en el drive, igualmente es entregado en físico a la secretaria de la Personería Municipal.</p> <p>Archivo soportado en el drive: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1hCLB3tcdhQ0PhKv17AXU270tgeTI23Rn">https://drive.google.com/drive/folders/1hCLB3tcdhQ0PhKv17AXU270tgeTI23Rn</a></p> <p>Portafolio de servicios en el drive: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1TOrceKSP6bsfTKQUOHuRjdqaiwhWRWB2">https://drive.google.com/drive/folders/1TOrceKSP6bsfTKQUOHuRjdqaiwhWRWB2</a></p>

**LUZ HERMINDA LÓPEZ BARRERO**  
**PROFESIONAL EN PUBLICIDAD Y MERCADEO**  
**DIPLOMADO EN GERENCIA DE MERCADEO CON ÉNFASIS EN LO SOCIAL**

2	<p>Acompañar la creación de la política de participación Ciudadana área de comunicaciones y rendición de cuentas.</p>	<p>En cumplimiento de la obligación de acompañar la creación de la política de participación ciudadana en el área de comunicaciones y rendición de cuentas, se entregó informe técnico en digital en archivo PDF cargado en el drive de la Personería Municipal y en físico entregado a la secretaria de la Personería Municipal.</p> <p>Este documento soporta las directrices relacionadas en el área de comunicaciones, con el fin de garantizar la transparencia, fortalecer la confianza institucional y promover la participación activa de la ciudadanía.</p> <p><u>Archivo Informe técnico soportado en el drive:</u>  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/13fjk7oVmyIA1LsE2-JuSgU6Zqw-OOwjo">https://drive.google.com/drive/folders/13fjk7oVmyIA1LsE2-JuSgU6Zqw-OOwjo</a></p>
3	<p>Acompañar la elaboración de la política de protección de datos, en lo correspondiente a comunicaciones.</p>	<p>En cumplimiento a realizar el acompañamiento en la elaboración de la política de protección de datos en lo correspondiente a comunicaciones se entregó una propuesta por medio de documento en PDF cargado en el drive de la Personería con los puntos claves de acuerdo a lo establecido en la Constitución Política de Colombia, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás normas concordantes sobre protección de datos personales.</p> <p><u>Archivo soportado en el drive</u>  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1hCLB3tcdhQ0PhKv17AXU270tgeTI23Rn">https://drive.google.com/drive/folders/1hCLB3tcdhQ0PhKv17AXU270tgeTI23Rn</a></p>
4	<p>Prestar los servicios de apoyo como community manager para potencializar las diferentes redes sociales y la página web de la Personería Municipal de Chocontá.</p>	<p>En atención a la obligación de prestar servicios de apoyo como community manager para potencializar las diferentes redes sociales, se brindó apoyo en la publicación en la red social institucional Facebook, igualmente se informa que se han realizado las publicaciones de diferentes piezas comunicativas e informativas, video rendición de cuentas y audiencia pública de rendición de cuentas vigencia 2025, las cuales se soportan en publicaciones en la página oficial Facebook y página web.</p> <p><u>Anexos, soportados publicaciones página de Facebook</u>  <a href="https://www.facebook.com/share/16FpGwJeMn/?mibextid=wwXlfr">https://www.facebook.com/share/16FpGwJeMn/?mibextid=wwXlfr</a></p>

**LUZ HERMINDA LÓPEZ BARRERO**  
**PROFESIONAL EN PUBLICIDAD Y MERCADEO**  
**DIPLOMADO EN GERENCIA DE MERCADEO CON ÉNFASIS EN LO SOCIAL**

5	Realizar acompañamiento y cubrimiento periodístico de eventos y actividades que realiza la personería Municipal de Chocontá.	<p>En cumplimiento a la obligación de realizar acompañamiento y cubrimiento periodístico de eventos y actividades que realiza la Personería Municipal, se acompañó a reunión con el sector comercio el 16 de octubre donde se requirió el apoyo para fotografías de la asistencia.</p> <p>Así mismo se hizo cubrimiento fotográfico en la audiencia pública de rendición de cuentas 2025 realizada en el parque principal junto a la Administración Municipal de Chocontá.</p> <p><a href="#">Anexos soportados por medio de fotografías</a></p> <p><a href="#">Anexo soportado página de Facebook:</a> <a href="https://www.facebook.com/share/p/1Dj6q1xWJW/">https://www.facebook.com/share/p/1Dj6q1xWJW/</a></p>
6	Realizar el apoyo en el reporte ITA con relación a las comunicaciones que realiza a Personería..	<p>En el marco de realizar apoyo en el reporte ITA con relación a las comunicaciones que realiza la Personería, en esta actividad se realizó apoyo en la revisión del cargue de algunos documentos en la página web de la Personería Municipal, se entregó archivo en Excel con los respectivos enlaces de la página web, y el documento fue cargado en el drive.</p> <p>Adicionalmente se apoyó dentro del componente 5 relacionado a la transparencia y acceso a la información, en el diseño de piezas comunicativas e informativas.</p> <p><a href="#">Archivo soportado en el drive:</a> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1_a2XcRBnYwaQiGRbAvalV4Lh4NH_rBnL">https://drive.google.com/drive/folders/1_a2XcRBnYwaQiGRbAvalV4Lh4NH_rBnL</a></p>
7	Realizar edición audiovisual de los productos comunicativos que se requieran.	<p>En cumplimiento de realizar edición audiovisual de los productos comunicativos que se requieren, se realizó la edición del video correspondiente a la rendición de cuentas 2025 por parte del señor Personero Municipal. Se soporta con link de la publicación de la página oficial de Facebook y página web.</p> <p><a href="#">Soportado en la página de Facebook:</a> <a href="https://www.facebook.com/share/v/1Ac6rbQcBH/">https://www.facebook.com/share/v/1Ac6rbQcBH/</a></p>

**LUZ HERMINDA LÓPEZ BARRERO**  
**PROFESIONAL EN PUBLICIDAD Y MERCADEO**  
**DIPLOMADO EN GERENCIA DE MERCADEO CON ÉNFASIS EN LO SOCIAL**

8	Realizar, revisar, coordinar y tramitar piezas digitales comunicativas a fin de que se ajusten al manual de imagen corporativa de la Personería Municipal.	<p>En el marco de la realización y tramite de piezas digitales comunicativas a fin de que se ajusten al manual de imagen corporativa de la Personería, se informa que durante este periodo de informe se han realizado las respectivas piezas digitales, las cuales están soportadas en los siguientes links en la página oficial de Facebook y mediante los anexos como imágenes.</p> <p>Anexos soportados en piezas comunicativas (imágenes) en la página de Facebook y en el drive de la Personería:</p> <p><a href="https://www.facebook.com/share/16FpGwJeMn/?mibextid=wwXlfr">https://www.facebook.com/share/16FpGwJeMn/?mibextid=wwXlfr</a></p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1_a2XcRBnYwaQiGRbAvalV4Lh4NH_rBnL">https://drive.google.com/drive/folders/1_a2XcRBnYwaQiGRbAvalV4Lh4NH_rBnL</a></p>
9	Coordinar, gestionar y apoyar las actividades inherentes a comunicación de la personería de Chocontá.	<p>En cumplimiento de la obligación de coordinar, gestionar y apoyar las actividades inherentes a comunicación de la Personería, se brindó apoyo en las diferentes actividades que fueron requeridas de manera inherente de acuerdo al objeto contractual</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jornada de capacitaciones, realizada el día 24 de octubre</li> <li>2. Comité institucional de gestión y desempeño, del día 4 de diciembre</li> </ol> <p>Dentro de la asistencia a los anteriores se realizó capacitación en comunicaciones el día 24 de octubre, donde se cargó al drive de la Personería la respectiva presentación en PDF.</p> <p>De igual manera en el segundo comité se presentó la socialización de los documentos entregables al finalizar el contrato y se anexó en el drive de la Personería.</p> <p>Anexos soportados por medio del link del drive y se anexan fotografías</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/18rPfHtLmJrKkKjBC1SjNAweUoNHmkXmjA">https://drive.google.com/drive/folders/18rPfHtLmJrKkKjBC1SjNAweUoNHmkXmjA</a></p>

**LUZ HERMINDA LÓPEZ BARRERO**  
**PROFESIONAL EN PUBLICIDAD Y MERCADEO**  
**DIPLOMADO EN GERENCIA DE MERCADEO CON ÉNFASIS EN LO SOCIAL**

10	10. Cumplir con las demás disposiciones que el supervisor considere pertinentes para la correcta ejecución contractual.	<p>En el marco de cumplir con las demás disposiciones que el supervisor considere pertinente, en este periodo de informe se acompañó comités solicitados con el fin de dar una correcta ejecución contractual.</p> <p><a href="#">Anexos, soportados por medio de fotografías</a></p>
11	Apoyar las actividades del mapa de riesgo institucional referente a comunicaciones.	<p>En cumplimiento de esta obligación de apoyar las actividades del mapa de riesgo institucional referente a comunicaciones, se realizaron las respectivas piezas comunicativas e institucionales que componen el mapa de riesgos de la entidad.</p> <p>Igualmente, se realiza documento técnico como informe de medición con las estadísticas en medición de la página oficial de Facebook.</p> <p><a href="#">Anexos, soportados por medio de piezas comunicativas e informativas cargadas en el drive de la Personería:</a></p> <p><a href="#">Archivo informe de medición soportado en el drive-Componente 5:</a>  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/18rPfHtLmJrKkKjBC1SjNAweUoNHmkXmjA">https://drive.google.com/drive/folders/18rPfHtLmJrKkKjBC1SjNAweUoNHmkXmjA</a></p>
12	Asistir en calidad de invitada al comité institucional de coordinación de control interno y comité institucional de gestión y desempeño cuando estos sean convocados por la personería.	<p>En el marco de dar cumplimiento a la actividad de asistir en calidad de invitada al comité institucional de coordinación de control interno y comité institucional de gestión y desempeño cuando estos sean convocados por la personería, el pasado 04 de diciembre se asistió al comité de control interno comité institucional de gestión y desempeño contando con el acompañamiento del equipo administrativo, secretaria de la Personería y Personero.</p> <p><a href="#">Anexo, soportado por medio de fotografías</a></p>
13	Las demás que tengan directa relación con el objeto del contrato.	<p>En cumplimiento a esta actividad, en este periodo de informe se acompañó a comités, se adelantaron piezas comunicativas y diferentes publicaciones en la página oficial de Facebook.</p>

**LUZ HERMINDA LÓPEZ BARRERO**  
**PROFESIONAL EN PUBLICIDAD Y MERCADEO**  
**DIPLOMADO EN GERENCIA DE MERCADEO CON ÉNFASIS EN LO SOCIAL**

<b>RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.</b>			
<b>TIPO DE APORTE</b>	<b>PLANILLA N°</b>	<b>MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE</b>	<b>VALOR PAGADO</b>
<b>SALUD</b>	<b>8392339317</b>	<b>DICIEMBRE</b>	<b>\$ 257.300</b>
<b>PENSIÓN</b>	<b>8392339317</b>	<b>DICIEMBRE</b>	<b>\$ 201.000</b>
<b>ARL</b>	<b>8392339317</b>	<b>DICIEMBRE</b>	<b>\$ 8.400</b>

Se canceló el pago oportuno de aportes a seguridad social integral por medio del operador Mi Planilla Compensar, con fecha del día 12 de diciembre de 2025, con número de planilla 8392339317 y por un valor de \$466.700, lo que corresponde a los 30 días laborados como contratista en periodo mes vencido. Así mismo, se adjunta el pago de la planilla.

Se adjuntan soportes en medio físico de las actividades cumplidas.

El presente informe se efectúa con el ánimo de sustentar el cumplimiento del contrato y como soporte para el cobro del correspondiente periodo.

Fecha de Presentación: 22 de diciembre de 2025

Cordialmente,



---

**LUZ HERMINDA LÓPEZ BARRERO**  
Profesional en Publicidad y Mercadeo  
Diplomado en Gerencia de Mercadeo con Énfasis en lo Social  
C. C. 21.148.035  
**3233375454**  
[lulopezb82@gmail.com](mailto:lulopezb82@gmail.com)

**LUZ HERMINDA LÓPEZ BARRERO**  
**PROFESIONAL EN PUBLICIDAD Y MERCADEO**  
**DIPLOMADO EN GERENCIA DE MERCADEO CON ÉNFASIS EN LO SOCIAL**

**ANEXOS**

**Piezas comunicativas -15 septiembre al 14 de diciembre**



**Reunión sector comercio y apoyo fotográfico – 16 octubre**

**LUZ HERMINDA LÓPEZ BARRERO**  
**PROFESIONAL EN PUBLICIDAD Y MERCADEO**  
**DIPLOMADO EN GERENCIA DE MERCADEO CON ÉNFASIS EN LO SOCIAL**



**Revisión documentos página web**

Copia de RELACION DOCUMENTOS GD PERSONERIA 2025(1) revisión página - Excel (Error de activación de productos)

ITEM	DOCUMENTO	AÑO	VERSION	PUBLICADO	LINK DE PUBLICACION	ACTO ADMINISTRATIVO
1	POLITICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	2015	14/07/2015	WEB	<a href="http://personeria-choconta.micolombiadigital.gov.co/hta/personeria-choconta/conten/fleu/000173/0019_activa-de">http://personeria-choconta.micolombiadigital.gov.co/hta/personeria-choconta/conten/fleu/000173/0019_activa-de</a>	
2	PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL- PGD	2010	10/08/2010	WEB	<a href="http://www.personeriachoconta.gov.co/conten/programa-de-gestion-documental">http://www.personeriachoconta.gov.co/conten/programa-de-gestion-documental</a>	
3	PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS- PINAR	2014	26/01/2014	WEB	<a href="http://personeria-choconta.micolombiadigital.gov.co/hta/personeria-choconta/conten/fleu/000111/0101_plan-insti">http://personeria-choconta.micolombiadigital.gov.co/hta/personeria-choconta/conten/fleu/000111/0101_plan-insti</a>	
4	SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN -SIC	2010	22/09/2010	WEB	<a href="http://personeria-choconta.micolombiadigital.gov.co/hta/personeria-choconta/conten/fleu/000046/0279_sistema-int">http://personeria-choconta.micolombiadigital.gov.co/hta/personeria-choconta/conten/fleu/000046/0279_sistema-int</a>	
5	BANCO TERMINOLÓGICO			SIN RESULTADO		
6	POLITICA DE CERO PAPEL			SIN RESULTADO		
7	DIAGNOSTICO DE ARCHIVOS			SIN RESULTADO		
8	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	2010	22/07/2010	WEB	<a href="http://www.personeriachoconta.gov.co/conten/tabla-de-retencion-documental">http://www.personeriachoconta.gov.co/conten/tabla-de-retencion-documental</a>	
9	VENTANILLA ÚNICA DE RADICACIÓN Y CORRESPONDENCIA	2010	18/09/2010	WEB	<a href="http://www.personeriachoconta.gov.co/proceso-y-procedimientos/manuales-de-trabajo-y-procedimientos">http://www.personeriachoconta.gov.co/proceso-y-procedimientos/manuales-de-trabajo-y-procedimientos</a>	
10	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL	2010	01/03/2010	WEB	<a href="http://personeria-choconta.micolombiadigital.gov.co/hta/personeria-choconta/conten/fleu/000005/0118_manual-ges">http://personeria-choconta.micolombiadigital.gov.co/hta/personeria-choconta/conten/fleu/000005/0118_manual-ges</a>	
11	POLITICA EDITORIAL	2010	01/03/2010	WEB	<a href="http://personeria-choconta.micolombiadigital.gov.co/hta/personeria-choconta/conten/fleu/000005/0118_politica-ed">http://personeria-choconta.micolombiadigital.gov.co/hta/personeria-choconta/conten/fleu/000005/0118_politica-ed</a>	
12	PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN	2010		WEB		
13	PLAN ANTICORUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	2010	01/09/2010	WEB	<a href="http://www.personeriachoconta.gov.co/manuales-anticonopcion-y-atencion-al-ciudadano-2010-personeria">http://www.personeriachoconta.gov.co/manuales-anticonopcion-y-atencion-al-ciudadano-2010-personeria</a>	
14	PETI			SIN RESULTADO		
15	MANUAL DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES			SIN RESULTADO		
16	MANUAL PARA EL EJERCICIO DEL CONTROL SOCIAL Y VEEDURÍAS	2010	10/05/2010	WEB	<a href="http://personeria-choconta.micolombiadigital.gov.co/hta/personeria-choconta/conten/fleu/000008/0185_manual-pa">http://personeria-choconta.micolombiadigital.gov.co/hta/personeria-choconta/conten/fleu/000008/0185_manual-pa</a>	
17	CÓDIGO DE INTEGRIDAD			SIN RESULTADO		
18	PLAN SG-SST			SIN RESULTADO		
19	POLITICA DE RIESGOS			SIN RESULTADO		
20	PLAN DE CAPACITACIONES			SIN RESULTADO		
21	PLAN DE BIENESTAR	2010	21/01/2010	WEB	<a href="http://personeria-choconta.micolombiadigital.gov.co/hta/personeria-choconta/conten/fleu/000112/0105_plan-bienest">http://personeria-choconta.micolombiadigital.gov.co/hta/personeria-choconta/conten/fleu/000112/0105_plan-bienest</a>	

**Realización de documentos como apoyo técnico, informe estadísticas página Facebook, informe técnico participación ciudadana y portafolio de servicios.**

# LUZ HERMINDA LÓPEZ BARRERO PROFESIONAL EN PUBLICIDAD Y MERCADEO DIPLOMADO EN GERENCIA DE MERCADEO CON ÉNFASIS EN LO SOCIAL



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE CHOCONTÁ

## INFORME DE ESTADÍSTICAS – RED SOCIAL - FACEBOOK

Personería Municipal de Chocontá

Período evaluado: 01 de agosto a 15 de diciembre de 2025

### 1. DESCRIPCIÓN GENERAL

La Personería Municipal de Chocontá ha fortalecido su presencia digital mediante la creación de su página web oficial y su cuenta institucional en Facebook, con el propósito de promover la transparencia, la participación ciudadana y la difusión de información pública.

Durante este periodo inicial, se prioriza la publicación de contenidos relacionados con la gestión documental, la atención al ciudadano y los mecanismos de protección de derechos, con el fin de acercar los servicios institucionales a la comunidad urbana y rural.



## Capacitación equipo administrativo – 24 de octubre



ITEM	TEMA	TIEMPO	RESPONSABLE
<b>ROTORIA 1</b>			
1	Seguimiento plan de bienestar	10 minutos	Fernando
2	Seguimiento plan de ambientes	10 minutos	Fernando
3	Seguimiento plan de operaciones	10 minutos	Fernando
4	capacitación competencias	SEÑALA HORA	Luz López
5	Reconocimiento de día	SEÑALA HORA	Diana Ferlin
6	Capacitación vocerías	15 MINUTOS	FERNANDO M
7	Capacitación SS-SCT	15 MINUTOS	FERNANDO M
8	Capacitación inteligencia artificial	15 MINUTOS	FERNANDO M
9	Capacitación ventanilla Única	15 MINUTOS	FERNANDO M
10	Capacitación ética y transparencia	15 MINUTOS	FERNANDO M
11	Capacitación PETI	15 MINUTOS	FERNANDO M
<b>ROTORIA 2</b>			
1	Recomendaciones fang		FERNANDO M
2	Estructura de la información índice de la información y reserva de la información.		FERNANDO M
3	Análisis revisión de cierre riesgos		FERNANDO M
4	Revisión FUD		FERNANDO M

**LUZ HERMINDA LÓPEZ BARRERO**  
**PROFESIONAL EN PUBLICIDAD Y MERCADEO**  
**DIPLOMADO EN GERENCIA DE MERCADEO CON ÉNFASIS EN LO SOCIAL**



**Comité institucional de coordinación de control interno y comité institucional de gestión y desempeño - 04 de diciembre**



**Audiencia Pública de Rendición de cuentas 2025**

**LUZ HERMINDA LÓPEZ BARRERO**  
**PROFESIONAL EN PUBLICIDAD Y MERCADEO**  
**DIPLOMADO EN GERENCIA DE MERCADEO CON ÉNFASIS EN LO SOCIAL**



**Soportes**

**Drive General Personería Municipal:**

[https://drive.google.com/drive/folders/1Wy9AQiZLPKMYQ\\_wi8s9Q57pToiCoLRxY](https://drive.google.com/drive/folders/1Wy9AQiZLPKMYQ_wi8s9Q57pToiCoLRxY)

**Drive Componente 5:**

<https://drive.google.com/drive/folders/18rPfHtLmJrKKjBC1SjNAweUoNHmkXmjA>

**Página Facebook:**

<https://www.facebook.com/share/16FpGwJeMn/?mibextid=wwXlfr>

Chocontá, 22 de diciembre de 2025

Señores:

**Personeria Municipal de chocontá**  
**Chocontá - Cundinamarca**

Asunto: Certificación.

De acuerdo con lo establecido en el Decreto No. 1070 de 2013 y 3032 de 2013 mediante el cual se regula el artículo 173 de la Ley 1450 de 2011 y que en el Artículo 1° establece la aplicación de tabla de retención para trabajador independiente Yo, LUZ HERMINDA LÓPEZ BARRERO, identificado con CC. No. 21.148.035 de VILLAPINZÓN, bajo la gravedad de juramento manifiesto que soy trabajador independiente así:

1. Durante el año gravable 2024 mis ingresos totales provienen en un 80% de una relación laboral. **NO**
2. Durante el año 2024, mi ingreso proviene de un contrato de prestación de servicios en ejercicio de una profesión liberal o prestación de servicios técnicos en un 80%. **SI**
3. Si por el año 2024 es declarante de renta. **NO**
4. Si sus ingresos por el año 2024 fueron superiores a 1400 UVT. **NO**
5. Si por el año 2024 tuvo alguna actividad de las que trata el Art. 340 E. T. O si la realizó, los ingresos provenientes de ella no superan el 20%. **NO**
6. Si por el año 2024, no prestó servicios técnicos que requieran insumos, materiales, equipos o maquinaria cuyo costo represente más del 25% del total de los ingresos recibidos por dichos servicios. **NO**

Atentamente,



---

**LUZ HERMINDA LÓPEZ BARRERO**  
**C.C. N° 21.148.035 DE VILLAPINZÓN**

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

**Señor(a):** LUZ HERMINDA LOPEZ BARRERO  
**No. Identificación:** CC21148035  
**Dirección:** CALLE 3 1 22  
**Telefono:** 3233375454  
**Correo:** lulopezb82@gmail.com  
**Ciudad:** VILLAPINZÓN  
**Número de Planilla:** 8392339317

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

<b>Nombre Aportante</b>	LUZ HERMINDA LOPEZ BARRERO	<b>Número de Empleados</b>	1
<b>Tipo y número de identificación</b>	CC21148035	<b>Periodo de Cotización Salud</b>	diciembre de 2025
<b>Número de planilla</b>	8392339317	<b>Periodo de Cotización Pensión</b>	diciembre de 2025
<b>Fecha pago</b>	2025-12-12	<b>Número de Administradoras</b>	3
<b>Número de autorización pago</b>	1000000143	<b>Total Pagado</b>	466700
<b>Banco</b>	1001	<b>Total Intereses de Mora</b>	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-11	ARL SURA	8400	1
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	257300	1
EPS017	Famisanar EPS Cafam Colsubsidio	201000	1

TIPO DOC.: CC  
 NO. DOCUMENTO: 21148035  
 APELLIDOS Y NOMBRES: LUZ HERMINDA LOPEZ BARRERO

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS017	25-14	1608000	1608000	1608000	0	201000	0	257300	0	8400	0