ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	YUBELLI QUINAYAS CHICANGANA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1083882865
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-12-20
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-01-19
FECHA DE PAGO:	2025-12-22
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-12
PERÍODO SALUD:	2025-12
NÚMERO PLANILLA:	35784870
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35784870
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 569.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 71.200	$ 71.200
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 569.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 91.200	$ 91.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 569.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 3.000	$ 3.000
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 165.400	$ 165.400

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	16/02/2026

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL HUILA
MUNICIPIO DE PITALITO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI
DECRETO No. 234 DE 01 DE JULIO DE 2014
NIT- 900776686-7 DANE: 241551002672

EL RECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI

En uso de sus atribuciones legales, y las que le confiere el Decreto 577 de 2008, la Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001 y los Decretos 1850 de 2002, Decreto 1075 de 2015 y demás normas concordantes.

CERTIFICA.

Que, **YUBELLI QUINAYAS CHICANGANA**, identificada con la cedula de ciudadanía N° 1.083.882.865, expedida en la Pitalito huila, viene prestando sus servicios profesionales como dinamizadora de de básica primaria sede Yanacona de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI del municipio de Pitalito, que previa revisión del informe de actividades se pudo constatar que ha cumplido a cabalidad con el desarrollo académico planteado en los proyectos de investigación y el PECY de la Institución Educativa.

Periodo certificado desde el día 12 de noviembre de 2025 al 11 de diciembre de 2025

Para su constancia se expide en las oficinas de la rectoría de la institución Educativa Municipal Pachakuti a los 12 días del mes de diciembre de 2025.

LINO HERNANDO OMEN OMEN
Rector

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO							
Contrato de Prestación de Servicios		N°	010	2025	12 de noviembre hasta 11 diciembre.	de	2025
Fecha de Recibido	Día	12	Mes	Marzo	Año 2025		
CONTRATISTA		YUBELLI QUINAYAS CHICANGANA			C.C.	1.083.882.865	

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 183 DE 2025: Contratar la administración de la atención educativa para la Institución Educativa Municipal Pachakuti, para garantizar el derecho a la educación propia del estudiante de los territorios indígenas del municipio de Pitalito, en el marco del proceso de construcción e implementación del Sistema Educativo Indígena Propio "SEIP".

OBJETO DEL CONTRATO:	la prestación de servicios como **Dinamizadora Educativa de básica Primaria en la sede DE KURISIA IBIIA** del cabildo de Kurisia Ibiia Rio Frio, de la Institución Educativa Municipal **PACHAKUTI** del municipio de Pitalito.
LUGAR DE TRABAJO:	Institución Educativa Municipal Pachakuti. Municipio de Pitalito Huila.
VALOR DEL TRABAJO REALIZADO:(MES)	$ 2.607.500
VALOR PARA PAGAR:	$ 2.607.500

Quien Recibe Por la Unión Temporal	Firma del Contratista:	
GUIDO MAMIAN QUINAYAS	NOMBRE	YUBELLI QUINAYAS CHICANGANA
Asesor y Coordinador pedagógico	C.C.	1.083.882.865

LINO HERNANDO OMEN
Rector I. E. Pachakuti
Visto Bueno

RELACION DE ACTIVIDADES, INSTITUCION EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI				
CARGO	DINAMIZADOR PEDAGOGICO			
Nombre	**YUBELLI QUINAYAS CHICANGANA**		c.c.	**1.083.882.865**
FECHA	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCION	
12 de noviembre hasta 11 diciembre.	**Grado 0, 1 2** -Lo que cambia y sus ventajas: Medios de transporte, viviendas, infraestructura de la comunidad. -Reconocimiento de las costumbres y tradiciones culturales de la comunidad. **Grado 5** -Fenómenos sociales y económicos del nomadismo y sedentarismo. -Rama Legislativa, Ejecutiva y Judicial en Colombia. -Exclusión e inclusión social.	- Comprender los cambios en transporte, viviendas e infraestructura y valorar las tradiciones culturales para fortalecer el respeto y la visión crítica sobre la transformación comunitaria. - Comprender los fenómenos del nomadismo y sedentarismo, las ramas del poder en Colombia y la inclusión social para fortalecer el respeto, la participación ciudadana y la construcción de una sociedad justa.	- En estas actividades los estudiantes elaboran una línea del tiempo con imágenes o dibujos que muestran los cambios en los medios de transporte, las viviendas y la infraestructura de la comunidad; realizan entrevistas a personas mayores para comparar cómo eran antes las casas, calles; diseñan un mapa comunitario para identificar infraestructuras actuales y discutir sus ventajas; organizan una exposición en el aula con objetos, vestimenta, música o comidas típicas; escuchan historias locales compartidas por miembros de la comunidad y finalmente expresan las tradiciones culturales mediante dibujos, canciones o dramatizaciones, fortaleciendo así la comprensión de los cambios sociales y el reconocimiento de la identidad cultural. - En estas actividades los estudiantes elaboran un mapa comparativo que muestra las comunidades nómadas y sedentarias resaltando sus características sociales y económicas, realizan un juego de roles para representar cómo vivían estos grupos destacando ventajas y desventajas de cada forma de vida, y participan en un debate guiado sobre la influencia de estos fenómenos en el desarrollo de las sociedades actuales; además, se organizan en grupos que	

			representan cada rama del poder en Colombia para llevar a cabo un ejercicio práctico de toma de decisiones, investigan ejemplos reales de leyes, decisiones ejecutivas y fallos judiciales para analizarlos en clase, y finalmente elaboran un esquema gráfico que muestre la estructura y funciones de cada rama, fortaleciendo así la comprensión histórica, política y social.
12 de noviembre hasta 11 diciembre.	**Grado 0, 1 2** - Interpretación de adivinanzas. - Participación en discusiones donde se expresan opiniones que generan controversia, respetando turnos e ideas. - Historieta: hipótesis de lectura. **Grado 5** - La oratoria. - Ortografía: uso de los signos de puntuación – comillas, dos puntos y paréntesis. -Normas de cortesía para la comunicación y el uso apropiado de las tecnologías digitales. .	-Fortalecer la comprensión, la expresión y el pensamiento crítico mediante adivinanzas, discusiones respetuosas e hipótesis de lectura en historietas. - Promover la expresión clara y respetuosa fortaleciendo la oratoria, el uso correcto de la puntuación y la comunicación responsable en medios digitales.	- los estudiantes interpretan adivinanzas presentadas en clase y explican sus respuestas, crean sus propias adivinanzas para compartirlas con sus compañeros y reflexionan sobre cómo el lenguaje y las pistas conducen a la solución; además, participan en una discusión sobre un tema cotidiano que genera opiniones diversas, respetando turnos e ideas mediante reglas de diálogo previamente establecidas, y elaboran una conclusión colectiva con los puntos de acuerdo y desacuerdo; finalmente, leen una historieta, formulan hipótesis sobre lo que sucederá, comparan en grupo cuáles se cumplen y cuáles no, y desarrollan una producción creativa inventando un final alternativo, fortaleciendo así la comprensión, la expresión y el pensamiento crítico. - En estas actividades los estudiantes fortalecen sus competencias comunicativas al preparar y presentar discursos cortos sobre temas cotidianos, recibir una evaluación grupal que valora aspectos como claridad, tono de voz y seguridad, y participar en dinámicas de improvisación para expresarse espontáneamente; además,

			practican la escritura mediante pequeños textos que incluyen correctamente comillas, dos puntos y paréntesis, realizan correcciones colaborativas en parejas para identificar y enmendar errores de puntuación, y completan oraciones incompletas en un juego de frases que les permite aplicar de manera práctica el uso adecuado de los signos de puntuación. 
12 de noviembre hasta 11 diciembre.	**Grado 0, 1 2** - Patrones de medición arbitrarios y estandarizados. - Reconocimiento del volumen de un sólido-magnitudes. **Grado 5** - Unidades de longitud (centímetro, metro, kilómetro) en situaciones aditivas y multiplicativas. - Temperatura (grados centígrados) en situaciones aditivas y multiplicativa	- Aplicar patrones de medición y reconocer el volumen de sólidos para fortalecer habilidades matemáticas y valorar su importancia cotidiana y científica. - Utilizar unidades de longitud y temperatura en situaciones matemáticas para fortalecer el razonamiento lógico y su aplicación práctica.	- los estudiantes miden la longitud de su pupitre utilizando objetos cotidianos como lápices o cuadernos (patrones arbitrarios) y luego repiten la medición con una regla o cinta métrica (patrones estandarizados), comparando los resultados para reflexionar sobre la importancia de contar con unidades universales; además, participan en un juego de estimación donde adivinan la medida de ciertos objetos antes de comprobarla con instrumentos de medición, realizan experimentos llenando recipientes con agua o arena para comparar volúmenes y comprender la relación entre magnitud y espacio ocupado, calculan el volumen de sólidos regulares como cajas o cubos aplicando la fórmula, clasifican diferentes objetos según su volumen aproximado y discuten

			cómo se percibe el espacio que ocupan, y finalmente en sus cuadernos realizan figuras tridimensionales para medir su volumen y reforzar el concepto de manera práctica y creativa.
12 de noviembre hasta 11 diciembre.	**Grado 0, 1 2** -Relación entre seres vivos e inertes en su entorno. -La interacción de los seres vivos con su ambiente. **Grado 5** -Algunos materiales cambian cuando se les aplica fuerza, calor o presión. -Identificación de materiales con diferentes propiedades físicas. -Transformaciones físicas en el ambiente cotidiano.	- Comprender la relación entre seres vivos y elementos inertes para valorar el equilibrio de los ecosistemas y fomentar el cuidado de la naturaleza. - Identificar cambios y propiedades de los materiales para comprender sus transformaciones y valorar su uso cotidiano y tecnológico.	- los estudiantes realizan una salida al patio o al entorno cercano para identificar elementos vivos como plantas, animales y personas, así como elementos inertes como piedras, agua y suelo; luego clasifican lo observado en una tabla y elaboran un mapa conceptual que muestre cómo los seres vivos dependen de los inertes, por ejemplo, las plantas necesitan agua, luz y suelo; además, crean relatos o dibujos que representen la interacción de animales y personas con su entorno, participan en un debate sobre el impacto de las acciones humanas en el ambiente y proponen soluciones, y finalmente desarrollan un proyecto grupal en el que diseñan un mural o cartel con ejemplos de interacciones positivas y negativas entre seres vivos y su ambiente, fomentando la reflexión y el compromiso con el cuidado de la naturaleza. - los estudiantes manipulan objetos de madera, metal, plástico, vidrio y tela para reconocer propiedades como dureza, flexibilidad, textura y color, elaboran una tabla comparativa donde registran dichas características y participan en un reto de selección que les plantea situaciones prácticas, como construir un puente o fabricar un recipiente, para elegir el material más adecuado según sus propiedades; además, identifican

			ejemplos de transformaciones físicas en su entorno cotidiano, como el hielo que se derrite, la ropa que se seca al sol o el metal que se oxida, representan estas transformaciones mediante fotografías o dibujos y finalmente participan en un debate reflexivo sobre cómo estos cambios afectan la vida diaria, analizando sus beneficios y posibles problemas, lo que fortalece su capacidad de observación, análisis y aplicación práctica. 

CERTIFICADO DE EGRESO N° 108

Contratista: **LELY MARITZA OMEN CORDOBA**

CC: 29.679.996

FECHA: 12 de diciembre de 2025

No	CONCEPTO	TARIFA	DEBE	HABER
1	Prestacion de servicios		$ 392.500	
2	IVA 19%			
3	RETEFUENTE	10%		
4	RETE-IVA	15%		
5	RETE-ICA	6*MIL		
6	NETO A PAGAR			$ 392.500
TOTAL			392.500	$ 392.500

Valor en letras: **TRECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/Cte.**
Banco: DAVIVIENDA
Cuenta No.: 76700201205
Fuente financiación: Contrato interadministrativo 183 de 2025

CONCEPTO: Pago excedente por venta de materiales artesanales (lana de oveja hilada, telares y accesorios para tejido) para el fortalecimiento del proyecto de tejido Yanacona, para el fortalecimiento de la educación propia e intercultural en la perspectiva del desarrollo y la implementación del componente pedagógico del Sistema Educativo Indígena Propio (SEIP) en el marco del contrato interadministrativo N° 183 de 2025, celebrado entre la UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY y la Alcaldia de Pitalito - secretaria de educación ; **cuenta de cobro 002 del 12 de noviembre de 2025.**

Olmedo Anacona
OLMEDO ANACONA IJAJI
C.C. No. 83.040.515 de Pitalito Huila
Contratante

Lely Maritza Omen
LELY MARITZA OMEN CORDOBA
29.679.996
Contratista

KUSI PACHA

CUENTA DE COBRO N° 002

UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY

NIT: 901904590-2

DEBE A:

LELY MARITZA OMEN CORDOBA
CC. 29.679.996

DIRECCION:	Vrd el Purutal	CONSIGNAR A BANCO	Davivienda
Cel.	3222695544	CUENTA No	0550488419478406
Email.	lelyomencordoba@gmail.com	TIPO DE CUENTA: (A) ó ©	AHORROS

POR CONCEPTO DE:

VENTA DE MATERIALES ARTESANALES

LA SUMA DE:

$ 14.355.000

Valor en letras: CATORCE MILLONES TRECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE

CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Lana de oveja hilada	Libra	20	$ 110.000	$ 2.200.000
Telar en madera de 1 m de alto por 50 cm de ancho	Unidad	40	$ 80.625	$ 3.225.000
Macana de 40 cm de largo	Unidad	40	$ 20.000	$ 800.000
Puchica de 30 cm de largo	Unidad	40	$ 12.000	$ 480.000
Inguiles de 20 cm de largo	Unidad	40	$ 10.000	$ 400.000
Macana pequeña de 20 cm de largo	Unidad	40	$ 12.000	$ 480.000
Bajadores de 40cm de largo	Unidad	40	$ 12.000	$ 480.000
Puperos de 35 cm de largo	Unidad	40	$ 8.000	$ 320.000
Hilo macrame color negro x 1000 gm	Kilo	3	$ 95.000	$ 285.000
Hilo macrame color blanco x 1000 gm	Kilo	3	$ 95.000	$ 285.000
Hilo macrame color rojo x 1000 gm	Kilo	3	$ 95.000	$ 285.000
Hilo macrame color naranja x 1000 gm	Kilo	3	$ 95.000	$ 285.000
Hilo macrame color amarillo x 1000 gm	Kilo	3	$ 95.000	$ 285.000
Hilo macrame color verde x 1000 gm	Kilo	3	$ 95.000	$ 285.000
Hilo macrame color azul claro x 1000 gm	Kilo	3	$ 95.000	$ 285.000
Hilo macrame color azul oscuro x 1000 gm	Kilo	3	$ 95.000	$ 285.000
Hilo macrame color morado x 1000 gm	Kilo	3	$ 95.000	$ 285.000
Hilo macrame color café x 1000 gm	Kilo	3	$ 95.000	$ 285.000
Hilo macrame color beis x 1000 gm	Kilo	3	$ 105.000	$ 315.000
Mostacilla checa color negro	Libra	3	$ 105.000	$ 315.000
Mostacilla checa color blanco	Libra	3	$ 105.000	$ 315.000
Mostacilla checa color rojo	Libra	3	$ 105.000	$ 315.000
Mostacilla checa naranja	Libra	3	$ 105.000	$ 315.000
Mostacilla checa color amarillo	Libra	3	$ 105.000	$ 315.000
Mostacilla checa color verde	Libra	3	$ 105.000	$ 315.000
Mostacilla checa color azul oscuro	Libra	3	$ 105.000	$ 315.000
Mostacilla checa color morado	Libra	3	$ 105.000	$ 315.000
Mostacilla checa color azul claro	Libra	3	$ 105.000	$ 315.000
	TOTAL			$ 14.355.000

	Valor retención en la fuente a practicar por el período (art. 383 ET)	
Sueldo	Total Ingresos mes	$ 14.355.000
Total retenciones a practicar (Art. 383 ET)		
	NETO A PAGAR	$ 14.355.000
Valor en Letras Neto a pagar.	CATORCE MILLONES TRECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE	

Yo declaro que los documentos soporte (en original o en copia) para la elaboración de esta cuenta de cobro, son veridicos y LA UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY asi lo acepta bajo el principio de buena fe (articulo 83 de la Constitución Politica de 1991, principio desarrollado por la Corte Constitucional en C-544 de 1994).

16/11/2025

Fecha:
Atentamente,

Lely Maritza Omen

LELY MARITZA OMEN CORDOBA
CC. 29.679.996

MUNICIPIO DE PITALITO – HUILA
UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY
CONTRATO DE CONSTITUCION
N° 001 DEL 11 DE DICIEMBRE DE 2024
NIT: 901904590-2

INFORME FINANCIERO

OBJETO: ADMINISTRACIÓN DE LA ATENCIÓN EDUCATIVA EN LA INSTITUCION EDUCATIVA PACHAKUTI, PARA GARANTIZAR EL DERECHO A LA EDUCACIÓN PROPIA DEL ESTUDIANTE DE LOS TERRITORIOS INDÍGENAS EN EL MUNICIPIO DE PITALITO HUILA, EN EL MARCO DEL PROCESO DE CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA EDUCATIVO INDÍGENA PROPIO "SEIP"

VALOR A EJECUTAR $127.000.000

FECHA	TIPO DE DOCUMENTO	BENEFICIARIO	DESCRIPCIÓN	PAGOS REALIZADOS	RETENCIÓN	SALDO SUBLINEA	SALDO
LINEA DE PRESUPUESTO 1 COMPONENTES ADMINISTRACIÓN							
SALDO ANTERIOR							-
SUBLINEA	**1.1 Asesor contable.**					2.868.250	
SALDO ANTERIOR						-	
21/11/2025	CE 069 FACTURA, DOCUMENTOS SOPORTE Y DEMAS DOCUMENTOS QUE CORRESPONDAN	IRMA LADY BELTRAN MUÑOZ	Pago por la prestación de servicios profesionales como asesora contable Unión Temporal SUMAK KAWSAY, para realizar actividades de acompañamiento y asesorias contables en el sistema informacion financiera en la atencion educativa de la I.E.M PACHAKUTI, según contrato N° CEP 2025-001, para el fortalecimiento de la educación propia e intercultural en la perspectiva del desarrollo y la implementación del componente pedagógico del Sistema Educativo Indígena Propio (SEIP) en el marco del contrato interadministrativo N° 183 de 2025, celebrado entre el Cabildo Indigena Yanacona de la Comunidad Intillagta Hijos del sol y la Alcaldia de Pitalito - secretaria de educación. Periodo cancelado desde el 12 de julio hasta el 11 de noviembre de 2025	2.294.600			
12/12/2025	CE 096 FACTURA, DOCUMENTOS SOPORTE Y DEMAS DOCUMENTOS QUE CORRESPONDAN	IRMA LADY BELTRAN MUÑOZ	Pago por la prestación de servicios profesionales como asesora contable Unión Temporal SUMAK KAWSAY, para realizar actividades de acompañamiento y asesorias contables en el sistema informacion financiera en la atencion educativa de la I.E.M PACHAKUTI, según contrato N° CEP 2025-001, para el fortalecimiento de la educación propia e intercultural en la perspectiva del desarrollo y la implementación del componente pedagógico del Sistema Educativo Indígena Propio (SEIP) en el marco del contrato interadministrativo N° 183 de 2025, celebrado entre el Cabildo Indigena Yanacona de la Comunidad Intillagta Hijos del sol y la Alcaldia de Pitalito - secretaria de educación. Periodo cancelado desde el 12 de noviembre hasta el 11 de diciembre de 2025	573.650			
SUBTOTAL				2.868.250	-		
SALDO ANTERIOR							-
SUBLINEA	**1.2 Asistente administrativo I.E. Pachakuti**					10.430.000	
SALDO ANTERIOR						-	

21/11/2025	CE 063 FACTURA, DOCUMENTOS SOPORTE Y DEMAS DOCUMENTOS QUE CORRESPONDAN	LUZ AMPARO BELTRAN QUINAYÁS	Pago por la prestación de servicios como asistente administrativa de la I.E.M PACHAKUTI, según contrato N° CEP 2025-002, para el fortalecimiento de la educación propia e intercultural en la perspectiva del desarrollo y la implementación del componente pedagógico del Sistema Educativo Indígena Propio (SEIP) en el marco del contrato interadministrativo N° 183 de 2025, celebrado entre la UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY y la Alcaldía de Pitalito - secretaría de educación ; a razón de mensualidades de dos millones seiscientos siete mil quinientos pesos. ($2.607.500). La presente cuenta de cobro es válida para el período comprendido desde el día 12 del mes de julio hasta el día 11 del mes de octubre del 2025.	7.822.500			
9/12/2025	CE082 FACTURA, DOCUMENTOS SOPORTE Y DEMAS DOCUMENTOS QUE CORRESPONDAN	LUZ AMPARO BELTRAN QUINAYÁS	Pago por la prestación de servicios como asistente administrativa de la I.E.M PACHAKUTI, según contrato N° CEP 2025-002, para el fortalecimiento de la educación propia e intercultural en la perspectiva del desarrollo y la implementación del componente pedagógico del Sistema Educativo Indígena Propio (SEIP) en el marco del contrato interadministrativo N° 183 de 2025, celebrado entre la UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY y la Alcaldía de Pitalito - secretaría de educación ; a razón de mensualidades de dos millones seiscientos siete mil quinientos pesos. ($2.607.500). La presente cuenta de cobro es válida para el período comprendido desde el día 12 del mes de octubre hasta el día 11 del mes de noviembre del 2025.	2.607.500			
SUBTOTAL				10.430.000	-		
SUBLINEA	**1.3 Funcionamiento y gastos generales I.E.M. Pachakuti (conectividad de internet, telefonía celular papelería y equipos tecnológicos).**					**2.337.017**	
SALDO ANTERIOR						-	
5/09/2025	CE 054 FACTURA, DOCUMENTOS SOPORTE Y DEMAS DOCUMENTOS QUE CORRESPONDAN	MICELIOS WEB	Pago servicio de internet a la institución Educativa Municipal Pachakuti mes de agosto de 2025	100.000			
14/10/2025	CE 056 FACTURA, DOCUMENTOS SOPORTE Y DEMAS DOCUMENTOS QUE CORRESPONDAN	MICELIOS WEB	Pago servicio de internet a la Institución Educativa Municipal Pachakuti mes de septiembre de 2025	100.000			
7/11/2025	CE 061 FACTURA, DOCUMENTOS SOPORTE Y DEMAS DOCUMENTOS QUE CORRESPONDAN	MICELIOS WEB	Pago servicio de internet a la Institución Educativa Municipal Pachakuti mes de octubre de 2025	100.000			
30/11/2025	CE 073 FACTURA, DOCUMENTOS SOPORTE Y DEMAS DOCUMENTOS QUE CORRESPONDAN	MICELIOS WEB	Pago servicio de internet a la Institución Educativa Municipal Pachakuti mes de noviembre de 2025	100.000			
2/12/2025	CE 079 FACTURA, DOCUMENTOS SOPORTE Y DEMAS DOCUMENTOS QUE CORRESPONDAN	MICELIOS WEB	Pago servicio de internet a la Institución Educativa Municipal Pachakuti mes de diciembre de 2025	100.000			
12/12/2025	CE 095 FACTURA, DOCUMENTOS SOPORTE Y DEMAS DOCUMENTOS QUE CORRESPONDAN	S&T SERVICIO Y TECNOLOGIA	Suministro de material recurrente, papeleria y tintas para impresora	1.837.017	$ 41.283		
SUBTOTAL				2.337.017	41.283		
TOTAL GASTOS LINEA DE PRESUPUESTO				**15.635.267**	**41.283**		
LINEA DE PRESUPUESTO 2. COMPONENTE PEDAGOGICO							110.496.420
SALDO ANTERIOR							-
SUBLINEA	**2.1 Coordinador y Asesor Pedagógico**					**9.543.450**	
SALDO ANTERIOR						-	

7/08/2025	CE 040 FACTURA, DOCUMENTOS SOPORTE Y DEMAS DOCUMENTOS QUE CORRESPONDAN	GUIDO MAMIAN QUINAYAS	Pago por la prestación de servicios profesionales como Asesor Pedagógico I.E.M PACHAKUTI de la I.E.M PACHAKUTI, según contrato N° CEP 2025-003 para el fortalecimiento de la educación propia e intercultural en la perspectiva del desarrollo y la implementación del componente pedagógico del Sistema Educativo Indígena Propio (SEIP) en el marco del contrato interadministrativo N° 183 de 2025, celebrado entre la UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY y la Alcaldía de Pitalito - secretaria de educación ; a razón de mensualidades de tres millones cientoochenta y uno mil ciento cincuenta pesos. ($3.181.150). La presente cuenta de cobro es válida para el periodo comprendido desde el dia 12 del mes de julio hasta el dia 11 del mes de agosto del 2025.	3.181.150			
12/09/2025	CE 052 FACTURA, DOCUMENTOS SOPORTE Y DEMAS DOCUMENTOS QUE CORRESPONDAN	GUIDO MAMIAN QUINAYAS	Pago por la prestación de servicios profesionales como Asesor Pedagógico I.E.M PACHAKUTI de la I.E.M PACHAKUTI, según contrato N° CEP 2025-003 para el fortalecimiento de la educación propia e intercultural en la perspectiva del desarrollo y la implementación del componente pedagógico del Sistema Educativo Indígena Propio (SEIP) en el marco del contrato interadministrativo N° 183 de 2025, celebrado entre la UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY y la Alcaldía de Pitalito - secretaria de educación ; a razón de mensualidades de tres millones cientoochenta y uno mil ciento cincuenta pesos. ($3.181.150). La presente cuenta de cobro es válida para el periodo comprendido desde el dia 12 del mes de agosto hasta el dia 11 del mes de septiembre del 2025.	3.181.150			
21/11/2025	CE 071 FACTURA, DOCUMENTOS SOPORTE Y DEMAS DOCUMENTOS QUE CORRESPONDAN	GUIDO MAMIAN QUINAYAS	Pago por la prestación de servicios profesionales como Asesor Pedagógico I.E.M PACHAKUTI de la I.E.M PACHAKUTI, según contrato N° CEP 2025-003 para el fortalecimiento de la educación propia e intercultural en la perspectiva del desarrollo y la implementación del componente pedagógico del Sistema Educativo Indígena Propio (SEIP) en el marco del contrato interadministrativo N° 183 de 2025, celebrado entre la UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY y la Alcaldía de Pitalito - secretaria de educación ; a razón de mensualidades de tres millones cientoochenta y uno mil ciento cincuenta pesos. ($3.181.150). La presente cuenta de cobro es válida para el periodo comprendido desde el dia 12 del mes de septiembre hasta el dia 11 del mes de octubre del 2025.	3.181.150			
SUBTOTAL				9.543.450	-		
SALDO ANTERIOR						-	-
SUBLINEA	**2.2 Dinamizador para el proyecto de lenguaje y pensamiento propio para sede Yachay Wasi.**					**10.430.000**	
SUBTOTAL				-	-	-	
21/11/2025	CE 068 FACTURA, DOCUMENTOS SOPORTE Y DEMAS DOCUMENTOS QUE CORRESPONDAN	LUZCERLY ERAIDEZ DELGADO ORTIZ	Pago por la prestación de servicios profesioneales como dinamizadora educativa del proyecto de lenguaje y pensamiento propio en la sede Yachay Wasi de la I.E.M PACHAKUTI, según contrato N° CEP 2025-010, para el fortalecimiento de la educación propia e intercultural en la perspectiva del desarrollo y la implementación del componente pedagógico del Sistema Educativo Indígena Propio (SEIP) en el marco del contrato interadministrativo N° 183 de 2025, celebrado entre la UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY y la Alcaldía de Pitalito - secretaria de educación ; a razón de mensualidades de dos millones seiscientos siete mil quinientos pesos. ($2.607.500). La presente cuenta de cobro es válida para el periodo comprendido desde el dia 12 del mes de julio al dia 11 del mes de noviembre del 2025.	10.430.000			
SUBTOTAL				10.430.000			
SUBLINEA	**2.3 Dinamizador para básica primaria sede Yanacona.**					**10.430.000**	
SALDO ANTERIOR						-	

21/11/2025	CE 070 FACTURA, DOCUMENTOS SOPORTE Y DEMAS DOCUMENTOS QUE CORRESPONDAN	ELIZABETH VARGAS TOVAR	Pago por la prestación de servicios profesionales como, dinamizadora educativa de básica primaria en la sede Yanacona de la I.E.M PACHAKUTI, según contrato N° CEP 2025-009 para el fortalecimiento de la educación propia e intercultural en la perspectiva del desarrollo y la implementación del componente pedagógico del Sistema Educativo Indígena Propio (SEIP) en el marco del contrato interadministrativo N° 183 de 2025, celebrado entre la UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY y la Alcaldía de Pitalito - secretaria de educación ; a razón de mensualidades de dos millones seiscientos siete mil quinientos pesos. ($2.607.500). La presente cuenta de cobro es válida para el periodo comprendido desde el dia 12 del mes de julio hasta el dia 11 del mes de octubre del 2025.	7.822.500			
12/12/2025	CE 084 FACTURA, DOCUMENTOS SOPORTE Y DEMAS DOCUMENTOS QUE CORRESPONDAN	ELIZABETH VARGAS TOVAR	Pago por la prestación de servicios profesionales como, dinamizadora educativa de básica primaria en la sede Yanacona de la I.E.M PACHAKUTI, según contrato N° CEP 2025-009 para el fortalecimiento de la educación propia e intercultural en la perspectiva del desarrollo y la implementación del componente pedagógico del Sistema Educativo Indígena Propio (SEIP) en el marco del contrato interadministrativo N° 183 de 2025, celebrado entre la UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY y la Alcaldía de Pitalito - secretaria de educación ; a razón de mensualidades de dos millones seiscientos siete mil quinientos pesos. ($2.607.500). La presente cuenta de cobro es válida para el periodo comprendido desde el dia 12 del mes de octubre hasta el dia 11 del mes de noviembre del 2025.	2.607.500			
SUBTOTAL				10.430.000	-	-	-
SUBLINEA	**2.4 Dinamizadores del idioma Runa Shimi, cultural y educación física en rotación entre las sedes Yachay Wasi- Yachana Wasi y Principal-Yanacona.**					**22.060.000**	
SALDO ANTERIOR						-	
21/11/2025	CE 065 FACTURA, DOCUMENTOS SOPORTE Y DEMAS DOCUMENTOS QUE CORRESPONDAN	MARIANA JAMIOY JANAMUOY	Pago por la prestación de servicios profesionales como dinamizadora de los procesos de revitalizacion del idioma Runa Shimi a través de la lúdica artistica-cultural, educacion física y Chapak Runa en la sede Principal de la I.E.M PACHAKUTI, según contrato N° CEP 2025-008, para el fortalecimiento de la educación propia e intercultural en la perspectiva del desarrollo y la implementación del componente pedagógico del Sistema Educativo Indígena Propio (SEIP) en el marco del contrato interadministrativo N° 183 de 2025, celebrado entre la UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY y la Alcaldía de Pitalito - secretaria de educación ; a razón de mensualidades de dos millones setecientos cincuenta y siete mil quinientos pesos. ($2.757.500). La presente cuenta de cobro es válida para el periodo comprendido desde el dia 12 del mes de julio hasta el dia 11 del mes de octubre del 2025.	8.272.500			
16/12/2025	CE 088 FACTURA, DOCUMENTOS SOPORTE Y DEMAS DOCUMENTOS QUE CORRESPONDAN	MARIANA JAMIOY JANAMUOY	Pago por la prestación de servicios profesionales como dinamizadora de los procesos de revitalizacion del idioma Runa Shimi a través de la lúdica artistica-cultural, educacion física y Chapak Runa en la sede Principal de la I.E.M PACHAKUTI, según contrato N° CEP 2025-008, para el fortalecimiento de la educación propia e intercultural en la perspectiva del desarrollo y la implementación del componente pedagógico del Sistema Educativo Indígena Propio (SEIP) en el marco del contrato interadministrativo N° 183 de 2025, celebrado entre la UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY y la Alcaldía de Pitalito - secretaria de educación ; a razón de mensualidades de dos millones setecientos cincuenta y siete mil quinientos pesos. ($2.757.500). La presente cuenta de cobro es válida para el periodo comprendido desde el dia 12 del mes de octubre hasta el dia 11 del mes de noviembre del 2025.	2.114.000			

12/12/2025	CE 098 FACTURA, DOCUMENTOS SOPORTE Y DEMAS DOCUMENTOS QUE CORRESPONDAN	ANYI LIZETH GONZALES MORENO	Pago por la prestación de servicios profesionales como dinamizadora de los procesos de revitalizacion del idioma Runa Shimi a través de la lúdica artistica-cultural, educacion fisica y Chapak Runa en la sede Principal de la I.E.M PACHAKUTI, según contrato N° CEP 2025-13, para el fortalecimiento de la educación propia e Intercultural en la perspectiva del desarrollo y la Implementación del componente pedagógico del Sistema Educativo Indígena Propio (SEIP) en el marco del contrato interadministrativo N° 183 de 2025, celebrado entre la UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY y la Alcaldia de Pitalito - secretaria de educación ; a razón de mensualidades de dos millones setecientos cincuenta y siete mil quinientos pesos. ($2.757.500). La presente cuenta de cobro es válida para el periodo comprendido desde el dia 04 del mes de noviembre hasta el dia 11 del mes de noviembre del 2025.	643.500			
21/11/2025	CE 066 FACTURA, DOCUMENTOS SOPORTE Y DEMAS DOCUMENTOS QUE CORRESPONDAN	EDILMA LILIANA JAMIOY JANAMIJOY	Pago por la prestación de servicios profesioneales como dinamizadora de los procesos de revitalizacion del idioma Runa Shimi a través de la lúdica artistica-cultural, educacion fisica y Chapak Runa en la sede Yachay Wasi de la I.E.M PACHAKUTI, según contrato N° CEP 2025-007, para el fortalecimiento de la educación propia e intercultural en la perspectiva del desarrollo y la implementación del componente pedagógico del Sistema Educativo Indígena Propio (SEIP) en el marco del contrato interadministrativo N° 183 de 2025, celebrado entre la UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY y la Alcaldia de Pitalito - secretaria de educación ; a razón de mensualidades de dos millones setecientos cincuenta y siete mil quinientos pesos. ($2.757.500). La presente cuenta de cobro es válida para el periodo comprendido desde el dia 12 del mes de julio hasta el dia 11 del mes de octubre del 2025.	8.272.500			
16/12/2025	CE 089 FACTURA, DOCUMENTOS SOPORTE Y DEMAS DOCUMENTOS QUE CORRESPONDAN	EDILMA LILIANA JAMIOY JANAMIJOY	Pago por la prestación de servicios profesioneales como dinamizadora de los procesos de revitalizacion del idioma Runa Shimi a través de la lúdica artistica-cultural, educacion fisica y Chapak Runa en la sede Yachay Wasi de la I.E.M PACHAKUTI, según contrato N° CEP 2025-007, para el fortalecimiento de la educación propia e intercultural en la perspectiva del desarrollo y la implementación del componente pedagógico del Sistema Educativo Indígena Propio (SEIP) en el marco del contrato interadministrativo N° 183 de 2025, celebrado entre la UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY y la Alcaldia de Pitalito - secretaria de educación ; a razón de mensualidades de dos millones setecientos cincuenta y siete mil quinientos pesos. ($2.757.500). La presente cuenta de cobro es válida para el periodo comprendido desde el dia 12 del mes de octubre hasta el dia 11 del mes de noviembre del 2025.	2.114.000			
12/12/2025	CE 098 FACTURA, DOCUMENTOS SOPORTE Y DEMAS DOCUMENTOS QUE CORRESPONDAN	YANINI QUINAYAS QUINAYAS	Pago por la prestación de servicios profesioneales como dinamizadora de los procesos de revitalizacion del idioma Runa Shimi a través de la lúdica artistica-cultural, educacion fisica y Chapak Runa en la sede Yachay Wasi de la I.E.M PACHAKUTI, según contrato N° CEP 2025-012, para el fortalecimiento de la educación propia e Intercultural en la perspectiva del desarrollo y la implementación del componente pedagógico del Sistema Educativo Indígena Propio (SEIP) en el marco del contrato interadministrativo N° 183 de 2025, celebrado entre la UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY y la Alcaldia de Pitalito - secretaria de educación ; a razón de mensualidades de dos millones setecientos cincuenta y siete mil quinientos pesos. ($2.757.500). La presente cuenta de cobro es válida para el periodo comprendido desde el dia 04 del mes de noviembre hasta el dia 11 del mes de noviembre del 2025.	643.500			
SUBTOTAL				22.060.000	-		
SUBLINEA	**2.5 Dinamizador Yupana, para la sede Yachay Wasi Intillagta y la sede Principal.**					20.860.000	
SALDO ANTERIOR						-	

21/11/2025	CE 062 FACTURA, DOCUMENTOS SOPORTE Y DEMAS DOCUMENTOS QUE CORRESPONDAN	RENAN ALEXIS BELTRAN PAPAMIJA	Pago por la prestación de servicios profesionales como dinamizador del area de Yupana en la sede Yachay Wasi de la I.E.M PACHAKUTI, según contrato N° CEP 2025-005 para el fortalecimiento de la educación propia e intercultural en la perspectiva del desarrollo y la implementación del componente pedagógico del Sistema Educativo Indígena Propio (SEIP) en el marco del contrato interadministrativo N° 183 de 2025, celebrado entre la UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY y la Alcaldia de Pitalito - secretaria de educación ; a razón de mensualidades de dos millones seiscientos siete mil quinientos pesos. ($2.607.500). La presente cuenta de cobro es válida para el periodo comprendido desde el dia 12 del mes de julio hasta el dia 11 del mes de octubre del 2025.	7.822.500			
12/12/2025	CE 083 FACTURA, DOCUMENTOS SOPORTE Y DEMAS DOCUMENTOS QUE CORRESPONDAN	RENAN ALEXIS BELTRAN PAPAMIJA	Pago por la prestación de servicios profesionales como dinamizador del area de Yupana en la sede Yachay Wasi de la I.E.M PACHAKUTI, según contrato N° CEP 2025-005 para el fortalecimiento de la educación propia e intercultural en la perspectiva del desarrollo y la implementación del componente pedagógico del Sistema Educativo Indígena Propio (SEIP) en el marco del contrato interadministrativo N° 183 de 2025, celebrado entre la UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY y la Alcaldia de Pitalito - secretaria de educación ; a razón de mensualidades de dos millones seiscientos siete mil quinientos pesos. ($2.607.500). La presente cuenta de cobro es válida para el periodo comprendido desde el dia 12 del mes de octubre hasta el dia 11 del mes de noviembre del 2025.	2.607.500			
25/11/2025	CE 064 FACTURA, DOCUMENTOS SOPORTE Y DEMAS DOCUMENTOS QUE CORRESPONDAN	JOHANTH ANDRES PIAMBA TINTINAGO	Pago por la prestación de servicios profesionales como dinamizador del area de Yupana en la sede Principal de la I.E.M PACHAKUTI, según contrato N° CEP 2025-004 para el fortalecimiento de la educación propia e intercultural en la perspectiva del desarrollo y la implementación del componente pedagógico del Sistema Educativo Indígena Propio (SEIP) en el marco del contrato interadministrativo N° 183 de 2025, celebrado entre la UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY y la Alcaldia de Pitalito - secretaria de educación ; a razón de mensualidades de dos millones seiscientos siete mil quinientos pesos. ($2.607.500). La presente cuenta de cobro es válida para el periodo comprendido desde el dia 12 del mes de julio hasta el dia 11 del mes de octubre del 2025.	7.822.500			
25/11/2025	CE 072 FACTURA, DOCUMENTOS SOPORTE Y DEMAS DOCUMENTOS QUE CORRESPONDAN	JOHANTH ANDRES PIAMBA TINTINAGO	Pago por la prestación de servicios profesionales como dinamizador del area de Yupana en la sede Principal de la I.E.M PACHAKUTI, según contrato N° CEP 2025-004 para el fortalecimiento de la educación propia e intercultural en la perspectiva del desarrollo y la implementación del componente pedagógico del Sistema Educativo Indígena Propio (SEIP) en el marco del contrato interadministrativo N° 183 de 2025, celebrado entre la UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY y la Alcaldia de Pitalito - secretaria de educación ; a razón de mensualidades de dos millones seiscientos siete mil quinientos pesos. ($2.607.500). La presente cuenta de cobro es válida para el periodo comprendido desde el dia 12 del mes de octubre hasta el dia 11 del mes de noviembre del 2025.	2.607.500			
SUBTOTAL				20.860.000			
SUBLINEA	**2.2 Dinamizadora educativa de básica primaria para la sede Kurisia Ibila.**					13.037.500	
SUBTOTAL				-	-	-	

22/10/2025	CE 057 FACTURA, DOCUMENTOS SOPORTE Y DEMAS DOCUMENTOS QUE CORRESPONDAN	YUBELLI QUINAYAS QUINAYAS	Pago por la prestación de servicios profesioneales como dinamizadora educativa del proyecto de lenguaje y pensamiento propio en la sede Yachay Wasi de la I.E.M PACHAKUTI, según contrato N° CEP 2025-010, para el fortalecimiento de la educación propia e intercultural en la perspectiva del desarrollo y la implementación del componente pedagógico del Sistema Educativo Indígena Propio (SEIP) en el marco del contrato interadministrativo N° 183 de 2025, celebrado entre la UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY y la Alcaldia de Pitalito - secretaria de educación ; a razón de mensualidades de dos millones seiscientos siete mil quinientos pesos. ($2.607.500). La presente cuenta de cobro es válida para el periodo comprendido desde el dia 12 del mes de junio al dia 11 del mes de julio del 2025.	2.607.500			
21/11/2025	CE 067 FACTURA, DOCUMENTOS SOPORTE Y DEMAS DOCUMENTOS QUE CORRESPONDAN	YUBELLI QUINAYAS QUINAYAS	Pago por la prestación de servicios profesioneales como dinamizadora educativa del proyecto de lenguaje y pensamiento propio en la sede Yachay Wasi de la I.E.M PACHAKUTI, según contrato N° CEP 2025-010, para el fortalecimiento de la educación propia e intercultural en la perspectiva del desarrollo y la implementación del componente pedagógico del Sistema Educativo Indígena Propio (SEIP) en el marco del contrato interadministrativo N° 183 de 2025, celebrado entre la UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY y la Alcaldia de Pitalito - secretaria de educación ; a razón de mensualidades de dos millones seiscientos siete mil quinientos pesos. ($2.607.500). La presente cuenta de cobro es válida para el periodo comprendido desde el dia 12 del mes de julio al dia 11 del mes de octubre del 2025.	7.822.500			
12/12/2025	CE 085 FACTURA, DOCUMENTOS SOPORTE Y DEMAS DOCUMENTOS QUE CORRESPONDAN	YUBELLI QUINAYAS QUINAYAS	Pago por la prestación de servicios profesioneales como dinamizadora educativa del proyecto de lenguaje y pensamiento propio en la sede Yachay Wasi de la I.E.M PACHAKUTI, según contrato N° CEP 2025-010, para el fortalecimiento de la educación propia e intercultural en la perspectiva del desarrollo y la implementación del componente pedagógico del Sistema Educativo Indígena Propio (SEIP) en el marco del contrato interadministrativo N° 183 de 2025, celebrado entre la UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY y la Alcaldia de Pitalito - secretaria de educación ; a razón de mensualidades de dos millones seiscientos siete mil quinientos pesos. ($2.607.500). La presente cuenta de cobro es válida para el periodo comprendido desde el dia 12 del mes de octubre al dia 11 del mes de noviembre del 2025.	2.607.500			
SUBTOTAL				13.037.500			
SUBLINEA	**2.6 minka educativa, cultural y deportiva en la institución educativa municipal Pachakuti, en el marco de la celebración del killa Raymi.**					**10.675.395**	
SALDO ANTERIOR						-	
2/12/2025	CE 074 FACTURA, DOCUMENTOS SOPORTE Y DEMAS DOCUMENTOS QUE CORRESPONDAN	YASMIN VERONICA QUINAYAS	Pago por el suministro de premios (trofeos, medallas) y pendones para la minka educativa de la Institución Educativa Municipal Pachakuti 2025.	1.125.150	$ 28.850		
2/12/2025	CE 076 FACTURA, DOCUMENTOS SOPORTE Y DEMAS DOCUMENTOS QUE CORRESPONDAN	BIBIANA MELINA CARLOSAMA	Pago por el suministro de mercado para la minka educativa de la Institución Educativa Municipal Pachakuti 2025.	1.531.262	$ 55.538		
12/12/2025	CE 102FACTURA, DOCUMENTOS SOPORTE Y DEMAS DOCUMENTOS QUE CORRESPONDAN	ALBENIS CARRILLO HERNANDEZ	Pago por el suministro de materiales recurrente y elementos para incentivos de los participantes a la minka educativa de la Institución Educativa Municipal Pachakuti 2025.FACTURA DE VENTA FE 10085	2.188.046	$ 46.954		

12/12/2025	CE 103 FACTURA, DOCUMENTOS SOPORTE Y DEMAS DOCUMENTOS QUE CORRESPONDAN	JESUS ANTONIO LEDESMA	Pago por la prestación de servicios de transporte para los estudiantes que asisten la minka educativa de la Institución Pachakuti desde las sedes de Kurisía Ibila, Yanacona, Yachay Wasi y Yachana Wasi hacia la sede principal los dias 30 y 31 de octubre de 2025, a razón de tres millones ochocientos mil pesos. ($3.800.000). La presente cuenta de cobro es válida para el periodo comprendido desde el dia 30 y 31 de octubre de 2025.	3.667.000	$ 133.000		
12/12/2025	CE 103 FACTURA, DOCUMENTOS SOPORTE Y DEMAS DOCUMENTOS QUE CORRESPONDAN	LELY MARITZA OMEN CORDOBA	Suministro de simbología (chumbes) para recordatorios de la minka educativa de la institución Pachakuti 2025	1.815.937	$ 60.263		
12/12/2025	CE 105 FACTURA, DOCUMENTOS SOPORTE Y DEMAS DOCUMENTOS QUE CORRESPONDAN	GUIDO MAMIAN QUINAYAS	Pago por el suministro de elementos para decoración que surguieron como imprevistos en la realización de la minka educativa de la Institucion Educativa Municipal Pachakuti 2025.	348.000			
SUBTOTAL				10.675.395	$ 324.605		
SUBLINEA	**2.7 Proyecto pedagógico "El tejido Yanacona": El enfoque del proyecto pedagógico va orientado a la implementación, fortalecimiento y práctica del tejido Yanacona.**					**13.460.075**	
SALDO ANTERIOR						-	
12/12/2025	CE 097 FACTURA, DOCUMENTOS SOPORTE Y DEMAS DOCUMENTOS QUE CORRESPONDAN	LELY MARITZA OMEN CORDOBA	Pago por venta de materiales artesanales (lana de oveja sin procesar y lana de oveja hilada) para el fortalecimiento del proyecto de tejido Yanacona, para el fortalecimiento de la educación propia e intercultural en la perspectiva del desarrollo y la implementación del componente pedagógico del Sistema Educativo Indígena Propio (SEIP) en el marco del contrato interadministrativo N° 183 de 2025, celebrado entre la UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY y la Alcaldia de Pitalito - secretaria de educación ; cuenta de cobro 002 del 12 NOVIEMBRE de 2025.	13.460.075	$ 502.425		
SUBTOTAL				13.460.075	502.425	-	
TOTAL GASTOS LINEA DE PRESUPUESTO				**110.496.420**	**868.313**	-	
TOTAL GASTOS REPORTADOS EN EL PERIODO				**126.131.687**	**868.313**	**127.000.000**	
A. VALOR TOTAL				$ 280.000.000	324.605	-	
B. TOTAL CONSIGNADO				$ 127.000.000			
C. SALDO POR EJECUTAR				$ 28.000.000			

OLMEDO AÑACONA IJAJI
Representante Legal
CC 76.293.983 de Almaguer Cauca

GUIDO MAMIAN QUINAYAS
Coordinador Administrativo
CC 76.027.822 de La Vega Cauca

CERTIFICADO DE EGRESO N° 096

Contratista: **IRMA LADY BELTRAN MUÑOZ**

CC: 36.275.014

FECHA: 12 de diciembre de 2025

No	CONCEPTO	TARIFA	DEBE	HABER
1	Prestacion de servicios		$ 573.650	
2	IVA 19%			
3	RETEFUENTE	10%		
4	RETE-IVA	15%		
5	RETE-ICA	6*MIL		
6	NETO A PAGAR			$ 573.650
TOTAL			573.650	$ 573.650

Valor en letras: **QUINIENTOS SETENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS M/Cte.**
Banco: DAVIVIENDA
Cuenta No.: 76700179856
Fuente financiación: Contrato interadministrativo 183 de 2025

CONCEPTO: Pago por la prestación de servicios profesionales como asesora contable Unión Temporal SUMAK KAWSAY, para realizar actividades de acompañamiento y asesorias contables en el sistema informacion financiera en la atencion educativa de la I.E.M PACHAKUTI, según contrato N° CEP 2025-001, para el fortalecimiento de la educación propia e intercultural en la perspectiva del desarrollo y la implementación del componente pedagógico del Sistema Educativo Indígena Propio (SEIP) en el marco del contrato interadministrativo N° 183 de 2025, celebrado entre el Cabildo Indigena Yanacona de la Comunidad Intillagta Hijos del sol y la Alcaldia de Pitalito - secretaria de educación. **Periodo cancelado desde el 12 de noviembre hasta el 11 de diciembre de 2025**

OLMEDO ANACONA IJAJI
C.C. No. 83.040.515 de Pitalito Huila
Contratante

IRMA LADY BELTRAN MUÑOZ
36.275.014
Contratista

MUNICIPIO DE PITALITO – HUILA
UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY
CONTRATO DE CONSTITUCION
N° 001 DEL 11 DE DICIEMBRE DE 2024
NIT: 901904590-2

CERTIFICADO DE EGRESO N° 069

Contratista: IRMA LADY BELTRAN MUÑOZ

CC: 36.275.014

FECHA: 21 de noviembre de 2025

No	CONCEPTO	TARIFA	DEBE	HABER
1	Prestacion de servicios		$ 2.294.600	
2	IVA 19%			
3	RETEFUENTE	10%		
4	RETE-IVA	15%		
5	RETE-ICA	6*MIL		
6	NETO A PAGAR			$ 2.294.600
TOTAL			2.294.600	$ 2.294.600

Valor en letras: **DOS MILLONES DOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO SEISCIENTOS PESOS M/Cte.**
Banco: DAVIVIENDA
Cuenta No.: 76700179856
Fuente financiación: Contrato interadministrativo 183 de 2025

CONCEPTO: Pago por la prestación de servicios profesionales como asesora contable Unión Temporal SUMAK KAWSAY, para realizar actividades de acompañamiento y asesorias contables en el sistema informacion financiera en la atencion educativa de la I.E.M PACHAKUTI, según contrato N° CEP 2025-001, para el fortalecimiento de la educación propia e intercultural en la perspectiva del desarrollo y la implementación del componente pedagógico del Sistema Educativo Indígena Propio (SEIP) en el marco del contrato interadministrativo N° 183 de 2025, celebrado entre el Cabildo Indigena Yanacona de la Comunidad Intillagta Hijos del sol y la Alcaldia de Pitalito - secretaria de educación. **Periodo cancelado desde el 12 de julio hasta el 11 de noviembre de 2025**

OLMEDO ANACONA IJAJI
C.C. No. 83.040.515 de Pitalito Huila
Contratante

IRMA LADY BELTRAN MUÑOZ
36.275.014
Contratista

Dirección: resguardo de Rumiyaco, corregimiento de Criollos, Pitalito Huila
Correo electrónico: sumakkawsayyanacona@gmail.com
Cel: 3233380280

DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Asesorías Tributarias, Contables y financieras

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
64651774f591249d3a5a81159a4f88b7da1cbf66c70e4051b98c5b5a4b8237a9345b2a01912f7ceaf3dcc3fafe8a07f0

Número de Factura: LB-576
Fecha de Emisión: 22/08/2025
Fecha de Vencimiento: 22/08/2025
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Transferencia Débito Interbancario
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: BELTRAN MUÑOZ IRMA LADY
Nombre Comercial: BELTRAN MUÑOZ IRMA LADY
Nit del Emisor: 36275014
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal:O-47
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Actividad Económica: 6920

País: Colombia
Departamento: Huila
Municipio / Ciudad: Pitalito
Dirección: CR 1 A 3 46
Teléfono / Móvil: 3115215144
Correo: irmalady1@yahoo.es

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 901904590
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: Huila
Municipio / Ciudad: Pitalito
Dirección: VDA CRIOLLOS RESGUARDO RUMIYACO
Teléfono / Móvil: 3102841279
Correo: sumakkawsayyanacona@gmail.com

Detalles de Productos

								IMPUESTOS				Precio unitario de venta
Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IVA	%	INC	%	
1	01	ASESORIAS CONTABLES	94	1,00	$ 573.650,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 573.650,00

Notas Finales

Linea de negocio: ASESORIA CONTABLE JULIO 2025

Datos Totales



Documento generado el:
22/08/2025 15:49:11
Documento validado por la DIAN:
22/08/2025 15:49:12
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal		573650
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		573650
IVA		0,00
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0
Total impuesto (=)		0
Total neto factura (=)		573650
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$ 573650

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal		573.650,00
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		573.650,00
IVA		0,00
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0,00
Total impuesto (=)		0,00
Total neto factura (=)		573.650,00
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$ 573.650,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764094008241 Rango desde: 536 Rango hasta: 1000 Vigencia: 2025-12-04

DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Asesorías Tributarias, Contables y financieras

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
08392835bd53420e5a7d71f7d19a80918d5296ef1271ed460fa8d95ef2ca7772533dd5de4ff07d90e90f31549138ce1d

Número de Factura: LB-594
Fecha de Emisión: 20/09/2025
Fecha de Vencimiento: 20/09/2025
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Transferencia Débito Interbancario
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: BELTRAN MUÑOZ IRMA LADY
Nombre Comercial: BELTRAN MUÑOZ IRMA LADY
Nit del Emisor: 36275014
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal:O-47
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Actividad Económica: 6920

País: Colombia
Departamento: Huila
Municipio / Ciudad: Pitalito
Dirección: CR 1 A 3 46
Teléfono / Móvil: 3115215144
Correo: irmalady1@yahoo.es

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 901904590
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: Huila
Municipio / Ciudad: Pitalito
Dirección: VDA CRIOLLOS RESGUARDO RUMIYACO
Teléfono / Móvil: 3102841279
Correo: sumakkawsayyanacona@gmail.com

Detalles de Productos

								IMPUESTOS				Precio unitario de venta
Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IVA	%	INC	%	
1	01	ASESORIAS CONTABLES	94	1,00	$ 573.650,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 573.650,00

Notas Finales

FACTURA PERIODO 12 AGOSTO A 11 DE SEPTIEMBRE
Linea de negocio:

Datos Totales



Documento generado el:
20/09/2025 10:51:16
Documento validado por la DIAN:
20/09/2025 10:51:17
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal		573650
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		573650
IVA		0,00
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0
Total impuesto (=)		0
Total neto factura (=)		573650
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$ 573650

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal		573.650,00
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		573.650,00
IVA		0,00
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0,00
Total impuesto (=)		0,00
Total neto factura (=)		573.650,00
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$ 573.650,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764094008241 Rango desde: 536 Rango hasta: 1000 Vigencia: 2025-12-04

DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Asesorías Tributarias, Contables y financieras

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
07706bf1a89b69a4b7d24880b2824091e4557b3d9a5aa74e9a7ac1a8006470167e0e01dc07a6033a6dd9bef0179153d7

Número de Factura: LB-609
Fecha de Emisión: 22/10/2025
Fecha de Vencimiento: 22/10/2025
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Transferencia Débito Interbancario
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: BELTRAN MUÑOZ IRMA LADY
Nombre Comercial: BELTRAN MUÑOZ IRMA LADY
Nit del Emisor: 36275014
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal:O-47
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Actividad Económica: 6920

País: Colombia
Departamento: Huila
Municipio / Ciudad: Pitalito
Dirección: CR 1 A 3 46
Teléfono / Móvil: 3115215144
Correo: irmalady1@yahoo.es

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 901904590
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: Huila
Municipio / Ciudad: Pitalito
Dirección: VDA CRIOLLOS RESGUARDO RUMIYACO
Teléfono / Móvil: 3102841279
Correo: sumakkawsayyanacona@gmail.com

Detalles de Productos

								IMPUESTOS				Precio unitario de venta
Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IVA	%	INC	%	
1	01	ASESORIAS CONTABLES	94	1,00	$ 573.650,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 573.650,00

Notas Finales

FACTURA PERIODO 12 DE SEPTIEMBRE A 11 DE OCTUBRE
Linea de negocio:

Datos Totales

Documento generado el:
22/10/2025 09:14:17
Documento validado por la DIAN:
22/10/2025 09:14:17
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por:
Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal		573650
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		573650
IVA		0,00
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0
Total impuesto (=)		0
Total neto factura (=)		573650
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$ 573650

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal		573.650,00
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		573.650,00
IVA		0,00
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0,00
Total impuesto (=)		0,00
Total neto factura (=)		573.650,00
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$ 573.650,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764094008241 Rango desde: 536 Rango hasta: 1000 Vigencia: 2025-12-04

CUENTA DE COBRO

(Operaciones realizadas con impuesto unificado, régimen simple, tributación SIMPLE D.R. 1468/2019 – Art. 908. # 1. ET.)

UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY

NIT. 901.904.590-2

DEBE A:

IRMA LADY BELTRAN MUÑOZ

36.275.014

DIRECCION:	Carrera 1 A No.3-46	CONSIGNAR A BANCO	BANCOLOMBIA
Cel.	3115215144	CUENTA No	453318631-42
Email.	irmaldy1@yahoo.es	TIPO DE CUENTA: (A) ó ©	**AHORROS**

POR CONCEPTO DE:

PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA CONTABLE EN EL SISTEMA INFORMACION FINANCIERA EN LA ATENCION EDUCATIVA A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES, PARA GARANTIZAR EL DERECHO A LA EDUCACIÓN PROPIA DE LOS ESTUDIANTES DE LOS TERRITORIOS INDÍGENAS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI MUNICIPIO DE PITALITO DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA, DEL PERIODO 12 DE OCTUBRE A 11 DE NOVIEMBRE DE 2025

LA SUMA DE:

$ 573.650

Valor en letras: **Quinientos setenta y tres mil seiscientos cincuenta pesos m/cte**

Honorarios por asesoría contable			$ 573.650
RETENCIÓN EN LA FUENTE	BASE:		-
RETE IVA	BASE:		-
RETE ICA	BASE:		-
CONTRIBUCIÓN PRO DEPORTE	BASE:		-
CONTRIBUCIÓN ESPECIAL	BASE:		-
Total retenciones a practicar (Art. 383 ET)			-
NETO A PAGAR			**573.650,00**
Valor en Letras	**Quinientos setenta y tres mil seiscientos cincuenta pesos**		

Declaro voluntariamente que ejecuto actividades con tarifas del impuesto unificado bajo el Régimen Simple, tributación SIMPLE; y en razón a ello cumplo con todas las condiciones señaladas en el decreto 1468 del 13 de agosto del 2019.

Fecha: 11/11/2025

Atentamente,



IRMA LADY BELTRAN MUÑOZ

36.275.014

DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Asesorías Tributarias, Contables y financieras

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
6de9cd023d824bc0f370077e5da25a1b2b9ffbf5314f8a47af039cb058f459e7442f0b8508244e846dfd0441f3e87f15

Número de Factura: LB-620
Fecha de Emisión: 21/11/2025
Fecha de Vencimiento: 21/11/2025
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Transferencia Débito Interbancario
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: BELTRAN MUÑOZ IRMA LADY
Nombre Comercial: BELTRAN MUÑOZ IRMA LADY
Nit del Emisor: 36275014
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal:O-47
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Actividad Económica: 6920

País: Colombia
Departamento: Huila
Municipio / Ciudad: Pitalito
Dirección: CR 1 A 3 46
Teléfono / Móvil: 3115215144
Correo: irmalady1@yahoo.es

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 901904590
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: Huila
Municipio / Ciudad: Pitalito
Dirección: VDA CRIOLLOS RESGUARDO RUMIYACO
Teléfono / Móvil: 3102841279
Correo: sumakkawsayyanacona@gmail.com

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	01	ASESORIAS CONTABLES	94	1,00	$ 573.650,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 573.650,00

Notas Finales

12 NOVIEMBRE A 11 DICIEMBRE
Linea de negocio:

Datos Totales



Documento generado el:
21/11/2025 10:04:38
Documento validado por la DIAN:
21/11/2025 10:04:38
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por:
Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal		573650
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		573650
IVA		0,00
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0
Total impuesto (=)		0
Total neto factura (=)		573650
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$ 573650

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal		573.650,00
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		573.650,00
IVA		0,00
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0,00
Total impuesto (=)		0,00
Total neto factura (=)		573.650,00
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$ 573.650,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764094008241 Rango desde: 536 Rango hasta: 1000 Vigencia: 2025-12-04

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	IRMA LADY BELTRAN
IDENTIFICACIÓN:	CC-36275014
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	INDEPENDIE
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	independiente
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-08-04
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-08-05
FECHA DE PAGO:	2025-08-04
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-07
PERÍODO SALUD:	2025-07
NÚMERO PLANILLA:	33965829
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	33965829
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 8.250.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.031.300	$ 1.031.300
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 8.250.000	$ 41.300	$ 41.300	$ 0	$ 1.402.600	$ 1.402.600
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 8.250.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 43.100	$ 43.100
				Total a pagar	$ 41.300	$ 41.300	$ 0	$ 2.477.000	$ 2.477.000

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	03/09/2025

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	IRMA LADY BELTRAN
IDENTIFICACIÓN:	CC-36275014
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	INDEPENDIE
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	Independiente
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-09-01
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-09-03
FECHA DE PAGO:	2025-09-01
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-08
PERÍODO SALUD:	2025-08
NÚMERO PLANILLA:	34276666
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	34276666
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 8.250.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.031.300	$ 1.031.300
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 8.250.000	$ 41.300	$ 41.300	$ 0	$ 1.402.600	$ 1.402.600
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 8.250.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 43.100	$ 43.100
				Total a pagar	$ 41.300	$ 41.300	$ 0	$ 2.477.000	$ 2.477.000

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	03/10/2025

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	IRMA LADY BELTRAN
IDENTIFICACIÓN:	CC-36275014
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	INDEPENDIE
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	independiente
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-10-02
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-10-03
FECHA DE PAGO:	2025-10-02
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-09
PERÍODO SALUD:	2025-09
NÚMERO PLANILLA:	34563007
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	34563007
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 8.250.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.031.300	$ 1.031.300
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 8.250.000	$ 41.300	$ 41.300	$ 0	$ 1.402.600	$ 1.402.600
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 8.250.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 43.100	$ 43.100
				Total a pagar	$ 41.300	$ 41.300	$ 0	$ 2.477.000	$ 2.477.000

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	06/11/2025

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	IRMA LADY BELTRAN
IDENTIFICACIÓN:	CC-36275014
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	INDEPENDIE
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	independiente
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-10-31
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-11-06
FECHA DE PAGO:	2025-10-31
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-10
PERÍODO SALUD:	2025-10
NÚMERO PLANILLA:	34906902
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	34906902
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 6.250.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.031.300	$ 1.031.300
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 6.250.000	$ 41.300	$ 41.300	$ 0	$ 1.402.600	$ 1.402.600
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 6.250.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 43.100	$ 43.100
				Total a pagar	$ 41.300	$ 41.300	$ 0	$ 2.477.000	$ 2.477.000

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	03/12/2025

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	IRMA LADY BELTRAN
IDENTIFICACIÓN:	CC-36275014
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	INDEPENDIE
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	independiente
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-12-04
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-12-03
FECHA DE PAGO:	2025-12-04
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-11
PERÍODO SALUD:	2025-11
NÚMERO PLANILLA:	35199931
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35199931
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 8.250.000	$ 0	$ 0	$ 700	$ 1.031.300	$ 1.032.000
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 8.250.000	$ 41.300	$ 41.300	$ 1.100	$ 1.402.600	$ 1.403.700
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 8.250.000	$ 0	$ 0	$ 100	$ 43.100	$ 43.200
				Total a pagar	$ 41.300	$ 41.300	$ 1.900	$ 2.477.000	$ 2.478.900

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	06/01/2026

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL HUILA
MUNICIPIO DE PITALITO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI
DECRETO No. 234 DE 01 DE JULIO DE 2014
NIT- 900776686-7 DANE: 241551002672

EL RECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI

En uso de sus atribuciones legales, y las que le confiere el Decreto 577 de 2008, la Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001 y los Decretos 1850 de 2002, Decreto 1075 de 2015 y demás normas concordantes.

CERTIFICA.

Que, **IRMA LADY BELTRAN MUÑOZ**, identificada con la cedula de ciudadanía N° 36.275.014, expedida en Pitalito Huila, viene prestando sus servicios profesionales como Asesora Contable de cabildo indígena yanacona de la comunidad Intillagta hijos del sol, para realizar actividades de acompañamiento y asesorías contables en el sistema información financiera en la atención educativa de la I.E.M PACHAKUTI del municipio de Pitalito, que previa revisión del informe de actividades se pudo constatar que ha cumplido a cabalidad con el desarrollo contable de dicha organización.

Periodo certificado desde el día 12 de julio de 2025 al 11 de agosto de 2025

Para su constancia se expide en las oficinas de la rectoría de la institución Educativa Municipal Pachakuti a los 12 días del mes de agosto de 2025.

LINO HERNANDO OMEN OMEN
Rector

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL HUILA
MUNICIPIO DE PITALITO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI
DECRETO No. 234 DE 01 DE JULIO DE 2014
NIT- 900776686-7 DANE: 241551002672

EL RECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI

En uso de sus atribuciones legales, y las que le confiere el Decreto 577 de 2008, la Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001 y los Decretos 1850 de 2002, Decreto 1075 de 2015 y demás normas concordantes.

CERTIFICA.

Que, **IRMA LADY BELTRAN MUÑOZ**, identificada con la cedula de ciudadanía N° 36.275.014, expedida en Pitalito Huila, viene prestando sus servicios profesionales como Asesora Contable de cabildo indígena yanacona de la comunidad Intillagta hijos del sol, para realizar actividades de acompañamiento y asesorías contables en el sistema información financiera en la atención educativa de la I.E.M PACHAKUTI del municipio de Pitalito, que previa revisión del informe de actividades se pudo constatar que ha cumplido a cabalidad con el desarrollo contable de dicha organización.

Periodo certificado desde el día 12 de agosto de 2025 al 11 de septiembre de 2025

Para su constancia se expide en las oficinas de la rectoría de la institución Educativa Municipal Pachakuti a los 12 días del mes de septiembre de 2025.

LINO HERNANDO OMEN OMEN
Rector

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL HUILA
MUNICIPIO DE PITALITO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI
DECRETO No. 234 DE 01 DE JULIO DE 2014
NIT- 900776686-7 DANE: 241551002672

EL RECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI

En uso de sus atribuciones legales, y las que le confiere el Decreto 577 de 2008, la Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001 y los Decretos 1850 de 2002, Decreto 1075 de 2015 y demás normas concordantes.

CERTIFICA.

Que, **IRMA LADY BELTRAN MUÑOZ**, identificada con la cedula de ciudadanía N° 36.275.014, expedida en Pitalito Huila, viene prestando sus servicios profesionales como Asesora Contable de cabildo indígena yanacona de la comunidad Intillagta hijos del sol, para realizar actividades de acompañamiento y asesorías contables en el sistema información financiera en la atención educativa de la I.E.M PACHAKUTI del municipio de Pitalito, que previa revisión del informe de actividades se pudo constatar que ha cumplido a cabalidad con el desarrollo contable de dicha organización.

Periodo certificado desde el día 12 de septiebre de 2025 al 11 de octubre de 2025

Para su constancia se expide en las oficinas de la rectoría de la institución Educativa Municipal Pachakuti a los 12 días del mes de octubre de 2025.

LINO HERNANDO OMEN OMEN
Rector

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL HUILA
MUNICIPIO DE PITALITO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI
DECRETO No. 234 DE 01 DE JULIO DE 2014
NIT- 900776686-7 DANE: 241551002672

EL RECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI

En uso de sus atribuciones legales, y las que le confiere el Decreto 577 de 2008, la Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001 y los Decretos 1850 de 2002, Decreto 1075 de 2015 y demás normas concordantes.

CERTIFICA.

Que, **IRMA LADY BELTRAN MUÑOZ**, identificada con la cedula de ciudadanía N° 36.275.014, expedida en Pitalito Huila, viene prestando sus servicios profesionales como Asesora Contable de cabildo indígena yanacona de la comunidad Intillagta hijos del sol, para realizar actividades de acompañamiento y asesorías contables en el sistema información financiera en la atención educativa de la I.E.M PACHAKUTI del municipio de Pitalito, que previa revisión del informe de actividades se pudo constatar que ha cumplido a cabalidad con el desarrollo contable de dicha organización.

Periodo certificado desde el día 12 de octubre de 2025 al 11 de noviembre de 2025

Para su constancia se expide en las oficinas de la rectoría de la institución Educativa Municipal Pachakuti a los 12 días del mes de noviembre de 2025.

LINO HERNANDO OMEN OMEN
Rector

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL HUILA
MUNICIPIO DE PITALITO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI
DECRETO No. 234 DE 01 DE JULIO DE 2014
NIT- 900776686-7 DANE: 241551002672

EL RECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI

En uso de sus atribuciones legales, y las que le confiere el Decreto 577 de 2008, la Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001 y los Decretos 1850 de 2002, Decreto 1075 de 2015 y demás normas concordantes.

CERTIFICA.

Que, **IRMA LADY BELTRAN MUÑOZ**, identificada con la cedula de ciudadanía N° 36.275.014, expedida en Pitalito Huila, viene prestando sus servicios profesionales como Asesora Contable de cabildo indígena yanacona de la comunidad Intillagta hijos del sol, para realizar actividades de acompañamiento y asesorías contables en el sistema información financiera en la atención educativa de la I.E.M PACHAKUTI del municipio de Pitalito, que previa revisión del informe de actividades se pudo constatar que ha cumplido a cabalidad con el desarrollo contable de dicha organización.

Periodo certificado desde el día 12 de noviembre de 2025 al 11 de diciembre de 2025

Para su constancia se expide en las oficinas de la rectoría de la institución Educativa Municipal Pachakuti a los 12 días del mes de diciembre de 2025.

LINO HERNANDO OMEN OMEN
Rector

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO							
Contrato de Prestación de Servicios		**N°**	**001**	**2025**	**12 de julio hasta 11 de agosto**	**de**	**2025**
Fecha de Recibido	**Día**	**12**	**Mes**	**agosto**	**Año 2025**		
CONTRATISTA		**IRMA LADY BELTRAN MUÑOZ**			**C.C.**		**36275014**

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 183 DE 2025: Contratar la administración de la atención educativa para la Institución Educativa Municipal Pachakuti, para garantizar el derecho a la educación propia del estudiante de los territorios indígenas del municipio de Pitalito, en el marco del proceso de construcción e implementación del Sistema Educativo Indígena Propio "SEIP".

OBJETO DEL CONTRATO:	La prestación de servicios profesionales como **asesor contable de la UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY**, para realizar actividades de acompañamiento y asesorías contables en el sistema información financiera a la Institución Educativa Municipal Pachakuti.
LUGAR DE TRABAJO:	Institución Educativa Municipal Pachakuti. Municipio de Pitalito Huila.
VALOR DEL TRABAJO REALIZADO:(MES)	**$ 573.650**
VALOR A PAGAR:	**$ 573.650**

Quien Recibe Por el Unión Temporal	**Firma del Contratista:**	
GUIDO MAMIAN QUINAYAS	**NOMBRE**	**IRMA LADY BELTRAN MUÑOZ**
Asesor y Coordinador pedagógico	**C.C.**	**36275014**

LINO HERNANDO OMEN
Rector I. E. Pachakuti
Visto Bueno

RELACION DE ACTIVIDADES, INSTITUCION EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI				
CARGO	ASESOR CONTABLE			
Nombre	**IRMA LADY BELTRAN MUÑOZ**		c.c.	**36275014**
FECHA	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCION	
Del 12 de julio hasta 11 de agosto	Revisión y apoyo de formatos soportes contables	Verificar que los formatos utilizados por la Union temporal, cumplan con los requisitos legales exigidos	Se revisaron los formatos de pago y demás utilizados haciéndose las observaciones pertinentes al funcionario encargado	
Del 12 de julio hasta 11 de agosto	Asesoría al área y funcionarios encargados del manejo financiero	Despejar las dudas del funcionario en el manejo contable, presupuestal o fiscal	Se atendieron las consultas hechas por el funcionario encargado y se dio oportuna respuesta.	
Del 12 de julio hasta 11 de agosto	Registro de la información contable a la fecha de corte	Realizar el registro contable en cumplimiento de la normatividad	Se realizaron los registros contables de las transacciones realizadas.	
Del 12 de julio hasta 11 de agosto	Elaboración de declaraciones tributarias	Cumplir con la normatividad tributaria	Se elaboraron y liquidaron las declaraciones tributarias (Retención en la fuente) que debe presentar el Resguardo originadas en el contrato de Canasta Educativa para La institución Etnoeducativa Yachay Wasi Runa Yanakuna.	
Del 12 de julio hasta 11 de agosto	Diligenciamiento de informe	Cumplir con presentación de informes periódicos	Se diligencia formato de informe 001 del contrato 183 de 2025 para presentar a la Alcaldía del Municipio de Pitalito	

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO							
Contrato de Prestación de Servicios		N°	001	2025	12 de agosto hasta 11 de septiembre	de	2025
Fecha de Recibido	Día	12	Mes	septiembre	Año 2025		
CONTRATISTA		IRMA LADY BELTRAN MUÑOZ			C.C.	36275014	
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 183 DE 2025: Contratar la administración de la atención educativa para la Institución Educativa Municipal Pachakuti, para garantizar el derecho a la educación propia del estudiante de los territorios indígenas del municipio de Pitalito, en el marco del proceso de construcción e implementación del Sistema Educativo Indígena Propio "SEIP".							
OBJETO DEL CONTRATO:	La prestación de servicios profesionales como **asesor contable de la UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY**, para realizar actividades de acompañamiento y asesorías contables en el sistema información financiera a la Institución Educativa Municipal Pachakuti.						
LUGAR DE TRABAJO:	Institución Educativa Municipal Pachakuti. Municipio de Pitalito Huila.						
VALOR DEL TRABAJO REALIZADO:(MES)	$ 573.650						
VALOR A PAGAR:	$ 573.650						

Quien Recibe Por el Unión Temporal	Firma del Contratista:	
GUIDO MAMIAN QUINAYAS	NOMBRE	IRMA LADY BELTRAN MUÑOZ
Asesor y Coordinador pedagógico	C.C.	36275014

LINO HERNANDO OMEN
Rector I. E. Pachakuti
Visto Bueno

RELACION DE ACTIVIDADES, INSTITUCION EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI				
CARGO	ASESOR CONTABLE			
Nombre	**IRMA LADY BELTRAN MUÑOZ**		c.c.	**36275014**
FECHA	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCION	
Del 12 de agosto hasta 11 de septiembre	Revisión y apoyo de formatos soportes contables	Verificar que los formatos utilizados por la Union temporal, cumplan con los requisitos legales exigidos	Se revisaron los formatos de pago y demás utilizados haciéndose las observaciones pertinentes al funcionario encargado	
Del 12 de agosto hasta 11 de septiembre	Asesoría al área y funcionarios encargados del manejo financiero	Despejar las dudas del funcionario en el manejo contable, presupuestal o fiscal	Se atendieron las consultas hechas por el funcionario encargado y se dio oportuna respuesta.	
Del 12 de agosto hasta 11 de septiembre	Registro de la información contable a la fecha de corte	Realizar el registro contable en cumplimiento de la normatividad	Se realizaron los registros contables de las transacciones realizadas.	
Del 12 de agosto hasta 11 de septiembre	Elaboración de declaraciones tributarias	Cumplir con la normatividad tributaria	Se elaboraron y liquidaron las declaraciones tributarias (Retención en la fuente) que debe presentar el Resguardo originadas en el contrato de Canasta Educativa para La institución Etnoeducativa Yachay Wasi Runa Yanakuna.	
Del 12 de agosto hasta 11 de septiembre	Diligenciamiento de informe	Cumplir con presentación de informes periódicos	Se diligencia formato de informe 001 del contrato 183 de 2025 para presentar a la Alcaldía del Municipio de Pitalito	

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO							
Contrato de Prestación de Servicios		**N°**	**001**	**2025**	**12 de septiembre hasta 11 de octubre**	**de**	**2025**
Fecha de Recibido	**Día**	**12**	**Mes**	**octubre**	**Año 2025**		
CONTRATISTA		**IRMA LADY BELTRAN MUÑOZ**			**C.C.**		**36275014**
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 183 DE 2025: Contratar la administración de la atención educativa para la Institución Educativa Municipal Pachakuti, para garantizar el derecho a la educación propia del estudiante de los territorios indígenas del municipio de Pitalito, en el marco del proceso de construcción e implementación del Sistema Educativo Indígena Propio "SEIP".							
OBJETO DEL CONTRATO:		La prestación de servicios profesionales como **asesor contable de la UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY**, para realizar actividades de acompañamiento y asesorías contables en el sistema información financiera a la Institución Educativa Municipal Pachakuti.					
LUGAR DE TRABAJO:		Institución Educativa Municipal Pachakuti. Municipio de Pitalito Huila.					
VALOR DEL TRABAJO REALIZADO:(MES)		**$ 573.650**					
VALOR A PAGAR:		**$ 573.650**					
Quien Recibe Por el Unión Temporal				**Firma del Contratista:**			
GUIDO MAMIAN QUINAYAS				**NOMBRE**	**IRMA LADY BELTRAN MUÑOZ**		
Asesor y Coordinador pedagógico				**C.C.**	**36275014**		

LINO HERNANDO OMEN
Rector I. E. Pachakuti
Visto Bueno

RELACION DE ACTIVIDADES, INSTITUCION EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI				
CARGO	ASESOR CONTABLE			
Nombre	**IRMA LADY BELTRAN MUÑOZ**		c.c.	**36275014**
FECHA	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCION	
Del 12 de septiembre hasta 11 de octubre	Revisión y apoyo de formatos soportes contables	Verificar que los formatos utilizados por la Unión temporal, cumplan con los requisitos legales exigidos	Se revisaron los formatos de pago y demás utilizados haciéndose las observaciones pertinentes al funcionario encargado	
Del 12 de septiembre hasta 11 de octubre	Asesoría al área y funcionarios encargados del manejo financiero	Despejar las dudas del funcionario en el manejo contable, presupuestal o fiscal	Se atendieron las consultas hechas por el funcionario encargado y se dio oportuna respuesta.	
Del 12 de septiembre hasta 11 de octubre	Registro de la información contable a la fecha de corte	Realizar el registro contable en cumplimiento de la normatividad	Se realizaron los registros contables de las transacciones realizadas.	
Del 12 de septiembre hasta 11 de octubre	Elaboración de declaraciones tributarias	Cumplir con la normatividad tributaria	Se elaboraron y liquidaron las declaraciones tributarias (Retención en la fuente) que debe presentar el Resguardo originadas en el contrato de Canasta Educativa para La institución Etnoeducativa Yachay Wasi Runa Yanakuna.	
Del 12 de septiembre hasta 11 de octubre	Diligenciamiento de informe	Cumplir con presentación de informes periódicos	Se diligencia formato de informe 001 del contrato 183 de 2025 para presentar a la Alcaldía del Municipio de Pitalito	

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO							
Contrato de Prestación de Servicios		N°	001	2025	12 de octubre hasta 11 de noviembre	de	2025
Fecha de Recibido	Día	12	Mes	octubre	Año 2025		
CONTRATISTA		IRMA LADY BELTRAN MUÑOZ			C.C.	36275014	
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 183 DE 2025: Contratar la administración de la atención educativa para la Institución Educativa Municipal Pachakuti, para garantizar el derecho a la educación propia del estudiante de los territorios indígenas del municipio de Pitalito, en el marco del proceso de construcción e implementación del Sistema Educativo Indígena Propio "SEIP".							
OBJETO DEL CONTRATO:		La prestación de servicios profesionales como **asesor contable de la UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY**, para realizar actividades de acompañamiento y asesorías contables en el sistema información financiera a la Institución Educativa Municipal Pachakuti.					
LUGAR DE TRABAJO:		Institución Educativa Municipal Pachakuti. Municipio de Pitalito Huila.					
VALOR DEL TRABAJO REALIZADO:(MES)		$ 573.650					
VALOR A PAGAR:		$ 573.650					
Quien Recibe Por el Unión Temporal				Firma del Contratista:			
GUIDO MAMIAN QUINAYAS				NOMBRE	IRMA LADY BELTRAN MUÑOZ		
Asesor y Coordinador pedagógico				C.C.	36275014		

LINO HERNANDO OMEN
Rector I. E. Pachakuti
Visto Bueno

RELACION DE ACTIVIDADES, INSTITUCION EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI				
CARGO	ASESOR CONTABLE			
Nombre	**IRMA LADY BELTRAN MUÑOZ**		c.c.	**36275014**
FECHA	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCION	
Del 12 de octubre hasta 11 de noviembre	Revisión y apoyo de formatos soportes contables	Verificar que los formatos utilizados por la Unión temporal, cumplan con los requisitos legales exigidos	Se revisaron los formatos de pago y demás utilizados haciéndose las observaciones pertinentes al funcionario encargado	
Del 12 de octubre hasta 11 de noviembre	Asesoría al área y funcionarios encargados del manejo financiero	Despejar las dudas del funcionario en el manejo contable, presupuestal o fiscal	Se atendieron las consultas hechas por el funcionario encargado y se dio oportuna respuesta.	
Del 12 de octubre hasta 11 de noviembre	Registro de la información contable a la fecha de corte	Realizar el registro contable en cumplimiento de la normatividad	Se realizaron los registros contables de las transacciones realizadas.	
Del 12 de octubre hasta 11 de noviembre	Elaboración de declaraciones tributarias	Cumplir con la normatividad tributaria	Se elaboraron y liquidaron las declaraciones tributarias (Retención en la fuente) que debe presentar el Resguardo originadas en el contrato de Canasta Educativa para La institución Etnoeducativa Yachay Wasi Runa Yanakuna.	
Del 12 de octubre hasta 11 de noviembre	Diligenciamiento de informe	Cumplir con presentación de informes periódicos	Se diligencia formato de informe 001 del contrato 183 de 2025 para presentar a la Alcaldía del Municipio de Pitalito	

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO							
Contrato de Prestación de Servicios		N°	001	2025	12 de noviembre hasta 11 de diciembre	de	2025
Fecha de Recibido	Día	12	Mes	noviembre	Año 2025		
CONTRATISTA		IRMA LADY BELTRAN MUÑOZ			C.C.		36275014
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 183 DE 2025: Contratar la administración de la atención educativa para la Institución Educativa Municipal Pachakuti, para garantizar el derecho a la educación propia del estudiante de los territorios indígenas del municipio de Pitalito, en el marco del proceso de construcción e implementación del Sistema Educativo Indígena Propio "SEIP".							
OBJETO DEL CONTRATO:		La prestación de servicios profesionales como **asesor contable de la UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY**, para realizar actividades de acompañamiento y asesorías contables en el sistema información financiera a la Institución Educativa Municipal Pachakuti.					
LUGAR DE TRABAJO:		Institución Educativa Municipal Pachakuti. Municipio de Pitalito Huila.					
VALOR DEL TRABAJO REALIZADO:(MES)		$ 573.650					
VALOR A PAGAR:		$ 573.650					
Quien Recibe Por el Unión Temporal				Firma del Contratista:			
GUIDO MAMIAN QUINAYAS				NOMBRE	IRMA LADY BELTRAN MUÑOZ		
Asesor y Coordinador pedagógico				C.C.	36275014		

LINO HERNANDO OMEN
Rector I. E. Pachakuti
Visto Bueno

RELACION DE ACTIVIDADES, INSTITUCION EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI				
CARGO	ASESOR CONTABLE			
Nombre	**IRMA LADY BELTRAN MUÑOZ**		c.c.	**36275014**
FECHA	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCION	
Del 12 de noviemrbe hasta 11 de diciembre	Revisión y apoyo de formatos soportes contables	Verificar que los formatos utilizados por la Unión temporal, cumplan con los requisitos legales exigidos	Se revisaron los formatos de pago y demás utilizados haciéndose las observaciones pertinentes al funcionario encargado	
Del 12 de noviemrbe hasta 11 de diciembre	Asesoría al área y funcionarios encargados del manejo financiero	Despejar las dudas del funcionario en el manejo contable, presupuestal o fiscal	Se atendieron las consultas hechas por el funcionario encargado y se dio oportuna respuesta.	
Del 12 de noviemrbe hasta 11 de diciembre	Registro de la información contable a la fecha de corte	Realizar el registro contable en cumplimiento de la normatividad	Se realizaron los registros contables de las transacciones realizadas.	
Del 12 de noviemrbe hasta 11 de diciembre	Elaboración de declaraciones tributarias	Cumplir con la normatividad tributaria	Se elaboraron y liquidaron las declaraciones tributarias (Retención en la fuente) que debe presentar el Resguardo originadas en el contrato de Canasta Educativa para La institución Etnoeducativa Yachay Wasi Runa Yanakuna.	
Del 12 de noviemrbe hasta 11 de diciembre	Diligenciamiento de informe	Cumplir con presentación de informes periódicos	Se diligencia formato de informe 001 del contrato 183 de 2025 para presentar a la Alcaldía del Municipio de Pitalito	

CERTIFICADO DE EGRESO N° 063

Contratista: LUZ AMPARO BELTRAN QUINAYÁS

CC: 1.083.878.533

FECHA: 21 de noviembre de 2025

No	CONCEPTO	TARIFA	DEBE	HABER
1	Prestacion de servicios		$ 7.822.500	
2	IVA 19%			
3	RETEFUENTE	10%		
4	RETE-IVA	15%		
5	RETE-ICA	6*MIL		
6	NETO A PAGAR			$ 7.822.500
TOTAL			7.822.500	$ 7.822.500

Valor en letras: **SIETE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIDOS MIL QUINIENTOS PESOS M/Cte.**
Banco: DAVIVIENDA
Cuenta No.: 76700201205
Fuente financiación: Contrato interadministrativo 183 de 2025

CONCEPTO: Pago por la prestación de servicios como asistente administrativa de la I.E.M PACHAKUTI, según contrato N° CEP 2025-002, para el fortalecimiento de la educación propia e intercultural en la perspectiva del desarrollo y la implementación del componente pedagógico del Sistema Educativo Indígena Propio (SEIP) en el marco del contrato interadministrativo N° 183 de 2025, celebrado entre la UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY y la Alcaldia de Pitalito - secretaria de educación ; a razón de mensualidades de dos millones seiscientos siete mil quinientos pesos. ($2.607.500). **La presente cuenta de cobro es válida para el periodo comprendido desde el dia 12 del mes de julio hasta el dia 11 del mes de octubre del 2025.**

Olmedo Anacona
OLMEDO ANACONA IJAJI
C.C. No. 83.040.515 de Pitalito Huila
Contratante

Luz Amparo Beltran
LUZ AMPARO BELTRAN QUINAYÁS
1.083.878.533
Contratista

MUNICIPIO DE PITALITO – HUILA
UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY
CONTRATO DE CONSTITUCION
N° 001 DEL 11 DE DICIEMBRE DE 2024
NIT: 901904590-2

CERTIFICADO DE EGRESO N° 082

Contratista: **LUZ AMPARO BELTRAN QUINAYÁS**

CC: 1.083.878.533

FECHA: 09 de diciembre de 2025

No	CONCEPTO	TARIFA	DEBE -	HABER
1	Prestacion de servicios		$ 2.607.500	
2	IVA 19%			
3	RETEFUENTE	10%		
4	RETE-IVA	15%		
5	RETE-ICA	6*MIL		
6	NETO A PAGAR			$ 2.607.500
TOTAL			2.607.500	$ 2.607.500

Valor en letras: **DOS MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/Cte.**
Banco: DAVIVIENDA
Cuenta No.: 76700201205
Fuente financiación: Contrato interadministrativo 183 de 2025

CONCEPTO: Pago por la prestación de servicios como asistente administrativa de la I.E.M PACHAKUTI, según contrato N° CEP 2025-002, para el fortalecimiento de la educación propia e intercultural en la perspectiva del desarrollo y la implementación del componente pedagógico del Sistema Educativo Indígena Propio (SEIP) en el marco del contrato interadministrativo N° 183 de 2025, celebrado entre la UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY y la Alcaldia de Pitalito - secretaria de educación ; a razón de mensualidades de dos millones seiscientos siete mil quinientos pesos. ($2.607.500). **La presente cuenta de cobro es válida para el periodo comprendido desde el dia 12 del mes de octubre hasta el dia 11 del mes de noviembre del 2025.**

OLMEDO ANACONA IJAJI
C.C. No. 83.040.515 de Pitalito Huila
Contratante

LUZ AMPARO BELTRAN QUINAYÁS
1.083.878.533
Contratista

Dirección: resguardo de Rumiyaco, corregimiento de Criollos, Pitalito Huila
Correo electrónico: sumakkawsayyanacona@gmail.com
Cel: 3233380280

DOCUMENTO EQUIVALENTE A CUENTA DE COBRO O FACTURA Art. 3 D.R. 522 de 2003 (Ley

CUENTA DE COBRO N° 005

UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY
NIT: 901904590-2

DEBE A:

LUZ AMPARO BELTRAN QUINAYAS
CC. 1083878533

DIRECCION:	CABILDO INTILLAGTA	CONSIGNAR A BANCO	DAVIVIENDA
Cel.	3212151653	CUENTA No	550488430885688
Email.	Keams2904@gmail.com	TIPO DE CUENTA: (A) ó ©	A

POR CONCEPTO DE:

Pago por la prestación de servicios como asistente administrativa de la I.E.M PACHAKUTI, según contrato N° CEP 2025-002, para el fortalecimiento de la educación propia e intercultural en la perspectiva del desarrollo y la implementación del componente pedagógico del Sistema Educativo Indígena Propio (SEIP) en el marco del contrato interadministrativo N° 183 de 2025, celebrado entre la UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY y la Alcaldia de Pitalito - secretaria de educación ; a razón de mensualidades de dos millones seiscientos siete mil quinientos pesos. ($2.607.500). **La presente cuenta de cobro es válida para el periodo comprendido desde el dia 12 del mes de julio hasta el dia 11 del mes de agosto del 2025.**

LA SUMA DE:
$ 2.607.500

Valor en letras: **DOS MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE**

Sueldo	Valor retención en la fuente a practicar por el periodo (art. 383 ET)	
Total Ingresos mes		**$ 2.607.500**
Total retenciones a practicar (Art. 383 ET)		
NETO A PAGAR		**$ 2.607.500**
Valor en Letras Neto a pagar.	**DOS MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE**	

Yo declaro que los documentos soporte (en original o en copia) para la elaboración de esta cuenta de cobro, son verídicos y LA UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY así lo acepta bajo el principio de buena fe (artículo 83 de la Constitución Política de 1991, principio desarrollado por la Corte Constitucional en C-544 de 1994).

Fecha: 12/08/2025

Atentamente,

Luz Amparo Beltrán
LUZ AMPARO BELTRAN QUINAYAS
CC. 1083878533

DOCUMENTO EQUIVALENTE A CUENTA DE COBRO O FACTURA Art. 3 D.R. 522 de 2003 (Ley

CUENTA DE COBRO N° 005

UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY
NIT: 901904590-2

DEBE A:

LUZ AMPARO BELTRAN QUINAYAS
CC. 1083878533

DIRECCION:	CABILDO INTILLAGTA	CONSIGNAR A BANCO	DAVIVIENDA
Cel.	3212151653	CUENTA No	550488430885688
Email.	Keams2904@gmail.com	TIPO DE CUENTA: (A) ó ©	A

POR CONCEPTO DE:

Pago por la prestación de servicios como asistente administrativa de la I.E.M PACHAKUTI, según contrato N° CEP 2025-002, para el fortalecimiento de la educación propia e intercultural en la perspectiva del desarrollo y la implementación del componente pedagógico del Sistema Educativo Indígena Propio (SEIP) en el marco del contrato interadministrativo N° 183 de 2025, celebrado entre la UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY y la Alcaldia de Pitalito - secretaria de educación ; a razón de mensualidades de dos millones seiscientos siete mil quinientos pesos. ($2.607.500). **La presente cuenta de cobro es válida para el periodo comprendido desde el dia 12 del mes de agosto a hasta el dia 11 del mes de septiembre del 2025.**

LA SUMA DE:
$ 2.607.500

Valor en letras: **DOS MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE**

Sueldo	Valor retención en la fuente a practicar por el periodo (art. 383 ET)	
Total Ingresos mes		**$ 2.607.500**
Total retenciones a practicar (Art. 383 ET)		
NETO A PAGAR		**$ 2.607.500**
Valor en Letras Neto a pagar.	**DOS MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE**	

Yo declaro que los documentos soporte (en original o en copia) para la elaboración de esta cuenta de cobro, son veridicos y LA UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY así lo acepta bajo el principio de buena fe (artículo 83 de la Constitución Política de 1991, principio desarrollado por la Corte Constitucional en C-544 de 1994).

Fecha: 12/09/2025
Atentamente,

Luz Amparo Beltrán

LUZ AMPARO BELTRAN QUINAYAS
CC. 1083878533

DOCUMENTO EQUIVALENTE A CUENTA DE COBRO O FACTURA Art. 3 D.R. 522 de 2003 (Ley

CUENTA DE COBRO N° 005

UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY
NIT: 901904590-2

DEBE A:

LUZ AMPARO BELTRAN QUINAYAS
CC. 1083878533

DIRECCION:	CABILDO INTILLAGTA	CONSIGNAR A BANCO	DAVIVIENDA
Cel.	3212151653	CUENTA No	550488430885688
Email.	Keams2904@gmail.com	TIPO DE CUENTA: (A) ó ©	A

POR CONCEPTO DE:

Pago por la prestación de servicios como asistente administrativa de la I.E.M PACHAKUTI, según contrato N° CEP 2025-002, para el fortalecimiento de la educación propia e intercultural en la perspectiva del desarrollo y la implementación del componente pedagógico del Sistema Educativo Indígena Propio (SEIP) en el marco del contrato interadministrativo N° 183 de 2025, celebrado entre la UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY y la Alcaldia de Pitalito - secretaria de educación ; a razón de mensualidades de dos millones seiscientos siete mil quinientos pesos. ($2.607.500). **La presente cuenta de cobro es válida para el periodo comprendido desde el dia 12 del mes de septiembre a hasta el dia 11 del mes de octubre del 2025.**

LA SUMA DE:
$ 2.607.500

Valor en letras: **DOS MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE**

Sueldo	Valor retención en la fuente a practicar por el periodo (art. 383 ET)	
Total Ingresos mes		**$ 2.607.500**
Total retenciones a practicar (Art. 383 ET)		
NETO A PAGAR		**$ 2.607.500**
Valor en Letras Neto a pagar.	**DOS MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE**	

Yo declaro que los documentos soporte (en original o en copia) para la elaboración de esta cuenta de cobro, son verídicos y LA UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY así lo acepta bajo el principio de buena fe (artículo 83 de la Constitución Política de 1991, principio desarrollado por la Corte Constitucional en C-544 de 1994).

Fecha: 12/10/2025

Atentamente,

Luz Amparo Beltrán

LUZ AMPARO BELTRAN QUINAYAS
CC. 1083878533

DOCUMENTO EQUIVALENTE A CUENTA DE COBRO O FACTURA Art. 3 D.R. 522 de 2003 (Ley

CUENTA DE COBRO N° 005

UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY
NIT: 901904590-2

DEBE A:

LUZ AMPARO BELTRAN QUINAYAS
CC. 1083878533

DIRECCION:	CABILDO INTILLAGTA	CONSIGNAR A BANCO	DAVIVIENDA
Cel.	3212151653	CUENTA No	550488430885688
Email.	Keams2904@gmail.com	TIPO DE CUENTA: (A) ó ©	A

POR CONCEPTO DE:

Pago por la prestación de servicios como asistente administrativa de la I.E.M PACHAKUTI, según contrato N° CEP 2025-002, para el fortalecimiento de la educación propia e intercultural en la perspectiva del desarrollo y la implementación del componente pedagógico del Sistema Educativo Indígena Propio (SEIP) en el marco del contrato interadministrativo N° 183 de 2025, celebrado entre la UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY y la Alcaldia de Pitalito - secretaria de educación ; a razón de mensualidades de dos millones seiscientos siete mil quinientos pesos. ($2.607.500). **La presente cuenta de cobro es válida para el periodo comprendido desde el dia 12 del mes de octubre a hasta el dia 11 del mes de noviembre del 2025.**

LA SUMA DE:
$ 2.607.500

Valor en letras: **DOS MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE**

Sueldo	Valor retención en la fuente a practicar por el periodo (art. 383 ET)	
Total Ingresos mes		**$ 2.607.500**
Total retenciones a practicar (Art. 383 ET)		
NETO A PAGAR		**$ 2.607.500**
Valor en Letras Neto a pagar.	**DOS MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE**	

Yo declaro que los documentos soporte (en original o en copia) para la elaboración de esta cuenta de cobro, son veridicos y LA UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY así lo acepta bajo el principio de buena fe (artículo 83 de la Constitución Politica de 1991, principio desarrollado por la Corte Constitucional en C-544 de 1994).

Fecha: 12/11/2025

Atentamente,

Luz Amparo Beltrán

LUZ AMPARO BELTRAN QUINAYAS
CC. 1083878533

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	LUZ AMPARO BELTRAN QUINAYAS
IDENTIFICACIÓN:	CC-1083878533
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-12-11
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-08-11
FECHA DE PAGO:	2025-09-01
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-07
PERÍODO SALUD:	2025-07
NÚMERO PLANILLA:	34542521
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	34542521
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 2.400	$ 178.000	$ 180.400
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 3.100	$ 227.800	$ 230.900
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 100	$ 7.500	$ 7.600
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 5.600	$ 413.300	$ 418.900

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	08/09/2025

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	LUZ AMPARO BELTRAN QUINAYAS
IDENTIFICACIÓN:	CC-1083878533
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-11-21
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-11-21
FECHA DE PAGO:	2025-11-21
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-08
PERÍODO SALUD:	2025-08
NÚMERO PLANILLA:	34560751
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	34560751
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 8.200	$ 178.000	$ 186.200
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 10.500	$ 227.800	$ 238.300
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 400	$ 7.500	$ 7.900
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 19.100	$ 413.300	$ 432.400

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	08/10/2025

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	LUZ AMPARO BELTRAN QUINAYAS
IDENTIFICACIÓN:	CC-1083878533
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-11-21
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-11-21
FECHA DE PAGO:	2025-11-21
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-09
PERÍODO SALUD:	2025-09
NÚMERO PLANILLA:	35442407
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35442407
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 4.900	$ 178.000	$ 182.900
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 6.300	$ 227.800	$ 234.100
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 300	$ 7.500	$ 7.800
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 11.500	$ 413.300	$ 424.800

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	11/11/2025

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	LUZ AMPARO BELTRAN QUINAYAS
IDENTIFICACIÓN:	CC-1083878533
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-11-21
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-11-21
FECHA DE PAGO:	2025-11-21
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-10
PERÍODO SALUD:	2025-10
NÚMERO PLANILLA:	35442411
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35442411
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 1.200	$ 178.000	$ 179.200
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 1.500	$ 227.800	$ 229.300
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 100	$ 7.500	$ 7.600
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 2.800	$ 413.300	$ 416.100

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	09/12/2025

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	LUZ AMPARO BELTRAN QUINAYAS
IDENTIFICACIÓN:	CC-1083878533
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-12-09
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-12-09
FECHA DE PAGO:	2025-12-09
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-11
PERÍODO SALUD:	2025-11
NÚMERO PLANILLA:	35447409
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35447409
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 178.000
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 227.800
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 7.500	$ 7.500
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 413.300	$ 413.300

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	09/01/2026

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL HUILA
MUNICIPIO DE PITALITO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI
DECRETO No. 234 DE 01 DE JULIO DE 2014
NIT- 900776686-7 DANE: 241551002672

EL RECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI

En uso de sus atribuciones legales, y las que le confiere el Decreto 577 de 2008, la Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001 y los Decretos 1850 de 2002, Decreto 1075 de 2015 y demás normas concordantes.

CERTIFICA.

Que,**LUZ AMPARO BELTRAN QUINAYAS**, identificada con la cedula de ciudadanía N° 1.083.878.533 de Pitalito Huila, viene prestando sus servicios como asistente administrativa de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI del municipio de Pitalito, que previa revisión del informe de actividades se pudo constatar que ha cumplido a cabalidad con el desarrollo administrativo de la secretaria de la institución en el marco del desarrollo del contrato.

Periodo certificado desde el día 12 de julio de 2025 al 11 de agosto de 2025

Para su constancia se expide en las oficinas de la rectoría de la institución Educativa Municipal Pachakuti a los 12 días del mes de agosto de 2025.

LINO HERNANDO OMEN OMEN
Rector

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL HUILA
MUNICIPIO DE PITALITO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI
DECRETO No. 234 DE 01 DE JULIO DE 2014
NIT- 900776686-7 DANE: 241551002672

EL RECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI

En uso de sus atribuciones legales, y las que le confiere el Decreto 577 de 2008, la Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001 y los Decretos 1850 de 2002, Decreto 1075 de 2015 y demás normas concordantes.

CERTIFICA.

Que,**LUZ AMPARO BELTRAN QUINAYAS**, identificada con la cedula de ciudadanía N° 1.083.878.533 de Pitalito Huila, viene prestando sus servicios como asistente administrativa de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI del municipio de Pitalito, que previa revisión del informe de actividades se pudo constatar que ha cumplido a cabalidad con el desarrollo administrativo de la secretaria de la institución en el marco del desarrollo del contrato.

Periodo certificado desde el día 12 de agosto de 2025 al 11 de septiembre de 2025

Para su constancia se expide en las oficinas de la rectoría de la institución Educativa Municipal Pachakuti a los 12 días del mes de septiembre de 2025.

LINO HERNANDO OMEN OMEN
Rector

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL HUILA
MUNICIPIO DE PITALITO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI
DECRETO No. 234 DE 01 DE JULIO DE 2014
NIT- 900776686-7 DANE: 241551002672

EL RECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI

En uso de sus atribuciones legales, y las que le confiere el Decreto 577 de 2008, la Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001 y los Decretos 1850 de 2002, Decreto 1075 de 2015 y demás normas concordantes.

CERTIFICA.

Que,**LUZ AMPARO BELTRAN QUINAYAS**, identificada con la cedula de ciudadanía N° 1.083.878.533 de Pitalito Huila, viene prestando sus servicios como asistente administrativa de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI del municipio de Pitalito, que previa revisión del informe de actividades se pudo constatar que ha cumplido a cabalidad con el desarrollo administrativo de la secretaria de la institución en el marco del desarrollo del contrato.

Periodo certificado desde el día 12 de septiembre de 2025 al 11 de octubre de 2025

Para su constancia se expide en las oficinas de la rectoría de la institución Educativa Municipal Pachakuti a los 12 días del mes de octubre de 2025.

LINO HERNANDO OMEN OMEN
Rector

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL HUILA
MUNICIPIO DE PITALITO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI
DECRETO No. 234 DE 01 DE JULIO DE 2014
NIT- 900776686-7 DANE: 241551002672

EL RECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI

En uso de sus atribuciones legales, y las que le confiere el Decreto 577 de 2008, la Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001 y los Decretos 1850 de 2002, Decreto 1075 de 2015 y demás normas concordantes.

CERTIFICA.

Que,**LUZ AMPARO BELTRAN QUINAYAS**, identificada con la cedula de ciudadanía N° 1.083.878.533 de Pitalito Huila, viene prestando sus servicios como asistente administrativa de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI del municipio de Pitalito, que previa revisión del informe de actividades se pudo constatar que ha cumplido a cabalidad con el desarrollo administrativo de la secretaria de la institución en el marco del desarrollo del contrato.

Periodo certificado desde el día 12 de octubre de 2025 al 11 de noviembre de 2025

Para su constancia se expide en las oficinas de la rectoría de la institución Educativa Municipal Pachakuti a los 12 días del mes de noviembre de 2025.

LINO HERNANDO OMEN OMEN
Rector

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO							
Contrato de Prestación de Servicios		**N°**	**002**	**2025**	**12 de julio hasta 11 de agosto**	**de**	**2025**
Fecha de Recibido	**Día**	**12**	**Mes**	**Agosto**	**Año 2025**		
CONTRATISTA		**LUZ AMPARO BELTRAN QUINAYAS**			**C.C.**	**1.083.878.533**	

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 183 DE 2025: Contratar la administración de la atención educativa para la Institución Educativa Municipal Pachakuti, para garantizar el derecho a la educación propia del estudiante de los territorios indígenas del municipio de Pitalito, en el marco del proceso de construcción e implementación del Sistema Educativo Indígena Propio "SEIP".

OBJETO DEL CONTRATO:	La prestación de servicios como **asistente administrativo** de la Institución Educativa Municipal **PACHAKUTI** del municipio de Pitalito.
LUGAR DE TRABAJO:	Institución Educativa Municipal Pachakuti. Municipio de Pitalito Huila.
VALOR DEL TRABAJO REALIZADO:(MES)	**$ 2.607.500**
VALOR A PAGAR:	**$ 2.607.500**

Quien Recibe Por la Unión Temporal	**Firma del Contratista:**	
	Luz Amparo Beltrán	
GUIDO MAMIAN QUINAYAS	**NOMBRE**	**LUZ AMPARO BELTRAN QUINAYAS**
Asesor y Coordinador pedagógico	**C.C.**	**1.083.878.533**

LINO HERNANDO OMEN
Rector I. E. Pachakuti
Visto Bueno

RELACION DE ACTIVIDADES, INSTITUCION EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI				
CARGO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO			
Nombre	**LUZ AMPARO BELTRAN QUINAYAS**		c.c.	**1.083.878.533**
FECHA	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCION	
Semana del 12 al 18 de julio 2025.	Matriculas y retiros del simat. Revisión del correo institucional. Enviar información que solicita la contadora Atender al público. Enviar informes contables mensual de la Institución a la secretaria de educación. Pagos a la DIAN, retención y pro-deporte. Diligenciar formatos de contratación.	Brindar un servicio de calidez humana, para mantener un alto nivel de rendimiento institucional.	Revisar correo institucional a diario en el cual se suministra la información necesaria y se descarga la de interés para los docentes o a quien corresponda. Informes a la contadora, certificados de egresos, actas de liquidación, acuerdos. Atender y brindar información a la comunidad educativa. Radicar al SAC informe contable mensual de la Institución. Se realiza los pagos a través de la cuenta de la Institución. Se diligencia los formatos con los contratos terminados al 100% del mes anterior.	
Semana del 21 al 25 de julio 2025.	Certificados de estudio y constancia de SYSEDUCA. Revisión del correo Institucional.	Establecer cargo de las acciones acordadas en el marco del Plan de Continuidad Pedagógica tomando secciones a su cargo cuando corresponda.	Registrar los retiros y matriculas que reporten los docentes coordinadores de los estudiantes. Revisar correo institucional a diario en el cual se suministra la información necesaria y se descarga la de interés para los docentes o a quien corresponda. Se expide certificados y constancias al que lo solicite.	

		Proceso de gestión de cobertura que determina responsabilidades.	Se descarga el detallado de estudiantes de la Institución que permite verificar la cantidad de estudiantes que se encuentran matriculados por sede.
Semana del 28 julio al 1de agosto 2025.	Certificados de estudio. Constancia de estudio Revisión del correo Institucional.	Atender todos los aspectos administrativos de la institución y su vinculación con los organismos distritales- consejo directivo, secretaria de educación y otros y los niveles de supervisión que corresponda.	Registrar la información de los estudiantes que llegan de otra institución a nuestra institución y activarlos en la plataforma SYSEDUCA. Expedir certificados y constancia de estudio cada vez que lo soliciten. Atender y brindar información a la comunidad educativa. .
Semana del 4 al 12 de agosto 2025	Certificados de estudio Y Constancia SYSEDUCA. Revisión del correo Institucional. Imprimir Extractos bancarios.	Atender todos los aspectos administrativos de la institución y su vinculación con los organismos distritales- consejo directivo, secretaria de educación y otros y los niveles de supervisión que corresponda	Registrar la información de los estudiantes que llegan de otra institución a nuestra institución y activarlos en la plataforma SYSEDUCA. Expedir certificados y constancia de estudio cada vez que lo soliciten. Atender y brindar información a la comunidad educativa. Revisión de los extractos y ejecución de los mismos.

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO							
Contrato de Prestación de Servicios		**N°**	**002**	**2025**	**12 de agosto hasta 11 de septiembre**	**de**	**2025**
Fecha de Recibido	**Día**	**12**	**Mes**	**Septiembre**	**Año 2025**		
CONTRATISTA		**LUZ AMPARO BELTRAN QUINAYAS**			**C.C.**		**1.083.878.533**

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 183 DE 2025: Contratar la administración de la atención educativa para la Institución Educativa Municipal Pachakuti, para garantizar el derecho a la educación propia del estudiante de los territorios indígenas del municipio de Pitalito, en el marco del proceso de construcción e implementación del Sistema Educativo Indígena Propio "SEIP".

OBJETO DEL CONTRATO:	La prestación de servicios como **asistente administrativo** de la Institución Educativa Municipal **PACHAKUTI** del municipio de Pitalito.
LUGAR DE TRABAJO:	Institución Educativa Municipal Pachakuti. Municipio de Pitalito Huila.
VALOR DEL TRABAJO REALIZADO:(MES)	**$ 2.607.500**
VALOR A PAGAR:	**$ 2.607.500**

Quien Recibe Por la Unión Temporal	**Firma del Contratista:**	
	Luz Amparo Beltrán	
GUIDO MAMIAN QUINAYAS	**NOMBRE**	**LUZ AMPARO BELTRAN QUINAYAS**
Asesor y Coordinador pedagógico	**C.C.**	**1.083.878.533**

LINO HERNANDO OMEN
Rector I. E. Pachakuti
Visto Bueno

RELACION DE ACTIVIDADES, INSTITUCION EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI				
CARGO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO			
Nombre	**LUZ AMPARO BELTRAN QUINAYAS**		c.c.	**1.083.878.533**
FECHA	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCION	
Semana del 13 al 22 de agosto 2025.	Matriculas y certificaciones del Simat. Certificados de estudio. Constancia de estudio Revisión del correo Institucional. Imprimir Extractos bancarios. Se realiza contrato de compra venta.	Atender todos los aspectos administrativos de la institución y su vinculación con los organismos distritales-consejo directivo, secretaria de educación y otros y los niveles de supervisión que corresponda.	Registrar las matrículas de los estudiantes nuevos en la plataforma del SIMAT. Registrar la información de los estudiantes que llegan de otra institución a nuestra institución y activarlos en la plataforma Syseduca. Expedir certificados y constancia de estudio cada vez que lo soliciten. Atender y brindar información a la comunidad educativa. Revisión de los extractos y ejecución de los mismos. Se realiza contrato de compra venta del PMI 2025.	
Semana del 25 al 29 de agosto 2025.	Certificados de estudio y constancia de SYSEDUCA. Revisión del correo Institucional.	Establecer cargo de las acciones acordadas en el marco del Plan de Continuidad Pedagógica tomando secciones a su cargo cuando corresponda. Proceso de gestión de cobertura que determina responsabilidades.	Registrar los retiros y matriculas que reporten los docentes coordinadores de los estudiantes. Revisar correo institucional a diario en el cual se suministra la información necesaria y se descarga la de interés para los docentes o a quien corresponda. Se expide certificados y constancias al que lo solicite. Se descarga el detallado de estudiantes de la Institución que permite verificar la cantidad de estudiantes que se encuentran matriculados por sede.	

Semana del 1 de septiembre al 5 de septiembre 2025.	Certificados de estudio. Constancia de estudio Revisión del correo Institucional.	Atender todos los aspectos administrativos de la institución y su vinculación con los organismos distritales-consejo directivo, secretaria de educación y otros y los niveles de supervisión que corresponda.	Registrar la información de los estudiantes que llegan de otra institución a nuestra institución y activarlos en la plataforma SYSEDUCA. Expedir certificados y constancia de estudio cada vez que lo soliciten. Atender y brindar información a la comunidad educativa. .
Semana del 8 al 12 de septiembre 2025	Certificados de estudio Y Constancia SYSEDUCA. Revisión del correo Institucional. Imprimir Extractos bancarios.	Atender todos los aspectos administrativos de la institución y su vinculación con los organismos distritales-consejo directivo, secretaria de educación y otros y los niveles de supervisión que corresponda	Registrar la información de los estudiantes que llegan de otra institución a nuestra institución y activarlos en la plataforma SYSEDUCA. Expedir certificados y constancia de estudio cada vez que lo soliciten. Atender y brindar información a la comunidad educativa. Revisión de los extractos y ejecución de los mismos.

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO							
Contrato de Prestación de Servicios		**N°**	**002**	**2025**	**12 de septiembre hasta 11 de octubre**	**de**	**2025**
Fecha de Recibido	**Día**	**12**	**Mes**	**Octubre**	**Año 2025**		
CONTRATISTA		**LUZ AMPARO BELTRAN QUINAYAS**			**C.C.**		**1.083.878.533**

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 183 DE 2025: Contratar la administración de la atención educativa para la Institución Educativa Municipal Pachakuti, para garantizar el derecho a la educación propia del estudiante de los territorios indígenas del municipio de Pitalito, en el marco del proceso de construcción e implementación del Sistema Educativo Indígena Propio "SEIP".

OBJETO DEL CONTRATO:	La prestación de servicios como **asistente administrativo** de la Institución Educativa Municipal **PACHAKUTI** del municipio de Pitalito.
LUGAR DE TRABAJO:	Institución Educativa Municipal Pachakuti. Municipio de Pitalito Huila.
VALOR DEL TRABAJO REALIZADO:(MES)	**$ 2.607.500**
VALOR A PAGAR:	**$ 2.607.500**

Quien Recibe Por la Unión Temporal	**Firma del Contratista:**	
GUIDO MAMIAN QUINAYAS	**NOMBRE**	**LUZ AMPARO BELTRAN QUINAYAS**
Asesor y Coordinador pedagógico	**C.C.**	**1.083.878.533**

LINO HERNANDO OMEN
Rector I. E. Pachakuti
Visto Bueno

RELACION DE ACTIVIDADES, INSTITUCION EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI				
CARGO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO			
Nombre	**LUZ AMPARO BELTRAN QUINAYAS**		c.c.	**1.083.878.533**
FECHA	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCION	
Semana del 15 al 19 de septiembre 2025	Matriculas y retiros del SIMAT. Revisión del correo institucional. Certificados y constancia de SYSEDUCA. Visita a las sedes de la institución. Enviar correspondencia informes mensuales a la secretaria de Educación.	Establecer cargo de las acciones acordadas en el marco del Plan de Continuidad Pedagógica tomando secciones a su cargo cuando corresponda. Conocer el funcionamiento de las sedes.	Registrar los retiros y matriculas que reporten los docentes coordinadores de los estudiantes. Revisar correo institucional a diario en el cual se suministra la información necesaria y se descarga la de interés para los docentes o a quien corresponda. Se expide certificados y constancias al que lo solicite. Informes mensuales a la secretaria de Educación, certificados de egresos, actas de liquidación, acuerdos. Atender a los estudiantes y docentes las sugerencias que hay en cada sede.	
Semana del 22 al 26 de septiembre 2025	Matriculas y certificaciones del SIMAT. Certificados de estudio y constancia de SYSEDUCA. Revisión del correo Institucional. Enviar al grupo Institucional y consejo directivo detallado de los estudiantes de la Institución.	Establecer cargo de las acciones acordadas en el marco del Plan de Continuidad Pedagógica tomando secciones a su cargo cuando corresponda. Dar a conocer el detallado de los estudiantes de cada sede.	Registrar los retiros y matriculas que reporten los docentes coordinadores de los estudiantes. Revisar correo institucional a diario en el cual se suministra la información necesaria y se descarga la de interés para los docentes o a quien corresponda. Se expide certificados y constancias al que lo solicite. Se descarga el detallado de estudiantes de la Institución que permite verificar la cantidad de estudiantes que se encuentran matriculados por sede. Se reporta el numero de estudiantes de como va a nivel Institucional.	

Semana del 29 septiembre al 3 de octubre 2025	Matriculas y certificaciones del SIMAT. Certificados de constancias y certificados de SYSEDUCA. Revisión del correo Institucional. Realizar contratos educativos recursos Gratuidad	Atender todos los aspectos administrativos de la institución y su vinculación con los organismos distritales- consejo directivo, secretaria de educación y otros y los niveles de supervisión que corresponda. Dotación pedagógica al establecimiento educativo.	Registrar las matrículas de los estudiantes nuevos en la plataforma del SIMAT. Registrar la información de los estudiantes que llegan de otra institución a nuestra institución y activarlos en la plataforma SYSEDUCA. Expedir certificados y constancia de estudio cada vez que lo soliciten. Atender y brindar información a la comunidad educativa. Realizar el proceso de contratación.
Semana 6 al 10 de octubre 2025	Certificados de estudio. Constancia de estudio Revisión del correo Institucional. Imprimir Extractos bancarios.	Atender todos los aspectos administrativos de la institución y su vinculación con los organismos distritales- consejo directivo, secretaria de educación y otros y los niveles de supervisión que corresponda. Enviar los extractos bancarios a la contadora de la Institución Pachakuti.	Registrar la información de los estudiantes que llegan de otra institución a nuestra institución y activarlos en la plataforma SYSEDUCA. Expedir certificados y constancia de estudio cada vez que lo soliciten. Atender y brindar información a la comunidad educativa. Revisión de los extractos y ejecución de los mismos.

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO							
Contrato de Prestación de Servicios		**N°**	**002**	**2025**	**12 de octubre hasta 11 de noviembre**	**de**	**2025**
Fecha de Recibido	**Día**	**12**	**Mes**	**Noviembre**	**Año 2025**		
CONTRATISTA		**LUZ AMPARO BELTRAN QUINAYAS**			**C.C.**		**1.083.878.533**

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 183 DE 2025: Contratar la administración de la atención educativa para la Institución Educativa Municipal Pachakuti, para garantizar el derecho a la educación propia del estudiante de los territorios indígenas del municipio de Pitalito, en el marco del proceso de construcción e implementación del Sistema Educativo Indígena Propio "SEIP".

OBJETO DEL CONTRATO:	La prestación de servicios como **asistente administrativo** de la Institución Educativa Municipal **PACHAKUTI** del municipio de Pitalito.
LUGAR DE TRABAJO:	Institución Educativa Municipal Pachakuti. Municipio de Pitalito Huila.
VALOR DEL TRABAJO REALIZADO:(MES)	**$ 2.607.500**
VALOR A PAGAR:	**$ 2.607.500**

Quien Recibe Por la Unión Temporal	**Firma del Contratista:**	
GUIDO MAMIAN QUINAYAS	**NOMBRE**	**LUZ AMPARO BELTRAN QUINAYAS**
Asesor y Coordinador pedagógico	**C.C.**	**1.083.878.533**

LINO HERNANDO OMEN
Rector I. E. Pachakuti
Visto Bueno

RELACION DE ACTIVIDADES, INSTITUCION EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI				
CARGO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO			
Nombre	**LUZ AMPARO BELTRAN QUINAYAS**		c.c.	**1.083.878.533**
FECHA	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCION	
Semana del 14 al 17 de octubre 2025	Matriculas y retiros del SIMAT. Revisión del correo institucional. Certificados y constancia de SYSEDUCA. Enviar correspondencia a la secretaria de Educación. Pagos de retenciones de contratos.	Establecer cargo de las acciones acordadas en el marco del Plan de Continuidad Pedagógica tomando secciones a su cargo cuando corresponda. Cumplir con las obligaciones contractuales.	Registrar los retiros y matriculas que reporten los docentes coordinadores de los estudiantes. Revisar correo institucional a diario en el cual se suministra la información necesaria y se descarga la de interés para los docentes o a quien corresponda. Se expide certificados y constancias al que lo solicite. Informes a la contadora, certificados de egresos, actas de liquidación, acuerdos. Liquidación de justicia familiar de contratos subsanados.	
Semana del 20 al 24 de octubre 2025	Certificados de estudio. Constancia de estudio Revisión del correo Institucional. Capacitación de SIMAT.	Establecer cargo de las acciones acordadas en el marco del Plan de Continuidad Pedagógica tomando secciones a su cargo cuando corresponda. Proceso de gestión de cobertura que determina responsabilidades.	Revisar correo institucional a diario en el cual se suministra la información necesaria y se descarga la de interés para los docentes o a quien corresponda. Se expide certificados y constancias al que lo solicite. Se descarga el detallado de estudiantes de la Institución que permite verificar la cantidad de estudiantes que se encuentran matriculados por sede. Se requiere capacitación de parte del funcionario David encargado del SIMAT.	

Semana del 27 al 31 de octubre 2025	Matriculas y certificaciones del SIMAT. Certificados de estudio y constancia de SYSEDUCA. Revisión del correo Institucional. .	Atender todos los aspectos administrativos de la institución y su vinculación con los organismos distritales- consejo directivo, secretaria de educación y otros y los niveles de supervisión que corresponda.	Registrar las matrículas de los estudiantes nuevos en la plataforma del SIMAT. Registrar la información de los estudiantes que llegan de otra institución a nuestra institución y activarlos en la plataforma SYSEDUCA. Expedir certificados y constancia de estudio cada vez que lo soliciten. Atender y brindar información a la comunidad educativa. Llevar el proceso de matrícula formatos enviados al correo por secretaria de educación.
Semana del 4 al 12 de noviembre 2025	Matriculas y certificaciones del SIMAT. Certificados de estudio constancia. Revisión del correo Institucional. Imprimir Extractos bancarios.	Atender todos los aspectos administrativos de la institución y su vinculación con los organismos distritales- consejo directivo, secretaria de educación y otros y los niveles de supervisión que corresponda.	Registrar las matrículas de los estudiantes nuevos en la plataforma del SIMAT. Registrar la información de los estudiantes que llegan de otra institución a nuestra institución y activarlos en la plataforma SYSEDUCA. Expedir certificados y constancia de estudio cada vez que lo soliciten. Atender y brindar información a la comunidad educativa. Revisión de los extractos y ejecución de los mismos.

MUNICIPIO DE PITALITO – HUILA
UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY
CONTRATO DE CONSTITUCION
N° 001 DEL 11 DE DICIEMBRE DE 2024
NIT: 901904590-2

CERTIFICADO DE EGRESO N° 054

Contratista: **MICELIOS WEB**

CC: 1007575995-7

FECHA: 05 de septiembre de 2025

No	CONCEPTO	TARIFA	DEBE	HABER
1	Prestacion de servicios		$ 100.000	
2	IVA 19%			
3	RETEFUENTE	10%		
4	RETE-IVA	15%		
5	RETE-ICA	6*MIL		
6	NETO A PAGAR			$ 100.000
TOTAL			100.000	$ 100.000

Valor en letras: **CIEN MIL PESOS M/Cte.**
Banco: DAVIVIENDA
Cuenta No.: 76700201205
Fuente financiación: Contrato interadministrativo 183 de 2025

CONCEPTO: Pago servicio de internet a la Institución Educativa Municipal Pachakuti mes de agosto de 2025

OLMEDO ANACONA IJAJI
C.C. No. 83.040.515 de Pitalito Huila
Contratante

MICELIOS WEB
1007575995-7
Contratista

Dirección: resguardo de Rumiyaco, corregimiento de Criollos, Pitalito Huila
Correo electrónico: sumakkawsayyanacona@gmail.com
Cel: 3233380280

CERTIFICADO DE EGRESO N° 056

Contratista: MICELIOS WEB

CC: 1007575995-7

FECHA: 14 de octubre de 2025

No	CONCEPTO	TARIFA	DEBE	HABER
1	Prestacion de servicios		$ 100.000	
2	IVA 19%			
3	RETEFUENTE	10%		
4	RETE-IVA	15%		
5	RETE-ICA	6*MIL		
6	NETO A PAGAR			$ 100.000
TOTAL			100.000	$ 100.000

Valor en letras: **CIEN MIL PESOS M/Cte.**
Banco: DAVIVIENDA
Cuenta No.: 76700201205
Fuente financiación: Contrato interadministrativo 183 de 2025

CONCEPTO: Pago servicio de internet a la Institución Educativa Municipal Pachakuti mes de septiembre de 2025

Olmedo Anacona
OLMEDO ANACONA IJAJI
C.C. No. 83.040.515 de Pitalito Huila
Contratante

Victor Hugo peña
MICELIOS WEB
1007575995-7
Contratista

MUNICIPIO DE PITALITO – HUILA
UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY
CONTRATO DE CONSTITUCION
N° 001 DEL 11 DE DICIEMBRE DE 2024
NIT: 901904590-2

CERTIFICADO DE EGRESO N° 061

Contratista: **MICELIOS WEB**

CC: 1007575995-7

FECHA: 07 de noviembre de 2025

No	CONCEPTO	TARIFA	DEBE	HABER
1	Prestacion de servicios		$ 100.000	
2	IVA 19%			
3	RETEFUENTE	10%		
4	RETE-IVA	15%		
5	RETE-ICA	6*MIL		
6	NETO A PAGAR			$ 100.000
TOTAL			100.000	$ 100.000

Valor en letras: **CIEN MIL PESOS M/Cte.**
Banco: DAVIVIENDA
Cuenta No.: 76700201205
Fuente financiación: Contrato interadministrativo 183 de 2025

CONCEPTO: Pago servicio de internet a la Institución Educativa Municipal Pachakuti mes de octubre de 2025

Olmedo Anacona
OLMEDO ANACONA IJAJI
C.C. No. 83.040.515 de Pitalito Huila
Contratante

Victor Hugo peña
MICELIOS WEB
1007575995-7
Contratista

Dirección: resguardo de Rumiyaco, corregimiento de Criollos, Pitalito Huila
Correo electrónico: sumakkawsayyanacona@gmail.com
Cel: 3233380280

MUNICIPIO DE PITALITO – HUILA
UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY
CONTRATO DE CONSTITUCION
N° 001 DEL 11 DE DICIEMBRE DE 2024
NIT: 901904590-2

CERTIFICADO DE EGRESO N° 073

Contratista: **MICELIOS WEB**

CC: 1007575995-7

FECHA: 30 de noviembre de 2025

No	CONCEPTO	TARIFA	DEBE	HABER
1	Prestacion de servicios		$ 100.000	
2	IVA 19%			
3	RETEFUENTE	10%		
4	RETE-IVA	15%		
5	RETE-ICA	6*MIL		
6	NETO A PAGAR			$ 100.000
TOTAL			100.000	$ 100.000

Valor en letras: **CIEN MIL PESOS M/Cte.**
Banco: DAVIVIENDA
Cuenta No.: 76700201205
Fuente financiación: Contrato interadministrativo 183 de 2025

CONCEPTO: Pago servicio de internet a la Institución Educativa Municipal Pachakuti mes de noviembre de 2025

OLMEDO ANACONA IJAJI
C.C. No. 83.040.515 de Pitalito Huila
Contratante

MICELIOS WEB
1007575995-7
Contratista

Dirección: resguardo de Rumiyaco, corregimiento de Criollos, Pitalito Huila
Correo electrónico: sumakkawsayyanacona@gmail.com
Cel: 3233380280

MUNICIPIO DE PITALITO – HUILA
UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY
CONTRATO DE CONSTITUCION
N° 001 DEL 11 DE DICIEMBRE DE 2024
NIT: 901904590-2

CERTIFICADO DE EGRESO N° 079

Contratista: **MICELIOS WEB**

CC: 1007575995-7

FECHA: 02 de diciembre de 2025

No	CONCEPTO	TARIFA	DEBE	HABER
1	Prestacion de servicios		$ 100.000	
2	IVA 19%			
3	RETEFUENTE	10%		
4	RETE-IVA	15%		
5	RETE-ICA	6*MIL		
6	NETO A PAGAR			$ 100.000
TOTAL			100.000	$ 100.000

Valor en letras: **CIEN MIL PESOS M/Cte.**
Banco: DAVIVIENDA
Cuenta No.: 76700201205
Fuente financiación: Contrato interadministrativo 183 de 2025

CONCEPTO: Pago servicio de internet a la Institución Educativa Municipal Pachakuti mes de diciembre de 2025

Olmedo Anacona
OLMEDO ANACONA IJAJI
C.C. No. 83.040.515 de Pitalito Huila
Contratante

Victor Hugo peña
MICELIOS WEB
1007575995-7
Contratista

Dirección: resguardo de Rumiyaco, corregimiento de Criollos, Pitalito Huila
Correo electrónico: sumakkawsayyanacona@gmail.com
Cel: 3233380280

MUNICIPIO DE PITALITO – HUILA
UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY
CONTRATO DE CONSTITUCION
N° 001 DEL 11 DE DICIEMBRE DE 2024
NIT: 901904590-2

CERTIFICADO DE EGRESO N° 095

VENDEDOR **ALBENIS CARRILLO HERNANDEZ**

CC: 36.291.554

FECHA: 12 de diciembre de 2025

No	CONCEPTO	TARIFA	DEBE	HABER
1	suministro		$ 1.651.325	
2	IVA 19%		312175	
3	RETEFUENTE	10%		$ 41.283
4	RETE-IVA	15%		
5	RETE-ICA	6*MIL		
6	NETO A PAGAR			$ 1.922.217
TOTAL			1.963.500	$ 1.963.500

Valor en letras: **UN MILLON NOVECIENTOS VEINTIDOS MIL DOSCIENTOS DIECISIETE PESOS M/Cte.**
Banco: DAVIVIENDA
Cuenta No.: 76700201205
Fuente financiación: Contrato interadministrativo 183 de 2025

CONCEPTO: Pago por el suministro de materiales de papeleria y tintas para el funcionamiento administrativo de la Institución Educativa Municipal Pachakuti 2025.

Olmedo Anacona
OLMEDO ANACONA IJAJI
C.C. No. 83.040.515 de Pitalito Huila
Contratante

Albenis Carrillo
ALBENIS CARRILLO HERNANDEZ
36.291.554
Contratista

ALBENIS CARRILLO HERNANDEZ

NIT: 36.291.554-7

Responsable de IVA, Agente Autorretenedor de ICA en Pitalito Huila Resolución No. 094 del 13-02-2025

No somos Grandes Contribuyentes

Calle 10 No. 4 33 Cel 3123420639 Pitalito Huila

Factura Electrónica De Venta No

FE 10088

Autorización de numeración de facturación electronica No. 18764102526804 vigencia 24 meses, desde 03-12-2025 hasta 03-12-2027 que Autoriza prefijo FE desde 10001 hasta 50000

CLIENTE	UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY		POR CONCEPTO DE
NIT	901904590 2		FACTURA DE VENTA
DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO	
RIOLLOS RESGUARDO RUM	Pitalito	3102841279	

FECHA FACTURA	FECHA VENCIMIENTO	VENDEDOR	FORMA DE PAGO
18/12/2025	18/12/2025	ALBENIS CARRILLO HERNANDEZ	Credito

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	51115	CAJA DE PAPEL CARTA REPROGRAF X 10 UN	3	Und.	149.580	19%	28.420	448.739
2	01566	MARCADOR RECARGABLE NEGRO OFFIESCO CAJA X 10 UN	3	Und.	35.294	19%	6.706	105.882
3	02146	RECARGA OFFIESCO CAJA X 24 UN	2	Und.	39.454	19%	7.496	78.908
4	01034394197	TINTA EPSON ORIGINAL T544 NEGRA X 65ML	3	Und.	41.176	19%	7.824	123.529
5	01034394198	TINTA EPSON ORIGINAL T544 CYAN X 65ML	3	Und.	41.176	19%	7.824	123.529
6	01034394199	TINTA EPSON ORIGINAL T544 MAGENTA X 65ML	3	Und.	41.176	19%	7.824	123.529
7	01034394200	TINTA EPSON ORIGINAL T544 AMARILLA X 65ML	3	Und.	41.176	19%	7.824	123.529
8	629562	LAPICERO OFFI-ESCO CON TAPA 0.7 * CAJA 12 UN	4	Und.	6.639	19%	1.261	26.555
9	15123	TONER FOTOCOPIADORA RICOH CPC4504 NEGRO	2	Und.	189.076	19%	35.924	378.151
10	971302	CARPETA 4 ALETAS	40	Und.	1.849	19%	351	73.950

SERIALES:

SUBTOTAL	$ 1.651.325
DESCUENTO	0
IVA	312.175
IMPUESTO AL CONSUMO	0
TOTAL DE LA OPERACIÓN	$ 1.963.500
RETEFUENTE	0
RETEIVA	0
RETEICA	0
TOTAL FACTURA	$ 1.963.500
TOTAL ITEM	13

Valor en Letras

UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE

Esta factura se asimila en todos sus efectos legales a la letra de cambio (Art 779 del Codigo de Comercio). Con esta el comprador declara haber recibido real y materialmente la mercancia y/o servicio descrito en este titulo valor.

GARANTIA: _____ meses por defectos de fábrica.Para efectos de garantía se necesita la mercancia con los accesorios y empaques originales. No cubre por golpes, altos voltajes, manipulación inadecuada, desconfiguración o virus. Garantia de acuerdo a term

OBSERVACIONES: Favor transferir a la cuenta de ahorros Bancolombia 45333602818 a nombre de Albenis Carrillo Hernández C.C No. 36.291.554

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 17/12/2025 18:36:22

FIRMA VENDEDOR

ACEPTADA Y RECIBIDA

Firma y CC _____ **Firma y CC**_____

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)
CUFE: 21774512796a1cf3c123d11a168f3381042f6571bc2612cef7f006ee67ac2869f67de0eb3903dbdd8cbb10412f6a3a5a --Fecha y Hora de Expedición : 18/12/2025 9:55:55 a. m.

ALBENIS CARRILLO HERNANDEZ

NIT: 36.291.554-7

Responsable de IVA, Agente Autorretenedor de ICA en Pitalito Huila Resolución No. 094 del 13-02-2025

No somos Grandes Contribuyentes

Calle 10 No. 4 33 Cel 3123420639 Pitalito Huila

Factura Electrónica De Venta No

FE 10088

Autorización de numeración de facturación electronica No. 18764102526804 vigencia 24 meses, desde 03-12-2025 hasta 03-12-2027 que Autoriza prefijo FE desde 10001 hasta 50000

CLIENTE	UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY		POR CONCEPTO DE
NIT	901904590 2		FACTURA DE VENTA
DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO	
RIOLLOS RESGUARDO RUM	Pitalito	3102841279	

FECHA FACTURA	FECHA VENCIMIENTO	VENDEDOR	FORMA DE PAGO
18/12/2025	18/12/2025	ALBENIS CARRILLO HERNANDEZ	Credito

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
11	05644	CINTA ANCHA TRANSPARENTE 48*200 METROS	4	Und.	7.983	19%	1.517	31.933
12	10360	PEGANTE EN BARRA DE 40 GRAMOS|	2	Und.	2.395	19%	455	4.790
13	1273	LAPIZ MIRADO N2	1	Und.	8.300	0%	0	8.300

SERIALES:

Valor en Letras

UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE

SUBTOTAL	$ 1.651.325
DESCUENTO	0
IVA	312.175
IMPUESTO AL CONSUMO	0
TOTAL DE LA OPERACIÓN	$ 1.963.500
RETEFUENTE	0
RETEIVA	0
RETEICA	0
TOTAL FACTURA	$ 1.963.500
TOTAL ITEM	13

Esta factura se asimila en todos sus efectos legales a la letra de cambio (Art 779 del Codigo de Comercio). Con esta el comprador declara haber recibido real y materialmente la mercancia y/o servicio descrito en este titulo valor.

GARANTIA: _____ meses por defectos de fábrica.Para efectos de garantía se necesita la mercancia con los accesorios y empaques originales. No cubre por golpes, altos voltajes, manipulación inadecuada, desconfiguración o virus. Garantia de acuerdo a term

OBSERVACIONES: Favor transferir a la cuenta de ahorros Bancolombia 45333602818 a nombre de Albenis Carrillo Hernández C.C No. 36.291.554

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 17/12/2025 18:36:22

FIRMA VENDEDOR

ACEPTADA Y RECIBIDA

Firma y CC _____ **Firma y CC** _____

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)
CUFE: 217745127796e1cf3c123d11a168f3381042f6571bc2612cef7f006ee67ac2869f67de0eb3903dbdd8cbb10412f6a3a5a --Fecha y Hora de Expedición : 18/12/2025 9:55:55 a. m.

Pagada



Micelios web
Vereda Danubio
NIT: 1007575995-7
Teléfono: 3148689436
micelioswed@gmail.com
https://www.miceliosweb.com/

USUARIO
Cliente: **Lino Hernando Ome**
Identificación: 18126079
Dirección: Resguardo Rumiyako
Teléfono: 3143048878

FACTURA No. 5275
Fecha de Emisión: **01/08/2025**
Fecha de Pago: **08/08/2025**
Fecha de Vencimiento: **07/08/2025**
Estado: **Pagada**

Descripción	Precio	Cantidad	Total
Renta y mantenimiento de la red: RB SIMON BOLIVAR Plan de Internet: (10MB/10MB) 100000.00 Periodo del 1/Ago./2025 al 31/Ago./2025	$ 100.000	1	$ 100.000
	SUBTOTAL:		$ 100.000
	DESCUENTO:		$ 0
	SALDO PENDINTE:		$ 0
	GRAN TOTAL:		$ 100.000
	SU PAGO:		$ 100.000
	SALDO PENDIENTE:		$ 0

TRANSACCIONES:

Forma de Pago: NEQUI - VICTOR ALFREDO

Pagada



Micelios web
Vereda Danubio
NIT: 1007575995-7
Teléfono: 3148689436
micelioswed@gmail.com
https://www.miceliosweb.com/

USUARIO
Cliente: **Lino Hernando Ome**
Identificación: 18126079
Dirección: Resguardo Rumiyako
Teléfono: 3143048878

FACTURA No. 5462
Fecha de Emisión: **01/09/2025**
Fecha de Pago: **10/09/2025**
Fecha de Vencimiento: **07/09/2025**
Estado: **Pagada**

Descripción	Precio	Cantidad	Total
Renta y mantenimiento de la red: RB SIMON BOLIVAR Plan de Internet: (10MB/10MB) 100000.00 Periodo del 1/Sept./2025 al 30/Sept./2025	$ 100.000	1	$ 100.000
	SUBTOTAL:		$ 100.000
	DESCUENTO:		$ 0
	SALDO PENDINTE:		$ 0
	GRAN TOTAL:		**$ 100.000**
	SU PAGO:		$ 100.000
	SALDO PENDIENTE:		$ 0

TRANSACCIONES:

Forma de Pago: NEQUI - VICTOR ALFREDO

Pagada



Micelios web
Vereda Danubio
NIT: 1007575995-7
Teléfono: 3148689436
micelioswed@gmail.com
https://www.micelios web.com/

USUARIO
Cliente: **Lino Hernando Ome**
Identificación: 18126079
Dirección: Resguardo Rumiyako
Teléfono: 3143048878

FACTURA No. 5663
Fecha de Emisión: **01/10/2025**
Fecha de Pago: **20/10/2025**
Fecha de Vencimiento: **09/10/2025**
Estado: **Pagada**

Descripción	Precio	Cantidad	Total
Renta y mantenimiento de la red: RB SIMON BOLIVAR Plan de Internet: (30MB/30MB) 100000.00 Periodo del 1/Oct./2025 al 31/Oct./2025	$ 100.000	1	$ 100.000
	SUBTOTAL:		$ 100.000
	DESCUENTO:		$ 0
	SALDO PENDINTE:		$ 0
	GRAN TOTAL:		$ 100.000
	SU PAGO:		$ 100.000
	SALDO PENDIENTE:		$ 0

TRANSACCIONES:

Forma de Pago: NEQUI - VICTOR ALFREDO

Pagada



Micelios web
Vereda Danubio
NIT: 1007575995-7
Teléfono: 3148689436
micelioswed@gmail.com
https://www.miceliosweb.com/

USUARIO
Cliente: **Lino Hernando Ome**
Identificación: 18126079
Dirección: Resguardo Rumiyako
Teléfono: 3143048878

FACTURA No. 5878
Fecha de Emisión: **01/11/2025**
Fecha de Pago: **07/11/2025**
Fecha de Vencimiento: **07/11/2025**
Estado: **Pagada**

Descripción	Precio	Cantidad	Total
Renta y mantenimiento de la red: RB SIMON BOLIVAR Plan de Internet: (30MB/30MB) 100000.00 Periodo del 1/Nov./2025 al 30/Nov./2025	$ 100.000	1	$ 100.000
	SUBTOTAL:		$ 100.000
	DESCUENTO:		$ 0
	SALDO PENDINTE:		$ 0
	GRAN TOTAL:		$ 100.000
	SU PAGO:		$ 100.000
	SALDO PENDIENTE:		$ 0

TRANSACCIONES:

Forma de Pago: NEQUI - VICTOR ALFREDO

Pagada



Micelios web
Vereda Danubio
NIT: 1007575995-7
Teléfono: 3148689436
micelioswed@gmail.com
https://www.miceliosweb.com/

USUARIO
Cliente: **Lino Hernando Ome**
Identificación: 18126079
Dirección: Resguardo Rumiyako
Teléfono: 3143048878

FACTURA No. 6097
Fecha de Emisión: **01/12/2025**
Fecha de Pago: **02/12/2025**
Fecha de Vencimiento: **07/12/2025**
Estado: **Pagada**

Descripción	Precio	Cantidad	Total
Renta y mantenimiento de la red: RB SIMON BOLIVAR Plan de Internet: (30MB/30MB) 100000.00 Periodo del 1/Dic./2025 al 31/Dic./2025	$ 100.000	1	$ 100.000
	SUBTOTAL:		$ 100.000
	DESCUENTO:		$ 0
	SALDO PENDINTE:		$ 0
	GRAN TOTAL:		$ 100.000
	SU PAGO:		$ 100.000
	SALDO PENDIENTE:		$ 0

TRANSACCIONES:

Forma de Pago: NEQUI - VICTOR ALFREDO

INFORME GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI.

PRESENTADO A: SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE PITALITO

PRESENTADO POR EQUIPO ADMINISTRATIVO.

PITALITO 11 DE DICIEMBRE DE 2025

IDENTIFICACION GENERAL

Nombre	Institución Educativa Municipal Pachakuti
Sedes que lo conforman	Principal
	Yachay Wasi
	Yanacona
Municipios	Pitalito
Departamento	Huila
Zona	Rural
Dirección	Resguardo Yanacona de Rumiyaco
Email	rumiyaco@sempitalito.gov.co
Nivel	Preescolar, Básica y Media
Ciclo	Primaria y Secundaria
Naturaleza	Oficial
Calendario	A
Genero	Mixto
Jornada	Completa
Horario Secundaria	Lunes a viernes 7:00 am a 11:30 pm y de 12:30 pm a 2:00 pm
Horario Primaria	Lunes a viernes 7:00 am a 11:30 am y de 12:30 pm a 1:00 pm
Horario Preescolar	Lunes a viernes 8:00 am a 12:00 am
Decreto de Creación	**Decreto 234 de 01 de julio de 2014**
Código Dane	241551002672
Consecutivo Dane	241551002672 – Principal
	241551003385 – Yachay Wasi
	241551003393 – Yanacona

Nit	NIT 900776686-7
Propiedad	Comunidades Yanakuna de Pitalito
Cobertura	Prescolar (Transición), básica primaria y secundaria, media académica
Metodología	Aprendizaje Basado en proyectos
Duración del Proyecto	Indefinido
Actores del P.E.C.Y	Rector, Mayores, Dinamizadores, Padres y estudiantes

PRESENTACIÓN

La Institución Educativa Municipal Pachakuti viene adelantando el proceso de administración educativa propia en las tres sedes educativas, ubicadas en los resguardos de Rumiyaco, el Rosal e Intillagta, este proceso administrativo genera costos económicos que se necesitan para el buen funcionamiento de la Institución.

En este sentido a través del contrato interadministrativo 183 de 2025, se destinaron recursos económicos para la administración de la canasta educativa y el funcionamiento del área administrativa de la I.E.M Pachakuti, en este sentido se realiza el pago del servicio de internet de la rectoría, el mantenimiento de las fotocopiadoras y el suministro de material de oficina, los cuales fueron cancelados co cargo al presupuesto designado en el primer desembolso.

En este informe se relaciona la información de gastos de administración de la canasta educativa de la Institución Pachakuti correspondiente al primer pago del contrato 183 de 2025, por un valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS M/TC (3.463.500), destinados a pagar 5 meses del servicio de internet, valor mensual de 100.000 pesos, para un

total de 500.000 pesos, y la compra de material de papelería, tintas para impresoras, fotocopiadoras, marcadores borra seco y tintas para los mismos, entre otros elementos de papelería.

OBJETIVOS.

GENERAL.

Rendir informe de los gastos administrativos de la ejecución de la canasta educativa necesarios para el buen funcionamiento de la Institución Educativa Municipal Pachakuti.

ESPECIFICOS

- Informar sobre los pagos realizados por la prestación del servicio de internet para la oficina de la rectoría de la Institución Educativa Municipal Pachakuti.
- Informar sobre el suministro de material recurrente comprado con cargo a este contrato.

PLAN DE INVERSION

Según el presupuesto de la canasta educativa se dispuso de ($ 8.927.000) ocho millones novecientos veintisiete mil pesos M/cte, de los cuales en este segundo informe se relacionan los gastos por un valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS M/TC (3.463.500), que fueron ejecutados de acuerdo a las siguientes tablas.

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL HUILA
MUNICIPIO DE PITALITO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI
DECRETO No. 234 DE 01 DE JULIO DE 2014
NIT- 900776686-7 DANE: 241551002672

PAGO DE INTERNET RECTORIA CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 183-2025				
CONCEPTO	MES	N° FACTURA	VALOR UNI	VALOR TOTAL
Pago de servicio de internet rectoría	Agosto	FAC 5275	$ 100.000	$ 100.000
Pago de servicio de internet rectoría	Septiembre	FAC 5462	$ 100.000	$ 100.000
Pago de servicio de internet rectoría	octubre	FAC 5663	$ 100.000	$ 100.000
Pago de servicio de internet rectoría	noviembre	FAC 5878	$ 100.000	$ 100.000
Pago de servicio de internet rectoría	diciembre	FAC 6097	$ 100.000	$ 100.000
TOTAL				$ 500.000

ELEMENTOS DE PAPELERIA				
FACTURAS DE VENTA FE 10088				
DETALLE	Cantidad	Unidad	Valor unitario	Valor Total
Caja de resmas de papel tamaño carta x 10	3	Caja	$ 178.000	$ 534.000
kit de tinta para impresora Epson 3110 negro	3	unidad	$ 49.000	$ 147.000
kit de tinta para impresora Epson 3110 cyan	3	unidad	$ 49.000	$ 147.000
kit de tinta para impresora Epson 3110 magenta	3	unidad	$ 49.000	$ 147.000
kit de tinta para impresora Epson 3110 amarilla	3	unidad	$ 49.000	$ 147.000
Lapicero offiesco con tapa	4	caja	$ 7.900	$ 31.600
Toner fotocopiadora RICOH cpc 4504 negro	2	unidad	$ 225.000	$ 450.000
Caja Marcador borrable offiesco varios colores x 10 unidades	3	Caja	$ 42.000	$ 126.000
carpetas 4 aletas tamaño oficio x 100 unidades	40	unidad	$ 2.200	$ 88.000
Repuesto Para Marcador Recargable Borrable Offi Esco X24 Und	2	kit	$ 46.950	$ 93.900
Cinta ancha transparente 48*200 metros	4	Unidad	$ 9.500	$ 38.000
Pegante en barra de 40 gramos	2	unidad	$ 2.850	$ 5.700
lapiz mirado N° 2	1	unidad	$ 8.300	$ 8.300
			Subtotal	$ 1.963.500

FUENTE DE FINANCIACION.

El pago de los anteriores servicios y elementos contratados se realizó de los recursos financieros del contrato interadministrativo 183 de 2025 celebrado entre la Alcaldía de Pitalito Huila y la Unión Temporal Sumak Kawsay y el presupuesto actual hace parte del presupuesto general asignado para la administración de la institución educativa, por un valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS M/TC (3.463.500) tal como consta en las facturas y egresos.

Nota: a este informe se le anexan, comprobantes de egreso facturas y evidencia fotográfica.

Imágenes del suministro de material recurrente



Atentamente.

Guido Mamián Quinayas
Coordinador y Asesor Pedagógico

CERTIFICADO DE EGRESO N° 071

Contratista: **GUIDO MAMIAN QUINAYAS**

CC: 76.027.822

FECHA: 21 de noviembre de 2025

No	CONCEPTO	TARIFA	DEBE	HABER
1	Prestacion de servicios		$ 3.181.150	
2	IVA 19%			
3	RETEFUENTE	10%		
4	RETE-IVA	15%		
5	RETE-ICA	6*MIL		
6	NETO A PAGAR			$ 3.181.150
TOTAL			3.181.150	$ 3.181.150

Valor en letras: **TRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y UN MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/Cte.**
Banco: DAVIVIENDA
Cuenta No.: 76700201205
Fuente financiación: Contrato interadministrativo 183 de 2025

CONCEPTO: Pago por la prestación de servicios profesionales como Asesor Pedagógico I.E.M PACHAKUTI de la I.E.M PACHAKUTI, según contrato N° CEP 2025-003 para el fortalecimiento de la educación propia e intercultural en la perspectiva del desarrollo y la implementación del componente pedagógico del Sistema Educativo Indígena Propio (SEIP) en el marco del contrato interadministrativo N° 183 de 2025, celebrado entre la UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY y la Alcaldia de Pitalito - secretaria de educación ; a razón de mensualidades de tres millones ciento ochenta y un mil ciento cincuenta pesos. ($3.181.150). **La presente cuenta de cobro es válida para el periodo comprendido desde el dia 12 del mes de septiembre hasta el dia 11 del mes de octubre del 2025.**

OLMEDO ANACONA IJAJI
C.C. No. 83.040.515 de Pitalito Huila
Contratante

GUIDO MAMIAN QUINAYAS
76027822 de la Vega Cauca
Contratista

CERTIFICADO DE EGRESO N° 052

Contratista: **GUIDO MAMIAN QUINAYAS**

CC: 76.027.822

FECHA: 12 de septiembre de 2025

No	CONCEPTO	TARIFA	DEBE	HABER
1	Prestacion de servicios		$ 3.181.150	
2	IVA 19%			
3	RETEFUENTE	10%		
4	RETE-IVA	15%		
5	RETE-ICA	6*MIL		
6	NETO A PAGAR			$ 3.181.150
TOTAL			3.181.150	$ 3.181.150

Valor en letras: **TRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y UN MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/Cte.**
Banco: DAVIVIENDA
Cuenta No.: 76700201205
Fuente financiación: Contrato interadministrativo 183 de 2025

CONCEPTO: Pago por la prestación de servicios profesionales como Asesor Pedagógico I.E.M PACHAKUTI de la I.E.M PACHAKUTI, según contrato N° CEP 2025-003 para el fortalecimiento de la educación propia e intercultural en la perspectiva del desarrollo y la implementación del componente pedagógico del Sistema Educativo Indígena Propio (SEIP) en el marco del contrato interadministrativo N° 183 de 2025, celebrado entre la UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY y la Alcaldia de Pitalito - secretaria de educación ; a razón de mensualidades de tres millones ciento ochenta y un mil ciento cincuenta pesos. ($3.181.150). **La presente cuenta de cobro es válida para el periodo comprendido desde el dia 12 del mes de agosto hasta el dia 11 del mes de septiembre del 2025.**

OLMEDO ANACONA IJAJI
C.C. No. 83.040.515 de Pitalito Huila
Contratante

GUIDO MAMIAN QUINAYAS
76027822 de la Vega Cauca
Contratista

CERTIFICADO DE EGRESO N° 040

Contratista: **GUIDO MAMIAN QUINAYAS**

CC: 76.027.822

FECHA: 07 de agosto de 2025

No	CONCEPTO	TARIFA	DEBE	HABER
1	Prestacion de servicios		$ 3.181.150	
2	IVA 19%			
3	RETEFUENTE	10%		
4	RETE-IVA	15%		
5	RETE-ICA	6*MIL		
6	NETO A PAGAR			$ 3.181.150
TOTAL			3.181.150	$ 3.181.150

Valor en letras: **TRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y UN MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/Cte.**
Banco: DAVIVIENDA
Cuenta No.: 76700201205
Fuente financiación: Contrato interadministrativo 183 de 2025

CONCEPTO: Pago por la prestación de servicios profesionales como Asesor Pedagógico I.E.M PACHAKUTI de la I.E.M PACHAKUTI, según contrato N° CEP 2025-003 para el fortalecimiento de la educación propia e intercultural en la perspectiva del desarrollo y la implementación del componente pedagógico del Sistema Educativo Indígena Propio (SEIP) en el marco del contrato interadministrativo N° 183 de 2025, celebrado entre la UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY y la Alcaldia de Pitalito - secretaria de educación ; a razón de mensualidades de tres millones ciento ochenta y un mil ciento cincuenta pesos. ($3.181.150). **La presente cuenta de cobro es válida para el periodo comprendido desde el dia 12 del mes de julio hasta el dia 11 del mes de agosto del 2025.**

OLMEDO ANACONA IJAJI
C.C. No. 83.040.515 de Pitalito Huila
Contratante

GUIDO MAMIAN QUINAYAS
76027822 de la Vega Cauca
Contratista

DOCUMENTO EQUIVALENTE A CUENTA DE COBRO O FACTURA Art. 3 D.R. 522 de 2003 (Ley

CUENTA DE COBRO N° 006

UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY

NIT: 901904590-2

DEBE A:

GUIDO MAMIAN QUINAYAS
CC. 76027822

DIRECCION:	Res San Agustín Huia	CONSIGNAR A BANCO	DAVIVIENDA
Cel.	3233380280	CUENTA No	0550076700131360
Email.	guidomamian@gmail.com	TIPO DE CUENTA: (A) ó ©	**AHORROS**

POR CONCEPTO DE:

Pago por la prestación de servicios profesionales como Asesor Pedagógico I.E.M PACHAKUTI de la I.E.M PACHAKUTI, según contrato N° CEP 2025-003 para el fortalecimiento de la educación propia e intercultural en la perspectiva del desarrollo y la implementación del componente pedagógico del Sistema Educativo Indígena Propio (SEIP) en el marco del contrato interadministrativo N° 183 de 2025, celebrado entre la UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY y la Alcaldia de Pitalito - secretaria de educación ; a razón de mensualidades de tres millones ciento ochenta y un mil ciento cincuenta pesos. ($3.181.150). **La presente cuenta de cobro es válida para el periodo comprendido desde el dia 12 del mes de julio hasta el dia 11 del mes de agosto del 2025.**

LA SUMA DE:

$ 3.181.150

Valor en letras: **TRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y UN MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE**

Sueldo	Valor retención en la fuente a practicar por el periodo (art. 383 ET)	
Total Ingresos mes		**$ 3.181.150**
Total retenciones a practicar (Art. 383 ET)		
NETO A PAGAR		**$ 3.181.150**
Valor en Letras Neto a pagar.	**TRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y UN MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE**	

Yo declaro que los documentos soporte (en original o en copia) para la elaboración de esta cuenta de cobro, son verídicos y LA UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY así lo acepta bajo el principio de buena fe (artículo 83 de la Constitución Política de 1991, principio desarrollado por la Corte Constitucional en C-544 de 1994).

Fecha: 12/08/2025

Atentamente,

GUIDO MAMIAN QUINAYAS
CC. 76027822

DOCUMENTO EQUIVALENTE A CUENTA DE COBRO O FACTURA Art. 3 D.R. 522 de 2003 (Ley

CUENTA DE COBRO N° 006

UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY
NIT: 901904590-2

DEBE A:

GUIDO MAMIAN QUINAYAS
CC. 76027822

DIRECCION:	Res San Agustín Huia	CONSIGNAR A BANCO	DAVIVIENDA
Cel.	3233380280	CUENTA No	0550076700131360
Email.	guidomamian@gmail.com	TIPO DE CUENTA: (A) ó ©	**AHORROS**

POR CONCEPTO DE:

Pago por la prestación de servicios profesionales como Asesor Pedagógico I.E.M PACHAKUTI de la I.E.M PACHAKUTI, según contrato N° CEP 2025-003 para el fortalecimiento de la educación propia e intercultural en la perspectiva del desarrollo y la implementación del componente pedagógico del Sistema Educativo Indígena Propio (SEIP) en el marco del contrato interadministrativo N° 183 de 2025, celebrado entre la UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY y la Alcaldia de Pitalito - secretaria de educación ; a razón de mensualidades de tres millones ciento ochenta y un mil ciento cincuenta pesos. ($3.181.150). **La presente cuenta de cobro es válida para el periodo comprendido desde el dia 12 del mes de agosto hasta el dia 11 del mes de septiembre del 2025.**

LA SUMA DE:

$ 3.181.150

Valor en letras: **TRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y UN MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE**

Sueldo	Valor retención en la fuente a practicar por el periodo (art. 383 ET)	
Total Ingresos mes		**$ 3.181.150**
Total retenciones a practicar (Art. 383 ET)		
NETO A PAGAR		**$ 3.181.150**
Valor en Letras Neto a pagar.	**TRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y UN MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE**	

Yo declaro que los documentos soporte (en original o en copia) para la elaboración de esta cuenta de cobro, son veridicos y LA UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY así lo acepta bajo el principio de buena fe (artículo 83 de la Constitución Politica de 1991, principio desarrollado por la Corte Constitucional en C-544 de 1994).

Fecha: 12/09/2025

Atentamente,

GUIDO MAMIAN QUINAYAS
CC. 76027822

DOCUMENTO EQUIVALENTE A CUENTA DE COBRO O FACTURA Art. 3 D.R. 522 de 2003 (Ley

CUENTA DE COBRO N° 006

UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY
NIT: 901904590-2

DEBE A:

GUIDO MAMIAN QUINAYAS
CC. 76027822

DIRECCION:	Res San Agustín Huia	CONSIGNAR A BANCO	DAVIVIENDA
Cel.	3233380280	CUENTA No	0550076700131360
Email.	guidomamian@gmail.com	TIPO DE CUENTA: (A) ó ©	**AHORROS**

POR CONCEPTO DE:

Pago por la prestación de servicios profesionales como Asesor Pedagógico I.E.M PACHAKUTI de la I.E.M PACHAKUTI, según contrato N° CEP 2025-003 para el fortalecimiento de la educación propia e intercultural en la perspectiva del desarrollo y la implementación del componente pedagógico del Sistema Educativo Indígena Propio (SEIP) en el marco del contrato interadministrativo N° 183 de 2025, celebrado entre la UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY y la Alcaldia de Pitalito - secretaria de educación ; a razón de mensualidades de tres millones ciento ochenta y un mil ciento cincuenta pesos. ($3.181.150). **La presente cuenta de cobro es válida para el periodo comprendido desde el dia 12 del mes de septiembre hasta el dia 11 del mes de octubre del 2025.**

LA SUMA DE:

$ 3.181.150

Valor en letras: **TRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y UN MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE**

Sueldo	Valor retención en la fuente a practicar por el periodo (art. 383 ET)
Total Ingresos mes	**$ 3.181.150**
Total retenciones a practicar (Art. 383 ET)	
NETO A PAGAR	**$ 3.181.150**
Valor en Letras Neto a pagar.	**TRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y UN MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE**

Yo declaro que los documentos soporte (en original o en copia) para la elaboración de esta cuenta de cobro, son verídicos y LA UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY así lo acepta bajo el principio de buena fe (artículo 83 de la Constitución Politica de 1991, principio desarrollado por la Corte Constitucional en C-544 de 1994).

Fecha: 12/10/2025

Atentamente,

GUIDO MAMIAN QUINAYAS
CC. 76027822

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	GUIDO MAMIAN QUINAYAS
IDENTIFICACIÓN:	CC-76027822
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-11-14
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-11-14
FECHA DE PAGO:	2025-11-14
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-08
PERÍODO SALUD:	2025-08
NÚMERO PLANILLA:	35379693
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35379693
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.520.000	$ 0	$ 0	$ 8.300	$ 190.000	$ 198.300
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.520.000	$ 0	$ 0	$ 10.600	$ 243.200	$ 253.800
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.520.000	$ 0	$ 0	$ 400	$ 8.000	$ 8.400
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 19.300	$ 441.200	$ 460.500

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	07/10/2025

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	GUIDO MAMIAN QUINAYAS
IDENTIFICACIÓN:	CC-76027822
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-11-14
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-11-14
FECHA DE PAGO:	2025-11-14
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-09
PERÍODO SALUD:	2025-09
NÚMERO PLANILLA:	35379695
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35379695
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.520.000	$ 0	$ 0	$ 4.500	$ 190.000	$ 194.500
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.520.000	$ 0	$ 0	$ 5.800	$ 243.200	$ 249.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.520.000	$ 0	$ 0	$ 200	$ 8.000	$ 8.200
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 10.500	$ 441.200	$ 451.700

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	10/11/2025

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	GUIDO MAMIAN QUINAYAS
IDENTIFICACIÓN:	CC-76027822
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-11-14
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-11-10
FECHA DE PAGO:	2025-11-14
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-10
PERÍODO SALUD:	2025-10
NÚMERO PLANILLA:	35379701
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35379701
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.520.000	$ 0	$ 0	$ 500	$ 190.000	$ 190.500
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.520.000	$ 0	$ 0	$ 700	$ 243.200	$ 243.900
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.520.000	$ 0	$ 0	$ 100	$ 8.000	$ 8.100
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 1.300	$ 441.200	$ 442.500

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	05/12/2025

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL HUILA
MUNICIPIO DE PITALITO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI
DECRETO No. 234 DE 01 DE JULIO DE 2014
NIT- 900776686-7 DANE: 241551002672

EL RECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI

En uso de sus atribuciones legales, y las que le confiere el Decreto 577 de 2008, la Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001 y los Decretos 1850 de 2002, Decreto 1075 de 2015 y demás normas concordantes.

CERTIFICA.

Que, **GUIDO MAMIAN QUINAYAS**, identificado con la cedula de ciudadanía N° 76.027.822, expedida en San Agustín Huila, viene prestando sus servicios profesionales como asesor pedagógico de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI del municipio de Pitalito, que previa revisión del informe de actividades se pudo constatar que ha cumplido a cabalidad con el desarrollo académico planteado en los proyectos de investigación y el PECY de la Institución Educativa.

Periodo certificado desde el día 12 de julio de 2025 al 11 de agosto de 2025

Para su constancia se expide en las oficinas de la rectoría de la institución Educativa Municipal Pachakuti a los 12 días del mes de agosto de 2025.

LINO HERNANDO OMEN OMEN
Rector

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL HUILA
MUNICIPIO DE PITALITO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI
DECRETO No. 234 DE 01 DE JULIO DE 2014
NIT- 900776686-7 DANE: 241551002672

EL RECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI

En uso de sus atribuciones legales, y las que le confiere el Decreto 577 de 2008, la Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001 y los Decretos 1850 de 2002, Decreto 1075 de 2015 y demás normas concordantes.

CERTIFICA.

Que, **GUIDO MAMIAN QUINAYAS**, identificado con la cedula de ciudadanía N° 76.027.822, expedida en San Agustín Huila, viene prestando sus servicios profesionales como asesor pedagógico de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI del municipio de Pitalito, que previa revisión del informe de actividades se pudo constatar que ha cumplido a cabalidad con el desarrollo académico planteado en los proyectos de investigación y el PECY de la Institución Educativa.

Periodo certificado desde el día 12 de agosto de 2025 al 11 de septiembre de 2025

Para su constancia se expide en las oficinas de la rectoría de la institución Educativa Municipal Pachakuti a los 12 días del mes de septiembre de 2025.

LINO HERNANDO OMEN OMEN
Rector

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL HUILA
MUNICIPIO DE PITALITO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI
DECRETO No. 234 DE 01 DE JULIO DE 2014
NIT- 900776686-7 DANE: 241551002672

EL RECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI

En uso de sus atribuciones legales, y las que le confiere el Decreto 577 de 2008, la Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001 y los Decretos 1850 de 2002, Decreto 1075 de 2015 y demás normas concordantes.

CERTIFICA.

Que, **GUIDO MAMIAN QUINAYAS**, identificado con la cedula de ciudadanía N° 76.027.822, expedida en San Agustín Huila, viene prestando sus servicios profesionales como asesor pedagógico de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI del municipio de Pitalito, que previa revisión del informe de actividades se pudo constatar que ha cumplido a cabalidad con el desarrollo académico planteado en los proyectos de investigación y el PECY de la Institución Educativa.

Periodo certificado desde el día 12 de septiembre de 2025 al 11 de octubre de 2025

Para su constancia se expide en las oficinas de la rectoría de la institución Educativa Municipal Pachakuti a los 12 días del mes de octubre de 2025.

LINO HERNANDO OMEN OMEN
Rector

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 183 DE 2025, CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE PITALITO Y UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY, MUNICIPIO DE PITALITO.

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO

Contrato de Prestación de Servicios		**N°**	**003**	**2025**	**12 de julio hasta 11 de agosto**	**de**	**2025**
Fecha de Recibido	**Día**	**12**	**Mes**	**agosto**	**Año 2025**		
CONTRATISTA		GUIDO MAMIAN QUINAYAS			**C.C.**	76027822	

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 183 DE 2025: Contratar la administración de la atención educativa para la Institución Educativa Municipal Pachakuti, para garantizar el derecho a la educación propia del estudiante de los territorios indígenas del municipio de Pitalito, en el marco del proceso de construcción e implementación del Sistema Educativo Indígena Propio "SEIP".

OBJETO DEL CONTRATO:	prestación de servicios como **Asesor y coordinador pedagógico** de la Institución Educativa Municipal **PACHAKUTI** del municipio de Pitalito
LUGAR DE TRABAJO:	Institución Educativa Municipal Pachakuti. Municipio de Pitalito Huila.
VALOR DEL TRABAJO REALIZADO:(MES)	**$ 3.181.150**
VALOR A PAGAR:	**$ 3.181.150**

Quien Recibe Por la Unión Temporal		**Firma del Contratista:**
GUIDO MAMIAN QUINAYAS	**NOMBRE**	**GUIDO MAMIAN QUINAYAS**
Asesor y Coordinador pedagógico	**C.C.**	**76027822**

LINO HERNANDO OMEN
Rector I. E. Pachakuti
Visto Bueno

RELACION DE ACTIVIDADES, INSTITUCION EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI				
CARGO	ASESOR Y COORDINADOR PEDAGÓGICO			
Nombre	GUIDO MAMIAN QUINAYAS		c.c.	76027822
FECHA	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCION	
14 de julio al 18 de julio de 2025.	Consejo académico.	Analizar las falencias académicas de los estudiantes en las tres sedes educativas.	En las reuniones internas que se realizan por sedes se analiza la situación académica de los estudiantes que vienen perdiendo los proyectos pedagógicos, cada coordinador de sede comparte la información que se ha organizado por sede. Con los informes realizados se define que en cada sede los docentes realicen los planes de apoyo para nivelación, el propósito es que cada estudiante vaya colocándose al día con los proyectos que van perdiendo. En segundo lugar, se hace revisión de los documentos que se deben reportar mes a mes a la coordinación pedagógica, además se avanza en la organización de la malla curricular de acuerdo a los proyectos.	
21 de julio al 25 de julio de 2025.	Visita a las sedes educativas para revisar los avances académicos de los estudiantes.	Revisar en cada una de las sedes educativas las dificultades académicas y de convivencia para generar planes de mejoramiento.	Se realizó la visita en la sede Yanacona para verificar la asistencia de los estudiantes matriculados, se encontró que hasta el momento siguen los mismos estudiantes que se matricularon a principio de año y que la comunidad en compañía de los docentes vienen trabajando para mejorar el tema estadístico para el año 2025. En el tema de convivencia se habló con estudiantes a cerca de la importancia del respeto hacia las mujeres toda vez que las estudiantes presentaron reclamos por maltrato por parte de los estudiantes hombres.	

			En la sede Yachay Wasi en reunión con los docentes se comentó sobre el tema de indisciplina de algunos estudiantes y en compañía del señor rector se dieron las orientaciones pertinentes para la atención de estos procesos. En la sede Principal de igual manera que en la sede anterior se atendió a estudiantes que venían presentados problemas de convivencia escolar, donde se plantearon compromisos y para evitar las agresiones verbales. En la sede de kurisia Biia se presenta desatención por parte de los padres de familia a la hora de acatar las reglas del manual de convivencia en lo relacionado a los horarios de entrada y salida de los niños, se sugiere a los padres de familia fomentar a los estudiantes la disciplina y el cumplimiento.
28 de julio al 01 de agosto de 2025.	Reunión equipo técnico	Revisión de los diferentes convenios realizados por el CRIHU y entidades gubernamentales de educación y cultura,	Con el equipo técnico de la Institución se revisa los diferentes convenios y contratos que ha celebrado el CRIHU y el Ministerio de Educación, secretaria de Cultura del Huila, en lo referente a la implementación de la propuesta de escuela de arte, fortalecimiento del idioma Runashimi y el convenio con el Ministerio de Educación Nacional, en lo referente a las actividades propuestas a trabajar en la institución educativa. Lo anterior para para adelantar el diplomado de idiomas propios de los pueblos Nasa, Misak, Yanakuna y Embera.
04 de agosto al 11 de agosto de 2025.	Trabajo administrativo	Revisión de informes para pago de dinamizadores de canasta educativa	Se recibió los informes de cada uno de los dinamizadores correspondiente al periodo del 12 de julio al 11 de agosto en lo referente a las actividades contractuales realizadas en las diferentes sedes

			educativas; de igual manera se realizan las cuentas de cobro, los documentos equivalentes a factura y las certificaciones de cumplimiento de actividades. En segundo lugar, se revisa el de las cotizaciones de los materiales de los proyectos de chagra, con los cuales han existido dificultades para la compra por falta de cotizaciones o empresas que no se comprometen a realizar tal venta.

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO							
Contrato de Prestación de Servicios		**N°**	**003**	**2025**	**12 de agosto hasta 11 de septiembre**	**de**	**2025**
Fecha de Recibido	**Día**	**12**	**Mes**	**septiemb**	**Año 2025**		
CONTRATISTA		GUIDO MAMIAN QUINAYAS			**C.C.**		76027822

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 183 DE 2025: Contratar la administración de la atención educativa para la Institución Educativa Municipal Pachakuti, para garantizar el derecho a la educación propia del estudiante de los territorios indígenas del municipio de Pitalito, en el marco del proceso de construcción e implementación del Sistema Educativo Indígena Propio "SEIP".

OBJETO DEL CONTRATO:	prestación de servicios como **Asesor y coordinador pedagógico** de la Institución Educativa Municipal **PACHAKUTI** del municipio de Pitalito
LUGAR DE TRABAJO:	Institución Educativa Municipal Pachakuti. Municipio de Pitalito Huila.
VALOR DEL TRABAJO REALIZADO:(MES)	**$ 3.181.150**
VALOR A PAGAR:	**$ 3.181.150**

Quien Recibe Por la Unión Temporal	**Firma del Contratista:**	
GUIDO MAMIAN QUINAYAS	**NOMBRE**	**GUIDO MAMIAN QUINAYAS**
Asesor y Coordinador pedagógico	**C.C.**	**76027822**

LINO HERNANDO OMEN
Rector I. E. Pachakuti
Visto Bueno

RELACION DE ACTIVIDADES, INSTITUCION EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI				
CARGO	ASESOR Y COORDINADOR PEDAGÓGICO			
Nombre	GUIDO MAMIAN QUINAYAS		c.c.	76027822
FECHA	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCION	
12 de agosto al 15 de agosto de 2025.	Trabajo técnico	Revisión de actividades pendientes del PMI.	Como equipo administrativo se trabajó en la revisión de las diferentes tareas pendientes que tiene el plan de mejoramiento institucional, se designó unos responsables de coordinar estas actividades y se marcaron unos tiempos para entrega de informes. De igual manera dentro del componente de la canasta educativa se revisan las diferentes actividades contractuales que se tienen que entregar en este primer informe, se hace énfasis en los proyectos de chagra, los cuales deben irse desarrollando desde lo teórico.	
18 de agosto al 22 de agosto de 2025.	Reuniones comunitarias.	Acompañamiento en las asambleas comunitaria de las comunidades Yanacona de Pitalito para socializar el avance de los procesos educativos.	Se participó en las asambleas comunitarias de las comunidades y en la de pueblo Yanacona para socializar los avances del proceso educativo de la Institución Pachakuti, definir la ruta de trabajo coordinado con las comunidades en la realización de las actividades de las fiestas andinas. En el acompañamiento como pueblo Yanacona del sur del Huila se han dado lineamientos en el proceso de reorganización administrativa desde la ley de origen y la cosmovisión Yanakuna.	
25 de agosto al 29 de			Se hace un diagnóstico de todos los procesos pedagógicos que se trabajan en la Institución Educativa y	

agosto de 2025.	Consejo académico.	Revisar los procesos pedagógicos de la Institución Educativa Municipal Pachakuti.	se solicita a los docentes seguir en el proceso de organización de los diferentes formatos realizados desde el área administrativa de la Institución. Se realiza el debate de aplicación de proyectos pedagógicos institucionales, donde encontramos que es necesario ajustar las mallas curriculares y trabajar en la capacitación de los docentes para seguir fortaleciendo el modelo Institucional de ABP (Aprendizaje Basado en proyectos)
01 de septiembre al 05 de septiembre de 2025.	Visitas a las sedes educativas.	Realizar el diagnostico de necesidades de infraestructura y organización del plan de mejoramiento de infraestructura. Organización de formatos de informes de cada uno de los dinamizadores.	Se visitó cada una de las sedes educativas para hacer el diagnostico de necesidades en infraestructura, con el listado obtenido se realiza el plan de mejoramiento de la infraestructura institucional.
08 de septiembre al 11 de septiembre de 2025.	Trabajo técnico	Revisión de informes para pago dinamizadores de canasta.	Se recibe a cada dinamizador los informes mensuales de ejecución contractual, generación de cuentas de cobro, documentos equivalentes a factura, cumplimiento de seguridad social y demás documentos requeridos para pago. De igual manera el señor rector revisa y genera las certificaciones de cumplimento.

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO							
Contrato de Prestación de Servicios		**N°**	**003**	**2025**	**12 de septiembre hasta 11 de octubre**	**de**	**2025**
Fecha de Recibido	**Día**	**12**	**Mes**	**octubre**	**Año 2025**		
CONTRATISTA		GUIDO MAMIAN QUINAYAS			**C.C.**	76027822	

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 183 DE 2025: Contratar la administración de la atención educativa para la Institución Educativa Municipal Pachakuti, para garantizar el derecho a la educación propia del estudiante de los territorios indígenas del municipio de Pitalito, en el marco del proceso de construcción e implementación del Sistema Educativo Indígena Propio "SEIP".

OBJETO DEL CONTRATO:	prestación de servicios como **Asesor y coordinador pedagógico** de la Institución Educativa Municipal **PACHAKUTI** del municipio de Pitalito
LUGAR DE TRABAJO:	Institución Educativa Municipal Pachakuti. Municipio de Pitalito Huila.
VALOR DEL TRABAJO REALIZADO:(MES)	**$ 3.181.150**
VALOR A PAGAR:	**$ 3.181.150**

Quien Recibe Por la Unión Temporal	**Firma del Contratista:**	
GUIDO MAMIAN QUINAYAS	**NOMBRE**	**GUIDO MAMIAN QUINAYAS**
Asesor y Coordinador pedagógico	**C.C.**	**76027822**

LINO HERNANDO OMEN
Rector I. E. Pachakuti
Visto Bueno

RELACION DE ACTIVIDADES, INSTITUCION EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI				
CARGO	ASESOR Y COORDINADOR PEDAGÓGICO			
Nombre	GUIDO MAMIAN QUINAYAS		c.c.	76027822
FECHA	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCION	
12 de septiembre al 19 de septiembre de 2025.	Trabajo técnico	Organización de plan de mejoramiento de infraestructura.	Con la información recolectada en todas las sedes educativas frente a las necesidades de infraestructura de la Institución Educativa se organizó el plan de mejoramiento de infraestructura, el cual es necesario para realizar la respectiva gestión ante las entidades competentes. Ajustes de documentos técnicos para la presentar a FINDETER pro construcción de aulas en la sede Principal.	
21 de septiembre al 26 de septiembre de 2025.	Reunión de equipo pedagógico.	Revisión avances de proyectos pedagógicos de investigación.	Se retomaron los informes entregados por los docentes, frente al tema de la implementación de los proyectos pedagógicos, según los reportes enviados por los docentes, es necesario que realizar reuniones para seguir trabajando en la implementación de dicha metodología. Se encontró que se vienen adelantando 13 proyectos pedagógicos que se han convertido en centros de interés, los cuales se vienen fortaleciendo los aspectos culturales e identitarios de los pueblos Yanacona y Embera.	

29 de septiembre al 03 de octubre de 2025.	Consejo educativo sede Rumiyaco	Análisis académico de los estudiantes que vienen presentando falencias en el aprendizaje	En conjunto con los docentes de la sede Principal nos reunimos a analizar la situación académica de varios estudiantes, con el propósito de generar para ellos planes de refuerzo y así evitar la deserción escolar. De igual manera, se revisa el avance en la implementación de los proyectos trasversales y su implementación a nivel institucional y comunitario, toda vez que estos proyectos los vienen liderando estudiantes de los grados decimo y once. La otra estrategia vinculada a la institución educativa es la de fortalecimiento de las pruebas saber para los diferentes grados educativos.
06 de octubre al 10 de octubre de 2025.	Consejo educativo sede Yachay Wasi	Revisar casos de indisciplina de algunos estudiantes que está afectando la convivencia escolar en la sede.	A partir de la información dada por los docentes se realizó reunión de consejo académico para analizar la situación de indisciplina que se viene presentando por algunos estudiantes, en primera medida se decide llamar a los padres de familia para realizar compromisos, debido a que varios casos se presentan después del horario de clase. De igual manera se informa a las autoridades del territorio para que ayuden a persuadir los estudiantes de que deben mantener un buen comportamiento.
	Trabajo Técnico	Revisión de informes de los diferentes	Se realizó la revisión de los informes presentados del primer mes y la organización de cuentas

		dinamizadores contratados a través de contrato interadministrativo de canasta educativa.	de cobro, documentos equivalentes y certificaciones de cumplimiento

CERTIFICADO DE EGRESO N° 068

Contratista: LUZCERLY ERAIDEZ DELGADO ORTIZ

CC: **CC. 1083888696**

FECHA: 21 de noviembre de 2025

No	CONCEPTO	TARIFA	DEBE	HABER
1	Prestacion de servicios		$ 10.430.000	
2	IVA 19%			
3	RETEFUENTE	10%		
4	RETE-IVA	15%		
5	RETE-ICA	6*MIL		
6	NETO A PAGAR			$ 10.430.000
TOTAL			10.430.000	$ 10.430.000

Valor en letras: **DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL QUINIENTOS PESOS M/Cte.**
Banco: DAVIVIENDA
Cuenta No.: 76700201205
Fuente financiación: Contrato interadministrativo 183 de 2025

CONCEPTO: Pago por la prestación de servicios profesioneales como dinamizadora educativa del proyecto de lenguaje y pensamiento propio en la sede Yachay Wasi de la I.E.M PACHAKUTI, según contrato N° CEP 2025-010, para el fortalecimiento de la educación propia e intercultural en la perspectiva del desarrollo y la implementación del componente pedagógico del Sistema Educativo Indígena Propio (SEIP) en el marco del contrato interadministrativo N° 183 de 2025, celebrado entre la UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY y la Alcaldia de Pitalito - secretaria de educación ; a razón de mensualidades de dos millones seiscientos siete mil quinientos pesos. ($2.607.500). **La presente cuenta de cobro es válida para el periodo comprendido desde el dia 12 del mes de julio al dia 11 del mes de noviembre del 2025.**

OLMEDO ANACONA IJAJI
C.C. No. 83.040.515 de Pitalito Huila
Contratante

LUZCERLY ERAIDEZ DELGADO ORTIZ
CC. 1083888696
Contratista

DOCUMENTO EQUIVALENTE A CUENTA DE COBRO O FACTURA Art. 3 D.R. 522 de 2003 (Ley

CUENTA DE COBRO N° 001

UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY
NIT: 901904590-2

DEBE A:

LUZCERLY ERAIDEZ DELGADO ORTIZ
CC. 1083888696

DIRECCION:	Vereda Cabuyal del Cedro	CONSIGNAR A BANCO	B. CAJA SOCIAL
Cel.	3138190733	CUENTA No	24115956599
Email.	profeluzcerly@gmail.com	TIPO DE CUENTA: (A) ó ©	A

POR CONCEPTO DE:

Pago por la prestación de servicios profesioneales como dinamizadora educativa del proyecto de lenguaje y pensamiento propio en la sede Yachay Wasi de la I.E.M PACHAKUTI, según contrato N° CEP 2025-010, para el fortalecimiento de la educación propia e intercultural en la perspectiva del desarrollo y la implementación del componente pedagógico del Sistema Educativo Indígena Propio (SEIP) en el marco del contrato interadministrativo N° 183 de 2025, celebrado entre la UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY y la Alcaldía de Pitalito - secretaria de educación ; a razón de mensualidades de dos millones seiscientos siete mil quinientos pesos. ($2.607.500). **La presente cuenta de cobro es válida para el periodo comprendido desde el dia 12 del mes de julio al dia 11 del mes de agosto del 2025.**

LA SUMA DE:

$ 2.607.500

Valor en letras: **DOS MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE**

Sueldo	Valor retención en la fuente a practicar por el periodo (art. 383 ET)	
Total Ingresos mes		**$ 2.607.500**
Total retenciones a practicar (Art. 383 ET)		
NETO A PAGAR		**$ 2.607.500**
Valor en Letras Neto a pagar.	**DOS MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE**	

Yo declaro que los documentos soporte (en original o en copia) para la elaboración de esta cuenta de cobro, son verídicos y LA UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY así lo acepta bajo el principio de buena fe (artículo 83 de la Constitución Política de 1991, principio desarrollado por la Corte Constitucional en C-544 de 1994).

Fecha: 12/08/2025

Atentamente,

LUZCERLY ERAIDEZ DELGADO ORTIZ
CC. 1083888696

DOCUMENTO EQUIVALENTE A CUENTA DE COBRO O FACTURA Art. 3 D.R. 522 de 2003 (Ley

CUENTA DE COBRO N° 001

UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY
NIT: 901904590-2

DEBE A:

LUZCERLY ERAIDEZ DELGADO ORTIZ
CC. 1083888696

DIRECCION:	Vereda Cabuyal del Cedro	CONSIGNAR A BANCO	B. CAJA SOCIAL
Cel.	3138190733	CUENTA No	24115956599
Email.	profeluzcerly@gmail.com	TIPO DE CUENTA: (A) ó ©	A

POR CONCEPTO DE:

Pago por la prestación de servicios profesioneales como dinamizadora educativa del proyecto de lenguaje y pensamiento propio en la sede Yachay Wasi de la I.E.M PACHAKUTI, según contrato N° CEP 2025-010, para el fortalecimiento de la educación propia e intercultural en la perspectiva del desarrollo y la implementación del componente pedagógico del Sistema Educativo Indigena Propio (SEIP) en el marco del contrato interadministrativo N° 183 de 2025, celebrado entre la UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY y la Alcaldia de Pitalito - secretaria de educación ; a razón de mensualidades de dos millones seiscientos siete mil quinientos pesos. ($2.607.500). **La presente cuenta de cobro es válida para el periodo comprendido desde el dia 12 del mes de agosto al dia 11 del mes de septiembre del 2025.**

LA SUMA DE:

$ 2.607.500

Valor en letras: **DOS MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE**

Sueldo	Valor retención en la fuente a practicar por el periodo (art. 383 ET)	
Total Ingresos mes		**$ 2.607.500**
Total retenciones a practicar (Art. 383 ET)		
NETO A PAGAR		**$ 2.607.500**
Valor en Letras Neto a pagar.	**DOS MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE**	

Yo declaro que los documentos soporte (en original o en copia) para la elaboración de esta cuenta de cobro, son veridicos y LA UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY así lo acepta bajo el principio de buena fe (artículo 83 de la Constitución Politica de 1991, principio desarrollado por la Corte Constitucional en C-544 de 1994).

Fecha: 12/09/2025

Atentamente,

LUZCERLY ERAIDEZ DELGADO ORTIZ
CC. 1083888696

DOCUMENTO EQUIVALENTE A CUENTA DE COBRO O FACTURA Art. 3 D.R. 522 de 2003 (Ley

CUENTA DE COBRO N° 001

UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY
NIT: 901904590-2

DEBE A:

LUZCERLY ERAIDEZ DELGADO ORTIZ
CC. 1083888696

DIRECCION:	Vereda Cabuyal del Cedro	CONSIGNAR A BANCO	B. CAJA SOCIAL
Cel.	3138190733	CUENTA No	24115956599
Email.	profeluzcerly@gmail.com	TIPO DE CUENTA: (A) ó ©	A

POR CONCEPTO DE:

Pago por la prestación de servicios profesioneales como dinamizadora educativa del proyecto de lenguaje y pensamiento propio en la sede Yachay Wasi de la I.E.M PACHAKUTI, según contrato N° CEP 2025-010, para el fortalecimiento de la educación propia e intercultural en la perspectiva del desarrollo y la implementación del componente pedagógico del Sistema Educativo Indígena Propio (SEIP) en el marco del contrato interadministrativo N° 183 de 2025, celebrado entre la UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY y la Alcaldia de Pitalito - secretaria de educación ; a razón de mensualidades de dos millones seiscientos siete mil quinientos pesos. ($2.607.500). **La presente cuenta de cobro es válida para el periodo comprendido desde el dia 12 del mes de septiembre al dia 11 del mes de octubre del 2025.**

LA SUMA DE:

$ 2.607.500

Valor en letras: **DOS MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE**

Sueldo	Valor retención en la fuente a practicar por el periodo (art. 383 ET)	
Total Ingresos mes		**$ 2.607.500**
Total retenciones a practicar (Art. 383 ET)		
NETO A PAGAR		**$ 2.607.500**
Valor en Letras Neto a pagar.	**DOS MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE**	

Yo declaro que los documentos soporte (en original o en copia) para la elaboración de esta cuenta de cobro, son verídicos y LA UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY así lo acepta bajo el principio de buena fe (artículo 83 de la Constitución Política de 1991, principio desarrollado por la Corte Constitucional en C-544 de 1994).

Fecha: 12/10/2025

Atentamente,

LUZCERLY ERAIDEZ DELGADO ORTIZ
CC. 1083888696

DOCUMENTO EQUIVALENTE A CUENTA DE COBRO O FACTURA Art. 3 D.R. 522 de 2003 (Ley

CUENTA DE COBRO N° 001

UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY
NIT: 901904590-2

DEBE A:

LUZCERLY ERAIDEZ DELGADO ORTIZ
CC. 1083888696

DIRECCION:	Vereda Cabuyal del Cedro	CONSIGNAR A BANCO	B. CAJA SOCIAL
Cel.	3138190733	CUENTA No	24115956599
Email.	profeluzcerly@gmail.com	TIPO DE CUENTA: (A) ó ©	A

POR CONCEPTO DE:

Pago por la prestación de servicios profesioneales como dinamizadora educativa del proyecto de lenguaje y pensamiento propio en la sede Yachay Wasi de la I.E.M PACHAKUTI, según contrato N° CEP 2025-010, para el fortalecimiento de la educación propia e intercultural en la perspectiva del desarrollo y la implementación del componente pedagógico del Sistema Educativo Indígena Propio (SEIP) en el marco del contrato interadministrativo N° 183 de 2025, celebrado entre la UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY y la Alcaldia de Pitalito - secretaria de educación ; a razón de mensualidades de dos millones seiscientos siete mil quinientos pesos. ($2.607.500). **La presente cuenta de cobro es válida para el periodo comprendido desde el dia 12 del mes de octubre al dia 11 del mes de noviembre del 2025.**

LA SUMA DE:

$ 2.607.500

Valor en letras: **DOS MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE**

Sueldo	Valor retención en la fuente a practicar por el periodo (art. 383 ET)	
Total Ingresos mes		**$ 2.607.500**
Total retenciones a practicar (Art. 383 ET)		
NETO A PAGAR		**$ 2.607.500**
Valor en Letras Neto a pagar.	**DOS MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE**	

Yo declaro que los documentos soporte (en original o en copia) para la elaboración de esta cuenta de cobro, son verídicos y LA UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY así lo acepta bajo el principio de buena fe (artículo 83 de la Constitución Política de 1991, principio desarrollado por la Corte Constitucional en C-544 de 1994).

Fecha: 12/11/2025

Atentamente,

LUZCERLY ERAIDEZ DELGADO ORTIZ
CC. 1083888696

DOCUMENTO EQUIVALENTE A CUENTA DE COBRO O FACTURA Art. 3 D.R. 522 de 2003 (Ley

CUENTA DE COBRO N° 001

UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY
NIT: 901904590-2

DEBE A:

LUZCERLY ERAIDEZ DELGADO ORTIZ
CC. 1083888696

DIRECCION:	Vereda Cabuyal del Cedro	CONSIGNAR A BANCO	B. CAJA SOCIAL
Cel.	3138190733	CUENTA No	24115956599
Email.	profeluzcerly@gmail.com	TIPO DE CUENTA: (A) ó ©	A

POR CONCEPTO DE:

Pago por la prestación de servicios profesioneales como dinamizadora educativa del proyecto de lenguaje y pensamiento propio en la sede Yachay Wasi de la I.E.M PACHAKUTI, según contrato N° CEP 2025-010, para el fortalecimiento de la educación propia e intercultural en la perspectiva del desarrollo y la implementación del componente pedagógico del Sistema Educativo Indígena Propio (SEIP) en el marco del contrato interadministrativo N° 183 de 2025, celebrado entre la UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY y la Alcaldia de Pitalito - secretaria de educación ; a razón de mensualidades de dos millones seiscientos siete mil quinientos pesos. ($2.607.500). **La presente cuenta de cobro es válida para el periodo comprendido desde el dia 12 del mes de octubre al dia 11 del mes de noviembre del 2025.**

LA SUMA DE:

$ 2.607.500

Valor en letras: **DOS MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE**

Sueldo	Valor retención en la fuente a practicar por el periodo (art. 383 ET)	
Total Ingresos mes		**$ 2.607.500**
Total retenciones a practicar (Art. 383 ET)		
NETO A PAGAR		**$ 2.607.500**
Valor en Letras Neto a pagar.	**DOS MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE**	

Yo declaro que los documentos soporte (en original o en copia) para la elaboración de esta cuenta de cobro, son verídicos y LA UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY asi lo acepta bajo el principio de buena fe (artículo 83 de la Constitución Política de 1991, principio desarrollado por la Corte Constitucional en C-544 de 1994).

Fecha: 12/11/2025

Atentamente,

LUZCERLY ERAIDEZ DELGADO ORTIZ
CC. 1083888696

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	LUZCERLY ERAIDEZ DELGADO ORTIZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-1083888696
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-12-11
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-08-26
FECHA DE PAGO:	2025-09-17
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-07
PERÍODO SALUD:	2025-07
NÚMERO PLANILLA:	34725569
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	34725569
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS041	900156264	NUEVA E.P.S. S.A. MOV	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 2.500	$ 178.000	$ 180.500
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 3.200	$ 227.800	$ 231.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 200	$ 7.500	$ 7.700
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 5.900	$ 413.300	$ 419.200

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	22/09/2025

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	LUZCERLY ERAIDEZ DELGADO ORTIZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-1083888696
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-12-11
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-11-24
FECHA DE PAGO:	2025-11-24
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-08
PERÍODO SALUD:	2025-08
NÚMERO PLANILLA:	34768766
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	34768766
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS041	900156264	NUEVA E.P.S. S.A. MOV	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 7.000	$ 178.000	$ 185.000
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 8.800	$ 227.800	$ 236.700
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 300	$ 7.500	$ 7.800
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 16.200	$ 413.300	$ 429.500

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	23/10/2025

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	LUZCERLY ERAIDEZ DELGADO ORTIZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-1083888696
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-12-11
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-11-24
FECHA DE PAGO:	2025-11-24
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-09
PERÍODO SALUD:	2025-09
NÚMERO PLANILLA:	35458131
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35458131
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS041	900156264	NUEVA E.P.S. S.A. MOV	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 3.600	$ 178.000	$ 181.600
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 4.600	$ 227.800	$ 232.400
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 200	$ 7.500	$ 7.700
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 8.400	$ 413.300	$ 421.700

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	26/11/2025

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	LUZCERLY ERAIDEZ DELGADO ORTIZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-1083888696
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-12-11
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-11-26
FECHA DE PAGO:	2025-11-24
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-10
PERÍODO SALUD:	2025-10
NÚMERO PLANILLA:	35458142
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35458142
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS041	900156264	NUEVA E.P.S. S.A. MOV	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 178.000
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 227.800
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 7.500	$ 7.500
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 413.300	$ 413.300

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	23/12/2025

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	LUZCERLY ERAIDEZ DELGADO ORTIZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-1083888696
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-12-11
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-12-23
FECHA DE PAGO:	2025-11-24
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-11
PERÍODO SALUD:	2025-11
NÚMERO PLANILLA:	35458143
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35458143
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS041	900156264	NUEVA E.P.S. S.A. MOV	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 178.000
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 227.800
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 7.500	$ 7.500
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 413.300	$ 413.300

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	26/01/2026

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL HUILA
MUNICIPIO DE PITALITO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI
DECRETO No. 234 DE 01 DE JULIO DE 2014
NIT- 900776686-7 DANE: 241551002672

EL RECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI

En uso de sus atribuciones legales, y las que le confiere el Decreto 577 de 2008, la Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001 y los Decretos 1850 de 2002, Decreto 1075 de 2015 y demás normas concordantes.

CERTIFICA.

Que, **LUZCERLY ERAIDEZ DELGADO ORTIZ**, identificada con la cedula de ciudadanía N° 1.083,888,696, expedida en Pitalito Huila, viene prestando sus servicios profesionales como dinamizadora del proyecto de lenguaje y pensamiento propio de la sede Yachay Wasi de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI del municipio de Pitalito, que previa revisión del informe de actividades se pudo constatar que ha cumplido a cabalidad con el desarrollo académico planteado en los proyectos de investigación y el PECY de la Institución Educativa.

Periodo certificado desde el día 12 de julio de 2025 al 11 de agosto de 2025

Para su constancia se expide en las oficinas de la rectoría de la institución Educativa Municipal Pachakuti a los 12 días del mes de agosto de 2025.

LINO HERNANDO OMEN OMEN
Rector

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL HUILA
MUNICIPIO DE PITALITO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI
DECRETO No. 234 DE 01 DE JULIO DE 2014
NIT- 900776686-7 DANE: 241551002672

EL RECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI

En uso de sus atribuciones legales, y las que le confiere el Decreto 577 de 2008, la Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001 y los Decretos 1850 de 2002, Decreto 1075 de 2015 y demás normas concordantes.

CERTIFICA.

Que, **LUZCERLY ERAIDEZ DELGADO ORTIZ,** identificada con la cedula de ciudadanía N° 1.083,888,696, expedida en Pitalito Huila, viene prestando sus servicios profesionales como dinamizadora del proyecto de lenguaje y pensamiento propio de la sede Yachay Wasi de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI del municipio de Pitalito, que previa revisión del informe de actividades se pudo constatar que ha cumplido a cabalidad con el desarrollo académico planteado en los proyectos de investigación y el PECY de la Institución Educativa.

Periodo certificado desde el día 12 de agosto de 2025 al 11 de septiembre de 2025

Para su constancia se expide en las oficinas de la rectoría de la institución Educativa Municipal Pachakuti a los 12 días del mes de septiembre de 2025.

LINO HERNANDO OMEN OMEN
Rector

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL HUILA
MUNICIPIO DE PITALITO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI
DECRETO No. 234 DE 01 DE JULIO DE 2014
NIT- 900776686-7 DANE: 241551002672

EL RECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI

En uso de sus atribuciones legales, y las que le confiere el Decreto 577 de 2008, la Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001 y los Decretos 1850 de 2002, Decreto 1075 de 2015 y demás normas concordantes.

CERTIFICA.

Que, **LUZCERLY ERAIDEZ DELGADO ORTIZ,** identificada con la cedula de ciudadanía N° 1.083,888,696, expedida en Pitalito Huila, viene prestando sus servicios profesionales como dinamizadora del proyecto de lenguaje y pensamiento propio de la sede Yachay Wasi de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI del municipio de Pitalito, que previa revisión del informe de actividades se pudo constatar que ha cumplido a cabalidad con el desarrollo académico planteado en los proyectos de investigación y el PECY de la Institución Educativa.

Periodo certificado desde el día 12 de septiembre de 2025 al 11 de octubre de 2025

Para su constancia se expide en las oficinas de la rectoría de la institución Educativa Municipal Pachakuti a los 12 días del mes de octubre de 2025.

LINO HERNANDO OMEN OMEN
Rector

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL HUILA
MUNICIPIO DE PITALITO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI
DECRETO No. 234 DE 01 DE JULIO DE 2014
NIT- 900776686-7 DANE: 241551002672

EL RECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI

En uso de sus atribuciones legales, y las que le confiere el Decreto 577 de 2008, la Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001 y los Decretos 1850 de 2002, Decreto 1075 de 2015 y demás normas concordantes.

CERTIFICA.

Que, **LUZCERLY ERAIDEZ DELGADO ORTIZ**, identificada con la cedula de ciudadanía N° 1.083,888,696, expedida en Pitalito Huila, viene prestando sus servicios profesionales como dinamizadora del proyecto de lenguaje y pensamiento propio de la sede Yachay Wasi de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI del municipio de Pitalito, que previa revisión del informe de actividades se pudo constatar que ha cumplido a cabalidad con el desarrollo académico planteado en los proyectos de investigación y el PECY de la Institución Educativa.

Periodo certificado desde el día 12 de octubre de 2025 al 11 de noviembre de 2025

Para su constancia se expide en las oficinas de la rectoría de la institución Educativa Municipal Pachakuti a los 12 días del mes de noviembre de 2025.

LINO HERNANDO OMEN OMEN
Rector

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO							
Contrato de Prestación de Servicios		N°	011	2025	12 de julio al 11 de agosto.	de	2025
Fecha de Recibido	Día	12	Mes	Julio	Año 2025		
CONTRATISTA		Luzcerly Eraidez Delgado Ortiz			C.C.	1.083.888.696	

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 183 DE 2025: Contratar la administración de la atención educativa para la Institución Educativa Municipal Pachakuti, para garantizar el derecho a la educación propia del estudiante de los territorios indígenas del municipio de Pitalito, en el marco del proceso de construcción e implementación del Sistema Educativo Indígena Propio "SEIP".

OBJETO DEL CONTRATO:	la prestación de servicios como **Dinamizador del proyecto de Lenguaje, en la sede Yachay Wasi** de la Institución Educativa Municipal **PACHAKUTI** del municipio de Pitalito.
LUGAR DE TRABAJO:	Institución Educativa Municipal Pachakuti. Municipio de Pitalito Huila.
VALOR DEL TRABAJO REALIZADO:(MES)	$ 2.607.500
VALOR A PAGAR:	$ 2.607.500

Quien Recibe Por la Unión Temporal	Firma del Contratista:	
GUIDO MAMIAN QUINAYAS	NOMBRE	Luzcerly Eraidez Delgado Ortiz
Asesor y Coordinador del Pedagógico	C.C.	1.083.888.696

LINO HERNANDO JOMEN
Rector I. E. Pachakuti
Visto Bueno

RELACION DE ACTIVIDADES, INSTITUCION EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI				
CARGO	DINAMIZADOR PEDAGOGICO			
Nombre	**Luzcerly Eraidez Delgado Ortiz**		C.C.	**1.083.888.696**
FECHA	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCION	
12 de julio al 11 de agosto	• Elementos constitutivos de los textos narrativos: el narrador (TEXTOS LITERARIOS). • Características principales de cada género literario (GÉNEROS LITERARIOS). (TEXTO LITERARIO) (6) • • Refranes (TRADICIÓN ORAL) • Mitos y leyendas: diferencias (TRADICIÓN ORAL) (7°) • • Artículo de opinión: organización sintáctica (TEXTO PERIODÍSTICO –	Desarrollar habilidades de comprensión, análisis y producción de textos a través del estudio de los elementos narrativos, los géneros literarios, la tradición oral, los textos de opinión, el ensayo y la biografía, con el fin de fortalecer la competencia comunicativa y el pensamiento crítico en los diferentes grados escolares.	**Desarrollo de la Clase.** **1. Inicio – Motivación.** • **Recurso:** saberes previos a la introducción del tema central. o 6°: Por medio de una lectura hacemos la introducción del tema. o 7°: el docente cuenta historias tradicionales de su región y comunidad yanacona. o 8°: lectura donde se identifique el central. o 9: coloca videos de la vida que concientice al estudiante. o 10: documentales en videos o 11: los estudiantes cierras los ojos y empezaran hacer su autografía con el fin de leer algunas biografías. • **Dinámica**: lluvia de ideas y juegos lúdicos. **2. Concepto breve y ejemplos.** • 6° – elementos y características de géneros narrativos. • 7° – refranes tradicionales (mitos y leyendas) • 8° – artículo de opinión. • 9º - tipos de ensayo • 10 – ensayo y sus características • 11 – biografias **3. Recursos de poyo.**	

	GÉNERO DE OPINIÓN). (8°) • Tipos de ensayo: pertinencia del texto (EL ENSAYO) (9°) • Ensayo • (10°) • Biografía • (11°)		• Video de (YouTube): • Cartillas de lenguaje ○ 6°: **Cuadro organizador** (Narrativo – Lírico – Dramático). ○ **Tarjetas de texto**: pequeños fragmentos para clasificar por género. ○ 7°: **Cartas de refranes incompletos** para completar o interpretar. ○ **Caja de refranes**: cada estudiante toma uno y explica su mensaje. ○ ○ 8°: **Ejemplos de artículos cortos** para resaltar tesis, argumentos y conectores. ○ **Lista de conectores argumentativos** ("por lo tanto", "sin embargo", etc.). ○ ○ 9 – **Fichas de los tipos de ensayo**: argumentativo, expositivo, crítico, literario. ○ **Plantilla de análisis de pertinencia**: ¿el contenido coincide con el tipo de ensayo? ○ 10 – **Guía paso a paso para escribir un ensayo** (tema → tesis → argumentos → redacción). ○ **Checklist de revisión**: coherencia, cohesión, tesis clara. ○ **Banco de conectores**. ○ **Modelos de ensayos cortos**.

			○ ○ 11 –**Plantilla biográfica**: datos básicos, infancia, logros, legado. ○ **Línea de tiempo personal** para practicar antes de escribir la biografía final. ○ **Ejemplos de biografías breves**. **4. Actividad en clase.** • **Metodología:** Taller, exposición, dramatizado y juegos de palabras. ○ 6°: Resolver el taller de Hipótesis de lectura (texto literario) ○ 7°: realizar el frizzo, taller y dramatizado. ○ 8° taller sobre artículo de opinión. ○ 9. **Presentación de tipos de ensayo:** argumentativo, expositivo, crítico. ○ **Lectura de fragmentos:** identificar tipo de ensayo por su intención. ○ ○ 10. **Elección de tema y construcción de tesis.** ○ **Lluvia de ideas:** argumentos, contraargumentos, ejemplos. ○ **Esquema previo:** introducción – desarrollo – conclusión. ○ **Redacción por etapas:** párrafos cohesionados con conectores. ○ **Revisión colaborativa:** checklist y

			retroalimentación entre pares. ○ **Versión final y presentación.** ○ ○ 11. **Presentación de ejemplos:** lectura de biografías breves. ○ **Identificación de estructura:** datos personales, infancia, logros, legado. ○ **Investigación guiada:** selección de personaje y recopilación de datos. ○ **Construcción de línea de tiempo:** ordenar la información. ○ **Redacción final:** biografía coherente, cronológica y objetiva. ○ **Exposición oral:** presentación del personaje. ○ • **Recurso:** copias, cartelera, marcadores, colores. **5. Pausa activa.** • **Dinámica:** juegos didácticos, lectura activa y argumentativo. **7. Taller para casa, investigación conceptual y práctica.** **Se entrega talleres.** **Recursos y materiales** • Tablero y marcadores. • Fotocopias • Cartulina • Colores • Recortes de revista.

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 183 DE 2025, CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE PITALITO Y UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY, MUNICIPIO DE PITALITO.

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO

Contrato de Prestación de Servicios		N°	005	2025	12 de agosto al 11 de septiembre	de	2025
Fecha de Recibido	Día	12	Mes	Julio	Año 2025		
CONTRATISTA		Luzcerly Eraidez Delgado Ortiz			C.C.	1.083.888.696	

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 183 DE 2025: Contratar la administración de la atención educativa para la Institución Educativa Municipal Pachakuti, para garantizar el derecho a la educación propia del estudiante de los territorios indígenas del municipio de Pitalito, en el marco del proceso de construcción e implementación del Sistema Educativo Indígena Propio "SEIP".

OBJETO DEL CONTRATO:	la prestación de servicios como **Dinamizador del proyecto de Lenguaje, en la sede Yachay Wasi** de la Institución Educativa Municipal **PACHAKUTI** del municipio de Pitalito.
LUGAR DE TRABAJO:	Institución Educativa Municipal Pachakuti. Municipio de Pitalito Huila.
VALOR DEL TRABAJO REALIZADO:(MES)	$ 2.607.500
VALOR A PAGAR:	$ 2.607.500

Quien Recibe Por la Unión Temporal	Firma del Contratista:	
GUIDO MAMIAN QUINAYAS	NOMBRE	Luzcerly Eraidez Delgado Ortiz
Asesor y Coordinador del Pedagógico	C.C.	1.083.888.696

LINO HERNANDO OMEN
Rector I. E. Pachakuti
Visto Bueno

RELACION DE ACTIVIDADES, INSTITUCION EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI				
CARGO	DINAMIZADOR PEDAGOGICO			
Nombre	**Luzcerly Eraidez Delgado Ortiz**		c.c.	**1.083.888.696**
FECHA	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCION	
12 de agosto al 11 de septiembre	• Artículo: concordancia artículo-sustantivo (GRAMÁTICA) . (6) • Leyenda (TRADICIÓN ORAL) • Variables lingüísticas de los (7) • Coherencia, cohesión y pertinencia (TEXTO PERIODÍSTICO – GÉNERO DE OPINIÓN). (8) • Tipos de ensayo: pertinencia del texto (EL ENSAYO) (9). • El artículo de opinión (10) • texto argumentativo (11)	Desarrollar en los estudiantes la capacidad de comprender, analizar y producir diversos tipos de textos —gramaticales, narrativos, argumentativos, de opinión y propios de la tradición oral— mediante el fortalecimiento de habilidades de coherencia, cohesión, pertinencia, concordancia y reflexión crítica, con el fin de mejorar su competencia comunicativa en cada nivel escolar	**Desarrollo de la Clase.** **Inicio – Motivación.** • Mostrar imágenes de objetos variados y pedir a los estudiantes que nombren rápidamente cada uno ("el carro", "la mesa"), para detectar aciertos y errores de concordancia. (6) • Contar oralmente el inicio de una leyenda local para captar la atención. (7) • Presentar un texto incoherente o desordenado y preguntar: "¿Qué pasó aquí?" (8) • Mostrar tres fragmentos distintos y preguntar: "¿Cuál es más adecuado para un ensayo crítico?" (9) • Mostrar un titular polémico para generar discusión. (10) • Plantear una situación polémica ("¿Debe prohibirse…?") para generar posturas inmediatas. (11) **2. dinámica y Concepto breve y ejemplos.** • 6° –Tarjetas con artículos y tarjetas con sustantivos: formar parejas correctas.	

			• Ejemplos incorrectos para corregir ("el zapato", " el camisa"). • 7°- Lectura breve de una leyenda y análisis de sus elementos. • Comparación con un mito. • 8° – Señalar conectores, señalar ideas principales y Reordenar un texto corto. • 9° – Clasificación de fragmentos por tipo de ensayo y ejemplos de pertinencia vs. no pertinencia. • 10° - Subrayar tesis y argumentos e identificar conectores y elementos persuasivos. • 10° - Diferenciar tesis, argumento y conclusión y ejemplos de falacias y argumentos válidos. **3. Recursos de poyo.** • Tarjetas de colores, pizarra y hoja guía de artículos y sustantivos. (6) • Lecturas cortas Cuadro comparativo Imágenes de personajes legendarios (7) • Tiras de papel con oraciones Texto desordenado y lista de conectores. (8) • Fragmentos de ensayos, cuadro de tipos y guía de pertinencia. (9) • Artículos reales o adaptados, arcadores y esquema de estructura. (10) • Plantilla de texto argumentativo, banco de conectores y ejemplos reales. (11)

			4. Actividad en clase. **Metodología (6)** Aprendizaje activo → observación → clasificación → corrección guiada → práctica individual. Completar oraciones con el artículo adecuado y corregir frases mal escritas. **Metodología: (7)** Lectura guiada → análisis estructural → discusión grupal. Identificar elementos fantásticos y culturales presentes en una leyenda. **Metodología: (8)** Aprendizaje basado en problemas → corrección → construcción. Reescribir un párrafo de opinión para mejorar coherencia y cohesión. **Metodología:(9)** Comparación → análisis → argumentación. Analizar un texto y decidir si es pertinente como ensayo y por qué. **Metodología: (10)** Lectura crítica → análisis guiado → construcción de tesis. Analizar un artículo y escribir su tesis en una oración. **Metodología: (11)**

			Construcción guiada → revisión entre pares → escritura libre. Escribir un párrafo argumentativo siguiendo un modelo. **5. Pausa activa.** • Juego rápido: "artículo volador", levantar brazos si es "el", agacharse si es "la". (6) • Representar físicamente un personaje (sin hablar); el grupo adivina. (7 • "Conector en movimiento": caminar cuando escuchen "sin embargo", saltar cuando escuchen "por eso". (8). • Debate de 1 minuto: "¿Es pertinente o no?". (9) • "Opinión relámpago": expresar postura sobre un tema en 5 segundos. (10) • Debate rápido: "A favor – en contra" cambiando de lado según argumento. (11) **Recursos y materiales** • Tablero, marcadores. • Fotocopias. • Videos cortos descargados. • cartillas.

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO							
Contrato de Prestación de Servicios		**N°**	**011**	**2025**	**12 septiembre al 11 de octubre**	**de**	**2025**
Fecha de Recibido	**Día**	**12**	**Mes**	**Julio**	**Año 2025**		
CONTRATISTA		**Luzcerly Eraidez Delgado Ortiz**			**C.C.**	**1.083.888.696**	

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 183 DE 2025: Contratar la administración de la atención educativa para la Institución Educativa Municipal Pachakuti, para garantizar el derecho a la educación propia del estudiante de los territorios indígenas del municipio de Pitalito, en el marco del proceso de construcción e implementación del Sistema Educativo Indígena Propio "SEIP".

OBJETO DEL CONTRATO:	la prestación de servicios como **Dinamizador del proyecto de Lenguaje, en la sede Yachay Wasi** de la Institución Educativa Municipal **PACHAKUTI** del municipio de Pitalito.
LUGAR DE TRABAJO:	Institución Educativa Municipal Pachakuti. Municipio de Pitalito Huila.
VALOR DEL TRABAJO REALIZADO:(MES)	**$ 2.607.500**
VALOR A PAGAR:	**$ 2.607.500**

Quien Recibe Por la Unión Temporal	**Firma del Contratista:**	
GUIDO MAMIAN QUINAYAS	**NOMBRE**	**Luzcerly Eraidez Delgado Ortiz**
Asesor y Coordinador del Pedagógico	**C.C.**	**1.083.888.696**

LINO HERNANDO OMEN
Rector I. E. Pachakuti
Visto Bueno

RELACION DE ACTIVIDADES, INSTITUCION EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI				
CARGO	DINAMIZADOR PEDAGOGICO			
Nombre	**Luzcerly Eraidez Delgado Ortiz**		c.c.	**1.083.888.696**
FECHA	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCION	
12 de septiembre al 11 de octubre	• Pronombre (GRAMÁTICA). (6) • Variables lingüísticas de los dialectos, tecnolectos y jergas (LENGUA). (7) • Empleo de estrategias expositivas para presentar argumentos orales (EXPOSICIÓN). (8) • • Uso de la b y v (ORTOGRAFÍA). (9) • Narración de experiencias personales (autobiografía y crónica). (10) •	Desarrollar en los estudiantes habilidades comunicativas orales y escritas que les permitan comprender, producir y analizar distintos tipos de textos, aplicando normas gramaticales, ortográficas y estrategias discursivas en diversos contextos	**Desarrollo de la Clase** **1. Inicio – Motivación.** • Identificación de repeticiones en oraciones y propuesta espontánea de reemplazo con pronombres. (6) • Conversar sobre palabras que cambian según regiones o grupos (ej.: *guagua*, *bus*, *micro*). (7) • Escuchar una mini exposición y comentar qué la hace clara. (8) • Leer palabras comunes con errores y pedir a los estudiantes corregirlas rápidamente. (9) • Mostrar una imagen antigua o un recuerdo típico (bicicleta, cuaderno viejo, calle concurrida) y preguntar: "¿Qué historia personal te recuerda esta imagen? ¿Es algo que viviste tú o algo que observaste?" (10) • Mostrar un tema polémico (ej.: "¿Celular en clase sí o no?"). Preguntar: **"¿Cómo defenderías tu opinión?" (11)** **2. Concepto breve + ejemplos explicados.** o - El pronombre sustituye al sustantivo. Ej.: María estudia →	

	• El ensayo texto argumentativo. (11)		Ella estudia. / El cuaderno de Juan → Su cuaderno. ○ **Dialecto**: variedad regional. "Arepa" (Colombia) / "Tortilla" (México). **Tecnolecto**: lenguaje técnico. Médicos: "diagnóstico", "síntoma". **Jerga:** lenguaje de grupos jóvenes o profesionales. "Parce", "bro", "crack". 8 - Técnicas para explicar ideas: • **Definir:** "La contaminación es…" • **Ejemplificar:** "Por ejemplo…" • **Ordenar:** "Primero…, luego…" 9 - Reglas básicas: • **B:** después de *m* → *también, cambio.* **V:** después de *n* → *enviar, convencer.* Verbos *ir* → *voy, vas, vamos.* • **Autobiografía:** relato de *mi propia vida*, en **primera persona**. *Ejemplo:* "Cuando tenía 8 años aprendí a nadar. Sentí miedo, pero logré superar el temor." • **Crónica:** relato de hechos reales en orden temporal, observados o vividos. *Ejemplo:* "A las 7:00 inició el evento, a las 8:00 llegaron los

			invitados y luego empezó la música." (10) • **Ensayo argumentativo:** texto breve donde se expresa una **opinión** y se **sustenta con argumentos**. **Estructura:** Introducción – Desarrollo – Conclusión. • **Ejemplo corto:** *Tesis:* "El celular bien usado ayuda al aprendizaje." *Argumentos:* "Permite investigar y trabajar más rápido." *Conclusión:* "Debe regularse, no prohibirse." (11) **3. Recursos de apoyo:** • Tarjetas, pizarra, marcador, oraciones cortas. (6) • Tarjetas con palabras, mapa, pizarra. (7) • Tarjetas, pizarra, audio corto. (8) • Tarjetas con palabras, pizarra, marcadores. (9) • Fragmentos breves de autobiografías, crónicas, línea de tiempo, Imágenes motivadoras y cuaderno de escritura. (10) • Plantilla de ensayo, conectores (*por lo tanto, sin embargo, además*), ejemplo breve. (11) 4. **Actividad en clase:** • Reemplazar sustantivos repetidos por pronombres en

			oraciones y un pequeño texto. (6) • Clasificar palabras dadas según dialecto, tecnolecto o jerga y crear ejemplos propios. (7) • Exposición de 1 minuto usando dos estrategias expositivas. (8) • Completar oraciones eligiendo B o V y crear 5 palabras por cada regla. (9) • Escribe un párrafo autobiográfico sobre una experiencia personal importante. • Escribe una crónica de lo que ha ocurrido desde que llegaste al colegio hasta ahora. (10) • Escribir un **mini-ensayo de 3 párrafos** sobre uno de estos temas: Uso del celular, ampliar el recreo y más horas de deporte. (11) **5. Metodología:** • Exploración inicial → explicación breve → práctica guiada → aplicación. (6) • Descubrimiento guiado → explicación corta → práctica colaborativa. (7) • Exploración → explicación breve → práctica oral. (8) • Identificación de errores → explicación breve → práctica guiada y aplicación. (9) • Explicación corta, ejemplos guiados, escritura rápida y Revisión en parejas. (10)

			• Explicación breve + ejemplo guiado + escritura rápida + revisión en parejas. (11) **Pausa activa:** • Juego rápido: decir el pronombre correcto al escuchar un sustantivo. (6) • Juego rápido: "Dime la palabra": el docente dice una y el grupo responde si es dialecto, jerga o tecnolecto. (7) • Decir una idea y cambiar de estrategia al sonido de una palmada. (8) • Juego rápido: el docente dice una palabra y el grupo forma "B" o "V" con las manos. (9) • "Respira profundo, estira brazos y piensa en un recuerdo feliz." (10) • Estiramiento + respiración por 30 segundos. (11) **Materiales:** • Tarjetas, hojas de trabajo, cinta, pizarra. (6) • Tarjetas, pizarra, marcadores, hojas. (7) • Tarjetas, pizarra, marcadores. (8) • Tarjetas, pizarra, hojas, marcadores. (9) • Tablero, marcadores, imágenes, cuadernos, lápices. (10) • Tablero, cuadernos, lápiz, plantilla de ensayo. (11)

Dirección: resguardo de Rumiyaco, corregimiento de Criollos, Pitalito Huila
Correo electrónico: sumakkawsayyanacona@gmail.com
Cel: 3233380280

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 183 DE 2025, CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE PITALITO Y UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY, MUNICIPIO DE PITALITO.

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO

Contrato de Prestación de Servicios		**N°**	**005**	**2025**	**12 de octubre al 11 de noviembre**	**de**	**2025**
Fecha de Recibido	**Día**	**12**	**Mes**	**noviembre**	**Año 2025**		
CONTRATISTA		**Luzcerly Eraidez Delgado Ortiz**			**C.C.**		**1.083.888.696**

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 183 DE 2025: Contratar la administración de la atención educativa para la Institución Educativa Municipal Pachakuti, para garantizar el derecho a la educación propia del estudiante de los territorios indígenas del municipio de Pitalito, en el marco del proceso de construcción e implementación del Sistema Educativo Indígena Propio "SEIP".

OBJETO DEL CONTRATO:	la prestación de servicios como **Dinamizador del proyecto de Lenguaje, en la sede Yachay Wasi** de la Institución Educativa Municipal **PACHAKUTI** del municipio de Pitalito.
LUGAR DE TRABAJO:	Institución Educativa Municipal Pachakuti. Municipio de Pitalito Huila.
VALOR DEL TRABAJO REALIZADO:(MES)	**$ 2.607.500**
VALOR A PAGAR:	**$ 2.607.500**

Quien Recibe Por la Unión Temporal	**Firma del Contratista:**	
GUIDO MAMIAN QUINAYAS	**NOMBRE**	**Luzcerly Eraidez Delgado Ortiz**
Asesor y Coordinador del Pedagógico	**C.C.**	**1.083.888.696**

LINO HERNANDO OMEN
Rector I. E. Pachakuti
Visto Bueno

RELACION DE ACTIVIDADES, INSTITUCION EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI				
CARGO	DINAMIZADOR PEDAGOGICO			
Nombre	**Luzcerly Eraidez Delgado Ortiz**		c.c.	**1.083.888.696**
12 de octubre al 11 de noviembre	• Signos de puntuación: punto seguido (ORTOGRAFÍA). (6) • Género informativo: característica textual (TEXTO PERIODÍSTICO – GÉNERO INFORMATIVO) (7) • Aviso publicitario (MEDIOS DE COMUNICACIÓN MASIVA). (8) • Coherencia textual (REDACCIÓN) (9) • Introducción a la literatura universal. (10). • Reseña critica. (11)	Fortalecer la capacidad de los estudiantes para comprender y producir textos claros y significativos, identificando y aplicando correctamente elementos clave de la comunicación escrita y mediática, como el punto seguido, la coherencia textual, las características del género informativo, los recursos del aviso publicitario, los rasgos de la literatura universal y la estructura de la reseña crítica.	**Desarrollo de la Clase** **1. Inicio – Motivación.** • Mostrar un texto sin puntos y preguntar: ¿Es fácil leerlo? ¿Qué falta para entenderlo? Concluir: el punto seguido organiza las ideas dentro de un mismo párrafo. (6) • Mostrar un titular breve en el tablero. Preguntar: ¿Qué hecho informa? ¿Por qué es importante? Concluir: los textos informativos comunican hechos reales. (7) • Mostrar un aviso publicitario (imagen). Preguntar: ¿Qué quiere vender? ¿Por qué llama la atención? (8) • Mostrar un texto desordenado y preguntar: *¿Se entiende? (9)* • Mostrar 2–3 portadas de libros famosos y preguntar: *¿Los reconocen? (10)* • Preguntar: *¿Han recomendado una película o libro?* Esa idea introduce la reseña crítica. (11) **2. Concepto breve + ejemplos explicados.** **6º - Punto seguido:** separa oraciones dentro del mismo párrafo		

			cuando las ideas continúan relacionadas. • Después del punto: **mayúscula**. • No cambia el párrafo. 7º - **Género informativo:** texto periodístico que presenta **hechos reales**, de forma **clara, precisa y objetiva**. **Características:** objeto, datos verificables, estructura: **titular–entrada–cuerpo**. 8º - Aviso **publicitario:** mensaje corto que busca **convencer** al público para comprar o interesarse en algo. **Características:** imagen llamativa, frase corta, colores, eslogan. 9º - **Coherencia textual:** las ideas de un texto deben **seguir un mismo tema** y tener **orden lógico**. **Ejemplo coherente:** *"Fui al parque. Jugué. Volví a casa."* *10º - **Literatura universal:** obras reconocidas mundialmente por su valor cultural.* ***Ejemplos:** La Odisea, Romeo y Julieta, Don Quijote.* ***11º - Reseña crítica:** resume una obra y da una **opinión argumentada**.* ***Ejemplo:** Buena fotografía, pero historia débil; entretiene, aunque no sorprende.* 3. **Recursos de apoyo:** Tablero, marcadores, tarjetas con oraciones, hoja de trabajo. (6)

			• Titulares impresos, tablero, marcadores, mini-noticias de ejemplo. (7) • Imágenes de avisos, tablero, marcadore. (8) • Tarjetas con textos, tablero, marcadores. (9) • Imágenes de libros, tablero. (10) • Imagen de una obra, tablero. (11) **4. Actividad en clase:** • **Corregir un texto:** *Lucía despertó temprano se vistió rápido tomó desayuno y salió a estudiar* → Los estudiantes agregan puntos seguidos. • **Mini párrafo:** Escribir 3–4 oraciones usando punto seguido. (6) • Escribir una mini-noticia de 3–4 líneas sobre un hecho escolar. (7) • Analizar un aviso e identificar: imagen + frase + eslogan. • Crear un aviso simple en una hoja (dibujo + frase corta). (8) • Ordenar 3 oraciones desordenadas y escribir 2 oraciones coherentes sobre un tema. (9) • Relacionar obras con país o época. Escribir una frase: *¿Qué hace universal a un libro? (10)* • Escribir 2–3 líneas: resumen + opinión + argumento. (11) **5. Metodología:** • Explicación breve + práctica guiada + práctica individual. (6)

			• Identificar en una mini-noticia: hecho, datos y estructura. • Explicación corta → análisis guiado → práctica individual. (7) • Explicación breve → análisis rápido → creación sencilla. (8) • Explicación breve + práctica rápida. (9) • Explicación breve + actividad rápida. (10) • Explicación breve + práctica inmediata. (11) **6. Pausas activas:** • Dinámica rápida: El docente dice "**punto**" (levantar brazo) y "**punto seguido**" (cambiar de brazo). (6) • Dinámica "Hecho u opinión": los estudiantes se levantan si escuchan un **hecho**. (7) • Levantarse cada vez que el docente diga una palabra típica de publicidad (ej. "oferta", "gratis", "nuevo"). (8) • Nombrar un tema y los estudiantes dicen ideas relacionadas. (9) • Nombrar un libro y los estudiantes dicen si es clásico o moderno. (10) • Nombrar una película y los estudiantes levantan la mano si la conocen. (11) **7. Materiales:** • Tablero, hojas, marcadores, tarjetas. (6) • Hojas, lápiz, titulares impresos, marcadores. (7) • Hojas, lápices, colores, avisos impresos. (8) • Hojas, lápiz. (9) • Hojas, lápiz, imágenes. (10)

			Hojas, lápiz. (11)

MUNICIPIO DE PITALITO – HUILA
UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY
CONTRATO DE CONSTITUCION
N° 001 DEL 11 DE DICIEMBRE DE 2024
NIT: 901904590-2

CERTIFICADO DE EGRESO N° 070

Contratista: **ELIZABETH VARGAS TOVAR**

CC: 36.289.258

FECHA: 21 de noviembre de 2025

No	CONCEPTO	TARIFA	DEBE	HABER
1	Prestacion de servicios		$ 7.822.500	
2	IVA 19%			
3	RETEFUENTE	10%		
4	RETE-IVA	15%		
5	RETE-ICA	6*MIL		
6	NETO A PAGAR			$ 7.822.500
TOTAL			7.822.500	$ 7.822.500

Valor en letras: **SIETE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIDOS MIL QUINIENTOS PESOS M/Cte.**
Banco: DAVIVIENDA
Cuenta No.: 76700179856
Fuente financiación: Contrato interadministrativo 134 de 2024

CONCEPTO: Pago por la prestación de servicios profesionales como, dinamizadora educativa de básica primaria en la sede Yanacona de la I.E.M PACHAKUTI, según contrato N° CEP 2025-009 para el fortalecimiento de la educación propia e intercultural en la perspectiva del desarrollo y la implementación del componente pedagógico del Sistema Educativo Indígena Propio (SEIP) en el marco del contrato interadministrativo N° 183 de 2025, celebrado entre la UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY y la Alcaldia de Pitalito - secretaria de educación ; a razón de mensualidades de dos millones seiscientos siete mil quinientos pesos. ($2.607.500). **La presente cuenta de cobro es válida para el periodo comprendido desde el dia 12 del mes de julio hasta el dia 11 del mes de octubre del 2025.**

OLMEDO ANACONA IJAJI
C.C. No. 83.040.515 de Pitalito Huila
Contratante

ELIZABETH VARGAS TOVAR
36.289.258
Contratista

Dirección: resguardo de Rumiyaco, corregimiento de Criollos, Pitalito Huila
Correo electrónico: sumakkawsayyanacona@gmail.com
Cel: 3233380280

MUNICIPIO DE PITALITO – HUILA
UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY
CONTRATO DE CONSTITUCION
N° 001 DEL 11 DE DICIEMBRE DE 2024
NIT: 901904590-2

CERTIFICADO DE EGRESO N° 084

Contratista: **ELIZABETH VARGAS TOVAR**

CC: 36.289.258

FECHA: 12 de diciembre de 2025

No	CONCEPTO	TARIFA	DEBE	HABER
1	Prestacion de servicios		$ 2.607.500	
2	IVA 19%			
3	RETEFUENTE	10%		
4	RETE-IVA	15%		
5	RETE-ICA	6*MIL		
6	NETO A PAGAR			$ 2.607.500
TOTAL			2.607.500	$ 2.607.500

Valor en letras: **DOS MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/Cte.**
Banco: DAVIVIENDA
Cuenta No.: 76700179856
Fuente financiación: Contrato interadministrativo 134 de 2024

CONCEPTO: Pago por la prestación de servicios profesionales como, dinamizadora educativa de básica primaria en la sede Yanacona de la I.E.M PACHAKUTI, según contrato N° CEP 2025-009 para el fortalecimiento de la educación propia e intercultural en la perspectiva del desarrollo y la implementación del componente pedagógico del Sistema Educativo Indígena Propio (SEIP) en el marco del contrato interadministrativo N° 183 de 2025, celebrado entre la UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY y la Alcaldia de Pitalito - secretaria de educación ; a razón de mensualidades de dos millones seiscientos siete mil quinientos pesos. ($2.607.500). **La presente cuenta de cobro es válida para el periodo comprendido desde el dia 12 del mes de octubre hasta el dia 11 del mes de noviembre del 2025.**

Olmedo Anacona
OLMEDO ANACONA IJAJI
C.C. No. 83.040.515 de Pitalito Huila
Contratante

Elizabeth Vargas
ELIZABETH VARGAS TOVAR
36.289.258
Contratista

Dirección: resguardo de Rumiyaco, corregimiento de Criollos, Pitalito Huila
Correo electrónico: sumakkawsayyanacona@gmail.com
Cel: 3233380280

DOCUMENTO EQUIVALENTE A CUENTA DE COBRO O FACTURA Art. 3 D.R. 522 de 2003 (Ley

CUENTA DE COBRO N° 005

UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY
NIT: 901904590-2

DEBE A:

ELIZABETH VARGAS TOVAR
CC. 36289258

DIRECCION:	Calle 4a# 15°-88B San mateo	CONSIGNAR A BANCO	DAVIVIENDA
Cel.	3193169324	CUENTA No	550488422123387
Email.	Eveli230705@gmail.com	TIPO DE CUENTA	AHORROS

POR CONCEPTO DE:

Pago por la prestación de servicios profesionales como, dinamizadora educativa de básica primaria en la sede Yanacona de la I.E.M PACHAKUTI, según contrato N° CEP 2025-009 para el fortalecimiento de la educación propia e intercultural en la perspectiva del desarrollo y la implementación del componente pedagógico del Sistema Educativo Indígena Propio (SEIP) en el marco del contrato interadministrativo N° 183 de 2025, celebrado entre la UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY y la Alcaldia de Pitalito - secretaria de educación ; a razón de mensualidades de dos millones seiscientos siete mil quinientos pesos. ($2.607.500). **La presente cuenta de cobro es válida para el periodo comprendido desde el dia 12 del mes de julio hasta el dia 11 del mes de agosto del 2025.**

LA SUMA DE:

$ 2.607.500

Valor en letras: **DOS MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE**

Sueldo	Valor retención en la fuente a practicar por el periodo (art. 383 ET)	
Total Ingresos mes		**$ 2.607.500**
Total retenciones a practicar (Art. 383 ET)		
NETO A PAGAR		**$ 2.607.500**
Valor en Letras Neto a pagar.	**DOS MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE**	

Yo declaro que los documentos soporte (en original o en copia) para la elaboración de esta cuenta de cobro, son veridicos y LA UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY así lo acepta bajo el principio de buena fe (artículo 83 de la Constitución Política de 1991, principio desarrollado por la Corte Constitucional en C-544 de 1994).

Fecha: 12/08/2025

Atentamente,

Elizabeth Vargas
ELIZABETH VARGAS TOVAR
CC. 36289258

DOCUMENTO EQUIVALENTE A CUENTA DE COBRO O FACTURA Art. 3 D.R. 522 de 2003 (Ley

CUENTA DE COBRO N° 005

UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY
NIT: 901904590-2

DEBE A:

ELIZABETH VARGAS TOVAR
CC. 36289258

DIRECCION:	Calle 4a# 15ª-88B San mateo	CONSIGNAR A BANCO	DAVIVIENDA
Cel.	3193169324	CUENTA No	550488422123387
Email.	Eveli230705@gmail.com	TIPO DE CUENTA	AHORROS

POR CONCEPTO DE:

Pago por la prestación de servicios profesionales como, dinamizadora educativa de básica primaria en la sede Yanacona de la I.E.M PACHAKUTI, según contrato N° CEP 2025-009 para el fortalecimiento de la educación propia e intercultural en la perspectiva del desarrollo y la implementación del componente pedagógico del Sistema Educativo Indígena Propio (SEIP) en el marco del contrato interadministrativo N° 183 de 2025, celebrado entre la UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY y la Alcaldia de Pitalito - secretaria de educación ; a razón de mensualidades de dos millones seiscientos siete mil quinientos pesos. ($2.607.500). **La presente cuenta de cobro es válida para el periodo comprendido desde el dia 12 del mes de agosto hasta el dia 11 del mes de septiembre del 2025.**

LA SUMA DE:

$ 2.607.500

Valor en letras: **DOS MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE**

Sueldo	Valor retención en la fuente a practicar por el periodo (art. 383 ET)	
Total Ingresos mes		$ **2.607.500**
Total retenciones a practicar (Art. 383 ET)		
NETO A PAGAR		$ **2.607.500**
Valor en Letras Neto a pagar.	**DOS MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE**	

Yo declaro que los documentos soporte (en original o en copia) para la elaboración de esta cuenta de cobro, son verídicos y LA UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY así lo acepta bajo el principio de buena fe (artículo 83 de la Constitución Política de 1991, principio desarrollado por la Corte Constitucional en C-544 de 1994).

Fecha: 12/09/2025

Atentamente,

Elizabeth Vargas
ELIZABETH VARGAS TOVAR
CC. 36289258

DOCUMENTO EQUIVALENTE A CUENTA DE COBRO O FACTURA Art. 3 D.R. 522 de 2003 (Ley

CUENTA DE COBRO N° 005

UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY
NIT: 901904590-2

DEBE A:

ELIZABETH VARGAS TOVAR
CC. 36289258

DIRECCION:	Calle 4a# 15ª-88B San mateo	CONSIGNAR A BANCO	DAVIVIENDA
Cel.	3193169324	CUENTA No	550488422123387
Email.	Eveli230705@gmail.com	TIPO DE CUENTA	AHORROS

POR CONCEPTO DE:

Pago por la prestación de servicios profesionales como, dinamizadora educativa de básica primaria en la sede Yanacona de la I.E.M PACHAKUTI, según contrato N° CEP 2025-009 para el fortalecimiento de la educación propia e intercultural en la perspectiva del desarrollo y la implementación del componente pedagógico del Sistema Educativo Indígena Propio (SEIP) en el marco del contrato interadministrativo N° 183 de 2025, celebrado entre la UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY y la Alcaldia de Pitalito - secretaria de educación ; a razón de mensualidades de dos millones seiscientos siete mil quinientos pesos. ($2.607.500). **La presente cuenta de cobro es válida para el periodo comprendido desde el dia 12 del mes de septiembre hasta el dia 11 del mes de octubre del 2025.**

LA SUMA DE:

$ 2.607.500

Valor en letras: **DOS MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE**

Sueldo	Valor retención en la fuente a practicar por el periodo (art. 383 ET)	
Total Ingresos mes		**$ 2.607.500**
Total retenciones a practicar (Art. 383 ET)		
NETO A PAGAR		**$ 2.607.500**
Valor en Letras Neto a pagar.	**DOS MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE**	

Yo declaro que los documentos soporte (en original o en copia) para la elaboración de esta cuenta de cobro, son veridicos y LA UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY así lo acepta bajo el principio de buena fe (artículo 83 de la Constitución Política de 1991, principio desarrollado por la Corte Constitucional en C-544 de 1994).

Fecha: 12/10/2025

Atentamente,

Elizabeth Vargas
ELIZABETH VARGAS TOVAR
CC. 36289258

DOCUMENTO EQUIVALENTE A CUENTA DE COBRO O FACTURA Art. 3 D.R. 522 de 2003 (Ley

CUENTA DE COBRO N° 005

UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY
NIT: 901904590-2

DEBE A:

ELIZABETH VARGAS TOVAR
CC. 36289258

DIRECCION:	Calle 4a# 15ª-88B San mateo	CONSIGNAR A BANCO	DAVIVIENDA
Cel.	3193169324	CUENTA No	550488422123387
Email.	Eveli230705@gmail.com	TIPO DE CUENTA	AHORROS

POR CONCEPTO DE:

Pago por la prestación de servicios profesionales como, dinamizadora educativa de básica primaria en la sede Yanacona de la I.E.M PACHAKUTI, según contrato N° CEP 2025-009 para el fortalecimiento de la educación propia e intercultural en la perspectiva del desarrollo y la implementación del componente pedagógico del Sistema Educativo Indígena Propio (SEIP) en el marco del contrato interadministrativo N° 183 de 2025, celebrado entre la UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY y la Alcaldia de Pitalito - secretaria de educación ; a razón de mensualidades de dos millones seiscientos siete mil quinientos pesos. ($2.607.500). **La presente cuenta de cobro es válida para el periodo comprendido desde el dia 12 del mes de octubre hasta el dia 11 del mes de noviembre del 2025.**

LA SUMA DE:

$ 2.607.500

Valor en letras: **DOS MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE**

Sueldo	Valor retención en la fuente a practicar por el periodo (art. 383 ET)	
Total Ingresos mes		**$ 2.607.500**
Total retenciones a practicar (Art. 383 ET)		
NETO A PAGAR		**$ 2.607.500**
Valor en Letras Neto a pagar.	**DOS MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE**	

Yo declaro que los documentos soporte (en original o en copia) para la elaboración de esta cuenta de cobro, son verídicos y LA UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY así lo acepta bajo el principio de buena fe (artículo 83 de la Constitución Política de 1991, principio desarrollado por la Corte Constitucional en C-544 de 1994).

Fecha: 12/11/2025

Atentamente,

Elizabeth Vargas

ELIZABETH VARGAS TOVAR
CC. 36289258

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	ELIZABETH VARGAS TOVAR
IDENTIFICACIÓN:	CC-36289258
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2025-12-09
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-08-15
FECHA DE PAGO:	2025-12-09
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-07
PERÍODO SALUD:	2025-07
NÚMERO PLANILLA:	35495132
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35495132
TIPO DE PLANILLA:	N

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 0	$ 0	$ 7.800	$ 106.800	$ 114.600
Subtotal Salud		1	1	$ 0	$ 0	$ 7.800	$ 106.800	$ 114.600
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 0	$ 0	$ 9.900	$ 136.600	$ 146.500
Subtotal Pensión		1	1	$ 0	$ 0	$ 9.900	$ 136.600	$ 146.500
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 0	$ 0	$ 400	$ 4.500	$ 4.900
Subtotal ARL		1	1	$ 0	$ 0	$ 400	$ 4.500	$ 4.900
		Total a pagar		$ 0	$ 0	$ 18.100	$ 247.900	$ 266.000

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	12/09/2025

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	ELIZABETH VARGAS TOVAR
IDENTIFICACIÓN:	CC-36289258
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-12-09
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-09-12
FECHA DE PAGO:	2025-12-09
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-08
PERÍODO SALUD:	2025-08
NÚMERO PLANILLA:	35495144
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35495144
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 9.800	$ 178.000	$ 187.800
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 12.500	$ 227.800	$ 240.300
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 500	$ 7.500	$ 8.000
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 22.800	$ 413.300	$ 436.100

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	15/10/2025

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	ELIZABETH VARGAS TOVAR
IDENTIFICACIÓN:	CC-36289258
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-12-09
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-10-15
FECHA DE PAGO:	2025-12-09
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-09
PERÍODO SALUD:	2025-09
NÚMERO PLANILLA:	35653387
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35653387
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 6.200	$ 178.000	$ 184.200
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 7.900	$ 227.800	$ 235.700
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 300	$ 7.500	$ 7.800
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 14.400	$ 413.300	$ 427.700

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	18/11/2025

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	ELIZABETH VARGAS TOVAR
IDENTIFICACIÓN:	CC-36289258
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-12-18
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-12-18
FECHA DE PAGO:	2025-12-18
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-11
PERÍODO SALUD:	2025-11
NÚMERO PLANILLA:	35771074
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35771074
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 400	$ 178.000	$ 178.400
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 500	$ 227.800	$ 228.300
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 100	$ 7.500	$ 7.600
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 1.000	$ 413.300	$ 414.300

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	16/01/2026

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL HUILA
MUNICIPIO DE PITALITO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI
DECRETO No. 234 DE 01 DE JULIO DE 2014
NIT- 900776686-7 DANE: 241551002672

EL RECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI

En uso de sus atribuciones legales, y las que le confiere el Decreto 577 de 2008, la Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001 y los Decretos 1850 de 2002, Decreto 1075 de 2015 y demás normas concordantes.

CERTIFICA.

Que, **ELIZABETH VARGAS TOVAR**, identificada con la cedula de ciudadanía N° 36,289,258, expedida en la Pitalito huila, viene prestando sus servicios profesionales como dinamizadora de de básica primaria sede Yanacona de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI del municipio de Pitalito, que previa revisión del informe de actividades se pudo constatar que ha cumplido a cabalidad con el desarrollo académico planteado en los proyectos de investigación y el PECY de la Institución Educativa.

Periodo certificado desde el día 12 de julio de 2025 al 11 de agosto de 2025

Para su constancia se expide en las oficinas de la rectoría de la institución Educativa Municipal Pachakuti a los 12 días del mes de agosto de 2025.

LINO HERNANDO OMEN OMEN
Rector

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL HUILA
MUNICIPIO DE PITALITO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI
DECRETO No. 234 DE 01 DE JULIO DE 2014
NIT- 900776686-7 DANE: 241551002672

EL RECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI

En uso de sus atribuciones legales, y las que le confiere el Decreto 577 de 2008, la Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001 y los Decretos 1850 de 2002, Decreto 1075 de 2015 y demás normas concordantes.

CERTIFICA.

Que, **ELIZABETH VARGAS TOVAR**, identificada con la cedula de ciudadanía N° 36,289,258, expedida en la Pitalito huila, viene prestando sus servicios profesionales como dinamizadora de de básica primaria sede Yanacona de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI del municipio de Pitalito, que previa revisión del informe de actividades se pudo constatar que ha cumplido a cabalidad con el desarrollo académico planteado en los proyectos de investigación y el PECY de la Institución Educativa.

Periodo certificado desde el día 12 de agosto de 2025 al 11 de septiembre de 2025

Para su constancia se expide en las oficinas de la rectoría de la institución Educativa Municipal Pachakuti a los 12 días del mes de septiembre de 2025.

LINO HERNANDO OMEN OMEN
Rector

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL HUILA
MUNICIPIO DE PITALITO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI
DECRETO No. 234 DE 01 DE JULIO DE 2014
NIT- 900776686-7 DANE: 241551002672

EL RECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI

En uso de sus atribuciones legales, y las que le confiere el Decreto 577 de 2008, la Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001 y los Decretos 1850 de 2002, Decreto 1075 de 2015 y demás normas concordantes.

CERTIFICA.

Que, **ELIZABETH VARGAS TOVAR**, identificada con la cedula de ciudadanía N° 36,289,258, expedida en la Pitalito huila, viene prestando sus servicios profesionales como dinamizadora de de básica primaria sede Yanacona de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI del municipio de Pitalito, que previa revisión del informe de actividades se pudo constatar que ha cumplido a cabalidad con el desarrollo académico planteado en los proyectos de investigación y el PECY de la Institución Educativa.

Periodo certificado desde el día 12 de septiembre de 2025 al 11 de octubre de 2025

Para su constancia se expide en las oficinas de la rectoría de la institución Educativa Municipal Pachakuti a los 12 días del mes de octubre de 2025.

LINO HERNANDO OMEN OMEN
Rector

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL HUILA
MUNICIPIO DE PITALITO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI
DECRETO No. 234 DE 01 DE JULIO DE 2014
NIT- 900776686-7 DANE: 241551002672

EL RECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI

En uso de sus atribuciones legales, y las que le confiere el Decreto 577 de 2008, la Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001 y los Decretos 1850 de 2002, Decreto 1075 de 2015 y demás normas concordantes.

CERTIFICA.

Que, **ELIZABETH VARGAS TOVAR**, identificada con la cedula de ciudadanía N° 36,289,258, expedida en la Pitalito huila, viene prestando sus servicios profesionales como dinamizadora de de básica primaria sede Yanacona de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI del municipio de Pitalito, que previa revisión del informe de actividades se pudo constatar que ha cumplido a cabalidad con el desarrollo académico planteado en los proyectos de investigación y el PECY de la Institución Educativa.

Periodo certificado desde el día 12 de octubre de 2025 al 11 de noviembre de 2025

Para su constancia se expide en las oficinas de la rectoría de la institución Educativa Municipal Pachakuti a los 12 días del mes de noviembre de 2025.

LINO HERNANDO OMEN OMEN
Rector

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 183 DE 2025, CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE PITALITO Y UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY, MUNICIPIO DE PITALITO.

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO

Contrato de Prestación de Servicios		**N°**	**009**	**2025**	**12 julio de hasta 12 de agosto**		**2025**
Fecha de Recibido	**Día**	**12**	**Mes**	**agosto**	**Año 2025**		
CONTRATISTA		**ELIZABETH VARGAS TOBAR**			**C.C.**	**36.289.258**	

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 183 DE 2025: Contratar la administración de la atención educativa para la Institución Educativa Municipal Pachakuti, para garantizar el derecho a la educación propia del estudiante de los territorios indígenas del municipio de Pitalito, en el marco del proceso de construcción e implementación del Sistema Educativo Indígena Propio "SEIP".

OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios Profesionales como **Dinamizadora Educativa de Básica Primaria en la sede Yanacona del Resguardo del Rosal de la Institución Educativa Municipal Pachakuti**
LUGAR DE TRABAJO:	Institución Educativa Municipal Pachakuti. Municipio de Pitalito Huila.
VALOR DEL TRABAJO REALIZADO:(MES)	**$ 2.607.500**
VALOR A PAGAR:	**$ 2.607.500**

Quien Recibe Por la Unión Temporal	**Firma del Contratista:**	
	Elizabeth Vargas	
GUIDO MAMIAN QUINAYAS	**NOMBRE**	**ELIZABETH VARGAS TOBAR**
Asesor y Coordinador pedagógico	**C.C.**	**36.289.258**

LINO HERNANDO OMEN
Rector I. E. Pachakuti
Visto Bueno

RELACION DE ACTIVIDADES, INSTITUCION EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI				
CARGO	DINAMIZADORA PEDAGOGICO			
Nombre	**ELIZABETH VARGAS TOBAR**		C.C.	**36.289.258**
FECHA	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCION	
12 de julio al 12 de agosto	Grado 0, 1 2 ¿Cómo eres tú? Las normas. Somos diversos Cómo medimos las distancias. Herramientas para ubicarnos El paisaje rural y el paisaje urbano. El relieve. El municipio. 3 La orientación espacial Formas de representar la Tierra Elementos de un mapa ¿Por qué los europeos llegaron a América? La extracción de riquezas en América por parte de los españoles.	Desarrollar la orientación espacial utilizando herramientas básicas (brújula, puntos cardinales), describir las características del entorno físico (relieve, paisajes rurales/urbano) y comprender las formas de representación de la Tierra (mapas, planos) para ubicarse dentro de su municipio.	El Tatuaje Invisible": Los niños cierran los ojos e imaginan una cualidad positiva que poseen (ej. ser valiente, ser amable). Luego, realizan un Autorretrato y deben describirse a sí mismos y a su "tatuaje" usando al menos 3 adjetivos positivos en una frase completa. Exposición Oral: Cada estudiante presenta su autorretrato y su "Cofre de Mis Tesoros" (objetos que representan sus gustos e identidad). El Semáforo de la Convivencia": La clase identifica y acuerda las 5 reglas más importantes del aula. Usando cartulinas (Rojo: No se hace; Verde: Lo hacemos), los estudiantes clasifican imágenes de situaciones sociales según si cumplen o no las normas establecidas. Dramatización y Observación: Roles de la comunidad de una situación de conflicto (ej. alguien toma un juguete sin permiso). Se evalúa si el estudiante aplica la regla correcta para resolverlo. Juego de orientación con brújula o sol. Dibujo de su ruta de casa al colegio. Observación de un globo terráqueo y un mapa mural. Elaboración de un dibujo comparativo. Elaboración de un mapa del aula con título, símbolos y orientación. Creación de un plano de su salón o casa a escala. Grado 3 Caza del Tesoro Cardinal: Medición con pasos y uso de los 4 puntos cardinales para moverse en el espacio. . Dibujo y Clasificación: Elaboración de un dibujo comparativo para clasificar y	

	La violencia El frente Nacional Gobiernos posteriores al frente nacional	Analizar las motivaciones económicas, políticas y tecnológicas que impulsaron la llegada de los europeos a América, y describir los sistemas de explotación de recursos y mano de obra que implementaron los españoles en el continente, identificando sus consecuencias iniciales. Analizar la evolución política y social de Colombia desde el conflicto bipartidista (La Violencia) hasta el establecimiento de un acuerdo de paz (Frente Nacional) y la posterior apertura democrática, identificando los cambios en la participación ciudadana.	contrastar los elementos propios de la ciudad y del campo. Maqueta Geográfica Simple: Construcción grupal de una maqueta para modelar y etiquetar montaña, valle y llanura. Mapa Local y Servicios: Investigación de la autoridad (alcalde) y los servicios. Dibujo de un mapa simple que ubique la Alcaldía. Los estudiantes trabajaran contendidos en sus cuadernos, talleres investigativos y mapas mentales con el tema. ¿Por qué llegaron a América? Comprender el sistema de trabajo obligatorio (Mita, Encomienda) y las duras condiciones de la extracción de min Rutas y Mercancías: . Trazar la Ruta del Galeón en un mapa e identificar visualmente los productos que viajaban a España (Plata, Cacao, etc.). Debatir y dibujar un río o bosque "Antes y Después" de la actividad minera. Grado 5 Los estudiantes observan con video sobre la violencia. Se les entrega una guía de trabajo sobre el tema y responden el taller. Crea una línea de tiempo sobre el frente nacional y sus gobiernos. Crear un cuadro comparativo

12 julio al 12 de agosto	Grado 0,1,2 Reconocer, escribir y contar hasta el número 20. Identificar y nombrar figuras geométricas 3D. Pensamiento numérico Figuras simétricas Traslación de figuras Números pares e impares. Adición de sumandos iguales. Repartos iguales. Relación entre multiplicación y división. Grado 3,4,5 Grado 3 Divisiones exactas e inexactas Prueba de la división	El estudiante será capaz de realizar y comprender el proceso de la división (exacta e inexacta) y utilizar la prueba de la división para verificar sus resultados. Fortalecer las operaciones básicas (multiplicación y división) y comprender los conceptos de múltiplos, divisores y números primos como base para el futuro estudio de fracciones y álgebra	 Conteo y secuencia hasta 100. Sumas y restas simples. Enfoque en la manipulación y el dibujo. Identificación de la línea de simetría por doblado. Traslación con movimientos muy básicos (1 o 2 pasos). Creación de figuras simétricas con varios ejes. Traslación con coordenadas simples Suma de sumandos iguales hasta 5 grupos de 2, 3 o 4. Repartos justos de grupos pequeños (máx. 10 elementos). Valor posicional hasta 1000. Sumas y restas con reagrupación. Uso de representaciones pictóricas Suma de sumandos iguales hasta 5 grupos de 2, 3 o 4. Repartos justos de grupos pequeños (máx. 10 elementos). Semana 1: Introducción y Divisiones Exactas Contenidos: La división como reparto equitativo y resta repetida. Elementos de la división (dividendo, divisor, cociente). Resolución de divisiones exactas (residuo cero). Actividades Clave: "Reparto con Fichas": Uso de material concreto (fichas, bloques) para dividir colecciones en partes iguales, vinculando la división con la multiplicación.

	Grado 4 Multiplicaciones y divisiones Múltiplos Divisores Números primos	Identificar la estructura de un número decimal (parte entera y parte decimal). Comprender el valor posicional de las décimas y centésimas	Ejercicios de cálculo mental de divisiones sencillas (tablas de multiplicar inversas). Evaluación Formativa: Observación en clase y ejercicios de aplicación directa. Semana 2: Divisiones Inexactas (Con Residuo) Contenidos: Concepto de residuo (lo que sobra). Resolución de divisiones inexactas. Interpretación del residuo en problemas de contexto real (Ej. ¿Cuántos grupos se pueden formar y cuánto sobra?). Actividades Clave: "La Tienda de Golosinas": Problemas verbales donde el residuo debe ser interpretado (ejemplo: las galletas que no se pueden empaquetar). Uso de la recta numérica para visualizar la resta repetida y el residuo. Evaluación Formativa: Rúbrica para evaluar la correcta interpretación del residuo en 5 problemas. Semana 3: La Prueba de la División contenidos: Fórmula para comprobar la división: Divisor x Cociente + Residuo = Dividendo. Aplicación de la prueba en divisiones exactas e inexactas. Resolución de problemas combinados que requieren la verificación. Actividades Clave: "Detectives Matemáticos": Los estudiantes resuelven divisiones y luego intercambian su trabajo para que un compañero "detective" use la prueba de la división para verificar el resultado. Creación de sus propios problemas de división que requieran ser comprobados. Evaluación Formativa: Lista de cotejo para verificar el uso correcto de la fórmula de la prueba de la división.

	Grado 5 Expresiones decimales Comparación de nueros decimales y centésimas Números decimales y porcentaje Adición y sustracción de número decimales		 Semana 4: Repaso y Evaluación Final Contenidos: Repaso general de todos los conceptos y procedimientos. Énfasis en la fluidez de cálculo y la comprensión conceptual. Actividades Clave: "Maratón de Problemas": Juegos grupales de repaso rápido y solución de ejercicios. Sesión de preguntas y respuestas para clarificar dudas. Evaluación Final (Sumativa): Prueba Escrita: 10 ítems que incluyen: 3 divisiones exactas, 3 divisiones inexactas, 2 problemas de contexto, y 2 ejercicios donde se debe aplicar la prueba de la división para verificar un resultado dado. 1. Cálculo Rápido: Retos diarios de 5 minutos de tablas de multiplicar. 2. Resolución de Problemas: Enfocarse en problemas de la vida real que requieran ambas operaciones (ej.

				repartición de costos, cálculo de ingredientes). 3. Juegos: "La ruleta de la multiplicación" (lanzar dados para generar números y multiplicar). 1. Cálculo Rápido: Retos diarios de 5 minutos de tablas de multiplicar. 2. Resolución de Problemas: Enfocarse en problemas de la vida real que requieran ambas operaciones (ej. repartición de costos, cálculo de ingredientes). 3. Juegos: "La ruleta de la multiplicación" (lanzar dados para generar números y multiplicar). Grado 5 SEMANA 1: Notación y Comparación Enfoque: Construir la base conceptual del decimal. Día 1 (Notación): La clase comenzará con la manipulación de monedas y billetes para entender la coma. Los estudiantes dibujarán cuadrículas para ver cómo se convierte en. Finalizarán con ejercicios de lectura en voz alta y escritura de decimales. Día 2 (Comparación): Se trabajará con la Regla de los Ceros para evitar errores (ej. vs). La actividad central será el ordenamiento de listas de decimales, simulando una carrera o un ranking de resultados. SEMANA 2: Números Decimales y Porcentaje Enfoque: Relacionar el sistema decimal con el porcentaje. Día 3 (Decimal a Porcentaje): Se usará el gráfico 10x10 como principal herramienta para visualizar que mover la coma es lo mismo que "colorear" la cantidad de 100. Se practicará la conversión de decimales porcentajes. Día 4 (Aplicación): Se simularán escenarios de compra con descuentos (ej. folletos de supermercado). La práctica se centrará en calcular el valor final de un producto o el monto del descuento usando la conversión a decimales ( ). SEMANA 3: Adición y Sustracción Enfoque: Dominar las operaciones con

			decimales. Día 5 (Adición): El principio rector es "La coma es la guía". Los estudiantes trabajarán en hojas cuadriculadas para asegurar la alineación de la coma. La actividad lúdica será la "Pirámide de la Suma" para practicar sumas consecutivas de varios números. Día 6 (Sustracción y Evaluación): Énfasis en el uso de ceros al restar (ej.). Se resolverán problemas de cambio (cuánto sobra al pagar). La sesión culmina con una Evaluación Sumativa que integra todos los temas vistos. El ambiente de clase será dinámico, pasando del material concreto a la resolución de problemas aplicados, con una revisión constante de la correcta alineación de la coma decimal en todas las operaciones.
12 julio al 12 de agosto	Grado 0,1,2 Utilización adecuada de vocabulario, frases, pronunciación, ritmo, entonación, volumen y pausas. Género narrativo: fabulas, cuentos, La historieta. La onomatopeya Comprensión de lectura. Análisis literario. La fábula: características, estructura, moraleja, personificación	Aplicar adecuadamente el vocabulario, la pronunciación, el ritmo, la entonación y el volumen al narrar o leer en voz alta diferentes géneros narrativos (fábulas, cuentos e historietas), mejorando la fluidez y la comprensión del mensaje. Analizar la estructura y los elementos de la fábula (personificación, moraleja) para desarrollar	Pedir a los niños que digan una frase sencilla ("Mi perro come galletas") ajustando el volumen según el nivel del termómetro. Fase 2 (Entonación): Repetir la frase de dos formas: como pregunta (tono ascendente: "¿Mi perro come galletas?") y como exclamación (tono entusiasta: "¡Mi perro come galletas!"). La maestra lee una fábula corta (Ej. La liebre y la tortuga). Después de leerla, se pide a los niños identificar los personajes y la moraleja (la enseñanza). En grupos, preparan un teatro de sombras simple usando títeres de papel para representar la fábula, centrándose en el momento donde ocurre el problema y se aplica la enseñanza. Se crea un dado grande de cartón con imágenes o palabras clave en cada cara (Ej. Personajes: un dragón, una princesa; Lugares: un castillo, el bosque; Objetos: una llave, un sombrero). Los niños tiran el dado varias veces para generar tres elementos y, de forma oral, crean una frase inicial para un cuento que contenga esos elementos. Presentar ejemplos de historietas con onomatopeyas destacadas (Ej. ¡CRASH!, ¡ZAS!, ¡BOOM!). Los estudiantes realizan una lluvia de

	3,4,y 5 EL GENERO NARRATIVO El mito La leyenda La fabula Estructura narrativa y elementos de la narración. Sinónimos y antónimos Los pronombres personales Palabras homófonas La coma evocativa Los conectores Las normas Grado 5 Los textos poéticos Clases de estrofas Los romances.	la comprensión de lectura y el análisis literario, y aplicar la onomatopeya como un recurso visual y sonoro en la producción de textos narrativos. Fortalecer las habilidades de producción textual mediante la aplicación correcta de las reglas gramaticales y ortográficas, incluyendo el uso de sinónimos, antónimos, pronombres, conectores y la coma evocativa, para lograr textos coherentes y precisos.	ideas de sonidos comunes (golpes, caídas, timbres). Luego, seleccionan un cuento muy corto y, al leerlo, añaden onomatopeyas visuales grandes y coloridas donde corresponda. El profesor dicta el concepto de los antónimos y sinónimos. Realiza ejemplos en el tablero Los estudiantes dan lectura a un texto para identificar los sinónimos y los antónimos- El docente hace una explicación sobre los pronombres, luego le indica a los estudiantes leer un texto donde se repite el sustantivo y reemplazar con pronombres Revisar las reglas de convivencia del aula (Las Normas) o crear 5 nuevas normas. Cada norma debe dirigirse a una persona o grupo (un vocativo). Los estudiantes deben escribir las normas correctamente, usando siempre la coma vocativo para separar el nombre de la persona del mensaje (Ej. "Compañeros, mantengamos el silencio." o "María, recoge tu basura."). El docente presenta un corto ideo explicativo sobre el poema y sus partes, reanalizando lectura de un poema de Fredy Chicangana 

12 julio al 12 de agosto	Grado 2,3,3 ¿Cómo son los objetos y de qué materiales está hechos? Los estados de la materia. Los estados Objetos naturales y Artificiales. Grado3,4,5 Características. Propiedades y clasificación de la materia. Los estados de agregación de la materia. ¿La energía Qué conforma lo que me rodea? La materia, su clasificación y propiedades. Como está conformada la materia	El estudiante logra clasificar correctamente la materia en dos categorías fundamentales, Sustancias Puras y Mezclas, diferenciando ambas con base en el análisis de su composición (uniforme vs. variable) y el número de componentes.	 La materia Formas de la materia Todos los cuerpos del universo, como el Sol, el mar, el aire, las rocas están hechos de **materia**. Gracias a nuestros sentidos percibimos información sobre diversas características de diferentes formas, tamaños, clases, colores y sustancias. La materia se presenta en distintas formas. A la variedad de formas que presenta la materia se la conoce como **sustancias**. El agua, el oxígeno, el jabón, el carbón, la arena, el aluminio y el aceite, son ejemplos de sustancias. La materia puede ser de dos tipos: • **Las sustancias puras**, que están formadas por un solo tipo de materia. Por ejemplo, el oro, el hierro, la sal y el agua potable. En las sustancias puras, las propiedades como el color y el olor no cambian, aunque hagan parte de una mezcla. • **Las mezclas**, que están formadas por varias sustancias puras. El aire, las rocas y el agua de mar son mezclas. Llamamos **materiales** a la materia que se usa para hacer las cosas. Hay muchas clases de materiales, como el plástico, el vidrio, la madera y los metales. Cada material tiene propiedades particulares, razón por la cual podemos utilizarlos para diferentes cosas. Interpreta Escribe nombres de dos objetos que estén hechos con cada uno de los siguientes materiales: • Corcho • Vidrio • Metal • Madera ACTIVIDAD DE PENSAMIENTO El docente utiliza demostraciones prácticas, como el proceso de fusión (un cubito de hielo al sol o en un recipiente caliente). El profesor hace hincapié en que, a pesar del cambio de forma, la masa de la materia no cambia (principio de conservación de la materia, a nivel introductorio). El docente utiliza demostraciones prácticas, como el proceso de fusión (un cubito de hielo al sol o en un recipiente caliente). El profesor hace hincapié en que, a pesar del cambio de forma, la masa de la materia no cambia (principio de conservación de la materia, a nivel introductorio). Se introduce el concepto de Sustancia Pura (Ej. agua destilada, una moneda de oro) y Mezcla (Ej. agua con sal o una ensalada). La clave está en la composición: la sustancia pura siempre es igual; la mezcla puede variar. Se introduce el concepto de Sustancia Pura (Ej. agua destilada, una moneda de oro) y Mezcla (Ej. agua con sal o una ensalada). La clave está en la composición: la sustancia pura siempre es igual; la mezcla puede variar Preparación y Orientación

			Diseña el Entorno: Prepara la "Caja de Muestras" con materiales cotidianos (madera, metal, agua, etc.) que presenten propiedades físicas evidentes. Establece la Guía: Introduce la actividad de forma atractiva, explicando la diferencia entre las Propiedades Generales (masa, volumen) y las Específicas (color, dureza), y entrega la tabla de registro para la Fase 1 (Laboratorio Sensorial). Define Expectativas: Modela cómo usar el vocabulario científico (Ej. "Este objeto es opaco") y asegura que los estudiantes entiendan la manipulación segura de los materiales. 2. Guía de la Experimentación (Fase de Energía) Dirige la Indagación: Guía a los estudiantes durante la Fase 2 (Detectives de Energía), planteando preguntas en lugar de dar respuestas. Por ejemplo: "¿Qué propiedad de este material influye en el sonido que produce?" o "¿Qué sucede con la luz cuando le pega a un objeto opaco?" Fomenta la Asociación: Facilita que los estudiantes asocien la propiedad de la materia (Ej. Transparencia) con la manifestación de la energía (Ej. Luz), utilizando ejemplos concretos como frotar las manos para sentir el Calor por fricción. 3. Síntesis y Evaluación Modera la Discusión: Lidera una puesta en común donde los estudiantes comparan sus clasificaciones y observaciones, corrigiendo conceptos erróneos de manera constructiva. Verifica la Comprensión: Evalúa el aprendizaje a través de la observación directa (verificando el registro correcto en la tabla de propiedades) y mediante



preguntas de análisis que requieren que los estudiantes justifiquen sus clasificaciones.

El profesor realiza una explicación sobre:
¿Qué es la Materia?

La materia es todo aquello que nos rodea y que está formado por "pedacitos" muy, muy pequeños llamados átomos.

Si algo tiene masa (podemos pesarlo) y volumen (ocupa un lugar en el espacio), ¡es materia!

Ejemplos: Eres tú, tu silla, el aire que respiras, el agua que bebes y el suelo que pisas.

2. Propiedades de la Materia

Las propiedades son las cualidades que nos permiten describir y diferenciar un tipo de materia de otro.
Clasificación Básica de la Materia

Toda la materia se puede clasificar principalmente en dos grandes grupos: Sustancias Puras y Mezclas.

			A. Sustancias Puras (Composición Fija) Una sustancia pura está hecha de un solo tipo de componente y siempre tiene la misma composición. Elemento: Está hecho de un solo tipo de átomo (como el Oro o el Oxígeno). Compuesto: Está hecho de dos o más tipos de átomos unidos químicamente (como el Agua, que siempre es H_2O). B. Mezclas (Composición Variable) Una mezcla es la unión de dos o más sustancias puras que se juntan, pero no cambian químicamente. La proporción puede variar. Mezclas Homogéneas (Disoluciones): No se pueden distinguir sus componentes a simple vista. Parecen una sola cosa. Ejemplo: Agua con azúcar o el aire. Mezclas Heterogéneas: Sus componentes se distinguen fácilmente. Ejemplo: Una ensalada de frutas o agua con aceite. Explica cómo están ubicados los elementos en a taba periódica

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 183 DE 2025, CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE PITALITO Y UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY, MUNICIPIO DE PITALITO.

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO

Contrato de Prestación de Servicios		**N°**	**009**	**2025**	**12 de agosto al 11 de septiembre**	**de**	**2025**
Fecha de Recibido	**Día**	**12**	**Mes**	**septiembre**	**Año 2025**		
CONTRATISTA		**ELIZABETH VARGAS TOBAR**			**C.C.**	**36.289.258**	

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 183 DE 2025: Contratar la administración de la atención educativa para la Institución Educativa Municipal Pachakuti, para garantizar el derecho a la educación propia del estudiante de los territorios indígenas del municipio de Pitalito, en el marco del proceso de construcción e implementación del Sistema Educativo Indígena Propio "SEIP".

OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios Profesionales como **Dinamizadora Educativa de Básica Primaria en la sede Yanacona del Resguardo del Rosal de la Institución Educativa Municipal Pachakuti**
LUGAR DE TRABAJO:	Institución Educativa Municipal Pachakuti. Municipio de Pitalito Huila.
VALOR DEL TRABAJO REALIZADO:(MES)	**$ 2.607.500**
VALOR A PAGAR:	**$ 2.607.500**

Quien Recibe Por la Unión Temporal	**Firma del Contratista:**	
GUIDO MAMIAN QUINAYAS	**NOMBRE**	**ELIZABETH VARGAS TOBAR**
Asesor y Coordinador pedagógico	**C.C.**	**36.289.258**

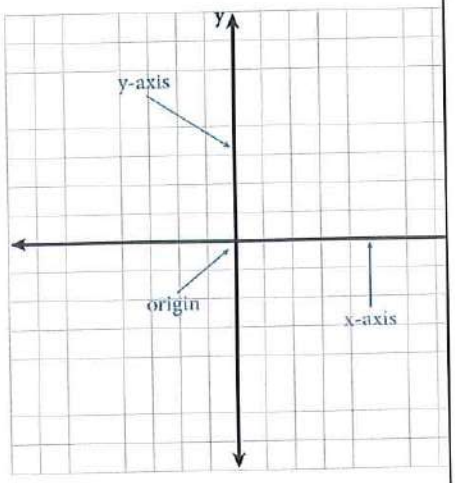
LINO HERNANDO OMEN
Rector I. E. Pachakuti
Visto Bueno

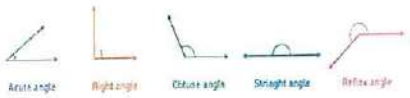
RELACION DE ACTIVIDADES, INSTITUCION EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI				
CARGO	DINAMIZADORA PEDAGOGICO			
Nombre	**ELIZABETH VARGAS TOBAR**		c.c.	**36.289.258**
FECHA	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCION	
12 de agosto al 12 de septiembre	Grado 0, 1 2 Somos iguales en derechos. 4. Protección de los niños. Viviendas urbanas, rurales y étnicas	El estudiante será capaz de analizar los derechos fundamentales, especialmente la igualdad y la protección de los niños, y relacionarlos con la diversidad de necesidades de vivienda en los entornos urbanos, rurales y étnicos, para promover el respeto a la dignidad humana y la comprensión de las responsabilidades sociales.	Derechos Humanos y Diversidad de Vivienda El desarrollo de clases se enfocará en conectar los principios cívicos (derechos) con la realidad social y geográfica (tipos de vivienda), utilizando el análisis y la discusión para fomentar la conciencia social. 1. Fundamentación de Derechos y Principios Cívicos ⚖ Igualdad y Dignidad: Se inicia con la revisión de los derechos fundamentales (Derechos Humanos), enfocándose en la igualdad y la dignidad humana. Se discute por qué el acceso a una vivienda digna es un derecho y una condición esencial para vivir con dignidad. Protección de la Niñez: Se analizan los derechos específicos de los niños y la obligación especial de la sociedad y el Estado de garantizar su bienestar y desarrollo, lo que incluye un entorno seguro y estable (vivienda). 2. Análisis de la Diversidad de Vivienda 🏘 Vivienda Urbana: Se estudian las características de las viviendas en entornos de alta densidad (apartamentos, edificios). Se discuten sus ventajas (cercanía a servicios) y desafíos (hacinamiento, costo, espacio limitado). Vivienda Rural: Se analiza la vivienda en el campo. Se identifican sus características (uso de materiales locales, contacto con la naturaleza, mayor espacio) y sus desafíos (acceso limitado a servicios básicos como agua potable, electricidad o escuelas).	

			Vivienda Étnica/Indígena: Se explora cómo la vivienda puede ser una expresión de la cultura y tradición de un grupo étnico. Se enfatiza que las soluciones habitacionales deben respetar la cosmovisión y las prácticas culturales de las comunidades, y no solo imponer un modelo externo. 3. Conexión de Derechos y Responsabilidad Social Estudio de Casos: Se presentan dilemas o noticias que ilustren la violación del derecho a la vivienda en los diferentes entornos (ej. desalojos urbanos, falta de servicios básicos en zonas rurales, proyectos que ignoran la cultura indígena). Debate y Propuesta de Soluciones: Se promueve la discusión sobre la responsabilidad social. Se pide a los estudiantes proponer acciones o políticas que aseguren el derecho a una vivienda adecuada para todos, considerando la diversidad de necesidades (ej. subsidios, infraestructura rural, consulta previa con comunidades étnicas). Cierre: Se concluye enfatizando que la comprensión de la diversidad de viviendas es clave para ejercer una ciudadanía informada que promueva la igualdad de derechos y la dignidad humana en la sociedad.
			Comunidad Yanacona, Población y Cultura El desarrollo de clases se centrará en la Comunidad Yanacona como un estudio de caso para comprender la diversidad poblacional, sus derechos y sus expresiones culturales. 1. Contexto General y Distribución Poblacional Población Colombiana: Iniciar con un análisis muy breve de la distribución

	La población. 10: Los grupos humanos en Colombia. 11: Las fiestas y la comida en Colombia	Objetivo de Aprendizaje El estudiante será capaz de analizar la composición y distribución de la población colombiana, identificando la diversidad de sus grupos humanos, y valorando la riqueza cultural expresada en sus fiestas y tradiciones gastronómicas, con el fin de fomentar el respeto a la identidad nacional y la convivencia social.	general de la población en Colombia (urbano vs. rural, regiones). Identificación de Grupos: Ubicar a los grupos humanos que componen el país (indígenas, afrocolombianos, mestizos) como parte de esa diversidad. 2. Estudio de Caso: La Comunidad Yanacona Composición e Identidad: Identificar la ubicación geográfica principal de la comunidad Yanacona (ej. Macizo Colombiano) y sus características demográficas. Grupos Humanos: Reconocer a la comunidad Yanacona como uno de los grupos indígenas de Colombia, destacando su legado histórico y cultural. 3. Expresión Cultural (Fiestas y Gastronomía) Análisis Cultural: Estudiar las fiestas y tradiciones más representativas de la comunidad Yanacona (ej. rituales, danzas, música), valorándolas como expresiones de su identidad. Gastronomía: Explorar sus tradiciones culinarias (platos típicos, ingredientes ancestrales) y su relación con el entorno natural. 4. Conclusión: Respeto y Convivencia Social Valoración: Discutir la importancia de respetar la identidad cultural Yanacona y de todos los grupos. Convivencia: Concluir sobre el papel de la diversidad cultural en el enriquecimiento de la identidad nacional y la promoción de la convivencia. De las Sociedades Prehispánicas a la Independencia El desarrollo se enfoca en una línea de tiempo histórica concisa, comparando civilizaciones y analizando las

	4 y 5 .Colombia prehispánica. Europa antes del descubrimiento. Sociedad y Cultura en la colonia. - La Independencia.	El estudiante será capaz de analizar las transformaciones históricas que condujeron a la formación de la nación colombiana, identificando las características de las sociedades prehispánicas, contrastándolas con la situación de Europa antes del "descubrimiento" para comprender las causas de la conquista, y evaluando el impacto de la sociedad y cultura colonial en el proceso de Independencia de Colombia.	relaciones de causa y efecto en la formación de la nación colombiana. 1. El Punto de Partida: Colombia Prehispánica Identificación: Estudiar las principales culturas indígenas colombianas (Muiscas, Tayronas, Quimbayas), enfocándose en sus estructuras sociales, políticas y económicas (ej. agricultura, orfebrería). Propósito: Comprender la complejidad social existente antes de la llegada europea. 2. El Contexto Global: Europa y la Conquista Europa en el Siglo XV: Analizar brevemente la situación de Europa antes de 1492 (expansión comercial, avances tecnológicos, necesidad de nuevas rutas). Causa-Efecto: Contrastar las dos realidades para entender las motivaciones de la Conquista (búsqueda de recursos, oro y expansión territorial). 3. La Estructura Social Colonial Sociedad y Cultura Colonial: Analizar la imposición de la cultura, la religión y el idioma español. Impacto Social: Estudiar el sistema de castas y la jerarquía social rígida, la explotación (encomienda, mita) y el mestizaje como el principal legado colonial.
12 de agosto al 12 de septiembre	Grado 0,1,2 El metro. - Antes y después. 3-Días de la semana. 4. El calendario.	El estudiante será capaz de medir, localizar y analizar figuras utilizando el metro (longitud), los ángulos y el plano cartesiano, a la vez que aplica el calendario y los días de la semana para organizar y describir secuencias temporales (antes y después) de los fenómenos analizados.	**Desarrollo en Clases: Medición, Espacio y Tiempo** Este desarrollo se estructura en módulos que interconectan la matemática espacial, la medición y la organización temporal. **1. El Plano Cartesiano y la Localización** 🗺 • **Concepto:** Se comienza con la introducción y práctica del **plano cartesiano**

	--Figuras planas sobre plano cartesiano 5. Ángulos Grado 3,4,5 -Representa en forma gráfica fracciones. Las escribe y las lee. -Resuelve operaciones aditivas (suma – resta) con números fraccionarios. Operaciones entre fracciones: suma, resta, multiplicación y división Conversiones de fracciones Conceptos y definiciones. -Tablas de frecuencia para datos no agrupados.	El estudiante será capaz de identificar, leer y escribir fracciones, representarlas gráficamente y aplicar los conceptos fundamentales (numerador, denominador) para resolver operaciones aditivas (suma y resta), así como las operaciones de multiplicación y división, incluyendo la conversión entre diferentes tipos de fracciones. El estudiante será capaz de construir e interpretar tablas de frecuencia para datos no agrupados	 , aprendiendo a localizar puntos mediante coordenadas (x, y). • **Actividad:** Los estudiantes practican localizando puntos que, al unirse, forman **figuras planas**. Esto sienta las bases para el análisis espacial. • **Antes y Después:** Se puede introducir la idea de mover una figura (traslación) y describir su posición **antes y después** del movimiento. **2. Medición de Longitud y Distancia** • **El Metro:** Se introduce el **metro** (y sus submúltiplos) como unidad estándar de **longitud** y se practican las mediciones en el aula y en el exterior. • **Integración:** Usando las figuras del plano cartesiano, los estudiantes calculan la **distancia** (longitud de los lados o el perímetro), aplicando el metro como herramienta conceptual o real. **3. Ángulos y Orientación** • **Concepto:** Se definen los **ángulos** y su medición, enfocándose en cómo describen la **orientación** o el giro de las figuras.

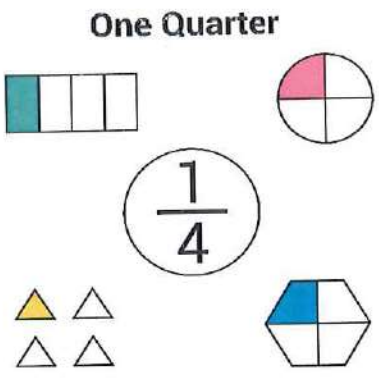
			• **Análisis:** Los estudiantes identifican y miden los ángulos internos de las figuras planas representadas en el plano cartesiano. También pueden practicar rotaciones y describir la orientación **antes y después** del giro. 
			4. Organización del Tiempo • **El Calendario y los Días:** Se introduce el uso del **calendario** y los **días de la semana** para la organización de eventos y proyectos. • **Aplicación al Fenómeno Analizado:** Finalmente, se pide a los estudiantes que planifiquen un "viaje" o "proyecto" virtual en el plano cartesiano. Deben: o Medir distancias (metro). o Describir giros (ángulos). o Determinar la posición final (plano cartesiano). o Organizar el tiempo que les tomaría completar cada etapa usando los **días de la semana** y el **calendario**, describiendo lo que se logró **antes** y lo que falta **después** de una fecha específica. Este enfoque asegura que todos los temas se utilicen en un **contexto práctico y unificado**.

Desarrollo de Clases sobre Fracciones

El desarrollo se enfocaría en un ciclo que va de lo **conceptual** a lo **operacional**, asegurando una base sólida antes de abordar cálculos complejos.

1. Introducción y Fundamentos Conceptuales

- **Identificación y Conceptos:** Iniciar definiendo qué es una fracción y por qué son necesarias (parte de un todo). Se introducen y definen el **numerador** (cuántas partes se toman) y el **denominador** (en cuántas partes iguales se divide la unidad).
- **Lectura y Escritura:** Practicar la lectura correcta de fracciones comunes (medios, tercios, cuartos, etc.) y la escritura de una representación numérica a partir de un dictado o un dibujo.
- **Representación Gráfica:** Los estudiantes dibujan y colorean modelos (círculos, rectángulos) para representar fracciones. Esto refuerza la comprensión de que una fracción es una división de una unidad



2. Clasificación y Conversiones

			• **Tipos de Fracciones:** Presentar los diferentes tipos: **propias** (numerador menor que denominador), **impropias** (numerador mayor) y **mixtas** (número entero y fracción).
			• **Conversiones:** Enseñar el proceso para convertir:
			  ○ **Fracciones mixtas a impropias:** Esencial para la multiplicación y división.
			  ○ **Fracciones impropias a mixtas:** Importante para la presentación final de resultados.

			3. Operaciones Aditivas (Suma y Resta) +− • **Denominador Común:** Iniciar con la suma y resta de fracciones con **denominador igual**, enfatizando que solo se suman o restan los numeradores. • **Denominador Diferente:** Explicar el método para encontrar un **denominador común** (usualmente el mínimo común múltiplo - MCM) y cómo se modifican los numeradores antes de realizar la operación. Usar la representación gráfica para demostrar la equivalencia de fracciones al sumar y restar.
			4. Multiplicación y División ×÷ • **Multiplicación:** Presentar la regla sencilla: **numerador por numerador** y **denominador por denominador**. Practicar la simplificación del resultado. • **División (Método de la Inversa):** Enseñar el método de "invertir y multiplicar" (multiplicar la primera fracción por el recíproco o inverso de la segunda fracción). • **Cierre Operacional:** Practicar problemas de aplicación que

				requieran el uso de las cuatro operaciones y la conversión de fracciones para resolverlos. **Desarrollo de Clases: Tablas de Frecuencia para Datos No Agrupados** El desarrollo se enfoca en guiar al estudiante desde la **recolección de datos** hasta la **interpretación** de la información organizada. **1. Recolección y Organización Inicial (¿Qué vamos a medir?)** • **Definición de Conceptos:** Se introduce la **Estadística Descriptiva** y la necesidad de las tablas de frecuencia. Se define **dato no agrupado** (cada valor se lista individualmente) y la **variable** a medir. • **Ejemplo Práctico:** La clase recolecta un conjunto de datos simple y pequeño (por ejemplo, el color de ojos de 15 compañeros o el número de hermanos). Esto sirve como la "materia prima" para la tabla. • **Conteo (Datos Brutos):** Los estudiantes listan todos los datos recolectados de forma desordenada (Datos Brutos).
				2. Construcción de la Tabla de Frecuencia (El Proceso) • **Identificación de Valores:** Se listan todos los **valores únicos** (o categorías) de la variable en la primera columna. • **Frecuencia Absoluta (f_i):** Se enseña a contar cuántas veces aparece cada valor único en los datos brutos (**conteo o tabulación**). Esta es la **frecuencia absoluta**. Se enfatiza que la suma de todas las frecuencias absolutas debe ser igual al total de datos (N). • **Frecuencia Relativa (fr_i):** Se introduce el cálculo de la

			frecuencia relativa: $\frac{\text{Frecuencia Absoluta}}{\text{Total de Datos}}$. Se explica que este valor se puede expresar como **decimal** o como **porcentaje** y que es útil para comparar la proporción de cada dato. • **Frecuencia Acumulada (F_i):** Se explica cómo se obtiene sumando las frecuencias absolutas de manera consecutiva. . Se hace hincapié en que la última frecuencia acumulada debe coincidir con el total de datos (N).
12 de agosto al 12 de septiembre	Grado 0,1,2 Género: masculino y femenino. 5. Número: singular y plural 6. Diminutivos. Creo fábulas. 5. Los pronombres personales. 6. El verbo. Palabras sinónimas y antónimas	El estudiante será capaz de **identificar y aplicar** las variaciones de **género** (masculino/femenino) y **número** (singular/plural) en sustantivos y de **tiempo/persona** en el **verbo**; utilizar **pronombres personales** para sustituir nombres; y emplear **sinónimos y antónimos** para	Desarrollo de Clases: Morfosintaxis y Creación de Fábulas El desarrollo de clases se diseñará como un proyecto progresivo que inicia con el análisis de la palabra y culmina con su aplicación en la narración de una fábula, utilizando todos los elementos gramaticales como herramientas para la expresión. 1. Fundamentos Morfológicos (La Palabra) Género y Número: Se comienza identificando el género (masculino/femenino) y el número (singular/plural) de los sustantivos. Se practican ejercicios de concordancia nominal: cómo el adjetivo debe coincidir en género y número con el sustantivo (ej. El perro negro, Las flores rojas). El Verbo: La Acción: Se introduce el verbo como el núcleo de la oración. Se enfoca en identificar el tiempo (pasado, presente, futuro) y la persona (yo, tú, él/ella, etc.), practicando la conjugación básica para asegurar la

			enriquecer el vocabulario, con el fin de **crear y narrar fábulas coherentes y expresivas**.	coherencia temporal de las acciones en una narración. Pronombres Personales: Se explica su función principal: sustituir sustantivos ya mencionados para evitar repeticiones. Se practica la sustitución de nombres por pronombres personales para lograr la cohesión del texto (ej. El león corrió. Él estaba hambriento.). 2. Enriquecimiento del Vocabulario (Precisión y Expresividad) Sinónimos: Se trabajan los sinónimos para la variedad y riqueza léxica. Se presenta una lista de palabras comunes en narraciones y se pide a los estudiantes encontrar alternativas con significados similares, evitando la repetición constante de términos. Antónimos: Se utilizan los antónimos para contrastar ideas y describir personajes o situaciones opuestas. Esto es especialmente útil en las fábulas para representar los valores y defectos de los personajes (ej. Sabio vs. Ignorante, Lento vs. Rápido). 3. Aplicación y Producción de Texto (La Fábula) Análisis de Fábulas: Se leen ejemplos de fábulas clásicas. Los estudiantes deben identificar y subrayar en el texto los elementos estudiados (verbos en diferentes tiempos, pronombres, y pares de sinónimos/antónimos) para entender su uso en contexto. Creación de la Fábula: Este es el producto final. Se guía a los estudiantes a través de las partes de una fábula (personajes, trama, moraleja). Deben definir a sus personajes (animales u objetos), asegurando la concordancia de género y número en su descripción.

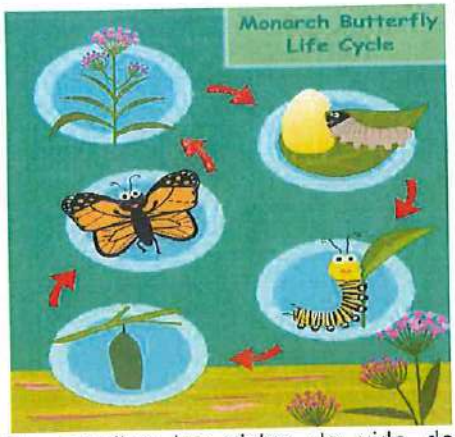
				Al redactar la trama, deben usar varios tiempos verbales y emplear pronombres para evitar repeticiones. Se evaluará que hayan integrado intencionalmente sinónimos y antónimos para hacer la narración más "expresiva y coherente", cumpliendo así el objetivo integral. Desarrollo de Clases: Análisis y Producción de Textos Funcionales El desarrollo de la unidad se centrará en el análisis comparativo de los tres tipos de textos (folleto, periódico, anuncio) para entender sus reglas y aplicarlas en la producción propia. 1. Análisis de Textos y Propósito Comunicativo (Recepción) Introducción y Diferenciación: Se comienza definiendo el propósito comunicativo principal de cada género: informar (periódico), persuadir/promocionar un lugar (folleto) y persuadir/vender (anuncio). Periódico: Se analizan ejemplos de noticias, editoriales y secciones fijas. Se identifica el uso de un lenguaje objetivo, la estructura de la pirámide invertida (lo más importante al principio) y los elementos gráficos (titulares y fotografías). Folleto Turístico: Se estudian folletos reales. Se destaca la importancia del lenguaje descriptivo y persuasivo (uso de adjetivos, verbos de acción), el formato de diseño (columnas, plegado) y la organización por secciones (atractivos, cómo llegar, costos). Anuncio Publicitario: Se analizan anuncios impresos y digitales. El foco está en el lenguaje conciso e impactante, la función apelativa (que busca una reacción del receptor) y el uso de slogans y recursos visuales para captar la atención.
	Grado 3 , 4 y 5 1. El folleto turístico. 2. El periódico. 3. El anuncio publicitario.	El estudiante será capaz de analizar y diferenciar las características, estructura y propósito comunicativo del folleto turístico, el periódico y el anuncio publicitario, para luego producir textos funcionales que adapten el lenguaje y el formato a la audiencia y a la		

			intención específica de cada medio.	2. Elementos Estructurales y Lingüísticos (Reglas) 🛠 Identificación de la Estructura: Los estudiantes elaboran tablas comparativas para sintetizar la estructura y los elementos clave de cada texto. Periódico: Titulares, cuerpo de la noticia, epígrafe. Folleto: Título atractivo, subtítulos, imágenes, datos de contacto. Anuncio: Slogan, imagen principal, mensaje de acción. Adaptación del Lenguaje: Se discute cómo el registro cambia según la audiencia. Por ejemplo, el lenguaje formal e imparcial de la noticia contrasta con el lenguaje emotivo y directo de la publicidad. 3. Producción de Textos Funcionales (Aplicación) Tarea de Producción: La clase se divide en grupos para crear un producto de comunicación completo (ej. promocionar un evento escolar). Un grupo crea la Noticia (Periódico): Uso de lenguaje objetivo y estructura de noticia. Otro grupo crea el Folleto Turístico (Guía del Evento): Uso de lenguaje descriptivo y persuasivo con diseño. Un tercer grupo crea el Anuncio Publicitario (Cartel de Promoción): Uso de lenguaje impactante, slogan y diseño visual simple. Presentación y Evaluación: Los estudiantes presentan sus producciones, justificando las decisiones de formato y lenguaje que tomaron para que su texto cumpla con la intención comunicativa de su género específico.

	1.Clases de acento 1.Las palabras según su acento 1. Diptongo. 2. Triptongo. 3. Hiato. 4. Palabras según su acento.	El estudiante será capaz de aplicar las reglas de acentuación al clasificar correctamente las palabras según su acento (agudo, grave, esdrújulo y sobresdrújulo) y al identificar las rupturas o uniones silábicas producidas por el diptongo, triptongo e hiato, garantizando la precisión ortográfica en la escritura.	Desarrollo de Clases: Acentuación y Estructura Silábica El desarrollo de esta unidad se enfoca en establecer una base sólida en la separación silábica (diptongo, triptongo, hiato) para luego aplicar correctamente las reglas generales de acentuación. 1. El Fundamento: Sílabas, Tónicas y Átonas Sílaba Tónica y Átona: Se inicia diferenciando la sílaba tónica (la que se pronuncia con mayor fuerza) de las sílabas átonas (las que no lo son). La clave es la escucha atenta y la pronunciación correcta. Acento Prosódico vs. Ortográfico: Se define el acento prosódico (fuerza de voz, siempre presente) y el acento ortográfico o tilde (la marca escrita, que se coloca siguiendo reglas). Vocales Fuertes y Débiles: Se establece la regla fundamental de las vocales: fuertes (a, e, o) y débiles (i, u). Esto es esencial para el siguiente paso. 2. Grupos Vocálicos: Diptongo, Triptongo e Hiato ⇔ Identificación del Fenómeno: Este paso es crucial, pues determina qué sílaba es la tónica. Se explica cuándo las vocales forman una sola sílaba y cuándo se separan: Diptongo: Unión de dos vocales en una misma sílaba (ej. cie**lo). Triptongo: Unión de tres vocales en una misma sílaba (ej. a**viáis). Hiato: Separación de dos vocales en sílabas distintas (ej. te-a-tro, ca-í-da). Práctica de Separación: Se realizan ejercicios intensivos de separación silábica, prestando especial atención a los hiatos que llevan tilde (hiato acentual, ej. Ma-rí-a).

			3. Reglas Generales de Acentuación Clasificación por Acento: Una vez identificada la sílaba tónica, se clasifican las palabras en las cuatro categorías principales según la posición de dicha sílaba: Agudas: Sílaba tónica en la última posición. Graves (Llanas): Sílaba tónica en la penúltima posición. Esdrújulas: Sílaba tónica en la antepenúltima posición. Sobresdrújulas: Sílaba tónica antes de la antepenúltima. Aplicación de la Tilde: Se explican y aplican las reglas de la tilde para cada grupo: Agudas: Llevan tilde si terminan en n, s o vocal. Graves: Llevan tilde si NO terminan en n, s o vocal. Esdrújulas y Sobresdrújulas: Llevan tilde siempre. 4. Producción Escrita y Evaluación (Precisión Ortográfica) Dictados Dirigidos: Se realizan dictados enfocados en palabras que contienen diptongos, triptongos e hiatos, y palabras que son propensas a error según las reglas de acentuación. Corrección y Justificación: Los estudiantes no solo corrigen los errores, sino que deben justificar por qué una palabra lleva o no tilde (ej. "Lleva tilde porque es aguda y termina en 'n'"). Esto asegura que se cumpla el objetivo de aplicar la regla y no solo memorizar.
12 de agosto al 12 de septiembre	Grado 0,1,2 Los animales son seres vivos.	Objetivo de Aprendizaje El estudiante será capaz de identificar, diferenciar y clasificar a los animales	Animales y Plantas (Seres Vivos) El desarrollo se enfoca en la comparación de las funciones vitales y

	2. Los animales y sus características. 3. Las plantas son seres vivos. 4. Las plantas y sus características. 1- Tu cuerpo cambia. 2- Los animales y las plantas cambian con el tiempo.	y las plantas como seres vivos, analizando y comparando sus características estructurales y funcionales esenciales (como nutrición y reproducción) para comprender las funciones vitales de cada reino y su interdependencia en los ecosistemas	las características estructurales de los dos reinos. 1. Concepto Básico: ¿Qué es un Ser Vivo? Funciones Vitales: Introducir y definir las tres funciones vitales compartidas por todos los seres vivos: nutrición, relación y reproducción. Identificación: El estudiante reconoce que tanto plantas como animales cumplen estas funciones. 2. Diferenciación y Características Clave Nutrición: Plantas: Nutrición autótrofa (producen su propio alimento por fotosíntesis). Animales: Nutrición heterótrofa (obtienen alimento de otros seres vivos). Estructura y Movimiento: Comparar la estructura celular (pared celular en plantas) y la movilidad (la mayoría de animales se desplazan; las plantas no). 3. Clasificación y Diversidad Clasificación Básica: Realizar una clasificación simple de ambos reinos: Animales: Vertebrados e Invertebrados. Plantas: Con flores y sin flores. Interdependencia: Brevemente, discutir cómo ambos reinos son esenciales y dependen el uno del otro en el ecosistema (ej. las plantas producen oxígeno para los animales; los animales ayudan a la polinización). **El Cambio en los Seres Vivos y el Entorno** El desarrollo se enfoca en la observación del cambio (crecimiento y desarrollo) en los seres vivos y cómo

	3- En el entorno se desarrolla la vida. 4- Los animales, las plantas y el entorno		estos interactúan con el entorno que los rodea. 1. El Cambio en los Seres Vivos (Yo y Otros Seres) Tu Cuerpo Cambia: Los estudiantes analizan sus propios cambios físicos a lo largo del tiempo (crecimiento, habilidades nuevas), identificando las etapas del desarrollo humano. Animales y Plantas Cambian: Se extienden los conceptos a otros seres.  Se estudian los ciclos de vida de animales (metamorfosis, crecimiento) y plantas (semilla, germinación, floración). Interacción y Entorno (Donde se Desarrolla la Vida) El Entorno: Se define el entorno como todo lo que rodea a los seres vivos (agua, aire, suelo, otros seres vivos). Interacción: Se analiza cómo los animales y las plantas dependen del entorno para satisfacer sus necesidades básicas (alimento, refugio, agua). Se estudian ejemplos de adaptaciones y relaciones simples entre los seres vivos y su medio. El Aire y el Suelo El desarrollo de la unidad se centrará en la investigación práctica de las características del aire y el suelo, y la concientización sobre su importancia. 1. El Aire: Composición y Propiedades

	El aire y el suelo. 6. Las adaptaciones de los seres vivos.	El estudiante será capaz de analizar las propiedades y la composición del aire y el suelo	Definición: Establecer que el aire es una mezcla de gases (nitrógeno, oxígeno, dióxido de carbono). Propiedades: Realizar experimentos sencillos para demostrar que el aire existe, tiene masa, ocupa espacio y ejerce presión. Importancia: Discutir la función vital del aire (respiración) y la contaminación. 2. El Suelo: Componentes y Estructura Composición: Analizar el suelo como una mezcla de componentes (minerales, materia orgánica - humus, agua y aire). Estructura: Observar muestras de diferentes tipos de suelo (arena, arcilla) para identificar sus partículas y capacidad para retener agua. Importancia: Relacionar el suelo con la vida (soporte para las plantas) y su función en la producción de alimentos. 3. Cierre: Conexión y Cuidado Ambiental Interrelación: Concluir que el aire y el suelo son recursos naturales vitales y están interconectados. Responsabilidad: Fomentar la conciencia ambiental sobre el uso y cuidado sostenible de estos dos elementos esenciales para la vida.
	Universo - Sistema solar. - Sistema solar y su exploración. - Movimientos de la Tierra y la Luna.		Este objetivo integra la Astronomía y la Ciencia Planetaria, cubriendo tres áreas clave: Estructura y Composición: Entender el Universo y el Sistema Solar. Tecnología y Descubrimiento: Conocer la exploración espacial. Dinámica y Fenómenos: Analizar los movimientos y sus efectos en la Tierra (día/noche, fases lunares).
	Los ecosistemas:	El estudiante será capaz de definir el concepto de ecosistema, analizando los componentes que lo integran y explicando los mecanismos del flujo de materia y energía, para	

	- Concepto de ecosistema. - El equilibrio en los ecosistemas. - El flujo de materia en los ecosistemas.	comprender cómo se mantiene el equilibrio y la estabilidad de la vida en la naturaleza.	Conceptos Fundamentales del Ecosistema Definición: Presentar el ecosistema como la unidad funcional formada por seres vivos y su entorno físico. Componentes: Identificar y diferenciar los elementos: Bióticos (seres vivos: plantas, animales, microorganismos) y Abióticos (factores no vivos: agua, aire, suelo, luz). 2. Flujo de Materia y Energía Flujo de Energía: Explicar que la energía fluye en una dirección única (cadenas tróficas), iniciando casi siempre con el sol y pasando de los productores (plantas) a los consumidores. Flujo de Materia: Explicar que la materia es cíclica (ciclos biogeoquímicos), ya que los descomponedores (hongos, bacterias) reintegran los nutrientes al suelo y al aire. Explorar 3. Equilibrio y Estabilidad Equilibrio: Discutir cómo la eficiencia en el flujo de materia y energía permite que el ecosistema se mantenga en un equilibrio dinámico. Impacto: Analizar qué sucede cuando se altera uno de los componentes (ej. contaminación, introducción de especies) y cómo esto rompe la estabilidad.

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO							
Contrato de Prestación de Servicios		**N°**	**009**	**2025**	**12 de septiembre 11 de octubre**	**de**	**2025**
Fecha de Recibido	**Día**	**12**	**Mes**	**octubr**	**Año 2025**		
CONTRATISTA		**ELIZABETH VARGAS TOBAR**			**C.C.**	**36.289.258**	

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 183 DE 2025: Contratar la administración de la atención educativa para la Institución Educativa Municipal Pachakuti, para garantizar el derecho a la educación propia del estudiante de los territorios indígenas del municipio de Pitalito, en el marco del proceso de construcción e implementación del Sistema Educativo Indígena Propio "SEIP".	
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios Profesionales como **Dinamizadora Educativa de Básica Primaria en la sede Yanacona del Resguardo del Rosal de la Institución Educativa Municipal Pachakuti**
LUGAR DE TRABAJO:	Institución Educativa Municipal Pachakuti. Municipio de Pitalito Huila.
VALOR DEL TRABAJO REALIZADO:(MES)	**$ 2.607.500**
VALOR A PAGAR:	**$ 2.607.500**

Quien Recibe Por la Unión Temporal	**Firma del Contratista:**	
GUIDO MAMIAN QUINAYAS	**NOMBRE**	**ELIZABETH VARGAS TOBAR**
Asesor y Coordinador pedagógico	**C.C.**	**36.289.258**

LINO HERNANDO OMEN
Rector I. E. Pachakuti
Visto Bueno

RELACION DE ACTIVIDADES, INSTITUCION EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI				
CARGO	DINAMIZADORA PEDAGOGICO			
Nombre	**ELIZABETH VARGAS TOBAR**		c.c.	**36.289.258**
FECHA	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCION	
12 de septiembre 11 de octubre	INTERCULTURA Las viviendas y sus cambios. El tiempo y las actividades Humanas	El estudiante será capaz de analizar la evolución y las transformaciones de las viviendas a lo largo del tiempo, y de relacionar estos cambios con la organización de las actividades humanas según las necesidades y el uso del tiempo (cotidiano, estacional o histórico), comprendiendo la interdependencia entre el espacio habitable y la vida social.	Vivienda, Actividades y Tiempo El desarrollo de la unidad se enfocará en el análisis histórico de la vivienda como reflejo de las necesidades sociales y la organización del tiempo de sus habitantes. 1. La Vivienda como Reflejo de la Sociedad Evolución Histórica: Analizar cómo las viviendas han cambiado a lo largo del tiempo (ej. de cuevas a cabañas, de casas coloniales a apartamentos modernos). Se discute cómo los materiales, el tamaño y el diseño responden a la tecnología disponible y a la cultura de cada época. Función del Espacio: Comparar el uso de los espacios en viviendas históricas (ej. una sola habitación para muchas actividades) versus viviendas modernas (espacios especializados: cocina, home office, garaje). 2. El Tiempo y la Organización de la Vida Tiempo Cotidiano: Analizar cómo el diseño de la vivienda (la distribución de cuartos) influye en las actividades diarias: Actividades Domésticas: Cómo se organiza el tiempo para comer, dormir y asearse. Roles: Cómo el espacio (o la falta de él) define los roles y el tiempo dedicado a las actividades de los miembros de la familia. Tiempo Histórico y Estacional: Discutir cómo los cambios históricos (industrialización, trabajo remoto) y las estaciones (clima) han obligado a transformar las viviendas y, por ende,	

			las actividades que se realizan en ellas. 3. Conclusión: Interdependencia Espacio-Social Conexión: Concluir que la vivienda no es solo una estructura, sino un espacio social que se adapta y, a su vez, moldea cómo las personas organizan su vida y su tiempo.
	La Nueva Granada colonial	El estudiante será capaz de analizar las estructuras políticas, económicas y sociales impuestas durante el período de la Nueva Granada colonial, identificando la organización del virreinato, el sistema de explotación de recursos (minería y agricultura), y la jerarquía de castas , con el fin de comprender los legados y conflictos que definieron la sociedad que posteriormente buscó la independencia.	La Nueva Granada Colonial El desarrollo se enfocará en la organización jerárquica de la Nueva Granada y cómo las estructuras impuestas generaron las tensiones que culminarían en la Independencia. 1. Estructura Política y Administrativa Organización del Virreinato: Se identifica a la Corona Española como la máxima autoridad y se explican las instituciones clave en América, como el Virrey (máximo representante en la colonia), la Real Audiencia (justicia) y los Cabildos (gobierno local). Énfasis: Comprender que esta estructura garantizaba el control total de España sobre el territorio. 2. Economía de Explotación Recursos y Producción: Se analiza el sistema económico extractivo, donde la prioridad era la obtención de riqueza para España. Minería: Énfasis en la minería del oro como principal motor y la explotación de la mano de obra indígena y esclava. Agricultura: Estudio de los sistemas de producción (ej. haciendas y plantaciones). Propósito: Entender que la economía colonial se basaba en la explotación laboral y el monopolio comercial español.

	Gobierno de 1990 a 2002 Historia reciente de Colombia Nuestro país en la actualidad	El estudiante será capaz de analizar el período de la historia reciente de Colombia (1990 hasta la actualidad), identificando los principales hitos políticos, económicos y sociales que caracterizaron los gobiernos de 1990 a 2002 y sus consecuencias, con el fin de comprender los desafíos y las dinámicas actuales que definen a la nación.	3. Sociedad Jerárquica y Conflictos Sociales Jerarquía de Castas: Se explica la sociedad rígidamente estratificada según el origen étnico. Se detalla la posición de peninsulares (españoles nacidos en Europa) y criollos (españoles nacidos en América), y los grupos inferiores (indígenas, mestizos, esclavos). Legados y Conflictos: Se discute cómo esta desigualdad política y social (especialmente la frustración de los criollos) y la explotación de los grupos inferiores se convirtieron en la semilla de los levantamientos que llevarían a la Independencia.  El Gran Hito: La Constitución de 1991 Gobiernos de 1990-1994 (Gaviria): Analizar el contexto que llevó a la convocatoria de la Asamblea Nacional Constituyente. Reforma Política y Social: Estudiar los principales cambios de la Constitución (ej. derechos fundamentales, creación de la Corte Constitucional), entendiendo su impacto en la democracia actual. 2. Conflicto, Narcotráfico y Apertura Económica Gobiernos de 1994-2002 (Samper y Pastrana): Analizar la historia reciente marcada por el conflicto armado interno y la influencia del narcotráfico (ej. Proceso 8000).

			Economía: Estudiar el concepto de Apertura Económica y sus consecuencias sociales (desempleo, impacto en el sector agrario) y su relación con el modelo económico actual. 3. Consecuencias y Dinámicas Actuales El Legado: Identificar cómo las decisiones y los problemas de la década de 1990 sientan las bases de los desafíos actuales de Colombia (ej. desplazamiento, polarización política, implementación de acuerdos de paz, debate sobre el modelo económico). Cierre: Fomentar el análisis crítico de la actualidad (política, social y económica) como resultado directo de las transformaciones ocurridas desde 1990.
12 de septiembre 11 de octubre	Unida de mil. 2. Operaciones con números hasta el 10,000 2- División con dos cifras en el dividendo. - División entre cifras exactas. - Estimación de productos y cocientes.	El estudiante será capaz de identificar el valor posicional de la unidad de mil (1000) y sus múltiplos en números hasta el (10,000), y aplicar las cuatro operaciones fundamentales (suma, resta, multiplicación y división) con estos números, incluyendo la estimación de productos y cocientes y la ejecución de la división con dividendos de dos cifras, para desarrollar precisión y agilidad en el cálculo.	Aritmética hasta 10,000 El desarrollo de la unidad se enfocará en construir la comprensión del valor posicional antes de aplicar las operaciones fundamentales y la estimación para fomentar la agilidad mental. 1. Valor Posicional y Conteo (La Base) 🧱 • Unidad de Mil (1000): Introducir la unidad de mil y el valor posicional de cada dígito en números hasta • (10,000) (unidades, decenas, centenas, unidades de mil). • Lectura y Escritura: Practicar la lectura y escritura correcta de estos números. 2. Operaciones Fundamentales (Suma, Resta y Multiplicación) +−× • Suma y Resta: Reforzar las operaciones con números de cuatro cifras, poniendo énfasis en el proceso de llevar y

				prestar (acarreo y reagrupación) a través de la unidad de mil. • Multiplicación: Practicar la multiplicación de números de hasta cuatro cifras por un dígito o números de dos dígitos por un dígito.
				3. La División: Algoritmo y Estrategias ÷ • División Básica: Repasar los términos de la división (dividendo, divisor, cociente y residuo). • División Específica: Enseñar el procedimiento para la división con dividendos de dos cifras (ej. 95 \div 4), que requiere un manejo más preciso de la multiplicación y la resta. • División Exacta: Practicar la división entre cifras exactas (ej. 1000 \div 100) para agilizar el cálculo.
	Clasificación de fracciones. Comparación de fracciones. Adición y sustracción de fracciones homogéneas.	El estudiante se enfoca en establecer la clasificación y la comparación como base para dominar la suma y resta de fracciones homogéneas (igual denominador).		4. Estimación y Agilidad Mental (Aplicación) ≈ • Estimación de Productos y Cocientes: Enseñar a redondear los números a la unidad de mil o centena más cercana antes de operar. • Propósito: Demostrar que la estimación permite verificar si una respuesta es razonable, desarrollando el cálculo mental y la agilidad. Clasificación de Fracciones • Tipos: El estudiante aprende a identificar y diferenciar las fracciones: o Propias: Numerador menor que el

	4 Prismas y pirámides. Patrones geométricos. Combinaciones. Permutaciones.	El estudiante será capaz de identificar, diferenciar y clasificar los prismas y las pirámides analizando sus elementos (caras, vértices, aristas), y de aplicar los principios de Combinaciones y Permutaciones para resolver problemas de patrones geométricos y de conteo, comprendiendo las diferencias entre los arreglos donde el orden importa y aquellos donde no.	denominador (valor menor a 1). o Impropias: Numerador igual o mayor que el denominador (valor igual o mayor a 1). o Mixtas: Combinación de un número entero y una fracción propia. • Homogéneas vs. Heterogéneas: Se introduce la distinción clave: Fracciones homogéneas son las que tienen el mismo denominador. 2. Comparación de Fracciones Homogéneas • Regla Simple: Se enseña que, cuando las fracciones son homogéneas, la comparación se reduce a observar el numerador. La fracción con el numerador más grande es la mayor. • Visualización: Utilizar modelos gráficos (pizzas, barras) para demostrar visualmente por qué 3/8 es menor que 7/8 3. Adición y Sustracción de Fracciones Homogéneas +− • El Principio: Se establece la regla operativa: Para sumar o restar fracciones homogéneas, se suman o restan solo los numeradores, y el denominador se mantiene igual. • Ejercicios: Practicar múltiples ejercicios, haciendo hincapié en la simplificación del resultado final, si es posible, y la conversión de resultados impropios a números mixtos. • Propósito: Dominar este tipo de operaciones como paso previo y fundamental antes de abordar las fracciones heterogéneas.

		5 Razones y proporciones. Magnitudes directamente proporcionales. -	El estudiante será capaz de definir y diferenciar los conceptos de razón y proporción, y aplicar estos conocimientos para identificar y resolver problemas que involucren magnitudes directamente proporcionales, utilizando la regla de tres simple para calcular valores desconocidos y modelar situaciones de la vida real.	**1. Conceptos Fundamentales: Razón y Proporción** • **Razón:** Se introduce la **razón** como la **comparación de dos cantidades** mediante una división o cociente (ej. a/b) • Los estudiantes practican la lectura e interpretación de razones en contextos cotidianos. • **Proporción:** Se define la **proporción** como la **igualdad entre dos razones** (ej. a/b = c/d). Se verifica la igualdad usando la propiedad de los productos cruzados. **2. Magnitudes Directamente Proporcionales** • **Definición:** Se explica que dos magnitudes son **directamente proporcionales** cuando al aumentar (o disminuir) una, la otra también aumenta (o disminuye) en la **misma proporción**. • **Constante de Proporcionalidad:** Se identifica la constante k que relaciona ambas magnitudes (ej. costo por unidad). **3. Resolución de Problemas: Regla de Tres Simple ✕** • **Modelado:** Los estudiantes aprenden a **modelar situaciones** de la vida real (ej. costo de compra, tiempo y distancia) identificando las magnitudes involucradas. • **Regla de Tres:** Se introduce y aplica la **regla de tres simple directa** como el método estándar para calcular un **valor desconocido** en una proporción, garantizando que el orden de la operación respete la relación de proporcionalidad. **4. Aplicación Práctica**

			• **Ejercicios:** Resolver problemas que requieran el uso de la regla de tres simple para afianzar la habilidad de cálculo y la comprensión de la proporcionalidad en contextos prácticos.
12 de septiembre 11 de octubre	Grado 0,1,2 El adjetivo. La tarjeta. Las palabras según el número de sílabas. El uso de las mayúsculas. 2. Los acentos fonético y ortográfico. 1. La receta. 2. La radio. 3. Las etiquetas de los productos	El estudiante será capaz de analizar, clasificar y utilizar diferentes categorías de palabras (adjetivos, palabras según su número de sílabas, palabras con acentos fonético y ortográfico) para producir textos funcionales coherentes (tarjetas y recetas) y analizar la información de medios de comunicación (radio y etiquetas), aplicando correctamente las reglas de uso de las mayúsculas y la ortografía.	Gramática, Ortografía y Textos Funcionales El desarrollo se enfoca en integrar las herramientas lingüísticas (gramática y ortografía) con la producción y análisis de textos de la vida diaria. 1. Gramática y Estructura de Palabras El Adjetivo: Estudiar su función (describir) y su regla de concordancia (género y número) con el sustantivo. Clasificación Silábica: Practicar la separación de sílabas y clasificar las palabras por el número de sílabas (monosílabas, bisílabas, etc.). 2. Ortografía Esencial Acentuación: Diferenciar entre acento fonético (fuerza de voz) y acento ortográfico (tilde) y aplicar las reglas básicas de acentuación. Uso de Mayúsculas: Aprender y practicar las reglas obligatorias de las mayúsculas (inicio de oración, nombres propios, después de punto). 3. Producción y Análisis de Textos Funcionales Producción: Aplicar la gramática y ortografía aprendidas para crear textos funcionales con un propósito claro: Receta: Usar lenguaje preciso y verbos en imperativo.

				Tarjeta: Usar adjetivos para expresar sentimientos o describir. Análisis de Medios: Analizar la información de textos de uso cotidiano: Etiquetas de Productos: Leer y entender la información clave (ingredientes, modo de empleo). Radio (Anuncios/Noticias): Identificar la intención comunicativa y las ideas principales.
		Grado 3 , 4 y 5 La dramática. Tipos de textos dramáticos. Monosemia. Polisemia Los prefijos. Los sufijos.	El estudiante será capaz de identificar y diferenciar la función y estructura de género dramático y sus tipos de textos (ej. tragedia, comedia), y de aplicar los conceptos de monosemia y polisemia para comprender el significado preciso de las palabras. Además, utilizará los prefijos y sufijos para analizar la estructura y ampliar su conocimiento del significado de nuevas palabras.	El Mundo del Género Dramático Función y Estructura: Definir la dramática como textos creados para ser representados ante un público. Se identifican sus elementos clave: diálogo, acotaciones y actos/escenas. Tipos de Textos: Diferenciar los tipos de textos dramáticos más comunes, como la tragedia (final doloroso) y la comedia (final feliz o humorístico).  Explorar 2. Significado de las Palabras (Lexicología) Monosemia: Explicar que son palabras con un único significado (típico del

			lenguaje científico o técnico, ej. teléfono). Polisemia: Estudiar palabras con múltiples significados (ej. banco), enfatizando que el contexto es crucial para la correcta comprensión e interpretación. 3. Estructura y Ampliación del Vocabulario Morfología: Analizar la estructura interna de las palabras (raíz o lexema). Prefijos y Sufijos: Enseñar el uso de prefijos (se añaden antes de la raíz, modifican el significado, ej. des-hacer) y sufijos (se añaden después de la raíz, modifican la función o el género/número, ej. feliz-mente). Aplicación: Utilizar prefijos y sufijos para ampliar el vocabulario e inferir el significado de palabras nuevas.
12 de septiembre 11 de octubre	Grado 0,1,2 Los objetos. El estado de los objetos. La elasticidad. La dureza. Los objetos y los materiales: Estados de la materia. Cambios de la materia. La fuerza y los objetos. Los objetos se mueven.	El estudiante será capaz de identificar los objetos y los materiales que los componen, analizando sus propiedades físicas (como la dureza y la elasticidad) y los estados de la materia (sólido, líquido, gaseoso) , para explicar los cambios que experimenta la materia y las interacciones producidas por la fuerza que causan el movimiento o la deformación de los objetos.	Objetos, Materia y Fuerza El desarrollo se enfoca en la observación de objetos, la clasificación de materiales y la experimentación con fuerzas para demostrar los cambios en la materia y el movimiento. 1. Objetos, Materiales y Propiedades Identificación: Los estudiantes observan objetos cotidianos y distinguen entre el objeto (ej. una silla) y el material del que está hecho (ej. madera, plástico). Propiedades Físicas: Realizarán pruebas para analizar propiedades como la dureza (resistencia a ser rayado o deformado) y la elasticidad (capacidad de recuperar su forma, ej. bandas elásticas). 2. Estados y Cambios de la Materia Estados de la Materia: Se definen los tres estados de la materia (sólido, líquido y gaseoso) con ejemplos simples (hielo, agua, vapor).

				Cambios de Estado: Se explican los cambios físicos que ocurren por variación de temperatura (ej. fusión, ebullición, solidificación). 3. Fuerza, Movimiento y Deformación Fuerza: Se introduce la fuerza como una interacción capaz de modificar el estado de reposo o movimiento de un objeto, o de deformarlo. Movimiento: Experimentar cómo una fuerza puede causar que los objetos se muevan (iniciar, detener o cambiar dirección). Deformación: Demostrar cómo una fuerza puede causar cambios permanentes o temporales en los objetos (ej. aplastar arcilla, estirar un resorte). Materia y Clima El desarrollo se enfoca en establecer los fundamentos de la materia (química) para luego aplicarlos y comprender el fenómeno del clima (ciencias de la Tierra), especialmente el cambio climático.1. La Materia: Propiedades y Composición Definición: Se introduce la materia como todo lo que tiene masa y ocupa espacio. Propiedades: Analizar las propiedades generales (masa, volumen) y específicas (densidad, punto de ebullición). Constitución: Breve introducción a la constitución de la materia a nivel microscópico (átomos, moléculas) como base de sus propiedades.2. Clasificación y Cambios de la Materia Clasificación: Se enseña a clasificar la materia en: sustancias Puras: Elementos (ej. Oro) y Compuestos (ej. Agua).Mezclas: Homogéneas (disoluciones) y Heterogéneas (ej. agua y aceite). Explorar Cambios: Se explican los cambios de la materia (físicos, químicos) y cómo la materia cambia de estado (fusión,
	Grados 3,4,5 La materia: - La materia y sus propiedades. - La clasificación de la materia. El clima y el cambio climático. . La materia: - La constitución de la materia.	El estudiante será capaz de analizar la constitución y las propiedades de la materia, identificando sus diferentes clasificaciones (sustancias puras, mezclas) a nivel macroscópico y microscópico, y de relacionar el comportamiento y los cambios de la materia con los fenómenos atmosféricos del clima y el cambio climático		

			evaporación).3. Materia y Fenómenos Atmosféricos ☞Composición del Clima: Se analiza el aire (atmósfera) como una mezcla de gases (materia), donde el dióxido de carbono (CO- 2) y el vapor de agua son componentes clave. Cambio Climático: Se relaciona el aumento de ciertos gases de efecto invernadero (materia) con la retención de calor y el cambio climático. Se concluye que las propiedades y la cantidad de la materia atmosférica influyen directamente en la estabilidad del clima global.

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 183 DE 2025, CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE PITALITO Y UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY, MUNICIPIO DE PITALITO.

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO

Contrato de Prestación de Servicios		**N°**	**009**	**2025**	**12 al octubre al 11 de noviembre**	**de**	**2025**
Fecha de Recibido	**Día**	**12**	**Mes**	**noviembre**	**Año 2025**		
CONTRATISTA		**ELIZABETH VARGAS TOBAR**			**C.C.**	**36.289.258**	

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 183 DE 2025: Contratar la administración de la atención educativa para la Institución Educativa Municipal Pachakuti, para garantizar el derecho a la educación propia del estudiante de los territorios indígenas del municipio de Pitalito, en el marco del proceso de construcción e implementación del Sistema Educativo Indígena Propio "SEIP".

OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios Profesionales como **Dinamizadora Educativa de Básica Primaria en la sede Yanacona del Resguardo del Rosal de la Institución Educativa Municipal Pachakuti**
LUGAR DE TRABAJO:	Institución Educativa Municipal Pachakuti. Municipio de Pitalito Huila.
VALOR DEL TRABAJO REALIZADO:(MES)	**$ 2.607.500**
VALOR A PAGAR:	**$ 2.607.500**

Quien Recibe Por la Unión Temporal	**Firma del Contratista:**	
	Elizabeth Vargas	
GUIDO MAMIAN QUINAYAS	**NOMBRE**	**ELIZABETH VARGAS TOBAR**
Asesor y Coordinador pedagógico	**C.C.**	**36.289.258**

LINO HERNANDO OMEN
Rector I. E. Pachakuti
Visto Bueno

RELACION DE ACTIVIDADES, INSTITUCION EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI

CARGO	DINAMIZADORA PEDAGOGICO			
Nombre	**ELIZABETH VARGAS TOBAR**		c.c.	**36.289.258**
FECHA	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCION	
25 septiembre al 25 de octubre	Celebramos la diversidad. Celebración de la fiesta andina de KILLA- RAYMI, (fiesta a la luna)	El estudiante será capaz de identificar, valorar y celebrar la diversidad cultural presente en Colombia, a través del análisis de las tradiciones y el significado de la fiesta andina de KILLA-RAYMI (fiesta a la luna), con el fin de fomentar el respeto por las diferentes identidades culturales y fortalecer el sentido de pertenencia y convivencia social.	KILLA-RAYMI y Diversidad Cultural Este desarrollo se centra en la experiencia práctica de la celebración, integrando a la comunidad Yanacona y a los padres para un aprendizaje vivencial de la diversidad. 1. Preparación y Fundamento Conceptual Identidad y Diversidad: Se inicia el diálogo en el aula sobre qué significa la diversidad cultural y por qué es importante respetarla. Introducción al Killa-Raymi: La docente explica el significado de la fiesta andina de KILLA-RAYMI (fiesta a la luna): su origen, su propósito (agradecimiento a la luna por la fertilidad y las cosechas) y su importancia para los pueblos andinos. 2. Celebración Vivencial y Participación Comunitaria Integración: El desarrollo principal ocurre durante la celebración conjunta con los niños, padres de familia del resguardo El Rosal y las docentes de la sede Yanacona. Roles: Los líderes del resguardo (o padres de familia Yanacona) guían la actividad, compartiendo relatos, danzas o rituales asociados a la luna y a la siembra. Comida y Música: Se comparten alimentos tradicionales y música andina, permitiendo que los niños y padres de otras culturas experimenten directamente las tradiciones.	

	Sociedad en la Nueva Granada Construcción de la nación colombiana. Colombia: un país diverso El estado colombiano Componentes del territorio Entidades políticas y administrativas de Colombia.	Objetivo de Aprendizaje El estudiante será capaz de analizar el proceso de construcción de la nación colombiana a partir de la sociedad colonial en la Nueva Granada, identificando y valorando la diversidad de sus grupos humanos, y explicando la organización y componentes del Estado colombiano, incluyendo sus entidades políticas y administrativas y los elementos que conforman su territorio	nacional, resaltando cómo esta diversidad se distribuye en el territorio. 3. Estructura del Estado Colombiano El Estado: Definir qué es el Estado colombiano (organización política y jurídica). Entidades Políticas y Administrativas: Explicar la organización política y administrativa (ej. departamentos, municipios) y las ramas del poder público (Ejecutiva, Legislativa, Judicial) para entender cómo se gobierna y administra el territorio y la población diversa en la actualidad.
25 septiembre al 25 de octubre	Grado 0,1,2 Resolución de problemas - Medidas Lectura del reloj. Medidas de masa: gramo, libra y kilógramo	El estudiante será capaz de resolver problemas de medición aplicando correctamente la lectura del reloj (tiempo) y realizando conversiones y operaciones con las medidas de masa fundamentales (gramo, libra y kilogramo), con el fin de utilizar estas herramientas matemáticas para cuantificar y gestionar situaciones de la vida cotidiana.	Medición (Tiempo y Masa) El desarrollo se enfoca en la aplicación práctica de la medición de tiempo (reloj) y masa (unidades fundamentales) a través de la resolución de problemas de la vida cotidiana. 1. Dominio de la Medida de Tiempo • Lectura del Reloj: Se comienza asegurando la correcta lectura del reloj (analógico y digital), enfocándose en la diferenciación de horas, minutos y el uso de a.m. y p.m. para evitar ambigüedades. • Intervalos de Tiempo: Se resuelven problemas prácticos sobre duración y cálculo de tiempo transcurrido (ej. "Si la clase empieza a las 8:00 a.m. y dura 45 minutos, ¿a qué hora termina

	Grado 3, 4,5 Geometría: Paralelepípedos y pirámides. Cilindros, conos y esferas. Conceptos de volumen. Magnitudes inversamente proporcionales. Regla de tres simple directa. Unidades de longitud. Unidades de superficie.		2. Medidas de Masa y Conversiones • Unidades Fundamentales: Se introducen y definen las unidades de masa más comunes: gramo (g), libra (lb) y kilogramo (kg). • Equivalencias y Conversiones: Se enseña la relación básica entre ellas (ej. 1 kgç9 = 1000g) y se practican conversiones simples necesarias para la resolución de problemas. 3. Resolución de Problemas Integrados 🛒 • Problemas Cotidianos: Se plantean problemas que requieran el uso de ambas habilidades. ○ Ejemplo de Masa: "Si necesitas (2 kg) de harina y solo tienes un paquete de 750g, ¿cuánto te falta en gramos?" ○ Ejemplo Integrado: "Un pastel necesita cocinarse 30 minutos y lleva 500g de azúcar. Si empiezas a cocinar a las 3:00 p.m. ¿a qué hora estará listo y cuántos paquetes de 100 g de azúcar usaste?" • Propósito: Demostrar la utilidad de las herramientas de medición para la gestión de tareas y recursos en la vida diaria. Geometría y Proporcionalidad El desarrollo integra la Geometría del Espacio (análisis de figuras 3D y volumen) con la Aritmética Aplicada (proporcionalidad y regla de tres), para mostrar la interconexión entre las diferentes áreas de las matemáticas.

			1. Geometría del Espacio: Formas 3D • Identificación de Cuerpos: Los estudiantes aprenden a identificar y diferenciar los cuerpos geométricos clave: o Poliedros: Prismas (dos bases iguales, caras laterales rectangulares) y Pirámides (una base, caras laterales triangulares que se unen en un vértice). o Cuerpos Redondos: Cilindros, Conos y Esferas (caras curvas). • Elementos y Volumen: Se identifican los elementos (caras, aristas, vértices). Se introduce el concepto de volumen como el espacio tridimensional que ocupa un cuerpo. 2. Fundamentos de Proporcionalidad • Regla de Tres Simple Directa: Se repasa la regla de tres simple directa (ya vista en objetivos anteriores), donde las magnitudes se mueven en la misma dirección (si una sube, la otra sube). • Magnitudes Inversamente Proporcionales: Se introduce la proporcionalidad inversa. Se explica que dos magnitudes son inversamente proporcionales cuando al aumentar una, la otra disminuye en la misma proporción (ej. velocidad y tiempo). 3. Conexión y Aplicación Práctica • Aplicación de Volumen: Se resuelven problemas que involucren el cálculo de **volumen** (ej. ¿Cuánta agua cabe en una piscina con forma de paralelepípedo?).

			• **Problemas de Proporcionalidad Inversa:** Se plantean problemas prácticos que requieren el uso de la proporcionalidad inversa y la regla de tres (ej. Si 5 obreros tardan 10 días en construir un muro, ¿cuánto tardarían 10 obreros? • **Conclusión:** Se concluye mostrando cómo la geometría y la proporcionalidad son herramientas interdependientes para resolver problemas complejos de la vida real.
25 septiembre al 25 de octubre	Las revistas infantiles. Las señales informativas. Palabras simples. Palabras compuestas. La oración simple. La oración compuesta.	El estudiante será capaz de analizar e interpretar la función y el contenido de medios escritos (revistas infantiles) y gráficos (señales informativas), y de aplicar este análisis al lenguaje al identificar y diferenciar las palabras simples y compuestas, y al distinguir y estructurar la oración simple y compuesta para mejorar la comprensión y producción de mensajes claros y precisos.	Comunicación y Estructura del Lenguaje El desarrollo de clases integra la comprensión de medios visuales con el análisis gramatical para mejorar la claridad en la producción de mensajes. 1. Análisis de Medios y Señales Medios Funcionales: Se analiza el contenido, propósito y audiencia de las revistas infantiles (entretener, informar con lenguaje adaptado) y las señales informativas (transmitir un mensaje rápido y claro, a menudo sin palabras). Se discute la importancia de la imagen y el color. Interpretación: Se practica la interpretación de las señales para entender cómo se comunica con precisión usando pocos elementos. 2. Morfología: Estructura de la Palabra Palabras Simples: Se identifican las palabras formadas por una sola raíz o lexema (ej. sol, boca, abrir). Palabras Compuestas: Se diferencian de las compuestas, que se forman por la unión de dos o más palabras simples (ej. girasol, bocacalle, abre-latas). Se practica la creación de palabras compuestas.

			3. Sintaxis: Estructura de la Oración Oración Simple: Se identifica la estructura básica Sujeto + Predicado (un solo verbo conjugado) y la claridad del mensaje que transmite. Oración Compuesta: Se introduce la oración compuesta como la unión de dos o más oraciones simples, aumentando la complejidad de las ideas que se pueden expresar. Se practica la distinción y la conexión de oraciones. 4. Producción y Precisión Aplicación Práctica: Los estudiantes elaboran textos (ej. una instrucción o un pequeño artículo para una revista) donde deben utilizar palabras compuestas y oraciones compuestas para asegurar que el mensaje sea preciso y coherente, aplicando el rigor aprendido al analizar las señales informativas.
	Grado 3,4,5 El párrafo. El lenguaje, la lengua y el habla. El punto Los conectores. Tilde diacrítica. Tilde en palabras compuestas	El estudiante será capaz de analizar y diferenciar los conceptos de lenguaje, lengua y habla, y de aplicar las normas de la gramática y ortografía (el punto, tilde diacrítica y tilde en palabras compuestas) para estructurar y redactar coherentemente un párrafo, utilizando conectores para asegurar la cohesión lógica entre las ideas.	Fundamentos Lingüísticos y Producción de Párrafos El desarrollo se enfoca en establecer las bases de la comunicación (lenguaje, lengua, habla) para luego aplicar reglas ortográficas avanzadas y herramientas de cohesión (conectores) en la redacción de párrafos coherentes. 1. Conceptos Fundamentales de la Comunicación Diferenciación: Se inicia diferenciando los tres niveles: Lenguaje: Capacidad humana universal para comunicarse. Lengua (Idioma): Sistema de signos específico (ej. español). Habla: Uso individual y concreto de la lengua. Propósito: Comprender el marco teórico en el que se desarrolla la expresión escrita.

			2. Ortografía Avanzada y Puntuación ✍ Puntuación: Revisar el uso correcto de El Punto (punto y seguido, punto y aparte, punto final) para delimitar las ideas dentro y fuera del párrafo. Tilde Diacrítica: Analizar su función para diferenciar la función gramatical de palabras que se escriben igual (ej. tú pronombre vs. tu posesivo). Tilde en Palabras Compuestas: Aplicar la regla que establece si el acento se mantiene o se pierde al unir dos palabras. 3. Estructura y Cohesión del Párrafo El Párrafo: Definir el párrafo como la unidad de discurso que desarrolla una idea principal. Se enseña la estructura básica (oración temática + oraciones secundarias). Conectores: Identificar los conectores (ej. además, sin embargo, por lo tanto) como herramientas esenciales para lograr la cohesión lógica y la fluidez entre las ideas y las oraciones. 4. Producción de Textos Redacción Guiada: Los estudiantes redactan párrafos sobre un tema específico, asegurándose de: Tener una idea principal clara. Usar correctamente conectores para unir sus ideas. Aplicar correctamente El Punto y las reglas de tilde diacrítica y en compuestas. Evaluación: La revisión se centra en la coherencia del texto y la precisión ortográfica.
25 septiembre al 25 de octubre	Conceptos químicos y físicos: - La luz. - El sonido.	El estudiante será capaz de identificar y diferenciar los conceptos físicos fundamentales de la luz y	Luz y Sonido (Fenómenos Físicos) El desarrollo se enfoca en la comparación de propiedades de la luz y el sonido a través de la

			el sonido, analizando sus propiedades esenciales (propagación, velocidad, reflexión) y sus aplicaciones en la vida cotidiana, para comprender cómo se generan, transmiten e interactúan con los objetos y el entorno	experimentación y el análisis de sus aplicaciones prácticas. 1. Conceptos Fundamentales: Naturaleza y Generación Generación: Identificar cómo se generan la luz (fuentes naturales y artificiales) y el sonido (vibración). Naturaleza: Diferenciar su naturaleza: la Luz es una onda electromagnética (no necesita medio) y el Sonido es una onda mecánica (necesita un medio: sólido, líquido o gas). 2. Propiedades Esenciales y Velocidad Propagación y Velocidad: Comparar cómo se propagan ambas. Demostrar que la velocidad de la luz es mucho mayor que la del sonido (ej. ver el rayo antes de oír el trueno). Interacción: Estudiar la interacción con los objetos: Luz: Reflexión (espejos) y Refracción (lentes). Sonido: Reflexión (eco) y Absorción. 3. Aplicaciones en la Vida Cotidiana Luz: Identificar aplicaciones como la visión, los instrumentos ópticos (gafas, microscopios) y la fibra óptica. Sonido: Identificar aplicaciones como la comunicación, la música, el sonar (en barcos) y la medicina (ecografías). Cierre: Realizar una actividad de comparación final (tabla o diagrama de Venn) que resuma las diferencias en la forma de viajar e interactuar con el entorno. Fuerza, Movimiento y Máquinas El desarrollo se enfoca en establecer la relación de causa y efecto entre fuerza y movimiento, y en la aplicación práctica de estos conceptos a través de las máquinas.

	Grado 33, 4 , 5 El movimiento y la fuerza. Máquinas y movimiento El trabajo.	Objetivo de Aprendizaje El estudiante será capaz de definir y diferenciar los conceptos de fuerza y movimiento, analizando las leyes fundamentales que rigen su interacción. Además, podrá identificar y clasificar diferentes tipos de máquinas	Fundamentos: Fuerza y Movimiento Fuerza: Definir la fuerza como una interacción capaz de cambiar el estado de reposo o movimiento de un objeto, o de deformarlo (la causa). Movimiento: Definir el movimiento como el cambio de posición de un objeto en el tiempo (el efecto). Interacción: Analizar ejemplos de la vida diaria donde la fuerza produce movimiento (ej. empujar un carro) y donde detiene o cambia la dirección. 2. Máquinas Simples y el Trabajo El Trabajo: Introducir el concepto de trabajo como la energía transferida al aplicar una fuerza a través de una distancia. Máquinas: Identificar las máquinas como herramientas que facilitan el trabajo, permitiendo aplicar menos fuerza o cambiar su dirección. Clasificación: Presentar y clasificar diferentes tipos de máquinas simples (ej. palanca, polea, plano inclinado) y explicar cómo modifican la fuerza. 3. Aplicación y Análisis Práctico Ejemplos: Los estudiantes analizan y clasifican objetos cotidianos como máquinas (ej. una rampa es un plano inclinado, un balancín es una palanca). Conexión Final: Concluir cómo las máquinas ilustran la relación directa entre fuerza, movimiento y trabajo, al facilitar la realización de tareas que, de otra forma, requerirían mayor esfuerzo humano directo.

CERTIFICADO DE EGRESO N° 066

Contratista: EDILMA LILIANA JAMIOY JANAMIJOY

CC: 34.574.136

FECHA: 21 de noviembre de 2025

No	CONCEPTO	TARIFA	DEBE	HABER
1	Prestacion de servicios		$ 8.272.500	
2	IVA 19%			
3	RETEFUENTE	10%		
4	RETE-IVA	15%		
5	RETE-ICA	6*MIL		
6	NETO A PAGAR			$ 8.272.500
TOTAL			8.272.500	$ 8.272.500

Valor en letras: **OCHO MILLONES DOCIENTOS SETENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE**

Banco: DAVIVIENDA
Cuenta No.: 76700201205
Fuente financiación: Contrato interadministrativo 183 de 2025

CONCEPTO: Pago por la prestación de servicios profesioneales como dinamizadora de los procesos de revitalizacion del idioma Runa Shimi a través de la lúdica artistica-cultural, educacion física y Chapak Runa en la sede Yachay Wasi de la I.E.M PACHAKUTI, según contrato N° CEP 2025-007, para el fortalecimiento de la educación propia e intercultural en la perspectiva del desarrollo y la implementación del componente pedagógico del Sistema Educativo Indígena Propio (SEIP) en el marco del contrato interadministrativo N° 183 de 2025, celebrado entre la UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY y la Alcaldia de Pitalito - secretaria de educación ; a razón de mensualidades de dos millones setecientos cincuenta y siete mil quinientos pesos. ($2.757.500). **La presente cuenta de cobro es válida para el periodo comprendido desde el dia 12 del mes de julio hasta el dia 11 del mes de octubre del 2025.**

Olmedo Anacona

OLMEDO ANACONA IJAJI
C.C. No. 83.040.515 de Pitalito Huila
Contratante

EDILMA LILIANA JAMIOY JANAMIJOY
34.574.136
Contratista

CERTIFICADO DE EGRESO N° 089

Contratista: EDILMA LILIANA JAMIOY JANAMIJOY

CC: 34.574.136

FECHA: 16 de diciembre de 2025

No	CONCEPTO	TARIFA	DEBE	HABER
1	Prestacion de servicios		$ 2.114.000	
2	IVA 19%			
3	RETEFUENTE	10%		
4	RETE-IVA	15%		
5	RETE-ICA	6*MIL		
6	NETO A PAGAR			$ 2.114.000
TOTAL			2.114.000	$ 2.114.000

Valor en letras: **DOS MILLONES CIENTO CATORCE MIL PESOS M/CTE**

Banco: DAVIVIENDA
Cuenta No.: 76700201205
Fuente financiación: Contrato interadministrativo 183 de 2025

CONCEPTO: Pago por la prestación de servicios profesioneales como dinamizadora de los procesos de revitalizacion del idioma Runa Shimi a través de la lúdica artistica-cultural, educacion física y Chapak Runa en la sede Yachay Wasi de la I.E.M PACHAKUTI, según contrato N° CEP 2025-007, para el fortalecimiento de la educación propia e intercultural en la perspectiva del desarrollo y la implementación del componente pedagógico del Sistema Educativo Indígena Propio (SEIP) en el marco del contrato interadministrativo N° 183 de 2025, celebrado entre la UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY y la Alcaldia de Pitalito - secretaria de educación ; a razón de mensualidades de dos millones setecientos cincuenta y siete mil quinientos pesos. ($2.757.500). **La presente cuenta de cobro es válida para el periodo comprendido desde el dia 12 del mes de octubre hasta el dia 04 del mes de noviembre del 2025.**

Olmedo Anacona

OLMEDO ANACONA IJAJI
C.C. No. 83.040.515 de Pitalito Huila
Contratante

EDILMA LILIANA JAMIOY JANAMIJOY
34.574.136
Contratista

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	EDILMA LILIANA JAMIOY JANAMIJOY
IDENTIFICACIÓN:	CC-34574136
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-12-11
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-08-12
FECHA DE PAGO:	2025-08-11
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-07
PERÍODO SALUD:	2025-07
NÚMERO PLANILLA:	34075528
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	34075528
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPSIC5	837000084	EPS-S MALLAMAS	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 178.000
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 227.800
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 7.500	$ 7.500
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 413.300	$ 413.300

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	09/09/2025

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	EDILMA LILIANA JAMIOY JANAMIJOY
IDENTIFICACIÓN:	CC-34574136
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-11-04
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-11-04
FECHA DE PAGO:	2025-11-04
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-08
PERÍODO SALUD:	2025-08
NÚMERO PLANILLA:	34364394
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	34364394
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPSIC5	837000084	EPS-S MALLAMAS	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 6.200	$ 178.000	$ 184.200
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 7.900	$ 227.800	$ 235.700
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 300	$ 7.500	$ 7.800
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 14.400	$ 413.300	$ 427.700

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	09/10/2025

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	EDILMA LILIANA JAMIOY JANAMIJOY
IDENTIFICACIÓN:	CC-34574136
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-11-04
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-11-04
FECHA DE PAGO:	2025-11-04
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-09
PERÍODO SALUD:	2025-09
NÚMERO PLANILLA:	35219232
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35219232
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPSIC5	837000084	EPS-S MALLAMAS	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 2.900	$ 178.000	$ 180.900
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 3.700	$ 227.800	$ 231.500
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 200	$ 7.500	$ 7.700
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 6.800	$ 413.300	$ 420.100

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	12/11/2025

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	EDILMA LILIANA JAMIOY JANAMIJOY
IDENTIFICACIÓN:	CC-34574136
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-11-04
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-11-12
FECHA DE PAGO:	2025-11-04
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-10
PERÍODO SALUD:	2025-10
NÚMERO PLANILLA:	35219253
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35219253
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPSIC5	837000084	EPS-S MALLAMAS	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 178.000
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 227.800
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 7.500	$ 7.500
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 413.300	$ 413.300

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	10/12/2025

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	EDILMA LILIANA JAMIOY JANAMIJOY
IDENTIFICACIÓN:	CC-34574136
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-11-04
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-12-10
FECHA DE PAGO:	2025-11-04
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-11
PERÍODO SALUD:	2025-11
NÚMERO PLANILLA:	35219281
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35219281
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPSIC5	837000084	EPS-S MALLAMAS	1	$ 189.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 23.800	$ 23.800
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 189.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 30.400	$ 30.400
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 189.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.000	$ 1.000
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 55.200	$ 55.200

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	07/01/2026

DOCUMENTO EQUIVALENTE A CUENTA DE COBRO O FACTURA Art. 3 D.R. 522 de 2003 (Ley

CUENTA DE COBRO N° 004

UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY
NIT: 901904590-2

DEBE A:

EDILMA LILIANA JAMIOY JANAMEJOY
CC. 34574136

DIRECCION:	Cabildo de Intillagta	CONSIGNAR A BANCO	BANCO AGRARIO
Cel.	3123277530	CUENTA No	448753000071
Email.	eljamioy@yahoo.com	TIPO DE CUENTA: (A) ó ©	**AHORROS**

POR CONCEPTO DE:

Pago por la prestación de servicios profesioneales como dinamizadora de los procesos de revitalizacion del idioma Runa Shimi a través de la lúdica artistica-cultural, educacion física y Chapak Runa en la sede Yachay Wasi de la I.E.M PACHAKUTI, según contrato N° CEP 2025-007, para el fortalecimiento de la educación propia e intercultural en la perspectiva del desarrollo y la implementación del componente pedagógico del Sistema Educativo Indígena Propio (SEIP) en el marco del contrato interadministrativo N° 183 de 2025, celebrado entre la UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY y la Alcaldia de Pitalito - secretaria de educación ; a razón de mensualidades de dos millones setecientos cincuenta y siete mil quinientos pesos. (2.757.500). **La presente cuenta de cobro es válida para el periodo comprendido desde el dia 12 del mes de julio hasta el dia 11 del mes de agosto del 2025.**

LA SUMA DE:

$ 2.757.500

Valor en letras: **DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE**

Sueldo	Valor retención en la fuente a practicar por el periodo (art. 383 ET)	
Total Ingresos mes		**$ 2.757.500**
Total retenciones a practicar (Art. 383 ET)		
NETO A PAGAR		**$ 2.757.500**
Valor en Letras Neto a pagar.	**DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE**	

Yo declaro que los documentos soporte (en original o en copia) para la elaboración de esta cuenta de cobro, son verídicos y LA UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY así lo acepta bajo el principio de buena fe (artículo 83 de la Constitución Política de 1991, principio desarrollado por la Corte Constitucional en C-544 de 1994).

Fecha: 12/08/2025

Atentamente,

EDILMA LILIANA JAMIOY JANAMEJOY
CC. 34574136

DOCUMENTO EQUIVALENTE A CUENTA DE COBRO O FACTURA Art. 3 D.R. 522 de 2003 (Ley

CUENTA DE COBRO N° 004

UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY
NIT: 901904590-2

DEBE A:

EDILMA LILIANA JAMIOY JANAMEJOY
CC. 34574136

DIRECCION:	Cabildo de Intillagta	CONSIGNAR A BANCO	BANCO AGRARIO
Cel.	3123277530	CUENTA No	448753000071
Email.	eljamioy@yahoo.com	TIPO DE CUENTA: (A) ó ©	**AHORROS**

POR CONCEPTO DE:

Pago por la prestación de servicios profesioneales como dinamizadora de los procesos de revitalizacion del idioma Runa Shimi a través de la lúdica artistica-cultural, educacion física y Chapak Runa en la sede Yachay Wasi de la I.E.M PACHAKUTI, según contrato N° CEP 2025-007, para el fortalecimiento de la educación propia e intercultural en la perspectiva del desarrollo y la implementación del componente pedagógico del Sistema Educativo Indígena Propio (SEIP) en el marco del contrato interadministrativo N° 183 de 2025, celebrado entre la UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY y la Alcaldia de Pitalito - secretaria de educación ; a razón de mensualidades de dos millones setecientos cincuenta y siete mil quinientos pesos. ($2.757.500). **La presente cuenta de cobro es válida para el periodo comprendido desde el dia 12 del mes de agosto hasta el dia 11 del mes de septiembre del 2025.**

LA SUMA DE:

$ 2.757.500

Valor en letras: **DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE**

Sueldo	Valor retención en la fuente a practicar por el periodo (art. 383 ET)	
Total Ingresos mes		**$ 2.757.500**
Total retenciones a practicar (Art. 383 ET)		
NETO A PAGAR		**$ 2.757.500**
Valor en Letras Neto a pagar.	**DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE**	

Yo declaro que los documentos soporte (en original o en copia) para la elaboración de esta cuenta de cobro, son verídicos y LA UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY así lo acepta bajo el principio de buena fe (artículo 83 de la Constitución Política de 1991, principio desarrollado por la Corte Constitucional en C-544 de 1994).

Fecha: 12/09/2025

Atentamente,

EDILMA LILIANA JAMIOY JANAMEJOY
CC. 34574136

DOCUMENTO EQUIVALENTE A CUENTA DE COBRO O FACTURA Art. 3 D.R. 522 de 2003 (Ley

CUENTA DE COBRO N° 004

UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY
NIT: 901904590-2

DEBE A:

EDILMA LILIANA JAMIOY JANAMEJOY
CC. 34574136

DIRECCION:	Cabildo de Intillagta	CONSIGNAR A BANCO	BANCO AGRARIO
Cel.	3123277530	CUENTA No	448753000071
Email.	eljamioy@yahoo.com	TIPO DE CUENTA: (A) ó ©	**AHORROS**

POR CONCEPTO DE:

Pago por la prestación de servicios profesioneales como dinamizadora de los procesos de revitalizacion del idioma Runa Shimi a través de la lúdica artistica-cultural, educacion física y Chapak Runa en la sede Yachay Wasi de la I.E.M PACHAKUTI, según contrato N° CEP 2025-007, para el fortalecimiento de la educación propia e intercultural en la perspectiva del desarrollo y la implementación del componente pedagógico del Sistema Educativo Indígena Propio (SEIP) en el marco del contrato interadministrativo N° 183 de 2025, celebrado entre la UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY y la Alcaldia de Pitalito - secretaria de educación ; a razón de mensualidades de dos millones setecientos cincuenta y siete mil quinientos pesos. ($2.757.500). **La presente cuenta de cobro es válida para el periodo comprendido desde el dia 12 del mes de septiembre hasta el dia 11 del mes de octubre del 2025.**

LA SUMA DE:

$ 2.757.500

Valor en letras: **DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE**

Sueldo	Valor retención en la fuente a practicar por el periodo (art. 383 ET)	
Total Ingresos mes		**$ 2.757.500**
Total retenciones a practicar (Art. 383 ET)		
NETO A PAGAR		**$ 2.757.500**
Valor en Letras Neto a pagar.	**DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE**	

Yo declaro que los documentos soporte (en original o en copia) para la elaboración de esta cuenta de cobro, son verídicos y LA UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY así lo acepta bajo el principio de buena fe (articulo 83 de la Constitución Política de 1991, principio desarrollado por la Corte Constitucional en C-544 de 1994).

Fecha: 12/10/2025

Atentamente,

EDILMA LILIANA JAMIOY JANAMEJOY
CC. 34574136

DOCUMENTO EQUIVALENTE A CUENTA DE COBRO O FACTURA Art. 3 D.R. 522 de 2003 (Ley

CUENTA DE COBRO N° 004

UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY
NIT: 901904590-2

DEBE A:

EDILMA LILIANA JAMIOY JANAMEJOY
CC. 34574136

DIRECCION:	Cabildo de Intillagta	CONSIGNAR A BANCO	BANCO AGRARIO
Cel.	3123277530	CUENTA No	448753000071
Email.	eljamioy@yahoo.com	TIPO DE CUENTA: (A) ó ©	**AHORROS**

POR CONCEPTO DE:

Pago por la prestación de servicios profesioneales como dinamizadora de los procesos de revitalizacion del idioma Runa Shimi a través de la lúdica artistica-cultural, educacion física y Chapak Runa en la sede Yachay Wasi de la I.E.M PACHAKUTI, según contrato N° CEP 2025-007, para el fortalecimiento de la educación propia e intercultural en la perspectiva del desarrollo y la implementación del componente pedagógico del Sistema Educativo Indígena Propio (SEIP) en el marco del contrato interadministrativo N° 183 de 2025, celebrado entre la UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY y la Alcaldia de Pitalito - secretaria de educación ; a razón de mensualidades de dos millones setecientos cincuenta y siente mil quinientos pesos. ($2.757.500). **La presente cuenta de cobro es válida para el periodo comprendido desde el dia 12 del mes de octubre hasta el dia 04 del mes de noviembre del 2025.**

LA SUMA DE:

$ 2.114.000

Valor en letras: **DOS MILLONES CIENTO CATORCE MIL PESOS M/CTE**

Sueldo	Valor retención en la fuente a practicar por el periodo (art. 383 ET)
Total Ingresos mes	**$ 2.114.000**
Total retenciones a practicar (Art. 383 ET)	
NETO A PAGAR	**$ 2.114.000**
Valor en Letras Neto a pagar.	**DOS MILLONES CIENTO CATORCE MIL PESOS M/CTE**

Yo declaro que los documentos soporte (en original o en copia) para la elaboración de esta cuenta de cobro, son veridicos y LA UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY asi lo acepta bajo el principio de buena fe (articulo 83 de la Constitución Política de 1991, principio desarrollado por la Corte Constitucional en C-544 de 1994).

Fecha: 4/11/2025

Atentamente,

EDILMA LILIANA JAMIOY JANAMEJOY
CC. 34574136

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL HUILA
MUNICIPIO DE PITALITO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI
DECRETO No. 234 DE 01 DE JULIO DE 2014
NIT- 900776686-7 DANE: 241551002672

EL RECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI

En uso de sus atribuciones legales, y las que le confiere el Decreto 577 de 2008, la Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001 y los Decretos 1850 de 2002, Decreto 1075 de 2015 y demás normas concordantes.

CERTIFICA.

Que, **EDILMA LILIANA JAMIOY JANAMIJOY**, identificada con la cedula de ciudadanía N° 34.574.136, expedida en Argelia Cauca, viene prestando sus servicios profesionales como dinamizadora de Idioma Runa Shimi en la INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI del municipio de Pitalito, que previa revisión del informe de actividades se pudo constatar que ha cumplido a cabalidad con el desarrollo académico planteado en los proyectos de investigación y el PECY de la Institución Educativa.

Periodo certificado desde el día 12 de julio de 2025 al 11 de agosto de 2025

Para su constancia se expide en las oficinas de la rectoría de la institución Educativa Municipal Pachakuti a los 12 días del mes de agosto de 2025.

LINO HERNANDO OMEN OMEN
Rector

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL HUILA
MUNICIPIO DE PITALITO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI
DECRETO No. 234 DE 01 DE JULIO DE 2014
NIT- 900776686-7 DANE: 241551002672

EL RECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI

En uso de sus atribuciones legales, y las que le confiere el Decreto 577 de 2008, la Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001 y los Decretos 1850 de 2002, Decreto 1075 de 2015 y demás normas concordantes.

CERTIFICA.

Que, **EDILMA LILIANA JAMIOY JANAMIJOY**, identificada con la cedula de ciudadanía N° 34.574.136, expedida en Argelia Cauca, viene prestando sus servicios profesionales como dinamizadora de Idioma Runa Shimi en la INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI del municipio de Pitalito, que previa revisión del informe de actividades se pudo constatar que ha cumplido a cabalidad con el desarrollo académico planteado en los proyectos de investigación y el PECY de la Institución Educativa.

Periodo certificado desde el día 12 de agosto de 2025 al 11 de septiembre de 2025

Para su constancia se expide en las oficinas de la rectoría de la institución Educativa Municipal Pachakuti a los 12 días del mes de septiembre de 2025.

LINO HERNANDO OMEN OMEN
Rector

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL HUILA
MUNICIPIO DE PITALITO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI
DECRETO No. 234 DE 01 DE JULIO DE 2014
NIT- 900776686-7 DANE: 241551002672

EL RECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI

En uso de sus atribuciones legales, y las que le confiere el Decreto 577 de 2008, la Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001 y los Decretos 1850 de 2002, Decreto 1075 de 2015 y demás normas concordantes.

CERTIFICA.

Que, **EDILMA LILIANA JAMIOY JANAMIJOY**, identificada con la cedula de ciudadanía N° 34.574.136, expedida en Argelia Cauca, viene prestando sus servicios profesionales como dinamizadora de Idioma Runa Shimi en la INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI del municipio de Pitalito, que previa revisión del informe de actividades se pudo constatar que ha cumplido a cabalidad con el desarrollo académico planteado en los proyectos de investigación y el PECY de la Institución Educativa.

Periodo certificado desde el día 12 de septiembre de 2025 al 11 de octubre de 2025

Para su constancia se expide en las oficinas de la rectoría de la institución Educativa Municipal Pachakuti a los 12 días del mes de octubre de 2025.

LINO HERNANDO OMEN OMEN
Rector

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL HUILA
MUNICIPIO DE PITALITO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI
DECRETO No. 234 DE 01 DE JULIO DE 2014
NIT- 900776686-7 DANE: 241551002672

EL RECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI

En uso de sus atribuciones legales, y las que le confiere el Decreto 577 de 2008, la Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001 y los Decretos 1850 de 2002, Decreto 1075 de 2015 y demás normas concordantes.

CERTIFICA.

Que, **EDILMA LILIANA JAMIOY JANAMIJOY**, identificada con la cedula de ciudadanía N° 34.574.136, expedida en Argelia Cauca, viene prestando sus servicios profesionales como dinamizadora de Idioma Runa Shimi en la INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI del municipio de Pitalito, que previa revisión del informe de actividades se pudo constatar que ha cumplido a cabalidad con el desarrollo académico planteado en los proyectos de investigación y el PECY de la Institución Educativa.

Periodo certificado desde el día 12 de octubre de 2025 al 04 de noviembre de 2025

Para su constancia se expide en las oficinas de la rectoría de la institución Educativa Municipal Pachakuti a los 04 días del mes de noviembre de 2025.

LINO HERNANDO OMEN OMEN
Rector

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO							
Contrato de Prestación de Servicios		N°	007	2025	12 Julio hasta 11 de agosto.	de	2025
Fecha de Recibido	Día	12	Mes	Agosto.	Año 2025		
CONTRATISTA		EDILMA LILIANA JAMIOY JANAMIJOY			C.C.	34574136	
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 183 DE 2025: Contratar la administración de la atención educativa para la Institución Educativa Municipal Pachakuti, para garantizar el derecho a la educación propia del estudiante de los territorios indígenas del municipio de Pitalito, en el marco del proceso de construcción e implementación del Sistema Educativo Indígena Propio "SEIP"							
OBJETO DEL CONTRATO:	**Prestar los servicios como Dinamizadora de los procesos de revitalización del idioma runa Shimi a través de la lúdica artística - cultural, educación física y Chapak runa, para la sede Yachay Wasi** de la Institución Educativa Municipal **PACHAKUTI** del municipio de Pitalito.						
LUGAR DE TRABAJO:	Institución Educativa Municipal Pachakuti Municipio de Pitalito Huila.						
VALOR DEL TRABAJO REALIZADO:(MES)	**$ 2.757.500**						
VALOR A PAGAR:	**$ 2.757.500**						
Quien Recibe Por la Unión Temporal				Firma del Contratista:			
GUIDO MAMIAN QUINAYAS				NOMBRE	EDILMA LILIANA JAMIOY JANAMIJOY		
Asesor y Coordinador pedagógico				C.C.	34574136		

LINO HERNANDO OMEN
Rector I. E. Pachakuti
Visto Bueno

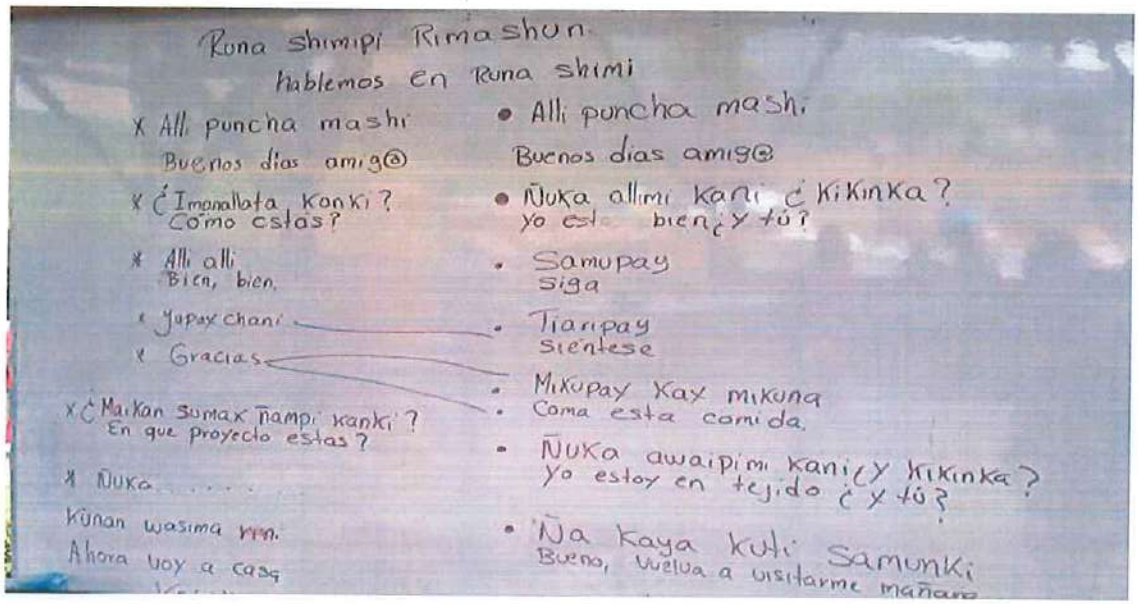
RELACION DE ACTIVIDADES, INSTITUCION EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI				
CARGO	DINAMIZADOR PEDAGOGICO			
Nombre	**EDILMA LILIANA JAMIOY JANAMIJOY**		c.c.	**34574136**
FECHA	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCION	
14 al 19, de julio 2025	Ejercicios de retroalimentación. Explicación del uso correcto de los sufijos Ejercicios de comprensión. Escritura de guión para un diálogo	Realiza diálogos de manera oral y escrita, con pronombre, vocabulario de alimentos usando oraciones simples y en modo interrogativo y afirmativo	Para iniciar tercer periodo es pertinente hacer actividad de refuerzo haciendo memoria de frases que contengan temas visto, para ello como primera actividad cada estudiante escribe 50 palabras con cuaderno abierto, al finalizar se le pide el cuaderno y en una hoja en blanco escriben 10 frases interrogativas y afirmativas. Cuando ya terminan las frases cada estudiante escribe 30 palabras del vocabulario con el significado en español y también pronuncia las frases en español y en Runa shimi demostrando su comprensión, habla y escritura. Al finalizar la actividad de refuerzo se continúa con el tema de sufijos TA que modifica el objeto y el sufijo PAY en el verbo que se utilizan para hacer oraciones. Después de corregir el guión, se hace ejercicios de pronunciación correcta de las palabras de acuerdo a los signos de admiración, interrogación.	

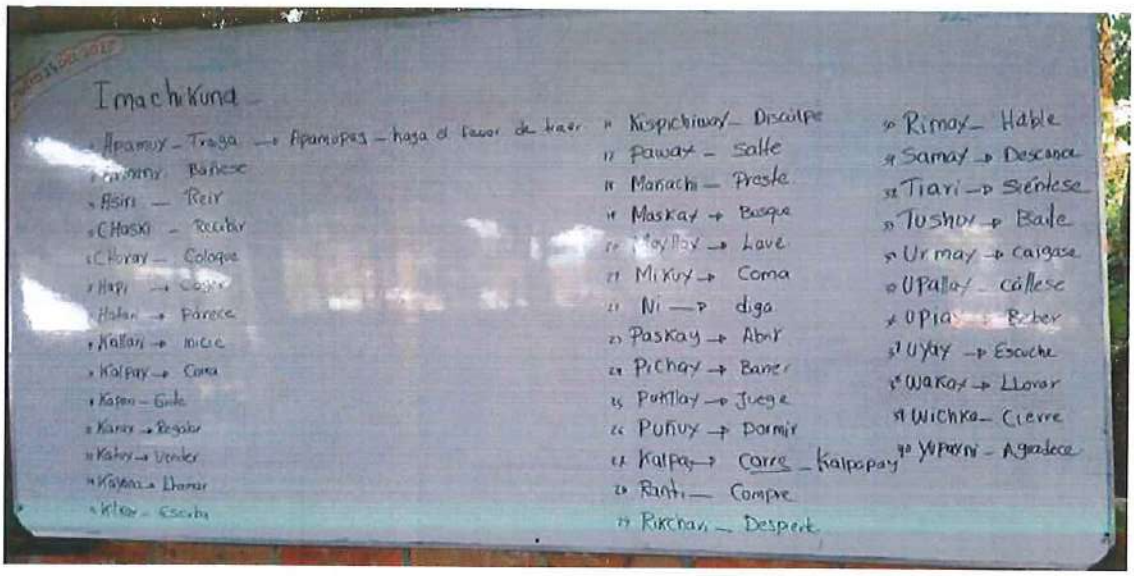
21 al 26 Julio 2025	Ajustes de los diálogos en pares. Practica de vocalización en runa shimi el diálogo con cuaderno abierto Copiar 40 verbos en infinitive y convertir en expression e cortesia	Realiza diálogos de manera oral y escrita sobre acciones cotidianas en contexto	Los estudiantes en pares hacen un guion para hacer un diálogo, el diálogo de grado sexto es corto Contiene saludo de bienvenida, preguntas de como esta y respuestas, invitación a pasar a casa sentarse, compartir alimentos y despedida. Alli puncha mashi Imanallata kanki? Ñukaka allimi kani ¿i kikinka? Samupay Tiaripay Mikupay kay mikuna Se simula una interrupción de una tercera vos que llama a uno de ellos ejemplo Luis Ferney samuy para que haya una despedida y finaliza el díalogo Después de finalizar el díalogo los estudiantes de sexto copian 40 verbos en infinitivo NA y los pasan a expresiones de cortesia ejemplo samuna- venir- samupay tenga la bondad de venir. Con los estudiantes de nivel inicial se trabaja con números adverbios de lugar y vocabulario general y se evalua algunas palabras y frases cortas.

28 de Julio al 01 de Agosto 2025.	Explicación de como construir frases de cortesia. Ejercicios individual de comprensión Copiar los ejemplos de los compañeros. Dibujar una frase de cortesia Los estudiantes de nivel inicial copian los saludos, y despedidas	Realiza diálogos de manera oral y escrita sobre acciones cotidianas en contexto	Los estudiantes de grado séptimo de nivel avanzado, cada uno copia una frase de cortesía para el compañero ejemplo. -Uriel wasima samupay- Uriel haga el favor de venir a casa. Ibeth alkuta kalpachipay – Ibeth haga el favor de sacar de este lugar al perro. Los estudiantes copian cada frase y en total surgen 11 frases, con este ejercicio se logró identificar la comprensión y cuando ya se revisa ajusta y corrige los estudiantes memorizan cada uno para evaluación oral en dos momentos y representan tres frases en palabra e imagen. Los estudiantes de nivel inicial copian los saludos, y despedidas y los números en runa shimi. En el tema de números se les explica Como fuciona del uno al 10 y se evalua despues, cada estudiante comprende la lógica y escribe de 10 en 10 de cien en cien y de mil en mil hasta el millon Con Primaria se trabajo algunas frases de cortesia oral y en juegos

04- 11 de Agosto del 2025	Escribir guiones en runa shimi para diálogo Correción y ajustes de los guiones Ejercicios de pronunciación del diálogo	Realiza diálogos de manera oral y escrita sobre acciones cotidianas en contexto	Los estudiantes de grado noveno realizan guiones teniendo en cuenta el contexto de sumak ñan proyectos pedagógicos y los proyectos pedagógicos y sus diálogos se basan en: Sumak Ñan sañu- Proyecto de café, -siembra del café con las oreintaciones de la luna. Compartir café con la marca miskigu con una amiga y regalarle un kilo de café Conversatorio sobre a que Proyecto hace parte entre ellos danza y música. Conversatorio sobre el aprendizaje sobre tejido y solicitud de hacer una manilla en mostacilla. Los estudiantes seleccionan el tema y con la ayuda del dinamizador traducen, corrigen el guión y se realiza practicas orales a cuaderno abierto En este proceso se identificó que algunos estudiantes hacen el diálogo de forma interrogative, pero con varias repeticiones y comprensión se logra superar esta barrera que se evidencia en videos

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LAS ACTIVIDADES

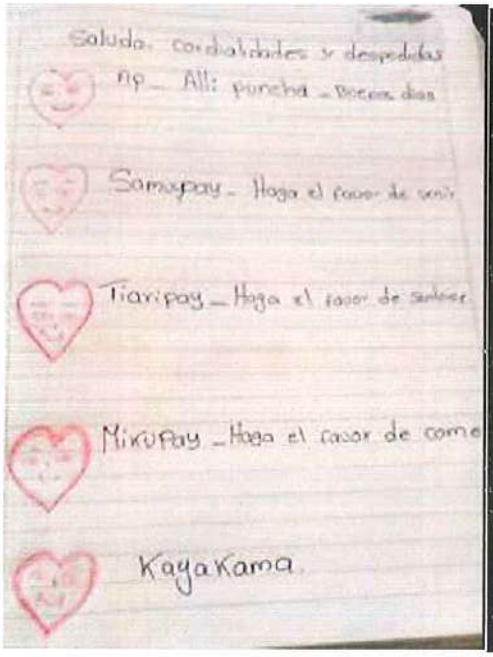


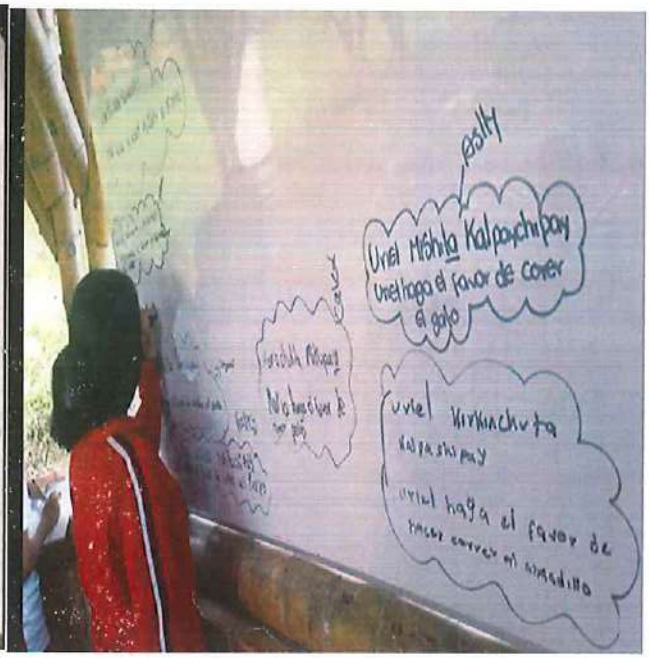


Dirección: resguardo de Rumiyaco, corregimiento de Criollos, Pitalito Huila
Correo electrónico: sumakkawsayya nacona@gmail.com
Cel: 3233380280









Dirección: resguardo de Rumiyaco, corregimiento de Criollos, Pitalito Huila
Correo electrónico: sumakkawsayya nacona@gmail.com
Cel: 3233380280

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO							
Contrato de Prestación de Servicios		N°	007	2025	12 agosto hasta 11 de septiembre.	de	2025
Fecha de Recibido	Día	11	Mes	Septiembre	Año 2025		
CONTRATISTA		EDILMA LILIANA JAMIOY JANAMIJOY			C.C.	34574136	
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 183 DE 2025: Contratar la administración de la atención educativa para la Institución Educativa Municipal Pachakuti, para garantizar el derecho a la educación propia del estudiante de los territorios indígenas del municipio de Pitalito, en el marco del proceso de construcción e implementación del Sistema Educativo Indígena Propio "SEIP"							
OBJETO DEL CONTRATO:	**Prestar los servicios como Dinamizadora de los procesos de revitalización del idioma runa Shimi a través de la lúdica artística - cultural, educación física y Chapak runa, para la sede Yachay Wasi** de la Institución Educativa Municipal **PACHAKUTI** del municipio de Pitalito.						
LUGAR DE TRABAJO:	Institución Educativa Municipal Pachakuti Municipio de Pitalito Huila.						
VALOR DEL TRABAJO REALIZADO:(MES)	$ 2.757.500						
VALOR A PAGAR:	$ 2.757.500						
Quien Recibe Por la Unión Temporal				Firma del Contratista:			
GUIDO MAMIAN QUINAYAS				NOMBRE	EDILMA LILIANA JAMIOY JANAMIJOY		
Asesor y Coordinador pedagógico				C.C.	34574136		

LINO HERNANDO OMEN
Rector I. E. Pachakuti
Visto Bueno

RELACION DE ACTIVIDADES, INSTITUCION EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI				
CARGO	DINAMIZADOR PEDAGOGICO			
Nombre	**EDILMA LILIANA JAMIOY JANAMIJOY**		c.c.	**34574136**
FECHA	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCION	
12 al 15, de Agosto 2025	Repaso del guión de los diálogos de los estudiantes. Grabaciones de los diálogos por grupos. Lluvia de ideas para identificar el vocabulario en el entorno del tejido. Sopa de letras sobre vocabulario del contexto tejido	Continuará con evaluación del diálogo de cortesia Realizar frases relacionadas con el contexto de tejido	Se continuó con la valoración de los estudiantes nivel Avanzado en el tema del diálogo sobre sumak ñankuna. Los estudiantes de nivel inicial de los grados sexto- a decimo presentan actividades de acuerdo al orden de llegada al espacio educativo, algunos presentan los números escrito y oral del 1 al 10. Otros presentan saludo, presentación y despedidas. Con los estudiantes que hacen parte del sumak ñan Yanakunapa yachakunawan awaspa seleccionamos vocabulario del tejido tales como: Away- tejer, milma- lana, shikra- mochila, chumpi- faja, muchiku- sombrero de lana, kuichipa tullpukuna- colores del arco iris, chakana- Escalera que comunica con el mundo de arriba y el mundo de Abajo, makiwatanakuna- manillas. Muyukuna -mostacilla entre otros. Con el vocabulario se hace sopa de letras para facilitar memorización para evaluación oral	

18 al 22 Agosto 2025	Frases en plural Frases con particular de propiedad PA Frases con particular MIKA – es esta Frases con simbología yanakuna. Kuichi arco iris Chakana	Realizar frases relacionadas con el contexto de tejido	Los estudiantes con el vocabulario de Tejido inician con la escritura de 10 frase con temas que ya se an abordado en otros temas como son es, esta-mika, plural kuna, particular pi en el objeto ejemplos. 1 Ñukapa kumir milma sumakmika-mi lana de color verde es bonito 2. Ñukapa away sumakmika-mi tejido es lindo. 3. Chusku puka makiwatanakuna-cuatro manillas rojas 4.Ñukapa shikra pukamika- mi mochila es roja 5. Ñuka shuk shikra awaspamikani-yo estoy tejiendo una mochila 6 Shuk puka milma sumakmika- la lana roja es hermosa 7 Ñukapa shikra hatunmika- mi mochila es grande 8 Ñukapa shikra sumakmika kuichita charikmanta- mi mochila es hermosa por que tiene el arco gris 9 Shuk killu makiwatana- una mochila amarilla. 10 Iskay kuichi makiwatanakuna- dos manillas color de arco iris 11 Shuk yacha warmi- una mujer sabia 12 Wasi yanakuna chakanapimika

25- 29 Agosto de 2025.	Los 13 colores en runa shimi Letras del alfabeto y vocales. Partícula kuna	Realizar actividades con temas de nivel inicial	Con estudiantes de nivel inicial en el caso de estudiantes que llegan a tercer periodo de bachillerato se realizo reconocimiento de los números del o al 10-100 en el cual se dibujo y se escribio el número en runa shimi. Hasta el 10 Con el tema de vocales y alfabeto los estudiantes con ayuda de un estudiante nivel avanzado buscan vocabulario de la A hasta la Z que se encuentran en cartillas y diccionario y orientación de la dinamizadora. Cada letra y vocal es representada por un dibujo y la traducción en runa shimi. Para actividades de valoración cada estudiante presenta el cuaderno con los dibujos y traducidas en Runa shimi que se calificará para trabajo escrito y para valoración se memorizará en dos o máximo 3 momentos todo el alfabeto en runa shimi También se tendrá en cuenta las actividades con los colores dibujando y memorizando cada una de ellas Cuando, ya hay apropiación de alfabeto número y colores con ayuda de los compañeros nivel avanzado y dinamizadora crean frases con un número un color y un objeto. Ejemplo: Dos gatos amarillos- iskay killu alkukuna

01- 11 de Septiembre del 2025	Colorear y recortar partes del cuerpo. Aprendemos cantando las partes del cuerpo. Escuchamos con atención el cuento del Juan del oso Dibujamos lo que se logró comprender del cuento Juan del oso.	Realizar actividades para el aprendizaje de las partes del cuerpo en Runa shimi	Con estudiantes de nivel inicial se realizan actividades lúdicas de aprendizaje de las partes del cuerpo Coloreando cada parte, pintando y recortando. Y también, se canta la canción infantil Ñukapa ñawi. Uma la cabeza Rinri las orejas Shimi la boquita Ñawi los ojitos Sinka la nariz// Kunka el cuellito Chuchu el senito Pupu el ombliguito Siki la colita Sinka la nariz// Wiksa la pipita Chanka la piernita Kunguri la rodillita Chaki el piecito Sillu la uñita Sinka la nariz// Para mayor asimilación de las partes del cuerpo en runa shimi se narra el cuento de Juán del oso donde en una parte del cuento se mensiona todas las partes del cuerpo que a los niños se les describe en run shimi Para valoración final los estudiantes de nivel inicial presentan en sus cuadernos dibujos coloreados de las partes del cuerpo, dibujos sobre lo que más llamo atención del cuento Valoración oral cantan la ronda en runa shimi

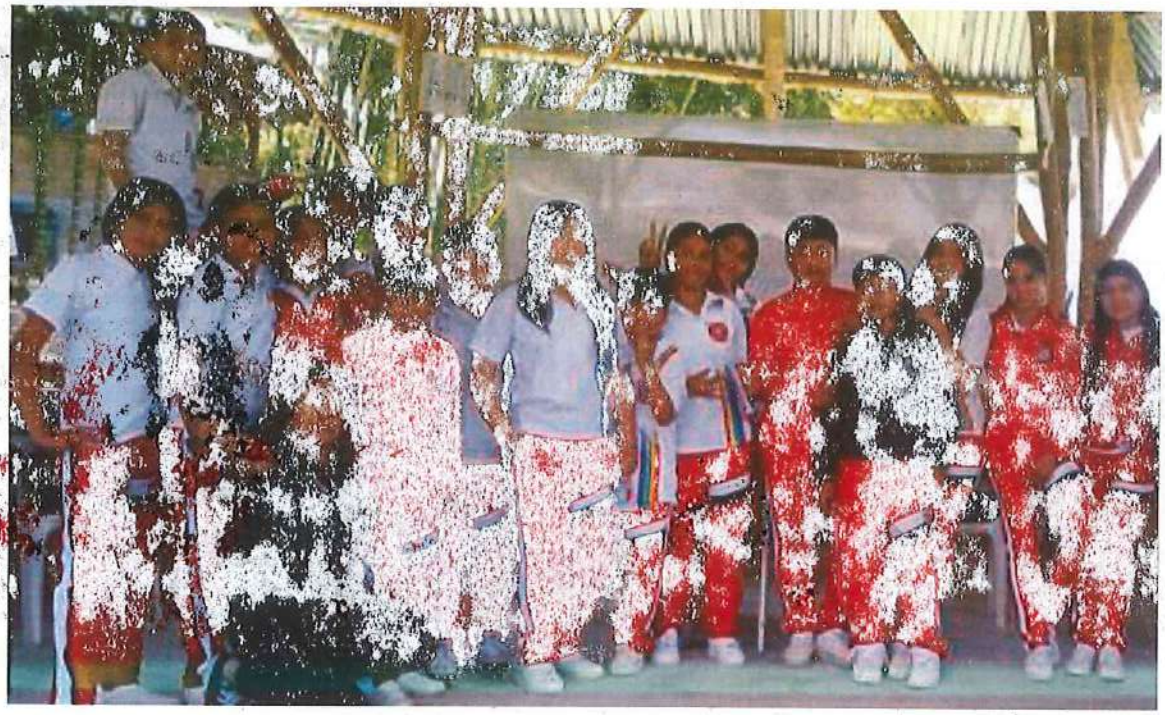
REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LAS ACTIVIDADES.





Dirección: resguardo de Rumiyaco, corregimiento de Criollos, Pitalito Huila
Correo electrónico: sumakkawsayya nacona@gmail.com
Cel: 3233380280





Dirección: resguardo de Rumiyaco, corregimiento de Criollos, Pitalito Huila
Correo electrónico: sumakkawsayya nacona@gmail.com
Cel: 3233380280

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 183 DE 2025, CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE PITALITO Y UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY, MUNICIPIO DE PITALITO.

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO								
Contrato de Prestación de Servicios		N°	007	2025	11septiembre hasta 11 de octubre.	de	2025	
Fecha de Recibido	Día	11	Mes	Septiembre	Año 2025			
CONTRATISTA		EDILMA LILIANA JAMIOY JANAMIJOY			C.C.	34574136		
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 183 DE 2025: Contratar la administración de la atención educativa para la Institución Educativa Municipal Pachakuti, para garantizar el derecho a la educación propia del estudiante de los territorios indígenas del municipio de Pitalito, en el marco del proceso de construcción e implementación del Sistema Educativo Indígena Propio "SEIP"								
OBJETO DEL CONTRATO:		**Prestar los servicios como Dinamizadora de los procesos de revitalización del idioma runa Shimi a través de la lúdica artística - cultural, educación física y Chapak runa, para la sede Yachay Wasi** de la Institución Educativa Municipal **PACHAKUTI** del municipio de Pitalito.						
LUGAR DE TRABAJO:		Institución Educativa Municipal Pachakuti Municipio de Pitalito Huila.						
VALOR DEL TRABAJO REALIZADO:(MES)		$ 2.757.500						
VALOR A PAGAR:		$ 2.757.500						
Quien Recibe Por la Unión Temporal				Firma del Contratista:				
GUIDO MAMIAN QUINAYAS				NOMBRE	EDILMA LILIANA JAMIOY JANAMIJOY			
Asesor y Coordinador pedagógico				C.C.	34574136			

LINO HERNANDO OMEN
Rector I. E. Pachakuti
Visto Bueno

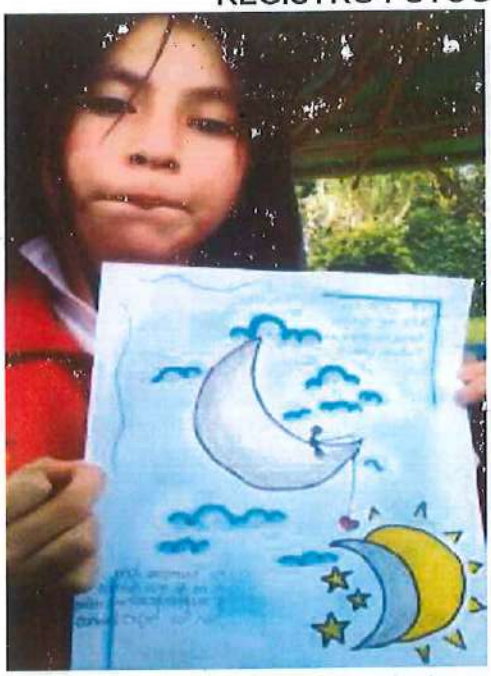
RELACION DE ACTIVIDADES, INSTITUCION EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI				
CARGO	DINAMIZADOR PEDAGOGICO			
Nombre	**EDILMA LILIANA JAMIOY JANAMIJOY**		c.c.	**34574136**
FECHA	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCION	
11 al 19, de Septiembre 2025	Conversatorio sobre killa raymi Creación de poemas Creación de dibujos sobre killa raymi Traducción a runa shimi del Poema. Ronda infantile mama killa	Realizar actividades para el fortalecimiento de la celebración de killa Raymi 2025.	Para participar en la celebración de killa Raymi con todos los estudiantes realizamos una lluvia de ideas sobre lo que es la celebración de killa Raymi y los estudiantes de nivel avanzado para que los estudiantes nuevos tengan una noción de lo que son la celebración de las fiestas ancestrales Con los estudiantes de primaria 3°2°1°0° memorizamos la ronda infantil tradicional mama killa. Los estudiantes de nivel avanzado escriben coplas, poemas en runa shimi y en español alusivos a la madre luna y la entregan en un block el poema en los dos idiomas y la representación de la luna acorde con el poema Como producto final de valoración entregan el poema escrito y la recitación del poema de forma oral Algunos estudiantes participan en la celebración del killa Raymi recitando poemas en runa shimi y los estudiantes de primaria participan cantando la ronda infantil en la celebración.	

22 al 30 de septiembra 2025	Participación en killa raymi Ajustes de la traducción de los poemas alusivos a mama killa Cantar la ronda infantile mama killa Desarrollo sopa de letras Ejercicos lúdico partes del cuerpo	Realizar actividades para el fortalecimiento de la celebración de killa Raymi 2025. Realizar actividades previas a las olimpiadas de lenguaje runa shimi	Los estudiantes quienes se destacan en el aprendizaje del runa shimi participan en la celebración de killa raymi y con los demás estudiantes de los grados 6° 11° se continua realizando ajustes en la traducción del poema ejercicios de memorización para continuar con la evaluación oral Los estudiantes de primaria Tambien los más destacados cantan la ronda infantile los demás van siendo evaluados gradualmente de acuerdo al Estilo de aprendizaje de cada estudiante. Para la participación de los estudiantes en las olimpiadas de lenguaje runa shimi a los de primaria escriben sopas de letras con contenido de animales También, se hacen refuerzo de algunas ejercicios con las partes del cuerpo con ejercicios lúdicos.

01- 10 de octubre de2025.	Escribir 20 frase Escribir 10 palabras de vocabulario libre Dibujar 3 representacion de las frases Escriben y memorizan los saludos Copiar y memorizar los números	Realizar actividades previas a las olimpiadas de lenguaje runa shimi Realizar actividades de nivel inicial para los estudiantes que ingresan a la institución durante el periodo de tercer y cuarto periodo año lectivo 2025	Los estudiantes de secundaria se preparan para las olimpiadas de la siguiente manera. En una hoja en blanco escriben 20 frases en runa shimi teniendo en cuenta todos los temas que se ha abordado y Tambien escribe 10 palabras sueltas del vocabulario Al finalizar cada uno se sienta con la dinamizadora para revisar, correjir ajustar Cuando ya se hace las observaciones y ajustes cada estudiante representa 3 de las frases en un dibujo La actividad finaliza con la pronunciación oral de las 20 frases y el vocabulario Los estudiantes de nivel inicial que llegan en el tercer y cuarto periodo a los grado sexto y séptimo avanzan en las siguientes temáticas y actividades Copiar y memorizar saludos Escribir y memorizar los números, del uno al diez y el estudiante escribe del once al veinte después de veinte en veinte hasta llegar a 100 y se le evalúa de forma oral del uno al diez.

01- 11 de octubre del 2025 14 de octubre al 17 de octubre	Vocabulario contexto de ciudad escrito 16 frases con particular kamak	Reconocer con estudiantes de nivel avanzado vocabulario del contexto ciudad y el uso de la partícula kamak-hasta en la oración	Los estudiantes de nivel avanzado de sexto hasta grado once copian vocabulario del contexto de ciudad y representan cada uno en un dibujo. Y los memorizan para evaluación oral Al finalizar la valoración oral del nuevo vocabulario y entrega del trabajo escrito, la dinamizadora les explica cómo crear frases teniendo en cuenta el tema de la partícula kamak con el siguiente ejemplo: Ñuka tushuna wasikamak rini - Yo voy hasta la discoteca. Yo voy hasta la tienda- Ñuka katuna wasikamak rini Con el ejemplo de referencia cada estudiante realiza un ejemplo en el tablero y entre todos se organizan las frases de forma estructural correcta con los estudiantes Cuando los ejemplos esten revisado y ajustados los estudiantes copian los ejemplos de cada compañero y termina con las frases que faltan que son 16 frases Los estudiantes de primaria colorean 5 objetos del vocabulario de ciudad y hacen ejercicios de pronunciación y relacionamiento de la palabra oral con la imagen.

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LAS ACTIVIDADES.







Dirección: resguardo de Rumiyaco, corregimiento de Criollos, Pitalito Huila
Correo electrónico: sumakkawsayya nacona@gmail.com
Cel: 3233380280







Dirección: resguardo de Rumiyaco, corregimiento de Criollos, Pitalito Huila
Correo electrónico: sumakkawsayya nacona@gmail.com
Cel: 3233380280

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO							
Contrato de Prestación de Servicios		N°	007	2025	11de octubre hasta 04 de noviembre	de	2025
Fecha de Recibido	Día	11	Mes	Septiembre	Año 2025		
CONTRATISTA		EDILMA LILIANA JAMIOY JANAMIJOY			C.C.	34574136	
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 183 DE 2025: Contratar la administración de la atención educativa para la Institución Educativa Municipal Pachakuti, para garantizar el derecho a la educación propia del estudiante de los territorios indígenas del municipio de Pitalito, en el marco del proceso de construcción e implementación del Sistema Educativo Indígena Propio "SEIP"							
OBJETO DEL CONTRATO:		**Prestar los servicios como Dinamizadora de los procesos de revitalización del idioma runa Shimi a través de la lúdica artística - cultural, educación física y Chapak runa, para la sede Yachay Wasi** de la Institución Educativa Municipal **PACHAKUTI** del municipio de Pitalito.					
LUGAR DE TRABAJO:		Institución Educativa Municipal Pachakuti Municipio de Pitalito Huila.					
VALOR DEL TRABAJO REALIZADO:(MES)		$ 2.757.500					
VALOR A PAGAR:		$ 2.757.500					
Quien Recibe Por la Unión Temporal				Firma del Contratista:			
GUIDO MAMIAN QUINAYAS				NOMBRE	EDILMA LILIANA JAMIOY JANAMIJOY		
Asesor y Coordinador pedagógico				C.C.	34574136		

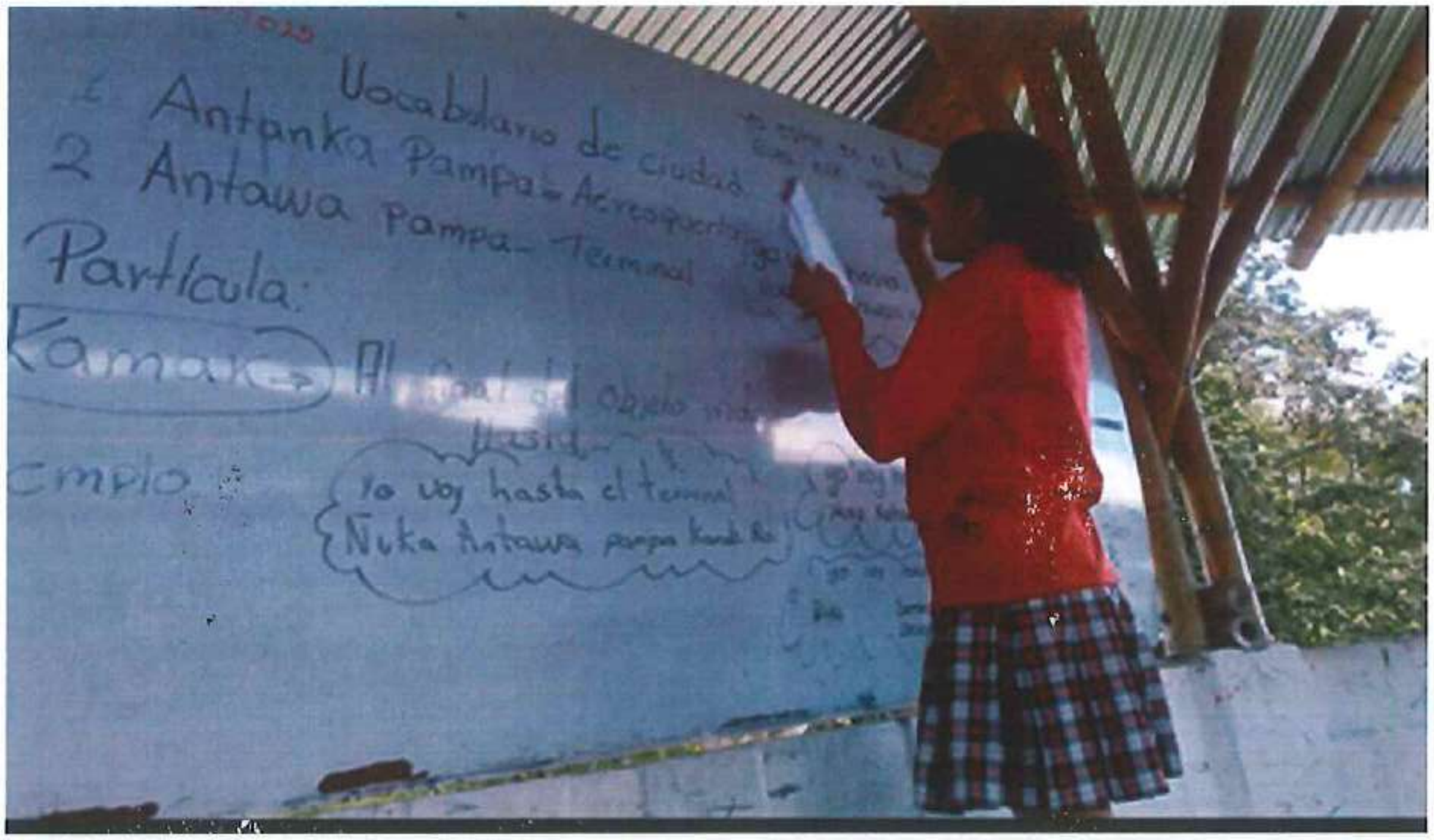
LINO HERNANDO OMEN
Rector I. E. Pachakuti
Visto Bueno

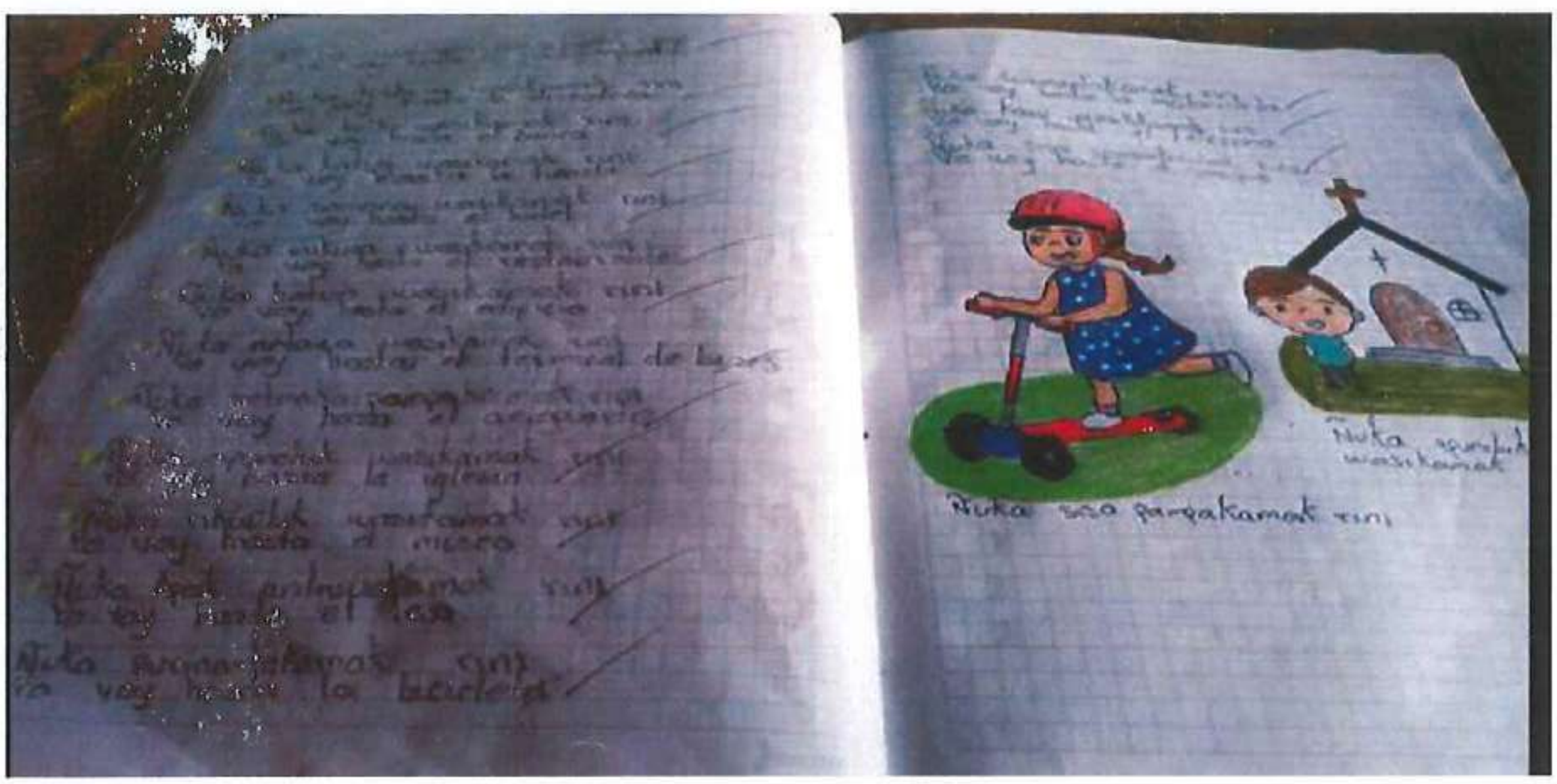
RELACION DE ACTIVIDADES, INSTITUCION EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI				
CARGO	DINAMIZADOR PEDAGOGICO			
Nombre	**EDILMA LILIANA JAMIOY JANAMIJOY**		c.c.	**34574136**
FECHA	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCION	
13 al 17, de octubre 2025	Escrbe 16 frases Evaluación oral de las frases Evaluación oral de las 16 palabras del vocabulario	Reconocer con estudiantes de nivel avanzado vocabulario del contexto ciudad y el uso de la partícula kamak-hasta en la oración	Los estudiantes de nivel avanzado realizan ejercicios de pronunciación y vocalización de las frases con el vocabulario de context ciudad y la partícula kamak que signifia Hasta Cuando ya hayan terminado de hacer ejericios se continua con evaluación oral de las 16 frases y el vocabulariuo context de ciudad entre las frases orales encontramos Ñuka purik antawapi rini- yo voy en autobus. Ñuka apuchik wasikamak rini- Yo voy hasta la Iglesia Hatun wasi Ñukapamika edificio es mio Ñukapa purinanta mi Bicicleta. Ñuka zurunantapi rini- Yo voy en la motocicleta. Finalmente cada estudiante pronuncial de forma oral las 16 palabras del vocabulario context de ciudad.	

20 al 24 de octubre 2025			Con los estudiantes de grado séptimo los días viernes se realiza lectura analítica y escritura, cada lectura tiene 8 a 10 preguntas tipo ICFES y otras actividades que fortalecen el análisis, comprensión y creación de textos. Los textos que se leyeron y escribieron en sus cuadernos con las respuestas fueron los siguiente: 1. ESCRITUTA CHINA. 2.LA GUACAMAYA 3.LA COMIDA DE LOS DIOSES 4. LOS MISTERIOS DE LA JUNGLA. 5. EL PUERCO ESPIN. 6 LA TECNOLOGIA 7.LA MEMORIA DE LOS ELEFANTES. 8.SALVEMOS LAS SELVAS Y LOS BOSQUES. Cada estudiante copió el texto correctamente y al finalizer se le dictaba las preguntas y estas fueron respondidas por cada uno argumentando porque de la respuesta de acuerdo al texto. Se valoró comprensión lectora. Buen uso de los signos ortográficos Capacidad para crear textos inédito.

27 de octubre 04 de noviembre del 2025			

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LAS ACTIVIDADES.





Dirección: resguardo de Rumiyaco, corregimiento de Criollos, Pitalito Huila
Correo electrónico: sumakkawsayya nacona@gmail.com
Cel: 3233380280

CERTIFICADO DE EGRESO N° 098

Contratista: YANINI QUINAYAS QUINAYAS

CC: 1.083.914.382

FECHA: 12 de diciembre de 2025

No	CONCEPTO	TARIFA	DEBE	HABER
1	Prestacion de servicios		$ 643.500	
2	IVA 19%			
3	RETEFUENTE	10%		
4	RETE-IVA	15%		
5	RETE-ICA	6*MIL		
6	NETO A PAGAR			$ 643.500
TOTAL			643.500	$ 643.500

Valor en letras: **SEISCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE**

Banco: DAVIVIENDA
Cuenta No.: 76700201205
Fuente financiación: Contrato interadministrativo 183 de 2025

CONCEPTO: Pago por la prestación de servicios profesionales como dinamizadora de los procesos de revitalizacion del idioma Runa Shimi a través de la lúdica artistica-cultural, educacion física y Chapak Runa en la sede Principal de la I.E.M PACHAKUTI, según contrato N° CEP 2025-013, para el fortalecimiento de la educación propia e intercultural en la perspectiva del desarrollo y la implementación del componente pedagógico del Sistema Educativo Indígena Propio (SEIP) en el marco del contrato interadministrativo N° 183 de 2025, celebrado entre la UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY y la Alcaldia de Pitalito - secretaria de educación ; a razón de mensualidades de dos millones setecientos cincuenta y siete mil quinientos pesos. ($2.757.500). **La presente cuenta de cobro es válida para el periodo comprendido desde el dia 04 del mes de noviembre hasta el dia 12 del mes de noviembre del 2025.**

OLMEDO ANACONA IJAJI
C.C. No. 83.040.515 de Pitalito Huila
Contratante

YANINI QUINAYAS QUINAYAS
1.083.914.382
Contratista

DOCUMENTO EQUIVALENTE A CUENTA DE COBRO O FACTURA Art. 3 D.R. 522 de 2003 (Ley 1625

CUENTA DE COBRO N° 005

UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY
NIT: 901904590-2

DEBE A:

YANINI QUINAYAS QUINAYAS
CC. 1083914382

DIRECCION:	Res. Rumiyako	CONSIGNAR A BANCO	BANCO AV VILLAS
Cel.	3125670329	CUENTA No	224736855
Email.	yaninequinayas@gmail.com	TIPO DE CUENTA: (A) ó ©	AHORROS

POR CONCEPTO DE:

Pago por la prestación de servicios profesionales como dinamizadora de los procesos de revitalizacion del idioma Runa Shimi a través de la lúdica artistica-cultural, educacion física y Chapak Runa en la sede Principal de la I.E.M PACHAKUTI, según contrato N° CEP 2025-012, para el fortalecimiento de la educación propia e intercultural en la perspectiva del desarrollo y la implementación del componente pedagógico del Sistema Educativo Indígena Propio (SEIP) en el marco del contrato interadministrativo N° 183 de 2025, celebrado entre la UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY y la Alcaldia de Pitalito - secretaria de educación ; a razón de mensualidades de dos millones setecientos cincuenta y siete mil quinientos pesos. ($2.757.500). **La presente cuenta de cobro es válida para el periodo comprendido desde el dia 04 del mes de noviembre hasta el dia 12 del mes de noviembre del 2025.**

LA SUMA DE:

$ 643.500

Valor en letras: SEISCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE

Sueldo	Valor retención en la fuente a practicar por el periodo (art. 383 ET)	
Total Ingresos mes		**$ 643.500**
Total retenciones a practicar (Art. 383 ET)		
NETO A PAGAR		**$ 643.500**
Valor en Letras Neto a pagar.	SEISCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE	

Yo declaro que los documentos soporte (en original o en copia) para la elaboración de esta cuenta de cobro, son verídicos y LA UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY así lo acepta bajo el principio de buena fe (artículo 83 de la Constitución Política de 1991, principio desarrollado por la Corte Constitucional en C-544 de 1994).

Fecha: 12/11/2025

Atentamente,

Yanini Quinayas Q.
YANINI QUINAYAS QUINAYAS
CC. 1083914382

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1083914382	0	YANINI QUINAYAS QUINAYAS	I	0	COLMENA - 14-25	ÚNICA	8899	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
41-396	BARRIO CENTRO		3125670329			YANINIQUINAYASQUINAYAS@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MO
2025-11	2025-11	35713376	I	2025-12-18	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	472.800	0
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA						
1	35713376	2025-12-19	Pagada						

EMPLEADO					NOVEDADES														DÍAS				PENSIÓN					SALUD			
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE
1	CC 1083914382	QUINAYAS QUINAYAS YANINI	1.600.000																	0			30	30	0	30	PORVENIR-230301	1.600.000	256.000	0	0	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.600.000	200.000	SIN CCF-SINCCF

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1083914382	0	YANINI QUINAYAS QUINAYAS	I	0	COLMENA - 14-25	ÚNICA	8899	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
41-396	BARRIO CENTRO		3125670329			YANINIQUINAYASQUINAYAS@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MO

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL HUILA
MUNICIPIO DE PITALITO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI
DECRETO No. 234 DE 01 DE JULIO DE 2014
NIT- 900776686-7 DANE: 241551002672

EL RECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI

En uso de sus atribuciones legales, y las que le confiere el Decreto 577 de 2008, la Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001 y los Decretos 1850 de 2002, Decreto 1075 de 2015 y demás normas concordantes.

CERTIFICA.

Que, **YANINI QUINAYAS QUINAYAS**, identificada con la cedula de ciudadanía N° 1.083.914.382, expedida en pitalito Huila, viene prestando sus servicios profesionales como dinamizadora de Idioma Runa Shimi en la sede Principal de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI del municipio de Pitalito, que previa revisión del informe de actividades se pudo constatar que ha cumplido a cabalidad con el desarrollo académico planteado en los proyectos de investigación y el PECY de la Institución Educativa.

Periodo certificado desde el día 04 de noviembre de 2025 al 12 de diciembre de 2025

Para su constancia se expide en las oficinas de la rectoría de la institución Educativa Municipal Pachakuti a los 12 días del mes de diciembre de 2025.

LINO HERNANDO OMEN OMEN
Rector

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO

Contrato de Prestación de Servicios		**N°**	**012**	**2025**	**04 de noviembre hasta 12 de diciembre**	**de**	**2025**
Fecha de Recibido	**Día**	**12**	**Mes**	**Diciembre**	**Año 2025**		
CONTRATISTA		YANINI QUINAYAS			**C.C.**	**1083914382**	

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 183 DE 2025: Contratar la administración de la atención educativa para la Institución Educativa Municipal Pachakuti, para garantizar el derecho a la educación propia del estudiante de los territorios indígenas del municipio de Pitalito, en el marco del proceso de construcción e implementación del Sistema Educativo Indígena Propio "SEIP"

OBJETO DEL CONTRATO:	**Prestar los servicios como Dinamizadora de los procesos de revitalización del idioma runa Shimi a través de la lúdica artística - cultural, educación física y Chapak runa, para la sede Yachay Wasi** de la Institución Educativa Municipal **PACHAKUTI** del municipio de Pitalito.
LUGAR DE TRABAJO:	Institución Educativa Municipal Pachakuti Municipio de Pitalito Huila.
VALOR DEL TRABAJO REALIZADO:(MES)	**$ 2.757.500**
VALOR A PAGAR:	**$ 2.757.500**

Quien Recibe Por la Unión Temporal	**Firma del Contratista:**	
GUIDO MAMIAN QUINAYAS	**NOMBRE**	**YANINI QUINAYAS QUINAYAS**
Asesor y Coordinador pedagógico	**C.C.**	**1083914382**

LINO HERNANDO OMEN
Rector I. E. Pachakuti
Visto Bueno

RELACION DE ACTIVIDADES, INSTITUCION EDUCATIVA MUNICIPAL PACHAKUTI				
CARGO	DINAMIZADOR PEDAGOGICO			
Nombre	**YANINI QUINAYAS QUINAYAS**		c.c.	1083914382
FECHA	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCION	
06 al 14, de Noviembre 2025	Recorrido territorial. Dibujos de vocabulario en runa shimi Dinamica chaski chaski Saludos presentación agradecimiento .	Realizar actividades de afianzamiento para evaluación de los temas del cuarto periodo	Con los estudiantes de primria se hacen salida por el territoro y se explora el espacio identificando en runa shimi los elementos que encontramos en el context como son la tulpa sagrada Otro espacio visitado es la chakra medicinal, cada estudiante obsrva y pronuncial en Runa shimi el nombre de las plantas. Despues del recorrido los estudiantes representan en dibujos los elementos encontrados y se hacen ejercicios de pronunciación en runa shimi creando grupos pequeños en la medida que van terminando los dibujos Con estudiantes de bachillerato realizamos actividades de afianzamento recordando los saludos básicos, presentación personal Alli puncha tukutykuna- buenos dias para todos. Ñukapa sutika- mi nombre es... Ñukaka Intillagtamanta mikani -Yo soy del territorio de intillagta. Chunka watakuna charini- Tengo 10 años. Yupaychani tukuykunamanta- Muchas gracias para todos. Con la dinamica de chaski chaski se hacen ejercicios de afianzamiento.	

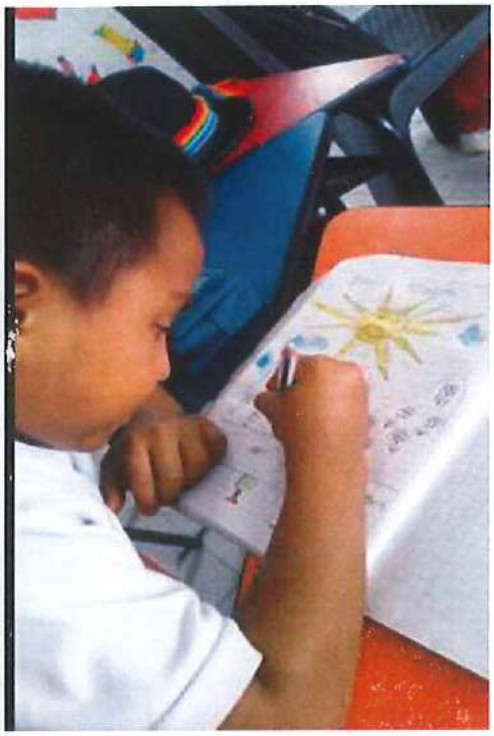
17 al 21 de Noviembre 2025	Subir notas a siseduca Verificación de estudiantes que deben nivelar 5 periodo Entrega y Desarrollo de los planes de nivelación Minga educativa Entrega de informe rendimiento académico.	Realizar ejercicios de nivelacion para estudiantes con bajo rendimiento del quinto periodo	A partir del día 17 de noviembre finalización del cuarto periodo se habilitó la Plataforma de siseduca y en cuanto todos los proyectos suben notas se identifica el número de estudiantes que deben realizar el ejercicios de nivelación, Los resultados son del grado 11 cinco estudiantes. Grado decimo ninguno Grado novena 3 estudiantes Grado octavo 2 estudiantes Grado septimo 7 estudiantes Grado sexto 6 estudiantes Para cada estudiante se hace un plan de trabajo de nivelación y se reciben y realiza el proceso de nivelación de acuerdo al horario escolar establecido.
24- 28 de noviembre del 2025	Logística para ceremónia de graduación Ceremónia de graduación.	Participar en minga educativa y graduación de los estudiantes.	Al finalizer el proceso de nivelación se realiza entrega de informe de rendimeinto académico entrega de boletines Participamos en la minga educativa Con la comunidad del territorial de intillagta se realizó recorridos por los sitios sagrados de kokonuko espacio de armonización para el fortalecimiento de la espiritualidad del runa- humano y el territorio. Durante el recorrido en el páramo de los frailejones se ofrendó mama

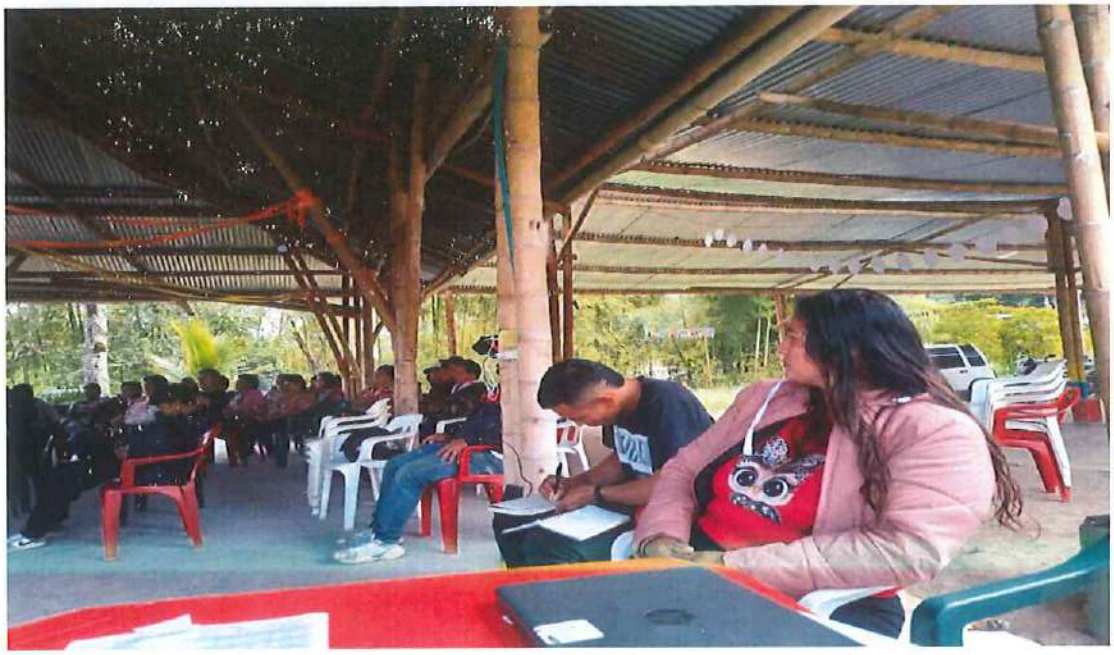
1-05 08-12 de diciembre año 2025	-Recorrido sitio Sagrado páramo de frailejones. -Ceremonia de ofrenda con coca y tabáco. -Armonización de varas de justicia. -Visita al sitio Sagrado termales pozo Azul. -Visita al sitio Sagrado la Chorrera. -Actividades con profesional en pscologia. -Elaboración de secuencias didacticas.	Acompañar a la comunidad a recorrido visita a sitios sagrados. Realizar ajustes a la malla curricular de lenguaje y pensamiento propio.	coca, sayri- Tabáco y los mayores sabedores realizaron ceremonias espirituales y siembra de ofrendas. En la cascada se realizo purificación y limpieza del runa y varas En los termales se realizo terapias de limpieza y armonización física y espiritual del Runa desde el espacio sagrado ancestral. En la Semana institutional se realizo actividades como -Valoración bienestar del talento Humano - Revision de PMI. -Elaboración de secuencias didacticas para integrar los contenidos propios y externos obligatorios en las mallas curriculares del Proyecto lenguaje y pensamiento propion de primaria y secundaria

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 183 DE 2025, CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE PITALITO Y UNION TEMPORAL SUMAK KAWSAY, MUNICIPIO DE PITALITO.

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LAS ACTIVIDADES.







Dirección: resguardo de Rumiyaco, corregimiento de Criollos, Pitalito Huila
Correo electrónico: sumakkawsayya nacona@gmail.com
Cel: 3233380280







Dirección: resguardo de Rumiyaco, corregimiento de Criollos, Pitalito Huila
Correo electrónico: sumakkawsayya nacona@gmail.com
Cel: 3233380280