

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.****INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS****DATOS DEL INFORME**

<b>Periodo a Certificar:</b>	<b>Desde:</b>	2025-12-01	<b>Hasta:</b>	2025-12-31
<b>Nombre del Contratista:</b>	ANA MILENA BAQUERO CARO		<b>Número de Documento:</b>	1010034957
<b>Correo Electrónico:</b>	milenaussanjuan@gmail.com		<b>Número Telefónico:</b>	3112631861
<b>Nombre del Supervisor:</b>	MARÍA CAROLINA LEAL APONTE	<b>Cargo:</b>	DIRECTOR COMPLEMENTARIOS DE	<b>Código Grado:</b> - 009 - 05

**DATOS DEL CONTRATO**

<b>No. Contrato:</b>	3535-2025	<b>Año Contrato:</b>	2025	<b>CDP Contrato Inicial:</b>	26
<b>Perfil:</b>	AUXILIAR DE LABORATORIO				
<b>Dirección a la que Pertenece:</b>	DIRECCIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS				
<b>Unidad de Servicios:</b>	USS SAN JUAN DE SUMAPAZ				

**LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS**

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
L07NN	DIRECCIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	USS NAZARETH	186	0	12594	\$2342484	100%
<b>VALOR SERVICIO PRESTADO MES:</b>	\$ 2342484	<b>DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS</b>					

**EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO**

<b>Fecha de Inicio del Contrato</b>	2025-01-24			<b>Fecha de Terminación del Contrato Inicial</b>	2025-09-20
<b>No. Prorroga</b>	<b>Fecha Inicio</b>	<b>Fecha Terminación</b>	<b>No. Adición</b>	<b>Valor Adición</b>	<b>CDP</b>
1	2025-08-11	2025-10-31	1	\$ 3324816	1314
2	2025-10-20	2025-11-30	2	\$ 2342484	1767
3	2025-11-14	2026-01-16	3	\$ 3098124	1890
<b>No. Cuenta Según el Mes Certificado</b>	<b>Mes Cuenta de Cobro</b>			<b>Valor a Pagar</b>	
1	ENERO			\$ 982332	
2	FEBRERO			\$ 2342484	

Carrera 20 No. 47 b - 35 Sur --- Código postal. 110611

www.subredsur.gov.co

Teléfono 7300000 Ext 26017

© Siasur - 2025

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
3	MARZO	\$ 2342484	
4	ABRIL	\$ 2342484	
5	MAYO	\$ 2342484	
6	JUNIO	\$ 2342484	
7	JULIO	\$ 2342484	
8	AGOSTO	\$ 2342484	
9	SEPTIEMBRE	\$ 2342484	
10	OCTUBRE	\$ 2342484	
11	NOVIEMBRE	\$ 2342484	
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO</b>		<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	<b>PAGOS REALIZADOS</b>
\$ 18739872		\$ 27505296	\$ 24407172
			<b>SALDO DEL CONTRATO</b>
			\$ 3098124
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar servicios de perfil Auxiliar de Laboratorio Clínico acorde con la Lex Artis, según necesidad de LA SUBRED SUR E.S.E, de acuerdo a los principios del Sistema General de Seguridad Social (SGSSS), Sistema Obligatorio de Garantía y Calidad (SOGC) y demás normas concordantes	-cumplir con la implementación y ejecución de los protocolos y guías establecidos por la Subred Sur, diligenciados de la manera correcta.	--Formatos establecidos según procedimiento
2	Apoyar la elaboración, actualización de formatos, protocolos, guías, procedimientos de laboratorio clínico y adherirse a los mismos, incluyendo el diligenciamiento del consentimiento informado en los casos pertinentes garantizando las normas universales de bioseguridad	-cumplir con la implementación y ejecución de los protocolos y guías establecidos por la sub red sur, diligenciados consentimiento y disentimientos establecidos para cada proceso	---Formatos establecidos, consentimientos y disentimientos toma de muestras microbiológicas y sanguíneas de laboratorio clínico, Test inámicos.
3	Realizar alistamiento de los insumos necesarios para realizar la toma de muestras en el laboratorio clínico	--Diligenciamiento de formatos de muestras, alistar todos los elementos y/o insumos necesarios para la toma de cada uno de los exámenes correspondientes.	-Registró Toma de Muestras Laboratorio Clínico Ruralidad, registró en los sistemas, Dinámica Y Compronet
4	Realizar la toma de muestras para análisis en el laboratorio clínico de la Subred Sur según orden médica así como aplicar los manuales de toma y transporte de muestras a fin de garantizar las condiciones óptimas de procesamiento	-Ingresar órdenes de laboratorio clínico a los sistemas de dinámica y compronet, explicar y orientar a los usuarios de manera Correcta. Recolección de muestras recomendaciones y preparación para la toma de los exámenes, entrega de los mismos.	-Registro en el sistema Dinámica, compronet y registro toma de muestras de laboratorio clínico, registro entrega de resultados, y demás formatos establecidos.
5	Alistar, clasificar y distribuir las muestras biológicas para cada una de las secciones del laboratorio	-velar y participar del cuidado, mantenimiento y limpieza y asepsia de los elementos y demás equipos del laboratorio. Realizar adecuada separación y embalaje de muestras según unidad que corresponda	-Registro en el sistema de Compronet . Formato de remisión y registro de envío

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA	
6	<p>Ingresar en el sistema de información del laboratorio clínico, los datos de pacientes atendidos y/o muestras recepcionadas, simultánea o inmediatamente después de su realización, con integralidad, secuencialidad, racionalidad científica (lógica, clara, completa) y demás criterios que defina el Ministerio de Salud y Protección Social o Entes competentes que regulan la materia (Resolución 1995/1999, 839/2017 norma que la modifique, sustituya).</p>	<p>-ingresar órdenes de laboratorio clínico a los sistemas de dinámica y compronet, verificando los datos del usuario que sea los correctos.</p>	<p>--Registro Toma de muestras laboratorio clínico, registro de entrega de resultados consulta externa y domiciliaria y sistemas Dinamia y compronet.</p>
7	<p>Dar aplicación a la orientaciones, recomendaciones y solicitudes que realice el profesional de bacteriología.</p>	<p>-ingresar órdenes de laboratorio clínico a los sistemas de dinámica y compronet, explicar y orientar a los usuarios de manera correcta. Recolección de muestras recomendaciones y preparación para la toma de los exámenes</p>	<p>-Formatos establecidos según procedimiento.</p>
8	<p>Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.</p>	<p>-De acuerdo a las indicaciones por el profesional de enlace o jefe de oficina Asistencia a reuniones programadas - Apoyo en archivo de la unidad</p>	<p>--Panillas de asistencia</p>

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor Honorarios Certificados el Mes Anterior	de el Mes \$ 2342484
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA				
2025	NOVIEMBRE	2025	12	10	91667958	-		
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATROPESOS			
Item				Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado				NO	PORVENIR	\$ 1423500	\$ 227760	\$ 227800
Salud					COMPENSAR		\$ 177938	\$ 178000
ARL				3	SURA		\$ 34676	\$ 34700
Caja de Compensación				SI	COMPENSAR	<b>Total</b>	<b>\$ 413129</b>	<b>\$ 440500</b>
INFORMACIÓN DE PAGO								
Entidad Bancaria	BANCO CAJA SOCIAL - BCSC S.A.			Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	24072616608	
HISTÓRICO								
OBSERVACIÓN				USUARIO			FECHA	
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES				ANA CARO BAQUERO MILENA			2025-12-10 16:36:51	
ACEPTADO SUPERVISIÓN				MARIA CAROLINA LEAL APONTE			2025-12-14 20:57:23	
RECHAZADO CONTRATACIÓN				ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO			2025-12-15 16:50:17	
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES				ANA CARO BAQUERO MILENA			2025-12-17 09:53:50	
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES				ANA CARO BAQUERO MILENA			2025-12-17 09:54:51	
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES				ANA CARO BAQUERO MILENA			2025-12-17 09:56:15	
ACEPTADO SUPERVISIÓN				MARIA CAROLINA LEAL APONTE			2025-12-17 10:19:08	
ACEPTADO CONTRATACIÓN				ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO			2025-12-17 21:17:20	

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

**NOTA:** La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



**MARIA CAROLINA LEAL APONTE**  
**DIRECTOR DE COMPLEMENTARIOS**



Búsqueda Mis procesos Menú Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

- 1 [Información general](#)
- 2 [Condiciones](#)
- 3 [Bienes y servicios](#)
- 4 [Documentos del Proveedor](#)
- 5 [Documentos del contrato](#)
- 6 [Información presupuestal](#)
- 7 [Ejecución del Contrato](#)
- 8 [Modificaciones del Contrato](#)
- 9 [Incumplimientos](#)

### Datos guardados

Cancelar < Evaluación de la Entidad Estatal >

#### VER CONTRATO

### Ejecución del Contrato

#### Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Sí  No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

### Documentos de ejecución del contrato

#### Datos guardados

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> CTO 3535-2025 ENERO USS SAN JUAN SUMAPAZ.pdf (Archivado)	CTO 3535-2025 ENERO USS SAN JUAN SUMAPAZ.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> CTO 3535-2025 ENERO USS SAN JUAN SUMAPAZ.pdf	CTO 3535-2025 ENERO USS SAN JUAN SUMAPAZ.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> CTO 3535-2025 FEBRERO USS SAN JUAN SUMAPAZ.pdf	CTO 3535-2025 FEBRERO USS SAN JUAN SUMAPAZ.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> CTO 3535-2025 MARZO USS SAN JUAN SUMAPAZ..pdf	CTO 3535-2025 ABRIL USS SAN JUAN SUMAPAZ..pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> CTO 3535-2025 ABRIL... USS SAN JUAN SUMAPAZ..pdf	CTO 3535-2025 ABRIL... USS SAN JUAN SUMAPAZ..pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> CTO 3535-2025 MAYO. USS SAN JUAN SUMAPAZ..pdf	CTO 3535-2025 MAYO. USS SAN JUAN SUMAPAZ..pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> ACTUALIZACION DE BIENES Y RENTAS , ANA MILENA BAQUERO CC 1010034957.pdf	ACTUALIZACION DE BIENES Y RENTAS , ANA MILENA BAQUERO CC 1010034957.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> ACTUALIZACION DE CONFLICTO DE INTERES GENERAL, ANA MILENA BAQUERO CARO CC 1010034957.pdf	ACTUALIZACION DE CONFLICTO DE INTERES GENERAL, ANA MILENA BAQUERO CARO CC 1010034957.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> SIGEP DBR-RCI ANA MILENA BAQUERO CARO CC 1010034957.pdf	SIGEP DBR-RCI ANA MILENA BAQUERO CARO CC 1010034957.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> CTO 3535-2025JUNIO USS SAN JUAN SUMAPAZ.pdf	CTO 3535-2025JUNIO USS SAN JUAN SUMAPAZ.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> CTO 3535-2025 JULIO USS SAN JUAN SUMAPAZ...pdf	CTO 3535-2025 JULIO USS SAN JUAN SUMAPAZ...pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> CTO 3535-2025 AGOSTO USS SAN JUAN SUMAPAZ.pdf	CTO 3535-2025 AGOSTO USS SAN JUAN SUMAPAZ.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> CTO 3535-2025 SEPTIEMBRE USS SAN JUAN SUMAPAZ.pdf	CTO 3535-2025 SEPTIEMBRE USS SAN JUAN SUMAPAZ.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> CTO 3535-2025 OCTUBRE USS SAN JUAN SUMAPAZ.pdf	CTO 3535-2025 OCTUBRE USS SAN JUAN SUMAPAZ.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> CTO 3535-2025 NOVIEMBRE USS SAN JUAN SUMAPAZ.pdf	CTO 3535-2025 NOVIEMBRE USS SAN JUAN SUMAPAZ.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

Borrar Cargar nuevo

Cancelar < Evaluación de la Entidad Estatal >



