ACTA DE PAGO PARCIAL No.	**02 Final**
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No	**1010-12-006-519-2025**
MODALIDAD DE SELECCIÓN	**CONTRATACION DIRECTA**
PROCESO N°	**CD- 327-2025**
CONTRATANTE	**MUNICIPIO DE MIRANDA**
ALCALDE MUNICIPAL	**WALTER ZUÑIGA BARONA**
IDENTIFICACIÓN C.C. N°	4.712.018 Expedida en Miranda (Cauca)
CONTRATISTA	**ABELARDO ROMERO MESTIZO**
IDENTIFICACIÓN C.C. N°	CC. 1.114.872.559 Expedida en Florida (Valle)
DIRECCIÓN	CRA 4 n 1 as 14 Barrio Miralindo
TELEFONO	3217505764
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, DESARROLLO TERRITORIAL Y ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE MIRANDA, CAUCA, MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA OPERACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL PUNTO DE INFORMACIÓN TURÍSTICA (PIT) Y EN LA SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA PLANIFICACIÓN TURÍSTICA
VALOR	SIETE MILLONES DE PESOS $ 7.000.000
PLAZO	Hasta el 31 de diciembre - 2025
CDP N°	1660 DEL 23 DE OCTUBRE DE 2025
COMPROMISO PRESUPUESTAL N°	2106 DEL 29 DE OCTUBRE DE 2025
PÓLIZA N°	N/A

En el Municipio de Miranda (Cauca), se reunieron: El señor **JHON FREDY RAMOS CUNDA**, jefe de la Oficina Asesora de Planeación, Desarrollo Territorial y Económico, en calidad de supervisor, en calidad de Contratista, el señor **ABELARDO ROMERO MESTIZO**, con el fin de suscribir EL ACTA DE PAGO FINAL del Contrato en mención, con la presentación de los siguientes documentos:

Por parte del Supervisor:

- Informe de Supervisión y Seguimiento Contractual Final - 2025

Por parte del Ejecutor:

- Informe de actividades N° 02 Final.
- Cuenta de Cobro N° 02 Final.
- Acreditación pago seguridad social del mes de diciembre de 2025.

Después de verificar el objeto contractual y el avance de cumplimiento se realizó el siguiente balance:

BALANCE DEL CONTRATO

Valor del Contrato	$7.000.000	
Valor pago por anticipado		0
Valor primer pago		$3.500.000
Valor Presente Acta		$3.500.000
Saldo por ejecutar		$0
Sumas iguales	$7.000.000	$7.000.000

Que con la suscripción de la presente acta se deja constancia que se da por recibido a entera satisfacción el objeto y las obligaciones contraídas en el contrato en mención, entre las partes. Además, se deja constancia que se renuncia a iniciar cualquier reclamación o acción contra la parte contratante, y una vez efectuado el último pago al Contratista, las partes se encontraran mutuamente a paz y salvo, libres de toda desavenencia, no manifestando observación u objeción alguna

CONSTANCIA DE PAZ Y SALVO: El contratista **ABELARDO ROMERO MESTIZO** identificado con CC. 1.114.872.559 expedida en Florida (Valle), vinculado a la Oficina Asesora de Planeación, Desarrollo Territorial y Económico, mediante CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1010-12-006-519-2025, durante el tiempo comprometido entre el 30 de octubre del 2025 al 31 de diciembre de 2025, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Municipio de Miranda, entregados por parte de la oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con la gestión documental y todas las actividades hasta la fecha.

VALOR A PAGAR DE LA PRESENTE ACTA: TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000).

Para constancia, se firma la presente acta, a los treinta y un días (31) días del mes de diciembre del año Dos Mil Veinticinco (2025).

ABELARDO ROMERO MESTIZO
Contratista

JHON FREDY RAMOS CUNDA
Supervisor
Jefe de la Oficina Asesora de Planeación,
Desarrollo Territorial y Económico.

GESTIÓN DOCUMENTAL
Original: Carpeta Contrato N° 1010-12-006-519-2025.
proyectó y revisó: **John Fredy Ramos Cunda** - Jefe Oficina Asesora de Planeación, Desarrollo Territorial y Económico
Elaboró: Myriam Elisa Acosta Lasso –Auxiliar Administrativo Oficina Asesora de Planeación, Desarrollo Territorial y Económico
Un (01) folio.

INFORME MENSUAL	**N- 2 Final**
Contrato de Prestación de servicios N°	**1010-12-006-519 -2025,**
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, DESARROLLO TERRITORIAL Y ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE MIRANDA, CAUCA, MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA OPERACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL PUNTO DE INFORMACIÓN TURÍSTICA (PIT) Y EN LA SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA PLANIFICACIÓN TURÍSTICA.
Contratista:	ABELARDO ROMERO MESTIZO
Identificación:	1114872559
Supervisor	JHON FREDY RAMOS CUNDA
Fecha Suscripción:	30-10-2025
Fecha de Inicio:	30-10-2025
Fecha de Terminación:	31-12-2025
Fecha de Seguimiento actual:	Desde el 01 hasta el 31 de diciembre -2025

En mi calidad de supervisor del Contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION N° 1010-12-006-519-2025 me permito a continuación presentar informe parcial de supervisión a la ejecución contractual durante el periodo comprendido entre el primero (01) de diciembre de 2025 al treinta y uno (31) de diciembre de 2025, teniendo en cuenta el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011:

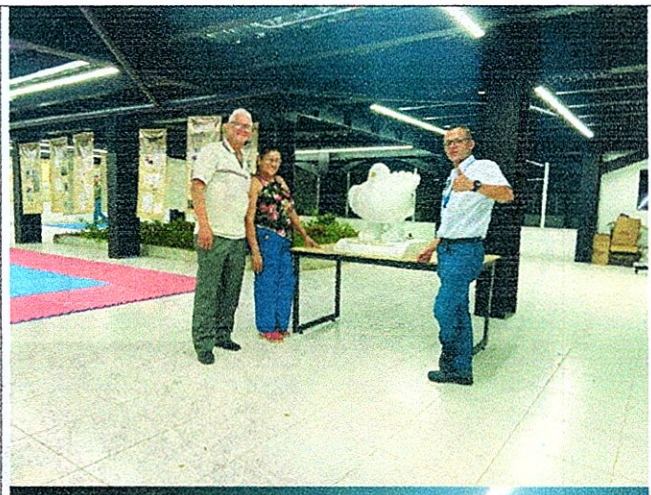
1. SEGUIMIENTO TECNICO:

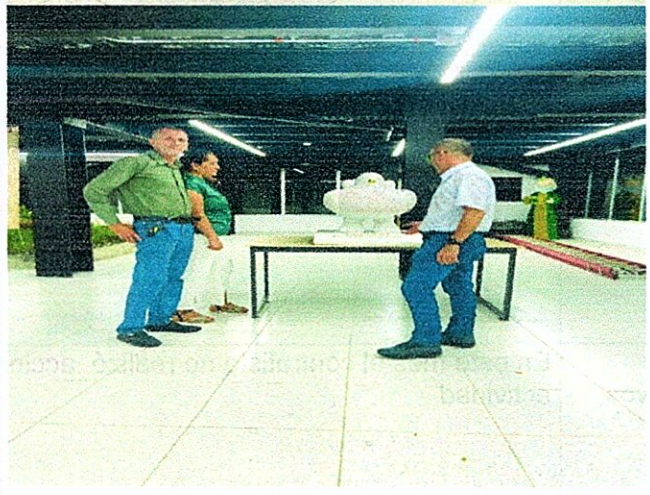
Las actividades ejecutadas por el contratista durante el periodo que es objeto de supervisión cumplieron con lo requerido técnicamente conforme lo solicitado por la supervisión y en cumplimiento de las disposiciones normativas correspondientes.

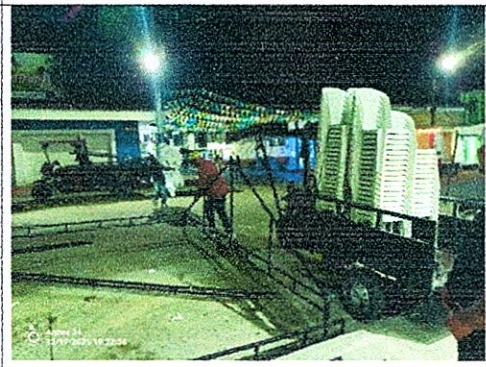
1.1 Cumplimiento de obligaciones contractuales:

El contratista en cumplimiento del contrato, durante el periodo que es objeto de cobro desarrolló las actividades de conformidad con lo pactado contractualmente, lo cual se soporta adicionalmente en el informe de actividades del contratista, cumpliendo con lo siguiente:

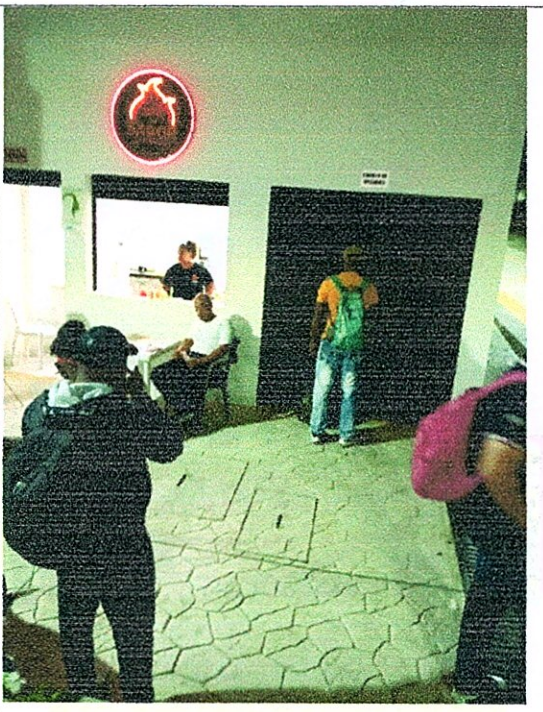
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	
OBLIGACIÓN	**SOPORTE**
A. Apoyar la atención al público y la operación diaria del PIT.. El contratista se encargó de apoyar la atención al público y la operación diaria del Punto de Información Turística, acompañando y orientando a los visitantes provenientes de Florida (Valle del Cauca), Corinto (Cauca), Miami (Florida, Estados Unidos), Bogotá y Medellín. Brindó información clara y completa sobre los atractivos turísticos, servicios disponibles y experiencias que ofrece la región, garantizando una atención cálida y una visita memorable.	 



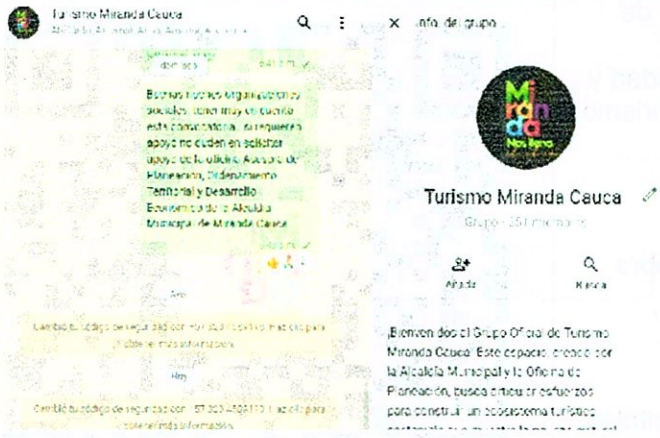


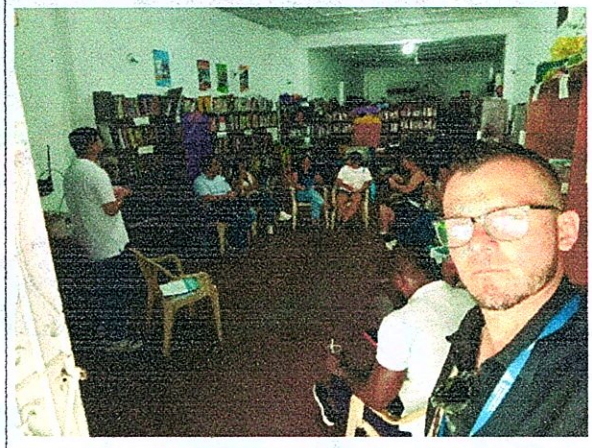
	 
B. Recopilar y organizar información sobre atractivos, servicios y experiencias turísticas.	En este mes el contratista no realizó acciones relacionadas con esta actividad
C. Apoyar la logística de reuniones, talleres y eventos relacionados con el turismo. El contratista apoyó la logística de la feria Rencodem en la Plazoleta Regional de la Paz, trabajando de manera articulada con los emprendedores mirandeños. Se encargó de asegurar la organización de los espacios, la coordinación de actividades y el acompañamiento a los	

participantes para garantizar el éxito del evento	
D. Elaborar la sistematización de insumos para el Plan de Desarrollo Turístico y el PIT. El contratista apoyó la elaboración de la sistematización de insumos para el Plan de Desarrollo Turístico y el Punto de Información Turística (PIT), trabajando sobre las encuestas enlazadas en la página web de la Alcaldía. A través de un código QR se realizó la recolección de datos de visitantes y emprendedores, los cuales fueron consolidados en un software administrado por el jefe de prensa, Leo Romero, garantizando información	

organizada y útil para la planificación turística	
E. Ayudar la articulación de la actividad turística con el PBOT.	En este mes el contratista no realizó acciones relacionadas con esta actividad
F. Elaborar campañas de educación ambiental y separación de residuos en zonas turísticas. El contratista realizó una actividad de sensibilización con los negocios de la Plazoleta Regional de la Paz, enfocada en el uso adecuado de los residuos sólidos y la correcta separación en la fuente. Durante la jornada, compartió recomendaciones prácticas y promovió la importancia de la educación ambiental para mantener espacios turísticos limpios y sostenibles	 

G. Hacer la recolección de datos sobre percepción comunitaria, estacionalidad y aporte económico del turismo. El contratista realizó la recolección de datos sobre percepción comunitaria, estacionalidad y aporte económico del turismo mediante encuestas digitales. Para ello, utilizó un código QR que permitió a los participantes acceder al formulario y registrar su información, la cual fue consolidada para análisis y toma de decisiones en el marco del Plan de Desarrollo Turístico	
H. Apoyar la actualización del inventario turístico con fichas técnicas e información georreferenciada.	En este mes el contratista no realizó acciones relacionadas con esta actividad
I. Mantener actualizado el archivo físico y digital de información turística del municipio. Apoyar la articulación con prestadores de servicios turísticos locales (hoteles, restaurantes, agencias, • guías).	En este mes el contratista no realizó acciones relacionadas con esta actividad

J. Diseñar estrategias de difusión del PIT en redes sociales y medios locales. El contratista diseñó y ejecutó estrategias de difusión del Punto de Información Turística (PIT) mediante la gestión de un grupo de turismo en WhatsApp, conformado por actores, empresarios y organizaciones sociales del municipio. Este espacio se consolidó como una red replicadora de información, permitiendo compartir contenidos, actividades y novedades turísticas de manera rápida y efectiva.	
K. Apoyar la logística y promoción de eventos turísticos, culturales o deportivos del municipio El contratista apoyó la logística y promoción de la Feria Turística y de Emprendedores de Miranda, coordinando la organización de espacios, brindando asistencia a los expositores y participando en la difusión del evento, con el fin de garantizar su desarrollo exitoso y la participación activa de la comunidad	

L. Asistir a reuniones de coordinación interna y externa. El contratista asistió en representación de la Oficina de Planeación de la Alcaldía de Miranda, Cauca, al ejercicio de planificación liderado por la Unidad Solidaria y la Fundación Caicedo en Florida, donde se trabajó en la articulación de estrategias para el desarrollo turístico de Pradera, Florida y Miranda. Además, participó en el ejercicio de planificación departamental en Padilla, Cauca, convocado por la Gobernación del Cauca, para fortalecer la coordinación y las acciones estratégicas en materia turística a nivel regional.	 
M. Elaborar actas, informes y presentaciones requeridas por la supervisión del contrato.	En este mes el contratista no realizó acciones relacionadas con esta actividad
N. Elaborar reportes e informes técnicos de apoyo a la Oficina Asesora de Planeación.	En este mes el contratista no realizó acciones relacionadas con esta actividad
O. Prestar los servicios de conformidad con las condiciones legales y técnicas establecidas acorde con la propuesta presentada.	El contratista prestó los servicios de conformidad con las condiciones legales y técnicas establecidas en la propuesta presentada, asegurando que cada actividad se realizara bajo los lineamientos normativos y los estándares técnicos requeridos, garantizando transparencia, calidad y cumplimiento en todas las acciones desarrolladas

P. Propender por el uso adecuado de los elementos suministrados para el cumplimiento de las actividades del contrato.	El contratista garantizó el uso adecuado de los elementos suministrados para el cumplimiento de las actividades del contrato, asegurando su cuidado, correcta utilización y conservación durante el desarrollo de las tareas asignadas, en concordancia con las condiciones establecidas
Q. Reportar oportunamente cualquier novedad o situaciones de emergencia y riesgos que se presenten en el área o lugar de desarrollo de sus actividades contractuales.	Durante el periodo de ejecución del contrato, el contratista no reportó novedades, situaciones de emergencia ni riesgos en el área de desarrollo de las actividades, dado que no se presentaron. Se mantuvo un monitoreo constante para garantizar la seguridad y el correcto desarrollo de las tareas
R. Ayudar con las actividades extramurales que lleva a cabo la Administración Municipal El contratista participó en la organización de actividades extramurales de la Administración Municipal, apoyando la logística del evento 'SOS por la Paz' y la despedida de fin de año, contribuyendo a la coordinación de espacios, atención a los asistentes y al desarrollo exitoso de las jornadas	 

S. Tener en cuenta las sugerencias que se impartan a través del supervisor del contrato.	El contratista tuvo en cuenta todas las sugerencias impartidas por el supervisor del contrato, aplicándolas en el desarrollo de las actividades para garantizar el cumplimiento de los lineamientos establecidos y la mejora continua en la ejecución de las tareas
T. Apoyar las demás actividades que designe el supervisor del contrato, que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual. El contratista apoyó de manera efectiva las actividades designadas por el supervisor del contrato, contribuyendo al cuidado y preservación de la Plazoleta Regional de la Paz en el municipio de Miranda, Cauca. Estas labores se desarrollaron en el marco de su rol como coordinador de la Plazoleta, función que le fue asignada por el alcalde municipal.	 

Todo lo anterior, según informe de actividades del contratista, que hace parte integral del contrato y reposa en el expediente contractual

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO.

- ✓ Hasta la fecha no se han realizado adiciones, ampliaciones o modificaciones al contrato. Ni cambio de supervisión durante el periodo de seguimiento contractual.

- ✓ Durante el periodo de seguimiento, no se materializaron riesgos de acuerdo a la matriz del riesgo estipulada en el estudio previo del contrato. Igualmente se resalta que no ha exigencia de garantías.

- ✓ De conformidad con las obligaciones del contrato y el informe entregado por el contratista se establece que el cumplimiento ha sido conforme con las especificaciones estipuladas en el contrato para el pago.

- ✓ Al realizar una evaluación al contratista en razón del cumplimiento de las obligaciones, ha tenido buena conducta, ha cumplido con las directrices en el manejo de documentos y de expedientes, ha cumplido con los tiempos de ejecución y ha cumplido con los procedimientos y protocolos implementados en la administración municipal.

- ✓ Hasta el momento el contrato no ha sido auditado por parte de los entes de control, ni por la oficina de control interno del municipio.

1.2 Aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales.

En cumplimiento con lo dispuesto por la Ley 789 de 2002 y en el Decreto 1273 de 2018, se ha verificado que el contratista se encuentra afiliado al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales y al día en pago de los aportes como consta en la planilla de pago **No. 9496765859,** correspondiente al mes de diciembre de 2025.

RELACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL SOBRE EL 40% DEL VALOR DEL CONTRATO

Mes	40% VALOR CONTRATO	Base de Cotización
	2.800.0000	
NOVIEMBRE		**$1.400.000**
DICIEMBRE		**$1.400.000**
TOTAL	**2.800.000**	**$2.800.000**

2 SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE.

En cumplimiento en lo dispuesto en la cláusula cuarta – forma de pago estipulada en el contrato, se realiza la siguiente relación financiera:

Pago N°	2
Valor Inicial:	$7.000.000
Inversión Ejecutada a la fecha:	$3.500.000
Valor presente pago:	$3.500.000
Saldo por Ejecutar:	$ 0

En consideración a lo anterior, se certifica que las obligaciones asignadas al Contratista, durante el periodo objeto de seguimiento contractual, fueron ejecutadas a satisfacción y de conformidad con lo estipulado en el contrato, por esta razón se procede a autorizar el pago correspondiente a la suma de $3.500.000 m/cte, acorde a la cuenta de cobro No 2, presentada por el contratista.

3 SEGUIMIENTO JURIDICO

La ejecución del contrato se ha realizado dentro de los parámetros legales y cumpliendo las obligaciones pactadas en el mismo por las partes, ejecutándose las mismas de acuerdo con lo pactado y requerido por el supervisor del contrato.

Durante el periodo de seguimiento contractual no se presentó ningún hecho de incumplimiento, ni problemas en la ejecución atribuibles al contratista, novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

Para finalizar, se advierte que el informe presentado por el contratista hace parte integral del expediente contractual y podrá ser consultado por quien lo solicite.

Se firma el presente informe, a los treinta y uno (31) días del mes de diciembre del año Dos Mil Veinticinco (2025).

Atentamente,

JHON FREDY RAMOS CUNDA.
Jefe oficina Asesora de Planeación, Desarrollo Territorial y Económico
Supervisor

GESTIÓN DOCUMENTAL
Proyectó- Aprobó: Sr. **John Fredy Ramos Cunda-** jefe Oficina de Planeación. Desarrollo Territorial y Económico
Elaboró: Sra. Myriam Elisa Acosta Laso. Auxiliar Administrativo- Oficina de Planeación. Desarrollo Territorial y Económico
Original: Carpeta Contrato N . **1010-12-006-519-2025**

INFORME MENSUAL No. 02. DE ACTIVIDADES POR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PRESTADOS A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA, CONTRATO No. 1010-12-006-519 -2025,

Periodo Comprendido: ocho (01) del mes de diciembre al cuatro de (31) de diciembre de 2025

TIPO DE INFORME				No. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME	
					DESDE	HASTA
PARCIAL		FINAL	X		01/12/2025	31/12/2025
CONTRATANTE				MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA.		
N° PROCESO CONTRATACION SECOP				CD-327-2025		
CONTRATISTA						
No. DE IDENTIFICACIÓN				1.114.872.559	EXPEDIDA EN	FLORIDA VALLE
No. TELÉFONO y/o CELULAR				3217505764		
SUPERVISOR				JHON FREDY RAMOS CUNDA.		
NIVEL PROFESIONAL				N/A	DESPACHO	N/A
INTERVENTOR				N/A		
NIVEL PROFESIONAL				N/A	DESPACHO	N/A
CDP No.				1660	CRP No.	2106
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL				2.3.2.02.02.009.3502046.91136.16.64.1.3.3.1.00 Rec. Bce. Desarrollo de procesos económicos, emprendimiento y prácticas turísticas DIVIDENDOS Y UTILIDIDADES	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$7.000.000
FORMA DE PAGO				Final	PAGO No.	2
VALOR A PAGAR				$3.500.000.o.		
PAGO SEGURIDAD SOCIAL						

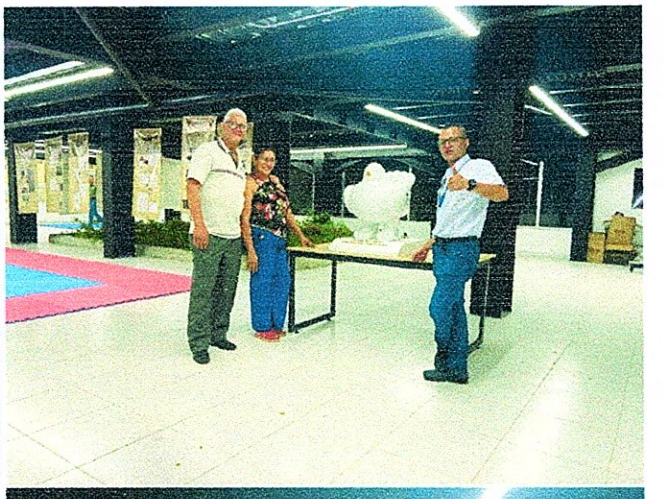
IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)	$1.423.500	**PERIODO COTIZADO**	Dic 2025
EPS	SOS	**VALOR PAGADO**	$ 178.000.
ARL	SURA	**VALOR PAGADO**	$ 7.500
AFP	PORVENIR	**VALOR PAGADO**	$ 227.800.
VALOR TOTAL PLANILLAS	$ 413.300	**PLANILLA No.**	9496765859

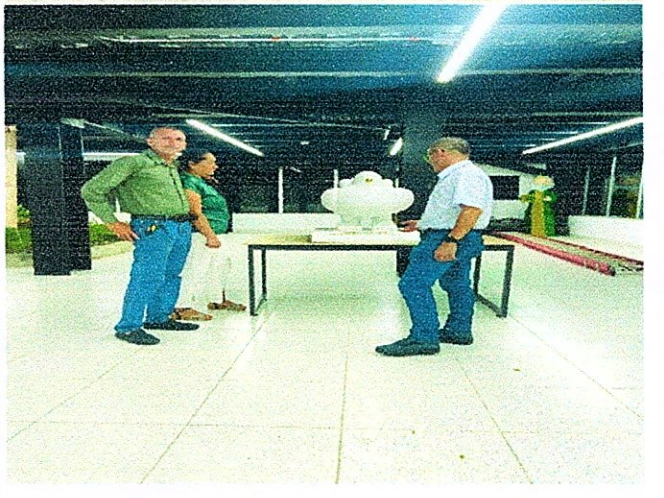
ANEXA CERTIFICACIÓN PARA ASIMILARSE A ASALARIADO (Rete fuente)	**SI**	**X**	**NO**	

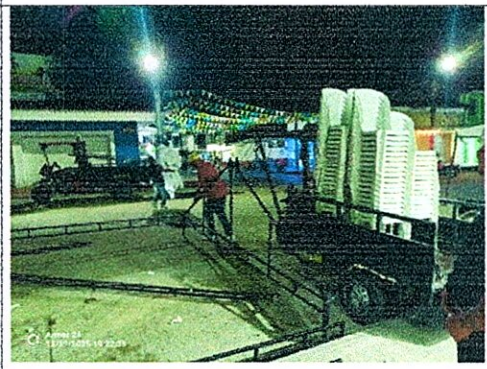
OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, DESARROLLO TERRITORIAL Y ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE MIRANDA, CAUCA, MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA OPERACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL PUNTO DE INFORMACIÓN TURÍSTICA (PIT) Y EN LA SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA PLANIFICACIÓN TURÍSTICA.

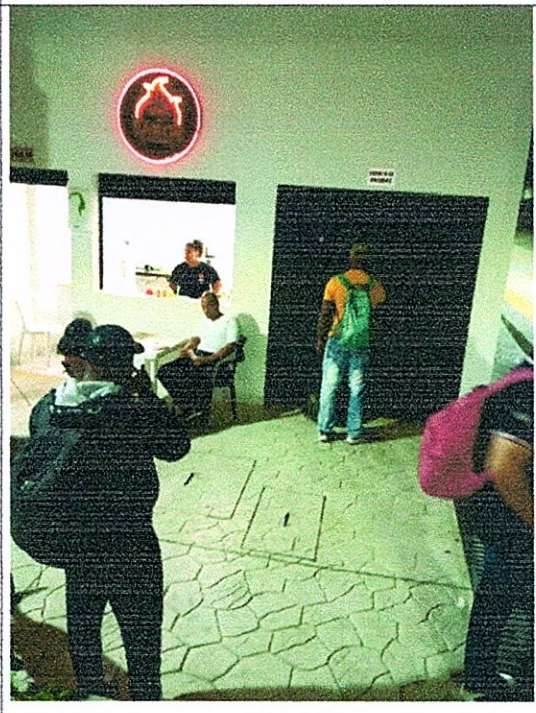
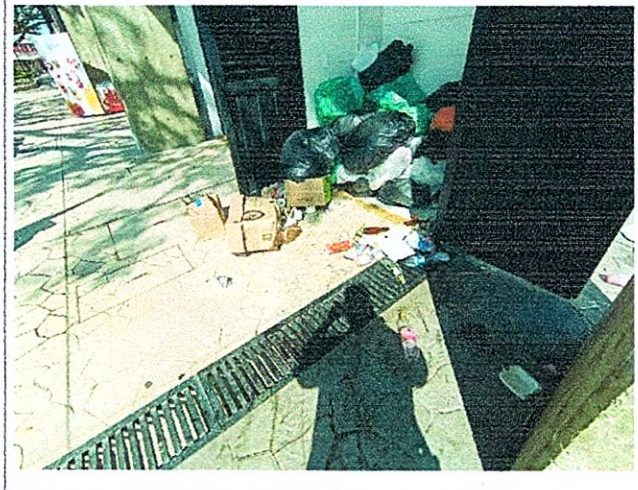
OBLIGACIÓN	SOPORTE
A. Apoyar la atención al público y la operación diaria del PIT.. Me encargue de apoyar la atención al público y la operación diaria del Punto de Información Turística, acompañando y orientando a los visitantes que llegan desde Florida (Valle del Cauca), Corinto (Cauca), Miami (Florida, Estados Unidos), Bogotá y Medellín, brindándoles información clara y completa sobre los atractivos turísticos, servicios disponibles y experiencias que ofrece nuestra región, para garantizarles una atención cálida y una visita memorable."	

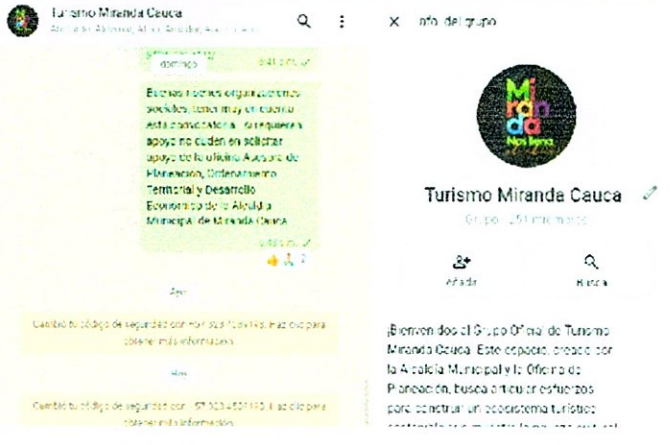


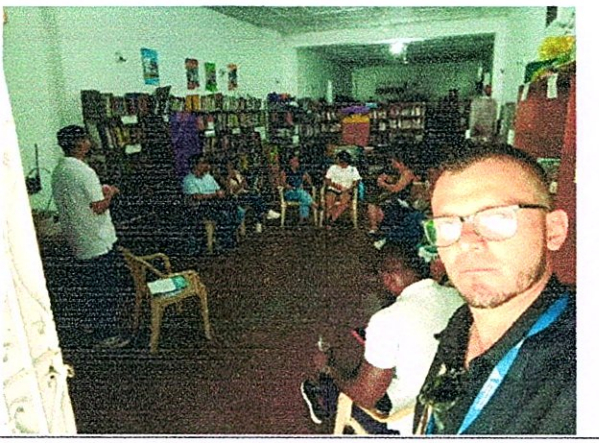


	 
B. Recopilar y organizar información sobre atractivos, servicios y experiencias turísticas.	En este mes no se realizaron acciones relacionadas con esta actividad
C. Apoyar la logística de reuniones, talleres y eventos relacionados con el turismo. Apoyé la logística de la feria Rencodem en la Plazoleta Regional de la Paz, trabajando de manera articulada con los emprendedores mirandeños, asegurando la organización de los espacios, la coordinación de actividades y el acompañamiento a los participantes para garantizar el éxito del evento	

	
D. Elaborar la sistematización de insumos para el Plan de Desarrollo Turístico y el PIT. Estoy apoyando la elaboración de la sistematización de insumos para el Plan de Desarrollo Turístico y el Punto de Información Turística (PIT), trabajando sobre las encuestas que están enlazadas en la página web de la Alcaldía. A través de un código QR recopilamos los datos de los visitantes y emprendedores, los cuales se consolidan en un software administrado por el jefe de prensa, Leo Romero, para garantizar información organizada y útil para la planificación turística.	
E. Ayudar la articulación de la actividad turística con el PBOT.	En este mes no se hicieron acciones relacionadas con esta actividad

F. Elaborar campañas de educación ambiental y separación de residuos en zonas turísticas. Realicé una actividad de sensibilización con los negocios de la Plazoleta Regional de la Paz, enfocada en el uso adecuado de los residuos sólidos y la correcta separación en la fuente. Durante la jornada, compartimos recomendaciones prácticas y promovimos la importancia de la educación ambiental para mantener espacios turísticos limpios y sostenibles.	 

G. Hacer la recolección de datos sobre percepción comunitaria, estacionalidad y aporte económico del turismo. Estoy realizando la recolección de datos sobre percepción comunitaria, estacionalidad y aporte económico del turismo mediante encuestas digitales. Para ello, utilizamos un código QR que permite a los participantes acceder al formulario y registrar su información, la cual se consolida para análisis y toma de decisiones en el marco del Plan de Desarrollo Turístico	
H. Apoyar la actualización del inventario turístico con fichas técnicas e información georreferenciada.	En este mes no se realizaron acciones relacionadas con esta actividad
I. Mantener actualizado el archivo físico y digital de información turística del municipio. Apoyar la articulación con prestadores de servicios turísticos locales (hoteles, restaurantes, agencias, • guías).	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta actividad
J. Diseñar estrategias de difusión del PIT en redes sociales y medios locales. Diseñé y ejecuté estrategias de difusión del Punto de Información Turística (PIT) mediante la gestión de un grupo de turismo en WhatsApp, conformado por actores, empresarios y organizaciones sociales del municipio. Este espacio se consolidó como una red replicadora de información, permitiendo compartir contenidos, actividades y novedades turísticas de manera rápida y efectiva	

K. Apoyar la logística y promoción de eventos turísticos, culturales o deportivos del municipio Apoyé la logística y promoción de la Feria Turística y de Emprendedores de Miranda, coordinando la organización de espacios, asistencia a expositores y difusión del evento para garantizar su desarrollo exitoso y la participación activa de la comunidad	
L. Asistir a reuniones de coordinación interna y externa. Asistí en representación de la Oficina de Planeación de la Alcaldía de Miranda, Cauca, al ejercicio de planificación liderado por la Unidad Solidaria y la Fundación Caicedo en Florida, donde se trabajó en la articulación de estrategias para el desarrollo turístico de Pradera, Florida y Miranda. Además, participé en el ejercicio de planificación departamental en Padilla, Cauca, convocado por la Gobernación del Cauca, para fortalecer la coordinación y las acciones estratégicas en materia turística a nivel regional.	 

M. Elaborar actas, informes y presentaciones requeridas por la supervisión del contrato.	En este mes no se solicitaron informes al respecto
N. Elaborar reportes e informes técnicos de apoyo a la Oficina Asesora de Planeación.	En este mes no se solicitaron informes al respecto
O. Prestar los servicios de conformidad con las condiciones legales y técnicas establecidas acorde con la propuesta presentada.	Estoy prestando los servicios de conformidad con las condiciones legales y técnicas establecidas en la propuesta presentada, asegurando que cada actividad se realice bajo los lineamientos normativos y los estándares técnicos requeridos, garantizando transparencia, calidad y cumplimiento en todas las acciones desarrollada
P. Propender por el uso adecuado de los elementos suministrados para el cumplimiento de las actividades del contrato.	Estoy garantizando el uso adecuado de los elementos suministrados para el cumplimiento de las actividades del contrato, asegurando su cuidado, correcta utilización y conservación durante el desarrollo de las tareas asignadas, en concordancia con las condiciones establecidas.
Q. Reportar oportunamente cualquier novedad o situaciones de emergencia y riesgos que se presenten en el área o lugar de desarrollo de sus actividades contractuales.	Durante el periodo de ejecución del contrato no se presentaron novedades, situaciones de emergencia ni riesgos en el área de desarrollo de las actividades, por lo cual no fue necesario realizar reportes. Se mantuvo un monitoreo constante para garantizar la seguridad y el correcto desarrollo de las tareas
R. Ayudar con las actividades extramurales que lleva a cabo la Administración Municipal Participé en la organización de actividades extramurales de la Administración Municipal, apoyando la logística del evento 'SOS por la Paz' y la despedida de fin de año, contribuyendo a la coordinación de espacios, atención a los asistentes y desarrollo exitoso de las jornadas	

	
S. Tener en cuenta las sugerencias que se impartan a través del supervisor del contrato.	He tenido en cuenta todas las sugerencias impartidas por el supervisor del contrato, aplicándolas en el desarrollo de las actividades para garantizar el cumplimiento de los lineamientos establecidos y la mejora continua en la ejecución de las tareas.
T. Apoyar las demás actividades que designe el supervisor del contrato, que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual. Apoyé las actividades designadas por el supervisor del contrato, contribuyendo al cuidado y preservación de la Plazoleta Regional de la Paz en Miranda, Cauca, en mi rol como coordinador de la misma, función que me fue asignada por el alcalde del municipio	

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS,
1. Cuenta de cobro. (1) folio 2. Informe de actividades No.02, once folios (11) 3. Planilla de Seguridad Social un folio (1)	13 FOLIOS .
Dado en la ciudad de miranda cauca, a los treinta y uno (31) días del mes de Expedida en Florida (Valle) diciembre de 2025	
FIRMA CONTRATISTA	**ABELARDO ROMERO MESTIZO** CC. 1.114.872.559

Miranda Cauca, diciembre 31 de 2025.

CUENTA DE COBRO No. 2

EL MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA
NIT 891.500.841-6

DEBE A:

ABELARDO ROMERO MESTIZO CC: 1.114.872.559 de Florida Valle
Número de Cuenta Ahorros (064-21773-70) de Bancolombia

LA SUMA DE:

TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/C ($ 3.500.000)

Por concepto de:

Ejecución de Contrato De Prestación De Servicios de Apoyo a la Gestión N° 1010-12-006-519-2025, cuyo objeto es PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, DESARROLLO TERRITORIAL Y ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE MIRANDA, CAUCA, MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA OPERACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL PUNTO DE INFORMACIÓN TURÍSTICA (PIT) Y EN LA SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA PLANIFICACIÓN TURÍSTICA., durante el periodo comprendido entre el 1/12/2025 al 31/12/2025.

Cordialmente,

ABELARDO ROMERO MESTIZO
CC: 1114872559 De Florida Valle

Miranda Cauca, diciembre 31 de 2025

Señores
ALCALDIA MUNICIPIO DE MIRANDA
Miranda Cauca

Asunto: Solicitud aplicación Art. 173 ley 1450 de 2011.

La presente tiene por objeto solicitarles me sea aplicada la Retención en la Fuente a Título de Impuesto de Renta de acuerdo con lo indicado en el artículo 173 de la ley 1450 del 16 de junio de 2011 ya que tengo la calidad de trabajador independiente y recibo ingresos por desarrollo de contrato (s) de prestación de servicios, el (los) cual (es) lo (s) relaciono a continuación:

NUMERO DE CONTRATO	EMPRESA	VALOR MENSUAL
1010-12-006-519-2025	MUNICIPIO DE MIRANDA	$3.500.000
TOTAL		$3.500.000

Esta petición la hago, para que se me aplique la misma tabla del art 383 del Estatuto Tributario correspondiente a los asalariados.

El motivo de mi solicitud se debe a que del contrato o (de los contratos) que actualmente ejecuto como trabajador independiente no obtengo más de 300 UVT mensuales de ingresos brutos. En el caso de que mis ingresos por este contrato o por varios contratos con distintos contratantes, superen los 300 UVT mensuales, me comprometo a darles el aviso oportuno para que se me aplique la Retención en la Fuente que establece la norma. De la misma manera dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley 1819 de 2016 y del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, manifiesto bajo gravedad de juramento que:

Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales, **"No, He contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos". (Parágrafo 2 art.383 E.T.)**

Atentamente,

ABELARDO ROMERO MESTIZO
TEL. 1.114.872.559 de Florida Valle.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1114872559		ROMERO MESTIZO ABELARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 4 N 1 ASUR 14	MIRANDA-CAUCA	7665421	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	93329041	9496765459	I	2026/01/16	2025/12/23	BANCO DE OCCIDENTE	0	$413,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0
Ciudad: MIRANDA Depto: CAUCA (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0
1	CC	1114872559	ROMERO ABELARDO	230301	30	$1,423,500	$227,800	EPS018	30	$1,423,500	$178,000	0	$0	$0	14-15	30	$1,423,500	$7,500	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0

2025/12/23 01:04 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1114872559		ROMERO MESTIZO ABELARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 4 N 1 ASUR 14	MIRANDA-CAUCA	7665421	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	93329041	9496765859	I	2026/01/16	2025/12/23	BANCO DE OCCIDENTE	0	$413,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$227,800	$0	$0	$227,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$227,800	$0	$0	$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,500	$0	$0	$7,500
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$7,500	$0	$0	$7,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$178,000	$0	$0	$178,000
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018	805,001,157	2	1	$178,000	$0	$0	$178,000
TOTAL				1	$413,300	$0	$0	$413,300