| | | |
|---|---|---|
| **PROCESO** | **GESTION CONTRACTUAL** | **Código: 016-FOR-167** |
| **FORMATO** | **INFORME DE SUPERVISION** | |

| **INFORME DE SUPERVISIÓN** | **DIA** | **MES** | **AÑO** |
|---|---|---|---|
| | 29 | DICIEMBRE | 2025 |

| **CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO** | |
|---|---|
| **TIPO DE CONTRATO** | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES |
| **NUMERO** | CPSP N° 00-100 DE 2025 |
| **CONTRATANTE** | MUNICIPIO DE SANTA ROSA – BOLIVAR |
| **CONTRATISTA** | FUNDACION GENTE JOVEN COLOMBIA - FUNGJC |
| **OBJETO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ENCAMINADOS A BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA – BOLIVAR, EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE ESCUCHA COMUNITARIO "CAMBIANDO HISTORIAS", COMO ESTRATEGIA DE ATENCIÓN, PREVENCIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y FORMACIÓN EN TEMAS ASOCIADOS A LA SALUD MENTAL Y JUSTICIA FAMILIAR EN EL TERRITORIO. |
| **PLAZO** | El plazo de ejecución del contrato será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2025, contado a partir del acta de inicio, la cual solo se suscribirá una vez se hayan cumplido todos los requisitos de ejecución del mismo. |
| **FECHA DE INICIO** | DIEICISEIS (16) DICIEMBRE DE 2025 |
| **FECHA PREVISTA DE TERMINACION** | VEINTINUEVE (29) DE DICIEMBRE DE 2025 |
| **VALOR DEL CONTRATO** | SESENTA Y SIETE MILLONES DE PESOS ($67.000.000) |
| **PERIODO DEL INFORME** | DICIEMBRE 16 DEL 2025 AL 27 DE DICIEMBRE 2025 |
| **ASPECTOS TECNICOS** | |
| Para el periodo comprendido del presente informe, el contratista cumplió con las obligaciones contenidas en su el contrato e informe presentado así: | |

1. **Instalación y operación de los Centros de Escucha Comunitarios:** Implementar y operar cuatro (4) Centros de Escucha Comunitarios como dispositivos comunitarios de salud mental de baja barrera, orientados a la promoción, prevención, orientación y acompañamiento psicosocial, conforme a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social. Los Centros de Escucha deberán ubicarse en los siguientes sectores estratégicos del municipio de Santa Rosa, atendiendo los barrios que los conforman:

- Sector 1: Redentor, San José, Olivo, Cereza, Las Malvinas, Calle Nueva, San Antonio.
- Sector 2: Villa Olí, El Sagrado, Tres Quince, Tamarindo, Media Luna, Ceiba 1, 2 y 3, López 1, 2 y 3.
- Sector 3: Trébol 1, 2 y 3, Santa Elena, La Victoria, 30 de Agosto, Bello Vi, Villa Roxana.
- Sector 4: El Fondo, Las Gaviotas, Mis Amores, Villa Esperanza, Paraíso Porvenir, Media Tapa, Ciruelos.

1.1 Identificar, en articulación con la entidad contratante y los actores territoriales, los espacios específicos para la ubicación de los Centros de Escucha en cada sector.
1.2 Adecuar los espacios físicos garantizando condiciones de privacidad, accesibilidad, confidencialidad y enfoque diferencial.
1.3 Diseñar e implementar el modelo operativo de los Centros de Escucha, incluyendo horarios de atención, metodología, flujos de atención y rutas de remisión.
1.4 Realizar jornadas permanentes de escucha activa, orientación y acompañamiento psicosocial dirigidas a población en situación de vulnerabilidad.
1.5 Garantizar el registro, sistematización, custodia y protección de la información, conforme a la normatividad vigente en protección de datos.
1.6 Articular la atención con la red de servicios de salud, educación, protección y justicia del municipio.

**2. Fortalecimiento de capacidades individuales y colectivas:** Desarrollar procesos formativos y participativos orientados al fortalecimiento de capacidades psicosociales, que permitan a la comunidad afrontar situaciones de vulnerabilidad y riesgo social. El contratista deberá orientar a trescientos (300) padres de familia y/o cuidadores del municipio de Santa Rosa en temas relacionados con factores de riesgo y factores protectores en salud mental, con énfasis en la prevención de conductas de riesgo asociadas al suicidio, consumo de sustancias psicoactivas (SPA), violencias y trastornos mentales, incluyendo la aplicación de tamizajes como el APGAR familiar.

2.1 Diseñar un plan de capacitación comunitaria en promoción de la salud mental y prevención de riesgos psicosociales.
2.2 Realizar talleres participativos y espacios reflexivos dirigidos a padres de familia y cuidadores.
2.3 Elaborar y entregar material pedagógico (guías, cartillas y herramientas prácticas) adaptado al contexto territorial.
2.4 Implementar metodologías de educación popular e inclusión social que promuevan la participación activa de la comunidad.
2.5 Evaluar el nivel de apropiación y fortalecimiento de capacidades en los participantes.

**3. Promoción de entornos favorables y bienestar emocional:** Promover prácticas comunitarias que favorezcan la construcción de entornos protectores, saludables y solidarios, fortaleciendo la convivencia y el bienestar emocional en la comunidad.

3.1 Diseñar e implementar acciones comunitarias orientadas a la promoción del bienestar emocional y la salud mental positiva.
3.2 Desarrollar actividades para el fortalecimiento de la convivencia familiar y comunitaria.
3.3 Promover estrategias de resolución pacífica de conflictos y manejo emocional.
3.4 Impulsar la participación comunitaria en la construcción de entornos protectores.
3.5 Articular las acciones con entidades del sector público o privado, organizaciones sociales y autoridades locales.

**4. Tamizaje y caracterización en salud mental de población escolar**: Realizar tamizajes de salud mental dirigidos a niños, niñas y adolescentes, con el fin de identificar factores de riesgo y orientar la toma de decisiones en salud pública a nivel municipal.

4.1 Seleccionar y aplicar instrumentos de tamizaje validados, conforme a los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social.
4.2 Gestionar los consentimientos informados y las autorizaciones institucionales correspondientes.
4.3 Aplicar los tamizajes a un mínimo de doscientos (200) niños, niñas y adolescentes de las instituciones educativas del municipio.
4.4 Analizar y sistematizar los resultados obtenidos.
4.5 Elaborar un informe diagnóstico de la situación de salud mental de la población evaluada.
4.6 Realizar las remisiones y orientaciones pertinentes en los casos identificados con riesgo.

**5. Formación de agentes comunitarios y conformación de la Red Sectorial de Salud Mental:** Fortalecer el talento comunitario mediante la formación y certificación de cincuenta (50) agentes comunitarios en salud mental, con el fin de conformar y fortalecer la Red Sectorial de Salud Mental del municipio de Santa Rosa.

5.1 Identificar y convocar voluntarios, líderes comunitarios y organizaciones sociales del municipio.
5.2 Diseñar un programa de formación en salud mental comunitaria.
5.3 Desarrollar procesos de capacitación en las siguientes competencias:

- Comunicación asertiva
- Inteligencia emocional
- Toma de decisiones
- Adaptabilidad y liderazgo comunitario

5.4 Acompañar la conformación y formalización de la Red Sectorial de Salud Mental.
5.5 Establecer mecanismos de articulación intersectorial con entidades públicas y privadas.
5.6 Realizar seguimiento y fortalecimiento continuo de los agentes comunitarios formados.

## ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

Durante el periodo del informe, se desarrollaron las siguientes actividades:

- ✓ Adquisición de Póliza de Seguro SI __ NO __ NO APLICA _X__

- ✓ El contratista presentó los certificados de pagos de aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales y pensiones
- ✓ Radico cuenta de cobro o factura de los servicios prestados durante el período del informe presentado.
- ✓ Asumirá los impuestos, tasas y contribuciones que se originaron en el desarrollo del contrato, sean estos de carácter Nacional, Departamental, Distrital o Municipal.
- ✓ Mantuvo interlocución con el contratante, firmo acta de inicio.
- ✓ Asistió a los comités o reuniones citados por la entidad

## GARANTÍAS DEL CONTRATO

la Fecha, el presente contrato presenta las siguientes garantías (NO APLICA)

| Aseguradora | No. Póliza | Tipo de Póliza | Afianzado | Asegurado |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

## ASPECTOS FINANCIEROS

El estado financiero del contrato es el siguiente:

| Balance General | |
|---|---|
| **Concepto** | **Valor** |
| **Valor inicial del contrato (1)** | **$ 67.000.000** |
| **Vr. Adiciones (2)** | **$ 0** |
| **Valor Total (1) + (2)** | **$ 67.000.000** |
| **Vr. Pagado a la fecha (3)** | **$ 0** |

| PROCESO | GESTION CONTRACTUAL | Código: 016-FOR-167 |
|---|---|---|
| FORMATO | INFORME DE SUPERVISION | |

| | |
|---|---|
| **Vr. Causado y que no se ha pagado al contratista (4)** | **$ 67.000.000** |
| **Vr. Total ejecutado (3) + (4)** | **$ 67.000.000** |

**NOTA:** Por lo anterior el valor de la cuenta o factura por pagar relacionado corresponde a la suma de **SESENTA Y SIETE MILLONES DE PESOS ($67.000.000)**

**ASPECTOS JURIDICOS**

Para el periodo del informe, no se desarrollaron actividades de orden Jurídico en el contrato

| | |
|---|---|
| **FIRMA RESPONSABLE** | Yinette Cabarcas T |
| **SUPERVISOR DEL CONTRATO** | **YINETTE CABARCAS TUÑON**<br>SECRETARIA DE GOBIERNO Y CULTURA MUNICIPAL<br>SUPERVISOR |