

SECRETARÍA DE HACIENDA
Informe de ejecución de obligaciones contractuales de prestación de servicios
profesionales o de apoyo a la gestión

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN No.: No. CD-47-2025-2880				# 009	Del Año:	2025
CONTRATISTA:	Shirlis Susel Villalba Montes			C.C. / C.E. No.:	1.140.891.801	
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	Diciembre 1	2025	Hasta:	Diciembre 31	2025
		Mes	Año		Mes	Año

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA PROMOVER LA DIFUSIÓN DE LOS PROCESOS CATASTRALES, Y EL ACCESO Y USO DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DE LA GERENCIA DE GESTIÓN CATASTRAL								
VALOR CONTRATO		\$38.000.000						
SUPERVISOR		Camilo José Bolaño Colina						
CARGO		Asesor						
PLAZO CONTRATO:	Fecha inicio	27	03	2025	Fecha Terminación (Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)	31	12	2025
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (Incluir cada obligación tal como se pactó en el contrato)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Para el cumplimiento de la obligación en el periodo informado)
-----	--	--

1	Definir e implementar estrategias para la difusión y promoción de las iniciativas, proyectos y logros de la Gerencia, de acuerdo con los lineamientos establecidos y en articulación con la Oficina de Comunicaciones.	<i>Se realizo reunión estratégica con el área de comunicación e innovación para validar pautas de entrega de informe final del proceso de Actualización Catastral en Barranquilla, y validar el impacto de la actualización de cada uno de los predios involucrados en este proceso. Continuamos con el apoyando los procesos el proceso con el perifoneo de la zona. Continua el apoyo del proceso de contenidos y se compartió la información suministrada por la gerencia y el área de comunicaciones mediante los canales de WhatsApp y de historia de Instagram. Esto con el fin de dar a informar a la comunidad los cambios de atención en las épocas decembrinas, garantizando una comunicación alineada, coherente y efectiva, tanto a nivel interno como externo.</i> <i>Anexo 1</i>
2	Realizar las jornadas de difusión requeridas en el marco del proceso de gestión catastral, de conformidad con los procedimientos y lineamientos establecidos.	<i>Se dio cumplimiento al proceso de difusión en las jornadas de campo de titulación para proceso de caracterización del convenio del ministerio de vivienda. La información socializada va alineada a los alcances, etapas y beneficios del proceso de titulación mediante volante entregado por el área de comunicación, promoviendo la participación de los ciudadanos. También se asistió a la jornada descentralizada de Vamos Pal Barrio programada en el barrio el ferry por la alcaldía. Anexo 2</i>

3	Adelantar trabajo con la comunidad con el propósito de dar a conocer los procesos de la Gerencia y adelantar las estrategias para su involucramiento, bien sea a través de talleres, jornadas de cartografía social, entrevistas con actores clave, entre otros.	El trabajo con la comunidad se ha ejecutado conforme a los lineamientos institucionales, se socializa con los líderes en reuniones establecidas, ferias y demás canales pertinentes para solicitar acompañamiento de procesos de actualización catastral y de titulación promoviendo relaciones de confianza, transparencia y corresponsabilidad, esenciales para el éxito de las iniciativas lideradas por la Gerencia. Se suministro mapa de actores del proceso de actualización catastral. <i>Anexo 3.</i>
4	Consolidar y mantener actualizada una base de datos de grupos de interés, de acuerdo con los lineamientos de la Gerencia.	Se realizó la consolidación y depuración permanente de la base de datos de grupos de interés (stakeholders), garantizando su actualización bajo los lineamientos definidos por la Gerencia para asegurar la trazabilidad de la información, conforme a los criterios definidos y garantizando su confiabilidad y pertinencia. <i>Anexo 4</i>
5	Definir escenarios y canales de comunicación que garanticen la socialización y una amplia participación de los ciudadanos en el proceso de gestión catastral.	Durante la vigencia, se dio cumplimiento integral a la definición y ejecución de los canales de comunicación para el proceso de gestión catastral. Mediante una estrategia híbrida que integró medios digitales y tradicionales (redes sociales, piezas gráficas, perifoneo y volanteo), se garantizó un acceso democrático y oportuno a la información. Esta gestión optimizó la interacción con los grupos de interés y fortaleció el ejercicio de participación ciudadana, tal como se evidencia en el Anexo 5."

6	Realizar la caracterización social del territorio, la identificación social y el mapa de actores de las zonas a intervenir en el marco del proceso de actualización catastral.	Durante el periodo reportado, se ejecutó el análisis detallado del territorio en las zonas de intervención prioritarias. Este proceso permitió identificar factores sociales críticos, dinámicas comunitarias y líderes locales, asegurando la viabilidad operativa y la aceptación social del proyecto Consolidación de la caracterización social y el mapeo de actores estratégicos para el proceso de actualización catastral (Vigencia 2025-2026). Se mantiene el flujo de información continuo para robustecer la base de datos catastral con variables socioeconómicas y demográficas. Proyección 2026: Se encuentran en fase de definición técnica los sectores de Los Trigales (La Cordialidad) y los corregimientos de La Playa o Eduardo Santos, con el fin de mitigar riesgos sociales y optimizar el abordaje en campo.
7	Generar contenido que permita promover el acceso y uso de los productos y servicios de la Gerencia, de conformidad con los parámetros institucionales.	Este año se definió la "Estrategia Omnicanal" o "Mixta": Resume la combinación de medios digitales y tradicionales. Durante la ejecución de los procesos se implementaron estrategias mixtas (redes sociales, piezas gráficas, perifoneo y volanteo). Como resultado una cobertura amplia de los grupos de interés y fortalecimiento del ejercicio participativo, garantizando el derecho a la información de manera oportuna.
8	Apoyar actividades que permitan fortalecer las comunicaciones internas y externas, en procura de fortalecer la misión y objetivos de la dependencia.	• Se realiza seguimiento de los registros de la ventanilla de atención, con el fin de analizar consolidado estadístico de los servicios vs personal que lo solicita. • Reunión de seguimiento con el equipo de titulación para establecer nuevos grupos de trabajo y validar diariamente los avances del proceso y generar estrategias. • Se realizo perifoneo para el sector de simón bolívar y el silencio para dar apoyó al proceso de titulación según la programación. <i>Anexo 8</i>

9	Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor en el cumplimiento del objeto contractual.	• Participación en la feria Vamos Pa'l Barrio. Hasta el momento se ha ejecutado 14 ferias en los siguientes barrios: 1. Ciudadela 20 de julio 2. La sierrita 3. Santuario 4. Santa maría 5. Los ángeles 6. El valle 7. Rebolo 8. San roque 9. Carlos meisel 10. Juan Mina 11. La chinita 12. La Playa 13. Villa san pablo 14. Barrio el ferry Anexo 9
---	---	--

10	Entregar un informe detallado, al finalizar el contrato, que contenga: a. Relación de actividades ejecutadas, especificando su alcance, cumplimiento de los objetivos contractuales y los resultados obtenidos. b. Relación de actividades ejecutadas, especificando su alcance, cumplimiento de los objetivos contractuales y los resultados obtenidos. c. Listado de obligaciones pendientes de gestión, indicando su estado de avance, justificación de los pendientes y recomendaciones para su continuidad. d. Entrega de documentación soporte, incluyendo informes, registros, actas, estudios, planos, bases de datos y demás documentos generados en el marco del contrato. e. Transferencia de información y conocimientos, garantizando que la ENTIDAD CONTRATANTE reciba los insumos necesarios para la continuidad de las actividades sin afectar la operatividad o ejecución futura del objeto contractual.	Se realizó entrega mediante correo electrónico. Como respaldo a la gestión realizada, se hizo entrega formal del acervo documental generado, el cual incluye: - Informes técnicos y registros de actividades. - Bases de datos de grupos de interés actualizadas. - Mapas de actores y fichas de caracterización social. - Soportes de comunicación (piezas gráficas, actas y registros fotográficos). Se garantizó una transición efectiva mediante la entrega de insumos críticos y metodologías aplicadas. La información ha sido organizada y socializada con el equipo designado, asegurando que no existan brechas de conocimiento que afecten la operatividad futura o el cumplimiento de las metas institucionales de la vigencia entrante. Cabe destacar que la caracterización social oportuna actuó como una herramienta de mitigación de riesgos, permitiendo identificar y abordar de manera preventiva las inquietudes de la comunidad. Gracias a este diagnóstico, se logró reducir la resistencia ciudadana y establecer canales de confianza en los sectores intervenidos, facilitando el ingreso de los equipos técnicos al territorio y asegurando la viabilidad social del proceso de actualización catastral." Gestión de Pendientes y Continuidad: Se presenta la relación detallada de aquellas gestiones que, por su naturaleza técnica o tiempos administrativos, se encuentran en fase de transición (específicamente en los sectores de Los Trigales y corregimiento de la playa). Se incluyeron los soportes de visita a las zonas para asegurar que su continuidad se realice sin interrupciones operativas.
----	--	---

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe de diciembre de 2025.

Svillalba

Firma Contratista

Nombre: Shirlis Susel Villalba Montes

Documento de identificación: 1.140.891.801

Anexo 1:

Ct Paola Bayona

Y que falta de las etapas 3:57 p.m.

Solo el componente ambiental y terminar la caracterizacion 4:14 p.m. ✓

Eso está escrito en el excel pao 4:14 p.m. ✓

Etapas	Actividad pendiente	Responsable
Presección	Validar inclusión del sector ambiental	Atar / Drene
Investigación	Documentar Plan de Contención	Atar / Drene / Drene
Exposición	Conceder informes Escal de interacción	Atar / Drene / Drene
Plan de acción	Realizar informe 1, 2, 3	Atar / Drene / Drene
Recuperación	Realizar interacción de cliente con	Atar / Drene / Drene
Requerimiento	Implementar estrategia de transferencia de	Atar / Drene / Drene
Requerimiento	Implementar estrategia de transferencia de	Atar / Drene / Drene

les parece así mañana hay reu de jhon con la jefa y debe mostrar que falta q esta pendiente 4:17 p.m.

dale listo se me escapa algo? 4:18 p.m.

si 4:18 p.m.

Ya reviso bien 4:18 p.m. ✓

Para q no se escape nada 4:18 p.m. ✓

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA • GERENCIA DE GESTIÓN CATASTRAL

Catastro Barranquilla informa que el sistema de gestión catastral estará temporalmente suspendido, entre el:

15 al **12**

Diciembre Desde 00:00 horas

Enero Hasta 23:59 horas

2025 al **2026**

Anexo 2: Socialización de procesos de información, jornadas de difusión comunidad.



Anexo 3: Trabajo con la comunidad



Anexo 4: Actualización de Base De Datos En El Drive

FECHA	UBICACIÓN	BARRIO	FECHA	NOMBRE DE SOLICITANTE	CEDULA	RADICADOR	TIPO DE SOLICITUD	RESPONSABLE	RADICADO SIGOB
18/05/2025		MALVINAS	VAMOS PAL BARRIO	ELIZABETH SANCHEZ	39065199	KELLY SIMANCA	MUTACION TERCERA	MARGARITA VARGAS	
19/05/2025		MALVINAS	VAMOS PAL BARRIO	MIRNA SAUMETH	32845295	KELLY SIMANCA	MUTACION TERCERA	MARGARITA VARGAS	
20/05/2025		MALVINAS	VAMOS PAL BARRIO	BEATRIZ FERREIRA	3284670	KELLY SIMANCA	MUTACION TERCERA	MARGARITA VARGAS	
21/05/2025		MALVINAS	VAMOS PAL BARRIO	IVIANA MOSQUERA	2737742	KELLY SIMANCA	MUTACION QUINTA	MARGARITA VARGAS	
22/05/2025		MALVINAS	VAMOS PAL BARRIO	ANA MARTINEZ	3265018	KELLY SIMANCA	MUTACION QUINTA	MARGARITA VARGAS	
23/05/2025		MALVINAS	VAMOS PAL BARRIO	MAIRA ROCA	1045679673	KELLY SIMANCA	MUTACION TERCERA	MARGARITA VARGAS	
24/05/2025		MALVINAS	VAMOS PAL BARRIO	EDINSON MANOTAS	72290746	KELLY SIMANCA	MUTACION PRIMERA	CAMILLO BOLAÑOS	
25/05/2025		MALVINAS	VAMOS PAL BARRIO	LIDIS ALTAMAR	5624540	KELLY SIMANCA	RECTIFICACION	MARGARITA VARGAS	
26/05/2025		LOS ANGELES	VAMOS PAL BARRIO	IRIGUEL ANGEL SAACS CASTRO	101854659	JORGE - MARLEY	MUTACION QUINTA	MARGARITA VARGAS	
27/05/2025		LOS ANGELES	VAMOS PAL BARRIO	ONELIA MORENO	32841113	JORGE - MARLEY	MUTACION QUINTA	MARGARITA VARGAS	
28/05/2025		LOS ANGELES	VAMOS PAL BARRIO	ONELIA MORENO	32841113	JORGE - MARLEY	MUTACION QUINTA	MARGARITA VARGAS	
29/05/2025		LOS ANGELES	VAMOS PAL BARRIO	EDER CASTRO ALVAREZ	19619021	JORGE - MARLEY	MUTACION PRIMERA	CAMILLO BOLAÑOS	
30/05/2025		LOS ANGELES	VAMOS PAL BARRIO	JAZMIN ROCIO LOAIZA	32739679	JORGE - MARLEY	MUTACION QUINTA	MARGARITA VARGAS	
31/05/2025		LOS ANGELES	VAMOS PAL BARRIO	CARMEN SOFIA MARTINEZ PEREZ	22564246	JORGE - MARLEY	MUTACION PRIMERA	CAMILLO BOLAÑOS	
01/06/2025		LOS ANGELES	VAMOS PAL BARRIO	NELLYS ESTHER LOPEZ PEREZ	55240584	JORGE - MARLEY	MUTACION PRIMERA	CAMILLO BOLAÑOS	
02/06/2025		LOS ANGELES	VAMOS PAL BARRIO	ANGELL LISETH HERRERA	32802565	JORGE - MARLEY	MUTACION PRIMERA	CAMILLO BOLAÑOS	
03/06/2025		LOS ANGELES	VAMOS PAL BARRIO	ADELAIDA ROSA TOVAR ATENCIA	64869252	JORGE - MARLEY	MUTACION QUINTA	MARGARITA VARGAS	
04/06/2025		LOS ANGELES	VAMOS PAL BARRIO	KATHERINE GOMEZ FRAGOZO	22516472	JORGE - MARLEY	MUTACION PRIMERA	CAMILLO BOLAÑOS	
05/06/2025		LOS ANGELES	VAMOS PAL BARRIO	YESSICA PAOLA JIMENEZ ROJAS	1047233735	JORGE - MARLEY	RECTIFICACION	MARGARITA VARGAS	
06/06/2025		LOS ANGELES	VAMOS PAL BARRIO	MARTHA CECILIA MER SEVILLA	32771825	JORGE - MARLEY	MUTACION PRIMERA	CAMILLO BOLAÑOS	
07/06/2025		LOS ANGELES	VAMOS PAL BARRIO	ERICK STIVEN ESTRADA ARRIETA	1140529020	JORGE - MARLEY	MUTACION QUINTA	MARGARITA VARGAS	
08/06/2025		LOS ANGELES	VAMOS PAL BARRIO	DANIELIS PAOLA MASS CONTRERAS	1067904910	JORGE - MARLEY	MUTACION PRIMERA	CAMILLO BOLAÑOS	
09/06/2025		LOS ANGELES	VAMOS PAL BARRIO	MAYVELIN GONZALEZ	17392923	JORGE - MARLEY	MUTACION PRIMERA	CAMILLO BOLAÑOS	
10/06/2025		LOS ANGELES	VAMOS PAL BARRIO	ANGEL MANUEL MOTERROSA	3884945	JORGE - MARLEY	MUTACION PRIMERA	CAMILLO BOLAÑOS	
11/06/2025		EL VALLE	VAMOS PAL BARRIO	YANETH ALCOCCER	32767800	KELLY SIMANCA	SEGREGACION	MARYNES BROCHERO	EXT-QUILLA-25-005629
12/06/2025		REBOLO - SAN	VAMOS PAL BARRIO	OLADYS ESTHER MONTEALEGRE MARTINEZ	32781938	KELLY SIMANCA	MUTACION PRIMERA	CAMILLO BOLAÑOS	EXT-QUILLA-2025-0124214
13/06/2025		REBOLO - SAN	VAMOS PAL BARRIO	TIOLINDA PEREZ OSPINO	32616945	KELLY SIMANCA	MUTACION PRIMERA	CAMILLO BOLAÑOS	EXT-QUILLA-2025-0124263
14/06/2025		REBOLO - SAN	VAMOS PAL BARRIO	TIOLINDA PEREZ OSPINO	32616945	KELLY SIMANCA	RECTIFICACION	MARYNES BROCHERO	EXT-QUILLA-2025-0124264
15/06/2025		REBOLO - SAN	VAMOS PAL BARRIO	MARLENE VILLAREAL CASTRO	1045746942	KELLY SIMANCA	MUTACION PRIMERA	CAMILLO BOLAÑOS	EXT-QUILLA-2025-0124307
16/06/2025		REBOLO - SAN	VAMOS PAL BARRIO	MARTHA LIBIA SERNA CASTAÑO	22002744	KELLY SIMANCA	RECTIFICACION	MARYNES BROCHERO	EXT-QUILLA-2025-0124379
17/06/2025		REBOLO - SAN	VAMOS PAL BARRIO	DERIS ESTHER GUZMAN MANTILLA	33282894	JORGE ESCALANTE	MUTACION PRIMERA	CAMILLO BOLAÑOS	EXT-QUILLA-2025-0144300
18/06/2025		REBOLO - SAN	VAMOS PAL BARRIO	BETTY MENDOZA BUELVAS	32771228	JORGE ESCALANTE	RECTIFICACION DE AREA	MARYNES BROCHERO	EXT-QUILLA-2025-0144302

Anexo 5: Medios de Difusión utilizados con lideres y la comunidad.



¡Tú haces parte de la transformación de la ciudad!

Te invitamos a participar en la Actualización Catastral, un proceso clave para el desarrollo de tu barrio y del territorio.

¿Qué debes hacer?

- Recibe al equipo catastral cuando visite tu predio.
- Diligencia y prepara los documentos solicitados.

- Constancia de declaración firmada.
- Fotografías del predio.
- Documentos que acrediten la titularidad:
 - Escrituras no registradas, contratos de compraventa e cartas de venta.
 - Recibos de servicios públicos: Agua o luz.
 - Certificado de vecindad de la Junta de Acción Comunal.

- Escanea el QR y carga la información:

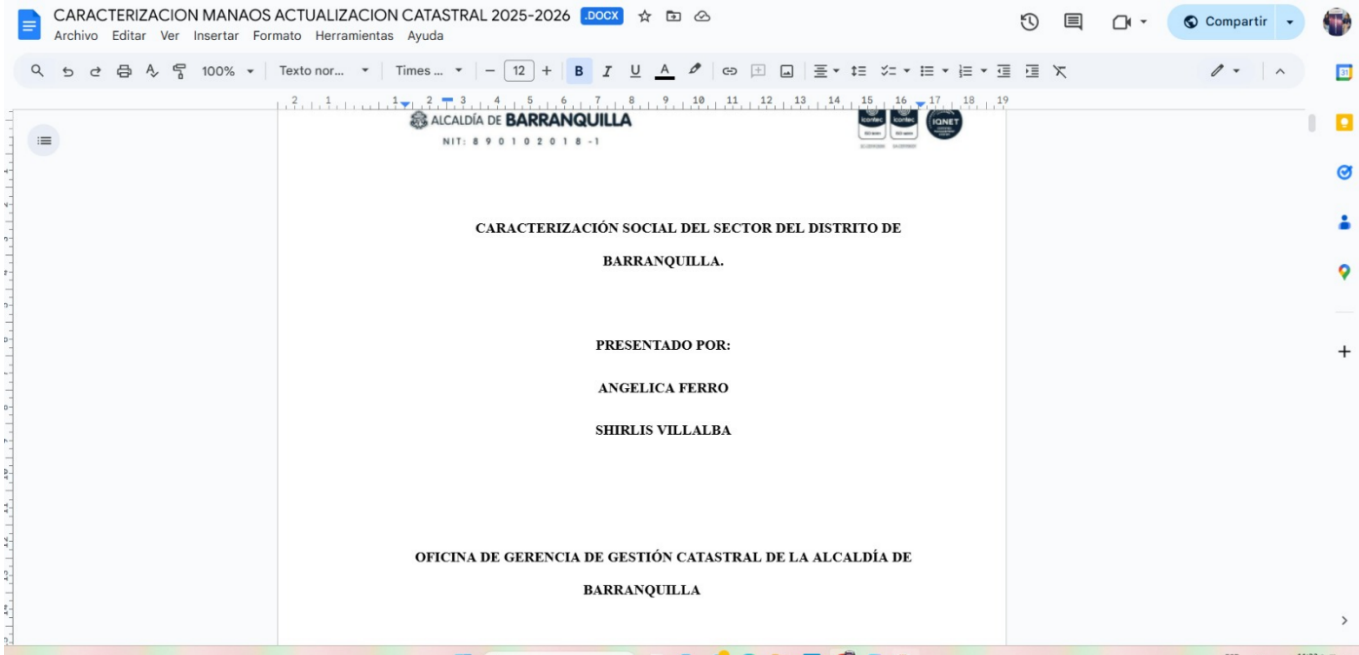


¡El catastro se construye contigo!

Para más información visita: www.catastro.barranquilla.gov.co



Anexo 6: Caracterización



Anexo 7:

Mapa de actores 2025 AC .XLSX

TIPO DE ACTOR (elija de la lista)	DETALLE EL TIPO DE ACTOR (elija de la lista)	NOMBRE DE LA ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	LOCALIDAD	NOMBRE DE LA PERSONA	TELÉFONO
LIDER SOCIAL	JAC JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL	CARIBE CAMPESTRE	SUROCCIDENTE	SONIA ROSE	324 6734540
LIDER SOCIAL	JAC JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL	CARIBE CAMPESTRE	SUROCCIDENTE	MARIA TERESA	316 4546580
LIDER SOCIAL	JAC JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL	CARIBE CAMPESTRE	SUROCCIDENTE	LILIANA OROZCO	320 5418325
LIDER SOCIAL	JAC JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL	CARIBE CAMPESTRE	SUROCCIDENTE	MOISES ACOSTA	304 2929696
LIDER SOCIAL	JAC JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL	CARIBE CAMPESTRE	SUROCCIDENTE	DARLING PEREZ	304 3761915
LIDER SOCIAL	JAC JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL	CARIBE CAMPESTRE	SUROCCIDENTE	JOSE MARIN	311 3448617
LIDER SOCIAL	JAC JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL	CARIBE CAMPESTRE	SUROCCIDENTE	JOSE PEREZ	300 1035596
LIDER SOCIAL	JAC JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL	CIUADELA DE PAZ	SUROCCIDENTE	SANLY SOLENY VARELA	3235337729
LIDER SOCIAL	JAC JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL	CIUADELA DE PAZ	SUROCCIDENTE	LILIS EMELIANE DE ORO	3006999929
LIDER SOCIAL	JAC JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL	CIUADELA DE PAZ	SUROCCIDENTE	OLGA ELENA ORTEGA	3004669538
LIDER SOCIAL	JAC JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL	CIUADELA DE PAZ	SUROCCIDENTE	MÓNICA GARCÍA	3232426375
LIDER SOCIAL	JAC JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL	CIUADELA DE PAZ	SUROCCIDENTE	MILENYS ALVEAR	3046051630
LIDER SOCIAL	JAC JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL	CIUADELA DE PAZ	SUROCCIDENTE	WHITMAN PERCY	3004321489
LIDER SOCIAL	JAC JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL	LOS ANGELES II	SUROCCIDENTE	YOSE GORDON ORRISON	300385573

Anexo 8: Proceso de comunicación



Anexo 9: Apoyo a feria



Anexo 10: Entrega final

1 de 369 < >

Envío Informe Final y Mapa de Actores – Proceso de Actualización Catastral



Equipo Social GGC <trabajosocialgerenciacastral@gmail.com>
para Paola, John ▾

📎 18 dic 2025, 15:46 (hace 4 días) ☆ 😊 ↩ ⋮

Cordial saludo,

En atención al desarrollo del **Proceso de Actualización Catastral**, y dando cumplimiento a los lineamientos establecidos, de manera atenta nos permitimos remitir para su revisión y fines pertinentes los siguientes documentos:

- **Informe Final del Proceso de Actualización Catastral**
- **Mapa de Actores**, correspondiente a las diferentes etapas del proceso

Los documentos anexos consolidan los resultados técnicos, operativos y sociales del proceso, así como la identificación y articulación de los actores institucionales y comunitarios que participaron en las distintas fases, garantizando la trazabilidad, transparencia y legitimidad del ejercicio desarrollado.

Agradecemos su retroalimentación y quedamos atentos a cualquier observación, requerimiento adicional o validación que se considere necesaria.

Cordialmente,

Equipo Social.

2 archivos adjuntos • Analizados por Gmail ⓘ ⬇️ 📁 Añadirlo todo a Drive



