

1. Número del contrato

1091 - 2025

2. Informe

Mensual

3. Periodo del informe

9/09/2025 A 30/09/2025

4. Nombre contratista

CESAR ANDREY FUENTES ARENAS

5. Tipo documento de Identidad

CC

6. Número documento de identidad

1090489313

7. Objeto del contrato

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN-Dirección Programática de Reintegración-Subdirección Territorial para apoyar las gestiones interinstitucionales que faciliten el acceso de la población sujeto de atención de la ARN a la oferta regional y local, así como brindar el acompañamiento y seguimiento para su integración efectiva.

8. Lugar de ejecución

NORTE DE SANTANDER - CUCUTA

GT NORTE DE SANTANDER

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Si
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	Si
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	Si
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	Si

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
1091 - 2025		Mensual	9/09/2025 A 30/09/2025
10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			
NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Apoyar la elaboración de estrategias de articulación interinstitucional con el sector público, sector privado y tercer sector, así como la gestión de oferta con entidades del orden territorial para garantizar el acceso de la población sujeto de las rutas y programas de atención de Reintegración regular, Reintegración especial de Justicia y Paz, Reincorporación, Proceso de Atención Diferencial y el Programa de Acompañamiento a la Comparecencia de miembros activos y retirados de la fuerza pública, teniendo en cuenta los enfoques diferenciales.	SI	<p>10/09/2025 Asistencia presencial a reunión de seguimiento y verificación de la reactivación de proyectos productivos, con la participación de Tania Buitrago, Edis Santiago y la coordinadora Lorena Corvera. El objetivo fue identificar las reactivaciones posibles en Norte de Santander para ser abordadas por el PNUD</p> <p>12/09/2025 Reunión virtual de articulación con la Unidad para las Víctimas (UARIV). Se generaron espacios de relacionamiento con enfoque diferencial para facilitar el acceso de la población objeto de la ARN a las estrategias de retorno, reubicación e integración local.</p> <p>15/09/2025 Reunión virtual preparatoria del Festival Juntémonos, a realizarse en el municipio de Ocaña. Se presentó el guion metodológico de la actividad y se definió como compromiso el envío de un correo por parte de los facilitadores de la provincia de Ocaña, con las articulaciones requeridas.</p> <p>16/09/2025 Participación en la primera jornada de visita del nivel central en el marco de la agenda de planeación predial participativa en el predio Oripaya. Se trabajó en la construcción del mapeo de actores que han tenido incidencia o han brindado apoyo a la población objeto de la ARN y a la comunidad local.</p> <p>17/09/2025 Reunión de relacionamiento entre la Alcaldía municipal, el presidente de ASOJUNTAS y la ARN. En este espacio se definió la iniciativa asociada al contrato 1465 de 2025.</p> <p>19/09/2025 Envío de correo de articulación con Profamilia para su acompañamiento a la brigada de salud programada para el 23 de septiembre en el corregimiento de Puerto Lleras</p> <p>23/09/2025 Participación presencial en reunión convocada por la Defensoría del Pueblo, con participación de la Alcaldía de Tibú, Gobernación de Norte de Santander y Procuraduría. Se abordó el tema del traslado del ETRC a la vereda Oripaya.</p> <p>24/09/2025 Reunión de seguimiento al relacionamiento con la Secretaría de Desarrollo del municipio de Tibú, respecto al proyecto productivo avícola de la asociación ASOFDECAT, en el corregimiento La Gabarra. Se busca avanzar en el cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal.</p> <p>24/09/2025 Reunión virtual de articulación interinstitucional en el marco de la estrategia AUTO-SAR ARN – Casa de la Mujer. Se abordaron temas relacionados con el mapeo de actores estratégicos que apoyan procesos con mujeres firmantes y se definieron compromisos para sesiones colectivas en octubre y noviembre.</p> <p>25/09/2025 Reunión de articulación con la oficina del corregidor, para coordinar el préstamo de las instalaciones utilizadas en la atención de la población objeto de la ARN y definir apoyos con los entes institucionales presentes en el corregimiento.</p> <p>25/09/2025 Reunión de seguimiento con el enlace de víctimas del municipio de Tibú, orientada a revisar las acciones implementadas por la Alcaldía ante la crisis que afecta a los firmantes de paz.</p> <p>26/09/2025 Reunión de articulación con la Secretaría de Gobierno del municipio de Tibú para revisar las acciones y compromisos interinstitucionales incluidos en el Plan de Desarrollo Municipal, en beneficio de la población objeto de la ARN.</p> <p>29/09/2025 Participación en reunión virtual sobre la metodología del PRI.</p> <p>30/09/2025 Asistencia presencial a la IV Sesión Ordinaria del Comité Territorial de Justicia Transicional del departamento de Norte de Santander.</p>

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
1091 - 2025		Mensual		9/09/2025 A 30/09/2025	
2	Realizar seguimiento a las acciones articuladas en el marco de la Estrategia de Incidencia Política que quedaron incluidas en los planes de desarrollo territoriales, con el fin de impulsar y fomentar su ejecución conforme a las dinámicas y necesidades de la población sujeto de atención de la ARN.	Si	22/09/2025 reunión de seguimiento para la implementación y ejecución del diplomado "herramientas para la reincorporación y desarrollo integral", dispuesto a la participación de los firmantes de paz, diplomado construido entre poder paz, universidad Simón Bolívar y la ARN GT Norte de Santander. 22/09/2025 reunión virtual entre la alcaldía de Tibú, la ESAP y la ARN GT Norte de Santander, para definir compromisos previos al envío de la documentación y compromisos por parte de la alcaldía hacia la ESAP, y seguimiento del curso sobre incidencia política. 26/09/2025 Reunión de articulación con la Secretaría de Gobierno del municipio de Tibú para revisar las acciones y compromisos interinstitucionales incluidos en el Plan de Desarrollo Municipal, en beneficio de la población objeto de la ARN curso de incidencia política en articulación con la ESAP y la ARN.		
3	Apoyar la articulación de los procesos y acciones derivadas del Sistema Nacional de Reincorporación, conforme a sus lineamientos, así como en la formulación y seguimiento a programas, proyectos e iniciativas de competencia de la ARN en el nivel territorial, a través del fortalecimiento y dinamización de los Planes Territoriales de Reincorporación.	No	En el transcurso del periodo contractual no se ejecutaron actividades enmarcadas en la obligación asignada.		
4	Apoyar en los trámites requeridos en las etapas precontractual, contractual y poscontractual de contratos, convenios, acuerdos de voluntades y/o alianzas estratégicas, de acuerdo con las orientaciones de la supervisión	Si	22/09/2025 reunión de seguimiento para la implementación y ejecución del diplomado "herramientas para la reincorporación y desarrollo integral", dispuesto a la participación de los firmantes de paz, diplomado construido entre poder paz, universidad Simón Bolívar y la ARN GT Norte de Santander. 26/09/2025 Reunión de articulación con la Secretaría de Gobierno del municipio de Tibú para revisar las acciones y compromisos interinstitucionales incluidos en el Plan de Desarrollo Municipal, en beneficio de la población objeto de la ARN curso de incidencia política en articulación con la ESAP y la ARN		
5	Acompañar en la implementación de la estrategia de fortalecimiento a las instancias de reincorporación, así como en el desarrollo y seguimiento de sus acciones, de forma articulada con el Sistema Nacional de Reincorporación, conforme con los lineamientos que establezca la Entidad.	No	En el transcurso del periodo contractual no se ejecutaron actividades enmarcadas en la obligación asignada.		
6	Apoyar el seguimiento al funcionamiento de las instancias territoriales de reincorporación, de acuerdo con la asignación realizada por la supervisión del contrato.	Si	urante el periodo se llevó a cabo el análisis de los compromisos establecidos en la sesión ordinaria de la Mesa de Reincorporación del departamento de Norte de Santander. Este ejercicio permitió identificar los avances alcanzados, las dificultades persistentes y las acciones pendientes para el fortalecimiento del proceso de reincorporación en el territorio. La revisión de compromisos se desarrolló de manera articulada con los diferentes actores institucionales y comunitarios, lo que facilitó un balance integral y la definición de orientaciones para el cumplimiento de las metas propuestas en el marco del Programa de Reincorporación Integral.		
7	Facilitar la coordinación con el grupo de corresponsabilidad para la creación y fortalecimiento de programas, proyectos y convenios que optimicen la implementación de los procesos de atención y acompañamiento dirigidos a los sujetos de atención de la ARN.	Si	Participación en la gestión y comunicación con la Alcaldía de Tibú y la ESAP para el desarrollo de la Estrategia de Formación a PPR. Participar en la gestión y comunicación con la universidad Simón Bolívar y poder paz sobre el diplomado en herramientas Participar en la gestión y documentos para la construcción de la planeación predial participativa en el predio el pital.		
8	Apoyar el registro oportuno en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR de los actores priorizados por el Grupo Territorial y el seguimiento de compromisos.	Si	Participacion en la reunion virtual de socializacion del instrumento de mapeo de oferta. Identificación y Organización de información para diligenciamiento del instrumento de Mapeo de Oferta, sin embargo, hasta la fecha del 25 de septiembre se tuvo la reunión de socialización de la herramienta.		

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
1091 - 2025	Mensual	9/09/2025 A 30/09/2025
<p>9 Elaborar informes y documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado</p>	Si	<p>12/09/2025. Acta de reunión articulación con la Unidad para las Víctimas (UARIV). Se generaron espacios de relacionamiento con enfoque diferencial para facilitar el acceso de la población objeto de la ARN a las estrategias de retorno, reubicación e integración local.</p> <p>15/09/2025 Acta de reunión Participación presencial en reunión de equipo liderada por la coordinadora del Grupo Territorial, Lorena Corvera.</p> <p>24/09/2025 Acta de reunión de seguimiento al relacionamiento con la Secretaría de Desarrollo del municipio de Tibú, respecto al proyecto productivo avícola de la asociación ASOFDECAT, en el corregimiento La Gabarra. Se busca avanzar en el cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal.</p> <p>25/09/2025 Acta de reunión de articulación con la oficina del corregidor, para coordinar el préstamo de las instalaciones utilizadas en la atención de la población objeto de la ARN y definir apoyos con los entes institucionales presentes en el corregimiento.</p> <p>26/09/2025 Acta de reunión de articulación con la Secretaría de Gobierno del municipio de Tibú para revisar las acciones y compromisos interinstitucionales incluidos en el Plan de Desarrollo Municipal, en beneficio de la población objeto de la ARN curso de incidencia política en articulación con la ESAP y la ARN.</p>
<p>10 Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada</p>	Si	<p>Durante el periodo se entregó a Soporte Documental las actas y listados de asistencia que se tenía a cargo.</p>
<p>11 Asistir a reuniones, eventos y otros espacios según lo solicitado por la supervisión, llevando un registro de los compromisos y avances adquiridos en los espacios en los que haya participado.</p>	Si	<p>09/09/2025 *Participación presencial en la reunión del Puesto de Mando Unificado, en la que se realizó seguimiento a las afectaciones que enfrenta la población objeto de la ARN en el departamento. Se verificaron posibles actualizaciones en los datos sobre firmantes asesinados o desaparecidos. No se asumieron compromisos durante esta sesión.</p> <p>15/09/2025 *Reunión virtual preparatoria del Festival Juntémonos, a realizarse en el municipio de Ocaña. Se presentó el guion metodológico de la actividad y se definió como compromiso el envío de un correo por parte de los facilitadores de la provincia de Ocaña, con las articulaciones requeridas.</p> <p>15/09/2025 *Participación presencial en reunión de equipo liderada por la coordinadora del Grupo Territorial, Lorena Corvera.</p> <p>16/09/2025 *Participación presencial en la primera jornada de visita del nivel central en el marco de la agenda de planeación predial participativa en el predio Oripaya. Se trabajó en la construcción del mapeo de actores que han tenido incidencia o han brindado apoyo a la población objeto de la ARN y a la comunidad local.</p> <p>19/09/2025 *Asistencia presencial a reunión de equipo territorial liderada por la coordinadora Lorena Corvera.</p> <p>23/09/2025 *Participación presencial en reunión convocada por la Defensoría del Pueblo, con participación de la Alcaldía de Tibú, Gobernación de Norte de Santander y Procuraduría. Se abordó el tema del traslado del ETRC a la vereda Oripaya.</p> <p>24/09/2025 *Reunión virtual de articulación interinstitucional en el marco de la estrategia AUTO-SAR ARN – Casa de la Mujer. Se abordaron temas relacionados con el mapeo de actores estratégicos que apoyan procesos con mujeres firmantes y se definieron compromisos para sesiones colectivas en octubre y noviembre.</p> <p>29/09/2025 *Participación en reunión virtual sobre la metodología del PRI.</p> <p>30/09/2025 *Asistencia a la IV Sesión Ordinaria del Comité Territorial de Justicia Transicional de Norte de Santander.</p>
11. CERTIFICACIONES		
En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:		
<p>a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato</p>	SI: <input checked="" type="checkbox"/>	NO: <input type="checkbox"/>
<p>b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)</p>	SI: <input checked="" type="checkbox"/>	NO: <input type="checkbox"/>
<p>c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo</p>	SI: <input checked="" type="checkbox"/>	NO: <input type="checkbox"/>
<p>d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)</p>	SI: <input checked="" type="checkbox"/>	NO: <input type="checkbox"/>
<p><i>Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.</i></p>		
12. FIRMAS		
Contratista	Aprobación supervisión (firma electrónica)	
<p>Nombre: CESAR ANDREY FUENTES ARENAS</p>	<p>Nombre: LORENA ANYELINE CORVERA VILLAMIZAR</p> <p>Cargo: COORDINADORA GT NORTE DE SANTANDER</p>	
Fecha		30/09/2025