



INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Rionegro, 19 de diciembre de 2025

Señor (a)

LILIANA EUGENIA TORO MARULANDA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7866412
Coordinadora
Académica Turismo y
Gastronomía
Rionegro, Antioquia

Asunto: Informe final de ejecución
contractual año 2025

Silvana Ramírez Ríos, identificado(a) con la cédula de ciudadanía N°**1040047277** expedida en **La Ceja**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios N° 7866412 **del año 2025**, a continuación, presento el Informe final de las actividades realizadas durante el período de ejecución del contrato.

Fecha Inicio: 12 de mayo del 2025

Fecha terminación: 19 de diciembre del 2025

OBJETO:

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO DE CARÁCTER TEMPORAL A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES PRESENCIALES Y/O NO PRESENCIALES ASIGNADOS DESDE LA SUBDIRECCIÓN DE CENTRO Y LA COORDINACIÓN ACADÉMICA TURISMO Y GASTRONOMÍA, EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

A continuación, relaciono las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.

ACTIVIDADES REALIZADAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
----	--------------	---------------------	------------



INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

1	Desarrollar sus actividades de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, utilizando métodos y recursos pedagógicos acordes con las normativas y estándares del SENA.	Planificación para proporcionar formación profesional completa en las fichas asignadas por la Coordinación Académica.	Agenda del instructor – Anexos Enlace de agenda https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/jprado_sena_edu_co/Ec0r6LzsHsFKs6fNkdd4bf8BTXhS5f2u3k1m4fRiSgRm6A?email=siramirezr%40sena.edu.co&e=s10HGc
2	Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos, orientando el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiando, asesorando y acompañando permanentemente a los aprendices en la ejecución de ellas.	Orientación, asesoría y acompañamiento de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia)	Agenda del instructor Evidencias fotográficas
3	Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sean convocados, de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por la entidad para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral.	Se participa de las reuniones programadas desde la coordinación académica	Listado de asistencia Evidencia fotografica



INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

4	Actualizar la información en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación, comunicando oportunamente al coordinador académico las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se actualiza en Sofia Plus todo lo relacionado con la formación de las fichas correspondientes.	Reportes de Sofia Plus
6	Diligenciar los registros de la ejecución de la formación de cada una de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA y que serán consignadas dentro del Portafolio del Instructor según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta la plataforma designada por el SENA.	Se actualiza el portafolio con toda la información solicitada	Enlace directo al Portafolio del Instructor



INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

7	Elaborar informes requeridos por la entidad, de manera mensual o cuando la entidad lo solicite de los proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro y el plan estratégico de la entidad.	Elaboración de informes contractuales mensuales	Evidencia fotográfica
8	Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V2: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación, así mismo se deberá participar de los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo al plan estratégico institucional.	Se realiza certificación: Desarrollo de Habilidades para el Desempeño del Instructor SENA	Evidencia de certificación



INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

12	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.	Se participa activamente de la estrategia AperSénate con actividades, reuniones y apoyo a talento humano.	Registro fotográfico Listado de asistencia.
----	--	---	--

Cordialmente,

Silvana Ramirez Ríos

Silvana Ramírez Ríos

Contratista

C.C. No. 1040047277

Recibí a satisfacción:

LILIANA EUGENIA TORO MARULANDA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7866412

Coordinadora Académica Turismo y Gastronomía

Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación