PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 31 de diciembre de 2025

Señora

CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7583037**
Coordinadora Agencia Pública de Empleo
Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe Pos cuenta de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7583037 del año 2025

Yo, Martha Johanna Salcedo Ballesteros identificado con la cédula de ciudadanía No. 37557030 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor de cada contrato será por la suma hasta de CUARENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($42.258.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de marzo de 2025 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y OCHO MIL SEICIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS ($4.098.667) b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de abril a diciembre del 2025, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($4.240.00) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles.	Brindar apoyo y orientación al empresario en publicación de vacantes, manejo del aplicativo y demás requerimientos relacionados con empleabilidad.	Se anexa imagen.
2	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes públicas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo a la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.	Se realiza seguimiento con las empresas de las vacantes que se encuentran en estado "seguimiento" solicitando retroalimentación con el objetivo de cierre exitoso en la plataforma APE SENA.	Se anexa imagen.
3	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias como: ferias, micro ferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategias campesinas, DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural y urbano, entre otros; realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.	- Jornada Nacional de Orientación ocupacional Neomundo	Se anexa imagen.
4	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Divulgar en el sector empresarial los perfiles de egresados SENA con el objetivo de lograr una vinculación laboral exitosa en las diferentes empresas que son partes de la Agencia Publica del SENA.	Se anexa imagen.

5	Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para la población buscadora de Empleo.	Se realizan talleres de intermediación laboral y manejo del aplicativo.	Se anexa imagen.
6	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Se elabora reporte semanal en donde se evidencia el avance en la meta asignada al inicio del contrato, el cual es remitido a supervisora del contrato.	Se anexa imagen.
7	En enero presentar propuesta a los coordinadores de la agencia pública de Empleo Sobre las estrategias para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	En el mes de marzo presenté la propuesta de estrategia para el cumplimento de las obligaciones contactuales.	Se anexa imagen.
8	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo.	Evidencia el informe de gestión por funcionario del mes de marzo y demás actividades programadas.	Se anexa imagen.
9	Dar respuestas a quejas reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.	Brindar respuesta a PQR y responder ticketes del chatbot	Se anexa imagen.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

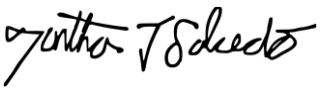
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **1112878788** de la planilla, SOI, y periodo diciembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,



Firma

MARTHA JOHANNA SALCEDO BALLESTEROS

Contratista

C.C. No. 37.557.030 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma

ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO

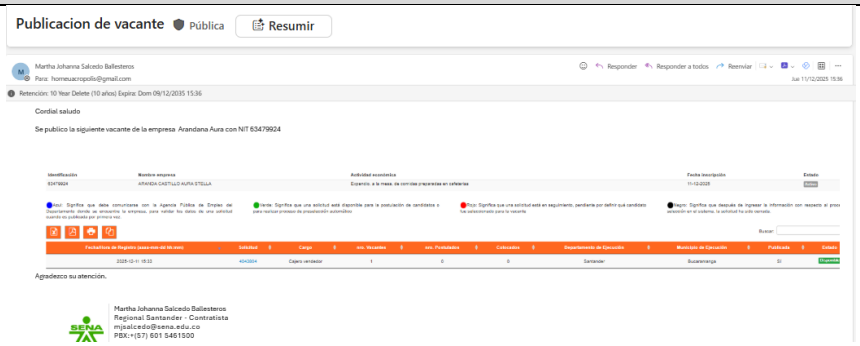
SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR.7583037
Coordinadora Agencia Pública de Empleo

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DE DICIEMBRE DE 2025

CONTRATO CO1.PCCNTR.7583037– MARTHA SALCEDO

1. **Apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles.**

- Brindar apoyo y orientación al empresario en publicación de vacantes, manejo del aplicativo y demás requerimientos relacionados con empleabilidad.

Acciones realizadas	**EVIDENCIA**
Publicación de vacantes empresa Arandana Aura con NIT 63479924	

2. **Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes públicas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo a la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.**

- Se realiza seguimiento con las empresas de las vacantes que se encuentran en estado “seguimiento” solicitando retroalimentación con el objetivo de cierre exitoso en la plataforma APE SENA

Acciones realizadas	evidencia
Cierre de vacantes empresa crezcamos	

3. **Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias como: ferias, micro ferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategias campesinas, DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural y urbano, entre otros; realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.**

-No aplica

4. **Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.**

- Divulgar en el sector empresarial los perfiles de egresados SENA con el objetivo de lograr una vinculación laboral exitosa en las diferentes empresas que son partes de la Agencia Publica del SENA

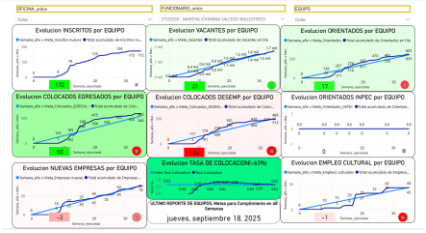
-No aplica

5. **Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para la población buscadora de Empleo.**

-No aplica

6. **Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.**

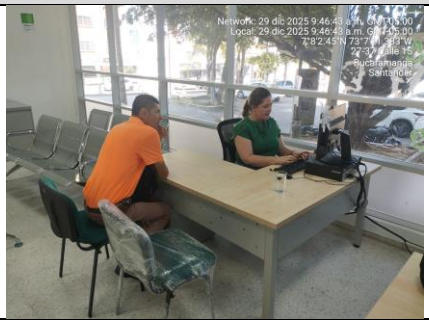
- Se elabora reporte semanal en donde se evidencia el avance en la meta asignada al inicio del contrato, el cual es remitido a supervisora del contrato

Power Bi


7. **En enero presentar propuesta a los coordinadores de la agencia pública de Empleo Sobre las estrategias para el cumplimiento de las obligaciones contractuales**

   - Registrada en la cuenta de cobro del mes de marzo enviada por correo electrónico.

8. **Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo**

Acciones realizadas	EVIDENCIA
Actualización Hoja de vida	

9. **Dar respuestas a quejas reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo**

Acciones realizadas	EVIDENCIA
Brindar respuesta a CHATBOT	Mostrar 10 registros Buscar:

ID	Categoria	Fecha Creación	Fecha Respuesta	Tiempo Respuesta	Usuario	Ver Respuesta
160855	Solicitud por Agenti	2025-12-29 14:31	2025-12-29 14:44	0 días 00:13	Saray Contreras	Ver
160794	Solicitud por Agenti	2025-12-26 23:59	2025-12-29 09:12	0 días 09:12	marlon rodriguez	Ver
160771	Solicitud por Agenti	2025-12-26 08:28	2025-12-26 14:32	0 días 06:04	Edinson mantilla romero	Ver
160726	Solicitud por Agenti	2025-12-23 15:02	2025-12-24 10:35	0 días 19:32	Mayra Rengifo	Ver
160629	Solicitud por Agenti	2025-12-19 13:15	2025-12-22 08:57	0 días 19:42	MIGUEL FERNANDO PELAEZ DIAZ	Ver
160523	Solicitud por Agenti	2025-12-17 11:27	2025-12-18 08:54	0 días 21:26	fernanda bermudez	Ver

-

Firma

MARTHA JOHANNA SALCEDO

Contratista

C.C. No. 37.557.030 de Bucaramanga