**ALCALDÍA DE RIOHACHA**
Distrito Especial, Turístico y Cultural

DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
FECHA 26/12/25 HORA 05: 45pm
RECIBIDO Yesmes Solano

## CERTIFICACIÓN DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN

Que luego de verificar y validar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato electrónico ACEPTACION DE OFERTA DE MÍNIMA CUANTÍA N° MC-025-2025, con las siguientes características:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | CONTRATAR EL SUMINISTRO DE PAPELERIA, ARTICULOS DE ESCRITORIO, UTILES DE OFICINA, DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE RIOHACHA, VIGENCIA 2025. | | |
| **CONTRATANTE:** | Distrito, Especial, Turístico y Cultural de Riohacha | | |
| **NIT. No.** | 892.115007-2 | | |
| **CONTRATISTA:** | JAIR LORENZO QUINTERO CAMARGO | | |
| **IDENTIFICACION:** | 84.089.829 | | |
| **DIRECCION:** | calle CR 7 # 26-42 LO 2, Riohacha | | |
| **TELEFONO:** | 3003514174 | | |
| **E-MAIL:** | jaquicel@hotmail.com | | |
| **BPIM:** | N/A | | |
| **OBJETO DEL PROYECTO:** | CONTRATAR EL SUMINISTRO DE PAPELERIA, ARTICULOS DE ESCRITORIO, UTILES DE OFICINA, DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE RIOHACHA, VIGENCIA 2025. | | |
| **VALOR:** | NOVENTA Y UN MILLONES CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS ($91.058.348.00) | | |
| **PLAZO:** | VEINTE (20) DIAS CALENDARIO | | |
| **PERIODO RECIBIDO A SATISFACCION:** | 04 de diciembre de 2025 al 24 de diciembre de 2025 | | |
| **IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR** | | | |
| **CARGO:** | SECRETARIO GENERAL Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA | | |
| **NOMBRE:** | JULIO MAYA MARQUEZ | | |
| **CEDULA:** | 84.092.020 Expedida en Riohacha | | |
| **FECHA DE NOTIFICACION DE LA DESIGNACION** | 03 de diciembre de 2025 | | |
| **INFORMACION FINANCIERA** | | | |
| **CDP** | **RUBROS** | **FUENTE** | **FECHA** |
| **N° 639** | 2.1.2.02.01.003 | 1.2.1.0.00 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION | 02/09/2025 |
| **RP** | **RUBROS** | **FUENTE** | **FECHA** |
| **N° 4370 – RP Adición No. 113** | 2.1.2.02.01.003 | 1.2.1.0.00 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION | 03/12/2025<br>18/12/2025 |
| **FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:** | 03 de diciembre de 2025 | | |

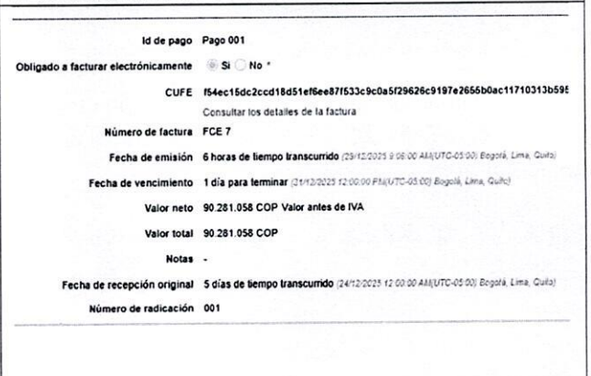
Se evidencio que el Contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones pactadas en su contrato de la siguiente manera:

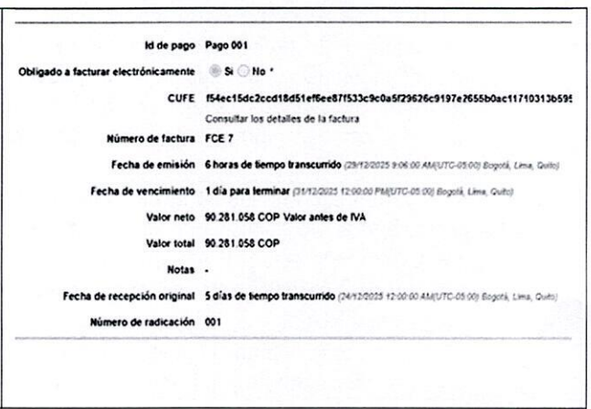
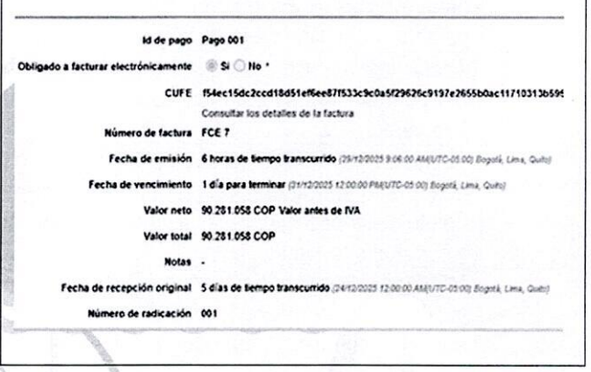
| ITEM | OBLIGACIONES PACTADAS | OBLIGACIONES DESARROLLADAS | | PORCENTAJE DE ejecución DEL CONTRATO 100% |
|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | |
| 1 | Entregar los bienes y/o servicios requeridos conforme las especificaciones técnicas establecidas. | X | | 100% |
| 2 | Garantizar que todas y cada una de las obligaciones derivadas del presente contrato sean cumplidas con plena y total observancia de | X | | 100% |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | los requisitos exigidos por la ley, respecto del servicio objeto del presente contrato. | | | |
| 3 | Suscribir oportunamente el acta de inicio y el acta liquidación del contrato y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el supervisor/interventor del mismo.. | X | | 100% |
| 4 | Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia.. | X | | 100% |
| 5 | Suministrar al supervisor/interventor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae, de acuerdo con los artículos 4º y 5º de la Ley 80 de 1993 | X | | 100% |
| 6 | Presentar los informes sobre la ejecución del contrato que le sean solicitadas por el supervisor o interventor de este | X | | 100% |
| 7 | Presentar oportunamente las facturas, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el pago | X | | 100% |
| 8 | Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993 | X | | 100% |
| 9 | Cumplir con las disposiciones legales y reglamentarias referentes al medio ambiente, urbanismo, seguridad industrial e higiene | X | | 100% |
| 10 | Pagar al Distrito todas las sumas y costos que la misma deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del contratista, durante la ejecución del contrato | X | | 100% |
| 11 | Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause al Distrito por el incumplimiento del contrato. | X | | 100% |
| 12 | Cumplir con las obligaciones parafiscales de pago de aportes al SENA, ICBF, ARP, Salud y pensiones de los operarios que utilice para el servicio, de conformidad con lo ordenado por la Ley 789 del | X | | 100% |
| 13 | Atender las indicaciones que realice el supervisor o el interventor del contrato para el cumplimiento del objeto | X | | 100% |
| 14 | Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del contrato y aquellas indicadas en las condiciones especiales del contrato | X | | 100% |
| 15 | Proveer a su costo, todos las obras, bienes y/o servicios necesarios para el cumplimiento de los objetivos y funcionalidades requeridas en el presente contrato | X | | 100% |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 16 | Garantizar que el personal cuente con los elementos de protección personal y de seguridad industrial durante el desarrollo del contrato, incluyendo trabajo en alturas de acuerdo con las normas vigentes sobre la materia | X | | 100% |
| 17 | Entregar en condiciones de funcionamiento las obras, bienes y/o servicios objeto del contrato, aptos para la prestación eficiente de acuerdo con su funcionalidad, en las condiciones y plazos establecidos | X | | 100% |
| 18 | Presentar los informes que requiera el supervisor del contrato y /o la interventoría | X | | 100% |
| 19 | Presentar informe final de las actividades desarrolladas el día del vencimiento del plazo pactado y el último pago de seguridad social | X | | 100% |
| 20 | Acatar las instrucciones que para el desarrollo del contrato le impartan los supervisores y el interventor | X | | 100% |
| 21 | Mantener la confidencialidad de la información que le sea entregada para el cumplimiento del objeto del contrato, durante la ejecución de este y con posterioridad a su finalización | X | | 100% |
| 22 | Mantener los precios unitarios establecidos en la oferta que acompaña la propuesta presentada por el contratista, durante la vigencia del contrato | X | | 100% |
| 23 | Asumir la responsabilidad de todos los accidentes que pueda sufrir su personal, el personal de interventoría, visitantes autorizados o transeúntes, como resultado de la negligencia o descuido en tomar las medidas de seguridad necesarias. En consecuencia, todas las indemnizaciones por esta causa serán por cuenta del contratista | X | | 100% |
| 24 | Garantizar que asumirá los costos adicionales que se presenten en desarrollo del contrato cuando se derive de la negligencia y errores propios | X | | 100% |
| 25 | Informar oportunamente al Distrito sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo del contrato | X | | 100% |

Que se aprobó la presentación de los siguientes documentos de acuerdo a las obligaciones desarrolladas:

| ITEM | DOCUMENTO | FECHA | EVIDENCIA DEL CARGUE Y APROBACIÓN EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II |
|---|---|---|---|
| 1 | Informe de actividades por parte del contratista | 26/12/2025 |  |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Factura y/o cuenta de cobro | 26/12/2025 |  |
| 3 | Número De Cuenta Bancaria | CUENTA No. **526-952420-85**<br>Bancolombia |  |

Que a su vez cumplió con las obligaciones correspondientes a la seguridad social integral de acuerdo artículo 50 de la ley 789 de 2002,797 de 2003 y decreto 510 de 2003, al salario recibido, lo cual se podrá evidenciar de la siguiente manera:

## NUMERO DE PLANILLA VERIFICADA

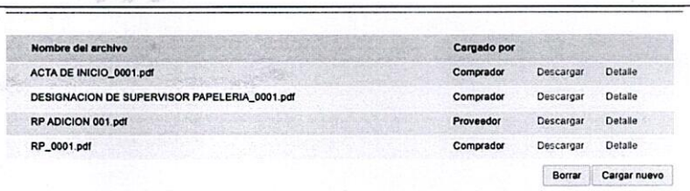
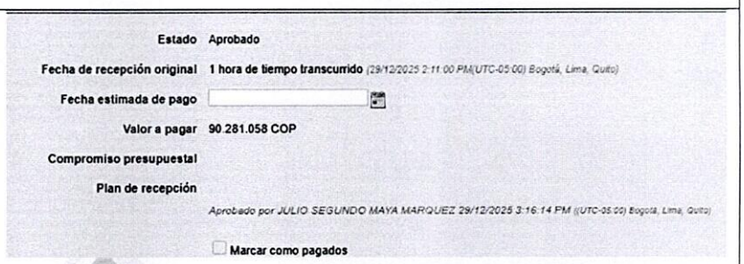
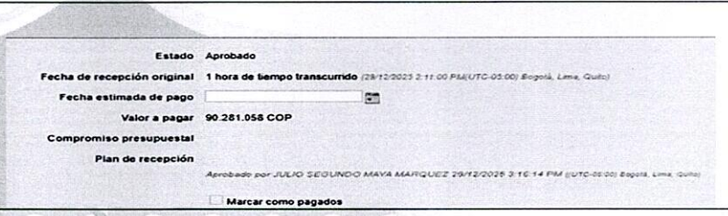
| IBC | No. Planilla Salud | Periodo salud | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| **$1.423.500** | 4636285877 | | **12** | **2025** |

**EVIDENCIA DEL CARGUE EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II**

| Nombre del documento | | |
|---|---|---|
| PDF-901287328-FE365 ALCALDIA MC-002-2025.pdf | Descargar | Detalle |
| SoporteDePago.General.4600054208.951738316412 (2).pdf | Descargar | Detalle |
| ACTA DE INICIO MC 002.pdf | Descargar | Detalle |
| PLANILLA MARZO URIANA BARROS.pdf | Descargar | Detalle |
| PyS COMFA 002.pdf | Descargar | Detalle |

Que así mismo en el ejercicio de la supervisión de acuerdo al manual de supervisión vigente bajo la resolución N°0-548 del 2 de diciembre de 2020 cumplí con la suscripción de los siguientes documentos:

| ITEM | FECHA | DOCUMENTO | EVIDENCIA DEL CARGUE Y APROBACIÓN EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II |
|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 04/12/2025 | Acta de inicio | |  |
| 2 | 26/12/2025 | Informe de supervisión | Periodo del informe |  |
| 3 | 26/12/2025 | Acta de recibo parcial y/o final | |  |

## NOTA ACLARATORIA

El valor de la adición fue consignado por un monto de **DIECISIETE MILLONES CIENTO DIECINUEVE MIL TREINTA PESOS ($17.119.030),** sin embargo, al efectuar nuevamente la sumatoria correcta de los ítems que la componen, se determina que el valor real de la adición corresponde a **DIECISÉIS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CUARENTA PESOS ($16.342.040)**. En consecuencia, el **valor total del contrato**, que inicialmente se había establecido en **NOVENTA Y UN MILLONES CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS ($91.058.348.00)**, desciende realmente a **NOVENTA MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y UN MIL CINCUENTA Y OCHO PESOS ($90.281.058,00),** generándose una diferencia de SETECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS NOVENTA PESOS (**$777.290)**, la cual constituye un **saldo a favor de la entidad**. La presente nota aclaratoria se expide con el fin de **dejar constancia de la corrección del error aritmético**, precisar el valor correcto del contrato y garantizar la transparencia en la información financiera, sin que ello implique modificación alguna de las condiciones técnicas, jurídicas o contractuales pactadas.

Una vez verificado el cumplimiento por parte del contratista **JAIR LORENZO QUINTERO CAMARGO**, la supervisión autoriza el desembolso correspondiente a CONTRATAR EL SUMINISTRO DE PAPELERIA, ARTICULOS DE ESCRITORIO, UTILES DE OFICINA, DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE RIOHACHA, VIGENCIA 2025., por el valor NOVENTA MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y UN MIL CINCUENTA Y OCHO PESOS ($90.281.058,00),

**JULIO MAYA MARQUEZ**
Secretario General y Gestión Administrativa
Distrito, Especial, Turístico y Cultural de Riohacha
Supervisor
IMC 025 - 2025