Salud	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

Contrato No.	1703 de 2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	MAYRA MERCEDES ALBA GARCÍA		
Nombre del supervisor y/o interventor	LUZ ELENA OCHOA TORRES	**Teléfono / Extensión**	2050
Dependencia	Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales		
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales al Ministerio de Salud y Protección Social en la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales para la implementación y fortalecimiento de la administración de riesgos institucionales, el Sistema de Control Interno, el Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG y el Sistema Integrado de Gestión- SIG según los procesos, procedimientos y/o temáticas asignadas; así mismo apoyar metodológicamente en la formulación y monitoreo del programa de transparencia y ética pública		
Fecha de inicio	miércoles, 15 de julio de 2026	**Fecha terminación**	martes, 30 de diciembre de 2025

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES GENERALES

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Se elaboraron los informes respectivos mensuales, entre julio de 2025 y diciembre de 2025: 6 informes parciales y 1 final de ejecución de contrato 1703 - 2025 radicados.	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.
2	Realizar las labores en forma **independiente**, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.	Se realizaron las labores requeridas para el cumplimiento del contrato, en forma independiente y bajo propio riesgo y responsabilidad.	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.
3	Realizar los **desplazamientos** que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, **EL MINISTERIO** realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.	No se realizaron desplazamientos para el desarrollo de las obligaciones del contrato.	No se realizaron desplazamientos para el desarrollo de las obligaciones del contrato
4	Reportar de manera inmediata cualquier **novedad** o anomalía, al supervisor del contrato.	No se presentó ninguna novedad o anomalía durante la ejecución de este contrato.	Durante la ejecución del contrato para este periodo no se presentó alguna novedad o anomalía.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

5	Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los **elementos** y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.	Se entrega el inventario asignado al supervisor de contrato en el formato ABIF06 traslado de bienes. Carta con la entrega de carnet y control de acceso. Igualmente la Subdireccion de operaciones, certifica a través de paz y salvo, que la contratista no reporta elementos asignados en su inventario individual.	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.
6	Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de **Seguridad** Social Integral.	Se realizaron los pagos de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondientes a los meses de julio de 2025 a diciembre de 2025.	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.
7	***Atender los lineamientos dados por*** *EL MINISTERIO* ***en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema*** *Integrado* ***de Gestión-SIG y asistir a las actualizaciones relacionadas con el mismo.***	Se realizaron las actividades propias del Grupo de Desarrollo Organizacional de acuerdo a los procesos y procedimientos que esta dependencia lidera.	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.
8	Cumplir con las **políticas** de seguridad de la información y los lineamientos dados por **EL MINISTERIO** relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	Se ejecutaron las actividades relacionadas con este contrato, cumpliendo con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos del MINISTERIO.	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.
9	Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por **EL/LA CONTRATISTA** durante la prestación del servicio.	Se aceptó el Acuerdo de confidencialidad y no divulgación de información, a través de la plataforma SECOP II.	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.
10	Entregar al supervisor a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y no editables elaborados o conocidos con ocasión de la ejecución del contrato.	Se disponen los archivos editables y no editables elaborados en la ejecución del contrato en el repositorio digital del Grupo de Desarrollo Organizacional. \\MINSPSVM95\DesarrolloOrganizacional\GDO\Contratistas\Vigentes\Mayra Alba Garcia\2025\CPS 1703- 2025	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.
11	Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con los	Se realizaron las actividades relacionadas con la administración de archivos en su mayoría registros	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	lineamientos de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.	magnéticos de acuerdo a los lineamientos de Gestión Documental.	
12	Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad.	Se responde de forma oportuna los radicados del sistema de gestión documental durante el periodo de ejecución del presente contrato.	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.
13	Constituir, en caso de ser necesario, la garantía a favor de **EL MINISTERIO** por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del **MINISTERIO**, cuando a ello hubiere lugar.	Para el presente contrato no aplico lacompra de poliza.	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.
14	Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por **EL/LA CONTRATISTA** (afiliándose en todo caso a una sola ARL)**,** y la cotización se realizará en su totalidad por parte de **EL/LA CONTRATISTA**, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Se presenta el respectivo certificado afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.
15	**EL/LA CONTRATISTA** dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al periodo de cotización del último mes cobrado, so	Se presenta la seguridad social correspondiente al mes de diciembre de 2025 con elpresente informe	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar.		
16	Presentar al supervisor un informe mensual que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales	Se elaboraron los informes respectivos mensuales, entre julio de 2025 y diciembre de 2025	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.
17	Presentar para el primer pago, la inducción virtual que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio "Entorno Laboral Saludable" estrategia "Formación y capacitación, Inducción Virtual". Una vez terminada la inducción virtual, EL/LA contratista debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato.	Se realizó la inducción virtual que esta publicada en Salud Net \\MINSPSVM95\DesarrolloOrganizacional\GDO\Contratistas\Vigentes\Mayra Alba Garcia\2025\CPS 1703- 2025\2. AGOSTO\SOPORTE PRODUCTOS\14. OBE 1 INDUCCIÓN	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.
18	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo	Para las actividades realizadas objeto de este contrato, no se requirieron elementos de protección personal, se hizo el uso de tapabocas y abrigarse en caso de temperaturas ambiente bajas.	Para la actividad realizada objeto de este contrato, no se requieren elementos de protección personal
19	Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Durante la ejecución del contrato no se presentó la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Para este periodo de ejecución del contrato no se presentó la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales
20	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	Se participó en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral..
21	Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	Para la ejecución del contrato no se llevaron a cabo actividades diferentes a las obligaciones específicas.	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

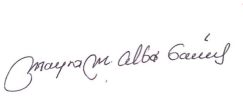
Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones específicas pactadas durante el periodo de ejecución del contrato, información que se reportó a través del formato (s) GCOF48 INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN.

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

Obligación contractual		Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Procurar el cuidado integral de su salud.	Se realizaron pausas activas diariamente de acuerdo con los conocimientos propios.	El contratista desarrolló y cumplió con el autocuidado realizando pausas activas.
2	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Para las actividades realizadas objeto de este contrato, no se requirieron elementos de protección personal.	En el desarrollo del presente contrato no se requirieron elementos de protección personal asociados a la actividad desempeñada en cumplimiento de lo establecido en la normatividad legal vigente.
3	Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Durante la ejecución del contrato no se presentaron accidentes de trabajo ni incidentes	No se presentaron accidentes de trabajo ni incidentes en el periodo de ejecución del contrato.
4	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	Durante la ejecución del contrato se realizaron las actividades de promoción y prevención realizadas por parte del SGSST.	El contratista participó de las actividades de promoción y prevención realizadas por parte del SGSST.
5	Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SGSST adoptadas por EL MINISTERIO	Las actividades realizadas durante este periodo se ejecutaron, cumpliendo las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SS del MINISTERIO.	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones relacionadas en este numeral

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



MAYRA MERCEDES ALBA GARCÍA
Fecha: 30/12/2025

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA

1.1. Supervisor designado: LUZ ELENA OCHOA

1.2. Prestar servicios profesionales al Ministerio de Salud y Protección Social en la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales para la implementación y fortalecimiento de la administración de riesgos institucionales, el Sistema de Control Interno, el Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG y el Sistema Integrado de Gestión-

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

SIG según los procesos, procedimientos y/o temáticas asignadas; así mismo apoyar metodológicamente en la formulación y monitoreo del programa de transparencia y ética pública

1.3. Informe sobre modificaciones: NA

1.4. Informe sobre Registro de Derechos de Autor. SI ☐ N/A ☒
Observaciones : NA

2. INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

2.1. Relacionar si es el caso las novedades económicas y financieras presentadas, detallando si se tiene algún saldo a favor, valor a reintegrar o reintegrado y/o saldo a liberar.

Saldo a favor del contratista.	$ 8.500.000
Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista. *Adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar	$ 0
Valor a liberar	$1

3. RELACIÓN DE RADICADOS DE LAS CUENTAS DE COBRO TRAMITADAS PARA EL CONTRATO:

No. Radicado	Periodo de la cuenta
2025431000469753	15 de julio al 30 de julio de 2025
2025431000518833	1 de agosto al 30 de agosto de 2025
2025431000580023	1 de septiembre al 30 de septiembre de 2025
2025431000635603	1 de octubre al 30 de octubre de 2025
2025431000702493	1 de noviembre al 30 de noviembre de 2025
2025122000735943	1 de diciembre al 30 de diciembre de 2025

4. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES

4.1. CUMPLIMIENTO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se certifica pago de aportes a seguridad social durante toda la ejecución del contrato. SI ☒ NO☐
Para persona jurídica: Adjuntar certificación expedida por el Representante Legal o Revisor Fiscal, según el caso, a la fecha de finalización del contrato o convenio.
Para persona natural: Aportar constancia de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral en Salud, Pensión y Riesgos laborales

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

4.2. OTROS ASPECTOS RELEVANTES

5. MEDIDAS DE GESTIÓN Y CONTROL

Se realizaron seguimientos periódicos a nivel de subcomité integrado de gestión, reuniones de seguimiento y reporte de avance de las actividades en el Cronograma del Grupo de Desarrollo Organizacional desarrolladas en cumplimiento de las obligaciones que señala el contrato.

6. RIESGOS

Durante la ejecución del contrato No se generaron alertas ni se efectuaron modificaciones a los riesgos de la matriz de riesgos de los estudio previos, mes a mes se presentaron los informes de ejecución parciales en el formato GCOF48 de acuerdo a lo establecido en el contrato.

7. DOCUMENTOS ADJUNTOS

\\MINSPSVM95\DesarrolloOrganizacional\GDO\Contratistas\Vigentes\Mayra Alba Garcia\2025\CPS 1703- 2025

8. OBSERVACIONES

Se desarrollaron las actividades de acuerdo con el objeto contractual.

De conformidad con lo anterior, EL (LOS) SUPERVISOR(ES) CERTIFICA (N) QUE:

1. Revisado el porcentaje de cumplimiento reportado por la contratista Mayra Mercedes Alba García, certifico que porcentaje de cumplimiento total del contrato es de 100 %.

2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por la contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.

3. Recibí de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por la contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.

En constancia, firmo:

Luz Elena Ochoa Torres

Firmado digitalmente por Luz Elena Ochoa Torres

Espacio para la firma del Supervisor y/o interventor

LUZ ELENA OCHOA

Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., martes, 30 de diciembre de 2025

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.