

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
1. Número del contrato 1140 - 2025		2. Informe Final		3. Período del Informe 6/03/2025 A 31/12/2025	
4. Nombre contratista KELLY JOHANNA SÁNCHEZ S.		5. Tipo documento de identidad CC		6. Número documento de identidad 53039603	
7. Objeto del contrato <i>PRESTAR LA SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS DE SERVICIOS PROFESIONALES DE LA Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Grupo de Sostenibilidad Económica, para gestionar y acompañar la implementación técnica integral de los procesos productivos de acuerdo a la estrategia de sostenibilidad económica definida por la entidad, para las personas en proceso de reincorporación y sus familias, de acuerdo con los métodos operativos, procesos y procedimientos establecidos por la entidad para tal fin.</i>				8. Lugar de ejecución CUNDINAMARCA - Bogotá Grupo de Sostenibilidad Económica	
9. OBLIGACIONES GENERALES					
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO			
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	SI			
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	No			
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	SI			
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de los Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato a sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica			
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	No aplica			
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de vigencia.	SI			
7	Entregar personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada <i>via que deba constar de acuerdo con las disposiciones internas a las del Archivo General de la Nación.</i>	SI			
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	SI			
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GAM-01 establecido por la ARN.	SI			
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	SI			
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional <i>vigente de conformidad con la legislación en el Decreto 1072 de 2016.</i>	SI			
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planes de evacuaciones.	SI			
13	Reportar a la ARL e informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	SI			
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	SI			
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	SI			
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidos por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	SI			
17	En el evento en que EL LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación - SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente deberá a la ARN proporcionar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el desembolso no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, se pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso a disposición.	No aplica			
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	SI			
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica			
10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS					
NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
1	Elaborar informes analíticos y ejecutivos relacionados con la generación de ingresos de la población objeto de la ARN en el marco del componente de sostenibilidad del proceso productivo, según los lineamientos de la ARN y la normatividad legal vigente.	SI	1. En los meses de septiembre, octubre noviembre y diciembre, realicé envío de los informes de avances técnicos en el proceso adelantado para reactivación Cataumbo, como respuesta a la atención originada de la crisis humanitaria, a través del convenio 1650 firmado con el aliado PNUD, en estos documentos se evidencian los avances técnicos y de estructuración para la sostenibilidad económica de los proyectos productivos. 2. Producto del proceso de seguimiento a proyectos productivos, que recibieron asistencia técnica en el marco del proceso realizado con "En marcha", realicé un informe ejecutivo, en el cual se evidenciaba la percepción de los participantes con las asesorías recibidas, retos y recomendaciones para mejorar el impacto. Carpeta C 1140 Kelly Sánchez: (https://reintegracion-my.sharepoint.com/shared?Id=%2Fpersonal%2Fgimenarodriguez%5Freincorporacion%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGRUPO%20E%20SOSTENIBILIDAD%20ECONOMI%202025%2FCONTRATOS%20PERSONA%20NATURAL%2FC%2E1140%2DKelly%5FSanchez&listurl=%2Fpersonal%2Fgimenarodriguez%5Freincorporacion%5Fgov%5Fco%2FDocuments&source=waffle).		
2	Apoyar en la construcción y/o actualización de metodologías y métodos operativos para el acompañamiento a los proyectos productivos colectivos en implementación y los planes de sostenibilidad en el marco de la estrategia de sostenibilidad y los planes de reincorporación integral.	SI	1. En los meses entre marzo y junio, participé en diferentes reuniones, con el fin de realizar aportes para la construcción del PAATI y de los instrumentos a utilizar en el proceso de acompañamiento y asistencia técnica de los proyectos de personas en proceso de reincorporación. 2. En los meses de marzo a agosto, participé en sesiones de trabajo, para revisión de las acciones contempladas en la malla PRI de acuerdo a las líneas estratégicas para la reincorporación y que están directamente relacionadas con el PAATI. 3. En el mes de noviembre, se realizó revisión de la malla PRI asociada a la línea de reincorporación económica, con el fin de verificar las acciones asociadas al proceso de fomento, que contribuyan al fortalecimiento de proyectos productivos colectivos en Cataumbo. Carpeta C 1140 Kelly Sánchez: (https://reintegracion-my.sharepoint.com/shared?Id=%2Fpersonal%2Fgimenarodriguez%5Freincorporacion%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGRUPO%20E%20SOSTENIBILIDAD%20ECONOMI%202025%2FCONTRATOS%20PERSONA%20NATURAL%2FC%2E1140%2DKelly%5FSanchez&listurl=%2Fpersonal%2Fgimenarodriguez%5Freincorporacion%5Fgov%5Fco%2FDocuments&source=waffle).		
3	Apoyar y acompañar el diseño de proyectos productivos en cualquier línea productiva, con un enfoque integral, de acuerdo a las postulaciones realizadas por la entidad en el marco de la estrategia de sostenibilidad que se encuentre en desarrollo.	SI	1. Durante la vigencia 2025, participé en sesiones de trabajo, para identificación de proyectos productivos tanto individuales como colectivos postulados a la Estrategia de Sostenibilidad, en diferentes líneas productivas, con el fin de revisar el proceso de acompañamiento a realizar en el proceso de reactivación Cataumbo. Carpeta C 1140 Kelly Sánchez: (https://reintegracion-my.sharepoint.com/shared?Id=%2Fpersonal%2Fgimenarodriguez%5Freincorporacion%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGRUPO%20E%20SOSTENIBILIDAD%20ECONOMI%202025%2FCONTRATOS%20PERSONA%20NATURAL%2FC%2E1140%2DKelly%5FSanchez&listurl=%2Fpersonal%2Fgimenarodriguez%5Freincorporacion%5Fgov%5Fco%2FDocuments&source=waffle).		

 INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO: BS-F-26
		FECHA: 2025-04-04
		VERSIÓN: V5
1. Número del contrato	2. Informe	3. Período del Informe
1140 - 2025	Final	6/03/2025 A 31/12/2025
4	Apoyar al Grupo de Sostenibilidad Económica en las fases de evaluación, implementación y seguimiento de proyectos productivos colectivos, planes de asistencia técnica integral y planes de sostenibilidad que adelante la entidad.	Si
<p>1. Participé en reuniones para revisión del estado y proceso a seguir con la forma asociativa Asomercapaz, teniendo en cuenta que al inicio de esta vigencia no se había realizado ejecución de recursos por parte de los beneficiarios.</p> <p>2. Participé en sesiones de trabajo, para el levantamiento de información a través del instrumento de viabilidad y planes de acción a implementar dentro del proceso de acompañamiento para la sostenibilidad económica de los proyectos.</p> <p>3. Apoyé la revisión de planes de acción elaborados por aliados estratégicos, con el fin de revisar calidad de los insumos y de esta manera crear oportunidades de mejora en los entregables y en la pertinencia de las acciones a realizar en los proyectos.</p> <p>Carpeta C 1140 Kelly Sánchez: (https://reintegracion-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fgimenarodriguez%5FReincorporacion%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGRUPO%20DE%20SOSTENIBILIDAD%20ECONOMICA%202025%2FCONTRATOS%20PERSONA%20NATURAL%2FC%2E1140%20Kelly%5FSanchez&listurl=%2Fpersonal%2Fgimenarodriguez%5FReincorporacion%5Fgov%5Fco%2FDocuments&source=waffle).</p>		
5	Realizar acompañamiento a los Grupos territoriales en las fases establecidas para la postulación, viabilización, formulación e implementación de planes de sostenibilidad y planes de fortalecimiento en el marco de la estrategia de sostenibilidad, así como en la promoción, formulación y ejecución de alianzas con actores externos para el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la entidad.	Si
<p>1. Participé en reuniones con los Grupos Territoriales de Norte de Santander, Cúcuta, Caquetá y Cundinamarca, con el fin de realizar apoyo en diferentes líneas estratégicas de la entidad y para realizar procesos de acompañamiento desde el área de asistencia técnica para seguimiento ó levantamiento de información que permitiera identificación de las necesidades en territorio.</p> <p>Carpeta C 1140 Kelly Sánchez: (https://reintegracion-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fgimenarodriguez%5FReincorporacion%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGRUPO%20DE%20SOSTENIBILIDAD%20ECONOMICA%202025%2FCONTRATOS%20PERSONA%20NATURAL%2FC%2E1140%20Kelly%5FSanchez&listurl=%2Fpersonal%2Fgimenarodriguez%5FReincorporacion%5Fgov%5Fco%2FDocuments&source=waffle).</p>		
6	Apoyar la supervisión de los convenios, contratos y/o alianzas que le sean asignados y que estén relacionados con el objeto contractual.	Si
<p>1. Participé en mesas técnicas, con diferentes aliados, con el fin de apoyar el lineamiento técnico de los procesos de acompañamiento a los proyectos productivos de población en proceso de reincorporación.</p> <p>2. Realicé insumos y justificaciones técnicas que permitirán el fortalecimiento del proceso de acompañamiento e intervención en proyectos productivos identificados en la región de Catatumbo.</p> <p>3. Desarrolé acciones de transferencia metodológica con aliados, para el uso de los diferentes instrumentos contemplados por la entidad para el proceso de acompañamiento y asistencia técnica.</p> <p>Carpeta C 1140 Kelly Sánchez: (https://reintegracion-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fgimenarodriguez%5FReincorporacion%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGRUPO%20DE%20SOSTENIBILIDAD%20ECONOMICA%202025%2FCONTRATOS%20PERSONA%20NATURAL%2FC%2E1140%20Kelly%5FSanchez&listurl=%2Fpersonal%2Fgimenarodriguez%5FReincorporacion%5Fgov%5Fco%2FDocuments&source=waffle).</p>		
7	Apoyar la realización de los Comités de Coordinación, Comités Operativos y/o Técnicos de los convenios, contratos y/o alianzas estratégicas de la Entidad que le sean asignados, realizando las actividades pertinentes para su cumplimiento según la normatividad legal vigente.	Si
<p>1. Participé en comités técnicos, con el aliado PNUD, con el fin de revisar avances en la ejecución del convenio 1650 y específicamente del proceso de Reactivación Catatumbo, en la línea estratégica 2.4, durante estas sesiones realicé aportes frente a las acciones y los retos identificados en la ejecución en territorio.</p> <p>Carpeta C 1140 Kelly Sánchez: (https://reintegracion-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fgimenarodriguez%5FReincorporacion%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGRUPO%20DE%20SOSTENIBILIDAD%20ECONOMICA%202025%2FCONTRATOS%20PERSONA%20NATURAL%2FC%2E1140%20Kelly%5FSanchez&listurl=%2Fpersonal%2Fgimenarodriguez%5FReincorporacion%5Fgov%5Fco%2FDocuments&source=waffle).</p>		
8	Presentar la información que le solicite el supervisor del contrato y participar y/o elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado, según las herramientas de evaluación, intervención y registro de información establecidos por la ARN.	Si
<p>1. Participé en reuniones de equipo, con el fin de realizar informe de las acciones adelantadas y de las actividades proyectadas para los meses de ejecución de acuerdo a las obligaciones contractuales.</p> <p>2. Participé en reuniones de seguimiento y de equipo convocadas por el Coordinador del Grupo de Sostenibilidad Económica, con el fin de entregar avances y atender orientaciones de acuerdo a los proyectos a cargo.</p> <p>3. Participé en reuniones convocadas por la DPR, con el fin de entregar información de avances de los procesos y acciones realizadas para el proceso de reactivación Catatumbo.</p> <p>4. Realicé insumos técnicos solicitados por el Coordinador del Grupo de Sostenibilidad Económica.</p> <p>Carpeta C 1140 Kelly Sánchez: (https://reintegracion-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fgimenarodriguez%5FReincorporacion%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGRUPO%20DE%20SOSTENIBILIDAD%20ECONOMICA%202025%2FCONTRATOS%20PERSONA%20NATURAL%2FC%2E1140%20Kelly%5FSanchez&listurl=%2Fpersonal%2Fgimenarodriguez%5FReincorporacion%5Fgov%5Fco%2FDocuments&source=waffle).</p>		
9	Apoyar la estructuración de proyectos productivos colectivos, integrando los enfoques diferenciales, de género, ambiental y comunitario; ámbitos a desarrollar igualmente en el acompañamiento en la implementación del proyecto.	No
<p>1. Participé en sesiones de transferencia metodológica con el aliado PNUD y con las profesionales de enfoque de género y discapacidad, con el fin de conocer orientaciones y apoyar el proceso de fortalecimiento a través de la asistencia técnica.</p> <p>Carpeta C 1140 Kelly Sánchez: (https://reintegracion-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fgimenarodriguez%5FReincorporacion%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGRUPO%20DE%20SOSTENIBILIDAD%20ECONOMICA%202025%2FCONTRATOS%20PERSONA%20NATURAL%2FC%2E1140%20Kelly%5FSanchez&listurl=%2Fpersonal%2Fgimenarodriguez%5FReincorporacion%5Fgov%5Fco%2FDocuments&source=waffle).</p>		
10	Adelantar las acciones como apoyo a la supervisión de contratos y convenios que le sean asignados, de acuerdo con los procesos y procedimientos establecidos por la entidad para tal fin.	Si
<p>1. Participé en mesas técnicas, con diferentes aliados, con el fin de apoyar el lineamiento técnico de los procesos de acompañamiento a los proyectos productivos de población en proceso de reincorporación.</p> <p>Carpeta C 1140 Kelly Sánchez: (https://reintegracion-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fgimenarodriguez%5FReincorporacion%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGRUPO%20DE%20SOSTENIBILIDAD%20ECONOMICA%202025%2FCONTRATOS%20PERSONA%20NATURAL%2FC%2E1140%20Kelly%5FSanchez&listurl=%2Fpersonal%2Fgimenarodriguez%5FReincorporacion%5Fgov%5Fco%2FDocuments&source=waffle).</p>		
11	Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Si
<p>Durante la vigencia 2025, realicé todas las actividades y acciones, solicitadas por la líder de equipo, el Coordinador del Grupo de Sostenibilidad Económica y aquellas relacionadas con las obligaciones contractuales.</p> <p>Carpeta C 1140 Kelly Sánchez: (https://reintegracion-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fgimenarodriguez%5FReincorporacion%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGRUPO%20DE%20SOSTENIBILIDAD%20ECONOMICA%202025%2FCONTRATOS%20PERSONA%20NATURAL%2FC%2E1140%20Kelly%5FSanchez&listurl=%2Fpersonal%2Fgimenarodriguez%5FReincorporacion%5Fgov%5Fco%2FDocuments&source=waffle).</p>		
11. CERTIFICACIONES		
En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:		
a. El(los) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás	SI: <input checked="" type="checkbox"/>	NO: <input type="checkbox"/>
b. El(los) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	SI: <input checked="" type="checkbox"/>	NO: <input type="checkbox"/>
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	SI: <input checked="" type="checkbox"/>	NO: <input type="checkbox"/>
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(los) contratista y por mi parte como supervisor(a)	SI: <input checked="" type="checkbox"/>	NO: <input type="checkbox"/>
<p><i>Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.</i></p>		
12. FIRMAS		
<p>Contratista</p> <p style="text-align: right;">Randy Sánchez Suárez Coordinador Grupo de Sostenibilidad Económica</p>		
<p>Nombre: KELLY JOHANNA SÁNCHEZ SALAMANCA</p>		
<p style="text-align: right;">Fecha: 31/12/2025</p>		

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>