

1. Número del contrato 1177 - 2025	2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 1/11/2025 A 30/11/2025
4. Nombre contratista AVILIO FERNANDO SOTELO MONTAÑO	5. Tipo documento de Identidad CC	6. Número documento de identidad 1085262417
7. Objeto del contrato PRESTAR CON AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS PROFESIONALES A LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN - DIRECCIÓN PROGRAMÁTICA DE REINTEGRACIÓN - GRUPO DE SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA, PARA GESTIONAR Y ACOMPAÑAR LA IMPLEMENTACIÓN TÉCNICA INTEGRAL DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO A LA ESTRATEGIA DE SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA DEFINIDA POR LA ENTIDAD, PARA LAS PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN Y SUS FAMILIAS, DE ACUERDO CON LOS MÉTODOS OPERATIVOS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD PARA TAL FIN.		8. Lugar de ejecución CUNDINAMARCA - BOGOTÁ D.C. DPR - SUBDIRECCIÓN TERRITORIAL GRUPO DE SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	No aplica
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	Si
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos	No aplica
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN	Si
17	En el evento en que EL CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación - SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, el CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, el CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS																							
NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO																				
1	Elaborar informes analíticos y ejecutivos relacionados con la generación de ingresos de la población objeto de la ARN en el marco del componente de sostenibilidad del proceso productivo, según los lineamientos de la ARN y la normatividad legal vigente.	No	En la presente vigencia no se adelantó esta actividad, pero se cuenta con la disponibilidad en el momento que sea requerida.																				
2	Apoyar en la construcción y/o actualización de metodologías y métodos operativos para el acompañamiento a los proyectos productivos colectivos en implementación y los planes de sostenibilidad en el marco de la estrategia de sostenibilidad y los planes de reincorporación integral.	Si	En la presente vigencia se participo de una sesión virtual a través del aplicativo Teams® organizada por el profesional Michael Steven Navarrete para socializar los ajustes que fueron solicitados desde los profesionales de la estrategia de sostenibilidad. Soportes ubicados en la ruta: GRUPO SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA/CONTRATOS PERSONAS NATURAL/C.1177-Avilio_Sotelo/09_NOVIEMBRE/SOPORTES_MES_DE_NOVIEMBRE/OBLICACION_#_02																				
3	Apoyar y acompañar el diseño de proyectos productivos en cualquier línea productiva, con un enfoque integral, de acuerdo a las postulaciones realizadas por la entidad en el marco de la estrategia de sostenibilidad que se encuentre en desarrollo.	Si	En la presente vigencia del mes de noviembre se realizó el acompañamiento a los diferentes planes de sostenibilidad e iniciativas que hacen parte de la estrategia de sostenibilidad la información de los proyectos se relaciona en la siguiente tabla: <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Código de la Iniciativa /Proyecto</th> <th>Forma Asociativa</th> <th>Estado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td>INICIATIVA PRODUCTIVA PRODUCCIÓN</td> <td>Validacion Postulacion</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>INI-57</td> <td>ASOCIACIÓN DE MUJERES EMPRENDED</td> <td>Realizo ajustes al plan de sostenibilidad.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>INI-69</td> <td>ASONALL</td> <td>Visita de perfilamiento.</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>INI-75</td> <td>PALMIPAZ</td> <td>Se hizo el oficio con el resultado del IB</td> </tr> </tbody> </table> <p>Tabla 1. Acompañamiento en el diseño de planes de sostenibilidad en Noviembre</p> Soportes ubicados en la ruta: GRUPO SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA/CONTRATOS PERSONAS NATURAL/C.1177-Avilio_Sotelo/09_NOVIEMBRE/SOPORTES_MES_DE_NOVIEMBRE/OBLICACION_#_03	No	Código de la Iniciativa /Proyecto	Forma Asociativa	Estado	1		INICIATIVA PRODUCTIVA PRODUCCIÓN	Validacion Postulacion	2	INI-57	ASOCIACIÓN DE MUJERES EMPRENDED	Realizo ajustes al plan de sostenibilidad.	3	INI-69	ASONALL	Visita de perfilamiento.	4	INI-75	PALMIPAZ	Se hizo el oficio con el resultado del IB
No	Código de la Iniciativa /Proyecto	Forma Asociativa	Estado																				
1		INICIATIVA PRODUCTIVA PRODUCCIÓN	Validacion Postulacion																				
2	INI-57	ASOCIACIÓN DE MUJERES EMPRENDED	Realizo ajustes al plan de sostenibilidad.																				
3	INI-69	ASONALL	Visita de perfilamiento.																				
4	INI-75	PALMIPAZ	Se hizo el oficio con el resultado del IB																				

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe																																													
1177 - 2025		Mensual		1/11/2025 A 30/11/2025																																													
4	Apoyar al Grupo de Sostenibilidad Económica en las fases de evaluación, implementación y seguimiento de proyectos productivos colectivos, planes de asistencia técnica integral y planes de sostenibilidad que adelante la entidad.	Si	En la presente vigencia de noviembre se realizó el seguimiento a en la implementación de los proyectos aprobados por el comité técnico de la estrategia de sostenibilidad realizando la revisión de los soportes presentados por cooperante FAO, la información se relaciona en el siguiente cuadro.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Código de la Iniciativa /Proyecto</th> <th>Forma Asociativa</th> <th>Departamento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>PRE-PP-31802</td><td>COOMUNTU</td><td>Nariño</td></tr> <tr><td>2</td><td>PRE-PP-31672</td><td>COOPROAGROMETA</td><td>Meta</td></tr> <tr><td>3</td><td>PRE-PP-37659</td><td>COAGRANCC</td><td>Meta</td></tr> <tr><td>4</td><td>PRE-PP-29949</td><td>COOMULDG</td><td>Meta</td></tr> <tr><td>5</td><td>PRE-PP-31084</td><td>ACOPAZ</td><td>Tolima</td></tr> <tr><td>6</td><td>INI-3</td><td>COOMFROSUR</td><td>Nariño</td></tr> <tr><td>7</td><td>PRE-PP-30794</td><td>EPZ</td><td>Tolima</td></tr> <tr><td>8</td><td>PRE-PP-31670</td><td>COMUMARFU</td><td>Tolima</td></tr> <tr><td>9</td><td>PRE-PP-28244</td><td>DAINCOOP</td><td>Meta</td></tr> <tr><td>10</td><td>PRE-PP-28368</td><td>HATO DEL CASTILLO</td><td>Meta</td></tr> </tbody> </table> <p>Tabla 2. Seguimiento a la implementación en noviembre</p> <p>Soportes ubicados en la ruta: GRUPO SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA/CONTRATOS PERSONAS NATURAL/C.1177-Avilio_Sotelo/09_NOVIEMBRE/SOPORTES_MES_DE_NOVIEMBRE/OBLICACION_#_04</p>		No	Código de la Iniciativa /Proyecto	Forma Asociativa	Departamento	1	PRE-PP-31802	COOMUNTU	Nariño	2	PRE-PP-31672	COOPROAGROMETA	Meta	3	PRE-PP-37659	COAGRANCC	Meta	4	PRE-PP-29949	COOMULDG	Meta	5	PRE-PP-31084	ACOPAZ	Tolima	6	INI-3	COOMFROSUR	Nariño	7	PRE-PP-30794	EPZ	Tolima	8	PRE-PP-31670	COMUMARFU	Tolima	9	PRE-PP-28244	DAINCOOP	Meta	10	PRE-PP-28368	HATO DEL CASTILLO	Meta
No	Código de la Iniciativa /Proyecto	Forma Asociativa	Departamento																																														
1	PRE-PP-31802	COOMUNTU	Nariño																																														
2	PRE-PP-31672	COOPROAGROMETA	Meta																																														
3	PRE-PP-37659	COAGRANCC	Meta																																														
4	PRE-PP-29949	COOMULDG	Meta																																														
5	PRE-PP-31084	ACOPAZ	Tolima																																														
6	INI-3	COOMFROSUR	Nariño																																														
7	PRE-PP-30794	EPZ	Tolima																																														
8	PRE-PP-31670	COMUMARFU	Tolima																																														
9	PRE-PP-28244	DAINCOOP	Meta																																														
10	PRE-PP-28368	HATO DEL CASTILLO	Meta																																														
5	Realizar acompañamiento a los Grupos territoriales en las fases establecidas para la postulación, viabilización, formulación e implementación de planes de sostenibilidad y planes de fortalecimiento en el marco de la estrategia de sostenibilidad; así como en la promoción, formulación y ejecución de alianzas con actores externos para el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la entidad.	Si	En la presente vigencia se realizo la validación de la documentación presentada por la INICIATIVA PRODUCTIVA PRODUCCIÓN DE TILAPIA ROJA del departamento de Caloto Cauca. Se realizo la validación y proyección del instrumento de viabilidad de la iniciativa de PALMIPAZ, del municipio de San Juan de Palmito en el departamento de Sucre. El 18 de noviembre se realizo el acompañamiento en la selección de los semovientes para el fortalecimiento de la forma asociativa DAINCOP, en la Hacienda La Marina del municipio de Granada del departamento del Meta, seta diligencia conto con la participación de funcionarios de FAO y el profesional de sostenibilidad económica Álvaro Hernández de la territorial del Meta. Por otra parte, el 19 de noviembre se realizo el acompañamiento en la visita de perfilamiento a funcionarios de FAO para la formulación del plan de sostenibilidad y fortalecimiento de la forma asociativa ASONALL en el departamento del Meta. Soportes ubicados en la ruta: GRUPO SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA/CONTRATOS PERSONAS NATURAL/C.1177-Avilio_Sotelo/09_NOVIEMBRE/SOPORTES_MES_DE_NOVIEMBRE/OBLICACION_#_05																																														
6	Apoyar la supervisión de los convenios, contratos y/o alianzas que le sean asignados y que estén relacionados con el objeto contractual.	Si	En noviembre se llevó a cabo el apoyo en el seguimiento de los planes de sostenibilidad aprobados por el comité de la estrategia de sostenibilidad relacionados en la Tabla 2 Seguimiento a la implementación en noviembre, del numeral 4 del presente documento que son implementados bajo el convenio interadministrativo entre la ARN y FAO. Soportes ubicados en la ruta: GRUPO SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA/CONTRATOS PERSONAS NATURAL/C.1177-Avilio_Sotelo/09_NOVIEMBRE/SOPORTES_MES_DE_NOVIEMBRE/OBLICACION_#_06																																														
7	Apoyar la realización de los Comités de Coordinación, Comités Operativos y/o Técnicos de los convenios, contratos y/o alianzas estratégicas de la Entidad que le sean asignados, realizando las actividades pertinentes para su cumplimiento según la normatividad legal vigente.	No	En la presente vigencia no se adelantó esta actividad, pero se cuenta con la disponibilidad en el momento que sea requerida.																																														
8	Presentar la información que le solicite el supervisor del contrato y participar y/o elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado, según las herramientas de evaluación, intervención y registro de información establecidos por al ARN.	No	En la presente vigencia no se adelantó esta actividad, pero se cuenta con la disponibilidad en el momento que sea requerida.																																														
9	Apoyar la estructuración de proyectos productivos colectivos, integrando los enfoques diferenciales, de género, ambiental y comunitario; ámbitos a desarrollar igualmente en el acompañamiento en la implementación del proyecto	Si	En noviembre se realizo los ajustes solicitados por los miembros del comité técnico de la estrategia de sostenibilidad al plan de sostenibilidad presentado en el comité No 14, el proyecto Hilos de Paz, para nuevamente sea presentado en comité técnico de la estrategia de sostenibilidad. Durante la vigencia se realizo el ajuste a la documentación del plan de sostenibilidad de la forma asociativa Cooperativa Multiactiva Judío Errante – COOPJE, a quienes se les realizara la entrega material del predio Potreritos en el municipio de San Juan de Arama. Soportes ubicados en la ruta: GRUPO SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA/CONTRATOS PERSONAS NATURAL/C.1177-Avilio_Sotelo/09_NOVIEMBRE/SOPORTES_MES_DE_NOVIEMBRE/OBLICACION_#_09																																														
10	Adelantar las acciones como apoyo a la supervisión de contratos y convenios que le sean asignados, de acuerdo con los procesos y procedimientos establecidos por la entidad para tal fin	Si	En noviembre se llevó a cabo el apoyo en el seguimiento de los planes de sostenibilidad aprobados por el comité de la estrategia de sostenibilidad relacionados en la Tabla 2 Seguimiento a la implementación en noviembre, del numeral 4 del presente documento que son implementados bajo el convenio interadministrativo entre la ARN y FAO. En noviembre se realizó el acompañamiento en la selección de los semovientes para el fortalecimiento de la forma asociativa DAINCOP, en la Hacienda La Marina del municipio de Granada del departamento del Meta, seta diligencia conto con la participación de funcionarios de FAO y el profesional de sostenibilidad económica Álvaro Hernández de la territorial del Meta. Soportes ubicados en la ruta: GRUPO SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA/CONTRATOS PERSONAS NATURAL/C.1177-Avilio_Sotelo/08_OCTUBRE/SOPORTES_MES_DE_OCTUBRE/OBLICACION_#_10																																														

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato	SI:	<input checked="" type="checkbox"/>	NO:	<input type="checkbox"/>
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	SI:	<input checked="" type="checkbox"/>	NO:	<input type="checkbox"/>
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	SI:	<input checked="" type="checkbox"/>	NO:	<input type="checkbox"/>
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	SI:	<input checked="" type="checkbox"/>	NO:	<input type="checkbox"/>

1. Número del contrato

1177 - 2025

2. Informe

Mensual

3. Período del informe

1/11/2025 A 30/11/2025

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista

Aprobación supervisión (firma electrónica)

Nombre: AVILIO FERNANDO SOTELO MONTAÑO

Nombre: RANDY SÁNCHEZ SUAREZ
Cargo: Coordinación Grupo Sostenibilidad Económica

Fecha: 1/12/2025

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>