



INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato

772 - 2025

2. Informe

Final

3. Periodo del informe

12/02/2025 A 31/12/2025

4. Nombre contratista

Paula Andrea Noreña Daza

5. Tipo documento de Identidad

CC

6. Número documento de identidad

28537750

7. Objeto del contrato

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para orientar y apoyar los procesos misionales a cargo de la Entidad en la gestión y seguimiento a la implementación de las iniciativas productivas individuales de los procesos de Reintegración, Atención Diferencial, Reincorporación y la ruta de atención de acompañamiento a miembros activos y retirados de la fuerza pública; así como apoyar la formulación, implementación y seguimiento de los proyectos productivos colectivos del proceso de reincorporación y, articular los procesos relacionados con el acceso a tierras y vivienda de la población sujeto de atención de ARN.

8. Lugar de ejecución

TOLIMA

Ibagué

GT TOLIMA

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GAM-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Si
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	Si
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	Si
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados. Adicione o elimine las filas que requiera	Si

1. Número del contrato

772 - 2025

2. Informe

Final

3. Período del informe

12/02/2025 A 31/12/2025

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERÍODO
1	Brindar orientación técnica para la formulación, implementación y seguimiento de las iniciativas productivas de la población sujeto de atención de ARN, conforme con los lineamientos operativos definidos para cada proceso y/o programa de acompañamiento.	Si	<p>Se brindó orientación técnica continua al equipo de facilitadores para garantizar el seguimiento oportuno a proyectos productivos individuales y colectivos, identificando retrasos y definiendo estrategias para su cumplimiento. Se realizaron entregas del instrumento IRF-82 para asegurar la gestión de los seguimientos y se apoyó la formulación y ajuste de proyectos, incluyendo búsqueda de proveedores y preparación de documentación.</p> <p>Se gestionaron capacitaciones con el Grupo de Sostenibilidad Económica (NC) para fortalecer competencias en diligenciamiento y seguimiento, complementadas con proyecciones internas. Se avanzó en la programación y entrega de proyectos, con cargue sistemático de información en la carpeta NC y acompañamiento en gestión documental.</p> <p>En cuanto a metas, se ejecutaron acciones en las líneas PRE(8 PPI), BIE (2 PPI), BES(6 PPI) para un total de 16 proyectos individuales, cumpliendo la meta anual, con envíos periódicos de carpetas y ajustes solicitados, se orientó sobre procedimientos para desembolsos y se elaboraron actas de cierre para cinco proyectos colectivos (PRE-PP-31085, 31086, 31501, 31505, 31377).</p> <p>Adicionalmente se realizó la formulación a un proyecto productivo colectivo orientado en ganadería.</p> <p>Se participó en 3 mesas de viabilidad para la aprobación de avance para formulación para proyectos productivos en el proceso de Fuerza Pública.</p>
2	Acompañar los procesos de orientación para el seguimiento a la implementación de los proyectos productivos individuales, así como los proyectos productivos colectivos aprobados por el componente técnico del Consejo Nacional de Reincorporación - CNR en el marco del Programa de Reincorporación Integral y, los procesos y procedimientos enmarcados en la estrategia de sostenibilidad.	Si	<p>Durante la ejecución del contrato se brindó orientación técnica constante al equipo de facilitadores para garantizar el seguimiento oportuno a los proyectos productivos individuales, identificando retrasos y definiendo estrategias para su cumplimiento en el menor tiempo posible. En el proceso de reincorporación en el mes de febrero se inició con un 42,86% de cumplimiento (30 oportunos, 40 en retraso) y en el mes de diciembre se logra un avance 70% (28 oportunos, 12 en retraso) para un total de 30 seguimientos cerrados satisfactoriamente; En el proceso de reintegración en el mes de julio se inició con un 100% de cumplimiento (2 oportunos, 0 en retraso) y en el mes de diciembre se logra mantener 100% de cumplimiento (6 oportunos, 0 en retraso). Se realizaron acompañamientos y reuniones con el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) y el operador FAO para atender las necesidades de asociaciones como EPZ, ACOPAZ y COMUMARFU, en el marco de la estrategia de sostenibilidad económica, logrando la aprobación e inicio de implementación en las tres. Se apoyó la formulación y ajuste de proyectos productivos individuales y colectivos, incluyendo coordinación con otros grupos territoriales (p.ej., Putumayo) y gestión de requerimientos técnicos y documentales. Se avanzó en la postulación y revisión de unidades asociativas como Multiesperanza, Amoyaher, ASOMUFAN, Cooptejapaz y colectivos como Mora El Triunfo y Despensa San Rafael, realizando diagnósticos, ajustes y envío de instrumentos de viabilidad para aprobación. Asimismo, se gestionaron espacios de capacitación y socialización para fortalecer la estrategia de sostenibilidad y se acompañaron actividades técnicas como Jornadas de campo y reuniones de articulación interinstitucional. Se realizaron 4 seguimientos a dos proyectos productivos colectivos (ASOMUFAN y COOPEJPAZ).</p> <p>Se realizaron 51 actas de cierre de los proyectos colectivos: PRE-PP-31085, PRE-PP-31086, PRE-PP-31501, PRE-PP-31505, PRE-PP-31377</p>
3	Desarrollar acciones y actividades de acompañamiento técnico y de fortalecimiento organizativo relacionadas con el mercadeo y la comercialización, que permitan el acceso y la participación de la población sujeto de atención, conforme con los objetivos enmarcados en las rutas y los planes, programas y proyectos liderados por la ARN.	Si	<p>1. Acompañamiento técnico y asistencia a asociaciones Orientación y apoyo a asociaciones: COOPEJPAZ, ASODIPAZ-MERCOSOL, COMUMARFU, ASOMUFAN y otros colectivos en procesos de formulación, revisión de cotizaciones y avances del POA. Participación en reuniones técnicas para implementación de la primera colección de moda 2025. Apoyo en diligenciamiento de reportes trimestrales solicitados por nivel central.</p> <p>2. Alianzas interinstitucionales y articulación Gestión de alianzas con Universidad de Ibagué, ADR Tolima, SENA, Cámara de Comercio, Agrosavia y ENEL Colombia para fortalecer marketing, diseño, comercialización y proyectos agropecuarios. Incorporación de practicantes para apoyo en redes sociales, diseño de marca y material promocional. Coordinación de mercados campesinos y espacios comunitarios para visibilización de productos. Orientación y acompañamiento en todas las convocatorias como Bancoagrario, Fondoemprender, etc.</p> <p>3. Impulso a comercialización y marketing Proyección y ejecución de talleres de marketing y manejo de redes sociales con el colectivo "Así se cuenta la paz", orientados a mujeres de formas asociativas. Apoyo en procesos de registro de marca para firmantes. Participación en ferias y eventos comerciales: III Feria Internacional del Café (Libano), Ibagué Fest, ferias agropecuarias y "San Pedro con Altura".</p> <p>4. Capacitaciones y fortalecimiento organizativo Gestión y participación en talleres de educación financiera dictados por Finagro y Banco. Contactar en municipios como Chaparral, Icononzo e Ibagué. Socialización de convocatorias del modelo ApropiAcción (ganadería, café, turismo sostenible, BPA, gestión ambiental).</p> <p>Vinculación de 17 personas a la escuela de café y postulación de firmantes a programas de barismo y sistemas sostenibles.</p> <p>5. Estrategia de sostenibilidad y proyectos productivos Formulación de proyecto colectivo en ganadería para la asociación ASOMERCAPAZ. Acompañamiento en reuniones con ENEL Colombia para proyectar convenio de elaboración de maletines escolares (2026). Seguimiento y apoyo a asociaciones en procesos de comercialización y fortalecimiento productivo.</p>

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
772	- 2025	Final	12/02/2025 A 31/12/2025
4	Orientar y acompañar los procesos relacionados con el fortalecimiento de capacidades de las formas asociativas de proyectos productivos colectivos e individuales, de acuerdo con las necesidades de la población sujeto en el marco de las rutas y programas de atención de la ARN.	Si	<p>Durante la ejecución del contrato se desarrollaron las siguientes acciones orientadas al fortalecimiento de capacidades:</p> <p>*Gestión interinstitucional: Coordinación con entidades como Alcaldía, SENA, ADR Tolima, ICA, DPS, Banco Agrario, OIM, CCI y universidades para formación, acceso a créditos, asistencia técnica y alianzas estratégicas.</p> <p>*Capacitación: Se gestionó e impulsó talleres y cursos en manipulación de alimentos, estampado, manejo de maquinaria, marketing digital, redes sociales y educación financiera en diferentes municipios.</p> <p>*Acompañamiento técnico: Apoyo en procesos liderados por INNPULSA, FAO, UNODC y ARN para fortalecer proyectos individuales y colectivos, revisión de POA, formulación de perfiles productivos y orientación sobre riesgos.</p> <p>*Promoción comercial: Participación en ferias, mercados campesinos y eventos regionales para posicionar productos y generar alianzas estratégicas.</p> <p>*Convenios y alianzas: Gestión de acuerdos como el de la Universidad de Ibagué para apoyo en diseño y marketing, y coordinación con entidades financieras para programas de economía popular.</p> <p>*Convocatorias y postulaciones: Inscripción de firmantes en programas como ApropiAcción (ganadería, café, barismo) y estrategias de comercialización.</p> <p>*Seguimiento y control: Visitas a proyectos con predios adjudicados, cargue de información en plataformas (Kobo, carpetas compartidas) y acompañamiento en procesos administrativos como devolución de recursos.</p>
5	Desarrollar estrategias que permitan evaluar el cumplimiento y calidad de los procesos de asistencia técnica en las dimensiones productiva, financiera, comercial, organizacional y enfoques transversales que contempla la población en proceso de reincorporación, de acuerdo con los procesos y programas de acompañamiento liderados por ARN.	Si	<p>Actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato:</p> <p>*Acompañamiento técnico: Seguimiento a asistencias técnicas realizadas por operadores (INNPULSA, FAO, CCI, Asoproaco) a proyectos productivos individuales y colectivos, incluyendo revisión de POA, solución de inconvenientes y orientación en procesos de fortalecimiento.</p> <p>*Gestión y articulación: Coordinación con el Grupo de Sostenibilidad Económica (GSE) y entidades aliadas para revisión de cotizaciones, programación de compras y ejecución de actividades en la estrategia de sostenibilidad económica.</p> <p>*Postulación y vinculación: Identificación de cupos y postulación de proyectos productivos individuales para recibir asistencia técnica en convenios con FAO (50 PPI), CCI (4) y OIM(13).</p> <p>*Seguimiento a proyectos adjudicados: Control y acompañamiento a asociaciones con predios asignados (Coagropaz y Coccipaz) en municipios del Tolima.</p> <p>*Gestión administrativa: Orientación y apoyo en procesos complejos como devolución de recursos (caso Copagroc-Sacha Inchi), consolidación y envío de información para nuevos convenios.</p> <p>*Cumplimiento y reporte: Cargue de información y soportes en plataformas (Kobo y carpetas compartidas) para garantizar trazabilidad y cumplimiento de metas.</p> <p>ASISTENCIA TECNICA</p>
6	Apoyar la formulación, implementación y seguimiento a los planes de reincorporación colectiva con vocación productiva y de generación de ingresos, que soliciten los sujetos colectivos en reincorporación, conforme con los lineamientos operativos definidos por la Entidad.	Si	<p>Actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato:</p> <p>*Recepción y análisis de propuestas, necesidades y solicitudes de las formas asociativas para la construcción de planes de reincorporación colectiva.</p> <p>*Gestión para vincular entidades aliadas que fortalezcan los procesos y potencien capacidades en las asociaciones.</p> <p>*Coordinación con nivel central para la socialización de planes colectivos priorizados, programada a partir del mes de septiembre.</p> <p>*Acompañamiento a la asociación Coccipaz en gestiones con la Alcaldía de Coyaima para apertura de espacios y definición de apoyos sobre el predio adjudicado para el proyecto de porcicultura.</p> <p>*Inicio de socialización de planes colectivos en agosto con las asociaciones EPZ (Balconcitos) y Cooptej paz (ETCR La Fila), orientando lineamientos y proyecciones.</p> <p>Estas acciones fortalecieron la planificación estratégica, la articulación institucional y la preparación de las asociaciones para la implementación de los planes de reincorporación, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos contractuales.</p>
7	Fomentar procesos de articulación interinstitucional con las organizaciones públicas, privadas y entidades presentes en el territorio que permitan la creación de escenarios que contribuyan con la sostenibilidad económica de la población, conforme con los procesos y programas de acompañamiento liderados por ARN.	Si	<p>Acciones realizadas durante la ejecución del contrato:</p> <p>*Fortalecimiento productivo y comercial: Entrega de implementos a asociaciones EPZ y ASOPROCODATOL; apoyo en diseño y marca para Cooptej paz; creación de perfil de proyecto para tienda Amarantha Mujer Raíz; orientación a COMUMARFU para posicionamiento comercial.</p> <p>*Gestión técnica y asistencia: Coordinación con FENALCE y PRECISAGRO para asistencia técnica en cultivos; seguimiento a proyectos productivos individuales y colectivos; apoyo a Coccipaz en gestiones para proyecto de porcicultura.</p> <p>*Alianzas estratégicas: Convenio Universidad de Ibagué-Cooptej paz para vinculación de pasante; articulación con Sena, DPS y Banco Agrario para acceso a créditos y Fondo Emprender; coordinación con Programa Mundial de Alimentos para convocatoria Fondo Alimento en Paz.</p> <p>*Capacitación y formación: Talleres de educación financiera con Finagro y Banco Contactar en Chaparral, Ibagué e Iconozco; proyección de talleres de marketing y redes sociales con el colectivo "Así se cuenta la paz" para mujeres asociativas.</p> <p>*Articulación institucional: Participación en mesas económicas y de género; coordinación con ADR Tolima para mercados campesinos; alianzas con outsourcing CLEFI para replicar talleres financieros.</p> <p>*Enfoque de género y cuidado: Acompañamiento al convenio 1571 con Corpamujer para redistribución de cargas de cuidado en procesos productivos.</p>

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
772 - 2025		Final		12/02/2025 A 31/12/2025	
8	Apoyar el control y seguimiento a la gestión documental de los procesos relacionados con la formulación, implementación y seguimiento a proyectos productivos, unidades de negocio y demás estrategias de generación y fortalecimiento técnico y económico, que se desarrollen en el marco de los procesos y programas de acompañamiento liderados por ARN.	Si	<p>Actividades desarrolladas durante el contrato:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Control documental y trazabilidad: Se implementó un proceso de revisión y control de documentos físicos y digitales en coordinación con el equipo de facilitadores, técnico administrativo y técnica en gestión documental, garantizando el cargue en plataformas y carpetas asignadas según lineamientos del GT. *Gestión de puntos de control: Se elaboraron y enviaron actas de punto de control, realizando seguimiento, orientación y cargue de ajustes solicitados por nivel central. *Organización y revisión documental: Se ejecutaron ejercicios de revisión y organización físico-digital correspondientes a los periodos Julio-Septiembre, asegurando la correcta disposición y actualización de la información. *Entrega a gestión documental de formulación y ajustes solicitados de 16 proyectos de reincorporación y reintegración *Cumplimiento normativo: Todas las acciones se desarrollaron conforme a las orientaciones de la coordinación del GT, asegurando transparencia y trazabilidad en los procesos. *Entrega de toda la documentación sin quedar nada pendiente al área de gestión documental. 		
9	Apoyar, desarrollar y acompañar acciones de articulación para el acceso a tierras y vivienda de la población sujeto de atención de la ARN que permita la sostenibilidad de los proyectos productivos	Si	<p>Actividades desarrolladas durante el contrato:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Caracterización habitacional: Programación, logística y acompañamiento en la actividad de caracterización de vivienda en el AETCR La Fila (Icononzo), liderada por el área de tierras y vivienda de la ARN, logrando 149 registros y toma de medidas para identificar necesidades habitacionales. *Gestión de acceso a tierras: Participación en reuniones con CNR, ANT, SAE y asociaciones (COPAGROC, ASOGRANTRIUNFO) para resolver casos de devolución de predios y avanzar en procesos de adjudicación; envío de listados y certificados de firmantes para predio Panorama - ETCR La Fila. *Censo poblacional: Planeación y ejecución del censo en el ETCR La Fila para identificar firmantes y residentes, insumo clave para adjudicación individual de tierra y vivienda. *Articulación institucional: Coordinación con MinVivienda para socialización de decreto sobre acceso a vivienda; acompañamiento en jornadas pedagógicas sobre rutas de acceso en Ibagué e Icononzo. Gestión de solicitudes: Orientación y recolección de documentación para asociaciones como COAGROANDES; atención a solicitudes de información sobre procesos de adjudicación en municipios como Roncesvalles y casos especiales (CELIBRE). Participación en espacios estratégicos: Acompañamiento en reuniones con entidades nacionales (ANT, SAE, MinInterior, MinVivienda) y población firmante para definir acciones sobre adjudicación y reubicación de ETCR El Oso. 		
10	Proporcionar informes, reportes, y proyectar respuestas a PQRSD y demás entidades del orden nacional y territorial, sobre el progreso de las actividades, resultados de las obligaciones a cargo y cualquier otra información requerida por la supervisión relacionada con el objeto contractual.	Si	<p>Actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Gestión administrativa y respuesta oportuna: Lectura, análisis y respuesta a todas las solicitudes recibidas dentro de los tiempos establecidos, garantizando cumplimiento de lineamientos. *Informes y seguimiento: Elaboración y envío del informe de alertas tempranas para Icononzo y sur del Tolima; revisión y validación de 354 registros correspondientes a evidencias de actividades del PRI conforme a la malla programática. *Planeación estratégica: Proyección y envío de eventos para el año 2026; preparación para el envío del Plan de Acción Territorial (PAT) del tercer trimestre con metas actualizadas. <p>Estas acciones aseguraron la trazabilidad de la información, el cumplimiento de compromisos institucionales y la planificación anticipada de actividades, contribuyendo a la eficiencia administrativa y al logro de los objetivos contractuales.</p>		
11	Asistir a reuniones, eventos y otros espacios según lo solicitado por la supervisión, llevando un registro de los compromisos y avances adquiridos en el espacio en los que haya participado.	Si	<ul style="list-style-type: none"> *Asistencia y acompañamiento en los comités primarios realizados durante el periodo. *Participación mensual en los comités de reincorporación y comités generales. *Intervención en dos CTR en el ETCR La Fila, enfocados en los componentes productivo y de vivienda. *Participación activa en las diferentes mesas y submesas de reincorporación. *Asistencia a reuniones virtuales convocadas por la ARN para seguimiento y articulación de procesos. *Participación en el encuentro nacional de orientadores productivos, fortaleciendo la articulación técnica y operativa. 		
12	Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Si	<p>En relación a las obligaciones generales, Se cumplió manteniendo la integridad, reserva y confidencialidad de la información, cumpliendo el código de ética de la entidad, se cumplió con el SGSI, realizando una gestión segura del Sistema de Información. Obligación protección de datos personales se cumplió mediante la protección de datos personales de conformidad a la Ley estatutaria 1581 de 2012." y demás obligaciones generales del contrato.</p>		

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

- a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato
- b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)
- c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo
- d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)

SI: NO:

SI: NO:

SI: NO:

SI: NO:

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.



**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA
GESTIÓN**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato

772 - 2025

2. Informe

Final

3. Periodo del informe

12/02/2025 A 31/12/2025

Contratista

12. FIRMAS

Aprobación supervisión (firma electrónica)

Nombre: PAULA ANDREA NOREÑA DAZA

Nombre: LINA ROCIO SANCHEZ LEON

Cargo: Coordinadora GT Tolima

Fecha

31/12/2025

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>