

	INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Código: F-GJ-1140-238,37-009
		Versión: 1.0
		Fecha aprobación: Junio-29-2017
		Página 1 de 3

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 4235 DEL 22 DE SEPTIEMBRE DE 2025

Supervisor
CESAR AUGUSTO RINCON LOZADA
Cargo: Auxiliar Administrativo

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de diciembre al 22 de diciembre de 2025, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	LINDA MAYERLYN LOPEZ VILLEGAS
PROFESIÓN	TECNICO AUXILIAR ADMINISTRATIVO
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE SALUD Y AMBIENTE
FECHA DE PRESENTACIÓN	DICIEMBRE 27 DE 2025
NÚMERO DE INFORME	CUATRO (4)

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	ALIMENTAR Y/O ACTUALIZAR LOS SISTEMAS DE INFORMACION ADOPTADOS POR LA SECRETARIA DE SALUD Y AMBIENTE.	Documento en Excel	- Se alimentó con las actas digitales el aplicativo IVC de los programas Alimentos e IVC General .	1	Documento en Excel
2	BRINDAR APOYO PARA RECIBIR, CLASIFICAR, RADICAR, ASIGNAR CONSECUTIVOS, DISTRIBUIR Y CONTROLAR DOCUMENTOS, DATOS, ELEMENTOS, PLANOS Y CORRESPONDENCIA, RELACIONADOS CON LOS ASUNTOS DE COMPETENCIA DE LA SECRETARIA DE SALUD Y AMBIENTE, DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE INFORMACION UTILIZADO, CONFORME A LA PROGRAMACION, NORMATIVIDAD Y REGLAMENTACION VIGENTE.	Documento en Excel	- Se apoyó en la base de datos del INVIMA, suministrando la información desde el mes de agosto del año 2024.	1	Documento en Excel



**INFORME DE CUMPLIMIENTO A
OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

Código: F-GJ-1140-238,37-009

Versión: 1.0

Fecha aprobación: Junio-29-2017

Página 2 de 3

3	BRINDAR APOYO PARA REGISTRAR, ACTUALIZAR, SUMINISTRAR, CONTROLAR Y ARCHIVAR LA INFORMACION QUE SE LE ASIGNE, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA AGILIZAR LAS RESPUESTAS Y ORIENTAR A LOS SERVIDORES, CONTRATISTAS Y AL PUBLICO EN GENERAL.	Documento en Excel	Se apoyó en la consolidación de la base de datos del expediente de la CARCEL MODELO DE BUCARAMANGA	1	Documento en Excel
4	APOYAR EN LA ATENCION Y ORIENTACION DE LOS SERVIDORES, CONTRATISTAS Y AL PUBLICO EN GENERAL, SOBRE TRAMITES SERVICIOS DE LA SECRETARIA DE SALUD Y AMBIENTE, PARA FACILITAR SU ACCESO Y ATENCION.	Documento en PDF	Se presta orientación al público sobre trámites y servicios de la secretaria de salud y ambiente.	1	Documento en PDF
5	APOYAR A LA SECRETARIA DE SALUD Y AMBIENTE EN LOS EVENTOS Y/O ACTIVIDADES QUE SEAN REQUERIDAS POR EL SUPERVISOR Y/O SECRETARIO DE DESPACHO.	Documento en PDF	- Organización de Archivos de Inspección Vigilancia y Control.	1	Documento en PDF
6	PROYECTAR INFORMES, OFICIOS Y SOLICITUDES Y ASISTIR A CAPACITACIONES, MESAS DE TRABAJO, REUNIONES, Y DAR RESPUESTA A LAS PQRS U OFICIOS QUE LE SEAN ASIGNADOS RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL.	Documento en PDF	- Seguridad vial	1	Documento en PDF



**INFORME DE CUMPLIMIENTO A
OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

Código: F-GJ-1140-238.37-009

Versión: 1.0

Fecha aprobación: Junio-29-2017

Página 3 de 3

7	ENTREGAR LA INFORMACION Y SOPORTES DE EJECUCION DEL CONTRATO NECESARIO PARA CONSOLIDAR Y PRESENTAR EL PLAN DE ACCION EN SLUD (PAS) EL ULTIMO DIA HABIL DEL MES DE EJECUCION; ASI COMO EL REPORTE Y EVIDENCIAS PARA EL CARGUE DE LA PLATAFORMA INTEGRA DE INVERSION PUBLICA – PIIP, EL ULTIMO DIA HABIL DEL MES DE EJECUCION, DANDO CUMPLIMIENTO AL PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL DE ACUERDO CON LAS TRD, PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA TAL FIN.	Documento en PDF	Se envió las evidencias del mes de noviembre al correo de la persona responsable para consolidar y presentar el PAS Y PIIP	1	Soporte pantallazo, de envió de evidencias, documento en PDF
8	ORGANIZAR Y ENTREGAR MENSUALMENTE LA CARPETA DIGITAL, DE ACUERDO CON LAS DIRECTRICES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA TAL FIN.	Documento en PDF	Se remitió carpeta digital de las evidencias a calidad	1	Soporte pantallazo, de envió de evidencias, documento en PDF
9	LAS DEMAS TAREAS QUE LE SEAN DESIGNADAS A TRAVES DEL SUPERVISOR Y QUE ESTEN RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL.	- Documentos en Excel.	Se apoyó en el archivo en custodia de Saneamiento del año 2024 y 2025.	2	- Documentos en Excel

CONTRATISTA

Linda Mayerlyn Lopez V.

FIRMA

NOMBRE: LINDA MAYERLYN LOPEZ VILLEGAS

CÉDULA: 1.095.943.570