	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA	**Código:** FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**Versión:** 2
		Página: 1 de 4

CONTRATISTA:	Salomé Mejía Orozco
DEPENDENCIA:	Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial
CONTRATO N°	323/2025
SUPERVISOR (A):	Luis Ernesto Montoya Ospina
OBJETO CONTRACTUAL:	*Prestar servicios profesionales a la Corporación Autónoma Regional de Risaralda – CARDER en la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial, para el Fortalecimiento de la autoridad ambiental, mediante acciones de evaluación, seguimiento y control, asociados a permisos ambientales recurso Suelo – Agua en el departamento de Risaralda.*
PERÍODO DEL INFORME:	Del 04 de octubre a 03 de noviembre de 2025

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
1. Apoyar a la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial en el proceso de seguimiento y control a los permisos y autorizaciones que requieran el uso, afectación o aprovechamiento de los Recursos Naturales Suelo - Agua, que se encuentren dentro de los trámites de Permiso Ocupación de Cauce, Aprobación Demarcación de Zonas de Retiro o Fajas Protectoras de Corrientes Hídricas y Autorización de material sobrante de descapote y excavación o RCD.	*No se asignaron actividades de seguimiento y control en el periodo.*	Actas de Visitas - Conceptos Técnicos – Oficios.	Acta de visita: archivada en cada expediente ubicado en la oficina de Archivo. Aplicativo Ventanilla Verde – Base de datos – Conceptos Técnicos.

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

2. Realizar para la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial según la experiencia adquirida en procesos de evaluación de permisos y autorizaciones ambientales relacionadas con el recurso Suelo – Agua, que se encuentren dentro de los trámites de Permiso de Ocupación de Cauce, Aprobación Demarcación de Zonas de Retiro o Fajas Protectoras de Corrientes Hídricas y Autorización de Disposición Final de Material Sobrante de Descapote y Excavación o RCD, mínimo (10) o las que sean asignadas por el supervisor.	<table><tr><th>Exp.</th><th>Auto</th><th>Fecha Auto</th><th>Proyecto</th><th>Acta de visita</th><th>Fecha</th><th>ConcTec / REQ</th></tr><tr><td>17047</td><td>1344</td><td>10/10/2025</td><td>Predio La Capilla Sin Dirección LT</td><td>119225</td><td>24/10/2025</td><td>CT N° 5104 de 29/10/2025</td></tr><tr><td>16528</td><td>0911</td><td>10/07/2025</td><td>Estación Terpel</td><td>119016</td><td>06/08/2025</td><td>Oficio N° 35435 de 29/10/2025</td></tr><tr><td>17094</td><td>1385</td><td>17/10/2025</td><td>Sector Samaria II #Zona Verde</td><td>119226</td><td>24/10/2025</td><td>Oficio N° 35672 de 30/10/2025</td></tr><tr><td>17140</td><td>1386</td><td>17/10/2025</td><td>Pradera Alta</td><td>119227</td><td>04/11/2025</td><td>Oficio de req en proyección</td></tr><tr><td>16718</td><td>1029</td><td>13/08/2025</td><td>Finca La Gaviota Vereda San Ramon</td><td>119224</td><td>07/10/2025</td><td>Oficio N° 34633 de 23/10/2025</td></tr><tr><td>16753</td><td>1093</td><td>28/08/2025</td><td>Proyecto Urbanístico Santa Rosa</td><td>119223</td><td>23/10/2025</td><td>Oficio N° 34623 de 23/10/2025</td></tr></table>	Actas de visita, Oficios y Conceptos Técnicos.	Acta de visita y Concepto Técnico: archivada en cada expediente ubicado en la oficina de Archivo. Aplicativo Ventanilla Verde Base de datos – Conceptos Técnicos.

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

<table>
<tr>
<td>3. Ejecutar para la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial en la valoración y atención de denuncias ambientales, oficios, requerimientos de entes de control, derechos de petición, PQRS y/o solicitudes asociadas con la afectación o aprovechamiento del recurso natural Suelo - Agua que le sean asignados.</td>
<td>
<table>
<tr><th>ASUNTO</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>RESPUESTA</th><th>FECHA</th></tr>
<tr><td>Munchy S.A.S</td><td>Solicitud de información sobre permisos ambientales de canteras y disposición de sobrantes de excavación.</td><td>CT No. 5155</td><td>04/11/2025</td></tr>
<tr><td>Oficio Rad No. 23261-2025</td><td>Solicitud prórroga de tiempo Oficio No. 29702</td><td>Oficio No. 33647</td><td>15/10/2025</td></tr>
<tr><td>Memorando No. 7213 de 06/10/2025</td><td>Devolución CT 4527 del 25 de septiembre de 2025</td><td>Memorando No. 7665</td><td>23/10/2025</td></tr>
<tr><td>Oficio Rad No. 22907 de 08/10/2025</td><td>Consulta ZODME Doble Calzada La Romelia – El Pollo</td><td>Oficio No. 34332</td><td>21/10/2025</td></tr>
<tr><td>Ticket No. 13232</td><td>Nexos II</td><td>Acta De Visita No. 119221

Oficio No. 33639</td><td>07/10/2025

15/10/2025</td></tr>
</table>
</td>
<td>Actas de visita, Oficios y Conceptos Técnicos.</td>
<td>Acta de visita y Concepto Técnico: archivada en cada expediente ubicado en la oficina de Archivo. Aplicativo Ventanilla Verde Base de datos – Conceptos Técnicos.</td>
</tr>
<tr>
<td>4. Asistir y participar en la asistencia a reuniones, eventos que le sean asignados por el supervisor en el desarrollo del contrato, relacionadas con los recursos naturales Suelo y Agua.</td>
<td>- En el periodo del presente informe no se asignaron reuniones</td>
<td>Actas de visita y Conceptos Técnicos, firma planilla de asistencia.</td>
<td>Acta de visita y Concepto Técnico: archivada en cada expediente ubicado en la oficina de Archivo. Aplicativo Ventanilla Verde Base de datos – Conceptos Técnicos.</td>
</tr>
<tr>
<td>5. Ayudar administrativamente en el componente técnico en cuanto a la revisión, monitoreo y seguimiento de los procedimientos de otorgamientos ambientales, control y seguimiento de permisos ambientales y denuncias ambientales, que le sean asignados.</td>
<td>Se realizó apoyo en la proyección del PE Y PTI del componente Suelo – Agua de la SGAS.</td>
<td>Formato consolidado de seguimientos 2025. Excel.</td>
<td>Correo electrónico – Equipo GARS Oficina CARDER.</td>
</tr>
</table>

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

Salomé Mejía Orozco
Contratista CPS 0323-2025

Vo.Bo. **Luis Ernesto Montoya Ospina**
Supervisor/ Interventor CPS 323-2025

C:\Users\salom\OneDrive\Desktop\CARDER\2025\Informes Mensuales\008\Informe 008 de 04 de octubre - 03 de noviembre de 2025 CPS 323-2025 SMO.doc

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.