Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	GESTIÓN CONTRATACIÓN	
		FORMATO DE REGISTRO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FGC-09	Página 1 de 3
		Versión 05	11/03/2020

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PERIODO REPORTE DEL 01-12-2025 (DD-MM-AA) AL 25-12-2025 (DD-MM-AA) CONTRATO / ORDEN: C P S 2 0 2 5 7 9 7 De Fecha 16/06/2025 (DD- MM-AA) Registro Presupuestal N° 2025003514

FECHA INICIACIÓN: 26-09-2025 (DD-MM-AA) FECHA TERMINACIÓN: 25-12-2025 (DD-MM-AA) VALOR HONORARIOS MENSUAL ($) * 3.859.254 VALOR TRANSPORTE (Si aplica) ($) _____ INFORME No. * 4 DE 4

*Incluye adición y prórroga

N° FICHA SGI-ALMERA_____NA_____

CONTRATISTA: ANGELA CONSUELO MEJIA WALTEROS SUPERVISOR: MÓNICA ALEJANDRA GONZÁLEZ CANO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN LOS PROCEDMIENTOS QUE HACEN PARTE DEL PROCESO GESTION JURIDICA DE LA SECRETARIA GENERAL Y JURÍDICA DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ.

1. **VERIFICACIÓN ACTIVIDADES PACTADAS (Consultar MGC-02 Manual de Supervisión e Interventoría, especialmente numeral 5.3 y siguientes)**:

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR				
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS *	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE)				FUENTE DE VERIFICACIÓN **
			T (1)	P (2)	N (3)	NA (4)	
1	De acuerdo al cronograma de actividades mensual concertada entre el supervisor y el contratista, el contratista evaluara y proyectara el acto administrativo de sustanciación que corresponda en cada proceso disciplinario asignado de conformidad con los términos y etapas dispuestas en la ley 1952 de 2019 modificada por la ley 2094 de 2021 y demás normas que lo modifiquen o adicione, tramitados por la entidad, que le sean asignados.	• NO SE REQUIRIÓ ESTA ACTIVIDAD PARA ESTE PERIODO.				X	• NO SE REQUIRIÓ ESTA ACTIVIDAD PARA ESTE PERIODO.
2	De acuerdo al cronograma de actividades mensual concertada entre el supervisor y el contratista, el contratista evaluara y proyectara el acto administrativo interlocutorio que corresponda en cada proceso disciplinario asignado de conformidad con los términos y etapas dispuestas en la ley 1952 de 2019 modificada por la ley 2094 de 2021 y demás normas que lo modifiquen o adicione, tramitados por la entidad, que le sean asignados.	• Se proyectó Auto de apertura de investigación disciplinaria dentro del expediente disciplinario No. PD 2025-048. • Se proyectó Auto de apertura de investigación disciplinaria dentro del expediente disciplinario No. PD 2025-049. • Se proyectó Auto de apertura de investigación disciplinaria dentro del expediente disciplinario No. PD 2025-050. • Se proyectó Auto de apertura de investigación disciplinaria dentro del expediente disciplinario No. PD 2025-051.	X				• PROCESO DISCIPLINARIO NO. PD 2025-048. • PROCESO DISCIPLINARIO NO. PD 2025-049. • PROCESO DISCIPLINARIO NO. PD 2025-050. • PROCESO DISCIPLINARIO NO. PD 2025-051.
3	De acuerdo al cronograma de actividades mensual concertada entre el supervisor y el contratista, el contratista deberá entregar debidamente organizados,	• Se entregó organizados, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato CPS-2025- 797 al	X				• El Contratista deberá organizar todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato, esto es, realizar el correspondiente archivo de

	todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato al supervisor del mismo, para efectos del último recibo a satisfacción	supervisor del mismo, para efectos del último recibo a satisfacción.					todos los autos proyectados y numerados en cada expediente.

* Transcriba en su totalidad, las definidas en los estudios previos.
** Esta casilla debe ser diligenciada por el supervisor, previa verificación de los documentos ó archivos magnéticos soporte del cumplimiento de la actividad
(1).Se cumplió en su totalidad la actividad definida
(2).Se cumplió parcialmente la actividad definida y permite su cumplimiento total en los siguientes reportes
(3). Fue requerida la actividad, pero no se evidenció su realización en el periodo.
(4). No fue requerida para el periodo, luego no aplica reporte.

2. VERIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (Diligenciado por el Contratista y verificado por el supervisor):

PERIODO DE PAGO (MES)	FECHA DE PAGO* (DD-MM-AA)	VALOR HONORARIOS MENSUAL ($)	40% HONORARIO MENSUAL / (SMMLV) ($)	APORTES					
				SALUD		PENSIÓN		RIESGOS PROFESIONALES	
DICIEMBRE	04-12-2025	$ 3.216.045	$ 1.286.418	%	12,5	%	16	%	0,522
				VALOR($)	193.000	VALOR($)	247.000	VALOR($)	8.100
				VALOR TOTAL APORTES($)		448.100			
				%	12,5	%	16	%	0,522
				VALOR($)	193.000	VALOR($)	247.000	VALOR($)	8.100
				VALOR TOTAL APORTES($)			448.100		

Nota: Adjuntar copia de la planilla de pagos.
*Teniendo en cuenta que el contratista, cumplió durante el periodo de reporte con las actividades asignadas y las obligaciones contractuales, es procedente efectuar el pago correspondiente.

3. PROGRAMACION DE PAGOS:

ASIGNACIÓN DE CODIGO DE FUENTE PARA PAGO						
	DIGITE EL NUMERO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN FRF-01				TOTAL VALOR A PAGAR (Σ Valores programados)	$ 11.577.762
	A ↓	B ↓	C ↓			
CODIGO FUENTE	1.3.3.3.01	NA	NA	....		
VALOR PROGRAMADO POR CADA FUENTE	$11.577.762	NA	NA			

PROGRAMACION DE PAGOS					No. (n) DE PAGOS (x): 4	
MARQUE CON UNA X EL PAGO APLICABLE PARA ESTE INFORME	PAGO N° n/x	DIGITE UNICAMENTE EL CODIGO FUENTE, DE ACUERDO A LA DISTRIBUCION PARA PAGO RELACIONADA EN EL CUADRO SUPERIOR			SALDO INICIAL (TOTAL VALOR A PAGAR)↑	$11.577.762
		A	B	C	D	E

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

		1.3.3.3.01	_____	_____	...Inserte columnas de ser necesario	TOTAL PAGO ($) (A+B+C+...)	SALDO DESPUES DEL PAGO (E↑-D)
	1	$ 643.209	NA	NA		$ 643.209	$ 10.934.553
	2	$ 3.859.254	NA	NA		$ 3.859.254	$ 7.075.299
	3	$ 3.859.254	NA	NA		$ 3.859.254	$ 3.216.045
x	4	$ 3.216.045	NA	NA		$ 3.216.045	$ 0

Insertar filas de ser necesario

ANGELA CONSUELO MEJIA WALTEROS
C.C No. 24.049.895 de Santa Rosa de Viterbo
CONTRATISTA

MÓNICA ALEJANDRA GONZÁLEZ CANO
C.C No.1.049.609.203 de Tunja
SUPERVISOR

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA)
FECHA DE RADICACION EN GESTIÓN CONTRATACIÓN (DD/MM/AAAA) _____