| Agencia para la Reincorporación y la Normalización – ARN | **INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN** | CÓDIGO : BS-F-26 | |
|---|---|---|---|
| | | FECHA : 2025-04-04 | VERSIÓN: V5 |

| **1. Número del contrato** | **2. Informe** | **3. Periodo del informe** |
|---|---|---|
| 372 - 2025 | Mensual | *1/12/2025* A *31/12/2025* |

| **4. Nombre contratista** | **5. Tipo documento de Identidad** | **6. Número documento de identidad** |
|---|---|---|
| MILTON ALFARO MERA RAMIREZ | CC | 10298320 |

| **7. Objeto del contrato** | **8. Lugar de ejecución** |
|---|---|
| *Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad.* | CAUCA - *POPAYÁN*<br><br>*GT ARN CAUCA* |

| **9. OBLIGACIONES GENERALES** | | |
|---|---|---|
| **NRO** | **OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL** | **CUMPLIMIENTO** |
| **1** | Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión. | Si |
| **2** | Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato. | Si |
| **3** | Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato. | Si |
| **4** | Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adicciones, conforme a la normatividad vigente. | No aplica |
| **5** | Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN. | Si |
| **6** | Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución. | Si |
| **7** | Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación. | Si |
| **8** | Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información. | Si |
| **9** | Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN. | Si |
| **10** | Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG. | Si |
| **11** | Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015. | No aplica |
| **12** | Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones. | Si |
| **13** | Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. | No aplica |
| **14** | Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos. | No aplica |
| **15** | Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo. | Si |
| **16** | Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN. | Si |
| **17** | En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento. | No aplica |
| **18** | Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato. | No aplica |

| 1. Número del contrato | 2. Informe | 3. Periodo del informe |
|---|---|---|
| 372 - 2025 | Mensual | *1/12/2025* A *31/12/2025* |

| | | |
|---|---|---|
| **19** | Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados. | No aplica |

**10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

| NRO | OBLIGACIÓN ESPECIFICA | CUMPLIMIENTO | ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO |
|---|---|---|---|
| **1** | **Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales** | **Si** | A la fecha del presente informe, se cuenta con una población asignada de 52 personas en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación (SIRR) 43 son hombres y 9 mujeres, de los cuales 51 están en estado activo y 1 ausentes, de la población activa se encuentran ubicados en los municipios de Popayán (33), Timbío (9) y Cajibío (10), de esta población (4 se auto reconocen como de la etnia Nasa). Durante este mes se brindó acompañamiento a 51 firmantes enfocándose en la construcción de planes de reincorporación, discriminados de la siguiente manera: Planes individuales generales formulados: (50 planes de reincorporación individual general firmados y cargados en el SIRR 1 plan pendiente de selección de acciones de una persona que se activó nuevamente, 50 planes de reincorporación individual anual firmados y cargados en el SIRR, 1 plan pendiente de construcción. (FV: PANTALLAZO HERRAMIENTA PSI DICIEMBRE Y PANTALLAZO PDT EN EJECUCION) En cuanto a Planes individuales en seguimiento, se realizaron 30 seguimientos a planes de reincorporación individual anual. Respecto a Planes individuales en evaluación: hasta el envío del siguiente informe se evaluaron 48 planes de reincorporación, 3 planes de reincorporación individual están proyectados hasta diciembre de 2026, ya que fueron personas que llegaron traslados de otras territoriales. (Ruta de acceso: W:\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\12_DICIEMBRE\MILTON_ALFARO_MERA_RAMIREZ\Obligación 1) |
| **2** | **Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales.** | **No aplica** | Durante el periodo que cubre el siguiente informe se acompañó a la cooperativa de CECOESPE, cooperativa que tiene su proyecto productivo colectivo PPC en el municipio de Timbío, Cauca, es importante mencionar que en cuanto a la oferta institucional el día 4 de diciembre de realizó el lanzamiento del proyecto turístico financiado por ONU Mujeres e implementado por CECOESPE en el predio, sin embargo, este espacio no se acompañó. (Ruta de acceso: W:\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\12_DICIEMBRE\MILTON_ALFARO_MERA_RAMIREZ\Obligación 2) |
| **3** | **Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.** | **Si** | A la fecha del presente informe se tiene población asignada que reside en los municipios de Popayán, Timbío y Cajibío; en cuanto a socialización de oferta por parte de la ARN, es importante mencionar que se realizó asistencia técnica a 1 PPI por parte de profesional de OIM, (FV pantallazo correo electrónico), además es importante mencionar la participación de 1 firmante en la formación de Fortalecimiento de Capacidades Psicosociales Contrato N°1513 celebrado entre ASEGEST y la ARN (FV correo electrónica de postulados), asimismo la participación de 2 firmantes en las entrevistas con "Ruta Recorrer, convenio PNUD-ARN" (FV actividades Vs Facilitador) (Ruta de acceso: W:\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\12_DICIEMBRE\MILTON_ALFARO_ MERA_RAMIREZ\Obligación 3). |

| 1. Número del contrato | | | 2. Informe | 3. Periodo del informe | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 372 | - | 2025 | Mensual | *1/12/2025* | A | *31/12/2025* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **4** | **Acompañar a la población en proceso de reincorporación en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral.** | **Si** | Línea estratégica Social. Es importante mencionar la participación de 1 firmante en la formación de Fortalecimiento de Capacidades Psicosociales Contrato N°1513 celebrado entre ASEGEST y la ARN (FV correo electrónica de postulados), actividad que dará cumplimiento a acciones del PRI 1.1.2.1.3 y 1.1.2.1.3.A, priorizadas en los planes generales por sus firmantes. asimismo, la participación de 2 firmantes en las entrevistas con "Ruta Recorrer, convenio PNUD-ARN" (FV Listados de asistencia) Línea estratégica económica. En el periodo que comprende el siguiente informe es importante mencionar que se realizó asistencia técnica a 1 PPI por parte de profesional de OIM, (FV pantallazo correo electrónico), además es de resaltar que el día 4 de diciembre de realizó el lanzamiento del proyecto turístico financiado por ONU Mujeres e implementado por CECOESPE en el predio Las Veraneras donde se desarrolla el PPC de la cooperativa, sin embargo, este espacio no se acompañó. (Ruta de acceso: W:\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\12_NOVIEMBRE\MILTON_ALFARO_MERA_RAMIREZ\Obligación 4) |
| **5** | **Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.** | **Si** | En el periodo que comprende el siguiente informe es importante mencionar que se realizó 1 seguimiento a PPI. (FV correo electronico seguimiento a PP)., Ruta de acceso: W:\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\12_DICIEMBRE\MILTON_ALFARO_MERA_RAMIREZ\Obligación 5) |

| 1. Número del contrato | 2. Informe | 3. Periodo del informe |
|---|---|---|
| 372 - 2025 | Mensual | *1/12/2025* A *31/12/2025* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **6** | **Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.** | **Si** | A la fecha del envío del siguiente informe se realizaron los siguientes registros en SIRR: Atenciones de manera presencial por medio de biométrico 30 registros de asistencia por medio de ARPA: EV-PRI (16), SEG-PRI (13), (3.2.1.1.4.2 (1), (FV: HERRAMIENTA PSI DICIEMBRE PESTAÑA: ACT VS FACILITADOR(A)). (Ruta de acceso: W:\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\12_DICIEMBRE\MILTON_ALFARO_MERA_RAMIREZ\Obligación 6). |
| **7** | **Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.** | **Si** | Para el periodo que cubre el siguiente informe se realizó implementación del PRI de acuerdo con los métodos operativos dispuestos, de la siguiente manera:IR-P-45 Procedimiento para la formulación, seguimiento y evaluación de los planes de reincorporación individual.IR-I-29 INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE ASISTENCIAS. Se realizaron 30 registros de asistencia por medio registro ARPA (PANTALLAZO HERRAMIENTA PSI DICIEMBRE) (Ruta de acceso: W:\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\12_DICIEMBRE\MILTON_ALFARO_MERA_RAMIREZ\Obligación 7). |
| **8** | **Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.** | **Si** | En el periodo que comprende el siguiente informe, es importante mencionar que de la población asignada no hubo dificultades con desembolso (FV: Correo electrónico de desembolso a firmantes). (Ruta de acceso: W:\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\12_DICIEMBRE \MILTON_ALFARO_MERA_RAMIREZ\Obligación 8). |
| **9** | **Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.** | **Si** | En el periodo que comprende el siguiente informe, se asistió a las siguientes reuniones:<br>9 de diciembre: Jornada de balance de cierre de vigencia.<br>18 de diciembre: reunión de equipo ¿Cómo vamos con el PRI?<br>(Ruta de acceso: W:\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\12_DICIEMBRE \MILTON_ALFARO_MERA_RAMIREZ\Obligación 9). |
| **10** | **Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.** | **Si** | En el periodo que cubre el siguiente informe se realizó entrega de archivo con su respectivo FUID a técnico de archivo de planillas de asistencia (FV FUID), (Ruta de acceso: W:\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\12_DICIEMBRE\MILTON_ALFARO_MERA_RAMIREZ\Obligación 10). |

**11. CERTIFICACIONES**

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **a**. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el | **SI:** | X | **NO:** |
| **b**. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante) | **SI:** | X | **NO:** |
| **c**. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo | **SI:** | X | **NO:** |
| **d**. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a) | **SI:** | X | **NO:** |

| Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN | **INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN** | CÓDIGO : BS-F-26 | |
|---|---|---|---|
| | | FECHA : 2025-04-04 | VERSIÓN: V5 |

| **1. Número del contrato** | | **2. Informe** | **3. Periodo del informe** | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 372 | - 2025 | Mensual | *1/12/2025* | A | *31/12/2025* |

*Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.*

**12. FIRMAS**

| **Contratista** | | **Aprobación supervisión (firma electrónica)** | |
|---|---|---|---|
| Milton Alfaro Mera Ramirez<br>Firmado digitalmente por Milton Alfaro Mera Ramirez | | Luis Alejandro Delgado Restrepo<br>Firmado digitalmente por Luis Alejandro Delgado Restrepo | |
| **Nombre:** | MILTON ALFARO MERA RAMIREZ | **Nombre:** | LUIS ALEJANDRO DELGADO RESTREPO |
| | | **Cargo:** | Coordinador |

| **Fecha** | *31/12/2025* |
|---|---|

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx