

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

I. Datos generales del contrato

1. Denominación del contrato	Informe No.:	10			
Contrato No.:	CD-11-2025-1721				
Nombre del supervisor:	MEIBEL DEL CARMEN TATIS RODRIGUEZ				
2. De la etapa contractual					
Tipo de contrato:	Prestación de servicios X	Obra	Consultoría	Suministro	Otro
Nombre del contratista:	VERONICA CRUZ GUILLEN VASQUEZ				
No. de identificación del contratista:	32887568				
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR LAS ACCIONES EN EL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIÓN PAI DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD DE BARRANQUILLA				
Plazo: Adición N° 1 y prórroga N° 1 al plazo de ejecución del contrato	El plazo para la ejecución del Contrato será Por nueve (9) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993. Hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2025, contados a partir de la finalización del plazo de ejecución pactado en el acuerdo contractual inicial.				
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P): Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) de Adición N° 1 y prórroga N° 1 al plazo de ejecución del contrato:	202500488 202503459				
Número de Registro Presupuestal (R.P.): Número de Registro Presupuestal (R.P.) de Adición N° 1 y prórroga N° 1 al plazo de ejecución del contrato	20250357620250319 20251508120251218				
Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	19/03/2025	Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)		Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)	
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	18/12/2025				
Fecha de inicio del contrato Prorroga No. 1	19/12/2025				
Fecha de terminación del contrato Prorroga No. 1	31/12/2025				
Prorroga No. 2					

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)				
Amparos	Aseguradora	No. de póliza	Vigencia	
			Desde (dd-mm-yyyy)	Hasta (dd-mm-yyyy)
Calidad del servicio:				
Cumplimiento:				
Anticipo:				
Pago anticipado:				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:				
Salarios y prestaciones:				
Responsabilidad civil extracontractual:				
Otros:				
Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.				
4. Ejecución del contrato				
	Descripción		Valor	
	Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		\$ 56.160.000.00	
	Adición No. 1		\$ 2.496.000	
	Adición No. 2		\$	
	Adición No. 3		\$	
	Valor total del contrato:		\$ 58.656.000.00	
	Porcentaje del anticipo:	%	\$	
	Porcentaje del pago anticipado:	%	\$	
	Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		58.656.000.00	
	Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		\$ 00	
	Valor a pagar en el presente informe:		\$ 2.496.000.00	
	Nota crédito (-):			
	No. factura o cuenta de cobro:		10	

- II. **Ejecución contractual:** el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso, se pueden verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. **CD-11-2025-1721** así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

Adicionalmente se realiza un resumen de las actividades realizadas donde se evalúa y se muestra:

- ✓ **Evidencias**
- ✓ **Porcentaje de ejecución**

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

- ✓ Logro de resultados.
- ✓ Impactos a futuro

Obligación Contractual	Producto
Asesorar a las IPS en el proceso de facturación de aplicación de la vacuna contra el Covid-19	Descargo del aplicativo pai web 2.0 el inventario de las IPS vacunadoras identificando cuales son las IPS que realizaron el ajuste en inventario de acuerdo a lo indicado de las vacunas covid-19 conciliadas. Porcentaje de ejecución : 100% Logro de Resultados Con este ajuste en el inventario de las IPS vacunadoras, se logra identificar las dosis que deben dar de baja de los inventarios del aplicativo Pai web 2.0 dosis que le están afectando el indicador de rezago Impactos a futuro: Cerrar las conciliaciones de las dosis covid -19, actualizar los inventarios de las IPS, logrando así la disminución del rezago para aquellas que ya cumplieron con el ingreso de las dosis conciliadas en los periodos 2021- 2022
Verificar con las IPS el estado del cargue de la información en el PAIWEB para la conciliación y/o validación de dosis.	Continúo con la elaboración de las actas y compartí con las IPS vacunadoras para la respectiva revisión y firma por parte de los representantes legal de las Ips, y posterior ajuste en el inventario disminuir el rezago que se esté generado por estas dosis. Para ello termine el cuadro comparativo de las dosis en el inventario pauweb 2.0 con dosis pendiente por cargar indicadas en las actas de conciliación de los periodos 2021 y 2022 Porcentaje de ejecución :100% Logro de Resultados: con la reunión y firma de estas actas tendremos el soporte para que las IPS vacunadoras ajusten sus inventarios y definan la cantidad de dosis vacunas covid -19 están pendiente por ingresar a la fecha. Impactos a futuro: una vez finalizado el proceso de reunión y firma de actas con las IPS, se podrá observar en el rezago del distrito de Barranquilla un avance significativo a nivel nacional el cual es un indicador que se espera lograr ubicarlo por encima del 85% considerado este un porcentaje aceptable
Brindar asesoría para las reclamaciones de las IPS vacunadoras en el proceso del reconocimiento y pago de las vacunas covid-19.	En este mes no brindo asesoría a las IPS Vacunadora referente a reclamaciones de las inconsistencias del proceso de reconocimiento y pago de las vacunas covid-19

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

Realizar seguimiento a los reportes por parte de las IPS vacunadoras de las pérdidas en los sistemas PAIWEB	Valido en el archivo de las pérdidas compartido por el ministerio para realizar el seguimiento a las IPS vacunadoras que cumplan con ingreso de esta en los tiempos indicados y no afectar el indicador de rezago. Porcentaje de ejecución :100% Logro de Resultados: Validar que las pérdidas sean ingresadas de manera oportuna por el concepto correcto en las cantidades correctas. Impactos a futuro: Mantener el inventario del aplicativo Pai web 2.0 actualizado, logrando así que el rezago de las Ips se mantenga dentro de los valores permitidos para el cumplimiento de los indicadores
Participación en las actividades masivas programadas por la entidad territorial en el marco de las acciones de inspección y vigilancia	Participo en las actividades masivas programadas por la entidad territorial en el marco de las acciones de inspección y vigilancia Porcentaje de ejecución : 100% Logro de Resultados: Cumplir con la citación de acuerdo con la programación entregada Impactos a futuro: Participar en las actividades masivas programadas por la entidad territorial en el marco de las acciones de inspección y vigilancia.
Apoyo al proceso de Gestión Documental del programa PAI	Continuo con el cargue de los documentos soporte de la ejecución de los contratos de los periodos marzo – noviembre de los contratos del año 2025
Brindar acompañamiento, participar y asistir a reuniones, eventos, actividades y mesas de trabajos para fortalecer las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Salud.	En este mes no Participo en reuniones, eventos, actividades y mesas de trabajos para fortalecer las actividades misionales de la Secretaría de salud pública de acuerdo a la programación
Realizar visitas de seguimiento de la calidad de dato a las IPS vacunadoras del Distrito, para verificar el ingreso oportuno al Sistema de información PAIWEB 2.0.	Realizo visitas de seguimiento de la calidad del dato a las IPS : • Paso san José • IPS Portal del Prado • Paso las nieves • Clínica la Asunción Seguimiento a las IPS del rezago en Pai web e identificando dosis se encuentran ingresadas por la opción histórico que no son descargada del inventario por ello se encuentran biológicos vencidos en los inventarios dosis recibidas de años anteriores aun sin ingresar. Traslado sin recepcionar, dosis sin ingresar, vacunas que al momento de la migración del paiweb1.0 al Pai web 2.0 los saldos trasladados eran errados Impactos a futuro: contar con inventarios actualizados en lo referente a pérdidas, biológicos vencidos y lo más importante el usuario podrá contar con un esquema de vacunación actualizado y sistematizado en el momento que lo necesite, los indicadores y las estrategias que se realicen para la

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

	población objeto de vacunación será lo más acertada posible
Las demás que le sean asignadas en virtud de sus competencias, para el alcance de las metas de los proyectos, programas y el cumplimiento de los fines misionales de la Secretaría Distrital de Salud.	Brinde apoyo en la aprobación y asignación de los pedidos de vacunas solicitados por las IPS Vacunadoras de los esquemas regulares. Porcentaje de ejecución :100% Logro de Resultados: Entrega oportuna de las dosis solicitadas por las IPS vacunadoras para continuar con el cumplimiento de las coberturas establecidas para cada una de acuerdo a los lineamientos dados para cada biológico

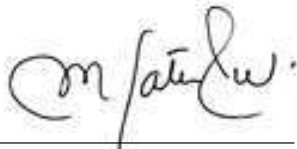
Se aporta la evidencia en
 Archivos PDF
 Archivos Excel
 Fotografías

III. Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato.

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecidos en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo a las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

MEIBEL DEL CARMEN TATIS RORIGUEZ quien actúa en nombre y representación del **DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA**, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla en el mes de diciembre del 2025



MEIBEL DEL CARMEN TATIS RODRIGUEZ

C.C.:32829674

Cargo: Profesional Universitario Grado 6

Dependencia: Secretaria de Salud

Correo electrónico: mtatissr@barranquilla.gov.co