**Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio**

**1. DATOS GENERALES**

**No. De Contrato** CD-05-2025-2280

**Plazo de Ejecución Desde**: 18- 03- 2025 **Hasta:** 31-12 - 2025

**Nombre y Apellido del Contratista**: MILTON EDUARDO GUTIERREZ LECHUGA

**No. Documento de Identificación: 8.646.312** de SABANALARGA

**Periodo:** Correspondiente a 31 DE DICIEMBRE de 2025

**No. de Pago**: 10

**2. INFORME DE ACTIVIDADES**

| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| 1. Verificar la matricula, tanto oficial como privada, registrada en el SIMAT en todos los establecimientos educativos asignados, asegurando la exactitud, actualización y conformidad de los datos con las normativas y directrices establecidas. | ➢ Se realizó el ingreso a la plataforma simat y utilizando los perfiles de los niños para las consulta de revisión de matrícula. |
| 2. Revisar y validar la documentación requerida exigida por la normativa educativa (como certificados de nacimiento, documento de identidad, autorizaciones, entre otros) estén completos, actualizados y debidamente archivados en las carpetas de los estudiantes, conforme a los requisitos establecidos por el área de Cobertura Educativa. | ➢ Dentro de la auditoria se realizó la campaña de matrículas en la IED Julio Flórez en el barrio villa san pablo donde se organizó por el días 16 de Diciembre 2025.<br>➢ se realizó la matricula digital y revisión de carpeta con los diferentes grados y padres de familia de cada estudiantes desde las 8.00am hasta las 5:00pm |
| **3.** Elaborar y presentar informes detallados sobre los resultados de la auditoría realizada, incluyendo los hallazgos encontrados en la verificación de matrículas. | ➢ Se Realizó la auditoría de matrícula en el establecimiento educativo privados, verificando la calidad de la información reportada en SIMAT, contrastándola con la realidad de la prestación del servicio educativo y con la documentación de los estudiantes, en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución 04100 de 2025.<br>➢ se realizó por parte de la Secretaria de Educación oficina de Cobertura los puntos asignados en el sector para realizar los seguimientos y brindarle la orientación de utilizar el sistema de la institución de revisión de matrícula.<br>➢ Para cada estudiante se registró su estado de matrícula, tanto en carpeta y sistema digital en Excel.<br>➢ se realizó la matrícula de 1046 estudiantes en diferentes grados, la cual se diferenciaban que los grados se de preescolar tenían un color, primaria otro color, secundaria hasta 9° grado y 10°, 11° grado otro color para llevar un orden tanto los estudiantes y la institución. |
| **4.** Cumplir con las demás actividades de asistencia técnica que le sean asignadas en el marco del proyecto de presentación de servicio educativo. | ➢ el día 15 de Diciembre se realizó una reunión virtual en horario de 8:30:00 pm a 10:30 pm para el cronograma de las instituciones Educativa Distrital Julio Flórez en el barrio villa san pablo. |

**nexos**

1. **Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor.**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrat**

_____

**MILTON EDUARDO GUTIERREZ LECHUGA**

C.C. 8.646.312