INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	29/12/2025	Numero de contrato:	CD-45-2025-1304
Nombres y apellidos del contratista:	ALBA ISABEL CERVERA LEON		
Fecha de inicio contrato:	18 DE FEBRERO DE 2025	Fecha de finalización contrato:	31/12/2025
Valor total del contrato	$154.000.000.oo	Valor a cobrar en este mes	$14.000.000.oo
Periodo del informe:	INFORME A DICIEMBRE DE 2025	Informe número:	11
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL EN LOS ASUNTOS DE CARÁCTER LEGAL QUE LE SEAN ENCOMENDADOS		

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones	**Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones**
• Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el Secretario Jurídico o la persona que este delegue paratal fin. • Realizar las tareas asignadas en el tiempo solicitado cumpliendo los procedimientos internos establecidos para elasunto al cual corresponda. • Emitir conceptos verbales o escritos, según corresponda, sobre los asuntos que le sean consultados. • Asesorar legalmente a Jefes de Oficina o Secretarios de Despacho en los asuntos que le sean asignados. • Recibir los documentos requeridos para el desarrollo de la actividad legal encomendada y regresarlos oportunamente para que sean debidamente archivados. • Adelantar el estudio jurídico requerido para proyectar o revisar los	Revisión de documentos proyectados y entregados para visto bueno de la Secretaria Jurídica y posterior firma del señor Alcalde Distrital: - Ajustes a la carta dirigida al Superintendente de Servicios Públicos Domiciliarios - Remisión de propuesta de contrato interadministrativo para la operación integral del servicio de energía en el Departamento del Atlántico. - Carta dirigida al Consejo Colombiano de Construcción Sostenible – CCCS Proyecto GEF7 – Eficiencia Energética - Convocatoria, 2ª reunión del Project Steering Committee (PSC) del proyecto “Eficiencia Energética para la Transición a Ciudades Carbono Neutrales en Colombia”. - Carta dirigida a la Aeronáutica Civil de Colombia Manifestación de voluntad de la Alcaldía de

actos administrativos que le sean asignados. • Adelantar el trámite pertinente para la aprobación oportuna de los proyectos de resolución por medio de los cuales se resuelven recursos de ley contra los actos del alcalde o contra los actos administrativos expedidos por las demás dependencias de la administración central en especial respecto a procesos sancionatorios. • Asesorar legalmente en el estudio y trámite de solicitudes de revocatoria directa que por disposición legal o a petición de parte correspondan al alcalde de Barranquilla. • Asesorar en la proyección y/o revisión de proyectos deresolución por medio de las cuales se resuelven recursos deapelación, revocatorias directas y recursos de queja competencia de secretaria jurídica distrital • Asesorar en el estudio de legalidad de actos administrativosque requieran la firma del señor alcalde, dando aplicación y cumplimiento de las directrices de técnica normativa para la expedición de actos administrativos. • Asesorar en la elaboración de actas de posesión dentro del tiempo solicitado.	Barranquilla para apoyar financieramente la culminación de las obras del Aeropuerto Internacional Ernesto Cortissoz, que presta sus servicios a la ciudad de Barranquilla. - Carta dirigida al Presidente Formula One Management – FOM - interés en reactivar conversaciones para la realización en la ciudad de Barranquilla de un Gran Premio de la Fórmula 1. - Carta dirigida al Presidente Penske Entertainment / NTT INDYCAR SERIES - Manifestación de interés para la designación de Barranquilla como sede del IndyCar Grand Prix. - Invitación puesta en funcionamiento de la Noria “Luna del Río” - Carta dirigida a Children And Nature Network - Manifestación de interés para la participación en el Programa de Naturalización de Patios Escolares. - Carta dirigida al Presidente de Iberia – Grupo IAG – Manifestación de interés en habilitar una ruta aérea directa que conecte Madrid–Barranquilla–Madrid. - Carta dirigida al Presidente World Energy Cities Partnership (WECP) – Manifestación de intención para acoger la Asamblea General Anual del WECP 2027. Realicé revisión legal de los siguientes documentos, proyectados por distintos funcionarios para la firma de la Secretaria Jurídica: - Resolución que resuelve recurso de apelación, proceso policivo Exp. IU30-086-2022. - Resolución que resuelve recurso de apelación, proceso policivo Exp. IU25-0138-2022. - Resolución que resuelve un recurso de apelación. Exp SSD-OSP-0005-2023,

	- Auto de práctica de prueba de inspección ocular. Exp. Policivo No. IU28-0008-2025. - Auto que avoca conocimiento y define procedimiento a seguir. Proceso disciplinario Rad. 138-2024. - Auto que reconoce personería jurídica. Proceso disciplinario Rad. 138-2024. - Resolución que revoca una orden de policía Exp. No. IU25-275-2020. - Resolución que resuelve recurso de apelación, proceso policivo Exp. IU28-046-2024,

Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia.En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

Los soportes de la realización de la mayoría de las actividades aquí descritas se encuentran en la Plataforma SIGOB.

Cordialmente,



ALBA ISABEL CERVERA LEÓN
C.C. No. 32.851.247