INDICE E038 DIÁLOGOS MUNICIPALES CON YOPAL

INDICE

FACTURA DEL EVENTO	**2**
SOLICITUD CORREO DE REQUERIMIENTO	**3**
REQUERIMIENTO	**5**
CORREO DE ENVIO DE COTIZACION AL REQUERIMIENTO SOLICITADO	**7**
COTIZACION	**8**
CORREO DE APROBACIÓN	**10**
CORREO SOLICITUD DE APROBACION REAL EJECUTADO	**23**
REAL EJECUTADO FINAL	**24**
CORREO DE APROBACION DEL SUPERVISOR	**26**
REAL EJECUTADO FINAL APROBADO – FIRMADA POR EL SUPERVISOR	**28**
INFORME DE ACTIVIDADES	**30**
INFORME DE ACTIVIDADES – OBLIGACIONES	**49**
CERTIFICACIÓN BANCARIA	**56**
CERTIFICACIÓN DE PARAFISCALES	**57**

FEELING COMPANY S.A.S
NIT: 811.025.635 - 7
DIR: CALLE 16 No. 55 - 129
CEL: 3104253457
MEDELLÍN - ANTIOQUIA

No somos Grandes Contribuyentes
No somos autorretenedores
Responsable de IVA
Actividad ICA 304 Tarifa 9.66 * 1000 Bogota

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA No.

Somos autorretenedores de ICA en Medellín

FE9344

CUFE: **Es necesario realizar el envío electrónico del documento para obtener el código CUFE**

CLIENTE: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL AGENCIA NACIONAL DE
NIT: 900507741 -1 **TELEFONO:** 2558955 **COD. POSTAL:** 11001
DIRECCION: CR 7 75 66 P 2 3
BOGOTA / COLOMBIA **FORMA DE PAGO:**
VENDEDOR: GENERAL CREDITO

Fecha: 30 / 12 / 2025
Vence: 29 / 01 / 2026
Hora generación: 9:03:47 a. m
Fecha y hora validación:

RESOLUCION DIAN No. 18764090986484 FECHA: 25/03/2025 RANGO DESDE FE 8001 HASTA FE 10000 VIGENCIA 25/03/2027

DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.	PRECIO	VALOR
SERVICIO DE OPERACION LOGISTICA	94	1	37,161,930.54	37,161,930.54
INTERMEDIACION POR SERVICIOS 7.68%	94	1	2,854,036.27	2,854,036.27

DEPENDENCIA SOLICITANTE: DDJN NOMBRE DEL EVENTO: E038

DIÁLOGOS MUNICIPALES CON YOPAL FECHA: 28 de noviembre LUGAR

DEL EVENTO: Auditorio Universidad San Gil - Sede Yopal.

RESPONSABLE POR PARTE DE ANDJE: Zaida Catherine Martinez

Gonzalez CORREO SUPERVISOR:

zaida.martinez@defensajuridica.gov.co

SON: CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS DIECINUEVE MIL PESO COLOMBIANO CON CINCUENTA CENTAVOS**********

OBSERVACIONES: #$12-10-00;ContratoNo.165-2025;zaida.martinez@defensajuridica.gov.co#$

FAVOR CONSIGNAR EN CUENTA CORRIENTE BANCOLOMBIA No. 00405734401 A NOMBRE DE FEELING COMPANY S.A.S

Esta factura de venta se asimila a un titulo valor, según ley 1231 de julio de 2008 y causara intereses moratorios a la tasa máxima permitida por la ley. Si dentro de los tres (3) días siguientes al recibido de la presente no se notifica al despachador ninguna observación, se entenderá perfeccionado el contrato y no se aceptarán ni devoluciones ni reclamos (Art. 912 inciso 2 de c.c.)

SUBTOTAL:	**40,015,966.81**
DESCUENTO:	
IVA:	**7,603,033.69**
RETEIVA:	
RETEFUENTE:	
VR. NETO:	**47,619,000.5**

Firma y Sello de Recibido: _____

NTI/C.C. _____

Fecha de recibido: D M A

SOLICITUD CORREO DE REQUERIMIENTO

Oscar Eduardo Blanco <oscar.blanco@feelingone.co>

Solicitud cotización evento Yopal

Zaida Catherine Martinez Gonzalez <zaida.martinez@defensajuridica.gov.co> 21 de octubre de 2025 a las 18:47

Para: "oscar.blanco@feelingone.co" <oscar.blanco@feelingone.co>
Cc: Gloria Eugenia Mejia Vallejo <Gloria.Mejia@defensajuridica.gov.co>, Mariano Ezequiel Barros Rivadeneira <Mariano.Barros@defensajuridica.gov.co>, Nohora Patricia Rodriguez Barrera <nohora.rodriguez@defensajuridica.gov.co>

Cordial saludo Oscar

Con fundamento en nuestra reunión de hoy, de manera atenta adjunto la solicitud inicial de los aspectos necesarios para la realización del evento en Yopal.

Quedamos atentos a sus propuestas y sugerencias.

Atentamente,

Defensa Jurídica del Estado

Dirección de Defensa Jurídica Nacional
Zaida Catherine Martínez González
Líder Área Práctica Laboral, Seguridad Social y Cultura
zaida.martinez@defensajuridica.gov.co
Teléfono: (+57) 601 255 8955
Carrera 7 # 75 – 66 Piso 2 y 3
Bogotá, Colombia
www.defensajuridica.gov.co

No imprima este e-mail si no es absolutamente necesario. Piense verde.
Please don´t print this e-mail unless you really need to. Think green.

Confidencial - La información contenida en este mensaje es confidencial y tiene como único destinatario la persona a quien está dirigida. Si usted ha recibido este mensaje por error, le rogamos que borre de su sistema inmediatamente el mensaje, así como todas sus copias, destruya todas las copias del mismo en su disco duro y notifique al remitente.

Confidential - The content of this message is confidential and is for the exclusive use of the person or persons to which it is addressed. If you receive this message in error, please immediately delete it and all copies of it from your system, destroy any hard copies of it and notify the sender.

2 adjuntos

Solicitud Operador Logistico Yopal 20251021 2 1.xlsx
22K

SAFY-2025-026 Cotización ALCALDIA YOPAL (1).pdf
541K

REQUERIMIENTO

FORMATO Solicitud de apoyo logístico	Página 1 de 1 Versión 1.0

1. Información del solicitante			
Solicitante	Zaida Catherine Martinez Gonzalez	Cargo	Experto / Supervisor
Email	zaida.martinez@defensajuridica.gov.co	Órgano/Dependencia	DDJN
Celular		Fecha de solicitud	21/10/2025

2. Características de la Actividad			
Nombre de la actividad	Diálogos Municipales con Yopal		
Fecha y hora inicio de la actividad	28/11/2025	Fecha y hora fin de la actividad	28/11/2025
Lugar de la actividad	Auditorio Universidad San Gil - Sede Yopal	Ciudad de la actividad	Yopal (Casanare)
Conectividad remota	**Presencialidad restringida y controlada**		
Justificación del apoyo requerido	Se solicita el apoyo para la realización de un evento con el Municipio de Yopal, la Gobernación del Casanare y demás entidades públicas del orden nacional y territorial con presencia en el departamento de Casanare. El propósito de esta actividad es fortalecer la capacidad institucional de las entidades participantes, prevenir el daño antijurídico y promover la protección efectiva de los recursos públicos, en el marco de las estrategias de defensa jurídica del Estado y el cumplimiento de los fines esenciales de la administración pública.		

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD (Q) PARA CADA UNO DE LOS DIAS	VR. UNIT (IVA INCLUIDO)	VR. TOTAL
		1		
FECHAS		28/11/2025		
SALONES				
1 SALON COMEDOR	Salón para prestar el servicio de almuerzo en horario de 12 a 2 pm con capacidad para 200 personas dentro de la Universidad de San Gil - Sede Yopal	1		$ 0
Carpa tipo hangar suficiente para servir los almuerzos para 200 personas	Carpa para servir los almuerzos afuera del recinto	1		
1 AULA DE CLASE CON AIRE ACONDICIONADO	Salón con capacidad para 20 personas con aire acondicionado conexión a internet con capacidad para conectar 20 equipos de computo para usar de 8:30 a.m. a 12:30 p.m.	1		
MOBILIARIO				
1 SILLAS PLÁSTICAS SIN APOYA BRAZO - almuerzo	1 día de evento incluyendo: transporte, instalación y desinstalación (PLÁSTICO RESISTENTE HASTA 120 KG)	200		
MESÓN PARA EVENTOS RECTANGULAR 2.00MT - almuerzo	1 día de evento incluyendo: transporte, instalación y desinstalación (MESON DE MADERA O PLASTICO DE ALTA DENSIDAD CON SOPORTES METALICOS) capacidad 6 personas	34		$ 0
MESAS AUDITORIO PRINCIPAL	Mesas auditorio principal	50		
MANTELES PARA MESÓN RECTANGULAR	Mantel para mesón rectangular	34		
SONIDO				
SONIDO PROFESIONAL ASAMBLEA (DESDE 51 HASTA 200 PERSONAS)	Alquiler KIT Sonido: Cabinas con consola, potencia del sonido deberá ser acorde al número de personas. Sonido de óptima calidad que esté acorde a las características del lugar, incluye: cabinas amplificadas, Micrófonos de cable o inalámbricos, distro de corriente, bases para micrófono y cabinas, retornos, cableado suficiente, extensiones eléctricas, patch bay, bajos, procesador de efectos, EQ y demás elementos para su correcto funcionamiento. Incluye transporte, instalación y desinstalación	1		$ 0
MICRÓFONO INALÁMBRICO	Alquiler. 1 dia de evento incluyendo: transporte, instalación y desinstalación	2		$ 0
TECNOLOGIA				
COMPUTADOR PORTÁTIL	Alquiler Computador Portátil. CPU Procesador min. Intel Core i5 U o AMD PRO, MRAM min. 4GB DDR2, Disco Duro 250 GB (7200 rpm) SATA, Batería duración 3 hrs min, cargador, Mouse, Monitor panel plano 14" - 15", Unidad DVD+/-RW integrada, Puertos mínimo 3 USB 2.0, puerto de video 1 VGA y 1 puerto HDMI integrado. Conectividad integrada tarjeta de red 1000/100/10 y conexión inalámbrica 802.11 a/b/g/n, punto de red Gigabit Ethernet (RJ-45), Audio interno, Teclado en español, Sistema operativo Microsoft® Windows® 7 Professional o superior, Office 2010 o superior, Antivirus y Anti spam instalados y actualizado a última versión, Compresor de archivos Winzip versión 12 o superior, Acrobat Reader. Todo lo anterior con su respectiva licencia y medios de instalación y configuración que permitan la lectura de archivos y la proyección de los mismos. 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación	21		$ 0
ALIMENTACIÓN				
REFRIGERIO TIPO B (AM)	•Producto de panadería: de sal o de dulce de 200 gramos o sándwich (pan tipo árabe, 2 rodajas de jamón de cordero de 70 gr, 2 rodajas de queso doble crema, 60 gr de lechuga rizada) •Bebida: jugo de caja de 200 ml o jugo natural en agua servido en vaso o copa o gaseosa botella plástica de 250 ml (tipo ziplock) •Fruta de 150 gramos •Postre entre 35 y 70 gr •Servido en loza Incluye transporte y servicio (distribución en sitio de realización del evento o actividad e impuesto al consumo si aplica).	200		$ 0
REFRIGERIO TIPO B (PM)	•Producto de panadería: de sal o de dulce de 200 gramos o sándwich (pan tipo árabe, 2 rodajas de jamón de cordero de 70 gr, 2 rodajas de queso doble crema, 60 gr de lechuga rizada) •Bebida: jugo de caja de 200 ml o jugo natural en agua servido en vaso o copa o gaseosa botella plástica de 250 ml (tipo ziplock) •Fruta de 150 gramos •Postre entre 35 y 70 gr •Servido en loza Incluye transporte y servicio (distribución en sitio de realización del evento o actividad e impuesto al consumo si aplica).	200		

ALMUERZO O CENA EJECUTIVO	(Puesto Por Persona Que Incluye, Plato Base, Plato Fuerte, Plato Sopa, Vaso Largo O De Jugo, Copa De Agua, Tenedor Fuerte, Cuchillo Fuerte, Tenedor O Cuchara De Entrada, Plato Postre Cuchara O Tenedor Para Postre, Cuchillo De Untar, Según Corresponda) Sopa: cereal, crema, verduras, consomé, Proteína (Mín 200gramos), 2 porciones de carbohidrato, Regulador, • Bebida, • Postre • Incluye el transporte, menaje y servicio (servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica).	200		$ 0
ESTACIÓN DE CAFÉ BREAK	• Café, tinto, aromática, té servido en vaso en material biodegradable de 4 onzas • Agua servida en vaso en material biodegradable de 10 onzas. • Acompañados de galletas y colaciones. • Incluye el transporte, menaje y servicio (distribución en sitio de realización del evento o actividad o servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica).	200		$ 0
	TRANSPORTE			
CAMIONETA 4X4 DUSTER TRANSPORTE DEL DIRECTOR GENERAL	2 días 27 y 28 de noviembre de 2025	1		$ 0
	MONTAJE			
SERVICIO DE PLANTA ELÉCTRICA DE 70 KW(110/220V)	1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación	1		$ 0
	PERSONAL DE APOYO			
MAESTRO DE CEREMONIAS	Personal de apoyo por evento	1		$ 0
PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO	Personal de apoyo por evento	5		$ 0
PERSONAL DE ASEO	Personal de apoyo por evento	2		$ 0
PARAMEDICOS	Personal de apoyo por evento	2		$ 0
AMBULANCIA	Personal de apoyo por evento	1		$ 0
	MATERIALES, IMPRESIONES y TERCEROS			
PUNTO DE REGISTRO SISTEMATIZADO	Incluye personal, administración, depuración, sistematización, custodia y entrega de la base datos, puesto de trabajo (mesa , computador, impresora y silla), equipos (lector de código de barras) por día	4		$ 0
ESCARAPELA	Impresión en papel propalcote 200 gramos	200		$ 0
PORTA ESCARAPELA	En las medidas estandar	200		$ 0
ENVÍO PENDONES	Transporte de pendones de Bogotá a Yopal y de Yopal a Bogotá.	5		$ 0
TOTAL EVENTO				**$ 0**

Comision 7,68%				**$ 0**
IVA 19% /reintegro de gastos				**$ 0**
Valor final evento				**$ 0**

CORREO DE ENVIO DE COTIZACION AL REQUERIMIENTO SOLICITADO

Oscar Eduardo Blanco <oscar.blanco@feelingone.co>

Solicitud cotización evento Yopal

Oscar Eduardo Blanco <oscar.blanco@feelingone.co> 21 de noviembre de 2025 a las 13:26
Para: Zaida Catherine Martinez Gonzalez <zaida.martinez@defensajuridica.gov.co>
Cc: Gloria Eugenia Mejia Vallejo <Gloria.Mejia@defensajuridica.gov.co>, Mariano Ezequiel Barros Rivadeneira <Mariano.Barros@defensajuridica.gov.co>

Doctora Zaida buen día
Se adjunta la cotización y cuadro comparativo referente al evento E038 DIÁLOGOS MUNICIPALES CON YOPAL.
De igual manera se requiere el envío del arte final de las escarapelas y del pendón con el fin de iniciar el proceso de producción.
Quedamos super atentos
Buen dia

[El texto citado está oculto]

2 adjuntos

COTIZACION E038 DIÁLOGOS MUNICIPALES CON YOPAL.pdf
570K

COMPARATIVO E038 DIÁLOGOS MUNICIPALES CON YOPAL.pdf
1558K

COTIZACION

Defensa Jurídica del Estado

FORMATO DE PRESUPUESTO

feeling

CONTRATO No. 165-2025

NÚMERO DE EVENTO:	**E038**

Datos Básicos del Evento	
NOMBRE DEL EVENTO	E038 DIÁLOGOS MUNICIPALES CON YOPAL
ORGANO/ DEPENDENCIA	DDJN
RESPONSABLE DE LA DEPENDENCIA	Zaida Catherine Martinez Gonzalez
CELULAR	
CORREO ELECTRÓNICO	zaida.martinez@defensajuridica.gov.co
FECHA INICIO DEL EVENTO (DD/MM/AAAA)	28/11/2025
FECHA FIN DEL EVENTO (DD/MM/AAAA)	28/11/2025
DEPARTAMENTO DEL EVENTO	Yopal (Casanare)
MUNICIPIO DEL EVENTO	Yopal (Casanare)
LUGAR DEL EVENTO	Auditorio Universidad San Gil - Sede Yopal
Datos del Equipo	
Nombre del Ejecutivo:	Oscar Blanco

CONCEPTO	CANT.	DIAS - HORAS	VALOR UNIT.	SUBTOTAL	IVA	COMISIÓN	IVA TOTAL	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES GENERALES
Carpa tipo hangar suficiente para servir los almuerzos para 200 personas - Carpa para servir los almuerzos afuera del recinto	1	2	$ 1.479.168	$ 2.958.336	$ 562.084	$ 227.200,20	$ 605.251,88	$ 3.790.788,08	**Item Tarifario**
1 SILLAS PLÁSTICAS SIN APOYA BRAZO - almuerzo - 1 día de evento incluyendo: transporte, instalación y desinstalación (PLÁSTICO RESISTENTE HASTA 120 KG)	220	1,5	$ 2.059	$ 679.390	$ 129.084	$ 52.177,12	$ 138.997,67	$ 870.564,37	**Item Tarifario**
MESÓN PARA EVENTOS RECTANGULAR 2.00MT - almuerzo - 1 día de evento incluyendo: transporte, instalación y desinstalación (MESON DE MADERA O PLASTICO DE ALTA DENSIDAD CON SOPORTES METALICOS) capacidad 6 personas	34	1,5	$ 29.946	$ 1.527.223	$ 290.172	$ 117.290,72	$ 312.457,58	$ 1.956.971,16	**Item Tarifario**
MANTELES PARA MESÓN RECTANGULAR - Mantel para mesón rectangular	34	1	$ 30.000	$ 1.020.000	$ 193.800	$ 78.336,00	$ 208.683,84	$ 1.307.019,84	**Item No Tarifario**
COMPUTADOR PORTÁTIL - Alquiler Computador Portátil. CPU Procesador min. Intel Core i5 U o AMD PRO, MRAM min. 4GB DDR2, Disco Duro 250 GB (7200 rpm) SATA, Batería duración 3 hrs min, cargador, Mouse, Monitor panel plano 14" - 15", Unidad DVD+/-RW integrada, Puertos mínimo 3 USB 2.0, puerto de video 1 VGA y 1 puerto HDMI integrado. Conectividad integrada tarjeta de red 1000/100/10 y conexión inalámbrica 802.11 a/b/g/n, punto de red Gigabit Ethernet (RJ-45), Audio interno, Teclado en español, Sistema operativo Microsoft® Windows® 7 Professional o superior, Office 2010 o superior, Antivirus y Anti spam instalados y actualizado a última versión, Compresor de archivos Winzip versión 12 o superior, Acrobat Reader. Todo lo anterior con su respectiva licencia y medios de instalación y configuración que permitan la lectura de archivos y la proyección de los mismos. 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación	1	1,5	$ 193.613	$ 290.420	$ 55.180	$ 22.304,27	$ 59.417,64	$ 372.142,08	**Item Tarifario**
REFRIGERIO PARA PROTOCOLO (AM) - Opcion 2: Refrigerio PM: Wraps de pollo y verdura. Incluye: jugo de cajita, fruta manzana y galleta Tosh. Empacado en caja de cartón.	220	1	$ 20.588	$ 4.529.264	$ 860.560	$ 347.847,46	$ 926.651,15	$ 5.803.762,48	**Item Tarifario**
REFRIGERIO PARA PROTOCOLO (PM) - Opción 1: Sándwich de jamón y queso, lechuga, tomate, salsa, montado en pan árabe. Incluye: jugo de cajita, fruta banano y chocolatina. Empacado en caja de cartón.	220	1	$ 20.588	$ 4.529.264	$ 860.560	$ 347.847,46	$ 926.651,15	$ 5.803.762,48	**Item Tarifario**
ALMUERZO O CENA EJECUTIVO - Servido a la mesa - Opción 2: Crema o porcion de fruta Carne en goulash, Arroz finas hierbas, Papa en puré, Porcion de aguacate, Ensalada césar (lechugas variadas, huevo, tomate cherry, crotones de pan, queso parmesano), Jugo y Mini Postre	220	1	$ 28.397	$ 6.247.261	$ 1.186.979	$ 479.789,61	$ 1.278.139,52	$ 8.005.189,64	**Item Tarifario**
ESTACIÓN DE CAFÉ BREAK - • Café, tinto, aromática, té servido en vaso en material biodegradable de 4 onzas • Agua servida en vaso en material biodegradable de 10 onzas. • Acompañados de galletas y colaciones. • Incluye el transporte, menaje y servicio (distribución en sitio de realización del evento o actividad o servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica).	220	1	$ 7.099	$ 1.561.815	$ 296.745	$ 119.947,40	$ 319.534,88	$ 2.001.297,41	**Item Tarifario**
CAMIONETA 4X4 DUSTER TRANSPORTE DEL DIRECTOR GENERAL - 2 días 27 y 28 de noviembre de 2025	2	2	$ 851.899	$ 3.407.597	$ 647.443	$ 261.703,42	$ 697.167,01	$ 4.366.467,07	**Item Tarifario**
SERVICIO DE PLANTA ELÉCTRICA DE 70 KW(110/220V) - 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación	1	1,5	$ 903.529	$ 1.355.294	$ 257.506	$ 104.086,59	$ 277.282,33	$ 1.736.663,04	**Item Tarifario**
PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO - Personal de apoyo por evento	5	1	$ 212.975	$ 1.064.874	$ 202.326	$ 81.782,32	$ 217.864,69	$ 1.364.520,96	**Item Tarifario**
PERSONAL DE ASEO - Personal de apoyo por evento	3	1	$ 83.899	$ 251.697	$ 47.823	$ 19.330,37	$ 51.495,29	$ 322.523,14	**Item Tarifario**
PUNTO DE REGISTRO SISTEMATIZADO - Incluye personal, administración, depuración, sistematización, custodia y entrega de la base datos, puesto de trabajo (mesa , computador, impresora y silla), equipos (lector de código de barras) por día	4	2	$ 322.689	$ 2.581.513	$ 490.487	$ 198.260,17	$ 528.156,83	$ 3.307.929,60	**Item Tarifario**

ESCARAPELA - Impresión en papel propalcote 200 gramos	220	1	$ 6.318	$ 1.390.015	$ 264.103	$ 106.753,19	$ 284.386,04	$ 1.781.154,70	**Item Tarifario**
PORTA ESCARAPELA - En las medidas estandar	220	1	$ 3.195	$ 702.817	$ 133.535	$ 53.976,33	$ 143.790,70	$ 900.583,83	**Item Tarifario**
ENVÍO PENDONES - Transporte de pendones de Bogotá a Yopal y de Yopal a Bogotá.	7	2	$ 150.000	$ 2.100.000	$ 399.000	$ 161.280,00	$ 429.643,20	$ 2.690.923,20	**Item No Tarifario**
Carpa de 3*3 para cocina	4	2	$ 225.882	$ 1.807.059	$ 343.341	$ 138.782,12	$ 369.709,78	$ 2.315.550,72	**Item Tarifario**
Coordinador	1	2	$ 418.850	$ 837.701	$ 159.163	$ 64.335,42	$ 171.386,89	$ 1.073.423,15	**Item Tarifario**
Aguas	30	1	$ 2.259	$ 67.770	$ 12.876	$ 5.204,74	$ 13.865,20	$ 86.839,94	**Item Tarifario**
Pilas de 9v por pares	4	1	$ 12.000	$ 48.000	$ 9.120	$ 3.686,40	$ 9.820,42	$ 61.506,82	**Item No Tarifario**
Elaboracion de pendon de 2*1 con estructura	1	1	$ 390.000	$ 390.000	$ 74.100	$ 29.952,00	$ 79.790,88	$ 499.742,88	**Item No Tarifario**
Areglo floral	1	1	$ 210.000	$ 210.000	$ 39.900	$ 16.128,00	$ 42.964,32	$ 269.092,32	**Item No Tarifario**
Dotacion para baños	2	1	$ 100.000	$ 200.000	$ 38.000	$ 15.360,00	$ 40.918,40	$ 256.278,40	**Item No Tarifario**
				SUBTOTAL OPERACIÓN LOGISTICA		**TOTAL COMISIÓN (7,680%)**	**IVA TOTAL**	**VALOR TOTAL DEL EVENTO**	
				$ 39.757.308,69		**$ 3.053.361,31**	**$ 8.134.027,30**	**$ 50.944.697,30**	

OBSERVACIONES PROVEEDOR

Oscar Blanco L.

EJECUTIVO COMERCIAL FEELING COMPANY S.A.S
NOMBRE: OSCAR BLANCO

SUPERVISOR (A) DEPENDENCIA
NOMBRE Zaida Catherine Martinez Gonzalez

CORREO DE APROBACION

Oscar Eduardo Blanco <oscar.blanco@feelingone.co>

Solicitud cotización evento Yopal

Zaida Catherine Martinez Gonzalez <zaida.martinez@defensajuridica.gov.co> 21 de noviembre de 2025 a las 16:33
Para: Oscar Eduardo Blanco <oscar.blanco@feelingone.co>

Cordial saludo Oscar:

De manera atenta te remito la cotización del evento aprobada y firmada, para que puedas adelantar todo lo necesario para la organización del evento.

Asimismo, te envío nuevamente el arte del pendón y la escarapela para los efectos pertinentes.

Quedo atenta. Gracias por todo.

Pendón Yopal 1.pdf
EscarapelaYOPAL 1.pdf

Atentamente,

Dirección de Defensa Jurídica Nacional
Zaida Catherine Martínez González
Líder Área Práctica Laboral, Seguridad Social y Cultura
zaida.martinez@defensajuridica.gov.co
Teléfono: (+57) 601 255 8955
Carrera 7 # 75 – 66 Piso 2 y 3
Bogotá, Colombia
www.defensajuridica.gov.co

No imprima este e-mail si no es absolutamente necesario. Piense verde.
Please don´t print this e-mail unless you really need to. Think green.

Confidencial - La información contenida en este mensaje es confidencial y tiene como único destinatario la persona a quien está dirigida. Si usted ha recibido este mensaje por error, le rogamos que borre de su sistema inmediatamente el mensaje, así como todas sus copias, destruya todas las copias del mismo en su disco duro y notifique al remitente.

Confidential - The content of this message is confidential and is for the exclusive use of the person or persons to which it is addressed. If you receive this message in error, please immediately delete it and all copies of it from your system, destroy any hard copies of it and notify the sender.

De: Oscar Eduardo Blanco <oscar.blanco@feelingone.co>
Enviado: viernes, 21 de noviembre de 2025 13:26
Para: Zaida Catherine Martinez Gonzalez <zaida.martinez@defensajuridica.gov.co>
Cc: Gloria Eugenia Mejia Vallejo <Gloria.Mejia@defensajuridica.gov.co>; Mariano Ezequiel Barros Rivadeneira <Mariano.Barros@defensajuridica.gov.co>
Asunto: Re: Solicitud cotización evento Yopal

Doctora Zaida buen día
Se adjunta la cotización y cuadro comparativo referente al evento E038 DIÁLOGOS MUNICIPALES CON YOPAL.
De igual manera se requiere el envío del arte final de las escarapelas y del pendón con el fin de iniciar el proceso de producción.
Quedamos super atentos
Buen dia

El vie, 21 nov 2025 a las 12:26, Zaida Catherine Martinez Gonzalez (<zaida.martinez@defensajuridica.gov.co>) escribió:

Pendón Yopal.pdf
EscarapelaYOPAL.pdf

Cordial saludo Oscar:

Cordialmente remito la cotización del evento de Yopal autorizada, para que, por favor, procedas con coordinación, montaje y elaboración de productos.

Adicionalmente, de manera atenta te vuelvo a enviar las piezas definitivas para la elaboración de las escarapelas y el pendón del evento.

Mil gracias

Atentamente,

Defensa Jurídica del Estado

Dirección de Defensa Jurídica Nacional
Zaida Catherine Martínez González
Líder Área Práctica Laboral, Seguridad Social y Cultura
zaida.martinez@defensajuridica.gov.co
Teléfono: (+57) 601 255 8955
Carrera 7 # 75 – 66 Piso 2 y 3
Bogotá, Colombia
www.defensajuridica.gov.co

No imprima este e-mail si no es absolutamente necesario. Piense verde.
Please don´t print this e-mail unless you really need to. Think green.

Confidencial - La información contenida en este mensaje es confidencial y tiene como único destinatario la persona a quien está dirigida. Si usted ha recibido este mensaje por error, le rogamos

que borre de su sistema inmediatamente el mensaje, así como todas sus copias, destruya todas las copias del mismo en su disco duro y notifique al remitente.

Confidential - The content of this message is confidential and is for the exclusive use of the person or persons to which it is addressed. If you receive this message in error, please immediately delete it and all copies of it from your system, destroy any hard copies of it and notify the sender.

De: Oscar Eduardo Blanco <oscar.blanco@feelingone.co>
Enviado: viernes, 21 de noviembre de 2025 11:04
Para: Zaida Catherine Martinez Gonzalez <zaida.martinez@defensajuridica.gov.co>
Cc: Gloria Eugenia Mejia Vallejo <Gloria.Mejia@defensajuridica.gov.co>; Mariano Ezequiel Barros Rivadeneira <Mariano.Barros@defensajuridica.gov.co>
Asunto: Re: Solicitud cotización evento Yopal

Doctora Zaida buen día
Se adjunta la cotización y cuadro comparativo referente al evento E038 DIÁLOGOS MUNICIPALES CON YOPAL.
De igual manera se requiere el envío del arte final de las escarapelas y del pendón con el fin de iniciar el proceso de producción.
Quedamos super atentos
Buen dia

El vie, 21 nov 2025 a las 7:07, Zaida Catherine Martinez Gonzalez (<zaida.martinez@defensajuridica.gov.co>) escribió:

> Cordial saludo Oscar:
>
> Te agradezco, por favor, para proceder con la aprobación de la cotización de manera atenta te pido la exclusión de la ambulancia y el paramédico.
>
> Quedo atenta. Gracias
>
> Atentamente,

Dirección de Defensa Jurídica Nacional
Zaida Catherine Martínez González
Líder Área Práctica Laboral, Seguridad Social y Cultura
zaida.martinez@defensajuridica.gov.co
Teléfono: (+57) 601 255 8955
Carrera 7 # 75 – 66 Piso 2 y 3
Bogotá, Colombia
www.defensajuridica.gov.co

No imprima este e-mail si no es absolutamente necesario. Piense verde.
Please don´t print this e-mail unless you really need to. Think green.

Confidencial - La información contenida en este mensaje es confidencial y tiene como único destinatario la persona a quien está dirigida. Si usted ha recibido este mensaje por error, le

rogamos que borre de su sistema inmediatamente el mensaje, así como todas sus copias, destruya todas las copias del mismo en su disco duro y notifique al remitente.

Confidential - The content of this message is confidential and is for the exclusive use of the person or persons to which it is addressed. If you receive this message in error, please immediately delete it and all copies of it from your system, destroy any hard copies of it and notify the sender.

De: Oscar Eduardo Blanco <oscar.blanco@feelingone.co>
Enviado: jueves, 20 de noviembre de 2025 16:29
Para: Zaida Catherine Martinez Gonzalez <zaida.martinez@defensajuridica.gov.co>
Asunto: Re: Solicitud cotización evento Yopal

Doctora Zaida buen día
Se adjunta la cotización y cuadro comparativo referente al evento E038 DIÁLOGOS MUNICIPALES CON YOPAL.
De igual manera se requiere el envío del arte final de las escarapelas y del pendón con el fin de iniciar el proceso de producción.
Quedamos super atentos
Buen dia

El mar, 18 nov 2025 a las 17:14, Zaida Catherine Martinez Gonzalez (<zaida.martinez@defensajuridica.gov.co>) escribió:

> Hola Oscar:
>
> Dando alcance a mis correo anteriores y teniendo en cuenta que a la fecha llevamos bastantes inscritos y que ya tenemos limitado el presupuesto, de manera muy cordial agradezco que eliminemos de la cotización el maestro de ceremonia, la mesa de centro, las sillas eames y que aumentemos los alimentos para 220 personas. QUedo súper atenta a tu respuesta. Mil gracias
>
> Atentamente,

Defensa Jurídica del Estado

Dirección de Defensa Jurídica Nacional
Zaida Catherine Martínez González
Líder Área Práctica Laboral, Seguridad Social y Cultura
zaida.martinez@defensajuridica.gov.co
Teléfono: (+57) 601 255 8955
Carrera 7 # 75 – 66 Piso 2 y 3
Bogotá, Colombia
www.defensajuridica.gov.co

No imprima este e-mail si no es absolutamente necesario. Piense verde.
Please don´t print this e-mail unless you really need to. Think green.

Confidencial - La información contenida en este mensaje es confidencial y tiene como único destinatario la persona a quien está dirigida. Si usted ha recibido este mensaje por error, le

rogamos que borre de su sistema inmediatamente el mensaje, así como todas sus copias, destruya todas las copias del mismo en su disco duro y notifique al remitente.

Confidential - The content of this message is confidential and is for the exclusive use of the person or persons to which it is addressed. If you receive this message in error, please immediately delete it and all copies of it from your system, destroy any hard copies of it and notify the sender.

De: Zaida Catherine Martinez Gonzalez <zaida.martinez@defensajuridica.gov.co>
Enviado: martes, 18 de noviembre de 2025 15:02
Para: Oscar Eduardo Blanco <oscar.blanco@feelingone.co>
Asunto: RE: Solicitud cotización evento Yopal

Cordial saludo Oscar:

He revisado los datos de la cotización y los encuentro en su mayoría ajustados. Me quedan dudas frente a la mesa del auditorio principal que no la encontré como ítem tarifario.

Atentamente,

Defensa Jurídica del Estado

Dirección de Defensa Jurídica Nacional
Zaida Catherine Martínez González
Líder Área Práctica Laboral, Seguridad Social y Cultura
zaida.martinez@defensajuridica.gov.co
Teléfono: (+57) 601 255 8955
Carrera 7 # 75 – 66 Piso 2 y 3
Bogotá, Colombia
www.defensajuridica.gov.co

No imprima este e-mail si no es absolutamente necesario. Piense verde.
Please don´t print this e-mail unless you really need to. Think green.

Confidencial - La información contenida en este mensaje es confidencial y tiene como único destinatario la persona a quien está dirigida. Si usted ha recibido este mensaje por error, le rogamos que borre de su sistema inmediatamente el mensaje, así como todas sus copias, destruya todas las copias del mismo en su disco duro y notifique al remitente.

Confidential - The content of this message is confidential and is for the exclusive use of the person or persons to which it is addressed. If you receive this message in error, please immediately delete it and all copies of it from your system, destroy any hard copies of it and notify the sender.

De: Zaida Catherine Martinez Gonzalez <zaida.martinez@defensajuridica.gov.co>
Enviado: martes, 18 de noviembre de 2025 14:07
Para: Gloria Eugenia Mejia Vallejo <Gloria.Mejia@defensajuridica.gov.co>
Cc: Mariano Ezequiel Barros Rivadeneira <Mariano.Barros@defensajuridica.gov.co>
Asunto: RV: Solicitud cotización evento Yopal

Atentamente,

Defensa Jurídica del Estado

Dirección de Defensa Jurídica Nacional
Zaida Catherine Martínez González
Líder Área Práctica Laboral, Seguridad Social y Cultura
zaida.martinez@defensajuridica.gov.co
Teléfono: (+57) 601 255 8955
Carrera 7 # 75 – 66 Piso 2 y 3
Bogotá, Colombia
www.defensajuridica.gov.co

No imprima este e-mail si no es absolutamente necesario. Piense verde.
Please don´t print this e-mail unless you really need to. Think green.

Confidencial - La información contenida en este mensaje es confidencial y tiene como único destinatario la persona a quien está dirigida. Si usted ha recibido este mensaje por error, le rogamos que borre de su sistema inmediatamente el mensaje, así como todas sus copias, destruya todas las copias del mismo en su disco duro y notifique al remitente.

Confidential - The content of this message is confidential and is for the exclusive use of the person or persons to which it is addressed. If you receive this message in error, please immediately delete it and all copies of it from your system, destroy any hard copies of it and notify the sender.

De: Zaida Catherine Martinez Gonzalez <zaida.martinez@defensajuridica.gov.co>
Enviado: martes, 18 de noviembre de 2025 14:07
Para: Oscar Eduardo Blanco <oscar.blanco@feelingone.co>
Asunto: RE: Solicitud cotización evento Yopal

Cordial saludo Oscar:

Mil gracias por la cotización.

De una vez te confirmo que NO vamos a requerir la ambulancia ni el personal paramédico.

Por otra parte, te agradezco me compartas las 2 cotizaciones que exigen para la verificación de los precios no tarifarios, para guardar los soportes en la carpeta del contrato.

Estamos confirmando los precios de la cotización, apenas tenga todo listo te la remito con las correspondientes observaciones, pero porfa, vamos adelantando lo anterior.

Mil gracias

Atentamente,

Dirección de Defensa Jurídica Nacional
Zaida Catherine Martínez González
Líder Área Práctica Laboral, Seguridad Social y Cultura
zaida.martinez@defensajuridica.gov.co
Teléfono: (+57) 601 255 8955
Carrera 7 # 75 – 66 Piso 2 y 3
Bogotá, Colombia
www.defensajuridica.gov.co

No imprima este e-mail si no es absolutamente necesario. Piense verde.
Please don´t print this e-mail unless you really need to. Think green.

Confidencial - La información contenida en este mensaje es confidencial y tiene como único destinatario la persona a quien está dirigida. Si usted ha recibido este mensaje por error, le rogamos que borre de su sistema inmediatamente el mensaje, así como todas sus copias, destruya todas las copias del mismo en su disco duro y notifique al remitente.

Confidential - The content of this message is confidential and is for the exclusive use of the person or persons to which it is addressed. If you receive this message in error, please immediately delete it and all copies of it from your system, destroy any hard copies of it and notify the sender.

De: Oscar Eduardo Blanco <oscar.blanco@feelingone.co>
Enviado: lunes, 17 de noviembre de 2025 1:16
Para: Zaida Catherine Martinez Gonzalez <zaida.martinez@defensajuridica.gov.co>
Cc: Gloria Eugenia Mejia Vallejo <Gloria.Mejia@defensajuridica.gov.co>; Mariano Ezequiel Barros Rivadeneira <Mariano.Barros@defensajuridica.gov.co>; Nohora Patricia Rodriguez Barrera <nohora.rodriguez@defensajuridica.gov.co>
Asunto: Re: Solicitud cotización evento Yopal

Doctora Zaida buen día.

Adjunto la cotización y el cuadro comparativo correspondientes al evento E038 – Diálogos Municipales con Yopal.
Respecto a nuestra última reunión del día miércoles en la noche, se realizaron los siguientes ajustes:

- En el refrigerio AM se deja la opción N.° 2, según lo indicado.
- En el refrigerio PM se deja la opción N.° 1, según lo indicado.
- Se incluye personal de aseo.
- Se adiciona la dotación para los baños.
- Se incorporan las pilas de 9V para la microfonería.
- Se define el menú del almuerzo.
- Se agrega un pendón adicional tipo roll-up.
- Se adicionan cuatro sillas y una mesa para el espacio de las conferencias.
- Se incluye el centro de mesa/arreglo floral.
- Se adicionan 30 aguas para los participantes.

Quedamos atentos a su pronta aprobación para poder dar el GO a nuestros proveedores e iniciar la producción correspondiente. Asimismo, quedamos pendientes del envío de los artes para la impresión del pendón y las escarapelas.
Buen dia

El dom, 9 nov 2025 a las 23:46, Oscar Eduardo Blanco (<oscar.blanco@feelingone.co>) escribió:

> Doctora Zaida buen día
> Se adjunta la cotización y cuadro comparativo referente al evento E038 DIÁLOGOS MUNICIPALES CON YOPAL.
>
> De acuerdo con las tareas definidas en la última reunión, se remitió vía WhatsApp a la Doctora Gloria la comunicación emitida por la universidad, en la cual se confirma la restricción para el consumo de alimentos dentro del recinto. Adicionalmente la universidad informo que no dispone de un aforo determinado para la configuración tipo aula; sin embargo desde nuestro equipo se proporcionó un estimado aproximado de 120 personas máximo.
>
> Asimismo queremos dejar constancia los siguientes ajustes:
>
> - Se incluyó la planta eléctrica
> - Se retira el salón auxiliar
> - Se retiran los 20 computadores
> - Se eliminaron los ítems de sonido, video beam y telón, teniendo en cuenta que el salón ya los dispone “Agradecemos nos confirmen si estos elementos técnicos los proporciona directamente el salón, considerando que el pago lo realiza la Alcaldía”
>
> También quisiéramos confirmar si a diferencia de los otros encuentros se tendrá:
>
> - Muestra cultural dentro de la programación o si la coloca alguna entidad.
> - Agendas con esferos para los participantes
> - Definición del espacio destinado al servicio de almuerzo, especificando si se requerirá la instalación de ventiladores o si se mantendrá la disposición al aire libre.
>
> De igual manera se requiere el envío del arte final de las escarapelas con el fin de iniciar el proceso de producción. En la cotización adjunta se incorporaron el envió de dos pendones adicionales, considerando que el requerimiento total corresponde a siete unidades y no cinco.
> Quedamos super atentos
> Buen dia
>
> El lun, 27 oct 2025 a las 9:56, Zaida Catherine Martinez Gonzalez (<zaida.martinez@defensajuridica.gov.co>) escribió:

Cordial saludo Oscar.

Espero que estés muy bien.

Mil gracias por tu interés. Si nos parece bien que establezcan el contacto directo y realicen la visita en esta semana para que se vaya adelantando la solicitud de todo lo que sea necesario.

La camioneta es tiempo completo desde el jueves al medio día y el viernes todo el día, te estaré confirmando itinerarios para según eso precisar la disponibilidad que requerimos. Además, me gustaría que fueran dos camionetas para movilizar a todo el personal de la Agencia que se desplace al evento y garantizar la seguridad.

Mil gracias y seguimos hablando.

Atentamente,

Defensa Jurídica del Estado

Dirección de Defensa Jurídica Nacional
Zaida Catherine Martínez González
Líder Área Práctica Laboral, Seguridad Social y Cultura
zaida.martinez@defensajuridica.gov.co
Teléfono: (+57) 601 255 8955
Carrera 7 # 75 – 66 Piso 2 y 3
Bogotá, Colombia
www.defensajuridica.gov.co

No imprima este e-mail si no es absolutamente necesario. Piense verde.
Please don´t print this e-mail unless you really need to. Think green.

Confidencial - La información contenida en este mensaje es confidencial y tiene como único destinatario la persona a quien está dirigida. Si usted ha recibido este mensaje por error, le rogamos que borre de su sistema inmediatamente el mensaje, así como todas sus copias, destruya todas las copias del mismo en su disco duro y notifique al remitente.

Confidential - The content of this message is confidential and is for the exclusive use of the person or persons to which it is addressed. If you receive this message in error, please immediately delete it and all copies of it from your system, destroy any hard copies of it and notify the sender.

De: Oscar Eduardo Blanco <oscar.blanco@feelingone.co>
Enviado: lunes, 27 de octubre de 2025 0:20
Para: Zaida Catherine Martinez Gonzalez <zaida.martinez@defensajuridica.gov.co>
Cc: Gloria Eugenia Mejia Vallejo <Gloria.Mejia@defensajuridica.gov.co>; Mariano Ezequiel Barros Rivadeneira <Mariano.Barros@defensajuridica.gov.co>; Nohora Patricia Rodriguez Barrera

<nohora.rodriguez@defensajuridica.gov.co>
Asunto: Re: Solicitud cotización evento Yopal

Buen dia Zaida
Te informo que hicimos contacto con el señor Pedro el día jueves. El nos proporcionó el número de la señora Jennifer quien nos indicó que puede recibirnos esta semana; sin embargo, es importante tener en cuenta que el auditorio estará ocupado lunes, martes y miércoles.
De nuestra parte planeamos enviar una comunicación formal y asignar un productor para realizar la visita el día jueves o viernes previa autorización de la señorita Jennifer.
Con esta visita podremos definir con mayor precisión las necesidades del evento, lo que nos permitirá elaborar una cotización más ajustada y garantizar la efectividad del mismo.
Respecto a las demás solicitudes, como los temas de alimentación, estamos en proceso de revisión y cotización.
Adicionalmente, tenemos una duda sobre el servicio de camioneta: entendemos que se requiere por dos días, pero quisiéramos confirmar si las camionetas 4x4 Duster estarán disponibles durante el día completo o únicamente para recorridos específicos.
Esperamos irles compartiendo en los próximos días los avances y una vez realicemos la preproducción, procederemos con el envío de la cotización formal para su revisión y autorización.
Quedo atento a lo que lleguen a necesitar
Buen día

El mar, 21 oct 2025 a las 18:47, Zaida Catherine Martinez Gonzalez (<zaida.martinez@defensajuridica.gov.co>) escribió:

> Cordial saludo Oscar
>
> Con fundamento en nuestra reunión de hoy, de manera atenta adjunto la solicitud inicial de los aspectos necesarios para la realización del evento en Yopal.
>
> Quedamos atentos a sus propuestas y sugerencias.
>
> Atentamente,

Defensa Jurídica del Estado

Dirección de Defensa Jurídica Nacional
Zaida Catherine Martínez González
Líder Área Práctica Laboral, Seguridad Social y Cultura
zaida.martinez@defensajuridica.gov.co
Teléfono: (+57) 601 255 8955
Carrera 7 # 75 – 66 Piso 2 y 3
Bogotá, Colombia
www.defensajuridica.gov.co

No imprima este e-mail si no es absolutamente necesario. Piense verde.
Please don´t print this e-mail unless you really need to. Think green.

Confidencial - La información contenida en este mensaje es confidencial y tiene como único destinatario la persona a quien está dirigida. Si usted ha recibido este mensaje por error, le

rogamos que borre de su sistema inmediatamente el mensaje, así como todas sus copias, destruya todas las copias del mismo en su disco duro y notifique al remitente.

Confidential - The content of this message is confidential and is for the exclusive use of the person or persons to which it is addressed. If you receive this message in error, please immediately delete it and all copies of it from your system, destroy any hard copies of it and notify the sender.

--

Oscar Eduardo Blanco León

PRODUCTOR

oscar.blanco@feelingone.co

(57) 322 812 8070

El poder de las pequeñas cosas demuestra nuestro gran Feeling por la sostenibilidad.
Recuerda no imprimir si no es necesario y no archivar correos si no lo necesitas.

--

Oscar Eduardo Blanco León

PRODUCTOR

oscar.blanco@feelingone.co

(57) 322 812 8070

El poder de las pequeñas cosas demuestra nuestro gran Feeling por la sostenibilidad.
Recuerda no imprimir si no es necesario y no archivar correos si no lo necesitas.

--

Oscar Eduardo Blanco León

PRODUCTOR

oscar.blanco@feelingone.co

(57) 322 812 8070

> El poder de las pequeñas cosas demuestra nuestro gran Feeling por la sostenibilidad.
> Recuerda no imprimir si no es necesario y no archivar correos si no lo necesitas.

--

Oscar Eduardo Blanco León

PRODUCTOR

oscar.blanco@feelingone.co

(57) 322 812 8070

> El poder de las pequeñas cosas demuestra nuestro gran Feeling por la sostenibilidad.
> Recuerda no imprimir si no es necesario y no archivar correos si no lo necesitas.

--

Oscar Eduardo Blanco León

PRODUCTOR

oscar.blanco@feelingone.co

(57) 322 812 8070

> El poder de las pequeñas cosas demuestra nuestro gran Feeling por la sostenibilidad.
> Recuerda no imprimir si no es necesario y no archivar correos si no lo necesitas.

--

Oscar Eduardo Blanco León

PRODUCTOR

oscar.blanco@feelingone.co

(57) 322 812 8070

El poder de las pequeñas cosas demuestra nuestro gran Feeling por la sostenibilidad.
Recuerda no imprimir si no es necesario y no archivar correos si no lo necesitas.

2 adjuntos



Outlook-Imagen que.png
4K

COTIZACION DIÁLOGOS MUNICIPALES CON YOPAL. APROBADA.pdf
647K

SOLICITUD DE APROBACIÓN REAL EJECUTADO E INFORME DE ACTIVIDADES

Oscar Eduardo Blanco <oscar.blanco@feelingone.co>

SOLICITUD DE APROBACIÓN: REAL EJECUTADO E INFORME DE ACTIVIDADES E038 DIÁLOGOS MUNICIPALES CON YOPAL

Oscar Eduardo Blanco <oscar.blanco@feelingone.co> 5 de diciembre de 2025 a las 2:00
Para: Zaida Catherine Martinez Gonzalez <zaida.martinez@defensajuridica.gov.co>

Doctora Zaida buen día
Se adjunta el presupuesto inicial, real ejecutado e informe de actividades para firmas referente al evento E038 DIÁLOGOS MUNICIPALES CON YOPAL.
Quedamos muy atentos.
Buen dia

--

Oscar Eduardo Blanco León

PRODUCTOR

oscar.blanco@feelingone.co

(57) 322 812 8070

El poder de las pequeñas cosas demuestra nuestro gran Feeling por la sostenibilidad.
Recuerda no imprimir si no es necesario y no archivar correos si no lo necesitas.

3 adjuntos

- **8. Informe de Actividades E038.docx** 136K
- **COTIZACION E038 DIÁLOGOS MUNICIPALES CON YOPAL.pdf** 570K
- **REAL EJECUTADO E038 DIÁLOGOS MUNICIPALES CON YOPAL.pdf** 596K

REAL EJECUTADO

FORMATO
LIQUIDACION
CONTRATO No. 165-2025

NÚMERO DE EVENTO:	E038

Datos Básicos del Evento	
NOMBRE DEL EVENTO	E038 DIÁLOGOS MUNICIPALES CON YOPAL
ORGANO/ DEPENDENCIA	DDJN
RESPONSABLE DE LA DEPENDENCIA	Zaida Catherine Martinez Gonzalez
CELULAR	0
CORREO ELECTRÓNICO	zaida.martinez@defensajuridica.gov.co
FECHA INICIO DEL EVENTO (DD/MM/AAAA)	28/11/2025
FECHA FIN DEL EVENTO (DD/MM/AAAA)	28/11/2025
DEPARTAMENTO DEL EVENTO	Yopal (Casanare)
MUNICIPIO DEL EVENTO	Yopal (Casanare)
LUGAR DEL EVENTO	Auditorio Universidad San Gil - Sede Yopal

Datos del Equipo			
Nombre del Productor	Oscar Blanco	CEL: 3228128070	Email: oscar.blanco@feelingone.co

PRESUPUESTO APROBADO									PRESUPUESTO EJECUTADO									
CONCEPTO	**CANT.**	**DIAS**	**VALOR UNIT.**	**SUBTOTAL**	**IVA**	**COMISIÓN**	**IVA TOTAL**	**VALOR TOTAL**	**CONCEPTO**	**CANT.**	**DIAS**	**VALOR UNIT.**	**SUBTOTAL**	**IVA**	**COMISIÓN**	**IVA TOTAL**	**VALOR TOTAL**	**OBSERVACIONES GENERALES**
Carpa tipo hangar suficiente para servir los almuerzos para 200 personas - Carpa para servir los almuerzos afuera del recinto	1	2	$ 1.479.168	$ 2.958.336	$ 562.084	$ 227.200,20	$ 605.251,88	$ 3.790.788,08	Carpa tipo hangar suficiente para servir los almuerzos para 200 personas - Carpa para servir los almuerzos afuera del recinto	1	2	$ 1.479.168	$ 2.958.336	$ 562.084	$ 227.200,20	$ 605.251,88	$ 3.790.788,08	**Item Tarifario**
1 SILLAS PLÁSTICAS SIN APOYA BRAZO - almuerzo - 1 día de evento incluyendo: transporte, instalación y desinstalación (PLÁSTICO RESISTENTE HASTA 120 KG)	220	1,5	$ 2.059	$ 679.390	$ 129.084	$ 52.177,12	$ 138.997,67	$ 870.564,37	1 SILLAS PLÁSTICAS SIN APOYA BRAZO - almuerzo - 1 día de evento incluyendo: transporte, instalación y desinstalación (PLÁSTICO RESISTENTE HASTA 120 KG)	220	1,5	$ 2.059	$ 679.390	$ 129.084	$ 52.177,12	$ 138.997,67	$ 870.564,37	**Item Tarifario**
MESÓN PARA EVENTOS RECTANGULAR 2.00MT - almuerzo - 1 día de evento incluyendo: transporte, instalación y desinstalación (MESON DE MADERA O PLASTICO DE ALTA DENSIDAD CON SOPORTES METALICOS) capacidad 6 personas	34	1,5	$ 29.946	$ 1.527.223	$ 290.172	$ 117.290,72	$ 312.457,58	$ 1.956.971,16	MESÓN PARA EVENTOS RECTANGULAR 2.00MT - almuerzo - 1 día de evento incluyendo: transporte, instalación y desinstalación (MESON DE MADERA O PLASTICO DE ALTA DENSIDAD CON SOPORTES METALICOS) capacidad 6 personas	34	1,5	$ 29.946	$ 1.527.223	$ 290.172	$ 117.290,72	$ 312.457,58	$ 1.956.971,16	**Item Tarifario**
MANTELES PARA MESÓN RECTANGULAR - Mantel para mesón rectangular	34	1	$ 30.000	$ 1.020.000	$ 193.800	$ 78.336,00	$ 208.683,84	$ 1.307.019,84	MANTELES PARA MESÓN RECTANGULAR - Mantel para mesón rectangular	34	1	$ 30.000	$ 1.020.000	$ 193.800	$ 78.336,00	$ 208.683,84	$ 1.307.019,84	**Item No Tarifario**
COMPUTADOR PORTÁTIL - Alquiler Computador Portátil. CPU Procesador min. Intel Core i5 U o AMD PRO, MRAM min. 4GB DDR2, Disco Duro 250 GB (7200 rpm) SATA, Batería duración 3 hrs min, cargador, Mouse, Monitor panel plano 14" - 15", Unidad DVD+/-RW integrada, Puertos mínimo 3 USB 2.0, puerto de video 1 VGA y 1 puerto HDMI integrado. Conectividad integrada tarjeta de red 1000/100/10 y conexión inalámbrica 802.11 a/b/g/n, punto de red Gigabit Ethernet (RJ-45), Audio interno, Teclado en español, Sistema operativo Microsoft® Windows® 7 Professional o superior, Office 2010 o superior, Antivirus y Anti spam instalados y actualizado a última versión, Compresor de archivos Winzip versión 12 o superior, Acrobat Reader. Todo lo anterior con su respectiva licencia y medios de instalación y configuración que permitan la lectura de archivos y la proyección de los mismos. 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación	1	1,5	$ 193.613	$ 290.420	$ 55.180	$ 22.304,27	$ 59.417,64	$ 372.142,08	COMPUTADOR PORTÁTIL - Alquiler Computador Portátil. CPU Procesador min. Intel Core i5 U o AMD PRO, MRAM min. 4GB DDR2, Disco Duro 250 GB (7200 rpm) SATA, Batería duración 3 hrs min, cargador, Mouse, Monitor panel plano 14" - 15", Unidad DVD+/-RW integrada, Puertos mínimo 3 USB 2.0, puerto de video 1 VGA y 1 puerto HDMI integrado. Conectividad integrada tarjeta de red 1000/100/10 y conexión inalámbrica 802.11 a/b/g/n, punto de red Gigabit Ethernet (RJ-45), Audio interno, Teclado en español, Sistema operativo Microsoft® Windows® 7 Professional o superior, Office 2010 o superior, Antivirus y Anti spam instalados y actualizado a última versión, Compresor de archivos Winzip versión 12 o superior, Acrobat Reader. Todo lo anterior con su respectiva licencia y medios de instalación y configuración que permitan la lectura de archivos y la proyección de los mismos. 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación	1	1,5	$ 193.613	$ 290.420	$ 55.180	$ 22.304,27	$ 59.417,64	$ 372.142,08	**Item Tarifario**
REFRIGERIO PARA PROTOCOLO (AM) - Opcion 2: Refrigerio PM: Wraps de pollo y verdura. Incluye: jugo de cajita, fruta manzana y galleta Tosh. Empacado en caja de cartón.	220	1	$ 20.588	$ 4.529.264	$ 860.560	$ 347.847,46	$ 926.651,15	$ 5.803.762,48	REFRIGERIO PARA PROTOCOLO (AM) - Opcion 2: Refrigerio PM: Wraps de pollo y verdura. Incluye: jugo de cajita, fruta manzana y galleta Tosh. Empacado en caja de cartón.	220	1	$ 20.588	$ 4.529.264	$ 860.560	$ 347.847,46	$ 926.651,15	$ 5.803.762,48	**Item Tarifario**
REFRIGERIO PARA PROTOCOLO (PM) - Opción 1: Sándwich de jamón y queso, lechuga, tomate, salsa, montado en pan árabe. Incluye: jugo de cajita, fruta banano y chocolatina. Empacado en caja de cartón.	220	1	$ 20.588	$ 4.529.264	$ 860.560	$ 347.847,46	$ 926.651,15	$ 5.803.762,48	REFRIGERIO PARA PROTOCOLO (PM) - Opción 1: Sándwich de jamón y queso, lechuga, tomate, salsa, montado en pan árabe. Incluye: jugo de cajita, fruta banano y chocolatina. Empacado en caja de cartón.	220	1	$ 20.588	$ 4.529.264	$ 860.560	$ 347.847,46	$ 926.651,15	$ 5.803.762,48	**Item Tarifario**
ALMUERZO O CENA EJECUTIVO - Servido a la mesa - Opción 2: Crema o porcion de fruta Carne en goulash, Arroz finas hierbas, Papa en puré, Porcion de aguacate, Ensalada césar (lechugas variadas, huevo, tomate cherry, crotones de pan, queso parmesano), Jugo y Mini Postre	220	1	$ 28.397	$ 6.247.261	$ 1.186.979	$ 479.789,61	$ 1.278.139,52	$ 8.005.189,64	ALMUERZO O CENA EJECUTIVO - Servido a la mesa - Opción 2: Crema o porcion de fruta Carne en goulash, Arroz finas hierbas, Papa en puré, Porcion de aguacate, Ensalada césar (lechugas variadas, huevo, tomate cherry, crotones de pan, queso parmesano), Jugo y Mini Postre	220	1	$ 28.397	$ 6.247.261	$ 1.186.979	$ 479.789,61	$ 1.278.139,52	$ 8.005.189,64	**Item Tarifario**

ESTACIÓN DE CAFÉ BREAK - • Café, tinto, aromática, té servido en vaso en material biodegradable de 4 onzas • Agua servida en vaso en material biodegradable de 10 onzas. • Acompañados de galletas y colaciones. • Incluye el transporte, menaje y servicio (distribución en sitio de realización del evento o actividad o servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica).	220	1	$ 7.099	$ 1.561.815	$ 296.745	$ 119.947,40	$ 319.534,88	$ 2.001.297,41	ESTACIÓN DE CAFÉ BREAK - • Café, tinto, aromática, té servido en vaso en material biodegradable de 4 onzas • Agua servida en vaso en material biodegradable de 10 onzas. • Acompañados de galletas y colaciones. • Incluye el transporte, menaje y servicio (distribución en sitio de realización del evento o actividad o servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica).	220	1	$ 7.099	$ 1.561.815	$ 296.745	$ 119.947,40	$ 319.534,88	$ 2.001.297,41	**Item Tarifario**
CAMIONETA 4X4 DUSTER TRANSPORTE DEL DIRECTOR GENERAL - 2 días 27 y 28 de noviembre de 2025	2	2	$ 851.899	$ 3.407.597	$ 647.443	$ 261.703,42	$ 697.167,01	$ 4.366.467,07	CAMIONETA 4X4 DUSTER TRANSPORTE DEL DIRECTOR GENERAL - 2 días 27 y 28 de noviembre de 2025	2	2	$ 851.899	$ 3.407.597	$ 647.443	$ 261.703,42	$ 697.167,01	$ 4.366.467,07	**Item Tarifario**
SERVICIO DE PLANTA ELÉCTRICA DE 70 KW(110/220V) - 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación	1	1,5	$ 903.529	$ 1.355.294	$ 257.506	$ 104.086,59	$ 277.282,33	$ 1.736.663,04	SERVICIO DE PLANTA ELÉCTRICA DE 70 KW(110/220V) - 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación	1	1,5	$ 903.529	$ 1.355.294	$ 257.506	$ 104.086,59	$ 277.282,33	$ 1.736.663,04	**Item Tarifario**
PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO - Personal de apoyo por evento	5	1	$ 212.975	$ 1.064.874	$ 202.326	$ 81.782,32	$ 217.864,69	$ 1.364.520,96	PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO - Personal de apoyo por evento	5	1	$ 212.975	$ 1.064.874	$ 202.326	$ 81.782,32	$ 217.864,69	$ 1.364.520,96	**Item Tarifario**
PERSONAL DE ASEO - Personal de apoyo por evento	3	1	$ 83.899	$ 251.697	$ 47.823	$ 19.330,37	$ 51.495,29	$ 322.523,14	PERSONAL DE ASEO - Personal de apoyo por evento	3	1	$ 83.899	$ 251.697	$ 47.823	$ 19.330,37	$ 51.495,29	$ 322.523,14	**Item Tarifario**
PUNTO DE REGISTRO SISTEMATIZADO - Incluye personal, administración, depuración, sistematización, custodia y entrega de la base datos, puesto de trabajo (mesa , computador, impresora y silla), equipos (lector de código de barras) por día	4	2	$ 322.689	$ 2.581.513	$ 490.487	$ 198.260,17	$ 528.156,83	$ 3.307.929,60	PUNTO DE REGISTRO SISTEMATIZADO - Incluye personal, administración, depuración, sistematización, custodia y entrega de la base datos, puesto de trabajo (mesa , computador, impresora y silla), equipos (lector de código de barras) por día	4	1,5	$ 322.689	$ 1.936.134	$ 367.866	$ 148.695,13	$ 396.117,62	$ 2.480.947,20	**Item Tarifario**
ESCARAPELA - Impresión en papel propalcote 200 gramos	220	1	$ 6.318	$ 1.390.015	$ 264.103	$ 106.753,19	$ 284.386,04	$ 1.781.154,70	ESCARAPELA - Impresión en papel propalcote 200 gramos	220	1	$ 6.318	$ 1.390.015	$ 264.103	$ 106.753,19	$ 284.386,04	$ 1.781.154,70	**Item Tarifario**
PORTA ESCARAPELA - En las medidas estandar	220	1	$ 3.195	$ 702.817	$ 133.535	$ 53.976,33	$ 143.790,70	$ 900.583,83	PORTA ESCARAPELA - En las medidas estandar	220	1	$ 3.195	$ 702.817	$ 133.535	$ 53.976,33	$ 143.790,70	$ 900.583,83	**Item Tarifario**
ENVÍO PENDONES - Transporte de pendones de Bogotá a Yopal y de Yopal a Bogotá.	7	2	$ 150.000	$ 2.100.000	$ 399.000	$ 161.280,00	$ 429.643,20	$ 2.690.923,20	ENVÍO PENDONES - Transporte de pendones de Bogotá a Yopal y de Yopal a Bogotá.	1	1	$ 150.000	$ 150.000	$ 28.500	$ 11.520,00	$ 30.688,80	$ 192.208,80	**Item No Tarifario**
Carpa de 3*3 para cocina	4	2	$ 225.882	$ 1.807.059	$ 343.341	$ 138.782,12	$ 369.709,78	$ 2.315.550,72	Carpa de 3*3 para cocina	4	2	$ 225.882	$ 1.807.059	$ 343.341	$ 138.782,12	$ 369.709,78	$ 2.315.550,72	**Item Tarifario**
Coordinador	1	2	$ 418.850	$ 837.701	$ 159.163	$ 64.335,42	$ 171.386,89	$ 1.073.423,15	Coordinador	1	2	$ 418.850	$ 837.701	$ 159.163	$ 64.335,42	$ 171.386,89	$ 1.073.423,15	**Item Tarifario**
Aguas	30	1	$ 2.259	$ 67.770	$ 12.876	$ 5.204,74	$ 13.865,20	$ 86.839,94	Aguas	30	1	$ 2.259	$ 67.770	$ 12.876	$ 5.204,74	$ 13.865,20	$ 86.839,94	**Item Tarifario**
Pilas de 9v por pares	4	1	$ 12.000	$ 48.000	$ 9.120	$ 3.686,40	$ 9.820,42	$ 61.506,82	Pilas de 9v por pares	4	1	$ 12.000	$ 48.000	$ 9.120	$ 3.686,40	$ 9.820,42	$ 61.506,82	**Item No Tarifario**
Elaboracion de pendon de 2*1 con estructura	1	1	$ 390.000	$ 390.000	$ 74.100	$ 29.952,00	$ 79.790,88	$ 499.742,88	Elaboracion de pendon de 2*1 con estructura	1	1	$ 390.000	$ 390.000	$ 74.100	$ 29.952,00	$ 79.790,88	$ 499.742,88	**Item No Tarifario**
Areglo floral	1	1	$ 210.000	$ 210.000	$ 39.900	$ 16.128,00	$ 42.964,32	$ 269.092,32	Areglo floral	1	1	$ 210.000	$ 210.000	$ 39.900	$ 16.128,00	$ 42.964,32	$ 269.092,32	**Item No Tarifario**
Dotacion para baños	2	1	$ 100.000	$ 200.000	$ 38.000	$ 15.360,00	$ 40.918,40	$ 256.278,40	Dotacion para baños	2	1	$ 100.000	$ 200.000	$ 38.000	$ 15.360,00	$ 40.918,40	$ 256.278,40	**Item No Tarifario**
									ADICIONALES APROBADOS POR INMEDIATEZ									
										1	1	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
			SUBTOTAL OPERACIÓN LOGISTICA		**TOTAL COMISIÓN (7,680%)**	**IVA TOTAL**	**VALOR TOTAL DEL EVENTO**					**SUBTOTAL OPERACIÓN LOGISTICA**		**TOTAL COMISIÓN (7,680%)**	**IVA TOTAL**	**VALOR TOTAL DEL EVENTO**		
			$ 39.757.309		**$ 3.053.361,31**	**$ 8.134.027,30**	**$ 50.944.697,30**					**$ 37.161.930,54**		**$ 2.854.036,27**	**$ 7.603.033,69**	**$ 47.619.000,50**		

FIRMAS PARA APROBACIÓN

Oscar Blanco h.

EJECUTIVO COMERCIAL FEELING COMPANY S.A.S
NOMBRE: Oscar Eduardo Blanco

SUPERVISOR (A) DEPENDENCIA
NOMBRE: Zaida Catherine Martinez Gonzalez

CORREO DE APROBACION DEL SUPERVISOR

Oscar Eduardo Blanco <oscar.blanco@feelingone.co>

Solicitud de aclaración y ajuste de ítems con diferencias – Evento E038 “Diálogos Municipales con Yopal”

Zaida Catherine Martinez Gonzalez <zaida.martinez@defensajuridica.gov.co> 9 de diciembre de 2025 a las 17:19
Para: Oscar Eduardo Blanco <oscar.blanco@feelingone.co>
Cc: Edy Stiwar Mena Ramirez <Edy.Mena@defensajuridica.gov.co>

Cordial saludo Oscar:

Si eres tan amable, tenemos pendientes los documentos que relacionas en el informe de actividades como anexos para poder revisarlos y totalizar el número de folios antes de la firma. Te recomiendo por favor, previo a la firma del referido informe. Mil gracias

Atentamente,

Dirección de Defensa Jurídica Nacional
Zaida Catherine Martínez González
Líder Área Práctica Laboral, Seguridad Social y Cultura
zaida.martinez@defensajuridica.gov.co
Teléfono: (+57) 601 255 8955
Carrera 7 # 75 – 66 Piso 2 y 3
Bogotá, Colombia
www.defensajuridica.gov.co

No imprima este e-mail si no es absolutamente necesario. Piense verde.
Please don´t print this e-mail unless you really need to. Think green.

Confidencial - La información contenida en este mensaje es confidencial y tiene como único destinatario la persona a quien está dirigida. Si usted ha recibido este mensaje por error, le rogamos que borre de su sistema inmediatamente el mensaje, así como todas sus copias, destruya todas las copias del mismo en su disco duro y notifique al remitente.

Confidential - The content of this message is confidential and is for the exclusive use of the person or persons to which it is addressed. If you receive this message in error, please immediately delete it and all copies of it from your system, destroy any hard copies of it and notify the sender.

De: Oscar Eduardo Blanco <oscar.blanco@feelingone.co>
Enviado: martes, 9 de diciembre de 2025 8:45
Para: Edy Stiwar Mena Ramirez <Edy.Mena@defensajuridica.gov.co>
Cc: Zaida Catherine Martinez Gonzalez <zaida.martinez@defensajuridica.gov.co>
Asunto: Re: Solicitud de aclaración y ajuste de ítems con diferencias – Evento E038 “Diálogos Municipales con Yopal”

[El texto citado está oculto]

REAL EJECUTADO

FORMATO
LIQUIDACION
CONTRATO No. 165-2025

NÚMERO DE EVENTO:	E038

Datos Básicos del Evento	
NOMBRE DEL EVENTO	E038 DIÁLOGOS MUNICIPALES CON YOPAL
ORGANO/ DEPENDENCIA	DDJN
RESPONSABLE DE LA DEPENDENCIA	Zaida Catherine Martinez Gonzalez
CELULAR	0
CORREO ELECTRÓNICO	zaida.martinez@defensajuridica.gov.co
FECHA INICIO DEL EVENTO (DD/MM/AAAA)	28/11/2025
FECHA FIN DEL EVENTO (DD/MM/AAAA)	28/11/2025
DEPARTAMENTO DEL EVENTO	Yopal (Casanare)
MUNICIPIO DEL EVENTO	Yopal (Casanare)
LUGAR DEL EVENTO	Auditorio Universidad San Gil - Sede Yopal

Datos del Equipo			
Nombre del Productor	Oscar Blanco	CEL: 3228128070	Email: oscar.blanco@feelingone.co

PRESUPUESTO APROBADO									PRESUPUESTO EJECUTADO									
CONCEPTO	CANT.	DIAS	VALOR UNIT.	SUBTOTAL	IVA	COMISIÓN	IVA TOTAL	VALOR TOTAL	CONCEPTO	CANT.	DIAS	VALOR UNIT.	SUBTOTAL	IVA	COMISIÓN	IVA TOTAL	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES GENERALES
Carpa tipo hangar suficiente para servir los almuerzos para 200 personas - Carpa para servir los almuerzos afuera del recinto	1	2	$ 1.479.168	$ 2.958.336	$ 562.084	$ 227.200,20	$ 605.251,88	$ 3.790.788,08	Carpa tipo hangar suficiente para servir los almuerzos para 200 personas - Carpa para servir los almuerzos afuera del recinto	1	2	$ 1.479.168	$ 2.958.336	$ 562.084	$ 227.200,20	$ 605.251,88	$ 3.790.788,08	Item Tarifario
1 SILLAS PLÁSTICAS SIN APOYA BRAZO - almuerzo - 1 día de evento incluyendo: transporte, instalación y desinstalación (PLÁSTICO RESISTENTE HASTA 120 KG)	220	1,5	$ 2.059	$ 679.390	$ 129.084	$ 52.177,12	$ 138.997,67	$ 870.564,37	1 SILLAS PLÁSTICAS SIN APOYA BRAZO - almuerzo - 1 día de evento incluyendo: transporte, instalación y desinstalación (PLÁSTICO RESISTENTE HASTA 120 KG)	220	1,5	$ 2.059	$ 679.390	$ 129.084	$ 52.177,12	$ 138.997,67	$ 870.564,37	Item Tarifario
MESÓN PARA EVENTOS RECTANGULAR 2.00MT - almuerzo - 1 día de evento incluyendo: transporte, instalación y desinstalación (MESON DE MADERA O PLASTICO DE ALTA DENSIDAD CON SOPORTES METALICOS) capacidad 6 personas	34	1,5	$ 29.946	$ 1.527.223	$ 290.172	$ 117.290,72	$ 312.457,58	$ 1.956.971,16	MESÓN PARA EVENTOS RECTANGULAR 2.00MT - almuerzo - 1 día de evento incluyendo: transporte, instalación y desinstalación (MESON DE MADERA O PLASTICO DE ALTA DENSIDAD CON SOPORTES METALICOS) capacidad 6 personas	34	1,5	$ 29.946	$ 1.527.223	$ 290.172	$ 117.290,72	$ 312.457,58	$ 1.956.971,16	Item Tarifario
MANTELES PARA MESÓN RECTANGULAR - Mantel para mesón rectangular	34	1	$ 30.000	$ 1.020.000	$ 193.800	$ 78.336,00	$ 208.683,84	$ 1.307.019,84	MANTELES PARA MESÓN RECTANGULAR - Mantel para mesón rectangular	34	1	$ 30.000	$ 1.020.000	$ 193.800	$ 78.336,00	$ 208.683,84	$ 1.307.019,84	Item No Tarifario
COMPUTADOR PORTÁTIL - Alquiler Computador Portátil. CPU Procesador min. Intel Core i5 U o AMD PRO, MRAM min. 4GB DDR2, Disco Duro 250 GB (7200 rpm) SATA, Batería duración 3 hrs min, cargador, Mouse, Monitor panel plano 14" - 15", Unidad DVD+/-RW integrada, Puertos mínimo 3 USB 2.0, puerto de video 1 VGA y 1 puerto HDMI integrado. Conectividad integrada tarjeta de red 1000/100/10 y conexión inalámbrica 802.11 a/b/g/n, punto de red Gigabit Ethernet (RJ-45), Audio interno, Teclado en español, Sistema operativo Microsoft® Windows® 7 Professional o superior, Office 2010 o superior, Antivirus y Anti spam instalados y actualizado a última versión, Compresor de archivos Winzip versión 12 o superior, Acrobat Reader. Todo lo anterior con su respectiva licencia y medios de instalación y configuración que permitan la lectura de archivos y la proyección de los mismos. 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación	1	1,5	$ 193.613	$ 290.420	$ 55.180	$ 22.304,27	$ 59.417,64	$ 372.142,08	COMPUTADOR PORTÁTIL - Alquiler Computador Portátil. CPU Procesador min. Intel Core i5 U o AMD PRO, MRAM min. 4GB DDR2, Disco Duro 250 GB (7200 rpm) SATA, Batería duración 3 hrs min, cargador, Mouse, Monitor panel plano 14" - 15", Unidad DVD+/-RW integrada, Puertos mínimo 3 USB 2.0, puerto de video 1 VGA y 1 puerto HDMI integrado. Conectividad integrada tarjeta de red 1000/100/10 y conexión inalámbrica 802.11 a/b/g/n, punto de red Gigabit Ethernet (RJ-45), Audio interno, Teclado en español, Sistema operativo Microsoft® Windows® 7 Professional o superior, Office 2010 o superior, Antivirus y Anti spam instalados y actualizado a última versión, Compresor de archivos Winzip versión 12 o superior, Acrobat Reader. Todo lo anterior con su respectiva licencia y medios de instalación y configuración que permitan la lectura de archivos y la proyección de los mismos. 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación	1	1,5	$ 193.613	$ 290.420	$ 55.180	$ 22.304,27	$ 59.417,64	$ 372.142,08	Item Tarifario
REFRIGERIO PARA PROTOCOLO (AM) - Opcion 2: Refrigerio PM: Wraps de pollo y verdura. Incluye: jugo de cajita, fruta manzana y galleta Tosh. Empacado en caja de cartón.	220	1	$ 20.588	$ 4.529.264	$ 860.560	$ 347.847,46	$ 926.651,15	$ 5.803.762,48	REFRIGERIO PARA PROTOCOLO (AM) - Opcion 2: Refrigerio PM: Wraps de pollo y verdura. Incluye: jugo de cajita, fruta manzana y galleta Tosh. Empacado en caja de cartón.	220	1	$ 20.588	$ 4.529.264	$ 860.560	$ 347.847,46	$ 926.651,15	$ 5.803.762,48	Item Tarifario
REFRIGERIO PARA PROTOCOLO (PM) - Opción 1: Sándwich de jamón y queso, lechuga, tomate, salsa, montado en pan árabe. Incluye: jugo de cajita, fruta banano y chocolatina. Empacado en caja de cartón.	220	1	$ 20.588	$ 4.529.264	$ 860.560	$ 347.847,46	$ 926.651,15	$ 5.803.762,48	REFRIGERIO PARA PROTOCOLO (PM) - Opción 1: Sándwich de jamón y queso, lechuga, tomate, salsa, montado en pan árabe. Incluye: jugo de cajita, fruta banano y chocolatina. Empacado en caja de cartón.	220	1	$ 20.588	$ 4.529.264	$ 860.560	$ 347.847,46	$ 926.651,15	$ 5.803.762,48	Item Tarifario
ALMUERZO O CENA EJECUTIVO - Servido a la mesa - Opción 2: Crema o porcion de fruta Carne en goulash, Arroz finas hierbas, Papa en puré, Porcion de aguacate, Ensalada césar (lechugas variadas, huevo, tomate cherry, crotones de pan, queso parmesano), Jugo y Mini Postre	220	1	$ 28.397	$ 6.247.261	$ 1.186.979	$ 479.789,61	$ 1.278.139,52	$ 8.005.189,64	ALMUERZO O CENA EJECUTIVO - Servido a la mesa - Opción 2: Crema o porcion de fruta Carne en goulash, Arroz finas hierbas, Papa en puré, Porcion de aguacate, Ensalada césar (lechugas variadas, huevo, tomate cherry, crotones de pan, queso parmesano), Jugo y Mini Postre	220	1	$ 28.397	$ 6.247.261	$ 1.186.979	$ 479.789,61	$ 1.278.139,52	$ 8.005.189,64	Item Tarifario

ESTACIÓN DE CAFÉ BREAK - • Café, tinto, aromática, té servido en vaso en material biodegradable de 4 onzas • Agua servida en vaso en material biodegradable de 10 onzas. • Acompañados de galletas y colaciones. • Incluye el transporte, menaje y servicio (distribución en sitio de realización del evento o actividad o servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica).	220	1	$ 7.099	$ 1.561.815	$ 296.745	$ 119.947,40	$ 319.534,88	$ 2.001.297,41	ESTACIÓN DE CAFÉ BREAK - • Café, tinto, aromática, té servido en vaso en material biodegradable de 4 onzas • Agua servida en vaso en material biodegradable de 10 onzas. • Acompañados de galletas y colaciones. • Incluye el transporte, menaje y servicio (distribución en sitio de realización del evento o actividad o servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica).	220	1	$ 7.099	$ 1.561.815	$ 296.745	$ 119.947,40	$ 319.534,88	$ 2.001.297,41	**Item Tarifario**
CAMIONETA 4X4 DUSTER TRANSPORTE DEL DIRECTOR GENERAL - 2 días 27 y 28 de noviembre de 2025	2	2	$ 851.899	$ 3.407.597	$ 647.443	$ 261.703,42	$ 697.167,01	$ 4.366.467,07	CAMIONETA 4X4 DUSTER TRANSPORTE DEL DIRECTOR GENERAL - 2 días 27 y 28 de noviembre de 2025	2	2	$ 851.899	$ 3.407.597	$ 647.443	$ 261.703,42	$ 697.167,01	$ 4.366.467,07	**Item Tarifario**
SERVICIO DE PLANTA ELÉCTRICA DE 70 KW(110/220V) - 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación	1	1,5	$ 903.529	$ 1.355.294	$ 257.506	$ 104.086,59	$ 277.282,33	$ 1.736.663,04	SERVICIO DE PLANTA ELÉCTRICA DE 70 KW(110/220V) - 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación	1	1,5	$ 903.529	$ 1.355.294	$ 257.506	$ 104.086,59	$ 277.282,33	$ 1.736.663,04	**Item Tarifario**
PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO - Personal de apoyo por evento	5	1	$ 212.975	$ 1.064.874	$ 202.326	$ 81.782,32	$ 217.864,69	$ 1.364.520,96	PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO - Personal de apoyo por evento	5	1	$ 212.975	$ 1.064.874	$ 202.326	$ 81.782,32	$ 217.864,69	$ 1.364.520,96	**Item Tarifario**
PERSONAL DE ASEO - Personal de apoyo por evento	3	1	$ 83.899	$ 251.697	$ 47.823	$ 19.330,37	$ 51.495,29	$ 322.523,14	PERSONAL DE ASEO - Personal de apoyo por evento	3	1	$ 83.899	$ 251.697	$ 47.823	$ 19.330,37	$ 51.495,29	$ 322.523,14	**Item Tarifario**
PUNTO DE REGISTRO SISTEMATIZADO - Incluye personal, administración, depuración, sistematización, custodia y entrega de la base datos, puesto de trabajo (mesa , computador, impresora y silla), equipos (lector de código de barras) por día	4	2	$ 322.689	$ 2.581.513	$ 490.487	$ 198.260,17	$ 528.156,83	$ 3.307.929,60	PUNTO DE REGISTRO SISTEMATIZADO - Incluye personal, administración, depuración, sistematización, custodia y entrega de la base datos, puesto de trabajo (mesa , computador, impresora y silla), equipos (lector de código de barras) por día	4	1,5	$ 322.689	$ 1.936.134	$ 367.866	$ 148.695,13	$ 396.117,62	$ 2.480.947,20	**Item Tarifario**
ESCARAPELA - Impresión en papel propalcote 200 gramos	220	1	$ 6.318	$ 1.390.015	$ 264.103	$ 106.753,19	$ 284.386,04	$ 1.781.154,70	ESCARAPELA - Impresión en papel propalcote 200 gramos	220	1	$ 6.318	$ 1.390.015	$ 264.103	$ 106.753,19	$ 284.386,04	$ 1.781.154,70	**Item Tarifario**
PORTA ESCARAPELA - En las medidas estandar	220	1	$ 3.195	$ 702.817	$ 133.535	$ 53.976,33	$ 143.790,70	$ 900.583,83	PORTA ESCARAPELA - En las medidas estandar	220	1	$ 3.195	$ 702.817	$ 133.535	$ 53.976,33	$ 143.790,70	$ 900.583,83	**Item Tarifario**
ENVÍO PENDONES - Transporte de pendones de Bogotá a Yopal y de Yopal a Bogotá.	7	2	$ 150.000	$ 2.100.000	$ 399.000	$ 161.280,00	$ 429.643,20	$ 2.690.923,20	ENVÍO PENDONES - Transporte de pendones de Bogotá a Yopal y de Yopal a Bogotá.	1	1	$ 150.000	$ 150.000	$ 28.500	$ 11.520,00	$ 30.688,80	$ 192.208,80	**Item No Tarifario**
Carpa de 3*3 para cocina	4	2	$ 225.882	$ 1.807.059	$ 343.341	$ 138.782,12	$ 369.709,78	$ 2.315.550,72	Carpa de 3*3 para cocina	4	2	$ 225.882	$ 1.807.059	$ 343.341	$ 138.782,12	$ 369.709,78	$ 2.315.550,72	**Item Tarifario**
Coordinador	1	2	$ 418.850	$ 837.701	$ 159.163	$ 64.335,42	$ 171.386,89	$ 1.073.423,15	Coordinador	1	2	$ 418.850	$ 837.701	$ 159.163	$ 64.335,42	$ 171.386,89	$ 1.073.423,15	**Item Tarifario**
Aguas	30	1	$ 2.259	$ 67.770	$ 12.876	$ 5.204,74	$ 13.865,20	$ 86.839,94	Aguas	30	1	$ 2.259	$ 67.770	$ 12.876	$ 5.204,74	$ 13.865,20	$ 86.839,94	**Item Tarifario**
Pilas de 9v por pares	4	1	$ 12.000	$ 48.000	$ 9.120	$ 3.686,40	$ 9.820,42	$ 61.506,82	Pilas de 9v por pares	4	1	$ 12.000	$ 48.000	$ 9.120	$ 3.686,40	$ 9.820,42	$ 61.506,82	**Item No Tarifario**
Elaboracion de pendon de 2*1 con estructura	1	1	$ 390.000	$ 390.000	$ 74.100	$ 29.952,00	$ 79.790,88	$ 499.742,88	Elaboracion de pendon de 2*1 con estructura	1	1	$ 390.000	$ 390.000	$ 74.100	$ 29.952,00	$ 79.790,88	$ 499.742,88	**Item No Tarifario**
Areglo floral	1	1	$ 210.000	$ 210.000	$ 39.900	$ 16.128,00	$ 42.964,32	$ 269.092,32	Areglo floral	1	1	$ 210.000	$ 210.000	$ 39.900	$ 16.128,00	$ 42.964,32	$ 269.092,32	**Item No Tarifario**
Dotacion para baños	2	1	$ 100.000	$ 200.000	$ 38.000	$ 15.360,00	$ 40.918,40	$ 256.278,40	Dotacion para baños	2	1	$ 100.000	$ 200.000	$ 38.000	$ 15.360,00	$ 40.918,40	$ 256.278,40	**Item No Tarifario**
									ADICIONALES APROBADOS POR INMEDIATEZ									
										1	1	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
				SUBTOTAL OPERACIÓN LOGISTICA		**TOTAL COMISIÓN (7,680%)**	**IVA TOTAL**	**VALOR TOTAL DEL EVENTO**					**SUBTOTAL OPERACIÓN LOGISTICA**		**TOTAL COMISIÓN (7,680%)**	**IVA TOTAL**	**VALOR TOTAL DEL EVENTO**	
				$ 39.757.309		**$ 3.053.361,31**	**$ 8.134.027,30**	**$ 50.944.697,30**					**$ 37.161.930,54**		**$ 2.854.036,27**	**$ 7.603.033,69**	**$ 47.619.000,50**	

FIRMAS PARA APROBACIÓN

Oscar Blanco h.

EJECUTIVO COMERCIAL FEELING COMPANY S.A.S
NOMBRE: Oscar Eduardo Blanco

SUPERVISOR (A) DEPENDENCIA
NOMBRE: Zaida Catherine Martinez Gonzalez

AGENCIA NACIONAL DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

INFORME E038

CONTRATO No. 165-2025

FICHA TECNICA

FICHA TECNICA

SOLICITUD: E038
DEPENDENCIA: DDJN
NOMBRE DEL EVENTO: DIALOGOS MUNICIPALES CON YOPAL
FECHA DEL EVENTO: 28 Noviembre 2025
CIUDAD: Yopal (Casanare)
LUGAR DEL EVENTO: Auditorio Universidad San Gil – Sede Yopal
ASISTENTES ESPERADOS: 170pax
TIPO DE POBLACIÓN: Víctimas
DESCRIPCIÓN: Se solicita el apoyo para la realización de un evento con el Municipio de Yopal, la Gobernación del Casanare y demás entidades públicas del orden nacional y territorial con presencia en el departamento de Casanare.
El propósito de esta actividad es fortalecer la capacidad institucional de las entidades participantes, prevenir el daño antijurídico y promover la protección efectiva de los recursos públicos, en el marco de las estrategias de defensa jurídica del Estado y el cumplimiento de los fines esenciales de la administración pública.

HAPPY BRANDS
AMAZING STORIES

PRESUPUESTO APROBADO

INFORMACION DE APROBACION

SOLICITUD: E038
DEPENDENCIA: DDJN
NOMBRE DEL EVENTO DIALOGOS MUNICIPALES CON YOPAL
FECHA DE APROBADO: 21 – 11 - 2025
RESPONSABLE: Zaida Catherine Martinez Gonzalez

HAPPY BRANDS
AMAZING STORIES

REQUERIMIENTOS DEL EVENTO

CONCEPTO	CANT.	DIAS
Carpa tipo hangar suficiente para servir los almuerzos para 200 personas - Carpa para servir los almuerzos afuera del recinto	1	2
1 SILLAS PLÁSTICAS SIN APOYA BRAZO - almuerzo - 1 día de evento incluyendo: transporte, instalación y desinstalación (PLÁSTICO RESISTENTE HASTA 120 KG)	220	1,5
MESÓN PARA EVENTOS RECTANGULAR 2.00MT - almuerzo - 1 día de evento incluyendo: transporte, instalación y desinstalación (MESON DE MADERA O PLASTICO DE ALTA DENSIDAD CON SOPORTES METALICOS) capacidad 6 personas	34	1,5
MANTELES PARA MESÓN RECTANGULAR - Mantel para mesón rectangular	34	1
COMPUTADOR PORTÁTIL - Alquiler Computador Portátil. CPU Procesador min. Intel Core i5 U o AMD PRO, MRAM min. 4GB DDR2, Disco Duro 250 GB (7200 rpm) SATA, Batería duración 3 hrs min, cargador, Mouse, Monitor panel plano 14" - 15", Unidad DVD+/-RW integrada, Puertos mínimo 3 USB 2.0, puerto de video 1 VGA y 1 puerto HDMI integrado. Conectividad integrada tarjeta de red 1000/100/10 y conexión inalámbrica 802.11 a/b/g/n, punto de red Gigabit Ethernet (RJ-45), Audio interno, Teclado en español, Sistema operativo Microsoft® Windows® 7 Professional o superior, Office 2010 o superior, Antivirus y Anti spam instalados y actualizado a última versión, Compresor de archivos Winzip versión 12 o superior, Acrobat Reader. Todo lo anterior con su respectiva licencia y medios de instalación y configuración que permitan la lectura de archivos y la proyección de los mismos. 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación	1	1,5

REQUERIMIENTOS DEL EVENTO

REFRIGERIO PARA PROTOCOLO (AM) - Opcion 2: Refrigerio PM: Wraps de pollo y verdura. Incluye: jugo de cajita, fruta manzana y galleta Tosh. Empacado en caja de cartón.	220	1
REFRIGERIO PARA PROTOCOLO (PM) - Opción 1: Sándwich de jamón y queso, lechuga, tomate, salsa, montado en pan árabe. Incluye: jugo de cajita, fruta banano y chocolatina. Empacado en caja de cartón.	220	1
ALMUERZO O CENA EJECUTIVO - Servido a la mesa - Opción 2: Crema o porcion de fruta Carne en goulash, Arroz finas hierbas, Papa en puré, Porcion de aguacate, Ensalada césar (lechugas variadas, huevo, tomate cherry, crotones de pan, queso parmesano), Jugo y Mini Postre	220	1

HAPPY BRANDS
AMAZING STORIES

REQUERIMIENTOS DEL EVENTO

ESTACIÓN DE CAFÉ BREAK - • Café, tinto, aromática, té servido en vaso en material biodegradable de 4 onzas • Agua servida en vaso en material biodegradable de 10 onzas. • Acompañados de galletas y colaciones. • Incluye el transporte, menaje y servicio (distribución en sitio de realización del evento o actividad o servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica).	220	1
CAMIONETA 4X4 DUSTER TRANSPORTE DEL DIRECTOR GENERAL - 2 días 27 y 28 de noviembre de 2025	2	2
SERVICIO DE PLANTA ELÉCTRICA DE 70 KW(110/220V) - 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación	1	1,5
PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO - Personal de apoyo por evento	5	1
PERSONAL DE ASEO - Personal de apoyo por evento	3	1
PUNTO DE REGISTRO SISTEMATIZADO - Incluye personal, administración, depuración, sistematización, custodia y entrega de la base datos, puesto de trabajo (mesa , computador, impresora y silla), equipos (lector de código de barras) por día	4	1,5

REQUERIMIENTOS DEL EVENTO

ESCARAPELA - Impresión en papel propalcote 200 gramos	220	1
PORTA ESCARAPELA - En las medidas estandar	220	1
ENVÍO PENDONES - Transporte de pendones de Bogotá a Yopal y de Yopal a Bogotá.	1	1
Carpa de 3*3 para cocina	4	2
Coordinador	1	2
Aguas	30	1
Pilas de 9v por pares	4	1
Elaboracion de pendon de 2*1 con estructura	1	1
Areglo floral	1	1
Dotacion para baños	2	1

REPORTE DEL EVENTO

- El evento transcurre sin ninguna eventualidad en los tiempos requeridos por el cliente.
- Se da cierre de evento con un reporte positivo de parte de la persona encargada del mismo.
- Los servicios son recibidos a satisfacción

REGISTRO FOTOGRÁFICO

CARPA TIPO HANGAR



SILLAS PLASTICAS



MESON



HAPPY BRANDS
AMAZING STORIES

REGISTRO FOTOGRÁFICO

MANTELES



COMPUTADOR PORTATIL



HAPPY BRANDS
AMAZING STORIES

REGISTRO FOTOGRÁFICO

REFRIGERIO TIPO PROTOCOLO





ALMUERZO



HAPPY BRANDS
AMAZING STORIES

REGISTRO FOTOGRÁFICO

ESTACION DE CAFE



CAMIONETA 4X4 DUSTER

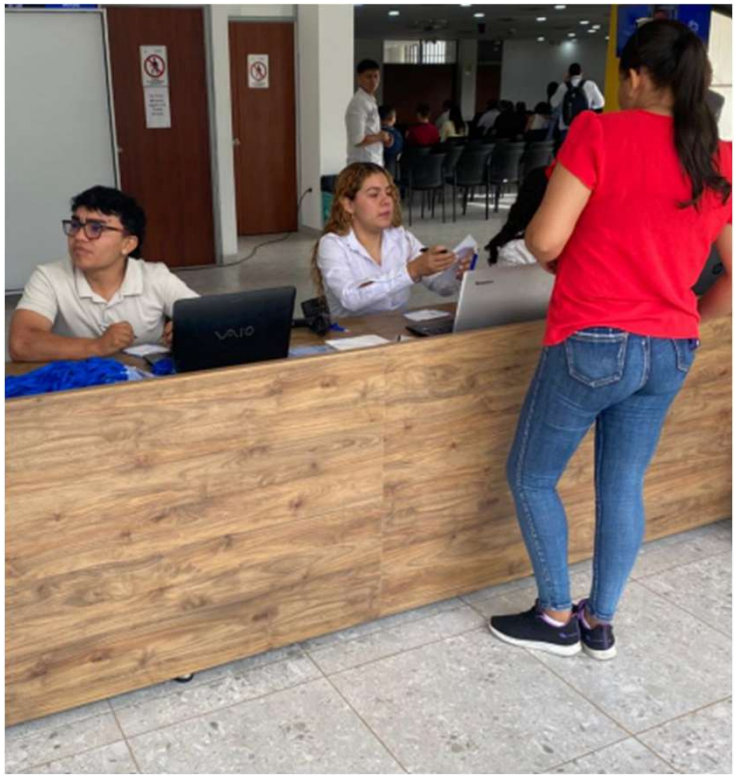


HAPPY BRANDS
AMAZING STORIES

REGISTRO FOTOGRÁFICO

PUNTO DE REGISTRO SISTEMATIZADO





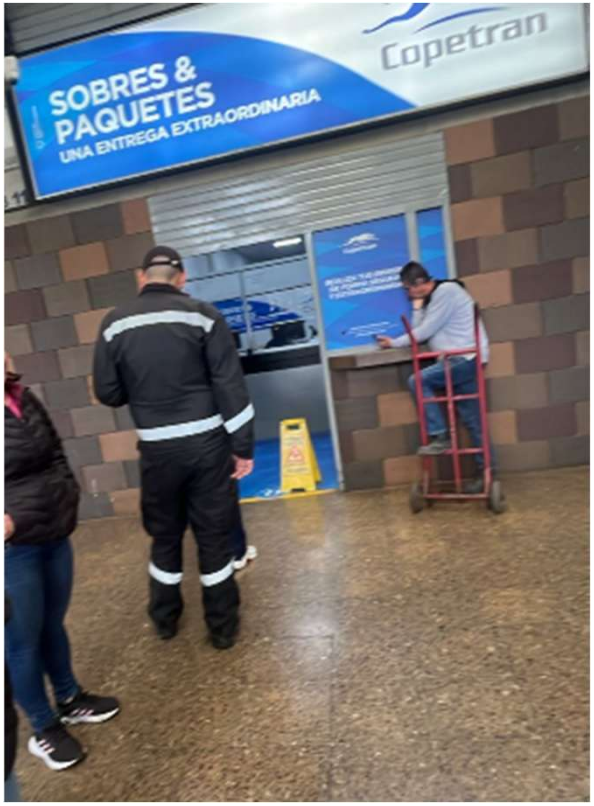
APOYO LOGISTICO



HAPPY BRANDS
AMAZING STORIES

REGISTRO FOTOGRÁFICO

ENVIO DE PENDONES



CARPA DE 3X3 COCINA



ESCARAPELAS Y PORTA ESCARAPELAS



HAPPY BRANDS
AMAZING STORIES

REGISTRO FOTOGRÁFICO

ARREGLO FLORAL



AGUA



PENDON



HAPPY BRANDS
AMAZING STORIES

GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATISTA

Gestión de Beneficios Otorgados por Proveedores

En el marco de la gestión administrativa realizada, No se logró la obtención de descuentos, tarifas preferenciales, cortesías y otros beneficios otorgados por los proveedores de bienes y servicios, derivados de las actividades y eventos desarrollados.

HAPPY BRANDS
AMAZING STORIES

RESUMEN FINANCIERO

RESUMEN FINANCIERO GENERAL

ANDJE - CONTRATO No. 165-2025		
VALOR CONTRATO ANDJE No. 165-2025	$	1.650.000.000,00

EJECUTADO A LA FECHA		
TOTAL DE EVENTOS REALIZADOS O EN PROCESO	$	1.389.804.963,78

FALTANTE POR EJECUTAR		
SALDO DISPONIBLE APROXIMADO PARA EVENTOS	$	260.195.036,22

HAPPY BRANDS
AMAZING STORIES

Happy
brands
amazing
stories.

GRACIAS



FEELING COMPANY 2024

® Propiedad intelectual:

- Este material, así como la información que contiene, es confidencial y es propiedad intelectual de Feeling Company S.A.
- Esta información se proporciona en el entendido de que se mantendrá en estricta confidencialidad, no será divulgada, duplicada o usada total o parcialmente para ningún propósito diferente a la evaluación de la propuesta.
- El acuerdo por medio del cual Feeling Company S.A. ofrece sus servicios, será válido únicamente al firmar la presente propuesta.
- Esta propuesta y sus precios tienen validez por 30 días.

INFORME DE ACTIVIDADES

FEELING COMPANY S.A.S., en mi condición de contratista (o consultor), de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, mediante el contrato **No. 165 del 2025**, atentamente presento el informe de la actividad **DIÁLOGOS MUNICIPALES CON YOPAL** desarrollada durante el **28 de noviembre,** de acuerdo con las actividades señaladas en el contrato, de la siguiente manera:

ACTIVIDADES (transcribir y exponer todas las actividades desarrolladas en relación con el contrato)	**ACCIONES** (se debe incluir la forma en que se ha dado cumplimiento a cada una de las actividades dentro del periodo respectivo)
1. Prestar servicios como operador logístico para la planeación, organización producción, evaluación y cierre de las actividades de acuerdo con los requerimientos y especificaciones solicitadas por la AGENCIA en el marco del contrato.	Se prestó servicios como operador logístico durante el evento DIÁLOGOS MUNICIPALES CON YOPAL en Yopal
2. Orientar, planear, organizar, producir, ejecutar, evaluar y dar cierre a las actividades debidamente aprobadas por la AGENCIA, cumpliendo las especificaciones detalladas en el Anexo No. 1 – Anexo Técnico establecido como parte integral del contrato, y las demás que para tal fin establezca el supervisor del contrato.	Se cumplió con lo solicitado por la Supervisión del contrato.
3. Cumplir con los protocolos de bioseguridad establecidos por el gobierno nacional y por la AGENCIA, durante las actividades y servicios prestados durante la ejecución del contrato.	Se cumplió con los protocolos de bioseguridad.
4. Mantener durante la vigencia del contrato el personal propuesto en la oferta con las calidades y con la dedicación de tiempo establecida, para que sirva de enlace y canal de comunicación con el supervisor y su equipo de apoyo. Solo se permitirá el cambio frente a circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobadas, previa autorización del supervisor. En dicho evento deberán remplazarse con personal de iguales o mayores calidades a las exigidas en el proceso de selección y deberá ser autorizado por el supervisor.	Se mantuvo durante la vigencia del contrato el personal propuesto en la oferta, con las calidades y dedicación de tiempo establecidas, como enlace y canal de comunicación con el supervisor.
5. Realizar la contratación de los proveedores de manera oportuna una vez sea aprobado por el supervisor de tal	Se realizo la contratación de los proveedores en tiempo oportuno para

forma que se garantice el desarrollo del evento con el proveedor aprobado. Los bienes o servicios adquiridos para la realización de un evento que no sean aprobados previamente por el supervisor del contrato no serán pagados por LA AGENCIA.	cumplir a cabalidad con lo solicitado por la entidad.
6. Operar y garantizar toda la logística necesaria, la infraestructura física, tecnológica, mobiliario, transporte vía terrestre o marítima o aérea, local, intermunicipal, regional, nacional y/o internacional, alojamiento, alimentación de los asistentes a las actividades solicitadas, cuando la AGENCIA así lo autorice.	Se cumplió con la función de garantizar y operar la logística necesaria, incluyendo transporte, infraestructura, alojamiento y alimentación, según lo autorizado por la AGENCIA, asegurando calidad y cumplimiento en cada actividad.
7. Disponer de todos los medios, equipos, herramientas y materiales necesarios para la óptima realización de los eventos, garantizando que se encuentren en perfecto estado técnico, de funcionamiento y de mantenimiento. La AGENCIA, se reserva el derecho de solicitar cambios o no utilizar los elementos que no se encuentren en las condiciones requeridas para la realización de los eventos, sin que se genere un cobro por los mismos.	Se dispusieron de los medios, equipos y materiales necesarios para la óptima realización de los eventos, garantizando su correcto estado técnico, funcionamiento y mantenimiento
8. Efectuar los pagos directos y anticipados de recursos a terceros, para actividades, bienes o servicios requeridos durante la ejecución del contrato, previa la presentación de documentos requeridos para el pago. En aquellos casos en que sea necesario y la AGENCIA lo solicite, el contratista remitirá en un tiempo que no supere las 24 horas corridas, contadas a partir de su solicitud los soportes de los pagos a proveedores.	Realizamos pagos directos y anticipados a terceros, por bienes o servicios requeridos durante la ejecución del contrato, previa presentación de los documentos necesarios.
9. Pagar a los proveedores de bienes y servicios contratados para la realización de las actividades programadas, de acuerdo con los plazos establecidos en las negociaciones comerciales que realice. Las condiciones comerciales que se pacten con los proveedores son de su responsabilidad y por ningún motivo podrá trasladarse a la AGENCIA, ni condicionar la realización de una actividad	Se asumió el pago a proveedores según los plazos pactados en cada negociación, siendo responsables de las condiciones comerciales acordadas.

o consecución de un requerimiento logístico a las condiciones de pago establecidas por un proveedor, como es el caso de pagos anticipados. Por ningún motivo el operador podrá condicionar o amparar su responsabilidad frente al pago de proveedores, con el momento de realización del pago por parte de la AGENCIA.	
10. Tratar los residuos y basuras que se generen en la realización de las actividades programadas de acuerdo con la normatividad ambiental aplicable.	Se asumió junto al lugar del evento el tratamiento de residuos y basuras generados durante las actividades, cumpliendo con la normatividad ambiental aplicable.
11. Obtener oportunamente los permisos, autorizaciones o licencias que se requieran ante las autoridades competentes para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Para esta ocasión no se conto este tipo de obligación pues la actividad fue dentro de un lugar público.
12. Informar al supervisor del contrato, los imprevistos que se presenten durante el desarrollo de las actividades, para su conocimiento y aprobaciones correspondientes y proponer alternativas de solución inmediata para la cabal ejecución del contrato. Lo ejecutado por el contratista sin la autorización del supervisor no será reconocido ni pagado.	Se informó oportunamente al supervisor sobre los imprevistos presentados durante el desarrollo de las actividades, proponiendo alternativas de solución para garantizar la ejecución del contrato
13. Disponer, contratar y ubicar, por su cuenta y riesgo, el personal administrativo, técnico y de apoyo necesario para la producción, operación y el desarrollo del contrato en general. El personal debe cumplir con las cualidades y cantidades requeridas por la AGENCIA. En todo caso la AGENCIA se reserva el derecho de solicitar cambio de personal necesario para el desarrollo de la actividad.	Se dispuso, contrató y ubicó el personal necesario para la producción y desarrollo del contrato, cumpliendo con las cualidades y cantidades requeridas por la AGENCIA
14. Gestionar, organizar y ejecutar acciones de acompañamiento a las áreas misionales y de apoyo de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, de conformidad con las actividades programadas.	Se gestionaron, organizaron y ejecutaron acciones de acompañamiento a las áreas misionales y de apoyo de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, conforme a las actividades programadas.
15. Cobrar como valor máximo unitario de los bienes y/o servicios incluidos en la ficha técnica, los valores unitarios del tarifario incluidos impuestos, tasas y	Se cobró como valor máximo unitario de los bienes y/o servicios según el tarifario, incluyendo impuestos, tasas y

contribuciones a que hubiere lugar que arroje la subasta electrónica, a menos que se logre menor precio en los mismos como producto de la gestión de ahorro por parte del contratista con ocasión a descuentos corporativos.	contribuciones derivadas de la subasta electrónica.
16. Para los bienes y/o servicios no previstos en el tarifario, presentar ante el supervisor de manera previa a la realización de las actividades o requerimientos, en los tiempos establecidos por la entidad, dos (2) cotizaciones de los posibles proveedores que sean comparables en su presentación y valores, respecto a precios de mercado actual o atiendan a las características solicitadas por la entidad. Estas cotizaciones tendrán que ser detalladas para el desarrollo de cada actividad institucional y contener los datos mínimos del(os) proveedor(es) presentado(s). Las cotizaciones deben hacerse a nombre propio y no de la AGENCIA, con el fin de ser aprobadas por el Supervisor y disponer el costo total del evento previo a la realización de este. La escogencia de las cotizaciones para determinar el valor de la actividad se realizará con base en el procedimiento establecido para el efecto en el anexo técnico. En todo caso, la AGENCIA, tendrá la facultad de presentar una cotización adicional y cuando la misma sea de un valor inferior a las presentadas por la empresa, el contratista deberá acoger la misma igualando el precio o contratando con el tercero presentado por la entidad, bajo el margen de intermediación de pago a terceros.	Para los bienes y/o servicios no previstos en el tarifario, se presentaron al supervisor, dentro de los plazos establecidos, dos (2) cotizaciones comparables de proveedores, ajustadas a los precios de mercado o características solicitadas.
17. Realizar los cambios, aplazamientos o cancelaciones de los eventos o algunos servicios solicitados por la Entidad, sin costo adicional alguno, cuando se realicen con 24 horas o más tiempo de anticipación al inicio del evento.	Se realizaron los cambios, aplazamientos o cancelaciones de servicios solicitados por la Entidad, sin costo adicional, cuando se efectuaron con 24 horas o más de anticipación al inicio del evento.
18. Buscar las mejores tarifas y descuentos corporativos, de acuerdo con las condiciones particulares del territorio donde deba desarrollarse la respectiva actividad. Todos los descuentos, tarifas	Se buscaron las mejores tarifas y descuentos corporativos según las condiciones del territorio donde se desarrolló la actividad. Todos los descuentos, tarifas preferenciales,

preferenciales, cortesías y demás beneficios que otorguen los proveedores como resultado de la realización de un evento, deben ser trasladados por el operador a la AGENCIA.	cortesías y demás beneficios otorgados por los proveedores fueron trasladados a la AGENCIA.
19. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la AGENCIA, a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones, observando y acatando las instrucciones de manuales y protocolos establecidos por la AGENCIA.	Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la AGENCIA, a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones, observando y acatando las instrucciones de manuales y protocolos establecidos por la AGENCIA.
20. Responder por los perjuicios que se causen a la entidad con ocasión de la prestación de los servicios contratados, que constituyan responsabilidad del contratista o sus empleados, o dependientes o subcontratistas ocurridos durante la ejecución del contrato, de la misma forma de aquellos que se causen en contra de terceros, en el marco de la ejecución del contrato.	Se tiene clara esta obligación y aunque esto no ha pasado sabemos que debemos responder por los perjuicios causados a la entidad debido a la prestación de los servicios contratados, que constituyan responsabilidad del contratista, sus empleados, dependientes o subcontratistas, durante la ejecución del contrato, así como aquellos causados a terceros en el marco del mismo.
21. En los casos que se requiera realizar las visitas técnicas necesarias para revisar la logística, montaje y ejecución de las actividades a desarrollar, el contratista deberá designar las personas idóneas que realicen dicha visita con acompañamiento de profesionales la AGENCIA.	Se designaron las personas idóneas para las visitas técnicas requeridas, realizando las revisiones de logística, montaje y ejecución de las actividades, con el acompañamiento de los profesionales de la AGENCIA.
22. Garantizar la calidad de los bienes y servicios prestados la AGENCIA, en la oportunidad y características técnicas definidas en el anexo técnico y tarifario presentado.	Se garantizó la calidad de los bienes y servicios prestados a la AGENCIA, cumpliendo con los plazos y las características técnicas definidas en el anexo técnico y tarifario.
23. Mantener durante la vigencia del contrato el porcentaje de intermediación y los valores presentados en la propuesta, así mismo, mantener vigentes los permisos y licencias que requiera para cumplir con el objeto contractual, durante la vigencia del contrato.	Se mantuvo durante la vigencia del contrato el porcentaje de intermediación y los valores presentados en la propuesta, así como la vigencia de los permisos y licencias necesarios para cumplir con el objeto contractual.
24.Entregar los informes semanales, mensuales y el final conforme a lo especificado en el Anexo Técnico.	Se adjunta informe del evento ejecutado para previa revisión y aprobación conforme a lo especificado en el Anexo Técnico.
25. EL CONTRATISTA deberá cumplir las solicitudes de la AGENCIA en cualquier lugar del territorio nacional (rural o urbano) por su mismo personal o a través de sus aliados	Se cumplieron las solicitudes de la AGENCIA en cualquier lugar del territorio nacional, ya sea con personal propio o a través de aliados estratégicos, sin que la

estratégicos. En el segundo caso, la AGENCIA. no asumirá un mayor valor en los presupuestos derivado de la intervención de un aliado estratégico del CONTRATISTA que seleccione como la más conveniente de acuerdo con sus necesidades.	AGENCIA asumiera un mayor costo por la intervención de estos aliados.
26. Asumir la responsabilidad civil contractual y extracontractual que genere la demanda u otras demandas interpuestas por terceros derivada de su actividad y contar con las garantías que para ciertos eventos exijan las autoridades locales.	Se asumirá la responsabilidad civil contractual y extracontractual derivada de demandas interpuestas por terceros, y se contó con las garantías requeridas por las autoridades locales para ciertos eventos.
27. Recaudar los listados de asistencia de los asistentes y dejar registro de las capacitaciones, charlas y/o conferencias relacionadas con el tipo de evento.	Se recaudo el listado de asistencia sistematizada teniendo como resultado final un total de 170 asistentes.
28. Contratar los conferencistas, talleristas, expositores, artistas que sean requeridos, de acuerdo con lo indicado por la AGENCIA cuando se requiera y acogerse a la forma de pago establecida.	Se contrataron los conferencistas, talleristas, expositores y artistas requeridos por la AGENCIA, conforme a lo indicado y siguiendo la forma de pago establecida.
29. En concordancia con el artículo 33 de la Ley 1558 de 10 de julio de 2012, el artículo 12 de la Ley 1101 del 22 de noviembre de 2006 y el Decreto único Reglamentario 1074 de 2015 del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, el contratista deberá mantener vigente durante toda la ejecución del contrato la inscripción al Registro Nacional de Turismo como Operador profesional de congresos, ferias y convenciones, expedida por el Ministerio de Comercio Industria y Turismo. La autorización indicada deberá estar vigente durante todo el plazo de ejecución del contrato.	Se mantuvo y se mantendrá vigente la inscripción al Registro Nacional de Turismo como Operador profesional de congresos, ferias y convenciones, conforme a lo establecido en las leyes y decretos aplicables durante toda la ejecución del contrato.
30. Presentar ante el supervisor dentro de los (2) días siguientes a la suscripción del contrato la hoja de vida con sus respectivos soportes de quien ejercerá como coordinador general. Una vez aprobado por el supervisor la hoja de vida debe presentarse el profesional ante el supervisor al siguiente día de la aprobación.	Se presentó la hoja de vida del coordinador general junto con los soportes requeridos dentro de los dos días siguientes a la firma del contrato, y se presentó al profesional ante el supervisor al día siguiente de la aprobación.
31. Cumplir con el Plan Anual del Sistema General de Seguridad y Salud en el Trabajo y dar cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019.	Se cumplió con el Plan Anual del Sistema General de Seguridad y Salud en el Trabajo, y se dio cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019.

32. Con el informe mensual de ejecución incluirá el detalle de su gestión sobre esta Obligación Las demás establecidas en el estudio previo, el Anexo Técnico, pliego de condiciones, la minuta del contrato y todas aquellas que resulten necesarias e indispensables para el cabal cumplimiento de los fines del contrato.	Se incluirá en el informe mensual de ejecución el detalle de la gestión sobre esta obligación, así como las demás establecidas en el estudio previo, el Anexo Técnico, pliego de condiciones, minuta del contrato y aquellas que resulten necesarias para el cabal cumplimiento de los fines del contrato.

Los soportes documentales del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes:

1. Factura electrónica

2. Informe de supervisión firmado por el supervisor del contrato

3. Informe de actividades ejecutadas por el contratista

4. Certificado de cumplimiento o constancia de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato

5. Certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal, que acredite el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y ARL), parafiscales (ICBF, SENA y cajas de compensación familiar) no mayor a 30 días a la presentación de la factura y documentos soporte, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 o aquella que lo modifique, adicione o complemente, cuando se trate de personas jurídicas.

Este documento hace parte del expediente virtual en el Sistema de Gestión Documental Mercurio **Nº 202500016353**

Atentamente,

Alejandro Peláez - Feeling Company SAS – Representante legal	Zaida Catherine Martinez Gonzalez – Supervisor
 Firma:	Firma:
C.C No.: 71.750.444	C.C No.: 1.077.145.206

Certificado Bancario

Martes, 15 de abril del 2025

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que FEELING COMPANY SAS identificado(a) con NIT 811025635, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA CORRIENTE	00405734401	2000/11/27	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

CERTIFICACIÓN DE APORTES

Yo **WILLMAR DARIO GONZALEZ ECHEVERRI,** en calidad de Revisor Fiscal de la sociedad **FEELING COMPANY SAS**, con **NIT 811.025.635-7**, identificado con cédula de ciudadanía **No. 71.250.329** De la ciudad de Carepa Antioquia, de acuerdo con la ley 789 de 2002 manifiesto bajo juramento que la sociedad se encuentra al día en el cumplimiento de sus obligaciones legales con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a la caja de compensación familiar, ICBF y SENA, cuando a ello hubiere lugar, en relación con sus empleados por un periodo no inferior a seis (6) meses anteriores a la presentación de esta certificación.

El certificado se expide a petición de la interesada, a los 1 días del mes de diciembre de 2025.



WILLMAR DARIO GONZALEZ ECHEVERRI
En calidad de **Revisor Fiscal**
C.C No. **71.250.329** De Carepa
T.P **134170-T**

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

1061F59255 9F7C59

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **WILLMAR DARIO GONZALEZ ECHEVERRI** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 71250329 de CAREPA (ANTIOQUIA) Y Tarjeta Profesional No 134170-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *

Dado en BOGOTA a los 16 días del mes de Septiembre de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado



República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO
134170-T
WILLMAR DARIO
GONZALEZ ECHEVERRI
C.C. 71250329
RESOLUCION INSCRIPCION 127
FECHA 08/05/2008
UNIVERSIDAD DE MEDELLIN
PRESIDENTE
LUIS ALONSO COLMENARES RODRÍGUEZ
144078



FIRMA DEL TITULAR
56911
Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Comercio Industria y Turismo - Junta Central de Contadores.

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **71.250.329**

GONZALEZ ECHEVERRI

APELLIDOS

WILLMAR DARIO

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

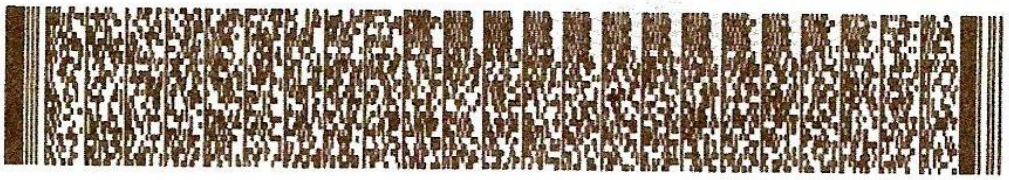
FECHA DE NACIMIENTO **16-DIC-1967**

DABEIBA
(ANTIOQUIA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.80	**O+**	**M**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

02-SEP-1987 CAREPA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A-0100150-00021362-M-0071250329-20080709 **0000**86059A 1 2160005504

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-11-12, 05:09:12 PM **Tipo Planilla:** E: PLANILLA EMPLEADOS EMPRESAS. **Numéro Planilla:** 81620908

Periodo Cotización: octubre de 2025 **Periodo Servicio:** noviembre de 2025

PAGADO 11/11/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	FEELING COMPANY SAS		
Documento	NI811025635	**Dirección**	CL 16 #55 - 129 LOCAL 301 3ER PISO
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3524211
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	MEDELLIN	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal	PELAEZ RENDON ALEJANDRO	**Identificación**	CC 71750444
Total Afiliados	6	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1035435416	DAHIANA VASQUEZ CEBALLOS	01	00																	0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 4.481.500	$ 717.100	(EPS010) EPS SURA	$ 4.481.500	$ 179.300	1,044	$ 4.481.500	$ 46.800	(CCF04) COMFAMA	$ 4.481.500	$ 179.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.122.500
CC 1146435046	DANIELA LAVERDE MORA	01	00																	0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.497.500	$ 239.600	(EPS010) EPS SURA	$ 1.497.500	$ 59.900	1,044	$ 1.497.500	$ 15.700	(CCF04) COMFAMA	$ 1.497.500	$ 59.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 375.100
CC 70250134	JORGE ELEAZAR BETANCUR CORREA	01	03																	0	0	30	30	30	(NIN-AF) NINGUNA AFP	$ 0	$ 0	(EPS040) SAVIA SALUD	$ 1.497.500	$ 59.900	2,436	$ 1.497.500	$ 36.500	(CCF04) COMFAMA	$ 1.497.500	$ 59.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 156.300
CC 71610328	LUIS FELIPE MONTOYA GARCIA	01	01																	0	0	30	30	30	(NIN-AF) NINGUNA AFP	$ 0	$ 0	(EPS037) NUEVA EPS	$ 1.497.500	$ 59.900	1,044	$ 1.497.500	$ 15.700	(CCF04) COMFAMA	$ 1.497.500	$ 59.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 135.500
CC 71750444	ALEJANDRO PELAEZ RENDON	01	00																	0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 12.884.400	$ 2.190.600	(EPS010) EPS SURA	$ 12.884.400	$ 515.400	1,044	$ 12.884.400	$ 134.600	(CCF04) COMFAMA	$ 12.884.400	$ 515.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 3.356.000
CC 71752951	LUIS SANTIAGO SOSA POSADA	01	00																	0	30	30	30	30	(230201) PROTECCION	$ 12.884.400	$ 2.190.600	(EPS010) EPS SURA	$ 12.884.400	$ 515.400	1,044	$ 12.884.400	$ 134.600	(CCF04) COMFAMA	$ 12.884.400	$ 515.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 3.356.000

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 31.747.800	$ 34.742.800	$ 34.742.800	$ 34.742.800	$ 5.337.900	$ 1.389.800	$ 383.900	$ 1.389.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 8.501.400	$ 0	$ 8.501.400

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.