

 Alcaldía de Mogotes Secretaría de Gobierno	PROCESO: GESTION CONTRACTUAL Y DEFENSA JURIDICA	Emisión:	2/12/2024
		Código:	GCDJ-F-27
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISION	Versión:	1.1
		Página:	1 de 9
		Aprobado por:	Comité Institucional de Gestión y Desempeño

INFORME DE SUPERVISION FINAL

TIPO DE CONTRATO:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	
CONTRATO No. Y FECHA:		159 DEL 22 DE SEPTIEMBRE DE 2025	
CONTRATANTE:		MUNICIPIO DE MOGOTES, SANTANDER	
CONTRATISTA:		CLARA ISABEL GUERRERO ARIZA	
IDENTIFICACION: C.C. o NIT		63.312.874 EXPEDIDA EN BUCARAMANGA	
OBJETO:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ALTAMENTE CALIFICADOS COMO ASESORA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN LA CONCEPCIÓN, ESTRUCTURACIÓN, REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS, CAPACITACIONES, Y APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	
VALOR INICIAL:		DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$19.500.000) M/CTE	
ANTICIPO INICIAL:		N.A	
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:		N.A	
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO: TRES (3) MESES		FECHA DE INICIO: 23/09/2025	FECHA DE TERMINACION: 22/10/2025
SUSPENSION DEL CONTRATO:		FECHA DE SUSPENSION: N.A ACTA No. N.A	FECHA DE REINICIO: N.A ACTA No. N.A
PLAZO ADICIONAL 1 AL CONTRATO:		DURACION ADICIONAL 1 AL CONTRATO	
		FECHA DE INICIO: ACTA No. N.A	FECHA DE TERMINACION: N.A ACTA No. N.A
VALOR ADICIONAL (1) :			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO			
ANTICIPO ADICIONAL:		N.A	
AMORTIZACION ANTICIPO ADICIONAL:		N.A	
APROPIACION PRESUPUESTAL INICIAL		APROPIACION PRESUPUESTAL ADICIONAL 1	
CDP: 25-00512	RP: 25-00992	CDP:	RP:
FECHA: 22/09/2025	FECHA: 22/09/2025	FECHA:	FECHA:
RUBRO: 2.3.2.02.02.009.4599031 2.3.2.02.02.009.4599023 2.3.2.02.02.008.4003021		RUBRO	
DENOMINACION: SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA EN MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS		DENOMINACION:	
FUENTE: RECURSOS DEL BALANCE DE LIBRE DESTINACIÓN		FUENTE:	

 Alcaldía de Mogotes Secretaría de Gobierno	PROCESO: GESTION CONTRACTUAL Y DEFENSA JURIDICA	Emisión:	2/12/2024
		Código:	GCDJ-F-27
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISION	Versión:	1.1
		Página:	2 de 9
		Aprobado por:	Comité Institucional de Gestión y Desempeño

R.B. SGP-PROPOSITO GENERAL- PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSIÓN SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA EN MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS			
POLIZA DE GARANTIA	Número	N.A	
	Compañía	N.A	
	Fecha de Expedición	N.A	
	Fecha de Aprobación	N.A	
	Descripción de los amparos		
	Clase de amparo	N.A	
		Vigencia	
		Desde	Hasta
		N.A	N.A
		Suficiencia	
\$ N.A			
NOMBRE INTERVENTOR Y CONTRATO:		N.A	
Nit o C.C. No. DEL INTERVENTOR:		N.A	
CONTRATO EN CESION:		SI ☐ NO ☒	
SUPERVISOR(A):		JERSON SNEIDER VELANDIA QUINTERO	
OFICINA GESTORA:		SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS	
VALOR A PAGAR		\$6.500.000	
PERIODO DE PAGO:		DESDE: 23/11/2025	HASTA: 22/12/2025

Con base en el informe de actividades FINAL, presentado por CLARA ISABEL GUERRERO ARIZA respecto a las actividades ejecutadas en el contrato relacionado y como parte de la constancia, para acceder a los recursos financieros aportados por parte del Municipio de Mogotes, tomando como base la presente acta o informe de recibo parcial por valor de **SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$6.500.000) M/CTE.**

CERTIFICAMOS QUE:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ALTAMENTE CALIFICADOS COMO ASESORA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN LA CONCEPCIÓN, ESTRUCTURACIÓN, REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS, CAPACITACIONES, Y APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

Las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL			
Nº	Actividades- Obligaciones del Contrato	Actividades ejecutadas por el contratista	Anexos - Evidencia Verificable

 Alcaldía de Mogotes Secretaría de Gobierno	PROCESO: GESTION CONTRACTUAL Y DEFENSA JURIDICA	Emisión:	2/12/2024
		Código:	GCDJ-F-27
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISION	Versión:	1.1
		Página:	3 de 9
		Aprobado por:	Comité Institucional de Gestión y Desempeño

1	Brindar asesoría al despacho de la Alcaldesa Municipal y la Secretaria de Planeación y Obras Públicas en el acompañamiento en la revisión del documento final y mesas relacionadas con el procedimiento de revisión y/o actualización del esquema de ordenamiento territorial (EOT) y apoyar la exposición del proyecto ante el Concejo municipal si es requerido.	El Proyecto de Acuerdo para la aprobación del Esquema de Ordenamiento Territorial de Nueva Generación, fue radicado ante el Concejo municipal el 1° de noviembre de 2025. En ese momento se encuentra para su revisión en esa Corporación, por tanto, no se han presentado actuaciones por esta actividad durante este periodo.	SIN ANEXO
2	Brindar asesoría y acompañamiento al despacho y/ o las dependencias de la administración municipal en la concepción, estructuración, revisión, control y seguimiento de proyectos ante las diferentes instancias del orden nacional y departamental.	La Contratista considera muy importante dejar constancia que, esta actividad ocupó mas del 50% del tiempo del periodo que se informa. Con ocasión del cierre de vigencia, por encargo de la Alcaldesa y el Secretario de Planeación, la contratista trabajó en la redacción y presentación del INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS, trabajo que demandó más quince (15) días de trabajo continuo, entrega de productos como: Palabras de la Alcaldesa, Cuadro de Excel con la consolidación de la inversión de la secretaria de Planeación y obras públicas, Cuadro en Excel con la consolidación de la inversión de la Secretaría de Gobierno, edición, ajuste y complementación de la presentación en Power Point con 169 diapositivas https://docs.google.com/presentation/d/12uHVhwB0-pv6lPxLq5Q-mZp4lNF5-nYc/edit?usp=sharing&ouid=113111303728250140937&rtpof=true&sd=true	ACTIVIDAD 2 ANEXO 1
		1 LECTURA REVISION Y EXPEDICIÓN POR ESCRITO DE OBSERVACIONES AL DOCUMENTO LOGROS Y RESULTADOS ENTREGADO POR LA DRA. MÓNICA ARENAS, SE EXPIDE CONCEPTO DENOMINADO: <u>OBSERVACIONES AL INFORME DE LOGROS Y RESULTADOS</u>	ACTIVIDAD 2 ANEXO 2
		2 REUNIÓN PRESENCIAL EN EL DESPACHO DE LA ALCALDESA CON LA DRA. JESICA ALEJANDRA RODRÍGUEZ, SRIA. DE GOBIERNO	ACTIVIDAD 2 ANEXO 3
		3 REUNIÓN VIRTUAL DE SEGUIMIENTO FECHA 16 DE DICIEMBRE CON ASISTENCIA DE LA ALCALDESA Y EL GABINETE MPAL.	ACTIVIDAD 2 ANEXO 4
		4 REUNIÓN VIRTUAL DE PREPARACIÓN FINAL 18 DE DICIEMBRE CON ASISTENCIA DE LA ALCALDESA Y EL GABINETE.	ACTIVIDAD 2 ANEXO 5

 Alcaldía de Mogotes Secretaría de Gobierno	PROCESO: GESTION CONTRACTUAL Y DEFENSA JURIDICA	Emisión:	2/12/2024
		Código:	GCDJ-F-27
		Versión:	1.1
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISION	Página:	4 de 9
		Aprobado por:	Comité Institucional de Gestión y Desempeño

2	Brindar asesoría y acompañamiento al despacho y/ o las dependencias de la administración municipal en la concepción, estructuración, revisión, control y seguimiento de proyectos ante las diferentes instancias del orden nacional y departamental.	ASISTENCIA VIRTUAL A MESA TÉCNICA DE SEGUIMIENTO AL PROYECTO DENOMINADO: CONSTRUCCIÓN HOSPITAL INTEGRADO SAN PEDRO CLAVER MOGOTES SANTANDER FECHA: 17 DE DICIEMBRE DE 2025	ACTIVIDAD 2 ANEXO 6
		ASISTENCIA PRESENCIAL A MESA TÉCNICA DE SEGUIMIENTO AL PROYECTO DENOMINADO: CONSTRUCCIÓN HOSPITAL INTEGRADO SAN PEDRO CLAVER MOGOTES SANTANDER FECHA: 22 DE DICIEMBRE DE 2025	ACTIVIDAD 2 ANEXO 7
		ASISTENCIA A MESA TÉCNICA DE SEGUIMIENTO PROYECTO CONSTRUCCIÓN DE LA VIA MOGOTES SAN JOAQUIN LUGAR DEPARTAMENTO DE SANTANDER, SALÓN AUGUSTO ESPINOSA FECHA 15 DE DICIEMBRE DE 2025 2 A 5 PM	ACTIVIDAD 2 ANEXO 8
		REUNIÓN SOBRETASA BOMBERIL FECHA 27 DE NOVIEMBRE DE 2025 ASISTENCIA VIRTUAL ALCALDESA, SRIA DE GOBIERNO, REPRESENTANTE DEL CUERPO DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DE SAN GIL Y ARQ. CLARA ISABEL GUERRERO ARIZA	ACTIVIDAD 2 ANEXO 9
		SE PROYECTA UN OFICIO DIRIGIDO AL CUERPO DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DE MOGOTES, SOLICITANDO LA ENTREGA DE DOUCMENTOS PARA SUSCRIBIR EL CONVENIO ESTE OFICIO SE ENTREGÓ A LA DRA. ALEJANDRA RODRÍGUEZ PARA FIRMA DE LA ALCALDESA, RADICACIÓN Y REMISIÓN.	ACTIVIDAD 2 ANEXO 10
		AISTENCIA VIRTUAL A MESA TÉCNICA DE SEGUIMIENTO PLAN MAESTRO DE ACUEDUCTO CONVOCADA POR LA DIARI, CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA FECHA: 9 DE DICIEMBRE DE 2025	ACTIVIDAD 2 ANEXO 11
		AISTENCIA PRESENCIAL A MESA TÉCNICA DE SEGUIMIENTO PLAN MAESTRO DE ACUEDUCTO, VEEDURÍA CIUDADANA. ASISTEN: ING HECTOR VARGAS, ESANT SA ESP; ING JORGE ROJAS, MINVIVIENDA; DRA. ANDREA MANTILLA, SOCIAL MINIVIVENDA, ARQ. CLARA GUERRERO, ASESORA ALCALDESA DE MOGOTES, VEEDURIA CIUDADANA SR. CARLOS GUALDRÓN. FECHA: 11 DE DICIEMBRE DE 2025, HORA 9 AM A 2 PM.	ACTIVIDAD 2 ANEXO 12

 Alcaldía de Mogotes Secretaría de Gobierno	PROCESO: GESTION CONTRACTUAL Y DEFENSA JURIDICA	Emisión:	2/12/2024
		Código:	GCDJ-F-27
		Versión:	1.1
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISION	Página:	5 de 9
		Aprobado por:	Comité Institucional de Gestión y Desempeño

3		PLAN MAESTRO DE ALCANTARILLADO El municipio de Mogotes adelantó el proceso para la expedición de concepto técnico favorable de este proyecto ante el Ministerio de Vivienda Ciudad y Territorio. De este proceso se entregó informe en la CUENTA N°2. En este período se recibió el CONCEPTO TÉCNICO FAVORABLE Se proyectó oficio dirigido al Ministerio de la Igualdad solicitando financiación para el proyecto.	ACTIVIDAD 2 ANEXO 14
	Apoyar en la proyección y búsqueda de información para dar respuesta a los requerimientos de los diferentes entes de control.	COMITÉ EXTRAORDINARIO CMGRD SITUACIÓN ACCIÓN POPULAR MOLAGAVITA VIERNES 29 DE NOVIEMBRE DE 2025 HORA 8 AM A 9:30 AM	ACTIVIDAD 2 ANEXO 15
4	Apoyar a la Secretaria de Planeación y Obras Públicas en las capacitaciones en temas de manejo de residuos sólidos	ACTIVIDAD CUMPLIDA EN PERIODO ANTERIOR. Durante este periodo no fueron solicitadas estas capacitaciones, sobre todo porque los colegios se encuentran de vacaciones.	SIN ANEXO
5	Apoyo en la revisión y ajuste de los diferentes actos administrativos o documentos generados desde la secretaria de Planeación y Obras Públicas y/ o las dependencias de la administración municipal.	ESTA ACTIVIDAD SE CUMPLE CON LA REVISIÓN DEL DOCUMENTO PRESENTADO POR EL SEGUIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO Y LA ELABORACIÓN DE LA PRESENTACION DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	VER ANEXO 1
6	Apoyo al Plan Institucional de Capacitación con actividades de socialización y capacitación de temas relacionados con las Dimensiones y Políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, de acuerdo con los requerimientos de cada política (Exceptuando la Política de Compras y Contratación Pública y la Política de Defensa Jurídica).	ACTIVIDAD CUMPLIDA EN PERIODO ANTERIOR.	SIN ANEXO
7	Coordinación y apoyo a los Lideres de Procesos en el desarrollo de las mesas de trabajo y/o acciones a implementar dentro de la etapa de formulación del programa de Transparencia y Ética Pública PTEP.	ACTIVIDAD CUMPLIDA EN PERIODO ANTERIOR	SIN ANEXO

 Alcaldía de Mogotes Secretaría de Gobierno	PROCESO: GESTION CONTRACTUAL Y DEFENSA JURIDICA	Emisión:	2/12/2024
		Código:	GCDJ-F-27
		Versión:	1.1
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISION	Página:	6 de 9
		Aprobado por:	Comité Institucional de Gestión y Desempeño

8	Apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para la implementación y desarrollo de la Política de Participación Ciudadana, así como en la realización de informes sobre los avances y resultados obtenidos.	ACTIVIDAD CUMPLIDA EN PERIODO ANTERIOR	SIN ANEXO
9	Todas las demás actividades que el supervisor considere necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	La Contratista manifiesta que estuvo dispuesta a atender las solicitudes presentadas por el Supervisor. De igual manera, se realizó acompañamiento a la Alcaldesa dra. Leidy Johana Almeida Balcarcel, a la Gobernación de Santander, en donde adelantamos reuniones con la Arq. Nadia Constanza Gómez, Supervisora de la obra del Hospital San Pedro Claver y, con el Ingeniero Raul Angarita, supervisor de la construcción de la Institución Educativa Pitiguao	ACTIVIDAD 9 ANEXO 16

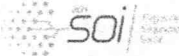
Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, caja de compensación familiar, ICBF, SENA, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:

A continuación, se relaciona los pagos del período, a saber:

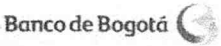
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	NOVIEMBRE 2025	DICIEMBRE 2025
	Fecha de pago	22 dic/2025	22 dic/2025
	Nº de Planilla	7997198039	6000223557
	Ingreso Base de Cotización	\$2.600.000	\$2.600.000
	Valor cotizado	\$326.100	\$325.000
	EPS	SALUD MIA	SALUD MIA
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	NOVIEMBRE 2025	DICIEMBRE 2025
	Fecha de pago	22 dic/2025	22 dic/2025
	Nº de Planilla	7997198039	6000223557
	Ingreso Base de Cotización	\$2.600.000	\$2.600.000
	Valor cotizado	\$417.400	\$416.000
	Fondo de Pensiones	COLPENSIONES	COLPENSIONES
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	NOVIEMBRE 2025	DICIEMBRE 2025
	Fecha de pago	22 dic/2025	22 dic/2025
	Nº de Planilla	7997198039	6000223557
	Ingreso Base de Cotización	\$2.600.000	\$2.600.000
	Valor cotizado	\$63.600	\$63.400
	A.R.L.	POSITIVA	POSITIVA
PARAFISCALES	SENA	No Aplica	No Aplica
	I.C.B.F.	No Aplica	No Aplica
	Caja de Compensación	No Aplica	No Aplica

 Alcaldía de Mogotes Secretaría de Gobierno	PROCESO: GESTION CONTRACTUAL Y DEFENSA JURIDICA	Emisión:	2/12/2024
		Código:	GCDJ-F-27
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISION	Versión:	1.1
		Página:	7 de 9
	Aprobado por:	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, caja de compensación familiar, ICBF, SENA, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:



CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE



Certificamos que CLARA ISABEL con documento CEDULA DE CIUDADANIA 63312874, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) CLARA ISABEL GUERRERO ARIZA con documento CC 63312874, como se detalla a continuación:

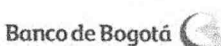
DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	7997198039	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	NOVIEMBRE/2025	Periodo Cotización Salud	NOVIEMBRE/2025
Fecha Pago	2025/12/22	Número de Autorización	2024774529

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	25-14 COLPENSIONES
Días	30 Tarifa		16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD		Administradora	EPS046-SALUD MIA EPS
Días	30 Tarifa		12,500 %



CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE



Certificamos que CLARA ISABEL con documento CEDULA DE CIUDADANIA 63312874, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) CLARA ISABEL GUERRERO ARIZA con documento CC 63312874, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	6000223557	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	DICIEMBRE/2025	Periodo Cotización Salud	DICIEMBRE/2025
Fecha Pago	2025/12/22	Número de Autorización	2024819268

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	25-14 COLPENSIONES
Días	30 Tarifa		16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD		Administradora	EPS046-SALUD MIA EPS
Días	30 Tarifa		12,500 %

Adicionalmente, y a fin de validar el cumplimiento de las obligaciones para hacer efectivo el desembolso correspondiente, se procede a verificar el pago de estampillas departamentales, para lo cual se anexa la respectiva constancia:

 Alcaldía de Mogotes Secretaría de Gobierno	PROCESO: GESTION CONTRACTUAL Y DEFENSA JURIDICA	Emisión:	2/12/2024
		Código:	GCDJ-F-27
		Versión:	1.1
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISION	Página:	8 de 9
		Aprobado por:	Comité Institucional de Gestión y Desempeño

▲ Información general relacionada a la referencia 2502500872250

Marcar usada

Tipo de trámite: Contratos	Fecha de liquidación: 23 dic. 2025
Subtramite: CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION	Contribuyente: CLARA ISABEL GUERRERO ARIZA
Con destino a: Alcaldía de Mogotes	Id de seguimiento interno: 21295823

Información de liquidación	
PRO HOSPITAL	\$ 130.000
PRO UIS	\$ 130.000
Total a pagar: \$ 286.000	
Información de pago	
Fecha de conciliación	23 DICIEMBRE 2025
Banco	DAVIVIENDA
Sucursal	SUCURSAL VIRTUAL PAGO ELECTRONICO

1. EJECUCION FISICA DEL CONTRATO:

El supervisor, certifica que la nueva ejecución en base es de (100%) del objeto contractual de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ALTAMENTE CALIFICADOS COMO ASESORA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN LA CONCEPCIÓN, ESTRUCTURACIÓN, REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS, CAPACITACIONES, Y APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

Teniendo en cuenta la factura No. 1026 del veintitrés (23) de diciembre de 2025, por valor de SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$6.500.000) M/CTE.

2. DIFICULTADES TÉCNICAS

En atención al informe presentado por el contratista no se presentaron dificultades en la ejecución del contrato.

3. DATOS DEL SUPERVISOR

Nombre del Supervisor(a):	JERSON SNEIDER VELANDIA QUINTERO
Dependencia:	Secretaría de Planeación y Obras Públicas
Cargo:	Secretario de Planeación y Obras Públicas
Localidad:	Municipio de Mogotes

4. BALANCE FINANCIERO

Valor inicial del Contrato No.159/2025	\$ 19.500.000	
Valor acta de pago N° 01		\$ 6.500.000

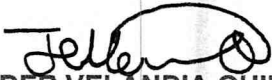
 Alcaldía de Mogotes Secretaría de Gobierno	PROCESO: GESTION CONTRACTUAL Y DEFENSA JURIDICA	Emisión:	2/12/2024
		Código:	GCDJ-F-27
		Versión:	1.1
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISION	Página:	9 de 9
		Aprobado por:	Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Valor acta de pago N° 02		\$	6.500.000
Valor acta de pago FINAL		\$	6.500.000
Saldo por ejecutar		\$	0,00
Sumas iguales	\$	19.500.000	\$ 19.500.000

5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Hago constar que se prestó el servicio a entera satisfacción del 23 de Noviembre al 22 de Diciembre de 2025, dando cumplimiento a la ejecución de las actividades contratadas por parte del contratista CLARA ISABEL GUERRERO ARIZA, con cedula de ciudadanía No. 63.312.874 expedida en Bucaramanga, e igualmente se verificó el pago de las estampillas departamentales, para el período correspondiente, recibo No. 2502500872250

Se expide en Mogotes, a los veintitrés (23) días del mes de diciembre de 2025.



JERSON SNEIDER VELANDIA QUINTERO
Secretario de Planeación y Obras Públicas
Supervisor