

**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>
---------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

**INFORME DE SUPERVISIÓN  
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7728517 DEL 2025****1. ASPECTOS GENERALES**

<b>CONTRATANTE</b>	AQUILINO MANUEL CUELLO BRITTO- CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL - ANTIOQUIA
<b>CONTRATO NRO.</b>	CO1.PCCNTR.7282652
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b>	1 abril del 2025
<b>OBJETO</b>	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN LA ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.
<b>CONTRATISTA</b>	JUAN DAVID MEJIA GOMEZ
<b>CC o NIT</b>	1128424633
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>	Medellín
<b>FECHA DE INICIO</b>	4 de abril del 2025
<b>PLAZO INICIAL DEL CONTRATO</b>	28 noviembre del 2025
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO</b>	\$ 36.336.137
<b>PRÓRROGA NRO.</b>	N/A
<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	N/A
<b>ADICIÓN NRO.</b>	N/A
<b>VALOR ACTUAL DEL CONTRATO</b>	\$ 36.336.137
<b>FORMA DE PAGO</b>	Pagos mensuales
<b>INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.</b>	2
<b>PERIODO DEL INFORME</b>	Del 1 al 31 de mayo del 2025

**2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL**



<b>OBLIGACIONES</b> [Relacionar cada una de las obligaciones específicas]	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b> [Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual]	<b>PRODUCTO O EVIDENCIA</b> [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
<b>1.</b> Planear anualmente las actividades de aprendizaje, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir, evidenciando el avance mensual de la ejecución.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
<b>2.</b> Planear las actividades del contrato a ejecutar mensualmente de acuerdo con la programación indicada por el supervisor del contrato y procedimientos vigentes.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
<b>3.</b> Descargar mensualmente de Sofia plus el reporte de juicios evaluativos y listado de matriculados para validar el estado de los aprendices (inducción, en formación, cancelados, retiro voluntario, trasladados, condicionado, aplazados), informando oportunamente al supervisor del contrato, al profesional de apoyo al programa de articulación con la Media y al establecimiento educativo de las novedades identificadas.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
<b>4.</b> Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos y el cronograma anual concertado con la Institución Educativa y la coordinación académica, actualizando permanentemente el portafolio del instructor de acuerdo con los procedimientos, guías y formatos vigentes en la plataforma Compromiso.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
<b>5.</b> Aplicar y acompañar las estrategias para la prevención de la deserción de los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.



<p><b>6.</b> Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de resultados de aprendizaje que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta la plataforma designada por el SENA o las físicas (cuando haya lugar) y ajustar la entrega de resultados al calendario de la Institución Educativa de tal manera que los estudiantes y padres de familia puedan evidenciar los avances del proceso, emitiendo oportunamente los juicios evaluativos correspondientes en el aplicativo Sofía plus.</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p>
<p><b>7.</b> Convocar y realizar reunión mensual del comité técnico y pedagógico donde participen el docente par o enlace, coordinador y rector del establecimiento educativo en cuya acta debe constar la planeación, seguimiento y evaluación a los resultados de aprendizaje según articulación curricular, planeación pedagógica y revisión del reporte de juicios evaluativos de la ficha, las novedades académicas, disciplinarias y las demás que surjan teniendo en cuenta lo establecido en el reglamento del aprendizaje SENA y que se deberán notificar a los comités de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p>
<p><b>8.</b> Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p>



<p><b>9.</b> Apoyar las actividades de las diferentes fases del programa de articulación de acuerdo con el Manual para la Articulación del SENA con la educación media, incluyendo el encadenamiento y evaluación de la ejecución de la articulación interinstitucional según orientaciones del supervisor del contrato</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p>
<p><b>10.</b> Atender dentro de los 5 días hábiles siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores, líder y demás actores del programa de articulación del SENA con la educación media (docentes, directivos docentes, padres de familia, administrativos).</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p>
<p><b>11.</b> Mantener comunicación permanente con el profesional de apoyo del centro, a quien debe reportar periódicamente todo lo que suceda en la Institución Educativa relacionado con el programa, el comportamiento académico y disciplinario de los aprendices.</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p>
<p><b>12.</b> Realizar y entregar oportunamente, en las fechas establecidas, el comprobante de pago de la seguridad social y el informe de ejecución contractual anexando las respectivas evidencias.</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p>

**2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA**

No aplica

**3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO**

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
30 abril 2025	39253-930047	\$ 4.292.877	\$0	\$ 36.336.137	0%
31 mayo 2025	70478-942564	\$ 4.599.511	\$ 4.292.877	\$ 32.043.260	11,8%



Porcentaje de ejecución física: N/A

#### 4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

<b>SALUD, PENSIÓN ARL</b> Y	<b>Periodo reportado</b> DECRETO 1273 DEL AÑO 2018	<b>Planilla nro.</b> N/A
<b>SALUD, PENSIÓN ARL</b> Y	<b>Periodo reportado</b> abril	<b>Planilla nro.</b> 1072284240 pagada el 2 de mayo 2025

#### 5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN:

No Aplica para este periodo

#### 6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

#### 7. OBSERVACIONES

Para este mes no se presentan observación y/o novedades que afecten la ejecución del contrato

Para constancia se firma el 5 de junio del 2025

Luz Mery Ruiz Mejía  
Supervisor del contrato  
Coordinadora Académica

Alexandra María Morales Sánchez  
Apoyo a la supervisión

Elaboró: Alexandra María Morales Sánchez– Apoyo supervisión.



EVIDENCIAS

Anexo 1.1: cinco documentos de plan de trabajo del mes de mayo del 2025

SENA		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PLAN DE TRABAJO CON EL ESTADO				Fecha: 04/03/2025											
Programa de Formación:		MATERIA DE LOS TERCEROS CICLOS		Intelectual		JOAN DAVID HELGA GOMEZ											
Número de Fila:		01/0000		0		FASE I											
PLAN DE TRABAJO																	
ID	DOCUMENTO	Nombre del aprendiz	Apellido	Actividades de aprendizaje a desarrollar	Evaluación				Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega					Otros	
					Actividad 1	Actividad 2	Actividad 3	Actividad General	Actividad Final	Folio	Digital	Día	Mes	Año	#	NO.	
1	1000000001	ALVARO	ALVARO	1000000001	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
2	1000000002	ANDREA	ANDREA	1000000002	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
3	1000000003	ANDREA	ANDREA	1000000003	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
4	1000000004	ANDREA	ANDREA	1000000004	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
5	1000000005	ANDREA	ANDREA	1000000005	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
6	1000000006	ANDREA	ANDREA	1000000006	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
7	1000000007	ANDREA	ANDREA	1000000007	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
8	1000000008	ANDREA	ANDREA	1000000008	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
9	1000000009	ANDREA	ANDREA	1000000009	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
10	1000000010	ANDREA	ANDREA	1000000010	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
11	1000000011	ANDREA	ANDREA	1000000011	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
12	1000000012	ANDREA	ANDREA	1000000012	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
13	1000000013	ANDREA	ANDREA	1000000013	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
14	1000000014	ANDREA	ANDREA	1000000014	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
15	1000000015	ANDREA	ANDREA	1000000015	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
16	1000000016	ANDREA	ANDREA	1000000016	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
17	1000000017	ANDREA	ANDREA	1000000017	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
18	1000000018	ANDREA	ANDREA	1000000018	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
19	1000000019	ANDREA	ANDREA	1000000019	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
20	1000000020	ANDREA	ANDREA	1000000020	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
21	1000000021	ANDREA	ANDREA	1000000021	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
22	1000000022	ANDREA	ANDREA	1000000022	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
23	1000000023	ANDREA	ANDREA	1000000023	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
24	1000000024	ANDREA	ANDREA	1000000024	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
25	1000000025	ANDREA	ANDREA	1000000025	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
26	1000000026	ANDREA	ANDREA	1000000026	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
27	1000000027	ANDREA	ANDREA	1000000027	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
28	1000000028	ANDREA	ANDREA	1000000028	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
29	1000000029	ANDREA	ANDREA	1000000029	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
30	1000000030	ANDREA	ANDREA	1000000030	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
31	1000000031	ANDREA	ANDREA	1000000031	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
32	1000000032	ANDREA	ANDREA	1000000032	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
33	1000000033	ANDREA	ANDREA	1000000033	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
34	1000000034	ANDREA	ANDREA	1000000034	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
35	1000000035	ANDREA	ANDREA	1000000035	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
36	1000000036	ANDREA	ANDREA	1000000036	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
37	1000000037	ANDREA	ANDREA	1000000037	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
38	1000000038	ANDREA	ANDREA	1000000038	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
39	1000000039	ANDREA	ANDREA	1000000039	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
40	1000000040	ANDREA	ANDREA	1000000040	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
41	1000000041	ANDREA	ANDREA	1000000041	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
42	1000000042	ANDREA	ANDREA	1000000042	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
43	1000000043	ANDREA	ANDREA	1000000043	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
44	1000000044	ANDREA	ANDREA	1000000044	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
45	1000000045	ANDREA	ANDREA	1000000045	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
46	1000000046	ANDREA	ANDREA	1000000046	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
47	1000000047	ANDREA	ANDREA	1000000047	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
48	1000000048	ANDREA	ANDREA	1000000048	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
49	1000000049	ANDREA	ANDREA	1000000049	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
50	1000000050	ANDREA	ANDREA	1000000050	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
51	1000000051	ANDREA	ANDREA	1000000051	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
52	1000000052	ANDREA	ANDREA	1000000052	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
53	1000000053	ANDREA	ANDREA	1000000053	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
54	1000000054	ANDREA	ANDREA	1000000054	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
55	1000000055	ANDREA	ANDREA	1000000055	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
56	1000000056	ANDREA	ANDREA	1000000056	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
57	1000000057	ANDREA	ANDREA	1000000057	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
58	1000000058	ANDREA	ANDREA	1000000058	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
59	1000000059	ANDREA	ANDREA	1000000059	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
60	1000000060	ANDREA	ANDREA	1000000060	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
61	1000000061	ANDREA	ANDREA	1000000061	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
62	1000000062	ANDREA	ANDREA	1000000062	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
63	1000000063	ANDREA	ANDREA	1000000063	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
64	1000000064	ANDREA	ANDREA	1000000064	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
65	1000000065	ANDREA	ANDREA	1000000065	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
66	1000000066	ANDREA	ANDREA	1000000066	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
67	1000000067	ANDREA	ANDREA	1000000067	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
68	1000000068	ANDREA	ANDREA	1000000068	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
69	1000000069	ANDREA	ANDREA	1000000069	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
70	1000000070	ANDREA	ANDREA	1000000070	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
71	1000000071	ANDREA	ANDREA	1000000071	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
72	1000000072	ANDREA	ANDREA	1000000072	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
73	1000000073	ANDREA	ANDREA	1000000073	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
74	1000000074	ANDREA	ANDREA	1000000074	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
75	1000000075	ANDREA	ANDREA	1000000075	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
76	1000000076	ANDREA	ANDREA	1000000076	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
77	1000000077	ANDREA	ANDREA	1000000077	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
78	1000000078	ANDREA	ANDREA	1000000078	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
79	1000000079	ANDREA	ANDREA	1000000079	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
80	1000000080	ANDREA	ANDREA	1000000080	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
81	1000000081	ANDREA	ANDREA	1000000081	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
82	1000000082	ANDREA	ANDREA	1000000082	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
83	1000000083	ANDREA	ANDREA	1000000083	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
84	1000000084	ANDREA	ANDREA	1000000084	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
85	1000000085	ANDREA	ANDREA	1000000085	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
86	1000000086	ANDREA	ANDREA	1000000086	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
87	1000000087	ANDREA	ANDREA	1000000087	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
88	1000000088	ANDREA	ANDREA	1000000088	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
89	1000000089	ANDREA	ANDREA	1000000089	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1						
90	1000																













**Anexo 7.1:** un acta de la reunión de concertación de temas del 7 de mayo del 2025

<b>ACTA No. 1</b>			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Concertación de temas con par(es) académico(s) y socialización con aprendices de la ficha en la Institución Educativa IE SAN CRISTOBAL , programa Integración de Contenidos Digitales			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	Medellín, 7 de mayo de 2025	<b>HORA INICIO:</b> XXXXXX	<b>HORA FIN:</b> XXXXX
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	IE SAN CRISTOBAL	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Antioquia/ Centro de Servicios y Gestión Empresarial	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Socialización Programa de formación (competencias y resultados de aprendizaje) con par(es) académico(s)</li><li>2. Concertación de temas a trabajar en el programa técnico en Integración de Contenidos Digitales por parte del docente par e instructor SENA durante el año 2025.</li><li>3. Áreas transversales del programa de formación</li><li>4. Socialización de temas concertados con los aprendices</li></ol>			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Concertar con par(es) académico(s) del programa técnico en Integración de Contenidos Digitales, las competencias, resultados de aprendizaje y conocimientos de principio y proceso que debe ser trabajado con los aprendices durante el año 2025</li><li>✓ Socializar con los aprendices de la Ficha los temas que fueron concertados entre el docente par e instructor para el desarrollo de la formación.</li></ul>			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
Se da inicio a reunión contando con asistencia de: <ul style="list-style-type: none"><li>● Gabriel Forero - Docentes de la Institución Educativa</li><li>● XXX XXX - Aprendices listados para la ficha</li><li>● Juan David Mejia Gomez – Instructor SENA, Articulación con la Educación Media, Centro de Servicios y Gestión Empresarial.</li></ul> <ol style="list-style-type: none"><li>1. A partir del reconocimiento del programa de formación Técnico en Integración de Contenidos Digitales se establece la concertación con el par(es) académico(s), dispuestos por parte de las Instituciones Educativas, y por parte del SENA, con el propósito de establecer la pertinencia en la planeación y ejecución del programa de formación desde lo pedagógico y técnico, profundizando en el saber hacer y generando la integralidad en el saber hacer y el saber ser.</li></ol> <p>Se realiza entrega del programa de formación al docente par cód. 524704 versión 1, indicándose competencias, resultados de aprendizaje y conocimientos que los aprendices deben alcanzar durante la vigencia. 12</p>			



- Se identifican los contenidos, saberes de conocimiento, desempeño y producto, señalando las correspondientes actividades pedagógicas y la distribución del tiempo del programa de formación técnica. Una vez realizado el proceso se establece:

a. Desarrollo programa de formación por parte del **Docente par Gabriel Forero:**

Competencia: **Participar en los procesos de integración de contenidos digitales de acuerdo con el proyecto multimedia**

Resultados de Aprendizaje:

- Verificar el guion y el storyboard del proyecto multimedia.
- Preparar los recursos gráficos, sonoros, animados y audiovisuales para su integración.
- Integrar los recursos multimediales con base en el guion técnico.
- Validar el funcionamiento del contenido integrado en diferentes plataformas.

Temas o conocimientos de concepto que se debe trabajar:

- Interpretar el guion técnico y storyboard del proyecto multimedia.
- Identificar los recursos requeridos para la integración.
- Organizar los recursos para la integración.
- Emplear herramientas de software para la integración de contenidos digitales.
- Ajustar y optimizar los recursos gráficos, sonoros y audiovisuales.
- Integrar recursos mediante software especializado.
- Validar la funcionalidad del proyecto multimedia en diferentes dispositivos y entornos.
- Documentar el proceso de integración.
- Ajustar elementos según requerimientos técnicos y funcionales.
- Aplicar criterios de accesibilidad y usabilidad.
- Aplicar normativas técnicas vigentes.
- Documentar el funcionamiento del contenido integrado.

b. Desarrollo del programa de formación por parte del **Instructor SENA Juan David Mejia Gomez**

Competencia: **Participar en los procesos de integración de contenidos digitales de acuerdo con el proyecto multimedia**

Resultados de Aprendizaje:

- Verificar el guion y el storyboard del proyecto multimedia.
- Preparar los recursos gráficos, sonoros, animados y audiovisuales para su integración.
- Integrar los recursos multimediales con base en el guion técnico.
- Validar el funcionamiento del contenido integrado en diferentes plataformas.

Temas o conocimientos de concepto que se debe trabajar:

- Interpretar el guion técnico y storyboard del proyecto multimedia.
- Identificar los recursos requeridos para la integración.
- Organizar los recursos para la integración.
- Emplear herramientas de software para la integración de contenidos digitales.
- Ajustar y optimizar los recursos gráficos, sonoros y audiovisuales.
- Integrar recursos mediante software especializado.
- Validar la funcionalidad del proyecto multimedia en diferentes dispositivos y entornos.
- Documentar el proceso de integración.



- Ajustar elementos según requerimientos técnicos y funcionales.
- Aplicar criterios de accesibilidad y usabilidad.
- Aplicar normativas técnicas vigentes.
- Documentar el funcionamiento del contenido integrado.

Se enfocará la formación en el proceso de desarrollo de diseño de piezas graficas y manual corporativo para la elaboración de los proyectos formativos.

1. Competencias Transversales: Se socializa con el par(es) académico(s) las áreas que deben cumplir como transversalidad, las cuales serán ejecutadas por los docentes de la IE, así:
  - Aplicar conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social. (48 horas)
  - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. (48 horas)
  - Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. (48 horas)
  - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la Constitución Política y los convenios internacionales. (48 horas)
  - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. (48 horas)
  - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. (48 horas)

2. Se socializa la concertación de temas con los aprendices de la ficha y se informa que el análisis detallado del programa técnico será trabajado durante la inducción y reinducción.

**OBSERVACIÓN:** La socialización con los aprendices de la ficha se realizó el día 8 de mayo, en la cual se tuvo la primera sesión de formación.

**CONCLUSIONES**

Se dejan establecidas las competencias que impartirá tanto el par(es) académico(s) como el instructor SENA, la metodología, las estrategias y los tiempos para desarrollarlos durante la ejecución de la formación.

Se socializa lo concertado con todos los aprendices de la ficha

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE	FECHA
Envío del programa técnico, temario y/o tabla de saberes, guías de aprendizaje, material de apoyo e instrumentos de evaluación al docente par	<b>7 de mayo del 2025</b>	Instructor SENA	<b>30 de mayo de 2025</b>



**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

<b>NOMBRE</b>	<b>DEPENDENCIA/ EMPRESA</b>	<b>APRUEBA (SI/NO)</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>	<b>FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL</b>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Formación 2. En Santobal										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	EXIMISTA	OTRO (CUALT)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORÍA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nancy Cano	1013347850					Nancycano082@gmail.com	31462478	SI	
2	Yessy Valencia	1018230067						3076915007	NO	
3	Natery Ramirez	1033840442					guenevieve531@gmail.com	302577427	NO	Natery R. G
4	Natery Sanzola	102925932					Naterysanzola1010101010@gmail.com	514616870	SI	
5	Emanuel Ortiz	1025891372						312892492	NO	
6	Alejandro Maza	1021920309					mazaalejo051208@gmail.com	319751847	NO	Maza A
7	Valeria Cano Aguirre	1128474771					valeria2canos1511@gmail.com	342261046	NO	
8	Maria Alejandra Cano	1032041400					ajcanomaria15@gmail.com	302795301	NO	Alejo C.
9	Nancy Lopez	103729442					lopezgranada479@gmail.com	304603949	NO	
10	Laura Isabel A.	1025897053					Laura Isabel A. 5@gmail.com	30062417	NO	Laura H

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) <u>Formación I.E. San Antón</u>										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CIUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Soto Mariana Lina	3073962722					sotom.lina@maicm	520364193		<u>Soto Lina</u>
12	Daniela Vargas A	1058241238					Daniela.vargas@maicm	302134402		<u>Daniela</u>
13	Estefanía Vargas	101512730					Estefania.vargas@maicm	3052423617		<u>Estefanía V</u>
14	Danna Sofía V	1025636195					danna.v@maicm	313590306		<u>Danna V</u>
15	Lorena Gil	1023634947					lgil@maicm	3233263949		<u>Lorena</u>
16	Sharon Serna	1027066139					sharon.serna@maicm	304960390		<u>Sharon</u>
17	Santiago Vargas	1027025593					santiago.vargas@maicm	302566753		<u>Santiago</u>
18	Marta Rosalva Villalobos	1013348114					maria.rosalva.villalobos@maicm	302448264		<u>Marta Rosalva</u>
19	Isabella Convergencia	1033186765					isabella.convergencia@maicm	302601408		<u>Isabella</u>
20	Valeria B	1129465345					valeria.b@maicm	321977918		<u>Val.</u>
21	Keila Vargas	101648431					keila.vargas@maicm	312708828		<u>Keila</u>

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Anexo 8.1: una foto de la asistencia a la reunión del 2 de mayo del 2025.



## Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

### Opciones de búsqueda

Ficha de  
caracterización\*

3157547 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

Ruta de  
Aprendizaje\*

FICHA 3157547\_ELABORACION DE AUDIOVISUALE  
MANUEL J BETANCUR

Consultar Aprendizices

No se encontraron aprendizices para la ficha seleccionada, intente nue  
de aprendizaje

# Anexo 11.1: 5 documentos de registro de asistencia del mes de mayo del 2025

SENA		LISTA DE ASISTENCIA				I.E. Vida para todos G_10				FICHA:
SERVICIOS NACIONALES DE ASESORIA		PROGRAMA DE FORMACIÓN: INTERVENCIÓN DE COORDINACIÓN (COP) G_11				DÍA DE FORMACIÓN: JUEVES JORNADA TARDE				
MES: ABRIL 2025										
ÁREA DE ASISTENCIA				ÁBRIL	MAYO					
No.	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	APELLIDO	ESTADO SOCIAL	28-may	8-may	13-may	22-may		
1		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
2		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
3		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
4		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
5		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
6		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
7		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
8		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
9		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
10		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
11		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
12		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
13		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
14		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
15		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
16		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
17		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
18		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
19		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
20		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
21		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
22		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
23		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
24		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
25		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
26		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
27		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
28		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
29		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
30		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
31		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
32		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
33		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
34		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
35		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
36		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
37		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
38		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
39		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
40		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
41		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
42		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
43		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
44		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
45		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
46		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
47		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
48		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
49		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
50		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						

SENA		LISTA DE ASISTENCIA				I.E. Jose Miguel Postigo y Puerta G_11				FICHA: 0
SERVICIOS NACIONALES DE ASESORIA		PROGRAMA DE FORMACIÓN: INTERVENCIÓN PARA ASESORÍA EMPRESAS				DÍA DE FORMACIÓN: JUEVES JORNADA TARDE				
MES: ABRIL 2025										
ÁREA DE ASISTENCIA				ABRIL	MAYO					
No.	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	APELLIDO	ESTADO SOCIAL	28-abr	8-may	13-may	22-may		
1		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
2		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
3		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
4		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
5		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
6		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
7		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
8		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
9		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
10		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
11		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
12		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
13		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
14		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
15		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
16		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
17		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
18		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
19		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
20		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
21		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
22		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
23		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
24		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
25		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
26		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
27		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
28		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
29		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
30		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
31		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
32		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
33		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
34		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
35		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
36		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
37		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
38		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
39		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
40		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
41		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
42		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
43		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
44		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
45		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
46		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
47		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
48		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
49		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						
50		ANDRÉS	RODRÍGUEZ	Empleado						

SENIA		LISTA DE ASISTENCIA I.E. MONTECARLO G_10 PROGRAMA DE FORMACIÓN: INTERACCIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES DÍA DE FORMACIÓN: LUNES JORNADA TARDE				FICHA: 3174199				
MES: ABRIL 2025										
MES DE ASISTENCIA				ABRIL		MAYO				
No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	APELLIDO	ESTADO SOCIA	21-abr.	28-abr.	5-may.	12-may.	19-may.	26-may.
31	TI101403165	Alejandra	Trava casado	Formacion						
7	TI103492016	ANTHONY	RESTREPO MONDRAGON	Formacion						
16	TI1032018156	ASHLEY MELISSA	CARRASQUILLA ESTRADA	Formacion			se ausenta			
21	TI101441333	CAMILA	SCHERRER GALARRAGA	Formacion						
27	TI1032184106	CRISTINA ISABEL	MADERA BOGALLO	Formacion						
6	TI102464690	DANIELA	RICHARDO GIRALDO	Formacion						
15	TI1015072065	DIEGO ALEXANDER	CARDENAS FORONDA	Formacion						
10	TI103547890	DUBUN ARSELO	RUIZ CABAS	Formacion						
23	TI1013344072	EMMANUEL	SANCES SANCHEZ	Formacion						
25	TI103202800	ESTEBAN	GUARIN GONZALEZ	Formacion						
18	TI103218074	IRENE LIA	DE LA OSA BAILETA	Formacion						
12	TI1034921200	JUAN FELIPE	ZAPATA VALENCIA	Formacion						
22	TI1032034687	JOSEPH EMANUEL	ESCOBAR URIBE	Formacion						
24	TI1013344756	JUAN ESTEBAN	GARCIA BETAUCLUR	Formacion						
5	TI101441691	JUAN JOSE	GUENO GRANADA	Formacion						
30		Juan jose rodriguez ovando		No aparece en sala						
9	TI102204843	MICHAEL	BUENA ZABALA	Formacion						
13	TI1023637366	MARIA CAMILA	ANGEL TAPIAS	Formacion						
3	TI103203200	MARIA ISABEL	PENA CORREA	Formacion						
20	TI103187267		SURMADO OBANDO	Formacion						
26	TI1036545438	MATEO	GRANADA NORRIGA	Formacion						
11	TI1034451394	IVELIN ANSEL	VELEZ BERRA	Formacion						
29		SABAZZ arenas juan manuel		No aparece en sala						
1	TI1015074986	SANTIAGO	JIMENEZ MERINO	Formacion						
2	TI102485478	SANTIAGO	MARRIN MORALES	Formacion						
19	TI102807233	SANTIAGO	GAZ TURISO	Formacion						
14	TI103812260	SHERIK NICOL	BUTRAGO ARDILA	Formacion						
17	TI103207060	SOPIA	CASTRO SALAZAR	Formacion		Sala por problema familiar				
32	TI02237979	Sofía Uquiano Mejía		No aparece en sala			se le reviento un oido	se le reviento un oido		
4	TI101440402	TALIANA	PEREZ MONSALVE	Formacion						
6	TI011440478	VERALDIN	QUIROS ACEVEDO	Formacion		Falta debe mostrar Exccusa	Verificar Proceso Exccusa			
28										

SENIA		LISTA DE ASISTENCIA I.E. SAN CRISTOBAL G_11 PROGRAMA DE FORMACIÓN: INTERACCIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES DÍA DE FORMACIÓN: JUEVES JORNADA TARDE				FICHA: 0000		
MES: MAYO 2025								
MES DE ASISTENCIA				ABRIL		MAYO		
No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	APELLIDO	ESTADO SOCIA	28-abr.	5-may.	12-may.	19-may.
1	TI1032180140	ANA MARIA	BENICOLA LOPEZ	Formacion				
2	TI1032074000	CAROLINA	CABEZ ARGENT	Formacion				
3	TI1032091377	EMANUEL	SOTE MAYO	Formacion				
4	TI1032180843	SANTOAGO	MOTOS UNIVISION	Formacion				
5	TI1032074480	MARIA ALFONSO	CABEZ	Formacion				
6	TI1032092003	LILIANA SHEILA	HENCO H	Formacion				
7	TI1032090740	VILBERTA	BERNARDO	Formacion				
8	TI1032091800	ZHARINA	PERERA PAMOTINA	Formacion				
9	TI1032092032	MELISSA	GUZMAN DE LA HOZ	Formacion				
18	TI1032091800	ALEJANDRO	BAZUQUE	Formacion				
11	TI1032091814	VILBERTA	RAMIREZ SUAREZ	Formacion				
12	TI1032180134	MARIA JOSE	VELAZQUEZ PEREZ	Formacion				
17	TI1032180700	DIANELE	VALLE HERRERA	Formacion				
14	TI1032090800	VANESSA	CAROLINA	Formacion				
15	TI1032090841	VERONICA	VALDES	Formacion				
16	TI1032091011	STEFAN	GUZMAN DURAN	Formacion				
17	TI1032092777	DANIELA MARCELA	LOPEZ	Formacion				
18	TI1032091070	ESTEFANIA	VELAZQUEZ	Formacion				
18	TI1032091440	VERONICA	DE BERNARDO	Formacion				
18	TI1032091330	DANIELA	VALDES WILDA	Formacion				
25	TI1032091040	VERONICA	VALDES	Formacion				
27	TI1032091087	VERONICA	VALDES	Formacion				
22	TI1032180440	MARCELA	TURIBIO	Formacion				



