Tipo Documento	ACTA DE SUPERVISIÓN	Código SGC	2024
		Versión	V3
Nombre Documento	ACTA DE SUPERVISIÓN	TRD	140.14.06
		Página	Página 1 de 2

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE UBATÉ
ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN

CONTRATISTA	**DOTA SECURITY SAS**			**IDENTIFICACIÓN NUMERO**		**901060804-1**	
AVANCE				**DE TERMINACIÓN**		**X**	
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :	Ubaté			lunes, 29 de diciembre de 2025			
ACTA No.	1	de	1	**PERÍODO A PAGAR :**		14 DE NOVIEMBRE AL 20 DICIEMBRE DE 2025	
DEPENDENCIA EJECUTORA:	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO -DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA			**RUBRO PRESUPUESTAL**		2.3.2.02.01.002	
CONVENIO		**COOPERACIÓN**		**INTERADMINISTRATIVO**		**INTERINSTITUCIONAL**	
CONTRATO	X	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**		**ARRENDAMIENTO**		**SUMINISTRO**	X
		COMPRAVENTA		**CONSULTORIA**		**OBRA**	
NÚMERO	**SGG-MIC-CC-435-2025**	**Fecha de suscripción**		14 DE NOVIEMBRE DE 2025			
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	**CDP09240005**	**de**		**24 DE SEPTIEMBRE DE 2025**	**REGISTRO PRESUPUESTAL**	**RP11140005**	
ABONO A CUENTA	**AHORRO**	X	**CORRIENTE**		**NUMERO**	**3574245957**	**ENTIDAD**	**Bancolombia**
OBJETO CONTRATO	ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN REGLAMENTARIA PARA LOS AGENTES DE TRÁNSITO DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE VILLA DE SAN DIEGO DE UBATÉ						

El Director Administrativo de Ubaté, en su condición de supervisor del contrato manifiesta:
1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato.
2. Que durante el periodo comprendido para el periodo del 14 de noviembre de 2025 al 20 de diciembre de 2025 el contratista ha desarrollado y cumplido con las siguientes actividades establecidas como obligaciones del contratista:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
1	BOTA MOTORIZADA TRANSITO	12	x		factura **FE 2547**/informe/registro fotografico/ acta de entrega	El contratista cumplió con los ítems y las obligaciones pactadas en el contrato
2	REATAS COLOR NEGRO	12	x		factura **FE 2547**/informe/registro fotografico/ acta de entrega	
3	PITO DE TRAFICO	12	x		factura **FE 2547**/informe/registro fotografico/ acta de entrega	
4	PARCHE DE IDENTIFICACION	12	x		factura **FE 2547**/informe/registro fotografico/ acta de entrega	
5	PRESILLA	12	x		factura **FE 2547**/informe/registro fotografico/ acta de entrega	
6	BRAZALETE TTO	12	x		factura **FE 2547**/informe/registro fotografico/ acta de entrega	
7	CAMIBUSO AZUL	12	x		factura **FE 2547**/informe/registro fotografico/ acta de entrega	
8	PANTALON TTO	12	x		factura **FE 2547**/informe/registro fotografico/ acta de entrega	
9	GORRAS	12	x		factura **FE 2547**/informe/registro fotografico/ acta de entrega	
10	CHAQUETA TTO	12	x		factura **FE 2547**/informe/registro fotografico/ acta de entrega	
11	CAMISETA TTO	12	x		factura **FE 2547**/informe/registro fotografico/ acta de entrega	
12	IMPERMEABLES	12	x		factura **FE 2547**/informe/registro fotografico/ acta de entrega	

	13	GUANTES PARA MOTORIZADO	12	x		factura FE 2547/informe/registro fotografico/ acta de entrega
	14	YOFAS	12	x		factura FE 2547/informe/registro fotografico/ acta de entrega

El contratista cumplio a cabalidad con las siguentes obligaciones:

ITEM	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
1	Entregar los bienes contratados por la Entidad, conforme a las especificaciones técnicas, tallas, cantidades y demás condiciones descritas en la ficha técnica.	X		factura/informe/ registro fotografico/ acta de entrega	El contratista realizo cada una de las entregas dando cumplimiento a las obligaciones del contrato
2	Garantizar la calidad de los bienes contratados con los estándares de calidad exigidos por la normatividad vigente y efectuar los cambios requeridos por la Entidad de inmediato, en el evento que los entregados no correspondan a los contratados o se encuentren defectuosos.	X		factura/informe/ registro fotografico/ acta de entrega	
3	El contratista deberá realizar la entrega de los elementos en el lugar, fecha y condiciones establecidas por el supervisor del contrato.	X		factura/informe/ registro fotografico/ acta de entrega	
4	Cumplir con los estándares de calidad, entregadas en perfecto estado de acuerdo a las cantidades y especificadas solicitadas por parte de la Entidad	X		factura/informe/ registro fotografico/ acta de entrega	
5	Asumir los gastos referidos al transporte de los bienes objeto de compra, los cuales deberán ser entregados en las instalaciones de la Entidad y/o secretarias establecidas por el Municipio de Ubaté.	X		factura/informe/ registro fotografico/ acta de entrega	
6	Entregar la dotación correspondiente de los agentes de tránsito del Municipio Villa de San Diego de Ubaté, de conformidad con las especificaciones técnicas.	X		factura/informe/ registro fotografico/ acta de entrega	
7	El contratista se compromete a cumplir con la normatividad vigente relacionada con la dotación y uniformes de funcionarios públicos, especialmente lo dispuesto en el Código Sustantivo del Trabajo (art. 230), el Decreto 1072 de 2015, y demás normas aplicables.	X		factura/informe/ registro fotografico/ acta de entrega	
8	Las demás derivadas de la naturaleza del Contrato.	X		factura/informe/ registro fotografico/ acta de entrega	

CONCEPTO DEL SUPERVISOR	El supervisor del contrato da recibido a satisfacción de la ejecución del contrato de No. **SGG-MIC-CC-435-2025**, cumplio con las obligaciones anteriormente relacionadas por parte del contratista establecidas y estipuladas en el contrato, dejando como soporte de cumplimiento los informes y soportes, en este orden de ideas se autoriza el respectivo pago.	
ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	SE AUTORIZA EL PAGO SEGÚN FACTURA N° FE 2547	
OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN	SE ANEXA FACTURA, INFORMES , PARAFISCALES, PLANILLAS DE ENTREGA Y REGISTRO FOTOGRÁFICO	
VALOR TOTAL CONTRATO	**DIECISÉIS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($16.957.500) M/CTE IVA INCLUIDO**	**$ 16.957.500**

BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO:	**$ 16.957.500**	**VALOR ANTICIPO :**	**NO APLICA**
VALOR DE LA ADICIÓN	**$ 0**		
VALOR PAGOS ANTERIORES:	**$ 0**	**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**
VALOR PRESENTE PAGO:	**$ 16.957.500**	**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**
SALDO:	**$ 0**	**SALDO:**	**$ 0**

SUPERVISOR DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS	MARIA FERNANDA ROCHA RODRIGUEZ		Firma
CARGO	DIRECTORA ADMINISTRATIVA (E)		
C.C. No.	1.076.665.734 de Ubaté		
Proyecto:	LEIDY ALEXANDRA GIL LOTE	**Reviso y Aprobó**	MARIA FERNANDA ROCHA RODRIGUEZ

INFORME DE SUPERVISIÓN SGG-MIC-CC-435-2025

OBJETO: ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN REGLAMENTARIA PARA LOS AGENTES DE TRÁNSITO DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE VILLA DE SAN DIEGO DE UBATÉ
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: DIECISÉIS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($16.957.500) M/CTE IVA INCLUIDO

ITEM 1: BOTA MOTORIZADA TRANSITO Durante el periodo de ejecución, el contratista realizó a cabalidad la entrega de las botas motorizadas para el personal de tránsito, garantizando el suministro del calzado especializado requerido para sus funciones.	**ITEM 2:** REATAS COLOR NEGRO Se cumplió satisfactoriamente con la provisión de las reatas de color negro, verificando que la cantidad entregada coincide con lo estipulado para la dotación del equipo.
Registro fotográfico 	Registro fotográfico  
ITEM 3: PITO DE TRAFICO El contratista suministró los pitos de tráfico de manera oportuna, asegurando que el personal cuente con las herramientas necesarias para la regulación vial.	**ITEM 4:** PARCHE DE IDENTIFICACION Se recibieron conforme los parches de identificación, permitiendo la correcta señalización y distinción de los uniformes del personal.
Registro fotográfico 	Registro fotográfico 

	
ITEM 5: PRESILLA El contratista entregó las presillas solicitadas, cumpliendo con los estándares de confección y los complementos necesarios para el vestuario institucional.	**ITEM 6:** BRAZALETE TTO Se verificó la entrega a entera satisfacción de los brazaletes TTO, garantizando la visibilidad y correcta identificación de los agentes en servicio.
Registro fotográfico 	Registro fotográfico  
ITEM 7: CAMIBUSO AZUL El contratista proveyó los camibusos azules en las cantidades acordadas, asegurando la uniformidad estética y funcional del equipo de trabajo.	**ITEM 8:** PANTALON TTO Se realizó la entrega de los pantalones TTO a cabalidad, cumpliendo con los requisitos de dotación de prendas de vestir para el personal operativo.

Registro fotográfico 	Registro fotográfico  
ITEM 9: GORRAS El contratista cumplió satisfactoriamente con el suministro de las gorras institucionales, las cuales fueron recibidas de acuerdo con las especificaciones del contrato.	**ITEM 10:** CHAQUETA TTO Se recibió conforme la dotación de chaquetas TTO, proporcionando al personal la protección adecuada para el desarrollo de sus actividades en exteriores.
Registro fotográfico 	Registro fotográfico 





ITEM 11: CAMISETA TTO

El contratista entregó las camisetas TTO de forma oportuna, completando así el kit de vestuario básico definido para la unidad.

Registro fotográfico



ITEM 12: IMPERMEABLES

Se verificó la entrega de los impermeables a entera satisfacción, garantizando que los funcionarios cuenten con el equipo de protección para condiciones climáticas adversas.

Registro fotográfico







ITEM 13: GUANTES PARA MOTORIZADO	**ITEM 14:** YOFAS
El contratista suministró los guantes para motorizado cumpliendo con los estándares de seguridad industrial requeridos para la conducción.	Se cumplió a cabalidad con la entrega de las yofas, completando integralmente los elementos de dotación técnica asignados para este periodo.
Registro fotográfico  	Registro fotográfico 

MARIA FERNANDA ROCHA RODRIGUEZ
Directora Administrativa (E)
Secretaría General y de Gobierno
Supervisor

SERVIDOR PÚBLICO	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Nombres	Leidy Alexandra Gil Lote	María Fernanda Rocha Rodríguez	María Fernanda Rocha Rodríguez
Cargo	Contratista	Directora Administrativa (E)	Directora Administrativa (E)
Fecha	29/12/2025	29/12/2025	29/12/2025
Firma			