Municipio de Pensilvania Nit 890801137-7	**ACTA DE SUPERVISIÓN No. 001**

FECHA DEL ACTA		27 de dicie
Concepto		**Des**
N° DEL CONTRATO	146	**TIPO DE C(**
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	445	**REGISTRO PRI**
NOMBRE DEL CONTRATISTA	COLEGIO INTEGRADO NACIONAL ORIENTE DE CALDAS (LA IES CINOC)	
OBJETO DEL CONTRATO	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA AUNA ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS, LOGÍSTICOS Y E CINOC, PARA EL DESARROLLO DE LA EDUCAC DOCENCIA, INVESTIGACIÓN, PROYECCIÓN SC	
VALOR CONTRATO	$22.000.000	**APORTANTES**
VALOR ADICIÓN (1)		Aporte Municipio:
VALOR ADICIÓN (2)		Otros aportes:
DURACIÓN DEL CONTRATO	Fecha de Inicio	4/30/2025
	Plazo (días)	220 DÍAS
	Prórroga N° (días)	
POLIZAS (SI, APLICA)	N° de póliza	N/A
	Número de anexo	N/A

RESUMEN DEL CONTRATO:		
Valor Inicial del Contrato:		$ 22.000.000
Valor de la Adición N°.	$ -	
Valor de la Adición N°.	$ -	
Valor de la Adición N°.	$ -	
Valor Final del contrato		**$ 22.000.000**
Valor Acta Nro. 01	$ 22.000.000,00	$ 0
Valor Acta Nro. 02	$ -	$ 0
Valor Acta Nro. 03	$ -	$ 0
Valor Acta Nro. 04	$ -	$ 0
Valor Acta Nro. 05	$ -	
Valor Acta Nro. 06	$ -	
Valor Acta Nro. 07	$ -	
Valor Acta Nro. 08	$ -	
Valor Acta Nro. 09	$ -	
Valor Acta Nro. 10	$ -	
Valor Acta Nro. 11	$ -	
Valor pagado	$ 22.000.000,00	

	Código: FO-GG-022
	Versión:1
	Fecha de Modificacion: 20/03/2025

embre del 2025

cripción	
ONTRATO	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO
ESUPUESTAL	607
NIT / CC:	890802678-4

AR APOYOS Y ESFUERZOS: INSTITUCIONALES, CONÓMICOS POR PARTE DE LA ALCALDÍA y LA IES IÓN SUPERIOR EN LOS PROCESOS MISIONALES DE OCIAL, INTERNACIONALIZACIÓN Y BIENESTAR DE LA

%	**VALOR**
	$22.000.000
Fecha de Terminación inicial	12/10/2025
Nueva fecha de terminación	

SALDO CONTRATO		**$ 0**
RESUMEN DEL ANTICIPO		
Valor del Anticipo:		$ 0,00
Amortización del Anticipo Acta 1	$ -	
Amortización del Anticipo Acta 2	$ -	
Amortización del Anticipo Acta 3	$ -	
Saldo por Amortizar:	$ -	
SUMAS IGUALES	**$ -**	**$ -**

OBSERVACION: Se adjunta FACTURA ELECTRÓNICA FE 14027, informe de actividades No. C por el representante y la contadora de la entidad (soportes tarjeta profesional, junta centr seguridad social desde abril hasta diciembre del 2025), informe de supervisión del conveni

El objeto de la presente acta se cumplió a entera sastisfacción como se evidencia en el ir

POR LO ANTERIOR LA SECRETARÍA DE HACIENDA PUEDE REALIZAR EL F

FIRMA

Nombre: GEANETH ALEJANDRA GORDILLO GÓMEZ

Cargo: SECRETARIA GENERAL, GOBIERNO, CONTRATACIÓN Y TICS MUNICIPAL

Supervisor (a)

Proyectó: Katherin Morales -Contratista

)01 Certificado de pago de parafiscales firmado
'al de contadores, cedula y planillas de pago de
io.

ıforme y los soportes cargados en drive

'AGO DE LA PRESENTE ACTA

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 001 CONTRATO No. 146-2025	
SECRETARÍA/DEPENDENCIA:	SECRETARÍA GENERAL, GOBIERNO, CONTRATACIÓN Y TICS MUNICIPAL
FECHA DEL INFORME:	27 DE DICIEMBRE DE 2025

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN				
CONTRATO No.	146-2025 CD-220				
NOMBRE DEL CONTRATISTA	COLEGIO INTEGRADO NACIONAL ORIENTE DE CALDAS (LA IES CINOC).				
NIT.	890.802.678-4				
OBJETO DE CONTRATO	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA AUNAR APOYOS Y ESFUERZOS: INSTITUCIONALES, ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS, LOGÍSTICOS Y ECONÓMICOS POR PARTE DE LA ALCALDÍA y LA IES CINOC, PARA EL DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR EN LOS PROCESOS MISIONALES DE DOCENCIA, INVESTIGACIÓN, PROYECCIÓN SOCIAL, INTERNACIONALIZACIÓN Y BIENESTAR DE LA IES CINOC EN EL TERRITORIO				
VALOR DEL CONTRATO:	**VEINTIDÓS MILLONES DE PESOS ($22.000.000 M/L)**				
VALOR PARCIAL MENSUAL	**N/A**				
DURACIÓN CONTRATO (PLAZO)	220 DÍAS	FECHA INICIACIÓN		FECHA TERMINACIÓN	10/12/2025
PERIODO DEL INFORME	30/04/2025		HASTA EL 10/12/2025		

1. INFORME DEL SUPERVISOR

No. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA	ANÁLISIS DETALLADO DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES (SUPERVISOR)
1. Propiciar la formación integral de los educandos para que se conviertan en agentes de cambio e integren la técnica, la tecnología y la ciencia al desarrollo regional y nacional.	Se verificó el informe presentado por la IES CINOC y se logró evidenciar el cumplimiento de las actividades en los espacios de capacitación
2. Adelantar programas de educación superior de carácter técnicos y tecnológicos, mediante la modalidad terminal o por ciclos	Se verificó el informe presentado por la IES CINOC y se logró evidenciar el cumplimiento de las actividades manteniendo la oferta de los programas académicos.

propedéuticos, de conformidad en lo establecido en la normatividad vigente.	
3. Generación de acciones conjuntas para el fortalecimiento de la cultura ciudadana, democrática, empleabilidad, educación no formal para el desarrollo humano en los procesos educativos del municipio.	Se verificó el informe presentado por la IES CINOC y se logró evidenciar el cumplimiento de las actividades manteniendo la oferta de diplomados y apoyo en el sector de emprendimiento con el programa estuferia, empleabilidad, LUBIT.
4. Adelantar procesos para promover la permanencia de los estudiantes del territorio.	Se verificó el informe presentado por la IES CINOC y se logró evidenciar el cumplimiento de esta actividad en el subsidio de sostenimiento parte del recurso se aporta para este tema.
5. Integrar diferentes niveles educativos como una estrategia para el logro de la calidad, la eficiencia y la equidad en la prestación del servicio social de formación académica.	Se verificó el informe presentado por la IES CINOC y se logró evidenciar el cumplimiento de esta actividad durante la semana cultural, encuentro de colonias, convenio mejoramiento bovino, presentación del libro la eterna guerra, talleres ECA.
6. Promover la convivencia pacífica, el desarrollo de los valores éticos y sociales, el respeto por las diversas manifestaciones culturales y la preservación del medio ambiente.	Se verificó el informe presentado por la IES CINOC y se logró evidenciar el cumplimiento de esta actividad con el préstamo de carpas, sillas, mesas y la participación activa en los mercados campesinos.
7. Desarrollar acciones conjuntas para ejecutar proyectos de investigación y extensión.	Se verificó el informe presentado por la IES CINOC y se logró evidenciar el cumplimiento de esta actividad con soporte de listado a semana ambiental.
8. Realizar actividades articuladas desde el área de cultura y deportes de ambas entidades.	Se verificó el informe presentado por la IES CINOC y se logró evidenciar el cumplimiento de esta actividad en jornadas culturales y deportivas, encuentro de colonias, visita asilos y demás actividades deportivas y culturales que se trabajaron en conjunto como se muestra en el informe.
9. Asesoría en temas de interés mutuo.	Se verificó el informe presentado por la IES CINOC y se logró evidenciar el cumplimiento de esta actividad en asesorías desde al área de desarrollo económico.
10. Generar disponibilidad de espacios y tiempos para el desarrollo de los procesos que aseguran la implementación de la estrategia pedagógica en las instituciones educativas y comunidad del municipio.	Se verificó el informe presentado por la IES CINOC y se logró evidenciar el cumplimiento de esta actividad en todos los préstamos de espacios y equipo a la entidad por parte de la institución.

11. Elaborar informe sobre las actividades realizadas y la ejecución de los recursos entregados, para el cumplimiento del objeto del presente Convenio.	Cumplió con la entrega del informe y los soportes.
12. Hacer buen uso de los recursos que la Administración Municipal destina para el logro de los objetivos planteados.	Se puede evidenciar el buen uso del recurso.
13. Otro si 001 -Disponer de los espacios físicos del Centro de Transferencia Tecnológica, Granja San José, para el taller urbano de agroecología, y garantizar la asistencia de estudiantes a dicho taller. -Garantizar el espacio locativo y el cubrimiento para el desarrollo del espacio de diálogo de la 45° Mesa Interinstitucional del Oriente de Caldas y el Norte del Tolima. -Garantizar y disponer del espacio, la logística, la transmisión, los procesos de comunicación y organizar la agenda para el foro académico sobre gestión del riesgo. -Garantizar el espacio locativo para el desarrollo del espacio de diálogo de la Asamblea PAI Guarnió. -Garantizar y disponer del espacio, la logística, la transmisión, los procesos de comunicación necesarios, para el conversatorio de intercambio de Experiencias sobre la Conservación y Cuidado del Recurso Hídrico. -Proporcionar 400 refrigerios para el encuentro e intercambio biocultural "Festival del Agua", así como disponer de los espacios locativos necesarios para su desarrollo. -Garantizar dentro de las actividades culturales del festival del agua, los actos culturales de danza, zanqueros, lanza fuego y banda fiestera de la institución.	Se puede evidenciar en los soportes de publicidad y desarrollo de la semana ambiental.

Coordinar, acompañar y articular el proceso de cubrimiento mediático y coordinar con los equipos de comunicaciones de la CORPORACIÓN PROGRAMA DESARROLLO PARA LA PAZ DEL MAGDALENA CENTRO (LA CPDPMC) y el Municipio de Pensilvania. -Apoyo logístico y técnico para el adecuado desarrollo de la semana Ambiental.	

Se pudo verificar con las evidencias:
Del informe presentado por la institución, los pantallazos, registro fotográfico, listado de asistencia, link de evidencias, que LA IES CINOC cumplió con las obligaciones emanadas del convenio cuyo objeto es: "CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA AUNAR APOYOS Y ESFUERZOS: INSTITUCIONALES, ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS, LOGÍSTICOS Y ECONÓMICOS POR PARTE DE LA ALCALDÍA y LA IES CINOC, PARA EL DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR EN LOS PROCESOS MISIONALES DE DOCENCIA, INVESTIGACIÓN, PROYECCIÓN SOCIAL, INTERNACIONALIZACIÓN Y BIENESTAR DE LA IES CINOC EN EL TERRITORIO".

2. LISTA DE CHEQUEO SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL.:

Aportan planillas de pago desde abril hasta diciembre del 2025 y certificado firmado por el representante legal y la contadora de estar a PAZ Y SALVO en parafiscales.

3. Que, en virtud de lo expuesto, se emite el presente visto bueno para que se proceda a efectuar el pago anteriormente mencionado por los servicios prestados en la ejecución del convenio a la **cuenta corriente del BANCO DAVIVIENDA No. 0854699999792**

Por lo tanto, **la suscrita supervisora HACE CONSTAR:**

Que, la IES CINOC, ha cumplido con el objeto del convenio en los términos antes mencionados y se autoriza el pago correspondiente al acta **Nro.001.**

Por lo anterior se autoriza el pago respectivo, a los veintisiete (27) días del mes de diciembre del 2025.

NOMBRE DEL SUPERVISOR	GEANETH ALEJANDRA GORDILLO GÓMEZ Secretaria General, Gobierno, Contratación y tics Municipal	Firma:
APOYO A LA SUPERVISIÓN	N/A	Firma: N/A

Proyectó: Katherin Morales -Contratista