| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATO NRO CO1.PCCNTR.7408060**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

## 1. ASPECTOS GENERALES

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE** | Despacho Dirección Regional Nariño |
| **TIPO DE CONTRATO** | Prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión |
| **CONTRATO NRO** | CO1.PCCNTR.7408060 |
| **OBJETO** | Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional Integral en el marco de los programas de formación titulada y complementaria de acciones regulares y/o estrategia Campesena en el área de INTEGRALIDAD - SALUD OCUPACIONAL GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO del Centro Internacional de Producción Limpia Lope SENA Regional Nariño, en el municipio de Pasto y demás municipios de cobertura, vigencia 2025 |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO** | 05/02/2025 |
| **FECHA DE INICIO** | 10/02/2025 |
| **PLAZO INICIAL** | Diez (10) meses, trece (13) días |
| **FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL** | 22/12/2025 |
| **RAZÓN SOCIAL** | Jorge Alexander López Ojeda |
| **CC o NIT** | 87.718.456 |
| **NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL** | No aplica |
| **NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL** | No aplica |

| | |
|---|---|
| **LUGAR DE EJECUCIÓN** | Pasto |
| **VALOR INICIAL** | CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE ($47.988.231). |
| **FORMA DE PAGO** | Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.219.658). b) Nueve (09) pagos iguales para los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) cada uno. c) Un (1) pago final por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($3.372.974) |
| **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** | 10025 |
| **CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL** | 16325 |
| **VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO** | 47.988.231 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN FINAL** | 22/12/2025 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)** | 22/12/2025 |
| **VALOR TOTAL PAGADO** | 47.988.231 |
| **VALOR TOTAL EJECUTADO** | 47.988.231 |
| **SUPERVISOR** | Carlos Humberto Acosta Quiroz |
| **APOYO A LA SUPERVISIÓN** | No aplica |
| **MODIFICACIÓN NRO.** | No aplica |
| **CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO** | No aplica |
| **CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO** | No aplica |
| **SUSPENSIÓN** | No aplica |
| **CESIÓN DE CONTRATO** | No aplica |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN** | No aplica |
| **FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN** | No aplica |

## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

### 2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

| OBLIGACIONES | ¿CUMPLIÓ? SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento] | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|
| **1.** Cumplir el objeto del contrato en lugares que el SENA indique. | SI | Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II |
| **2.**Desarrollar acciones de formación profesional titulada y complementaria presencial y/o virtual, así como Apoyar los servicios Tecnológicos que preste el centro de formación. | SI | Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II |
| **3.** Participación en Comités de seguimiento y evaluación a aprendices. | SI | Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II |
| 4. Participar cuando se requiera en el proceso de Gestión curricular (diseño curricular, desarrollo curricular, investigación, registros calificados, autoevaluación, gestión de proyectos o evaluador de competencias laborales) del Centro y demás acciones que el centro programe en el área. | NO APLICA | |
| **5.** Asistir a capacitaciones, reuniones, jornadas pedagógicas y actividades cuando el SENA las programe, de requerirse adelantar curso de tutor virtual y de manejo de las plataformas técnicas y tecnológicas | SI | Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II |

| | | |
|---|---|---|
| dispuestas por la Entidad para el cabal cumplimiento de las actividades de formación | | |
| **6**. Administrar y desarrollar acciones inherentes al rol de instructor y todos sus paquetes funcionales dentro del sistema de SOFIA Plus en el término y desarrollo del contrato. | SI | Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II |
| **7**. Garantizar la entrega pertinente y oportuna de soportes físicos y magnéticos necesarios para el desarrollo del proceso de matrícula de programas de formación complementaria de acuerdo con las directrices dadas por la respectiva coordinación académica y Coordinación de Formación profesional integral del centro de formación | SI | Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II |
| **8**. Formular el proyecto formativo en el aplicativo Sofía Plus y gestionar con la Coordinación Académica la revisión, aprobación y publicación oportuna del mismo si es designado como GESTOR DE PROYECTOS; este trabajo debe ser concertado con los demás integrantes del equipo ejecutor. | NO APLICA | |
| **9.** Crear la o las rutas de aprendizaje, resultado de la identificación de conocimientos previos y registrar la totalidad de aprendices matriculados. Si se diera el caso de la ausencia permanente de una persona que estando matriculada no asiste a la inducción sin causa justificada, debe gestionarse con la Coordinación Académica y | SI | Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II |

| | | |
|---|---|---|
| Administración Educativa la ANULACIÓN DE MATRICULA. | | |
| **10.** Tramitar la deserción, cancelación o retiro voluntario de aprendices de manera inmediata una vez se halla configurado como tal y debe hacerse el seguimiento correspondiente para que quede debidamente registrada la novedad en SOFIA Plus, esto con el fin de evitar que El SENA o el Departamento de la Prosperidad Social DPS, otorguen beneficios económicos (apoyos de sostenimiento, monitorias, apoyos FIC, apoyos Jóvenes en Acción) a personas que pierden este derecho y de esta manera evitar un detrimento en el erario público. | SI | Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II |
| **11.** Registrar el desarrollo curricular del programa en las plataformas tecnológicas del SENA, al igual que las inasistencias de cada uno de los aprendices. Todos los eventos de aprendizaje deben obedecer a una correcta planeación pedagógica y el registro en SOFIA Plus debe garantizar que todos los aprendices enrutados, los instructores y los resultados de aprendizaje, queden asociados al evento, esto para garantizar la correcta programación de las fichas. | NO APLICA | |
| **12.** Entregar soportes de los registros de recepción al almacén sobre la entrega a los aprendices de materiales de formación, con una breve explicación de cómo se utilizaron | SI | Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II |

| | | |
|---|---|---|
| y en qué actividad de formación según la guía de aprendizaje | | |
| **13.** Evaluar y registrar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus, de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional que puede revisarse en el Aplicativo Compromiso. (8 días) Por ninguna razón, una ficha que ha terminado por fecha debe tener juicios evaluativos pendientes, excepto la Etapa Productiva. | SI | Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II |
| **14.** Elaborar plan de trabajo concertado si se asigna seguimiento a la etapa productiva el instructor debe elaborar el plan de trabajo concertado entre aprendiz, conformador (empresario) e instructor y registrar evidencias quincenales aportadas por los aprendices en el portafolio del instructor, realizando seguimiento oportuno a las actividades programadas en el plan, (bitácoras) utilizar las plataformas técnicas y tecnológicas dispuestas por la Entidad para seguimiento y evaluación de etapa práctica. | SI | Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II |
| **15.** Revisar con el aprendiz la información básica registrada en el aplicativo SOFIA Plus (nombres, apellidos, documento de identidad, dirección, teléfonos, etc.) y gestionar con Administración Educativa la corrección de errores, si se detectan; se debe crear una base de datos, con información valida en el largo plazo, de todos los aprendices, esta base de datos | SI | Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II |

| | | |
|---|---|---|
| debe entregarse a Coordinación Académica para consolidar el banco de egresados SENA. | | |
| **16.** Actualizar la certificación de competencias según normas que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores contratistas | SI | Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II |
| **17.** Actuar como miembro de comités de evaluación y/o ser apoyo a la supervisión según sea el caso en aquellos contratos o procesos de contratación que se les requiera. | NO APLICA | |
| **18.** Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual | | Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II |

## 3. ASPECTOS LEGALES

### 3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

| **GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO** | | | |
|---|---|---|---|
| **ASEGURADORA** | SEGUROS DEL ESTADO S. A | | |
| **NRO. DE PÓLIZA** | 65-46-101053922 | | |
| **CERTIFICADO O ANEXO** | 0 | | |
| **FECHA EXPEDICIÓN** | 06/02/2025 | | |
| **FECHA APROBACIÓN** | 10/02/2025 | | |
| **AMPARO** | **VIGENCIA** | | **VALOR** |
| | **DESDE** | **HASTA** | |
| Cumplimiento | 10/02/2025 | 30/04/2026 | 4,798,823.10 |
| Devolución del pago anticipado | | | |

| GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO | | | |
|---|---|---|---|
| Salarios y prestaciones sociales | | | |
| Calidad del servicio | | | |

| GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL NO APLICA | | | |
|---|---|---|---|
| **ASEGURADORA** | | | |
| **NRO. DE PÓLIZA** | | | |
| **CERTIFICADO O DE ANEXO** | | | |
| **FECHA EXPEDICIÓN** | | | |
| **FECHA APROBACIÓN** | | | |
| **AMPARO** | **VIGENCIA** | | **VALOR** |
| | **DESDE** | **HASTA** | |
| Responsabilidad civil extracontractual | | | |

| GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO NO APLICA | | | |
|---|---|---|---|
| **ASEGURADORA** | | | |
| **NRO. DE PÓLIZA** | | | |
| **CERTIFICADO O ANEXO** | | | |
| **FECHA EXPEDICIÓN** | | | |
| **FECHA APROBACIÓN** | | | |
| **AMPARO** | **VIGENCIA** | | **VALOR** |
| | **DESDE** | **HASTA** | |
| Cumplimiento | | | |
| Devolución del pago anticipado | | | |
| Salarios y prestaciones sociales | | | |
| Calidad del servicio | | | |

| GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL NO APLICA | | |
|---|---|---|
| **ASEGURADORA** | | |
| **NRO. DE PÓLIZA** | | |
| **CERTIFICADO O DE ANEXO** | | |
| **FECHA EXPEDICIÓN** | | |
| **FECHA APROBACIÓN** | | |
| **AMPARO** | **VIGENCIA** | **VALOR** |

| GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL NO APLICA | | | |
|---|---|---|---|
| | **DESDE** | **HASTA** | |
| Responsabilidad civil extracontractual | | | |

**3.2 Cumplimiento del objeto**

El contratista dio cumplimiento a satisfacción al objeto contractual y sus obligaciones durante el periodo de ejecución del contrato

**3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA**

El contratista cumplió con las obligaciones referentes a la parte ambiental, de seguridad y salud en el trabajo y las que aplica.

**3.4 Multas y sanciones**

NO

**3.5 Certificado de pagos de seguridad social**

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

**3.6 Designación de la supervisión**

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión

1. CARLOS HUMBERTO ACOSTA QUIROZ - 05/02/2025

**3.7 Liquidación del negocio jurídico**

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

## 4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

NO APLICA

## 5. ASPECTOS FINANCIEROS

### 5.1 Pagos realizados

NO APLICA

| NÚMERO DE ORDEN DE PAGO | FECHA DE PAGO | VALOR DE PAGO |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

### 5.2 Estado financiero

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| **Valor inicial del negocio jurídico** | $ 47.988.231 |
| **Adiciones o disminuciones del negocio jurídico** | $ 0,00 |
| **Valor de las reducciones** | $ 0,00 |
| **Valor final del negocio jurídico** | $ 47.988.231 |
| **Valor ejecutado** | $ 47.988.231 |
| **Valor pagado** | $ 47.988.231 |
| **Valor por pagar** | $ 0,00 |
| **Valor a liberar** | $ 0,00 |

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:
NO APLICA

Para constancia se firma 22 de diciembre 2025

Firmado digitalmente por CARLOS HUMBERTO ACOSTA QUIROZ
Fecha: 2025.12.26 16:37:31 -05'00'

**CARLOS HUMBERTO ACOSTA QUIROZ**
**Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.7408060**