ESTUDIOS PREVIOS

OBJETO: **"PRESTAR EL SERVICIO DE SUMINISTRO Y OPERACIÓN LOGÍSTICA INTEGRAL NECESARIA PARA LA PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y CIERRE DEL EVENTO DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS DEL MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO, ANTIOQUIA, INCLUYENDO EL MONTAJE Y ADECUACIÓN DEL ESPACIO, SOPORTE TÉCNICO Y AUDIOVISUAL, ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA, APOYO PROTOCOLARIO, SUMINISTRO DE INSUMOS Y MATERIALES, ASÍ COMO EL REGISTRO Y REPORTE FINAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, GARANTIZANDO CONDICIONES ÓPTIMAS DE PARTICIPACIÓN, ACCESIBILIDAD, SEGURIDAD Y CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.**

En cumplimiento de lo previsto en la Ley 1474 de 2001, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1952 de 2019, Decreto 1082 de 2015, Decreto 1860 de 2021 y demás normas concordantes, los estudios previos en los cuales se analice la conveniencia y la oportunidad de realizar la contratación de que se trate, tendrán lugar de manera previa a la apertura de los procesos de selección y deberán contener como mínimo la siguiente información:

Subsección 5: Decreto 1082 de 2015 modificado por el Decreto 1860 de 2021, la Mínima Cuantía:

La presente Subsección reglamenta las adquisiciones de bienes, servicios y obras cuyo valor no exceda del diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la entidad contratante, independientemente de su objeto, cuyas reglas se determinan exclusivamente en el numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, como fue modificado por el artículo 96 de la Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1860 de 2021.

La entidad formulará una invitación pública a participar a cualquier interesado, la cual se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública-SECOP II, de conformidad con lo establecido en el literal a) del artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021.

Los estudios previos deben contener como mínimo:

> *"**ARTÍCULO 2.2.1.2.1.5.1. Estudios previos para la contratación de mínima cuantía.** La Entidad Estatal debe elaborar unos estudios previos que deben contener, como mínimo, lo siguiente:*
>
> *1. La descripción de la necesidad que pretende satisfacer con la contratación.*
>
> *2. La descripción del objeto a contratar identificado con el cuarto nivel del Clasificador de Bienes y Servicios, de ser posible, o de lo contrario con el tercer nivel.*
>
> *3. Las condiciones técnicas exigidas.*
>
> *4. El valor estimado del contrato y su justificación.*
>
> *5. El plazo de ejecución del contrato.*
>
> *6. El certificado de disponibilidad presupuestal que respalda la contratación."*

En el mismo sentido se estable el procedimiento para la contratación de mínimo cuantía en el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 modificado por el Decreto 1860 de 2021:

> ***ARTÍCULO 2.2.1.2.1.5.2. Procedimiento para la contratación de mínima cuantía.*** *Las siguientes reglas son aplicables a la contratación cuyo valor no excede del diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la Entidad Estatal, independientemente de su objeto:*
>
> *1. La Entidad Estatal debe señalar en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía la información a la que se refieren los numerales 2, 3 y 4 del artículo anterior, y la forma como el interesado debe acreditar su capacidad jurídica y la experiencia mínima, si se exige esta última, el cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas, incluyendo las obligaciones de las partes del futuro contrato.*
>
> *2. La Entidad Estatal podrá exigir una capacidad financiera mínima cuando no hace el pago contra entrega a satisfacción de los bienes, obras o servicios. Si la Entidad Estatal exige capacidad financiera debe indicar cómo hará la verificación correspondiente en la invitación.*
>
> *3. La invitación se publicará por un término no inferior a un (1) día hábil para que los interesados se informen de su contenido y formulen observaciones o comentarios, los cuales serán contestados por la Entidad Estatal antes del inicio del plazo para presentar ofertas. De conformidad con el parágrafo del presente artículo, dentro del mismo término para formular observaciones se podrán presentar las solicitudes para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas.*
>
> *4. La Entidad Estatal incluirá un cronograma en la invitación que deberá tener en cuenta los términos mínimos establecidos en este artículo. Además de lo anterior, en el cronograma se establecerá: i) el término dentro del cual la Entidad Estatal responderá las observaciones de que trata el numeral anterior. ii) El término hasta el cual podrá expedir adendas para modificar la invitación, el cual, en todo caso, tendrá como límite un día hábil antes a la fecha y hora prevista para la presentación de ofertas de que trata el último plazo de este numeral, sin perjuicio que con posterioridad a este momento pueda expedir adendas para modificar el cronograma del proceso; en todo caso, las adendas se publicarán en el horario establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.1. del Decreto 1082 de 2015. iii) El momento en que publicará un aviso en el SECOP precisando si el proceso efectivamente se limitó a Mipyme o si podrá participar cualquier otro interesado. iv) Finalmente, se dispondrá un término adicional dentro del cual los proponentes podrán presentar sus ofertas, el cual será de mínimo un (1) día hábil luego de publicado el aviso en que se informe si el proceso se limita o no a Mipyme.*
>
> *5. La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente. Lo anterior sin perjuicio de la oportunidad que deberán otorgar las Entidades Estatales para subsanar las ofertas, en los términos del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, para lo cual establecerán un término preclusivo en la invitación para recibir los documentos subsanables, frente a cada uno de los requerimientos. En caso de que no se establezca este término, los proponentes podrán subsanar sus ofertas hasta antes de que finalice el traslado del informe de evaluación.*
>
> *6. La Entidad Estatal debe publicar el informe de evaluación durante mínimo un (1) día hábil, para que durante este término los oferentes presenten las observaciones que deberán ser respondidas por la Entidad Estatal antes de realizar la aceptación de la oferta seleccionada.*
>
> *7. La Entidad Estatal debe aceptar la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía. En la*

aceptación de la oferta, la Entidad Estatal debe informar al contratista el nombre del supervisor o interventor del contrato.

8. En caso de empate, la Entidad Estatal aplicará los criterios de que trata el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, conforme a los medios de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17. del presente Decreto o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.

9. La oferta y su aceptación constituyen el contrato estatal.

***PARÁGRAFO.** De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 30 y el artículo 34 de la Ley 2069 de 2020, en estos procedimientos de selección para Mipyme se aplicará lo prescrito en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 a 2.2.1.2.4.2.4 de este Decreto. No obstante, de conformidad con el numeral 3 del presente artículo, las solicitudes para limitar el proceso a Mipyme se recibirán durante el término previsto en dicho numeral. Además, en el aviso de que trata el numeral 4 de este artículo se indicará si en el proceso aplican las limitaciones territoriales de que trata el artículo 2.2.1.2.4.2.3 o si podrá participar cualquier Mipyme nacional."*

1. **DESCRIPCIÓN SUCINTA DE LA NECESIDAD QUE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN:**

Dando cumplimiento a lo dispuesto en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, 357, Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015 modificado por el Decreto 1860 de 2021 y demás normas concordantes, las cuales conforman el cuerpo normativo que obliga a los servidores públicos a someter la contratación pública a requisitos de planificación que permitan el adecuado manejo del gasto público, y de otro lado, la satisfacción de las necesidades públicas y con ello el adecuado funcionamiento de los servicios públicos inmersos dentro de la administración estatal.

Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo.

De acuerdo al artículo 311 de la Constitución Política de 1991, al Municipio como entidad fundamental de la división política – administrativa del estado, le corresponde el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones que le asignen la constitución y las leyes.

El presente proceso contractual se fundamenta, entre otras, en las siguientes disposiciones:

- Constitución Política de Colombia, artículos 2, 209 y 270.
- Ley 80 de 1993 – Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.
- Ley 1150 de 2007.
- Decreto 1082 de 2015.
- Ley 1757 de 2015 – Participación ciudadana.
- Documento CONPES 3654 de 2010 – Rendición de Cuentas.
- Manual Único de Rendición de Cuentas del Departamento Administrativo de la Función Pública.
- Plan de Desarrollo Municipal vigente.

Con fundamento en lo consagrado en el Articulo 25 Numeral 7° y 12° de la ley 80 de 1993, en cumplimiento del principio de transparencia deja constancia de LOS ESTUDIOS PREVIOS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD que determinan la factibilidad requerida para adelantar un

proceso de contratación bajo la modalidad de contratación de mínima cuantía y celebrar el Contrato cuyo objeto será:

"PRESTAR EL SERVICIO DE SUMINISTRO Y OPERACIÓN LOGÍSTICA INTEGRAL NECESARIA PARA LA PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y CIERRE DEL EVENTO DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS DEL MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO, ANTIOQUIA, INCLUYENDO EL MONTAJE Y ADECUACIÓN DEL ESPACIO, SOPORTE TÉCNICO Y AUDIOVISUAL, ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA, APOYO PROTOCOLARIO, SUMINISTRO DE INSUMOS Y MATERIALES, ASÍ COMO EL REGISTRO Y REPORTE FINAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, GARANTIZANDO CONDICIONES ÓPTIMAS DE PARTICIPACIÓN, ACCESIBILIDAD, SEGURIDAD Y CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.

Que el Municipio de Puerto Berrio, es un ente territorial, dotado con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio. Para el cumplimiento de los objetivos, misión y funciones encomendadas como ente público, debe garantizarse la provisión de bienes, servicios, recursos financieros y humanos necesarios para la concreción de las actividades misionales, responsabilidades de Ley y compromisos que la Entidad adquiere con la comunidad.

Que la constitución Política en sus artículos 209 y 339, determina que las autoridades administrativas coordinaran sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de sus funciones.

La Administración Municipal de Puerto Berrío, en cumplimiento de los principios constitucionales de transparencia, participación ciudadana, publicidad, responsabilidad y control social, tiene la obligación de realizar anualmente la Rendición Pública de Cuentas como un espacio institucional de diálogo directo con la ciudadanía, en el cual se socializa la gestión, los resultados, el uso de los recursos públicos y el cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal.

La rendición de cuentas no constituye un evento meramente protocolario, sino un ejercicio democrático obligatorio que permite a la comunidad evaluar la gestión pública, formular observaciones, fortalecer la confianza institucional y promover el control ciudadano sobre la administración municipal. En este sentido, su adecuada planificación y ejecución requiere una operación logística integral, técnica y especializada, que garantice condiciones óptimas de participación, accesibilidad, seguridad, inclusión y calidad.

La Administración Municipal no cuenta con los recursos técnicos, humanos ni logísticos especializados para ejecutar de manera directa todas las actividades que implica la planeación, organización, desarrollo y cierre del evento, tales como montaje de escenarios, soporte audiovisual, logística de atención a la ciudadanía, registro, documentación, sistematización de la información y elaboración de reportes finales. Por lo anterior, se hace necesario contratar un operador logístico especializado que garantice el cumplimiento integral del objeto.

La contratación del servicio de suministro y operación logística integral se justifica en la necesidad de asegurar que el evento de Rendición Pública de Cuentas se desarrolle bajo estándares técnicos adecuados, con oportunidad, eficiencia y calidad, minimizando riesgos operativos, administrativos y reputacionales para la entidad.

Asimismo, la correcta ejecución del evento contribuye al cumplimiento de las políticas nacionales de Gobierno Abierto, participación ciudadana y fortalecimiento institucional, así como a las exigencias de los organismos de control en materia de publicidad de la gestión pública. La contratación externa permite optimizar recursos, garantizar especialización técnica y asegurar la trazabilidad documental del proceso.

Prestar el servicio de suministro y operación logística integral necesaria para la planificación, organización, desarrollo y cierre del evento de Rendición Pública de Cuentas del Municipio de Puerto Berrío, Antioquia, incluyendo el montaje y adecuación del espacio, soporte técnico y audiovisual, atención a la ciudadanía, apoyo protocolario, suministro de insumos y materiales, así como el registro y reporte final de las actividades realizadas, garantizando condiciones óptimas de participación, accesibilidad, seguridad y cumplimiento de los lineamientos institucionales.

Por lo anterior es viable, conveniente y oportuno adelantar el proceso de contratación, para satisfacer la necesidad aquí determinada, dado que el municipio no está en condiciones de hacerlo por sus propios medios.

2. **DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR IDENTIFICADO CON EL CUARTO NIVEL DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS:**

El municipio de Puerto Berrío, Antioquia, está interesado en recibir propuestas para la convocatoria pública bajo la modalidad de selección de mínima cuantía para la contratación de:

"PRESTAR EL SERVICIO DE SUMINISTRO Y OPERACIÓN LOGÍSTICA INTEGRAL NECESARIA PARA LA PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y CIERRE DEL EVENTO DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS DEL MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO, ANTIOQUIA, INCLUYENDO EL MONTAJE Y ADECUACIÓN DEL ESPACIO, SOPORTE TÉCNICO Y AUDIOVISUAL, ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA, APOYO PROTOCOLARIO, SUMINISTRO DE INSUMOS Y MATERIALES, ASÍ COMO EL REGISTRO Y REPORTE FINAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, GARANTIZANDO CONDICIONES ÓPTIMAS DE PARTICIPACIÓN, ACCESIBILIDAD, SEGURIDAD Y CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.

El alcance del contrato comprende, como mínimo, las siguientes actividades:

- Planeación logística del evento conforme a los lineamientos institucionales.
- Montaje y adecuación del espacio físico (escenario, silletería, carpas, señalización, accesibilidad).
- Suministro y operación de equipos de sonido, video, pantallas, micrófonos e iluminación.
- Apoyo protocolario y atención logística a la ciudadanía asistente.
- Suministro de insumos, materiales y elementos requeridos para el evento.
- Registro fotográfico, audiovisual y documental del desarrollo del evento.
- Elaboración y entrega del informe final de ejecución y cierre

➢ **CODIGO UNSPSC:**

CÓDIGO UNSPSC	CLASE y/o PRODUCTO
81141601	LOGÍSTICA.
24111509	BOLSAS DE AGUA.
90101604	SERVICIO DE CÁTERIN EN LA OBRA O LUGAR DE TRABAJO.
48101600	EQUIPOS PARA PREPARADO DE ALIMENTOS.
90101800	SERVICIO DE COMIDAS A DOMICILIO.
93141500	DESARROLLO Y SERVICIOS SOCIALES.
78111800	TRANSPORTE DE PASAJEROS POR CARRETERA

3. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS:

El proveedor, constructor o consultor debe suministrar el bien, obra o servicio acorde a la demanda de la entidad, así:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	**ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y CONVOCATORIA**		
	Volantes de Difusión: 5.000 unidades en papel propalcote de 115g, policromía por ambas caras. Diseño para convocatoria masiva.	Unid	5.000
	Folletos Plegables (6 págs): 200 trípticos en papel de 150g, full color. Resumen ejecutivo de gestión e infografías de inversión.	Unid	200
	Transmisión y Pauta: Emisión por canales locales, redes sociales, perifoneo y pauta radial de expectativa previa.	GL	1
2	**INFRAESTRUCTURA DE GALA Y ALIMENTACIÓN**		
	Alquiler Balneario Mirador: Uso exclusivo de instalaciones, servicios públicos, iluminación de áreas y aseo técnico especializado.	Día	1
	Mobiliario en Madera: Alquiler de **200 sillas de madera maciza** y mesas de madera con mantelería de lujo y caminos.	GL	1
	Catering de Alta Gama: Refrigerio gourmet (sándwich artesanal de proteína seleccionada), jugo natural y botella de agua mineral.	Pax	200
3	**PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL Y REGISTRO**		
	Circuito de 5 Cámaras: Grabación y streaming con 5 cámaras profesionales 4K, switcher para planos dinámicos y camarógrafos.	GL	1
	Postproducción y Foto: Edición de videos institucionales y registro fotográfico profesional de toda la jornada.	GL	1
	Visualización: Video Beam de alta potencia y 4 televisores LED de 55" en bases de piso para visibilidad total.	GL	1
4	**INGENIERÍA TÉCNICA Y AUDIO PROFESIONAL**		
	Refuerzo Sonoro de Alta Fidelidad: Consola de mezcla de 12 canales, 4 cabinas activas de 15" de alta potencia, micrófonos inalámbricos UHF y cableado blindado.	GL	1
	Técnico Audiovisual Experto: Operador responsable de la matriz de video, estabilidad de pantallas y apoyo técnico en presentaciones.	Pax	1
	Kit de Conectividad y Audio: Interface Focusrite para streaming limpio, microfonía de condensador y monitores de referencia JBL.	GL	1
	KITS INSTITUCIONALES (SOUVENIRS)		

	Libretas Premium: 200 unidades de pasta dura personalizada con logo municipal y bolígrafo de lujo con marca láser.	Unid	200
	Llaveros de Identidad: 200 unidades en acrílico de 4mm, corte láser con escudo a full color y herraje metálico reforzado.	Unid	200
	PERSONAL Y PROTOCOLO		
	Protocolo: Maestro de ceremonia institucional y personal auxiliar para el registro y entrega de kits.	GL	1

Adiciones:

Cuando sea necesario nuevos ítems de cantidades y no se trataré de mayores cantidades acordadas, se suscribirá un contrato adicional (Otrosí) que no podrá exceder del porcentaje permitido por las leyes y reglamentos sobre la cuantía originalmente pactada. Toda prórroga del plazo es competencia del Municipio para la celebración de contratos. El Contratista estará obligado a suscribir los contratos adicionales y/o accesorios que resulten necesarios para cumplir el objeto contractual los cuales se regirán por las condiciones establecidas en el contrato principal y a la ampliación de las respectivas garantías contenidas en el contrato inicial, si a ello hubo lugar.

Obligaciones Generales.

- Solicitar al Municipio la información que considere necesaria para cumplir las finalidades trazadas en el objeto del contrato.
- Cumplir con el objeto del contrato en la forma y tiempo pactado.
- Asumir bajo su costo y riesgo todos los gastos en que incurra para la ejecución el objeto contractual.
- Atender las consultas y sugerencias del supervisor que asigne el Municipio para el efecto.
- Afiliarse a un sistema de pensiones y salud previstos en el Artículo 282 de la ley 100 de 1993 y presentar las respectivas fotocopias de afiliación y autoliquidación canceladas.
- Acreditar la idoneidad necesaria para la ejecución del contrato, mediante la presentación de los documentos que demuestre los conocimientos y experiencia en la materia del objeto contractual, según lo dispuesto en el artículo 5º de la ley 190 de 1995 y, anexar hoja de vida actualizada.
- Autorizar al Municipio para que este a su vez solicite los antecedentes judiciales, de policía, profesionales o disciplinarios que se requieran y si es el caso cancelar los derechos pertinentes a cargo de estos.
- Atender todas las consultas que El Contratante o El Supervisor hagan sobre el compromiso y su marcha.
- Realizar la liquidación respectiva en el término que se ha establecido.
- Todas la demás atinentes a la naturaleza del contrato y que surjan durante su ejecución y cumplimiento.

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN.

Con el fin de garantizar los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad, publicidad, eficiencia, equidad, transparencia, responsabilidad y control social, y en cumplimiento con lo establecido en las normas vigentes Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021 entre otras, se realizará la siguiente descripción económica que soporta el valor estimado del proceso contractual.

La Secretaría General y de Gobierno del municipio de Puerto Berrío, realizó el estudio de mercado solicitando cotización a diferentes oferentes calificados en el suministro del bien, obra o servicio, de los cuales se obtuvo respuesta de dos (02) firmas, soportes de las cotizaciones hacer parte del estudio previo, asimismo, hace referencia al comportamiento histórico de los contratos celebrados

en vigencias anteriores con un objeto similar y que servirá para surtir la necesidad antes descrita, a demanda de la entidad y durante el plazo consignado en el contrato que se suscribirá.
Por lo anterior se ha estimado la suma de **VEINTICINCO MILLONES DE PESOS MCTE ($25.000.000)** Conforme al Certificado de **Disponibilidad Presupuestal N°. 1027 del 10 de diciembre de 2025** expedido por el Profesional Universitario del Área de Presupuesto, pero el valor real será el de la oferta ganadora, cuyo valor se tomará para todos los efectos legales y fiscales a que haya lugar como valor global, y el valor definitivo será el que resulte de sumar los valores correspondientes a la totalidad de las cantidades efectivamente a suministrar, a precios no reajustables.

El precio debe ser presentado en números enteros y deberá incluir impuestos, retenciones, deducciones y el impuesto al valor agregado IVA, si hay lugar a ello.

Adicionalmente, al preparar su propuesta deberán tener en cuenta todos los impuestos y deducciones que hayan de causarse por la celebración y ejecución del contrato, los cuales son por cuenta del proponente favorecido y no darán lugar a ningún pago adicional al de los precios pactados.

"PRESTAR EL SERVICIO DE SUMINISTRO Y OPERACIÓN LOGÍSTICA INTEGRAL NECESARIA PARA LA PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y CIERRE DEL EVENTO DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS DEL MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO, ANTIOQUIA, INCLUYENDO EL MONTAJE Y ADECUACIÓN DEL ESPACIO, SOPORTE TÉCNICO Y AUDIOVISUAL, ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA, APOYO PROTOCOLARIO, SUMINISTRO DE INSUMOS Y MATERIALES, ASÍ COMO EL REGISTRO Y REPORTE FINAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, GARANTIZANDO CONDICIONES ÓPTIMAS DE PARTICIPACIÓN, ACCESIBILIDAD, SEGURIDAD Y CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	**ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y CONVOCATORIA**				
	Volantes de Difusión: 5.000 unidades en papel propalcote de 115g, policromía por ambas caras. Diseño para convocatoria masiva.	Unid	5.000	$ 730	3.650.000
	Folletos Plegables (6 págs): 200 trípticos en papel de 150g, full color. Resumen ejecutivo de gestión e infografías de inversión.	Unid	200	$ 4.150	830.000
	Transmisión y Pauta: Emisión por canales locales, redes sociales, perifoneo y pauta radial de expectativa previa.	GL	1	$ 360.000	360.000
2	**INFRAESTRUCTURA DE GALA Y ALIMENTACIÓN**				-
	Alquiler Balneario Mirador: Uso exclusivo de instalaciones, servicios públicos, iluminación de áreas y aseo técnico especializado.	Día	1	**$ 3.100.000**	3.100.000
	Mobiliario en Madera: Alquiler de **200 sillas de madera maciza** y mesas de madera con mantelería de lujo y caminos.	GL	1	$ 230.000	230.000
	Catering de Alta Gama: Refrigerio gourmet (sándwich artesanal de proteína seleccionada), jugo natural y botella de agua mineral.	Pax	200	**$ 15.500**	3.100.000

3	**PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL Y REGISTRO**				-
	Circuito de 5 Cámaras: Grabación y streaming con 5 cámaras profesionales 4K, switcher para planos dinámicos y camarógrafos.	GL	1	$ 1.200.000	1.200.000
	Postproducción y Foto: Edición de videos institucionales y registro fotográfico profesional de toda la jornada.	GL	1	$ 850.000	850.000
	Visualización: Video Beam de alta potencia y 4 televisores LED de 55" en bases de piso para visibilidad total.	GL	1	$ 780.000	780.000
4	**INGENIERÍA TÉCNICA Y AUDIO PROFESIONAL**				-
	Refuerzo Sonoro de Alta Fidelidad: Consola de mezcla de 12 canales, 4 cabinas activas de 15" de alta potencia, micrófonos inalámbricos UHF y cableado blindado.	GL	1	**$ 1.050.000**	1.050.000
	Técnico Audiovisual Experto: Operador responsable de la matriz de video, estabilidad de pantallas y apoyo técnico en presentaciones.	Pax	1	**$ 500.000**	500.000
	Kit de Conectividad y Audio: Interface Focusrite para streaming limpio, microfonía de condensador y monitores de referencia JBL.	GL	1	$ 450.000	450.000
	KITS INSTITUCIONALES (SOUVENIRS)				-
	Libretas Premium: 200 unidades de pasta dura personalizada con logo municipal y bolígrafo de lujo con marca láser.	Unid	200	**$ 35.000**	7.000.000
	Llaveros de Identidad: 200 unidades en acrílico de 4mm, corte láser con escudo a full color y herraje metálico reforzado.	Unid	200	**$ 8.250**	1.650.000
	PERSONAL Y PROTOCOLO				-
	Protocolo: Maestro de ceremonia institucional y personal auxiliar para el registro y entrega de kits.	GL	1	$ 250.000	250.000
	VALOR TOTAL				**25.000.000**

5. **PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO** El plazo para la entrega del objeto motivo de contratación se fija tres **(3) días previa suscripción del acta de inicio,** a partir de la fecha en que se suscriba el acta de inicio, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización del contrato.

6. **LUGAR DE EJECUCIÓN**

Zona urbana y rural del municipio de Puerto Berrío.

7. **DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

Conforme al Certificado de **Disponibilidad Presupuestal N°. 1027 del 18 de diciembre de 2025** el cual hace parte integral de este proceso y corresponde a la vigencia 2024.

8. FORMA DE PAGO

La Alcaldía Municipal de Puerto Berrío, pagará el valor del contrato de la siguiente manera:

El municipio realizará un solo pago del 100% del valor del contrato previo al cumplimiento del objeto contratado y recibido a entera satisfacción por la respectiva supervisión y el almacenista, previa presentación de la certificación de cumplimiento de los pagos del sistema de seguridad social integral de acuerdo con lo previsto en la Ley 789 de 2022 e informes.

Para el desarrollo del pago se solicitará la presentación de la cuenta de cobro o factura legal ante la administración municipal, informe de ejecución, aportes al sistema de seguridad social, certificación por parte del supervisor, previa verificación del cumplimiento del objeto contractual.

Para efectos del pago de las obligaciones, EL MUNICIPIO a través de la Secretaría de Hacienda y Tesorería, realizará las deducciones por conceptos tributarios en los porcentajes vigentes, de conformidad con las normas de orden nacional y territorial que rigen esta materia.

El pago de las obligaciones se efectuará en la Secretaría de Hacienda del municipio o se consignara en la Corporación o Banco que el Contratista designe, mediante certificación bancaria, la cual debe contener el número, tipo de cuenta y el nombre de la Entidad Financiera donde serán girados los recursos.

9. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

Esta actividad se establece a cargo de la Alcaldía Municipal a través de la oficina de la Secretaría General y de Gobierno del Municipio de Puerto Berrío.

10. ESTIMACION, TIPIFICACION Y ASIGNACION DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDEN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO.

ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES:

- **Riesgos Económicos:** son los derivados del comportamiento del mercado, tales como la fluctuación de los precios de los insumos, desabastecimiento y especulación de los mismos, entre otros.

- **Riesgos Sociales o Políticos:** son los derivados de los cambios de las políticas gubernamentales y de cambios en las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del contrato.

- **Riesgos Operacionales**: son los asociados a la operatividad del contrato, tales como la suficiencia del presupuesto oficial, del plazo o los derivados de procesos, procedimientos, parámetros, sistemas de información y tecnológicos, equipos humanos o técnicos inadecuados o insuficientes.

- **Riesgos Financieros:** son (i) el riesgo de consecución de financiación o riesgo de liquidez para obtener recursos para cumplir con el objeto del contrato, y (ii) el riesgo de las condiciones financieras establecidas para la obtención de los recursos, tales como plazos, tasas, garantías, contragarantías, y refinanciaciones, entre otros.

- **Riesgos Regulatorios:** derivados de cambios regulatorios o reglamentarios que afecten la ecuación económica del contrato.

- **Riesgos de la Naturaleza**: son los eventos naturales previsibles en los cuales no hay intervención humana que puedan tener impacto en la ejecución del contrato, por ejemplo los temblores, inundaciones, lluvias, sequías, entre otros.

- **Riesgos Ambientales:** son los derivados de las obligaciones legales o reglamentarias de carácter ambiental, así como de las licencias, planes de manejo o de permisos y autorizaciones ambientales, incluyendo tasas retributivas y compensatorias, obligaciones de mitigación, tareas de monitoreo y control, entre otras.

- **Riesgos Tecnológicos:** son los derivados de fallas en los sistemas de comunicación de voz y de datos, suspensión de servicios públicos, nuevos desarrollos tecnológicos o estándares que deben ser tenidos en cuenta para la ejecución del contrato, obsolescencia tecnológica.

Los riesgos del proyecto a desarrollar se refieren a los diferentes factores que pueden hacer que no se cumplan los resultados previstos, es decir, la probabilidad de ocurrencia de eventos aleatorios que afecten el desarrollo del mismo generando una variación sobre el resultado esperado, tanto en relación con los costos como con los ingresos. Conforme a lo establecido en los Artículos 4° y 7° de la Ley 1150 del año 2007 y el Decreto 1082 de 2015 modificado por el Decreto 1860 de 2021, los riesgos que se pueden presentar dentro de la presente Convocatoria pública son:

RIESGO	TIPIFICACIÓN	ASIGNACIÓN	
		CONTRATISTA	MUNICIPIO
Variación de cantidades	Son los efectos derivados de las condiciones técnicas, que incrementen o disminuyan las cantidades.	X	X
Variación de precios	Son los efectos derivados de las variaciones en los precios de mercado de los materiales necesarios para cumplir el objeto de la presente invitación.	X	
Modificación de Especificaciones	Ocurre cuando se presentan efectos originados por cambios necesarios para la correcta ejecución y operación del contrato.	X	X
Financiero	Se deriva de los efectos provenientes de las variaciones de las tasas de interés, de cambio, devaluación real y otras variables del mercado, frente a las estimaciones iniciales del Contratista, que puedan afectar las utilidades esperadas o generar pérdidas.	X	
Cambios normativos o de legislación tributaria	Ocurre por la expedición de normas posteriores a la celebración del contrato, que impliquen un nuevo componente técnico o efectos tributarios que varían las condiciones económicas inicialmente pactadas.		X
Hurto y vandalismo	Se refiere a los efectos desfavorables o cualquier daño, perjuicio o pérdida de los bienes a cargo del Contratista, causados por terceros diferentes al municipio de Puerto Berrío.	X	
riesgos de fuerza mayor no asegurables	Daño emergente, terrorismo, guerras, eventos que alteren el orden público, etc.	X	

Se anexa matriz de riesgos.

11. GARANTIAS EXIGIBLES AL CONTRATISTA (Opcional)

De conformidad con lo establecido en el Articulo 7o. de la ley 1150 de 2007, Las garantías no serán obligatorias en los contratos de empréstito, en los interadministrativos, en los de seguro y en los contratos cuyo valor sea inferior al 10% de la menor cuantía a que se refiere esta ley, caso en el cual la entidad determina que, **si es necesario exigirla**, atendiendo a la naturaleza del objeto del contrato. Asimismo, el Decreto 1082 de 2015 modificado por el Decreto 1860 de 2021 en su artículo 2.2.1.2.1.5.5 establece que la Entidad Estatal es libre de exigir o no garantías en el proceso de selección de mínima cuantía y en la adquisición de "grandes almacenes".

Para la presente contratación no se requiere garantías debido a que los pagos se realizaran una vez se haya cumplido con la entrega del bien o servicio objeto de la presente invitación.

Por todo lo expuesto, el secretario general y de Gobierno, concluye que Existe la conveniencia para la realización de este proceso de contratación, como lo confirma la información descrita en el presente estudio previo.

GUSTAVO ADOLFO PINEDA ROJAS
Secretario General y de Gobierno