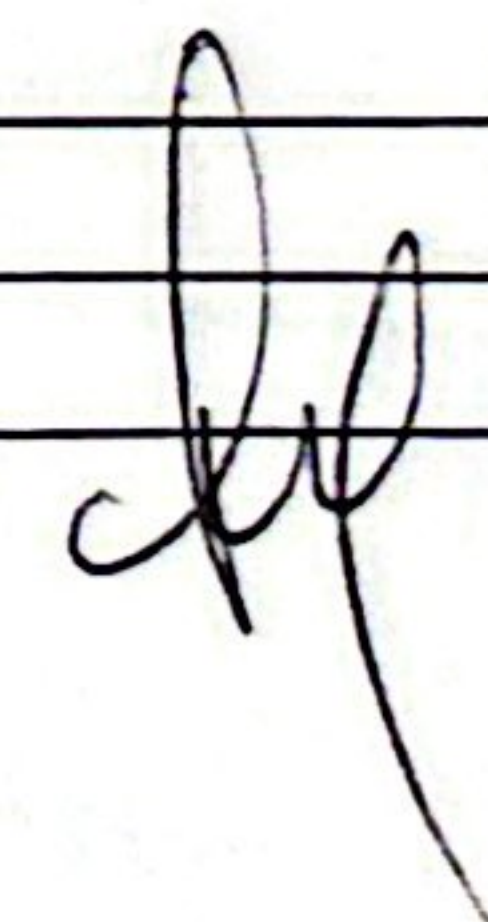



1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA	Juan Sebastián Castañeda Zapata
INFORME DE ACTIVIDADES N°	11
PERIODO	diciembre 11 a diciembre 24 de 2025
NÚMERO DEL CONTRATO	014-2025
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO ADMINISTRATIVO AL AREA COMERCIAL CON LA GESTIÓN DOCUMENTAL, REPORTES EN LOS SISTEMAS ELECTRONICOS DE CONTRATACIÓN Y EVENTOS DE LA LOTERIA EN TODO EL DEPARTAMENTO DE RISARALDA
PLAZO	10 meses
VALOR TOTAL DEL CONTRATO CON ADICION	\$ 36.750.000
VALOR DEL PERIODO DEL INFORME	\$ 1.750.000
FECHA DE INICIO	11/02/2025
FECHA DE TERMINACIÓN CON PRORROGA	24/12/2025
SUPERVISOR / INTERVENTOR	Sandra Lucia Ospina Rincón
PROCESO	Comercial.



2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO Y/O EVIDENCIA	OBSERVACIONES
<p>1. Apoyo ADMINISTRATIVO a la supervisión de los contratos del área COMERCIAL de la Lotería del Risaralda, realizando el cargue de la gestión documental en los sistemas electrónicos de la contratación pública.</p>	<p>Durante el mes de diciembre se llevarán a cabo acciones sistemáticas de verificación, monitoreo, control y supervisión de todos los contratos adscritos a la Oficina Comercial. Estas actividades se desarrollarán a través de las plataformas institucionales SECOP II y SIA Observa, mediante las cuales se efectuará el registro, actualización y cargue de la documentación soporte requerida, correspondiente a cada una de las etapas de la gestión contractual de los contratos administrados por la Lotería del Risaralda. Lo anterior, con el propósito de asegurar la trazabilidad contractual y el cumplimiento de la normatividad y de los procedimientos administrativos vigentes.</p>	<p>Se anexa informe de evidencias, el cual esta especificado por alcances</p>	
<p>2. APOYAR al área comercial con la verificación del cumplimiento de los documentos de la etapa precontractual teniendo en cuenta requerimientos del manual</p>	<p>Para el período proyectado en el presente informe, se implementarán acciones de acompañamiento y seguimiento integral a los</p>	<p>Se anexa informe de evidencias, el cual esta especificado por</p>	

<p>de contratación de la entidad, condiciones y procedimientos establecidos.</p>	<p>contratistas adscritos a la Oficina Comercial, orientadas a garantizar la adecuada gestión y actualización de la documentación correspondiente a las fases precontractual y de ejecución contractual, estas actividades comprenderán la verificación de requisitos habilitantes, la revisión de los soportes técnicos, jurídicos, administrativos y financieros, así como la validación del registro oportuno de la información en las plataformas institucionales, con el fin de asegurar el cumplimiento normativo y fortalecer los principios de control, transparencia y trazabilidad en la gestión contractual.</p>	<p>alcances</p>	
<p>3. Apoyar al área comercial con los insumos para realizar los diferentes estudios de mercado en la etapa pre contractual como soporte de la necesidad de la contratación.</p>	<p>Durante el periodo reportado, no se realizaron actividades asociadas a este alcance, dado que no se generaron procesos contractuales que requirieran la elaboración de estudios de mercado. En consecuencia, no fue necesario destinar recursos técnicos ni administrativos a este componente,</p>	<p>Se anexa informe de evidencias, el cual esta especificado por alcances</p>	

	toda vez que no se presentaron solicitudes formales por parte de las dependencias correspondientes.		
4. Asistir a las convocatorias, socializaciones y reuniones citadas por la Lotería Del Risaralda, relacionadas con el objeto del contrato.	<p>Durante el período proyectado, se participará de manera activa en diferentes espacios de articulación técnica y capacitación, orientados al fortalecimiento de las capacidades institucionales y a la transferencia e intercambio de conocimientos entre los equipos de trabajo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 12 diciembre: planeación fiesta del lotero. 	Se anexa informe de evidencias, el cual esta especificado por alcances	
5. Presentar informe mensual de las actividades realizadas en la ejecución del contrato y cumplir con las obligaciones relativas al sistema general de seguridad social de salud, pensiones y riesgos laborales y parafiscales a que haya lugar con las respectivas constancias actualizadas.	Se envía a la supervisora Sandra Lucía Ospina el octavo informe de actividades, junto con la documentación soporte correspondiente, incorporando el comprobante de cancelación de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, identificado con la planilla No. 35750943, correspondiente al periodo liquidado de diciembre de 2025	Se anexa informe de evidencias, el cual esta especificado por alcances	

Nota: Se anexa pago de seguridad social Salud, Pensión y ARL y parafiscales Correspondientes al mes de diciembre de 2025, a través de plataforma

**INFORME DE ACTIVIDADES
DEL CONTRATISTA**

FO-GJ-CON-10
26-03-2025
V1

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO Y/O EVIDENCIA	OBSERVACIONES
	Social Integral, identificado con la planilla No. 35750943, correspondiente al periodo liquidado de diciembre de 2025		

Nota: Se anexa pago de seguridad social Salud, Pensión y ARL y parafiscales Correspondientes al mes de diciembre de 2025, a través de plataforma Asopagos.

CONTRATISTA

NOMBRE: Juan Sebastián Castañeda Zapata
Cc. 1.088.316.167

FIRMA

Juan Sebastián Castañeda Zapata

SUPERVISOR / INTERVENTOR

NOMBRE: Sandra Lucia Ospina Rincón

FIRMA

Sandra Lucia Ospina Rincón