TIC	**ACTA DE REUNIÓN**	mig

CODIGO TRD: 3200				
ACTA No.	**LUGAR:**	**FECHA:**	**HORA DE INICIO:**	**HORA FINAL:**
4	Virtual (plataforma Teams)	Noviembre 13 de 2025	9:00 am	9:50 am

OBJETO DE LA REUNION
Seguimiento al contrato de consultoría No. 1757-2025 para la evaluación de la Política de Gobierno Digital

ORDEN DEL DÍA

1. Seguimiento a compromisos
2. Seguimiento al Cronograma
3. Piloto de instrumentos
4. Plan de trabajo de campo
5. Avances en la evaluación de resultados
6. Compromisos

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES

ITEM	**COMPROMISO**	**ESTADO (Culminado – Pendiente – En proceso)**
	Enviar instrumentos de encuesta de ciudadanos y empresas para revisión de MINTIC	Culminado
	Enviar diseños muestrales para revisión del	Culminado
	Envío de formato para elaboración de actas	Pendiente

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Previo al inicio de la reunión la doctora Gladys Rodríguez solicitó que a partir de la próxima reunión se inclkuya en el orden del día el seguimiento a la gestión de riesgos.

1. Con relación al seguimiento de compromisos La Unión Temporal:
   i. Señaló que se habían enviado al MINTIC los instrumentos de encuesta para su revisión y aprobación. A esto la supervisora aclaró que por tratarse de una Supervisión y no de una Interventoría, el equipo de MINTIC no aprueba instrumentos por ser estos responsabilidad de la firma consultora, más sin embargo los revisaran y comentaran lo que consideren pertinente.
   ii. Se solicitó al MINTIC enviar una carta a entidades y empresas solicitando su apoyo con la evaluación respondiendo las encuestas. El formato de esta la elaborará la Unión Temporal.

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

2. En el seguimiento al cronograma se recordó que la programación de trabajo tiene un retraso de dos dias que no debe afectar el plazo del contrato. En todo caso se aclaró que el mayor riesgo está en el desarrollo mismo del trabajo de campo por lo que se prevé hacer un seguimiento diario para poder tomar medidas oportunamente en caso de desviaciones.
3. Sobre el piloto de instrumentos, la Unión Temporal:
   i. Informó que se adelantó el piloto de escritorio a los instrumentos de ciudadanos y empresas. Se encontró que estos fluyeron bien y que únicamente se requerían algunos ajustes de forma, los cuales se presentaron en la reunión.
   ii. Informó que el piloto del formulario de entidades se hará entre el 4 y 5 de noviembre.
4. Diana García, supervisora de campo del trabajo de campo cuantitativo, realizó la presentación detallada de la logística que se desarrollará tanto para el operativo presencial (ciudadanos) como para los operativos virtuales con apoyo telefónico (entidades y empresas). Destacó que se contará con trece equipos (supervisor más 4 o 5 encuestadores) para el operativo presencial y entre 8 y 10 personas para el operativo virtual.
5. Yanira Oviedo, profesional senior en evaluación, presentó los avances y primeros resultados de la evaluación de resultados. Observó que aunque en general se observan avance en la implementación de la Política se encuentran diferencias entre la rama ejecutiva y legislativa, a nivel nacional entre sectores y a nivel territorial entre territorios. El trabajo cualitativo ayudará a explicar estos resultados.
6. Como compromisos de la reunión quedaron
   i. Incluir el seguimiento a riesgo en las siguientes reuniones
   ii. Enviar el listado de la muestra de entidades y empresas, y el borrador de carta para que el MINTIC envíe la solicitud de diligenciamiento de encuestas.
   iii. Presentar un cronograma de capacitaciones y programar como parte de él la presentación de la Política y la consultoría por parte del MINTIC

Agotado el orden del día se dio por terminada la reunión.

Link de grabación de la reunión:
https://mintic.sharepoint.com/gel/_layouts/15/stream.aspx?id=%2Fgel%2F2025%2F04%2E%20EQUIPO%20DE%20POL%C3%8DTICA%202025%2F10%20PROCESO%20CM%2D004%2D2025%20EVALUACION%20IMPACTO%20PGD%2FCONTRACTUAL%2Fmesas%20de%20trabajo%2F04%2E%2004%20nov%202025%2FGRABAC%7E1%2EMP4&referrer=StreamWebApp%2EWeb&referrerScenario=AddressBarCopied%2Eview%2E65df8817%2De1ad%2D42bc%2D838d%2Dd332d0a88722

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
ACCIÓN A EJECUTAR	**RESPONSABLE DE EJECUCIÓN**	**FECHA LÍMITE DE EJECUCIÓN**
Incluir el seguimiento a riesgos en las próximas reuniones	Juan Manuel García Unión Temporal	Noviembre 6
Elaborar y enviar a MINTIC el formato de carta a	Juan Manuel García	Noviembre 5

entidades y empresas	Unión Temporal	
MINTIC enviará a la Unión Temporal el formato para la elaboración de las actas de las reuniones	Gladys Rodríguez MINTIC	Noviembre 14

REGISTRO DE ASISTENCIA		
NOMBRE COMPLETO	**CARGO**	**FIRMA**
Gladys Rodríguez Martínez	Enlace equipo de Política - MinTIC	
Sandra Viviana Garcia	Funcionaria MINTIC	
Magda Johanna Silva	Contratista MINTIC	
Germán García Filoth	Contratista MinTIC	
Oswaldo Bejarano (ojbejarano@gmail.com)	Gerente del Proyecto	
Juan Manuel García Díaz (jmgarcia@econometria.com)	Coordinador del Proyecto	
Adriana Arana	Directora de Proyectos SEI	
Diana Garcia	Coordinadora del trabajo de campo cuantitativo	
Yanira Oviedo	Experto en estadística de la Unión Temporal	
Jhon Jairo Romero	Experto en estadística de la Unión Temporal	
Anexos		
Ninguno.		

Anexo Presentación:


EVALUACIÓN PGD
REUNIÓN DE SEGUIMIENTO
Diciembre 2 de 2025
SEI Soluciones Estratégicas en Información
Econometria
CONTENIDO
Gestión de riesgos
Avances
Infografías
Seguimiento a cronograma
Seguimiento a compromisos
2
GESTIÓN DE RIESGOS
GESTIÓN DE RIESGOS
3
Riesgo
Acciones preventivas previstas
Estado
Acciones correctivas
Tiempo limitado para el desarrollo de la consultoría, los TdR preveían un plazo de 15 semanas pero por el tiempo que tomó el procesos de selección este se redujo a 10 (ver anexo).
Refuerzo del equipo de trabajo, inicio anticipado de algunas actividades, seguimiento diario al cronograma, reuniones frecuentes con la Supervisión del Contrato.
El cronograma tiene un retraso de nueve días fundamentalmente por imprevistos en la recolección de información de ciudadanos.
Se prevé que la estimación de impactos de empresas y entidades puede tener un retraso de una semana.
Se solicitó una prórroga hasta el 31 de diciembre (6 días hábiles).
Retraso en no objeción a instrumentos, muestras, plan de recolección y demás entregables y solicitudes.
Se entregan documentos de trabajo como productos intermedios (no contractuales) y si se requieren se realizan reuniones de aclaración.
En reunión de seguimiento se atendieron comentarios a la muestra.
No aplica
Baja tasa de respuesta a encuestas
Se contará con una programación de metas diarias a la que se hará seguimiento.
Sesenta (60) correos enviados a entidades y empresas rebotaron. Esto es poco menos de 10%.
Se aumentó la sobremuestra de entidades.
Si el avance es menor al esperado se aumentará el equipo de campo.
4
GESTIÓN DE RIESGOS
Riesgo
Acciones preventivas previstas
Estado
Acciones correctivas
Tiempo limitado para el desarrollo de la consultoría, los TdR preveían un plazo de 15 semanas pero por el tiempo que tomó el procesos de selección este se redujo a 10 (ver anexo).
Refuerzo del equipo de trabajo, inicio anticipado de algunas actividades, seguimiento diario al cronograma, reuniones frecuentes con la Supervisión del Contrato.
El cronograma tiene un retraso de nueve días fundamentalmente por imprevistos en la recolección de información de ciudadanos.
Se prevé que la estimación de impactos de empresas y entidades puede tener un retraso de una semana.
Se solicitó una prórroga hasta el 31 de diciembre (6 días hábiles).
Retraso en no objeción a instrumentos, muestras, plan de recolección y demás entregables y solicitudes.
Se entregan documentos de trabajo como productos intermedios (no contractuales) y si se requieren se realizan reuniones de aclaración.
En reunión de seguimiento se atendieron comentarios a la muestra.
No aplica
Baja tasa de respuesta a encuestas
Se contará con una programación de metas diarias a la que se hará seguimiento.
Sesenta (60) correos enviados a entidades y empresas rebotaron. Esto es poco menos de 10%.
Se aumentó la sobremuestra de entidades.
Si el avance es menor al esperado se aumentará el equipo de campo.
4
AVANCES
6

AVANCES

En los dos dias desde la última reunión.

- A primero de diciembre se superaron las 500 encuestas a ciudadanos, sin embargo, frente a una meta ajustada (866) el avance es menor al esperado por lo que se sigue reforzando el equipo de campo.
- En esta semana se capacitarán 14 personas más y se siguen realizando convocatorias para incrementar más el equipo.
- Se han realizado 4 entrevistas a gremios, 2 a entidades del orden nacional, 1 a territoriales. Esto es 5 desde la última reunión.
- Se reemplazaron cuatro entidades que no pudieron ser contactadas para realizar entrevistas.

7

INFOGRAFÍA

8

INFOGRAFÍA



9

SEGUIMIENTO AL CRONOGRAMA

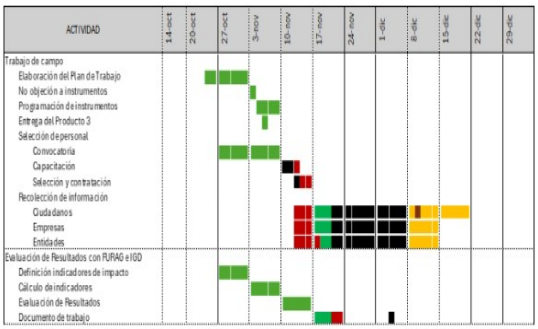
10

SEGUIMIENTO AL CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	14-oct	20-oct	27-oct	3-nov	10-nov
Firma de contrato					
Reunión de inicio					
Plan de trabajo					
Preparación					
Entrega					
Aprobación					
Producto 1					
Revisión fuentes de información					
Preparación					
Entrega					
Aprobación					
Producto 2					
Metodología Evaluación de Resultados					
Metodología Evaluación de Impactos					
Diseño y selección de muestras					
Diseño de instrumentos cuantitativos					
Presentación					
Piloto de instrumentos					
Entrega					
Aprobación					

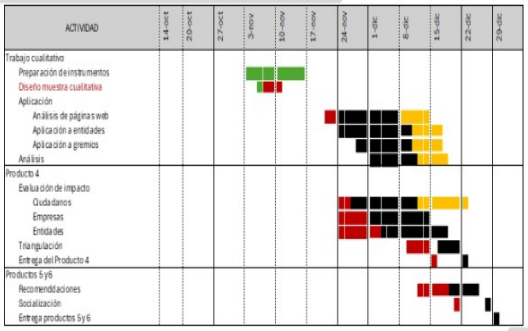
11

SEGUIMIENTO AL CRONOGRAMA



12

SEGUIMIENTO AL CRONOGRAMA



13

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS

14

COMPROMISOS

- Entrega documento de trabajo Evaluación de Resultados (diciembre 4)
- Presentación primera versión del guion de video (diciembre 11)

Haga clic para agregar texto

Soluciones Estratégicas en Información

econometría Consultores

Mejor análisis | Mejores decisiones

15

CRONOGRAMA CONSIGNADO EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Actividades	Mes 1				Mes 2				Mes 3				Mes 4			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1. Realizar la identificación y caracterización de los datos e información disponibles, tanto de fuentes internas como externas al Ministerio TIC, para desarrollar la evaluación de la Política de Gobierno Digital.																
2. Determinar la metodología de evaluación más idónea para estimar el impacto de la implementación de la Política de Gobierno Digital en la gestión de las entidades públicas, en la competitividad y eficiencia de las empresas y en variables de calidad de vida de los ciudadanos relacionadas con el objetivo de la Política.																
3. Implementar un método de recolección de los datos cuantitativos y cualitativos que se requieran para evaluar los impactos de la Política de Gobierno Digital.																
4. Aplicar la metodología de evaluación definida para determinar los impactos de la implementación de la Política de Gobierno Digital en la gestión de las entidades públicas, en la eficiencia y competitividad de las empresas y en variables de calidad de vida de los ciudadanos.																
5. Elaborar una hoja de ruta con las acciones de corto, mediano y largo plazo que requiere la Política de Gobierno Digital a partir de los resultados obtenidos mediante la evaluación, con el fin de mejorar sus resultados e impactos en la gestión de las entidades públicas, en la eficiencia y competitividad de las empresas y en variables de calidad de vida de los ciudadanos relacionadas con los propósitos de la Política.																
6. Socializar con la Dirección de Gobierno Digital y con sus grupos de interés los aspectos metodológicos importantes de la evaluación, los resultados obtenidos y la hoja de ruta con las acciones de corto, mediano y largo plazo que requiere la Política de Gobierno Digital a partir de los resultados obtenidos mediante la evaluación.																

Este se redujo a diez semanas porque la fecha límite de terminación es el 22 de diciembre.

17

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Acta 04 Contrato 1757 de 2025 (Noviembre 4 de 2025)

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251204-174520-a86b84-49552765

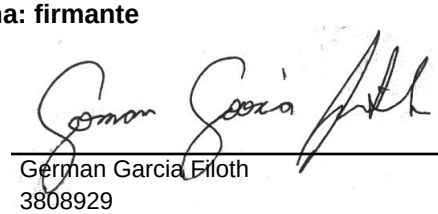
Estado: Finalizado

Creación: 2025-12-04 17:45:20

Finalización: 2025-12-10 14:55:40

Escanee el código para verificación

Firma: firmante



German Garcia Filoth
3808929
ggarciaf@mintic.gov.co
Contratista
Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones

Firma: firmante



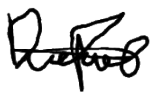
MAGDA JOHANNA SILVA PARRA
52711104
mjsilva@mintic.gov.co
CONTRATISTA
DIRECCIÓN DE GOBIERNO DIGITAL

Firma: firmante



Sandra Viviana Garcia Prieto
1121839433
sgarciap@mintic.gov.co

Elaboración: Elaboración



Daniel Guinea
1003778081
dguinea@mintic.gov.co

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Acta 04 Contrato 1757 de 2025 (Noviembre 4 de 2025)

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251204-174520-a86b84-49552765

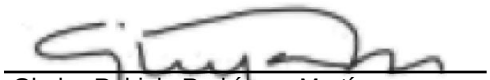
Estado: Finalizado

Creación: 2025-12-04 17:45:20

Finalización: 2025-12-10 14:55:40

Escanee el código para verificación

Firma: firmante



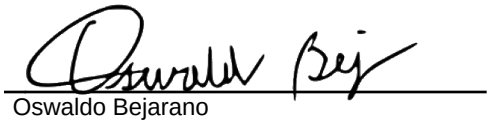
Gladys Rubiela Rodríguez Martínez
52436574
grodriguezm@mintic.gov.co
Profesional Especializado Grado 24
Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Firma: firmante



JUAN MANUEL GARCÍA DÍAZ
11343908
jmgarcia@econometria.com
DIRECTOR DE PROYECTOS
ECONOMETRIA SAS

Firma: firmante



Oswaldo Bejarano
79557274
ojbejarano@gmail.com
Gerente de Proyecto
UT ECONOMETRÍA - SEI

REPORTE DE TRAZABILIDAD

Acta 04 Contrato 1757 de 2025 (Noviembre 4 de 2025)

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251204-174520-a86b84-49552765
Creación: 2025-12-04 17:45:20
Estado: Finalizado
Finalización: 2025-12-10 14:55:40

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Daniel Guinea dguinea@mintic.gov.co	Aprobado	Env.: 2025-12-04 17:45:28 Lec.: 2025-12-04 17:46:02 Res.: 2025-12-04 17:46:47 IP Res.: 181.78.71.195 Canal: Email
Firma	Sandra Viviana Garcia Prieto sgarciap@mintic.gov.co	Aprobado	Env.: 2025-12-04 17:46:50 Lec.: 2025-12-05 07:48:08 Res.: 2025-12-05 07:48:37 IP Res.: 191.95.52.160 Canal: Email
Firma	MAGDA JOHANNA SILVA PARRA mjsilva@mintic.gov.co CONTRATISTA DIRECCIÓN DE GOBIERNO DIGITAL	Aprobado	Env.: 2025-12-05 07:48:41 Lec.: 2025-12-05 10:53:05 Res.: 2025-12-05 10:53:08 IP Res.: 200.118.80.170 Canal: Email
Firma	German Garcia Filoth ggarciaf@mintic.gov.co Contratista Ministerio de Tecnología de la Información y las C	Aprobado	Env.: 2025-12-05 10:53:11 Lec.: 2025-12-10 09:53:52 Res.: 2025-12-10 09:54:04 IP Res.: 191.156.242.137 Canal: Email
Firma	Oswaldo Bejarano ojbejarano@gmail.com Gerente de Proyecto UT ECONOMETRÍA - SEI	Aprobado	Env.: 2025-12-10 09:54:07 Lec.: 2025-12-10 10:46:02 Res.: 2025-12-10 10:46:39 IP Res.: 181.68.179.125 Canal: Email
Firma	JUAN MANUEL GARCÍA DÍAZ jmgarcia@econometria.com DIRECTOR DE PROYECTOS ECONOMETRIA SAS	Aprobado	Env.: 2025-12-10 10:46:42 Lec.: 2025-12-10 11:01:03 Res.: 2025-12-10 11:01:10 IP Res.: 186.84.20.239 Canal: Email
Firma	Gladys Rubiela Rodríguez Martínez grodriguezm@mintic.gov.co Profesional Especializado Grado 24 Ministerio de Tecnologías de la Información y las	Aprobado	Env.: 2025-12-10 11:01:13 Lec.: 2025-12-10 14:54:23 Res.: 2025-12-10 14:55:36 IP Res.: 179.19.76.191 Canal: Email