

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		<b>x</b>	Pública Clasificada		Pública Reservada

Diciembre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

Pública	<b>X</b>	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	----------	---------------------	--	-------------------	--

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

CO1.PCCNTR.7521291 de 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

**1. ASPECTOS GENERALES**

<b>CONTRATANTE / CONVINIENTE]</b>	Centro industrial y de Desarrollo Empresarial CIDE Soacha
<b>TIPO DE CONTRATO / CONVENIO]</b>	Prestación de servicios
<b>CONTRATO NRO. / CONVENIO NRO.]</b>	<b>CO1.PCCNTR.7521291</b>
<b>OBJETO</b>	<b>Prestar servicios profesionales de carácter temporal y con plena autonomía como instructor de Formación Titulada con el propósito de atender las necesidades de formación regular para los programas ofertados por el Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha de acuerdo con el perfil profesional requerido.</b>
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	19 de febrero de 2025
<b>FECHA DE INICIO</b>	21 de febrero de 2025
<b>PLAZO INICIAL</b>	301Días
<b>FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL</b>	19 de diciembre de 2025
<b>RAZÓN SOCIAL</b>	<b>Servando Bohorquez Rodriguez</b>
<b>CC o NIT</b>	7167348
<b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	No aplica
<b>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	No aplica
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>	<b>Soacha, Sibaté, Tena, Granada y San Antonio</b>
<b>VALOR INICIAL</b>	\$46.148.427
<b>FORMA DE PAGO</b>	<b>Se fija como valor total para este objeto la suma de NOVENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$ 92.296.854).</b> <b>Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE (\$ 46.148.427). Esta</b>

	<p>suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:</p> <p>a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE (\$ 1.839.804).</p> <p>b) Nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$ 4.599.511) cada uno.</p> <p>c) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE. (\$ 2.913.024).</p>
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	3825-2025
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	35725
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$46.148.427
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	19 de diciembre de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	"No aplica"
VALOR TOTAL PAGADO	\$46.148.427
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$46.148.427
SUPERVISOR	Alba Consuelo Casas Fonseca
APOYO A LA SUPERVISIÓN	Yulied Ramirez Trujillo
MODIFICACIÓN NRO.	No aplica
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	No aplica
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	No aplica
SUSPENSIÓN	No aplica
CESIÓN DE CONTRATO	No aplica
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	No aplica
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	No aplica

## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

## 2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción **CO1.PCCNTR.7521291**, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

<b>OBLIGACIONES</b> [Incluya todas las obligaciones contractuales]	<b>¿CUMPLIÓ?</b> [Seleccione: <b>SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento</b> ]	<b>PRODUCTO O EVIDENCIA</b> [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Planear y organizar los procesos formativos de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral y los lineamientos institucionales, asegurando su correcta implementación en el área temática objeto del contrato.	SI	Ejecución de la formación grupos: TRIMESTRE I 1. ENERO 2. FEBRERO 3. MARZO Grupo 3135355 supervisor de ventas.  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1gOSwCCak_r7aPuLkXOWvfBkUcTC-KxKH?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1gOSwCCak_r7aPuLkXOWvfBkUcTC-KxKH?usp=drive_link</a>  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1TI6Er7FsZ7XOzTuqj4Vvmp_hro9tQILPp?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1TI6Er7FsZ7XOzTuqj4Vvmp_hro9tQILPp?usp=drive_link</a> <a href="#">3.ABRIL</a>  TRIMESTRE II 4. ABRIL 5. MAYO 6. JUNIO. Grupo 3121410 Operario estético de manos y pies Grupo Supervisor de ventas 3174323 INDUCCIÓN, Grupo supervisor de ventas 3135355 Gestión contable Y 3135355 Gestión contable y financiera 3141866 <a href="#">3.ABRIL</a>  <a href="#">4.MAYO</a>  <a href="#">5.JUNIO</a>

		<p>TRIMESTRE III</p> <p>7. JULIO 8. AGOSTO 9. SEPTIEMBRE 01. Grupo-3135355 supervisor de ventas Grupo 3141755 habilidades blandas con el grupo hotelería y turismo, Grupo 3258677 asesoría comercial, INDUCCIÓN.</p> <p><a href="#">6.JULIO</a></p> <p><a href="#">7.AGOSTO</a></p> <p><a href="#">8.SEPTIEMBRE</a></p> <p>TRIMESTRE IV.</p> <p>SUPERVISOR DE VENTAS GRUPO N.3135355.</p> <p>ASESORIA COMERCIALN.3258677</p> <p><a href="#">9.OCTUBRE</a></p> <p><a href="#">10.NOVIEMBRE</a></p> <p><a href="#">11.DICIEMBRE</a></p> <p><a href="#">10.NOVIEMBRE</a></p> <p><a href="#">11.DICIEMBRE</a></p>
--	--	---

<p>2. Participar en las jornadas de desarrollo curricular, incluyendo la elaboración y ajuste de guías de aprendizaje, proyectos formativos y demás actividades pedagógicas requeridas por la coordinación académica, en el marco de los lineamientos establecidos.</p>	<p>SI</p>	<p>Ejecución de la formación grupos:  TRIMESTRE I 1. ENERO 2. FEBRERO  3. MARZO Grupo 3135355 supervisor de ventas.  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1gOSwCCak_r7aPuLkXOWvfBkUcTC-KxKH?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1gOSwCCak_r7aPuLkXOWvfBkUcTC-KxKH?usp=drive_link</a>   <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1TI6Er7FsZ7XOzTuqj4Vvmp_hro9tQILPp?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1TI6Er7FsZ7XOzTuqj4Vvmp_hro9tQILPp?usp=drive_link</a></p> <p>TRIMESTRE II 4. ABRIL 5. MAYO 6. JUNIO.  <a href="#">3.ABRIL</a>  <a href="#">4.MAYO</a>  <a href="#">5.JUNIO</a></p> <p>Grupo Operario estético de manos y pies 3121410, Grupo Supervisor de ventas INDUCCIÓN Grupo 3174323, Grupo supervisor de ventas 3135355 Gestión contable y financiera 3141866</p> <p>TRIMESTRE III 7. JULIO 8. AGOSTO 9. SEPTIEMBRE 01. Grupo-3135355 supervisor de ventas Grupo 3141755 habilidades blandas con el grupo</p>

		<p>hotelería y turismo, Grupo 3258677 asesoría comercial, INDUCCIÓN.</p> <p><a href="#">6.JULIO</a></p> <p><a href="#">7.AGOSTO</a></p> <p><a href="#">8.SEPTIEMBRE</a></p> <p>TRIMESTRE IV. 10.OCTUBRE 11. NOVIEMBRE 12. DICIEMBRE Grupo-3258677 asesoría comercial Grupo 3135355 supervisor de ventas.</p> <p><a href="#">9.OCTUBRE</a></p> <p><a href="#">10.NOVIEMBRE</a></p> <p><a href="#">11.DICIEMBRE</a></p>
<p>3. Evaluar los estilos, ritmos y aprendizajes previos de los aprendices asignados, utilizando las herramientas y procedimientos definidos por la entidad dentro de los plazos establecidos.</p>	<p>SI</p>	<p>PRIMER TRIMESTRE Se realiza actividad con las fichas asignadas.</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/foIders/1gOSwCCak_r7aPuLkXOWvfBkUcTC-KxKH?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/foIders/1gOSwCCak_r7aPuLkXOWvfBkUcTC-KxKH?usp=drive_link</a></p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/foIders/1TI6Er7FsZ7XOzTuqj4Vvmp_hro9tQILPp?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/foIders/1TI6Er7FsZ7XOzTuqj4Vvmp_hro9tQILPp?usp=drive_link</a></p> <p>SEGUNDO TRIMESTRE</p> <p><a href="#">3.ABRIL</a></p> <p><a href="#">4.MAYO</a></p> <p><a href="#">5.JUNIO</a></p>

		<p>TERCER TRIMESTRE</p> <p><a href="#">6.JULIO</a></p> <p><a href="#">7.AGOSTO</a></p> <p>CUARTO TRIMESTRE</p> <p><a href="#">8.SEPTIEMBRE</a></p> <p><a href="#">9.OCTUBRE</a></p> <p><a href="#">10.NOVIEMBRE</a></p> <p><a href="#">11.DICIEMBRE</a></p>
<p><b>4</b> Impartir la formación profesional integral, cumpliendo con el desarrollo curricular, guías de aprendizaje, proyectos formativos y la programación establecida por la coordinación académica.</p>	SI	<p>PRIMER TRIMESTRE Ejecución de la formación a los grupos asignado</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1gOSwCCak_r7aPuLkXOWvfBkUcTC-KxKH?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1gOSwCCak_r7aPuLkXOWvfBkUcTC-KxKH?usp=drive_link</a></p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1TI6Er7FsZ7XOzTuqj4VvmpHro9tQILPp?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1TI6Er7FsZ7XOzTuqj4VvmpHro9tQILPp?usp=drive_link</a></p> <p>SEGUNDO TRIMESTRE</p> <p><a href="#">3.ABRIL</a></p> <p><a href="#">4.MAYO</a></p> <p><a href="#">5.JUNIO</a></p> <p>TERCER TRIMESTRE</p> <p><a href="#">6.JULIO</a></p> <p><a href="#">7.AGOSTO</a></p> <p>CUARTO TRIMESTRE</p> <p><a href="#">8.SEPTIEMBRE</a></p> <p><a href="#">9.OCTUBRE</a></p> <p><a href="#">10.NOVIEMBRE</a></p> <p><a href="#">11.DICIEMBRE</a></p>
<p><b>5.</b> Registrar juicios evaluativos y resultados de aprendizaje de los</p>	SI	<p>PRIMER TRIMESTRE Se realiza juicios evaluativos de los grupos asignados</p>

<p>aprendices en los aplicativos definidos, asegurando la trazabilidad del nivel de cumplimiento de las competencias del programa, conforme a los procedimientos establecidos.</p>		<p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1gOSwCCak_r7aPuLkXOWvfBkUcTC-KxKH?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1gOSwCCak_r7aPuLkXOWvfBkUcTC-KxKH?usp=drive_link</a>  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1TI6Er7FsZ7XOzTuqj4VvmpHro9tQILPp?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1TI6Er7FsZ7XOzTuqj4VvmpHro9tQILPp?usp=drive_link</a>  SEGUNDO TRIMESTRE</p> <p><a href="#">3.ABRIL</a></p> <p><a href="#">4.MAYO</a></p> <p><a href="#">5.JUNIO</a></p> <p>TERCER TRIMESTRE</p> <p><a href="#">6.JULIO</a></p> <p><a href="#">7.AGOSTO</a></p> <p><a href="#">8.SEPTIEMBRE</a></p> <p>CUARTO TRIMESTRE</p> <p><a href="#">9.OCTUBRE</a></p> <p><a href="#">10.NOVIEMBRE</a></p> <p><a href="#">11.DICIEMBRE</a></p>
<p>6. Apoyar en la difusión de los programas de formación titulada ofertados por el Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha, asegurando que la información sea clara, precisa y accesible para los potenciales aprendices y demás interesados.</p>	<p>No se requirió el cumplimiento</p>	<p>No se requirió el cumplimiento</p>
<p>7. Registrar y actualizar la información de los</p>	<p>SI</p>	<p>PRIMER TRIMESTRE Se registraron los procesos de novedades:</p>

<p>aprendices en los sistemas definidos por la entidad, verificando que los seleccionados y matriculados estén en estado "En formación" y gestionando novedades relacionadas con aprendizajes previos, evaluaciones, rutas de aprendizaje, evidencias, inasistencias, deserciones, retiros voluntarios, reintegros o traslados.</p>		<p>deserciones, aplazamientos, retiros.</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1gOSwCCak_r7aPuLkXOWvfBkUcTC-KxKH?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1gOSwCCak_r7aPuLkXOWvfBkUcTC-KxKH?usp=drive_link</a>  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1TI6Er7FsZ7XOzTuqj4Vvmp_hro9tQILPp?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1TI6Er7FsZ7XOzTuqj4Vvmp_hro9tQILPp?usp=drive_link</a></p> <p>SEGUNDO TRIMESTRE</p> <p><a href="#">3.ABRIL</a></p> <p><a href="#">4.MAYO</a></p> <p><a href="#">5.JUNIO</a></p> <p>TERCER TRIMESTRE</p> <p><a href="#">6.JULIO</a></p> <p><a href="#">7.AGOSTO</a></p> <p><a href="#">8.SEPTIEMBRE</a></p> <p>CUARTO TRIMESTRE</p> <p><a href="#">9.OCTUBRE</a></p> <p><a href="#">10.NOVIEMBRE</a></p> <p><a href="#">11.DICIEMBRE</a></p>
<p>8. Informar oportunamente a la coordinación académica sobre anomalías, inconsistencias, novedades o hallazgos relacionados con los registros de los aprendices, generando y formalizando los reportes requeridos en</p>	<p>SI</p>	<p>PRIMER TRIMESTRE</p> <p>Oportunamente se dio comunicación a las diferentes novedades de grupos asignados</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1gOSwCCak_r7aPuLkXOWvfBkUcTC-KxKH?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1gOSwCCak_r7aPuLkXOWvfBkUcTC-KxKH?usp=drive_link</a>  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1TI6Er7FsZ7XOzTuqj4Vvmp_hro9tQILPp?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1TI6Er7FsZ7XOzTuqj4Vvmp_hro9tQILPp?usp=drive_link</a></p> <p>SEGUNDO TRIMESTRE</p>

<p>los aplicativos, formatos o informes asignados, según el cronograma establecido</p>		<p><a href="#">3.ABRIL</a></p> <p><a href="#">4.MAYO</a></p> <p><a href="#">5.JUNIO</a></p> <p>TERCER TRIMESTRE</p> <p><a href="#">6.JULIO</a></p> <p><a href="#">7.AGOSTO</a></p> <p><a href="#">8.SEPTIEMBRE</a></p> <p>CUARTO TRIMESTRE</p> <p><a href="#">9.OCTUBRE</a></p> <p><a href="#">10.NOVIEMBRE</a></p> <p><a href="#">11.DICIEMBRE</a></p>
<p>9. Aplicar y garantizar el cumplimiento del reglamento del aprendiz, así como de los lineamientos establecidos por el Centro de Formación o la entidad.</p>	<p>SI</p>	<p>PRIMER TRIMESTRE Se aplica el artículo 009 del 2025 a los grupos de aprendices asignados.</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/foIders/1gOSwCCak_r7aPuLkXOWvfBkUcTC-KxKH?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/foIders/1gOSwCCak_r7aPuLkXOWvfBkUcTC-KxKH?usp=drive_link</a></p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/foIders/1TI6Er7FsZ7XOzTuqj4VvmpHro9tQILPp?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/foIders/1TI6Er7FsZ7XOzTuqj4VvmpHro9tQILPp?usp=drive_link</a></p> <p>SEGUNDO TRIMESTRE</p> <p><a href="#">3.ABRIL</a></p> <p><a href="#">4.MAYO</a></p> <p><a href="#">5.JUNIO</a></p> <p>TERCER TRIMESTRE</p> <p><a href="#">6.JULIO</a></p> <p><a href="#">7.AGOSTO</a></p>

		<a href="#">8.SEPTIEMBRE</a> CUARTO TRIMESTRE <a href="#">9.OCTUBRE</a> <a href="#">10.NOVIEMBRE</a> <a href="#">11.DICIEMBRE</a>
<p><b>10.</b> Apoyar en la promoción del portafolio de servicios y en los procesos de autoevaluación de los programas formativos del Centro, según requerimientos específicos.</p>	No se requirió el cumplimiento	No se requirió el cumplimiento
<p><b>11.</b> Hacer seguimiento a los aprendices en la etapa productiva, brindando informes mensuales o específicos según lo solicitado por la coordinación académica o el supervisor del contrato.</p>	No se requirió el cumplimiento	No se requirió el cumplimiento
<p><b>12</b> emitir conceptos técnicos relacionados con la adquisición de materiales de formación profesional, y apoyar la supervisión de los contratos asociados, asegurando la pertinencia de los insumos.</p>	No se requirió el cumplimiento	No se requirió el cumplimiento

<p><b>13.</b> Salvaguardar y dar correcta utilización a los bienes y recursos asignados, cumpliendo con los procesos de paz y salvo establecidos por la entidad.</p>	<p>SI</p>	<p><a href="#">GC 7167348 35725 DIC 2025.pdf</a></p>
<p><b>14.</b> Aportar certificación vigente en una norma de competencia laboral de orientación de procesos formativos presenciales, gestionar dicha certificación antes del 30 de septiembre de 2025, entregando el soporte correspondiente.</p>	<p>SI</p>	<p>Se aporta la certificación de docente presencial en aula, y se obtiene la certificación de e-learning.</p> <p><a href="#">CERTIFICADOS</a></p>
<p><b>15.</b> Presentar la cuenta de cobro mensual junto con los soportes exigidos (pago de seguridad social, informes de actividades y evidencias), según el cronograma y los lineamientos establecidos.</p>	<p>SI</p>	<p>Se realiza la correspondiente entrega de cuenta según el mes establecido.</p> <p><a href="#">SERVANDO BOHORQUEZ RODRIGUEZ</a></p>
<p><b>16.</b> Colaborar en proyectos de investigación técnica o pedagógica, cuando sean requeridos, para fortalecer los procesos</p>	<p>SI</p>	<p>Se realizo el apoyo a la parte técnica de grupos de investigación, asignados por el centro formacion.</p>

<p>de formación del área temática.</p> <p>.</p>		<p><a href="https://sena4-my.sharepoint.com/personal/aetapaproductivafv_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Faetapaproductivafv%5Fse%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F0%2E%20Seguimiento%20alternativas%20etapa%20Productiva%2F07%2E%20Acompa%C3%B1amiento%20centros%20que%20lideran%20PP%2FCU%20NDINAMARCA%20%2D9232%2F9232%2D2025&amp;ct=1746554320092&amp;or=OWA%2DNT%2DMail&amp;cid=b3a0afe5%2D215a%2Ddccc1%2D0367%2Dd9cae46bf744&amp;ga=1&amp;startedResponseCatched=true">https://sena4-my.sharepoint.com/personal/aetapaproductivafv_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Faetapaproductivafv%5Fse%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F0%2E%20Seguimiento%20alternativas%20etapa%20Productiva%2F07%2E%20Acompa%C3%B1amiento%20centros%20que%20lideran%20PP%2FCU%20NDINAMARCA%20%2D9232%2F9232%2D2025&amp;ct=1746554320092&amp;or=OWA%2DNT%2DMail&amp;cid=b3a0afe5%2D215a%2Ddccc1%2D0367%2Dd9cae46bf744&amp;ga=1&amp;startedResponseCatched=true</a></p>
<p><b>17.</b> Legalizar los gastos de desplazamiento generados por órdenes de viaje ante el supervisor del contrato, cuando estos se materialicen, dentro de los cinco días siguientes a su finalización presentando la documentación requerida.</p>	<p>No se requirió el cumplimiento</p>	<p>No se requirió el cumplimiento</p>
<p><b>18.</b> Mantener la vigencia de los requisitos legales y profesionales exigidos para la ejecución del contrato, como licencias, tarjetas profesionales o certificaciones específicas requeridas en la suscripción de este.</p>	<p>SI</p>	<p>Se mantiene en orden la vigencia de los requisitos legales y profesionales.</p> <p><a href="#">CERTIFICADOS</a></p>
<p><b>19.</b> Ejecutar otras actividades asignadas por el supervisor del contrato o el ordenador del gasto siempre que</p>	<p>No se requirió el cumplimiento</p>	<p>No se requirió el cumplimiento</p>

guarden relación con el objeto contractual.		
---	--	--

### 3. ASPECTOS LEGALES

#### 3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

<b>GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica]</b>			
<b>ASEGURADORA</b>	Seguros del estado		
<b>NRO. DE PÓLIZA</b>	62-46-101012573		
<b>CERTIFICADO O ANEXO</b>	62-46-101012573		
<b>FECHA EXPEDICIÓN</b>	19 de febrero de 2025		
<b>FECHA APROBACIÓN</b>	19 de febrero de 2025		
<b>AMPARO</b>	<b>VIGENCIA</b>		<b>VALOR</b>
	<b>DESDE</b>	<b>HASTA</b>	
Cumplimiento	19 de febrero de 2025	30 de abril de 2026	\$4.614.842,70
Devolución del pago anticipado	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones sociales	N/A	N/A	N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A

<b>GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL [Diligencie si aplica]</b>			
<b>ASEGURADORA</b>	SEGUROS DEL ESTADO S.A		
<b>NRO. DE PÓLIZA</b>	62-46-101012573		
<b>CERTIFICADO O DE ANEXO</b>	62-46-101012573		
<b>FECHA EXPEDICIÓN</b>	19 DIAS DEL MES DE FEBRERO DE 2025		
<b>FECHA APROBACIÓN</b>	19 DIAS DEL MES DE FEBRERO DE 2025		
<b>AMPARO</b>	<b>VIGENCIA</b>		<b>VALOR</b>
	<b>DESDE</b>	<b>HASTA</b>	
Responsabilidad civil extracontractual	<b>19 DE FEBRERO DEL 2025</b>	<b>19 DE DICIEMBRE DEL 2025</b>	\$4.614.842,70

En atención a lo señalado en el modificatorio nro. [Incluir número del modificatorio, según corresponda. Si no se suscribió ninguno, se elimina lo sucesivo] se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

<b>GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica]</b>			
<b>ASEGURADORA</b>			
<b>NRO. DE PÓLIZA</b>			
<b>CERTIFICADO O ANEXO</b>			
<b>FECHA EXPEDICIÓN</b>			
<b>FECHA APROBACIÓN</b>			
<b>AMPARO</b>	<b>VIGENCIA</b>		<b>VALOR</b>
	<b>DESDE</b>	<b>HASTA</b>	
Cumplimiento			
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

<b>GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL [Diligencie si aplica]</b>			
<b>ASEGURADORA</b>			
<b>NRO. DE PÓLIZA</b>			
<b>CERTIFICADO O DE ANEXO</b>			
<b>FECHA EXPEDICIÓN</b>			
<b>FECHA APROBACIÓN</b>			
<b>AMPARO</b>	<b>VIGENCIA</b>		<b>VALOR</b>
	<b>DESDE</b>	<b>HASTA</b>	
Responsabilidad civil extracontractual			

### 3.2 Cumplimiento del objeto

Según objeto contractual Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo, se da cumplimiento a las obligaciones establecidas en el contrato.

### **3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA**

No aplica

### **3.4 Multas y sanciones**

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

### **3.5 Certificado de pagos de seguridad social**

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

### **3.6 Designación de la supervisión**

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 21 de febrero de 2025 del contratista Servando Bohorquez Rodriguez bajo la supervisión de Alba Consuelo Casas Fonseca.

### **3.7 Liquidación del negocio jurídico**

De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

## **4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD**

Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a: 1) Verificar

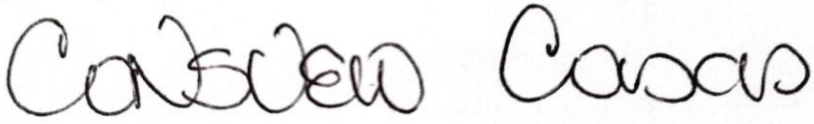
previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación. 2) Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. 3) Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. 4) Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. 5) Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015. 7) Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato. 8) Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato. 9) Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012. 10) Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. 11) Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental. 12) Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. 13) Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. 14) Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA. 15) Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

## 5. ASPECTOS FINANCIEROS

### 5.1 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
<b>Valor inicial del negocio jurídico</b>	\$ 46.148.427
<b>Adiciones o disminuciones del negocio jurídico</b>	\$ 0,00
<b>Valor de las reducciones</b>	\$ 0,00
<b>Valor final del negocio jurídico</b>	\$ 46.148.427
<b>Valor ejecutado</b>	\$ 46.148.427
<b>Valor pagado</b>	\$ 46.148.427
<b>Valor por pagar</b>	\$ 0,00
<b>Valor a liberar</b>	\$ 0,00

Para constancia se firma 30 de diciembre de 2025

A handwritten signature in black ink on a light-colored background. The signature is written in a cursive style and reads "Alba Consuelo Casas".

Escaneado con CamScanner

Alba Consuelo Casas Fonseca  
Supervisor del contrato

Elaboró: Yulied Ramirez Trujillo

Anexos:

- Último comprobante de pago al sistema de seguridad social

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 7167348		BOHORQUEZ RODRIGUEZ SERVANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 13 # 11 35	TUNJA-BOYACA	7439786	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	2000405340	9496330075	I	2026/01/14	2025/12/11	BANCO DAVIVIENDA	0	\$413,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
<b>Sucursal: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500		\$0	\$0
<b>Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500		\$0	\$0
Ciudad: TUNJA Depto: BOYACA ( 1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500		\$0	\$0
1	CC 7167348	BOHORQUEZ SERVANDO	25-14	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS037	30	\$1,423,500	\$178,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,423,500	\$7,500	0	\$0	\$0
<b>Total</b>	<b>Afiliados( 1)</b>				\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 7167348		BOHORQUEZ RODRIGUEZ SERVANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 13 # 11 35	TUNJA-BOYACA	7439786	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	2000405340	9496330075	I	2026/01/14	2025/12/11	BANCO DAVIVIENDA	0	\$413,300

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$413,300</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$413,300</b>	