



FECHA PRESENTE ACTA
CONTRATO _X_ CONVENIO _

OBJETO:

VALOR TOTAL

APORTES

PLAZO DE EJECUCION:
CONTRATANTE / PARTE
CONTRATISTA / CONTRAPARTE
INTERVENTOR / SUPERVISOR
FECHA INICIO
ACTA DE SUSPENSIÓN
ACTA AMPLIACION DE SUSPENSION
ACTA DE REINICIO
ADICIONAL N° ____ VALOR \$
PRORROGA N° ____ TIEMPO
PERIODO A PAGAR

26 DE DICIEMBRE DE 2025		
Nº 801 DE 2025	FECHA	07 DE ABRIL DE 2025
UCE-039 DE SERVICIOS PROFESIONALES ALTAMENTE CALIFICADOS EN LA ASESORIA JURIDICA DE LA ACTIVIDAD PRECONTRACTUAL CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL DE LOS PROCESOS QUE ADELANTA LA UNIDAD ESPECIAL DE CONTRATACION ESTATAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		
SESENTA MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$60.666.667) MCTE		
APORTE MUNICIPIO: (Aplica sólo para convenios)		
APORTE CONTRAPARTE: (Aplica sólo para convenios)		
OCHO (8) MESES Y VEINTE (20) DÍAS CALENDARIO		
MUNICIPIO DE TUNJA		
ALEXANDRA YOLIMA CEPEDA CORREDOR		
LUZ MILA ACEVEDO GALÁN		
07 DE ABRIL DE 2025		
Del 7 de diciembre al 26 de diciembre de 2025		

En la Ciudad de Tunja, a los veintiseis (26) días del mes de diciembre de 2025, se reunieron en las oficinas de Unidad Especial de Contratación Estatal, octora LUZ MILA ACEVEDO GALÁN, identificada con la cédula de ciudadanía 1.118.539.282 de Yopal, quien en su calidad de DIRECTORA DE UN UNIDAD ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ESTATAL, obra como SUPERVISOR .y la señor (a) ALEXANDRA YOLIMA CEPEDA CORREDOR identificada con la cédula de ciudadanía número 53088568 de Bogotá, quien en su calidad de CONTRATISTA, con el fin de suscribir la presente **ACTA DE TERMINACION Y RECIBO FINAL A SATISFACCION**, correspondiente al periodo total del: 7 de abril de 2025 al 26 de diciembre de 2025, en los siguientes términos:

BALANCE DE TERMINACIÓN		
CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato (Incluye adicionales)	\$ 60.666.667	
Anticipo		
Valor actas canceladas		\$ 56.000.000
Valor de la presente acta		\$ 4.666.667
Saldo sin ejecutar y/o a favor del municipio (cuando haya lugar)		
Sumas iguales	\$ 60.666.667	\$ 60.666.667

El suscrito SUPERVISOR certifica que el CONTRATISTA cumplió a satisfacción el objeto del contrato y queda a paz y salvo con el MUNICIPIO por todo concepto. Igualmente durante le ejecución del contrato, cumplió con la totalidad del pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales, de conformidad con las normas legales vigentes.

En constancia se firma por los que en ésta intervinieron, dejando constancia que se han reunido todos y cada uno de los requisitos necesarios para la terminación del contrato.

OBSERVACIONES

EVALUACION AL CONTRATISTA

CUMPLIÓ	☒
NO CUMPLIÓ	☐

FIRMA:
NOMBRE: ALEXANDRA CEPEDA CORREDOR
CONTRATISTA

FIRMA:
NOMBRE:LUZ MILA ACEVEDO GALAN
SUPERVISOR / INTERVENTOR

ADJUNTAR FORMATO SABANA - CUADRO DE CONDICIONES ACTUALIZADAS DE CANTIDADES (CUANDO EL OBJETO DEL CONTRATO LO REQUIERA) E INFORME FINAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO CUANDO APLIQUE. ESTA ACTA SE PRESENTA JUNTO CON ACTA DE LIQUIDACIÓN Y RECIBI A SATISFACCION.

	Nombre	Cargo	Firma
Elaboró y Proyectó:	Alexandra Cepeda Corredor	contratista	

Los arriba firmantes encontramos el presente documento ajustado a las disposiciones normativas y/o técnicas vigentes del caso en particular, el cual se presenta para la firma

"PROTECCIÓN DE DATOS / DISCLAIMER: De conformidad al Decreto 1377 de 2013, Tenga en cuenta que los datos de carácter personal que usted declara en este formulario han sido suministrados de acuerdo a la verdad y que son recogidos de acuerdo con lo dispuesto en la ley de protección de datos personales 1581 del 2012, adoptada en la Alcaldía Mayor de la ciudad de Tunja resolución 0450 de 2020, se informa que los datos e información registrada será utilizada únicamente para los fines del formulario. Por lo tanto, se advierte que el uso indebido o sin autorización del propietario de los datos para cualquier otro fin va en contravía de la ley de protección de datos personales y también puede incurrir en delitos que se encuentran en la ley 1273 del 2009 y sus adendas, o ir en contravía de la ley 1712 del 2014. Le ponemos en conocimiento que estos datos se encuentran almacenados en un archivo de propiedad de la dependencia Unidad de Gestión Documental De acuerdo con la Ley anterior, tiene derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación, oposición y portabilidad de manera gratuita mediante correo electrónico a atencionalciudadano@tunja.gov.co o bien en la dirección: calle 19 No. 9-87 atención al ciudadano."

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO DIRECTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATISTA	ALEXANDRA YOLIMA CEPEDA CORREDOR		
CONTRATO No.	801 DE 2025		
INFORME No.	009		
PERIODO REPORTADO	Del 7 al 26 de diciembre de 2025		
No	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS
1.	Brindar asesoría jurídica especializada permanente a la Unidad Especial de Contratación Estatal.	Se ha brindado asesoría jurídica en contratos de la secretaría de infraestructura, secretaría de fomento y servicios públicos, departamento administrativo de gestión de bienes y servicios y de la función pública, secretaría de educación, secretaría de la mujer en temas asignados por el supervisor	ARCHIVO FISICO_ DRIVE
2.	Desarrollar los procesos de selección de contratistas a través de las modalidades de licitación pública y selección abreviada de menor cuantía en sus etapas pre contractual, contractual y post contractual radicadas en la Unidad Especial de Contratación Estatal y hacer las observaciones y ajustes que se requieran	Se realiza la verificación de estudios previos, y demás documentos precontractuales, cuyo objeto es: PRESTACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA INTEGRAL PERMANENTE PARA TODOS LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE PROPIEDAD Y EN CUSTODIA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTION DE BIENES SERVICIOS Y FUNCION PUBLICA Y SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE TUNJA Y DE TODOS AQUELLOS DE LOS QUE LLEGARE A TENER A CARGO.	ARCHIVO FISICO ARCHIVO DIGITAL SECOP II

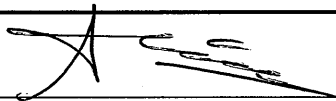
3.	Realizar dentro de la plataforma Secop II o la que la Agencia Nacional para la Contratación Pública designe, la revisión y análisis de estudios previos, verificación de datos, reconocimiento de documentos soporte, diligenciamiento de listas de chequeo, para los procesos de licitación pública selección abreviada de menor cuantía, de acuerdo a la necesidad del servicio y el reparto que disponga la unidad especial de contratación estatal.	Se estructuro en la plataforma SECOP II, Publicación del contrato proceso de selección abreviada SA-AMT-0152025 Publicación del contrato de selección abreviada SA-AMT-0162025	ARCHIVO FISICO ARCHIVO DIGITAL SECOP II
4.	Elaborar informe de evaluación jurídica de las propuestas recibidas en el curso de los procesos a cargo, de las diferentes modalidades de selección, en los términos establecidos para tal fin y entregar el mismo al director para que le sea impartida aprobación por parte del ordenador del gasto.	Actividad no requerida durante el periodo reportado	N/A
5.	Brindar apoyo jurídico especializado respecto de los procesos contractuales que por su cuantía y complejidad lo requieran.	Se brindó a apoyo jurídico en la revisión y orientación de los estudios previos: PRESTACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA INTEGRAL PERMANENTE PARA TODOS LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE PROPIEDAD Y EN CUSTODIA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTION DE BIENES SERVICIOS Y FUNCION PUBLICA Y SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE TUNJA Y DE TODOS AQUELLOS DE LOS QUE LLEGARE A TENER A CARGO.	CORREO ELECTRONICO
6.	Proyectar y entregar las minutas de los procesos asignados para la revisión y firma de los mismos y proceder a adelantar el trámite de legalización y perfeccionamiento respectivo, incluyendo la verificación para aprobación de garantías de cumplimiento, asignación de supervisión y entrega del expediente contractual al encargado del manejo del archivo en la dependencia.	Se proyecta y se entrega la minuta del Contrato de prestación de servicios 2037 de 2025. Contrato de obra 2041 de 2025 Con sus respectivas solicitudes de registros presupuestales y oficios de designación de supervisión. Y actas de aprobación de pólizas	ARCHIVO FISICO ARCHIVO DIGITAL SECOP II
7.	Brindar apoyo jurídico en todo asunto que se requiera durante el seguimiento de la ejecución de los contratos proyectando los requerimientos asignados a que haya lugar a la supervisión o secretario del área que corresponda.	se revisó solicitud de adicional del contrato 1179 de 2025, Se realiza revisión de prórroga del contrato No 602 de 2025, se realiza adicional y prorroga con su respectivos solicitud de	ARCHIVO FISICO ARCHIVO DIGITAL SECOP II CORREO ELECTRONICO

		registro presupuestal y aprobación de pólizas del contrato 1953 de 2025.	
8.	Cuando el supervisor lo requiera, realizar capacitaciones al equipo interdisciplinario de las distintas sectoriales en aspectos de contratación estatal.	Actividad no requerida durante el periodo reportado	N/A
9.	Participar en los diferentes comités y /o reuniones a los que sea convocado ante las diferentes instancias solicitadas por el supervisor del contrato.	Se asiste a los comités y se participó en mesas técnicas con secretaría de educación, fomento servicios públicos y departamento administrativo de gestión de bienes.	ARCHIVO FISICO
10.	Brindar apoyo al profesional que requiera, dentro de la plataforma Secop II o la que la Agencia Nacional para la Contratación Pública designe, en la revisión y análisis de estudios previos, verificación de datos, reconocimiento de documentos soporte, diligenciamiento de listas de chequeo, para los diferentes procesos contractuales, de acuerdo a la necesidad del servicio y el reparto que disponga la Unidad Especial de Contratación Estatal.	Se realiza la verificación y publicación de los contrataos y demás documentos contractuales dentro de los procesos: selección abreviada SA-AMT-0152025 selección abreviada SA-AMT-0162025	ARCHIVO FISICO ARCHIVO DIGITAL SECOP II
11.	Emitir conceptos en temas relacionados con la Contratación Estatal, asignados por el director de la unidad especial de contratación estatal.	Se realiza la revisión y asesoría en plataforma y documentos dentro de la resolución de saneamiento y revocatoria directa del proceso de selección abreviada No SA-AMT0182025	ARCHIVO FISICO ARCHIVO DIGITAL CORREO ELECTRONICO
12.	Proyectar respuestas a los derechos de petición y /o requerimientos de los entes de control, según reparto del supervisor.	De proyecta respuesta de los siguientes oficios en la plataforma SECOP II y al correo de la unidad de contratación y SAC: ATU2025IE024564 1.17-2 1272	ARCHIVO FISICO ARCHIVO DIGITAL SAC CORREO ELECTRONICO
13.	Realizar transferencia de conocimiento y/o capacitación respecto de los conocimientos derivados del objeto contractual según lo requiera el supervisor.	Se interactuó con la Unidad de Contratación de los procesos asignados y se realizó transferencia de conocimientos. Brindando asesoría en el cargué dentro de la plataforma SECOP II, resolución de saneamiento y revocatoria directa del proceso de selección abreviada No SA-AMT0182025	ARCHIVO DIGITAL SECOP II

14.	Hacer entrega de los expedientes contractuales o documentos de los diferentes procesos, que por su naturaleza deban conservarse en archivo físico, y que en desarrollo del objeto contractual le sean asignados, al encargado del manejo del archivo en la dependencia.	Se realiza la entrega de los expedientes de los contratos al archivo de gestión de la unidad de contratación, respetando las listas de chequeo.	ARCHIVO FISICO ARCHIVO DIGITAL
15.	las demás asignadas por el supervisor.	Se brinda apoyo e la revisión de estudios de las solicitudes de modificaciones a los contratos: 1953 de 2025 602 de 2025 1179 de 2025	ARCHIVO FISICO ARCHIVO DIGITAL

No	OTRAS OBLIGACIONES	OBLIGACION EJECUTADA
1.	Dar aplicación al Sistema Integrado de Gestión de la Calidad y proponer actividades de mejoramiento continuo a los procedimientos en los que interviene.	SI x No
2.	Dar trámite a las diferentes solicitudes de información radicadas-PQRs, que en cumplimiento de sus actividades fueron asignadas y finalizar en el SAC los requerimientos oportunamente, en los plazos establecidos para tal fin.	SI x No

Observaciones del Supervisor (Si Aplica):

FIRMA:


NOMBRE: ALEXANDRA Y. CEPEDA CORREDOR

CONTRATISTA

FIRMA:


NOMBRE: LUZ MILA ACEVEDO GALÁN

SUPERVISOR / INTERVENTOR

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO DIRECTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATISTA	ALEXANDRA YOLIMA CEPEDA CORREDOR
CONTRATO No.	801 DE 2025
INFORME No.	FINAL
PERIODO REPORTADO	Del 06 de abril 2025 al 26 de diciembre de 2025

No	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS
1.	Brindar asesoría jurídica especializada permanente a la Unidad Especial de Contratación Estatal.	Se ha brindado asesoría jurídica en contratos de la secretaría de catastro multipropósito, secretaría de fomento y servicios públicos, secretaría del interior, secretaría de educación, secretaría de infraestructura, secretaría de movilidad, dirección administrativa de bienes y servicios y función pública, almacén, jurídica en temas asignados por el supervisor	ARCHIVO FISICO_DRIVE
2.	Desarrollar los procesos de selección de contratistas a través de las modalidades de licitación pública y selección abreviada de menor cuantía en sus etapas pre contractual, contractual y post contractual radicadas en la Unidad Especial de Contratación Estatal y hacer las observaciones y ajustes que se requieran	Se realiza la verificación de estudios previos, y demás documentos precontractuales, la proyección de pliego de condiciones, aviso de convocatoria, resolución de apertura, respuesta a observaciones. del proceso de selección abreviada de menor cuantía No SA-AMT0032025 Se revisan los estudios previos cuyo objeto es: FSP-050 CONSTRUCCION DE LOS SISTEMAS DE ALCANTARILLADO PLUVIAL DE LOS BARRIOS EL DORADO, PRADOS DE SAN LUIS, SANTA CATALINA, PATRIOTAS, VILLA BACHUE y PRADOS DEL NORTE DE LA CIUDAD DE TUNJA Se realiza la verificación de estudios previos, y demás documentos precontractuales, la proyección de pliego de condiciones, aviso de convocatoria, resolución de apertura, respuesta a observaciones. del proceso de selección abreviada de menor cuantía No SA-AMT0052025 DPT 124 CONTRATAR SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN DEL XXVII CONGRESO DEL CENTRO IBEROAMERICANO DE	ARCHIVO FISICO ARCHIVO DIGITAL SECOP II

DESARROLLO ESTRATÉGICO URBANO – CIDEU, EN EL MUNICIPIO DE TUNJA.

DCM – 002 Apoyo a la actualización de la formación catastral urbana y rural en sus componentes físico, jurídico y económico con enfoque multipropósito en el marco de la gestoría catastral de la ciudad de Tunja.

SIT-21
ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE

DESASTRES DEL MUNICIPIO DE TUNJA, BOYACÁ. IP-145 EBI 2024150010033 MGA 4503023.

FSP-044 AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD INSTALADA DE ACUEDUCTO DE LA CIUDAD DE TUNJA MEDIANTE CONSTRUCCIÓN DE POZO PROFUNDO FUENTE III.

SIT - 176 CONVENIO INTER ADMINISTRATIVO ENTRE EL MUNICIPIO DE TUNJA Y EL INSTITUTO DE LA JUVENTUD, EL DEPORTE, LA RECREACIÓN, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y LA EDUCACIÓN EXTRAESCOLAR DEL MUNICIPIO DE TUNJA - IRDET, PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PUBLICA DE PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS

FSP-045 INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL, AMBIENTAL Y SOCIAL AL PROYECTO AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD INSTALADA DE ACUEDUCTO DE LA CIUDAD DE TUNJA MEDIANTE CONSTRUCCIÓN DE POZO PROFUNDO FUENTE III.

IT-21 REVISIÓN, AJUSTE Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEL MUNICIPIO DE TUNJA, BOYACÁ. IP-145 EBI 2024150010033 MGA 4503023”

FSP-200 INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL, AMBIENTAL Y SOCIAL AL PROYECTO: CONSTRUCCION DE LOS SISTEMAS DE ALCANTARILLADO PLUVIAL DE LOS BARRIOS EL DORADO, PRADOS DE SAN LUIS, SANTA CATALINA, PATRIOTAS, VILLA BACHUE y PRADOS DEL NORTE DE LA CIUDAD DE TUNJA

	IST - 085 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHÍCULOS Y MOTOCICLETAS DE LA POLICÍA METROPOLITANA DE TUNJA QUE PRESTAN EL SERVICIO DE VIGILANCIA, CON EL FIN DE LLEVAR A CABO ACTIVIDADES PREVENTIVAS, DISUACIVAS Y DE CONTROL PARA EL FORTALECER LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE TUNJA. SIT-21 REVISIÓN, AJUSTE Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEL MUNICIPIO DE TUNJA, BOYACÁ. MVT 100 - Consultoría para la elaboración del estudio técnico para determinar las necesidades de equipo en la modalidad de servicio público de transporte terrestre automotor individual de pasajeros tipo taxi y parámetros de tarifa, en cumplimiento de la transformación de los sistemas de transporte en el municipio de Tunja." MEG-94 ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS NECESARIOS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS Y POBLACIÓN LGTBIQ+, PROYECTOS PRODUCTIVOS DEL PROGRAMA DE RENTA CIUDADANA, DOTACIÓN DE CENTROS VIDA, DOTACIÓN DE LA CASA DE LA JUVENTUD Y ESCUELAS DE LIDERAZGO DE JÓVENES, EN CUMPLIMIENTO DE LOS SUBPROGRAMAS "ENLAZANDO EMPATÍA"," ELEVANDO VOCES, ELEVANDO DERECHOS", "AVANZAMOS HACIA LA EQUIDAD", "AÑOS CON PROPOSITO" Y "DIVERGENTES" DEL PLAN DE DESARROLLO "CONECTEMOS TUNJA CON EL MUNDO 2024-2027" FSP-042 - MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE REDES POR CONSTRUCCION DE LA LÍNEA DE ACUEDUCTO RURAL SECTOR TANQUE TRANSFERENCIA ACUEDUCTO OCCIDENTE A RUNTA MALMO ARRAYANES Y LINEAS DE ALCANTARILLADO PLUVIAL BARRIOS LAS QUINTAS Y VILLALUZ DEL MUNICIPIO DE TUNJA- BOYACÁ.	
--	--	--

		SMA -98 AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA JUAN DE CASTELLANOS DE TUNJA Y EL MUNICIPIO DE TUNJA PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS TÉCNICOS DEL PROYECTO "ADECUACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DEL SENDERO ECOLÓGICO Y SU INFRAESTRUCTURA COMPLEMENTARIA EN LA RESERVA FORESTAL PROTECTORA EL MALMO", ORIENTADO AL FORTALECIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y LOS SERVICIOS AMBIENTALES EN EL MUNICIPIO DE TUNJA. IP-152 SIT - 191. CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ENTRE EL MUNICIPIO DE TUNJA Y LA EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA "EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA", PARA LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS COMO APOORTE PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO INTEGRAL DE BARRIOS EN EL MUNICIPIO DE TUNJA PRESTACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA INTEGRAL PERMANENTE PARA TODOS LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE PROPIEDAD Y EN CUSTODIA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTION DE BIENES SERVICIOS Y FUNCION PUBLICA Y SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE TUNJA Y DE TODOS AQUELLOS DE LOS QUE LLEGARE A TENER A CARGO.	
3.	Realizar dentro de la plataforma Secop II o la que la Agencia Nacional para la Contratación Pública designe, la revisión y análisis de estudios previos, verificación de datos, reconocimiento de documentos soporte, diligenciamiento de listas de chequeo, para los procesos de licitación pública selección abreviada de menor cuantía, de acuerdo a la necesidad del	Se estructuro en la plataforma SECOP II, procesos de contratación Verificación de documentos previos para de selección abreviada de menor cuantía No SA-AMT0032025 y selección abreviada de menor cuantía No SA-AMT0052025. CD-AMT010962025 CD-AMT011672025 LP-AMT0022025 LP-AMT0032025 SMC-AMT-0242025, respuesta a observaciones y adenda.	ARCHIVO FISICO ARCHIVO DIGITAL SECOP II

	servicio y el reparto que disponga la unidad especial de contratación estatal.	Proceso de concurso de méritos: CM-AMT-0032025 Publicación proceso de subasta inversa SA-SI-AMT-0032025 Publicación del proceso de selección abreviada SA-AMT-0152025 selección abreviada SA-AMT-0162025	
4.	Elaborar informe de evaluación jurídica de las propuestas recibidas en el curso de los procesos a cargo, de las diferentes modalidades de selección, en los términos establecidos para tal fin y entregar el mismo al director para que le sea impartida aprobación por parte del ordenador del gasto.	Se realiza informe de evaluación jurídica de las propuestas recibidas dentro del proceso selección abreviada de menor cuantía No SA-AMT0032025 y se proyecta la resolución de adjudicación. Se realiza la verificación de la propuesta realizadas en el convenio interadministrativo y contrato interadministrativo CD-AMT010962025 CD-AMT011672025 Se realiza y la revisión de la evaluación jurídica de las 59 ofertas presentadas dentro del proceso LP-AMT0032025. Revisión de la oferta SMC-AMT-0242025 Evaluación de proceso de concurso de méritos CM-AMT-0032025 Evaluación de las ofertas del proceso SA-SI-AMT-0032025	ARCHIVO FISICO ARCHIVO DIGITAL SECOP II
5.	Brindar apoyo jurídico especializado respecto de los procesos contractuales que por su cuantía y complejidad lo requieran.	Se brindó apoyo jurídico especializado en los temas de DCM-01 Apoyo a la actualización de la formación catastral urbana y rural en sus componentes físico, jurídico y económico con enfoque multipropósito en el marco de la gestoría catastral de la ciudad de Tunja. Revisión de resolución de revocatoria directa dentro del proceso cuyo objeto es: SAT-040 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS QUE COMPONEN LA RED DE FRIO INCLUIDA LA CALIBRACIÓN DE TERMÓMETROS Y TERMOHIGRÓMETROS DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES - PAI Y DEL PROGRAMA DE ZOONOSIS DEL MUNICIPIO DE TUNJA	ARCHIVO FISICO ARCHIVO DIGITAL SECOP II

		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN-SIG PROCESO: UNIDAD ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ESTATAL SUBPROCESO: DIVISIÓN DE GESTIÓN DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA FORMATO: INFORME CONTRATO DIRECTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		FECHA: 24/11/2023 VERSIÓN: 01 CÓDIGO: UCE-GSI-F-006
		Revisión de resolución de revocatoria directa dentro del proceso cuyo objeto es: SMA-40 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN DE AVALÚO COMERCIAL DEL BIEN INMUEBLE "SAN ISIDRO" CON NÚMERO CATASTRAL NACIONAL NO. 0001000000040797000000000 Y NÚMERO DE MATRÍCULA 070-192853, PARA LA ADQUISICIÓN Y/O AFECTACIÓN DE PREDIO DE INTERÉS HÍDRICO DEL MUNICIPIO DE TUNJA. DCM – 002 Apoyo a la actualización de la formación catastral urbana y rural en sus componentes físico, jurídico y económico con enfoque multipropósito en el marco de la gestoría catastral de la ciudad de Tunja. Se brindó a apoyo jurídico especializado en reuniones frente al estado y proyección de estudios previos para la necesidad casa Silvino. Se brindó a apoyo jurídico en la revisión y publicaciones de convenio interadministrativo 1919 de 2025		
6.	Proyectar y entregar las minutas de los procesos asignados para la revisión y firma de los mismos y proceder a adelantar el trámite de legalización y perfeccionamiento respectivo, incluyendo la verificación para aprobación de garantías de cumplimiento, asignación de supervisión y entrega del expediente contractual al encargado del manejo del archivo en la dependencia.	Se realiza la proyección y entrega de minutas de los contratos: 821 de 2025 908 de 2025 602 de 2025 235 de 2025 Contrato 1130 de 2025 Contrato 1179 de 2025 Se realiza la proyección de solicitud de registro presupuestal, oficio de designación de supervisor acta de aprobación de pólizas. Se realiza la proyección y entrega de minutas de modificaciones a los contratos: 1100 de 2024 1335 de 2024 1702 de 2024 Se proyecta y se entrega la minuta del Contrato de prestación de servicios 2037 de 2025. Contrato de suministro 1953 de 2025 Convenio 1919 de 2025 Contrato de obra 1952 2041 de 2025 Con sus respectivas solicitudes de registros presupuestales y oficios		

**ARCHIVO
FISICO
ARCHIVO
DIGITAL
SECOP II**

		de designación de supervisión. Y actas de aprobación de pólizas 235 de 2025 Se realiza la proyección de solicitud de registro presupuestal, acta de aprobación de pólizas Se proyecta la resolución de desierta del proceso mínima cuantía No. SMC-AMT-0242025. Se proyecta y se entrega la minuta del convenio interadministrativo 1919 de 2025 Contrato de interventoría 1927 de 2025 Con sus respectivas solicitudes de registros presupuestales y oficios de designación de supervisión	
7.	Brindar apoyo jurídico en todo asunto que se requiera durante el seguimiento de la ejecución de los contratos proyectando los requerimientos asignados a que haya lugar a la supervisión o secretario del área que corresponda.	se revisó solicitud de adicional del contrato 1179 de 2025, Se realiza revisión de prórroga del contrato No 602 de 2025, se realiza adicional y prorroga con su respectivos solicitud de registro presupuestal y aprobación de pólizas del contrato 1953 de 2025.	ARCHIVO FISICO
8.	Cuando el supervisor lo requiera, realizar capacitaciones al equipo interdisciplinario de las distintas sectoriales en aspectos de contratación estatal.	Se realiza la capacitación de evaluación jurídica de procesos de selección contractual, al equipo de abogados de la unidad especial de contratación estatal el día 20 de agosto de 2025	ARCHIVO FISICO
9.	Participar en los diferentes comités y /o reuniones a los que sea convocado ante las diferentes instancias solicitadas por el supervisor del contrato.	Se asiste a los comités y mesas técnicas secretaría de interior, secretaría de planeación, secretaría de educación, secretaría de hacienda. secretaría de infraestructura, departamento administrativo de gestión catastral, secretaría de planeación Se asiste a los comités y se participó en mesas técnicas con secretaría de infraestructura, contrato 995 de 2022 y 985 de 2022 departamento de planeación contrato 1641 de 2019, secretaría de cultura Casa Silvino, secretaría del interior proyección estudios previos centro de discapacidad. Se asiste a los comités y se participó en mesas técnicas con secretaría de infraestructura, contrato 995 de 2022 y 985 de	Archivo físico, SAC CORREO ELECTRONICO

		2022, secretaría de cultura Casa Silvino, secretaría del interior proyección estudios previos centro de discapacidad.	
10.	Brindar apoyo al profesional que requiera, dentro de la plataforma Secop II o la que la Agencia Nacional para la Contratación Pública designe, en la revisión y análisis de estudios previos, verificación de datos, reconocimiento de documentos soporte, diligenciamiento de listas de chequeo, para los diferentes procesos contractuales, de acuerdo a la necesidad del servicio y el repartó que disponga la Unidad Especial de Contratación Estatal.	resolución de apertura, respuesta a observaciones. del proceso de selección abreviada de menor cuantía No SA-AMT0032025 Se revisan los estudios previos cuyo objeto es: FSP-050 CONSTRUCCION DE LOS SISTEMAS DE ALCANTARILLADO PLUVIAL DE LOS BARRIOS EL DORADO, PRADOS DE SAN LUIS, SANTA CATALINA, PATRIOTAS, VILLA BACHUE y PRADOS DEL NORTE DE LA CIUDAD DE TUNJA Se realiza la verificación de estudios previos, y demás documentos precontractuales, la proyección de pliego de condiciones, aviso de convocatoria, resolución de apertura, respuesta a observaciones. del proceso de selección abreviada de menor cuantía No SA-AMT0052025 SIT - 176 CONVENIO INTER ADMINISTRATIVO ENTRE EL MUNICIPIO DE TUNJA Y EL INSTITUTO DE LA JUVENTUD, EL DEPORTE, LA RECREACIÓN, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y LA EDUCACIÓN EXTRAESCOLAR DEL MUNICIPIO DE TUNJA - IRDET, PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PUBLICA DE PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS DCM-01 Apoyo a la actualización de la formación catastral urbana y rural en sus componentes físico, jurídico y económico con enfoque multipropósito en el marco de la gestoría catastral de la ciudad de Tunja. Se realiza la revisión de los estudios previos de las modificaciones a los contratos: 1100 de 2024 1335 de 2024 1702 de 2024 235 de 2025 SIT - 176 CONVENIO INTER ADMINISTRATIVO ENTRE EL MUNICIPIO DE TUNJA Y EL INSTITUTO DE LA JUVENTUD, EL DEPORTE, LA RECREACIÓN, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y LA EDUCACIÓN EXTRAESCOLAR DEL MUNICIPIO DE TUNJA - IRDET, PARA LA	N/A

		EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS DCM – 002 Apoyo a la actualización de la formación catastral urbana y rural en sus componentes físico, jurídico y económico con enfoque multipropósito en el marco de la gestoría catastral de la ciudad de Tunja. Se realiza la revisión de los estudios previos de las modificaciones a los contratos: 602 de 2025 235 de 2025 FSP-044 AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD INSTALADA DE ACUEDUCTO DE LA CIUDAD DE TUNJA MEDIANTE CONSTRUCCIÓN DE POZO PROFUNDO FUENTE III. Se realiza la verificación de estudios previos y demás documentos precontractuales: Por licitación pública LP-AMT0032025. Audiencia de adjudicación. Proyección de adenda, informe de evaluación, resolución de adjudicación del Proceso de concurso de méritos: CM-AMT-0032025 Publicación proceso de subasta inversa, proyección de resolución de apertura, adenda,SA-SI-AMT-0032025 Publicación del proceso de selección abreviada SA-AMT-0152025 Se realiza la verificación y publicación de los contrataos y demás documentos contractuales dentro de los procesos: Publicación del proceso de selección abreviada SA-AMT-0152025 selección abreviada SA-AMT-0162025	
11.	Emitir conceptos en temas relacionados con la Contratación Estatal, asignados por el director de la unidad especial de contratación estatal.	Se realiza observaciones al proyecto de decreto de uso y aprovechamiento de espacio público en lo relativo temas de contratación estatal. Se revisa acta de liquidación de convenio con ENTERRITORIO y se solicita revisión técnica al supervisor del convenio.	ARCHIVO FÍSICO ARCHIVO DIGITAL

		Se realiza observaciones al proyecto de decreto de uso y aprovechamiento de espacio público en lo relativo temas de contratación estatal. Se revisa ACTAS DE LIQUIDACION Y ACTA DE RECIBO FINAL CONVENIO 258 DE 2019. Se revisa solicitud del convenio 2558 de 2019 suscrito con la Gobernación de Boyacá para la respectiva liquidación. Se brinda apoyo e la revisión del informe de supervisión del convenio 2813 de 2022 suscrito con la Gobernación de Boyacá Se brinda apoyo e la revisión de la solicitud de prórroga y minuta de prórroga del convenio 2813 de 2022 suscrito con la Gobernación de Boyacá Se realiza la revisión y asesoría en plataforma y documentos dentro de la resolución de saneamiento y revocatoria directa del proceso de selección abreviada No SA-AMT0182025	
12.	Proyectar respuestas a los derechos de petición y /o requerimientos de los entes de control, según reparto del supervisor..	Se proyecta la respuesta a las siguientes solicitudes realizadas mediante SAC y al correo de la unidad especial de contratación así: ATU2025ER015881 ATU2025ER019400 ATU2025ER019520 ATU2025ER020525 ATU2025ER020758 ATU2025ER020970 Respuesta Radicado oficio 1.17 403 ATU2025ER021085 ATU2025ER023611 ATU2025ER029320 ATU2025ER028732 ATU2025ER030339 ATU2025ER030036 ATU2025ER030661 ATU2025ER031175 ATU2025ER032695 ATU2025ER031534 ATU2025ER033717 ATU2025ER033348 ATU2025ER033587 Se realizó la proyección de la respuesta a Colombia compra eficiente solicitud No.1_2025_07_29_007814. ATU2025IE017476 ATU2025ER043357 ATU2025ER043560 Revisión de la respuesta conjunta de la petición del contrato 1632 de 2022. ATU2025ER055068	ARCHIVO FISICO ARCHIVO DIGITAL SECOP II

		Proyección del oficio No 1.17-2 1078. De proyecta respuesta de los siguientes oficios en la plataforma SECOP II y al correo de la unidad de contratación y SAC: ATU2025IE024564 1.17-2 1272	
13.	Realizar transferencia de conocimiento y/o capacitación respecto de los conocimientos derivados del objeto contractual según lo requiera el supervisor.	Se interactuó con la Unidad de Contratación de los procesos asignados y se realizó transferencia de conocimientos. Brindando asesoría en el cargué dentro de la plataforma secop II. revisión de acto de revocatoria, asesoría para respuesta a peticiones.	ARCHIVO DIGITAL SECOP II
14.	Hacer entrega de los expedientes contractuales o documentos de los diferentes procesos, que por su naturaleza deban conservarse en archivo físico, y que en desarrollo del objeto contractual le sean asignados, al encargado del manejo del archivo en la dependencia.	Se realiza la entrega de los expedientes de la contratación directa al archivo de gestión de la unidad de contratación, respetando las listas de chequeo.	ARCHIVO FISICO ARCHIVO DIGITAL
15.	las demás asignadas por el supervisor.	Se realiza la revisión y cargué en la plataforma secop II del contrato de prestación de servicios profesionales No 821 de 2025. Se realiza la revisión de documentos de liquidación de ENTERRITORIO. Se realiza proyección de respuesta a la acción de tutela Referencia: Respuesta OFICIO No. 1.16.1-1.4 1909 ACCIÓN DE TUTELA Radicación: 20250042400 Se realiza proyección de respuesta Colombia compra eficiente solicitud No.1_2025_07_29_007814. Se brinda apoyo e la revisión de la solicitud de prórroga y minuta de prórroga del convenio 2813 de 2022 suscrito con la Gobernación de Boyacá Se brinda apoyo e la revisión de estudios de la solicitudes de modificaciones a los contratos: 1100 de 2025 602 de 2025 908 de 2025 1179 de 2025 Se brinda apoyo e la revisión de estudios de las solicitudes de modificaciones a los contratos: 1953 de 2025 602 de 2025 1179 de 2025	ARCHIVO FISICO ARCHIVO DIGITAL SECOP II

No	OTRAS OBLIGACIONES	OBLIGACION EJECUTADA
1.	Dar aplicación al Sistema Integrado de Gestión de la Calidad y proponer actividades de mejoramiento continuo a los procedimientos en los que interviene.	SI x No
2.	Dar trámite a las diferentes solicitudes de información radicadas-PQRs, que en cumplimiento de sus actividades fueron asignadas y finalizar en el SAC los requerimientos oportunamente, en los plazos establecidos para tal fin.	SI x No

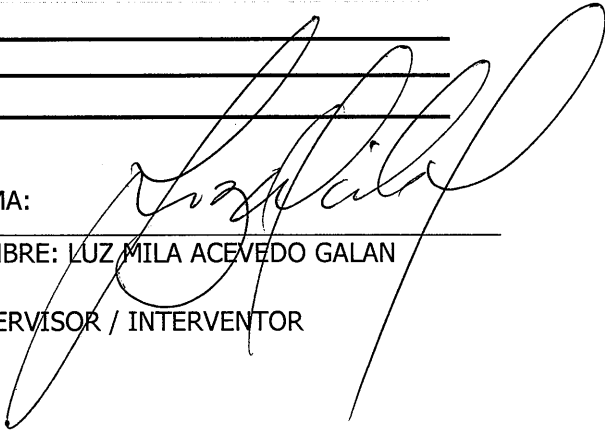
Observaciones del Supervisor (Si Aplica):

FIRMA:



NOMBRE: ALEXANDRA Y. CEPEDA
CORREDOR
CONTRATISTA

FIRMA:



NOMBRE: LUZ MILA ACEVEDO GALAN
SUPERVISOR / INTERVENTOR

Banco de Bogotá

[illegible]

	TOTAL APORTES A PENSION									
	ADMINISTRADORA		APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES	
CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	MORA
231001		1	\$ 448.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUB-TOTALES:									\$ 448.000	\$ 0
									\$ 448.000	\$ 0
									\$ 448.000	\$ 0

TOTAL APORTES A SALUD															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES		INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES	
CÓDIGO	NOMBRE	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO		
EPS042	EPS042 - COOSALUD	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 350.000	\$ 0	\$ 350.000	\$ 350.000	\$ 0	\$ 350.000		
SUB-TOTALES:													\$ 0	\$ 350.000	

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES				LIQUIDACIÓN		TOTALES	
CÓDIGO	NOMBRE	Nº. COTIZANTES	NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD RP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS VALOR	PLANILLA	VALOR	APORTES	DESCUENTO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 14.700	\$ 0
SUB-TOTALES:							\$ 0	\$ 14.700	\$ 0

[illegible]

TOTAL PAGADO:	\$ 812.700
----------------------	-------------------

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
Nombre ó Razón Social ALEXANDRA YOLIMA CEPEDA COOREDOR			
Tipo Identificación		CÉDULA DE CIUDADANÍA	Número de Identificación 53088568
Ciudad/Municipio		CERINZA	Departamento BOYACA
Dirección		CRA 7 6 09	Teléfono 7777777
Tipo Empresa		PRIVADA	Actividad Económica Actividades reguladoras y facilitadoras
Tipo Aportante		02-INDEPENDIENTE	Clase Aportante I-INDEPENDIENTE
Forma Presentación		ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): NO			

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número Planilla		4632317707	Tipo de Planilla I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotización Otros		diciembre / 2025	Periodo Cotización Salud diciembre / 2025
Días de Mora		0	Fecha Pago 2025/12/09
Número Autorización		005716	

INFORMACIÓN BÁSICA			
Nombres		ALEXANDRA YOLIMA	Apellidos CEPEDA CORREDOR
Tipo de Identificación		CC	Número de Identificación 53088568
Tipo cotizante		INDEPENDIENTE CONTRATO	Subtipo Cotizante
Colombiano Temporalmente en el Exterior		NO	Extranjero no obligado a cotizar Pensión NO
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA) : NO			
Departamento		BOYACA	Municipio CERINZA
Salario Básico		\$ 2.800.000	Tipo de Salario

NOVEDADES																		
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP		

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	231001-COLFONDOS
Días		30	IBC \$ 2.800.000
Tarifa		16,000 %	Cotización Obligatoria \$ 448.000
FSP - Solidaridad		\$ 0	FSP - Subsistencia \$ 0
Aportes Voluntarios Empleador		\$ 0	Aportes Voluntarios Cotizante \$ 0
Indicador tarifa especial		Normal	Total Aporte \$ 448.000

SALUD		Administradora	EPS042 - COOSALUD
Días		30	IBC \$ 2.800.000
Tarifa		12,500 %	Cotización Obligatoria \$ 350.000
Nro Incapacidad por Enf. General			Valor \$ 0
Nro Licencia de Maternidad			Valor \$ 0
Valor ADRES		\$ 0	Total Aporte \$ 350.000

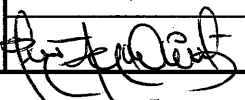
RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE
Días		30	IBC \$ 2.800.000
Clase de Riesgo		I	Tarifa 0,522 %
Centro de Trabajo		53088568	Total Aporte \$ 14.700

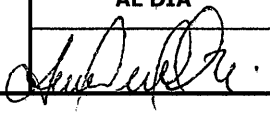
TOTAL PAGADO:	\$ 812.700
---------------	------------

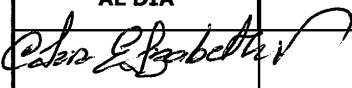
UNIDAD ESPECIAL DE CONTRATACION ESTATAL

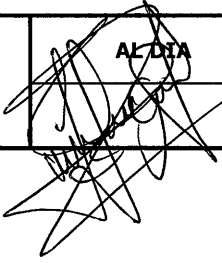
VERIFICACION ESTADO ARCHIVO - SAC

CONTRATISTA CONTRATO No. INFORME No. PERIODO REPORTADO	ALEXANDRA YOLIMA CEPEDA CORREDOR
	801 DE 2025
	9
	7 DE DICIEMBRE AL 26 DE DICIEMBRE 2025

SOLEY DE LOS ANGELES ORTIZ QUINTERO	AL DIA	DEBE	NO APLICA
APOYO A LA SUPERVISION			

ANDREA MEDINA REYES SAC	AL DIA	DEBE	NO APLICA
			

CLARA ELIZABETH PEREZ ESTUPIÑAN ARCHIVO	AL DIA	DEBE	NO APLICA
			

JAHIR JOSÉ GALÁN FERREIRA ARCHIVO REQUERIMIENTOS	AL DIA	DEBE	NO APLICA
			



TIPO IDENTIFICACIÓN:		NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	
CIUDAD/MUNICIPIO:		DIRECCIÓN:	
TIPO EMPRESA:		FORMA DE PRESENTACIÓN:	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUI			
CÓDIGO	231001	CÓDIGO	231001-COLFONDOS
SUBTOTALES:			
CÓDIGO	EPS042	CÓDIGO	EPS042 - COOSALUD
SUBTOTALES:			
CÓDIGO	14-23	CÓDIGO	14-23-POSITIVA COMPAÑÍA
SUBTOTALES:			
DATOS DEL COTIZANTE:			
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO SUBTIPO SAL COTIZANTECOTIZANTE BA
1	CC 30086598	SERENY ALEXANDRA YOLIMA CORREDOR	USUENDIE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS
			\$ 2.8

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que ALEXANDRA YOLIMA CEPEDA CORREDOR, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 53.088.568 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 576474753, abierta/o desde el 27/1/2015.

Se expide en Bogotá el día 29 del mes de Septiembre del año 2025

[Signature]

Firma Autorizada

ESTA INFORMACION ES CONFIDENCIAL Y SE SUMINISTRA SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA POR PARTE DEL BANCO

	TIPO IDENTIFICACION:					
	NOMBRE O RAZON SOCIAL:					
	CALLE Y NÚMERO DEL MUNICIPIO.					
	DIRECCIÓN:					
	TIPO APORTANTE:					
	TIPO EMPRESA:					
	FORMA DE PRESENTACIÓN:					
	APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALU					
	CÓDIGO					
	231001- COL FONDOS					
	SUB-TOTALES:					
	EPS042	EPS042 - COO-SALUD				
	SUB-TOTALES:					
	CÓDIGO					
	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA				
	SUB-TOTALES:					

DATOS DEL COTIZANTE						
Nº IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE/COTIZANTZ	SUB TIPO COTIZANTZ	SAL BA		
CC E3088598	CEPERDA CORREDOR NTE	INDEPENDIE		\$2.8		
	PRESTADOR DE SERVICIOS	PRESTACIÒN DE SERVICIOS				

CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO

Desde el *Sistema de Atención al Ciudadano*, me permito informar que al momento de la generación del presente certificado, el funcionario **ALEXANDRA YOLIMA CEPEDA CORREDOR** con número de identificación 53088568, se encuentra a PAZ Y SALVO en el sistema -SACv2 con las siguientes obligaciones:

- Requerimientos asignados.
- Correspondencia interna.
- Documentos pendientes de revisión o aprobación.
- Legalizaciones asignadas.

Se expide a los 26 días del mes de Diciembre del 2025.

Atentamente



VERÓNICA ANDREA GARZÓN FONSECA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-04



INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Nombre del contratista: **ALEXANDRA YOLIMA CEPEDA CORREDOR** Numero de contrato: **801DE 2025**

Objeto contractual:

UCE-039 DE SERVICIOS PROFESIONALES ALTAMENTE CALIFICADOS EN LA ASESORIA JURIDICA DE LA ACTIVIDAD PRECONTRACTUAL CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL DE LOS PROCESOS QUE ADELANTA LA UNIDAD ESPECIAL DE CONTRATACION ESTATAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE TUNJA

Dependencia:

UNIDAD ESPECIAL DE LA
CONTRATACIÓN
ESTATAL

Fecha de inicio:

07/04/2025

Fecha de finalización: **26/12/2025**

1. Supervisión

Como supervisor del contrato certificó que el contratista hizo entrega de:

Informe final e información de los productos exigidos en el contrato:

SI

☒

No

☐

Documentos físicos y/o electrónicos:

SI

☒

No

☐

N/A

☐

Archivo físico y/o electrónico

SI

☒

No

☐

N/A

☐

Elementos prestados

SI

☒

No

☐

N/A

☐

Entrega del Carnet Institucional

SI

☐

No

☐

N/A

☒

Luz Mila Acevedo Galán
Nombre del Supervisor

Firma

Fecha

26/12/25.

2. Oficina de las TICS

La oficina de Gerencia estratégica de tecnología de la información y las comunicaciones TICS certifica que:

El contratista Entrego las cuentas de usuarios asignadas:

SI

☐

No

☐

N/A

☒

El correo institucional asignado al contratista se ha inhabilitado:

SI

☐

No

☐

N/A

☒

Augusto Melo
Nombre del Responsable quien recibe

Firma

Fecha