



PAZ Y SALVO CONTRATISTAS
GESTION CONTRACTUAL

| | | |
|-------------------------------------|------|------|
| No. DEL CONTRATO | 3113 | |
| * FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO | | |
| 31 | 12 | 2025 |

Nombre del Contratista: LUZ MERY PEÑUELA RAMIREZ

Número de Identificación: 1106769684

Dependencia en la que prestó el servicio: CONSERVACION

Dirección Territorial: TOLIMA

Nombre del Supervisor: DANIELA ALEXANDRA ECHEVERRY GONZALEZ

| DEPENDENCIA | RESPONSABLE (Nombre y Apellido) | CARGO | FIRMA |
|---|---------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| Proceso de Gestión de Bienes y Servicios (Almacén General) en la Sede Central. Contador / Almacenista de la Dirección Territorial. (Entrega de elementos devolutivos) | MARIA EUGENIA SANCHEZ PALOMINO | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | |
| Proceso de Gestión de Servicios Tecnológicos en la Sede Central. Ingeniero de la Dirección Territorial. (Deshabilita usuarios de acceso al dominio del IGAC). | PÁULA NATALIA SOTO BERNAL | TECNICO | |
| Proceso de Gestión Documental en la Sede Central. Director Territorial en las Direcciones Territoriales. (Correspondencia). | JAVIER IVAN BRIÑEZ CARVAJAL | DIRECTOR TERRITORIAL | |
| Proceso de Gestión Estratégica de Personas en la Sede Central. Profesional con funciones de abogado en las Direcciones Territoriales. (Entrega carné del IGAC) | YANETH PATRICA MAYA GOMEZ | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | <i>Se recibe carnet</i> |
| Proceso de Direccionamiento Estratégico y Planeación en la Sede Central. Facilitador del SGI en las Direcciones Territoriales (Actividades cumplidas en Planner) | JAVIER SANTOS RIAÑO | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | |
| Proceso de Gestión presupuestal, contable y financiera. Legalizaciones de Viáticos. | MARIA EUGENIA SANCHEZ PALOMINO | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | |

Firma del Supervisor

Este formato debe ser diligenciado con letra clara y legible sin tachones ni enmendaduras.
Con el fin de garantizar la adecuada preservación y conservación del documento, se debe realizar el diligenciamiento del formato con esfero de tinta negra (Circular 13 de 1999 del AGN)

* La fecha de terminación del contrato corresponde a la fecha que aparece en el campo "hasta" del ítem "vigencia" del acta de supervisión o interventoría.